



नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
हुलाक निर्देशनालय
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत



प.सं. २०८१/०८२

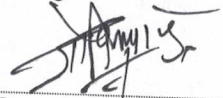
च.नं. ३४९

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग,
त्रिपुरेश्वर, काठमाडौं ।

मिति: २०८२/१०/०७
ने.स: ११४६ सिल्लाथ्व तृतिया

विषय: स्वतः प्रकाशन पठाइएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ को प्रयोजनको लागि यस निर्देशनालयबाट मिति २०८२ कार्तिक देखि पुष मसान्तसम्म सम्पादन गरिएका कार्य प्रगतिसहितको विवरण उल्लेख गरी प्रकाशन गरिएको स्वतः प्रकाशन यस निर्देशनालयको सूचना पाटीमा टाँस गर्नुको साथै वेबसाइटमा समेत सार्वजनिक गरिनुको साथै उक्त स्वतः प्रकाशन यसै पत्रसाथ संलग्न राखि पठाइएको व्यहोरा अनुरोध छ ।


(गोविन्द प्रसाद पाण्डे)

हुलाक निर्देशक
गोविन्द प्रसाद पाण्डे
हुलाक निर्देशक

बोधार्थ:-

श्री हुलाक सेवा विभाग, बबरमहल, काठमाडौं ।
श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सुर्खेत ।



स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure)

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम (३) बमोजिम हुलाक निर्देशनालय सुर्खेतको आ.व. २०८२/८२३ को २०८२ कार्तिक १ गतेदेखि पुष मसान्तसम्ममा सम्पादित कार्यहरूको संक्षिप्त विवरण देहायअनुसार प्रकाशित गरिएको व्यहोरा सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि सादर अनुरोध छ ।

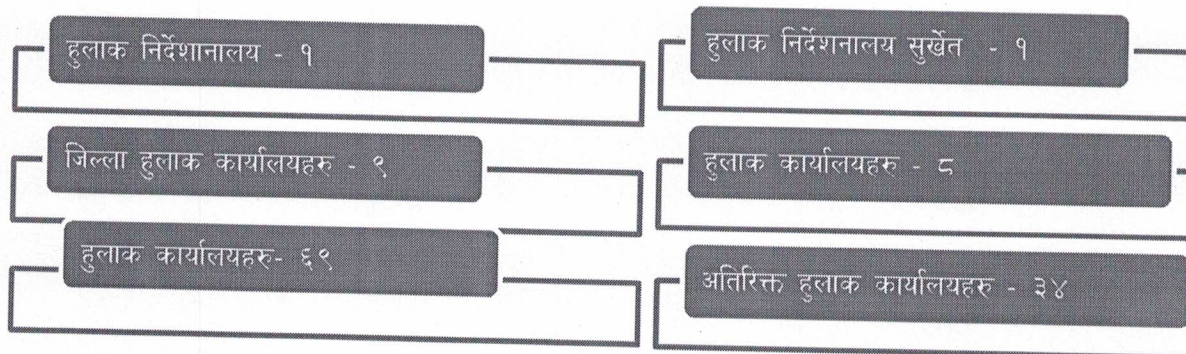
क) हुलाक निर्देशनालयको स्वरूप र प्रकृति

हुलाक सामान्यतया सार्वजनिक, निजी तथा व्यक्तिगत कागजात, चिठीपत्र तथा समानहरू छिटोछरितो ओसारपसार गर्ने उद्देश्यले स्थापना भएको सरकारी कार्यालय हो ।

नेपालमा हुलाक सेवा वि.सं. १९३५ सालमा राजा रणोद्वीप सिंहको पालामा हुलाक घरको स्थापना भएपछि औपचारिक रूपमा सुरुवात भएको हो । सन् १९५६ मा Universal Postal Union (UPU) को सदस्यता तथा सन् १९८२ मा Asia Pacific Postal Union (APPU) को सदस्यता लिई नेपाल हुलाकले अन्तर्राष्ट्रियस्तरको डाँक सेवा मा आफ्नो पहुँच विस्तार गरेको थियो । वि.सं. १९३८ मा १, २ र ४ आनाको हुलाक टिकट प्रकाशन सुरु हुनुको साथै वि.सं. १९९३ मा तत्कालिन इष्ट इण्डिया कम्पनीसँग द्विपक्षीय सम्झौता गरी नेपाली टिकटबाट भारतमा र भारतीय टिकटबाट नेपालमा चिठिपत्र पठाउन थालिएको हो । विक्रम सम्वत् २०१९ मा हुलाक सेवा ऐन र २०२० सालमा हुलाक नियमावली जारी भई हुलाक सेवालार्ई थप व्यवस्थित, प्रभावकारी र जनमूखी बनाउन सहयोग पुगेको हो । यसै गरी वि.स. २०२९ सालमा देशलाई ४ विकास क्षेत्रमा विभाजन भए पश्चात हुलाक सेवाको संगठन संरचनालाई पनि त्यसै अनुरूप ४ वटा क्षेत्रीय हुलाक निर्देशनालय स्थापना गर्ने कार्य भयो । वि.स. २०३७ सालमा सुदुर पश्चिम हुलाक कार्यालयलाई मध्य र सुदुर दुई भागमा विभाजन गरी मध्यपश्चिमाञ्चल हुलाक निर्देशनालय, सुर्खेत र सुदुरपश्चिमाञ्चल क्षेत्रीय हुलाक निर्देशनालय, दिपायल स्थापना गर्ने काम भयो । हाल कर्णाली प्रदेशको राजधानी वीरेन्द्रनगर सुर्खेतमा अवस्थित हुलाक निर्देशनालय सुर्खेत अन्तर्गत कर्णाली प्रदेश अन्तर्गत पर्ने १० जिल्लाहरूका जिल्ला हुलाक कार्यालयहरू रहेका छन् । सुर्खेत जिल्लामा हुलाक निर्देशनालय अन्तर्गत साविकमा १२ वटा इलाक हुलाक कार्यालय रहेकोमा हालको नयाँ संरचनामा वीरेन्द्रनगर नगरपालिका हुलाक निर्देशनालय, सुर्खेतले हेर्ने गरी ८ वटा स्थानिय तहमा हुलाक कार्यालय रहेका छन् । नेपालको संविधान (२०७२) को अनुसूची ५ (८) मा दूरसञ्चार, रेडियो फ्रिक्वेन्सीको बाँडफाँड, रेडियो, टेलिभिजन र हुलाक सेवाको संचालन र व्यवस्थापन सम्बन्धी काम संघको एकल अधिकार सूचीमा रहेको । यस हुलाक निर्देशनालयको संगठन संरचना निम्नानुसार रहेको छ ।

गोविन्द प्रसाद पाण्डे
हुलाक निर्देशक

संगठन संरचना



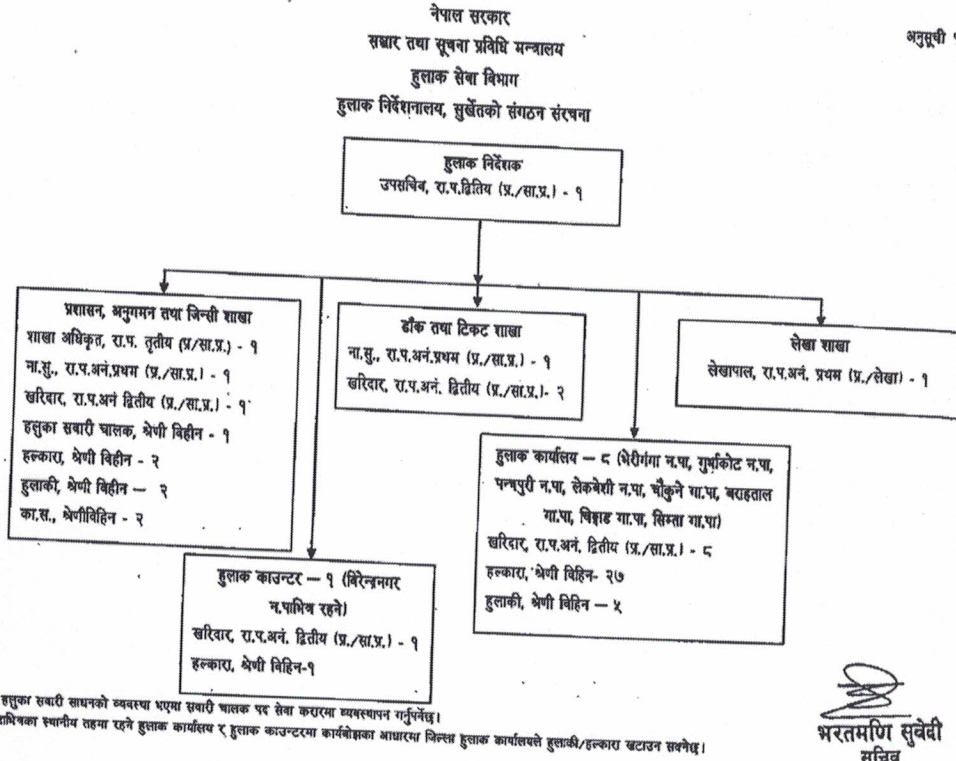
ख) हुलाक निर्देशनालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

- चिठिपत्र र पुलिन्दा दर्ता तथा ओसारपसार गर्ने
- द्रुत डाँक सेवा (EMS)
- टिकट विक्री सेवा
- लोककल्याणकारि विज्ञापनको भुक्तानी सम्बन्धि कार्यहरू
- प्रेस पासको वितरण
- सूचनाको हकको कार्यान्वयनको अनुगमन
- एफ.एम. रेडियो, टेलिभिजनको नविकरण, रोयल्टी संकलन र अनुगमन
- पत्रपत्रिका दर्ता तथा नविकरण
- मातहतका निकायहरूको नियमित अनुगमन र सुपरिवेक्षण गर्ने,
- हुलाक ऐन २०१९, हुलाक नियमावली २०२० र अतिरिक्त हुलाक नियमावली २०३४ अनुसार नियमित रुपमा हुलाक सेवाहरू सुचारु गर्ने

२०७५

गोविन्द प्रसाद पाण्डे
हुलाक निर्देशक
हुलाक निर्देशनालय सुर्खेत

ग) हुलाक निर्देशनालय स्वीकृत संगठन संरचना



घ) हुलाक निर्देशनालय सुर्खेत र अन्तरगतका हुलाक कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
हुलाक निर्देशनालय, सुर्खेत र स्थानीय तहमा रहने हुलाक कार्यालयहरुको
दरबन्दी तेरिज

क्र. सं.	पद नाम	श्रेणी	सेवा	समूह	उपसमूह	मौजुदा दरबन्दी	थप	घट	कायम हुने दरबन्दी
१.	हुलाक निर्देशक	रा.प. द्वितीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		१	०	०	१
२.	शाखा अधिकृत	रा.प. तृतीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		३	०	२	१
३.	नायब सुब्बा	रा.प.अन.प्रथम	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		४	०	२	२
४.	लेखापाल	रा.प.अन.प्रथम	प्रशासन	लेखा		१	०	०	१
५.	खरिदार	रा.प.अन.द्वितीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		१२	०	०	१२
६.	ह.स.चा.	श्रेणी विहीन	नेपाल इन्जि.	मे.इन्जि.	जनरल मे.	१	०	०	१
७.	हुलाकी	श्रेणी विहीन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		२२	०	१५	७
८.	हल्कारा	श्रेणी विहीन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		२३	७	०	३०
९.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		३	०	१	२
जम्मा:						७०	७	२०	५७

ड) पदपूर्तिको अवस्था

क्र.स	पद	श्रेणी	सेवा	समुह/उपसमुह	कायम दरबन्दी	पदपूर्तिको अवस्था		रिक्त	कैफियत
						स्थायी	करार		
१	उपसचिव	रा.प. द्वितीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१	-	०	
२	शाखा अधिकृत	रा.प. तृतीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१	-	०	
३	नायब सुब्बा	रा.प.अ प्रथम	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२	२	-	०	
४	लेखापाल	रा.प.अ प्रथम	प्रशासन	लेखा	१	१	-	०	
५	खरिदार	रा.प.अ द्वितीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१२	१२	-	०	
६	ह.स.चा	श्रेणी विहीन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	-	१	०	
७	हल्कारा	"	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३०	-	२३	८	
८	हुलाकी	"	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	७	६	१	०	
९	का.स	"	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२	१	१	०	
	जम्मा				५७	२४	२६	८	

कर्मचारीले गर्नु पर्ने कार्यहरू

हुलाक निर्देशक: कार्यालय प्रमुखले गर्नु पर्ने कार्यहरू ।

शाखा अधिकृत: तोकिएका कार्यहरू (कर्मचारी प्रशासन, डाँक तथा टिकट व्यवस्थापनसम्बन्धी)

नायब सुब्बा: प्रशासन, निरीक्षण, टिकट भण्डारण र वितरण, डाँक व्यवस्थापन आदि

लेखापाल: आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी काम

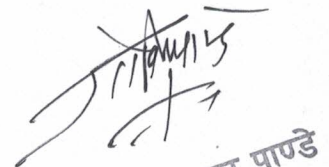
खरिदार: हुलाक कार्यालयको प्रमुखको साथै तोकिएका शाखाको कामकाज ।

हुलाका सवारी चालक: निर्देशनालयको गाडी चलाउने ।

कार्यालय सहयोगी: कार्यालयको सरसफाई, पालोपहरा तथा अन्य लगाए अहाएका कार्यालयका कार्यहरू ।

हल्कारा/हुलाकी: चिठ्ठीपत्र वितरण र डाँक ढुवानी गर्ने ।




 गोविन्द प्रसाद पाण्डे
 हुलाक निर्देशक



हुलाक निर्देशनालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरू

- ❖ चिठ्ठीपत्र सेवा
- ❖ पुलिन्दा सेवा
- ❖ इ.एम.एस. सेवा
- ❖ Track and trace counter automation सेवा
- ❖ सूचनाको हक सम्बन्धी कार्यान्वयन निर्देशिका अनुसार अनुगमन गर्ने कार्य
- ❖ टिकट विक्री सेवा
- ❖ एफ.एम. नवीकरण तथा अनुगमन
- ❖ पत्रपत्रिका दर्ता तथा नवीकरण
- ❖ केवल नेटवर्क नवीकरण
- ❖ लोक कल्याणकारी विज्ञापन प्रकाशन वापतको रकम भुक्तानी

गोविन्द प्रसाद पाण्डे
हुलाक निर्देशक



क्र. सं.	सेवा सुविधा विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाण/प्रक्रिया	समय	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार शाखा/फाँट	गुनासो सुन्ने अधिकारी	गुनासो उपर कारवाही गर्ने अधिकारी
१	हुलाक वस्तु दर्ता							
	क. रजिष्ट्री	खामबन्दी पत्र	२ बजे सम्म	तत्कालै	रु. ४०/- (२० ग्राम सम्म) थप १० ग्रामको रु. ५ दरले (२ किलोग्राम सम्म मात्र)	दर्ता काउन्टर फाँट	डाँक तथा टिकट शाखा	हुलाक निर्देशक
	ख. साधारण पत्र	खामबन्दी पत्र	२ बजे सम्म	तत्कालै	२० ग्रामसम्म रु. १०/- थप २० ग्रामको रु. ५/- का दरले	दर्ता काउन्टर फाँट		हुलाक निर्देशक
	ग. Internal EMS	खामबन्दी पत्र	२ बजेसम्म	तत्कालै	रु. १००/- (२० ग्राम सम्म) थप २० ग्रामको रु. १५ दरले	दर्ता काउन्टर फाँट		हुलाक निर्देशक
	घ. बिमा	नगद सहित खामबन्दी पत्र	२ बजेसम्म	१ घण्टा	नियमानुसार	दर्ता काउन्टर फाँट		हुलाक निर्देशक
	ड. पुलिन्दा	सामान राखी काउन्टर जाँच गराई सिलन्दी लाहाछाप	२ बजेसम्म	१ घण्टा	२ किलोग्राम सम्मको रु. २३०/- र थप ५०० ग्रामको रु. ५०/- का दरले	दर्ता काउन्टर फाँट		हुलाक निर्देशक
२	हुलाक टिकट बिक्री	दर्ता काउन्टरमा पाइने	कार्यालय समयभित्र	तत्कालै	माग भएबमोजिम निर्धारित मूल्यमा	दर्ता काउन्टर फाँट	सूचना अधिकारी	हुलाक निर्देशक
३	पत्रपत्रिका दर्ता तथा नविकरण केवुल र एफ.एम नवीकरण	रु. १०/- को टिकट टाँस गरी रितपूर्वक निवेदन, अधिल्लो आ.ब. को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन, कर चुक्ता प्रमाणपत्र र रोयल्टी तिरेको रसिद	कार्यालय समयभित्र	१ घण्टा	नियमानुसार	डाँक तथा टिकट शाखा	सूचना अधिकारी	हुलाक निर्देशक
४	सोधपुछ तथा अनुसन्धान सेवा	आवश्यकनुसार	कार्यालय समयभित्र	तत्कालै	निःशुल्क	दर्ता चलानी फाँट	सूचना अधिकारी	हुलाक निर्देशक

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
हुलाक निर्देशक सुर्खेत पाण्डे
गोविन्द प्रसाद
हुलाक निर्देशक



५	लोककल्याणकारी विज्ञापन प्रकाशन/प्रसारण रकम भुक्तानी	पत्रिका, बिल, पत्र हरेक महिनाको ७ गतेभित्र पेश गर्नुपर्ने	कार्यालय समयभित्र	नियमानुसार	निःशुल्क	डाँक तथा टिकट शाखा /लेखा शाखा	डाँक तथा टिकट शाखा	हुलाक निर्देशक
६	कार्यालय सूचना	नागरिकताको प्रतिलिपि संलग्न गरी रितपूर्वक निवेदन	कार्यालय समयभित्र	नियमानुसार	१ प्रतिसम्म निःशुल्क	सूचना अधिकारी	सूचना अधिकारी	हुलाक निर्देशक
७	डाँक बुझ्ने/ बुझाउने	नियमानुसार	तत्कालै	तत्कालै	नियमानुसार	डाँक तथा टिकट शाखा प्रमुख	डाँक तथा टिकट शाखा	हुलाक निर्देशक
८	चिठीपत्रको सामान्य सोधपुछ	चिठीपत्रको निस्साको विवरण	कार्यालय समयभित्र	तत्कालै	निःशुल्क	डाँक तथा टिकट शाखा प्रमुख	डाँक तथा टिकट शाखा	हुलाक निर्देशक

२०७५

गोविन्द प्रसाद पाण्डे
हुलाक निर्देशक



च) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

सम्बन्धित शाखाबाट टिप्पणी उठाई शाखा प्रमुख र आवश्यकता अनुसार लेखा प्रमुखको राय समेतका आधारमा हुलाक निर्देशकबाट निर्णय हुने ।

छ) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी: हुलाक निर्देशक, हुलाक निर्देशक उपरको उजुरी हुलाक सेवा विभागको महानिर्देशक

ज) सम्पादन गरेको कामको विवरण: यस निर्देशनालयबाट अत्यावश्यकिय हुलाक वस्तुहरु ओसारपसार साँगासाँगै पछिल्लो समयमा प्रेस कार्ड वितरण, अनलाइन, पत्रपत्रिका, एफ.एम नवीकरण तथा अनुगमन साथै लोककल्याणकारी विज्ञापन प्रसारण गरेवापत रकम भुक्तानी गर्ने कार्य समेत भैरहेको छ ।

झ) सम्पर्क, सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम:

निर्देशनालयको ईमेल: postalptr234@gmail.com /surkhet@nepalpost.gov.np

वेबसाइट: surkhet.nepalpost.gov.np

फोन: ०८३-५२०२३४, ०८३-५२०१७५

कार्यालय प्रमुख: हुलाक निर्देशक (उपसचिव) गोविन्द प्रसाद पाण्डे

सम्पर्क नं.: ९८५८०४५२३४

सूचना अधिकारी: शाखा अधिकृत सुनिता कुमारी खत्री

सम्पर्क नं.: ९८५८०४६२३४

गोविन्द प्रसाद पाण्डे
हुलाक निर्देशक



ज) ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- १) आवश्यक सेवा सञ्चालन ऐन, २०१४
- २) रेडियो ऐन, २०१४
- ३) आन्तरिक हुलाक वस्तु (बीमा गर्ने) ऐन, २०१९
- ४) हुलाक ऐन, २०१९
- ५) राष्ट्रिय समाचार समिति ऐन, २०१९
- ६) गोरखापत्र संस्थान ऐन, २०१९
- ७) नेपाली भाषा प्रकाशन ऐन, २०२१
- ८) चलचित्र निर्माण, प्रदर्शन सम्बन्धी ऐन, २०४८
- ९) सञ्चार संस्थान ऐन, २०२८
- १०) छापाखाना र प्रकाशन सम्बन्धी ऐन, २०४८
- ११) प्रेश काउन्सील ऐन, २०४८
- १२) राष्ट्रिय प्रसारण ऐन, २०४९
- १३) श्रमजीवी पत्रकार सम्बन्धी ऐन, २०५१
- १४) दूर सञ्चार ऐन, २०५३
- १५) सूचना हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- १६) आन्तरिक हुलाक वस्तु (बीमा गर्ने) नियम, २०१९
- १७) हुलाक नियमावली, २०२०
- १८) गोरखापत्र कर्पोरेशन नियम, २०२१
- १९) धनादेश नियमावली, २०३१
- २०) अतिरिक्त हुलाक नियमाली, २०३४
- २१) बैरङ्ग हुलाक नियमावली, २०३४
- २२) राष्ट्रिय समाचार समिति नियमावली, २०४१
- २३) रेडियो सञ्चार (लाइसेन्स) नियमावली, २०४९
- २४) छापाखाना र प्रकाशन सम्बन्धी नियमावली, २०४९

- २५) प्रेश काउन्सिल (कार्यव्यवस्था) नियमावली, २०४९
- २६) राष्ट्रिय प्रसारण नियमावली, २०५२
- २७) राष्ट्रिय प्रसारण (पाँचौं संशोधन) नियमावली, २०६९
- २८) राष्ट्रिय प्रसारण (छैठौं संशोधन) नियमावली, २०६९
- २९) श्रमजीवी पत्रकार सम्बन्धी नियमावली, २०५३
- ३०) दूर सञ्चार नियमावली, २०५४
- ३१) मुद्रण सम्बन्धी नियमहरू
- ३२) चलचित्र (निर्माण, प्रदर्शन वितरण) सम्बन्धी ऐन, २०५७
- ३३) चलचित्र (निर्माण, प्रदर्शन वितरण) पाँचौं संशोधन नियमावली, २०६९
- ३४) सूचना हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- ३५) सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धी अनुगमन निर्देशिका, २०७६
- ३६) अन्य सम्बद्ध कानूनहरू

२

स्वतः प्रकाशन
गोविन्द प्रसाद पाण्डे
हुलाक निर्देशक

च) टिकटको अवस्था (आ.व २०८२/८३ कार्तिक महिनादेखि पौष मसान्त)

विवरण	कार्तिक		मंसिर		पौष	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
टिकट मौज्दात	११३९९९	८,६९,०००/-	८८२९९	६,३४,०००/-	११७६६४	९,५७,०००/-
टिकट आम्दानी	-	-	१०२०००	६,०७,०००/-	-	-
टिकट बिक्री	२५७००	२,३५,०००/-	३२६३५	२,८४,०००/-	३९३६०	२,९३,०००/-
टिकट बाँकी	८८२९९	६,३४,०००/-	११७६६४	९,५७,०००/-	११८३०४	७,४४,०००/-

छ) राजस्व संकलन (आ.व २०८२/८३ कार्तिक महिनादेखि पौष मसान्त)

महिना	रकम रु.
कार्तिक	२,६७,३२०/-
मंसिर	४,४८,९२९/-
पौष	२,९८,४३२/-
जम्मा	१०,१४,६७३/-

ज) बजेट (आ.व २०८२/८३ कार्तिक महिनादेखि पौष मसान्त)

महिना	वार्षिक बजेट रु	पुँजीगत	खर्च रकम रु	
	चालु		चालु	पुँजीगत
कार्तिक	५,०९,५८,२९०	२९,३७,०००/-	२१,५४,०५२.१४	-
मंसिर			४४,३९,०१०.२४	-
पौष			२७,३५,६०९.१४,	-
जम्मा			९३,२८,६७१.५२	-

झ) डाँक दर्ताको सङ्ख्या (आ.व २०८२/८३ कार्तिक महिनादेखि पौष मसान्त)

हुलाक वस्तु	कार्तिक	मंसिर	पौष	जम्मा
साधारण पत्र	३०	३२	४०	१०२
रजिष्ट्रि पत्र	७८७	१४४६	१३५१	३७८४
रजिष्ट्रि पुलिन्दा	३	९	२	१४
साना प्याकेट	१२	-	-	१२
EMS	१३	२८	२८	६९
पत्रपत्रिका	-	१३६	-	१३६
बुक पोष्ट	८	१८	-	२६
जम्मा	८५३	१८६९	१४२१	४१४३



ज) डाँक आयात संख्या (आ.व २०८२/८३ कार्तिक महिनादेखि पौष मसान्त)

हुलाक वस्तु	कार्तिक	मंसिर	पौष	जम्मा
साधारण पत्र	१५	१६८	३९३	५७६
रजिष्ट्रि पत्र	९४१	१६८५	१४५४	४०८०
रजिष्ट्रि पुलिन्दा	९	१७	१०	३६
सानो प्याकेट	१९	१२	५	३६
EMS	३१	६१	५०	१४२
पत्रपत्रिका	१५६	४३६	१५७	७४९
बुक पोष्ट	२२	२५	१२	५९
जम्मा	११९३	२४०४	२०८१	५६७७

ट) डाँक निर्यात संख्या (आ.व २०८२/८३ कार्तिक महिनादेखि पौष मसान्त)

हुलाक वस्तु	कार्तिक	मंसिर	पौष	जम्मा
साधारण पत्र	५	५२	१४०	१८७
रजिष्ट्रि पत्र	७५७	१२४९	१४२१	३४२७
रजिष्ट्रि पुलिन्दा	३	९	५	१७
बुक पोष्ट	१२	१३	-	२५
इ.एम.एस सेवा	१३	२८	-	४१
पत्रपत्रिका	५०	४०	५७	१४७
साना प्याकेट	१२	-	-	१२
जम्मा	८५२	१३८१	१६२३	३८५६

ठ) जिल्लाभित्र डाँक वितरण संख्या (आ.व २०८२/८३ कार्तिक महिनादेखि पौष मसान्त)

हुलाक वस्तु	कार्तिक	मंसिर	पौष	जम्मा
साधारण पत्र	४०	१५८	१९३	४९१
रजिष्ट्रि पत्र	१०८०	२३८८	१६२४	५०९२
रजिष्ट्रि पुलिन्दा	९	१७	७	३३
इ.एम.एस सेवा	३१	६१	५०	१४२
बुक पोष्ट	१८	३०	१२	६०
साना प्याकेट	१९	१२	५	३६
पत्रपत्रिका	१०	९०	१०	११०
जम्मा	१२०७	२७५६	२००१	५९६४

(Signature)

स्वतः प्रकाशन

(Signature)
हुलाक निर्देशनालय सुर्खेत
प्रसाद पन्नाडे
डाँक



ड) अन्य सम्पादित कार्यहरु :-

- यातायात व्यवसायीहरूसँग डाँक आदान-प्रदान सम्बन्धमा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम सम्पन्न।
- हुलाक कार्यालयहरु तथा अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरुको त्रैमासिक समिक्षा सम्पन्न।
- लोककल्याणकारी विज्ञापन वापतको रकम भुक्तानी।
- मातहतका हुलाक कार्यालयहरुको अनुगमन।
- अनलाइन पत्रपत्रिकाहरुको नविकरण।
- सुर्खेत जिल्लास्थित विभिन्न स्थानीय तहका शिक्षा शाखा प्रमुखहरूसँग समन्वयात्मक बैठक।

२०७५

गोविन्द प्रसाद पाण्डे
हुलाक निर्देशक