

सूचनाको हक सम्बन्धि एन, २०६४ को दफा ५(३) बमोजिम प्रकाशन गरिएको जिल्ला
समन्वय समितिको कार्यालय, अर्घाखाँचीसँग सम्बन्धित

स्वतः प्रकाशन (Pro-Active Disclosure)



२०७२ वैसाक १ गते देखि २०७२ असार मसान्तसम्म

प्रकाशक

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, सन्धिखर्क, अर्घाखाँची ।



१. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयको परिचय, स्वरूप र प्रकृति:

नेपालको संविधान, २०७२ को भाग ५ मा राज्यको संरचना र राज्यशक्तिको बाँडफाँड सम्बन्धमा व्यवस्था गरिएको छ । नेपालको संविधानको धारा ५६ मा राज्यको संरचना शिर्षकको उपधारा (१) मा संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको मुल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको हुनेछ भनिएको छ । उपधारा (२) अनुसार नेपालको राज्यशक्तिको प्रयोग संघ, प्रदेश र स्थानीय तहले संविधान र कानून बमोजिम गर्ने प्रावधान छ । धारा ५६ को उपधारा (४) ले गाउँपालिका, नगरपालिका र जिल्ला सभालाई स्थानीय तहको रूपमा परिभाषित गरेको छ ।

संविधानको धारा ५७ को उपधारा (४) ले संविधानको अनुसूची-८ अनुसारको एकल अधिकारका विषयमा स्थानीय तहको अधिकार निहित गर्दै सो अधिकारको प्रयोग संविधान, गाउँसभा, नगरसभा र जिल्ला सभाले बनाएको कानून बमोजिम हुने र संविधानको धारा २२० अनुसार जिल्ला सभा र जिल्ला सभाको कार्य जिल्ला समन्वय समितिको नामबाट हुने गरी गठन भएको जिल्ला समन्वय समिति स्थानीय तह होईन कि भन्ने भ्रम यदाकदा देखिन्छ ।

जि.स.स. मा रहने कर्मचारीको दरबन्दीमा संघमा समायोजन भएका कर्मचारीमात्र खटिने र संविधानको अनुसूचीका एकल वा साझा अधिकारका सूची भित्रका विषय जि.स.स. को कार्यक्षेत्र भित्र नहुँदा बुझाईमा कसैलाई दुविधा रहन सक्छ । तर नगरपालिकाका प्रमुख र उपप्रमुख तथा गाउँपालिकाको अध्यक्ष र उपाध्यक्षको निर्वाचक भएको प्रतिनिधिले गाउँसभा, नगरसभाका सदस्यहरु मध्येबाट जि.स.स. प्रमुख, उपप्रमुख र सदस्य निर्वाचन गरी गठन भएको जि.स.स. संविधानतः स्थानीय तह नै हो ।

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा २२० ले जिल्ला समन्वय समितिलाई प्रदत्त गरेको काम कर्तव्य र अधिकार तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद-१२ जिल्ला सभा सम्बन्धि व्यवस्थाको दफा ९२ देखि ९६ सम्म तोकिएको कार्य जिल्ला समन्वय समितिको कार्यमा पर्दछ । अझ सरल भाषामा भन्ने हो भने जिल्ला सभा गर्ने तथा जिल्ला सभाले तोकेको कार्य सम्पन्न गर्ने, अनुगमन गर्ने तथा समन्वय गर्ने नै प्रमुख कार्य हो । जिल्ला भित्र रहेका संघ, प्रदेशका कार्यालय लगायत स्थानीय तहहरुले जि.स.स. को समन्वयमा रही कार्य गर्नुपर्ने छ । त्यसैले जिल्लास्थित संघीय कार्यालयहरु, प्रदेश कार्यालयहरु लगायत स्थानीय तहको समन्वय तथा अनुगमन गर्ने निकाय वा कार्यालयको रूपमा जि.स.स. रहेको छ ।



२. जिल्ला समन्वय समितिको काम कर्तव्य र अधिकार:

नेपालको संविधानको धारा २२० को उपधारा (७) तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ९२ मा उल्लिखित काम कर्तव्य र अधिकारका अतिरिक्त जिल्ला सभाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ।

- जिल्लाभित्रका गाउँपालिका वा नगरपालिकाबिचको विकास निर्माणका विषय पहिचान गर्ने तथा व्यवस्थापन गर्न आवश्यक समन्वय गर्ने,
- जिल्लाभित्र सरकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रबाट सञ्चालित विकास निमोण सम्बन्धी कार्यक्रमको विवरण तयार गरी त्यस्ता कार्यक्रमको प्रभावकारिता तथा व्यवस्थापनका विभिन्न चरणमा अनुगमन गर्ने, त्यस्ता कार्यक्रमको प्रतिफलका सम्बन्धमा क्षेत्र वा समुदायगत, विषय क्षेत्रगत र पर्यावरणीय सन्तुलन कायम गर्ने आवश्यक सुझाव वा मार्गदर्शन दिने र त्यसरी दिएका सुझाव वा मार्गदर्शनलाई सार्वजनिक गर्ने,
- जिल्लाभित्रका गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको क्षमता विकासको लागि प्रदेश तथा सङ्घसँग समन्वय गर्ने
- जिल्लामा रहने सङ्घीय वा प्रदेश सरकारी कार्यालय र गाउँपालिका तथा नगरपालिकाबिच समन्वय गर्ने,
- जिल्लाभित्रका गाउँपालिका र नगरपालिकाबिच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा सोको समाधानका लागि समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने,
- जिल्लाभित्रको प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना र कार्यको समन्वय गर्ने,
- जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न गैरसरकारी सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने,
- जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन भए नभएको सम्बन्धमा अध्ययन, अनुसन्धान तथा अनुगमन गरी विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्नको लागि मन्त्रालय, स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालय तथा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई समेत सुझाव दिने,
- आफ्नो काम कारवाहीको सम्बन्धमा मन्त्रालय र स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारका मन्त्रालयलाई प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको दुई महिनाभित्र प्रतिवेदन दिने,
- जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माणलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि वर्षको कम्तीमा एक पटक वाषिर्क समीक्षाको कार्यक्रम आयोजना गरी सो जिल्लाबाट सङ्घीय संसद र प्रदेश सभामा प्रतिनिधित्व गर्ने संसद सदस्यलाई आमन्त्रण गरी सुझाव लिने,
- नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।



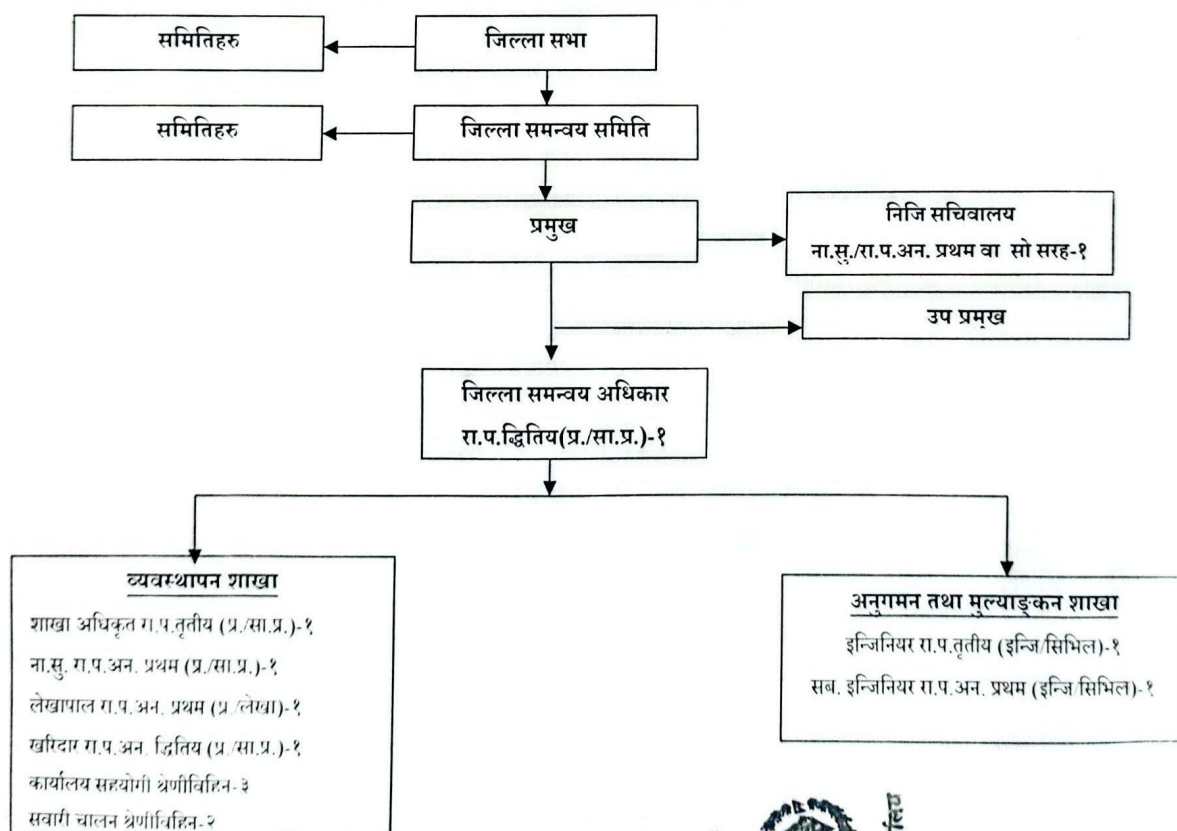
३. जिल्ला समन्वय समितिको पदाधिकारीहरूको विवरणः

स्थानीय तहको निर्वाचन २०७९ बाट निर्वाचित जिल्ला समन्वय समितिको पदाधिकारीको नामावली यस प्रकार रहेको छः-

क्र.स.	पद	नाम र थर	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	प्रमुख	श्री जीवनारायण कोईराला	पाणिनी-५	९८५७०६१३६३
२	उप-प्रमुख	श्री लक्ष्मी शर्मा ज्ञवाली	छत्रदेव-१	९८४७१४८१९६
३	सदस्य	श्री कमल घिमिरे	पाणिनी-७	९८५७०६१२०१
४	सदस्य	श्री सुपलाल खनाल	भुमिकास्थान-८	९८५७०६१०६०
५	सदस्य	श्री लक्ष्मण कँडेल	सन्धिखर्क-७	९८५७०६६५७०
६	सदस्य	श्री टुल्का देवी आचार्य	मालारानी-४	९८४७३४४४४०
७	सदस्य	श्री डाल कुमारी भण्डारी	शितगंगा-१०	९८४७३५३१४४
८	सदस्य	श्री सीता आचार्य	मालारानी-१	९८६७२१५९११
९	सदस्य	श्री मिना विसी परियार	शितगंगा-१३	९८६००५२८४६

४. जिल्ला समन्वय समिति अर्घाखाँचीको संगठन संरचना तथा कर्मचारी दरबन्दीः-

जिल्ला समन्वय समिति, अर्घाखाँचीको संगठन संरचनाः



[Handwritten signature]



जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, अर्घाखाँचीमा कार्यरत कर्मचारीहरूको दरबन्दी तालिका:-

क्र.स.	पद	श्रेणी	सेवा	समुह	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
१.	जिल्ला समन्वय अधिकारी	रा.प. द्वितीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१	--	
२.	शाखा अधिकृत	रा.प. तृतीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१	--	
३.	इन्जिनियर	रा.प. तृतीय	इन्जि.	सिभिल	१	--	१	
४.	ना.सु.	रा.प. अनं. प्रथम	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१	--	
५.	लेखापाल	रा.प. अनं. प्रथम	प्रशासन	लेखा	१	--	१	
६.	सब-इन्जिनियर	रा.प. अनं. प्रथम	इन्जि.	सिभिल	१	--	१	
७.	खरिदार	रा.प. अनं. द्वितीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१	--	
८.	हेलुका सवारी चालक	श्रेणीविहित	--	--	२	२	--	करार
९.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहित	--	--	३	३	--	करार
जम्मा					१२	९	३	
करार सेवा प्रयोजन								
१०.	ना.सु.	रा.प. अनं. प्रथम	--	--	१	१	--	करार

५. कार्यरत कर्मचारीहरूको नामावली तथा सम्पर्क नम्बर:

क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	पद	सम्पर्क नम्बर
१.	राजेन्द्र प्रसाद गौतम	जिल्ला समन्वय अधिकारी	९८५७०४४२२२
२.	वावुराम थापा	शाखा अधिकृत	९८६४४६७६२८
३.	विनोद प्रसाद कुँवर	ना.सु.	९८५७०६३०४७
४.	जीवलाल घिमिरे	निजी सहायक, ना.सु.	९८५७०८६५०५
५.	नारायण प्रसाद दमासे	खरिदार	९८५७०५१९६१
६.	गोविन्द प्रसाद शर्मा	ह.स.चा.	९८६७२१२४५१
७.	पारस भट्टराइ	ह.स.चा.	९८५७०६१४४७
८.	मुकुन्दहरी घिमिरे	का.स.	९८४७१०७१५१
९.	रिता अधिकारी	का.स.	९८६७५४३९९५
१०.	गोविन्द श्रेष्ठ	क.स.	९८४७१०७४५३

६. जिल्ला समन्वय समितिको शाखा र जिम्मेवारी अधिकारी:-

सि.न.	शाखा	शाखा प्रमुखको पद नाम थर	कैफियत
१.	प्रशासन, जिन्सी, अनुगमन	शा.अ. श्री बाबुराम थापा	
२.	जिन्सी/अनुगमन	ना.सु. श्री विनोद प्रसाद कुँवर	
३.	प्रशासन/अनुगमन	खरिदार श्री नारायण प्रसाद दमासे	

७. जिल्ला समन्वय समिति अर्घाखाँचीबाट प्रदान गरिने सेवाहरू:-

- बुदा नं. २ मा उल्लेख भएको काम कर्तव्य र अधिकार मा उल्लेख भए बमोजिमको सबै प्रकारको सेवा प्रदान गर्ने ।
- विभिन्न निकायहरू विच समन्वय र अनुगमन सम्बन्धि कार्य गर्ने ।



 जिल्ला समन्वय समिति अर्घाखाँची
 सचिवालय
 अर्घाखाँची, नेपाल

८. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:-

यस कार्यालयबाट प्रदान गर्ने सबै सेवाहरु निःसुल्क हुने र सेवा प्रदान तुरुन्त हुने ।

९. सम्पादित कामहरु:-

क) जिल्ला समन्वय समितिको मिति:२०८२/०१/१४ गते वसेको बैठकबाट यस जिल्ला र छिमेकका प्यूठान, पाल्पा, गुल्मी जिल्ला जोड्ने गरी कार्यन्वयनमा रहेका संघ तथा प्रदेशका योजनाहरु कार्यको गुणस्तर अवलोकन गर्ने कार्य तिव्र गतिमा अघि बढाउन समयमा काम सम्पन्न गर्ने गरी सहजिकरण गर्न अनुगमन गर्ने अति आवश्यक रहेको हुदा यो जिल्ला समन्वय समिति तथा कार्यालयका सम्युक्त टोली सहितको अनुगमन गर्ने व्यवस्था सम्वन्धी निर्णय भएको थियो ।

ख) जिल्ला समन्वय समितिको मिति:२०८२/०२/२५ गते वसेको बैठकबाट आ.व.२०८१/८२ मा जिल्लामा सन्चालन भैरहेका विकासका योजना तथा आयोजनाहरुको सम्वन्धमा छलफल गरी विकास कार्यक्रमहरुलाइ नतिजा मुलक बनाउन यस अर्घाखोँची जिल्लामा रहेका विकाश आयोजना सगँ सम्वन्धित संघ प्रदेशका कार्यालयहरु सालझन्डी संधिखर्क ढोरपाटन सडक योजना, संधीय खानेपानी तथा ढल ब्यवस्थापन आयोजना, खानेपानी तथा सरसफाइ कार्यालय, सडक पूर्वाधार कार्यालय, जलश्रोत तथा सिचाइ डिभिजन कार्यालय र यस जिल्लामा कार्य क्षेत्र भएका अन्य कार्यालयहरु सडक डिभिजन, शिवपुर, कपिलवस्तु, मदन भण्डारी राजमार्ग योजना कार्यालय गुल्मी, जनताको तटवन्ध कार्यक्रम फिल्ड कार्यालय वुटवल लगाएतका कार्यालयहरुसगँ बैठक वसी उक्त कार्यालयहरुको आ.व.२०८१/८२ मा भएको कार्य प्रगतिको समिक्षा गर्ने साथै उक्त कार्यालयको काम कारवाहीमा कुनै समस्या देखिएमा तत्काल समाधान गर्न समन्वयकारी भुमिका निर्वाह गर्ने निर्णय गरियो ।

ग) जिल्ला समन्वय समितिको मिति:२०८२/०३/०९ गते वसेको बैठकबाट यस जिल्ला समन्वय समिति तथा जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयबाट विभिन्न मितिमा गरिएको विकास योजना तथा कार्यक्रमहरुको स्थलगत अनुगमनबाट देखिएको कार्य प्रगति गुणस्तर र लाभग्राही समूदाय तथा सरोकारवाला पक्षहरु सगँ गरिएको छलफलको सम्वन्धमा समिक्षा गरीएको थियो ।

घ) स्थानीय तह, प्रदेश कार्यालय र संघीय कार्यालय विचमा कार्य प्रगति तथा समन्वयत्मक रुपमा रोयल्टी र समयमा काम नगर्ने ठेकेदार कम्पनीलाइ सचेत गराउने काम फोन मार्फत अनि प्रतक्ष भेटमा पटक पटक गराउने गरिएको थियो ।

ड) जिल्ला समन्वय समितिका प्रमुख ज्यू अध्यक्ष हुने दर्जनौ समितिमा प्रमुख ज्यूको प्रतक्ष उपस्थितिमा बैठक वसी निर्णय तथा निर्देशन दिने कार्य निरन्तर रुपमा आवश्यकता अनुसार भएको थियो ।

च) जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयका प्रतिनिधि रहने गरि भएका ब्यवस्था अनुकुन जिल्ला स्थित विभिन्न कार्यालयहरुको समितिमा उपस्थित भइ निर्णयमा सहभागि हुने गरिएको थियो ।



छ) विभिन्न कार्यालयबाट प्राप्त भएका सूचनाहरूलाई सूचना पाटीमा टास गरी माग अनुसार जानाकारी दिने कार्य निरन्तर भएको ।

ज) शितगंगा र सन्धिखर्क नगरपालिकाको अनुरोधमा पालिका भित्रका नदिहरूको नदिजन्य पदार्थको मापन, उत्खनन, घाटगद्दि तथा क्रेसर उद्योग लगाएत निर्माण सामाग्रीको अनुगमन गर्ने गरिएको थियो ।

झ) जिल्ला भित्रमा पालिका, प्रदेश तथा संघीय सरकारबाट सन्चालनमा रहेका योजना तथा कार्यक्रमहरूलाई आवश्यकता अनुसार अनुगमन गरी सूझाव र सचेत गराउने काम गरिएको ।

१०. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी:-

- शाखासँग सम्बन्धित नियमित कार्यहरू शाखा प्रमुख मार्फत कार्यालय प्रमुखको निर्णयबाट हुने ।
- विशेष तथा कार्यालय प्रमुखबाट हुनुपर्ने भनि तोकिएको कामहरू कार्यालय प्रमुखको निर्णयबाट हुने ।
- नितिगत विषयका निर्णयहरू जिल्ला समन्वय समिति र जिल्ला सभाबाट हुने ।

११. निर्णय उपर उजरी सुन्ने अधिकारी:-

- जिल्ला समन्वय अधिकारी मातहतबाट भएका निर्णयमा जिल्ला समन्वय अधिकारी ।
- जिल्ला समन्वय अधिकारीबाट भएको निर्णयको जिल्ला समन्वय समितिको प्रमुख ।
- दैनिक सेवा प्रवाह तथा कर्मचारीको कार्य ब्यवहार वारे गुनासो सुन्ने अधिकारी:- शाखा अधिकृत/सूचना अधिकारी ।

१२. वित्तिय प्रगति विवरण :-

क्र.स.	वजेट शिर्षक	वजेट रकम	खर्च रकम	वाकि वजेट
१.	कर्मचारी र पदाधिकारीको तलव/पारिश्रमिक/विविध भत्ता	१,०३,९४,०००/-	८२,१०,३४५/-	२१,८३,६५५/-
२.	करार सेवा सुल्क निजि सचिवालय	४,४८,०००/-	४,१६,४६०/-	३१,२४०/-
३.	अनिवार्य दायित्व सहितका कार्यालय सन्चालन खर्च	३२,०१,०००/-	३१,९४,५६९/-	६,४३१/-
४.	कार्यक्रम खर्च(वैठक र समिक्षा सहित)	३,८८,०००/-	३,७५,७६९/-	१२,२३१/-
५.	अनुगमन तथा भ्रमण खर्च	९,७०,०००/-	९,५८,९६४/-	११,०३६/-
६.	सामाजिक विकास कार्यक्रमको अनुगमन खर्च	१,००,०००/-	९८,०००/-	२,०००/-
	जम्मा	१,५५,०१,०००/-	१,३२,५४,७०७/-	२२,४६,२९३/-



 जिल्ला समन्वय समिति
 भर्खाडी
 सन्धिखर्क
 सुन्दिनी प्रवेश, नेपाल

१.	अनुगमन मूल्याङ्कन खर्च (प्रदेश)	५,००,०००/-	४,९३,९५०/-	६,०५०/-
२.	कोष तर्फको विवरण	१०,८२,०२८/८५	१,८२,४७१/-	८,९९,५५७/८५
२.	धरौटी विवरण	४६,२५,५३९/८८	-----	४६,२५,५३९/८८

१२. एन, नियम, विनियम, कार्यविधिको विवरण:-

- जिल्ला सभा, जिल्ला समन्वय समिति र वार्षिक समिक्षा बैठक संचालन कार्यविधि, २०७६
- जिल्ला समन्वय समिति, अर्घाखाँचीबाट गरिने समन्वय तथा अनुगमन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६

१३. कार्यालयको वेबसाइट तथा ईमेल:-

- कार्यालयको वेबसाइट:- www.dccarghakhanchi.gov.np
- कार्यालयको ईमेल:- ddcarg@gmail.com

१४. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम पद र सम्पर्क नं.

विवरण	कार्यालय प्रमुख	सूचना अधिकारी
नाम:	श्री राजेन्द्र प्रसाद गौतम	श्री विनोद प्रसाद कुँवर
पद:	जिल्ला समन्वय अधिकारी	नायव सुब्बा
सम्पर्क:	९८५७०४४२२२	९८५७०६३०४७
ईमेल:	ddcarg@gmail.com	ddcarg@gmail.com

(Signature)

