



गोरखापत्र संस्थान

धर्मपथ, काठमाडौँ

खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा गरिने पदपूर्ति सम्बन्धी सूचना

प्रकाशन मिति : २०८२।१०।१६

लोक सेवा आयोगबाट आ.व. ०८२/८३ को स्वीकृत पदपूर्ति सम्बन्धी वार्षिक कार्यतालिका बमोजिम प्राप्त सहमति अनुसार यस संस्थानमा रिक्त रहेका देहायका पदहरूमा खुला तथा समावेशी समूहमा प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा स्थायी पदपूर्तिका लागि उल्लिखित योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरूबाट रीतपूर्वकको दरखास्त आह्वान गरिएको छ। दरखास्त फाराम संस्थानको वेबसाइट www.gorkhapatra.org.np बाट डाउनलोड गरी **A4** साइजको पेपरमा प्रिन्ट गरी हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको ३ प्रति फोटो टाँस गरी सम्पूर्ण विवरण भरी गोरखापत्र संस्थान, केन्द्रीय कार्यालय, धर्मपथ, काठमाडौँमा दरखास्त पेश गर्न यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ। म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका दरखास्त उपर कुनै कारवाही हुने छैन। लिखित परीक्षा लोक सेवा आयोगबाट सञ्चालन हुनेछ।

क्र.सं.	विज्ञापन नम्बर	पद	तह	सेवा	समूह	पद सङ्ख्या	खुला/समावेशी
१.	१०/२०८२/०८३	नायब कार्यकारी सम्पादक	९	पत्रकारिता	नेपाली	१ (एक)	खुला
२.	११/२०८२/०८३	समाचारदाता	६	पत्रकारिता	नेपाली	५ (पाँच)	खुला
३.	१२/२०८२/०८३	समाचारदाता	६	पत्रकारिता	नेपाली	१ (एक)	महिला
४.	१३/२०८२/०८३	समाचारदाता	६	पत्रकारिता	नेपाली	१ (एक)	आ.ज.
५.	१४/२०८२/०८३	समाचारदाता	६	पत्रकारिता	नेपाली	१ (एक)	मधेसी
६.	१५/२०८२/०८३	समाचारदाता	६	पत्रकारिता	नेपाली	१ (एक)	दलित
७.	१६/२०८२/०८३	समाचारदाता	६	पत्रकारिता	अंग्रेजी	३ (तीन)	खुला
८.	१७/२०८२/०८३	समाचारदाता	६	पत्रकारिता	अंग्रेजी	१ (एक)	महिला
९.	१८/२०८२/०८३	समाचारदाता	६	पत्रकारिता	अंग्रेजी	१ (एक)	आ.ज.
१०.	१९/२०८२/०८३	समाचारदाता	६	पत्रकारिता	अंग्रेजी	१ (एक)	मधेसी
११.	२०/२०८२/०८३	समाचारदाता	६	पत्रकारिता	अंग्रेजी	१ (एक)	दलित
१२.	२१/२०८२/०८३	फोटो पत्रकार	६	पत्रकारिता	फोटोग्राफी तथा कला	१ (एक)	खुला
१३.	२२/२०८२/०८३	फोटो पत्रकार	६	पत्रकारिता	फोटोग्राफी तथा कला	१ (एक)	महिला
१४.	२३/२०८२/०८३	प्रशासन अधिकृत	६	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	७ (सात)	खुला
१५.	२४/२०८२/०८३	प्रशासन अधिकृत	६	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)	महिला
१६.	२५/२०८२/०८३	प्रशासन अधिकृत	६	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२ (दुई)	आ.ज.
१७.	२६/२०८२/०८३	प्रशासन अधिकृत	६	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२ (दुई)	मधेसी
१८.	२७/२०८२/०८३	प्रशासन अधिकृत	६	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)	दलित
१९.	२८/२०८२/०८३	अधिकृत	६	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)	खुला
२०.	२९/२०८२/०८३	लेखा अधिकृत	६	प्रशासन	लेखा	७ (सात)	खुला
२१.	३०/२०८२/०८३	लेखा अधिकृत	६	प्रशासन	लेखा	१ (एक)	महिला
२२.	३१/२०८२/०८३	लेखा अधिकृत	६	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)	आ.ज.
२३.	३२/२०८२/०८३	लेखा अधिकृत	६	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)	मधेसी
२४.	३३/२०८२/०८३	लेखा अधिकृत	६	प्रशासन	लेखा	१ (एक)	दलित
२५.	३४/२०८२/०८३	बजार अधिकृत	६	प्रशासन	बजार	३ (तीन)	खुला
२६.	३५/२०८२/०८३	बजार अधिकृत	६	प्रशासन	बजार	१ (एक)	महिला
२७.	३६/२०८२/०८३	बजार अधिकृत	६	प्रशासन	बजार	१ (एक)	आ.ज.
२८.	३७/२०८२/०८३	बजार अधिकृत	६	प्रशासन	बजार	१ (एक)	मधेसी
२९.	३८/२०८२/०८३	वितरण अधिकृत	६	प्रशासन	बजार	१ (एक)	खुला
३०.	३९/२०८२/०८३	वितरण अधिकृत	६	प्रशासन	बजार	१ (एक)	महिला
३१.	४०/२०८२/०८३	व्यापार अधिकृत	६	प्रशासन	बजार	१ (एक)	खुला
३२.	४१/२०८२/०८३	प्रेस अधिकृत	६	प्राविधिक	मुद्रण	१ (एक)	खुला
३३.	४२/२०८२/०८३	प्रेस अधिकृत	६	प्राविधिक	मुद्रण	१ (एक)	महिला
३४.	४३/२०८२/०८३	सिटुपी अधिकृत	६	प्राविधिक	मुद्रण	१ (एक)	खुला
३५.	४४/२०८२/०८३	पेज डिजाइन अधिकृत	६	प्राविधिक	कम्प्युटर	१ (एक)	मधेसी
३६.	४५/२०८२/०८३	ग्राफिक डिजाइन अधिकृत	६	प्राविधिक	कम्प्युटर	१ (एक)	खुला
३७.	४६/२०८२/०८३	सूचना प्रविधि अधिकृत	६	प्राविधिक	आइ टी	१ (एक)	खुला
३८.	४७/२०८२/०८३	सहायक फोटो ग्राफर	५	पत्रकारिता	फोटोग्राफी तथा कला	१ (एक)	महिला
३९.	४८/२०८२/०८३	वरिष्ठ सहायक	५	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२ (दुई)	खुला
४०.	४९/२०८२/०८३	वरिष्ठ सहायक	५	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)	आ.ज.
४१.	५०/२०८२/०८३	लेखापाल	५	प्रशासन	लेखा	१ (एक)	खुला
४२.	५१/२०८२/०८३	लेखापाल	५	प्रशासन	लेखा	१ (एक)	महिला
४३.	५२/२०८२/०८३	लेखापाल	५	प्रशासन	लेखा	१ (एक)	आ.ज.
४४.	५३/२०८२/०८३	वरिष्ठ सहायक	५	प्रशासन	बजार	१ (एक)	खुला
४५.	५४/२०८२/०८३	वरिष्ठ सहायक	५	प्रशासन	बजार	१ (एक)	महिला
४६.	५५/२०८२/०८३	वरिष्ठ सहायक	५	प्रशासन	बजार	१ (एक)	आ.ज.
४७.	५६/२०८२/०८३	वरिष्ठ प्रेसम्यान	५	प्राविधिक	मुद्रण	१ (एक)	खुला
४८.	५७/२०८२/०८३	वरिष्ठ प्रेसम्यान	५	प्राविधिक	मुद्रण	१ (एक)	महिला
४९.	५८/२०८२/०८३	वरिष्ठ सिटुपी अपरेटर	५	प्राविधिक	मुद्रण	१ (एक)	खुला
५०.	५९/२०८२/०८३	वरिष्ठ इलेक्ट्रिसियन	५	प्राविधिक	मुद्रण	१ (एक)	खुला
५१.	६०/२०८२/०८३	पेज डिजाइनर	५	प्राविधिक	कम्प्युटर	१ (एक)	खुला
५२.	६१/२०८२/०८३	पेज डिजाइनर	५	प्राविधिक	कम्प्युटर	१ (एक)	मधेसी
५३.	६२/२०८२/०८३	वरिष्ठ ग्राफिक डिजाइनर	५	प्राविधिक	कम्प्युटर	१ (एक)	खुला
५४.	६३/२०८२/०८३	वरिष्ठ सूचना प्रविधि सहायक	५	प्राविधिक	आइ टी	१ (एक)	खुला
५५.	६४/२०८२/०८३	सहायक प्रेसम्यान	४	प्राविधिक	मुद्रण	१ (एक)	महिला
५६.	६५/२०८२/०८३	पेज डिजाइन सहायक	४	प्राविधिक	कम्प्युटर	१ (एक)	खुला
५७.	६६/२०८२/०८३	ग्राफिक डिजाइन सहायक	४	प्राविधिक	कम्प्युटर	१ (एक)	खुला
५८.	६७/२०८२/०८३	ग्राफिक डिजाइन सहायक	४	प्राविधिक	कम्प्युटर	१ (एक)	महिला
५९.	६८/२०८२/०८३	कनिष्ठ प्रेसम्यान	३	प्राविधिक	मुद्रण	१ (एक)	खुला
६०.	६९/२०८२/०८३	कनिष्ठ प्रेसम्यान	३	प्राविधिक	मुद्रण	१ (एक)	महिला
६१.	७०/२०८२/०८३	कनिष्ठ बुक बाइण्डर	३	प्राविधिक	सामान्य सेवा तथा बाइण्डिङ	१ (एक)	महिला
६२.	७१/२०८२/०८३	हेल्पर	२	प्राविधिक	मुद्रण	३ (तीन)	खुला
६३.	७२/२०८२/०८३	हेल्पर	२	प्राविधिक	मुद्रण	१ (एक)	महिला
६४.	७३/२०८२/०८३	हेल्पर	२	प्राविधिक	मुद्रण	१ (एक)	आ.ज.

विज्ञापन सम्बन्धी विशेष सूचना

सम्मानित सर्वोच्च अदालतबाट रिट नं. ०७८-WO-०६६० समेतको उत्प्रेषण सम्बन्धी निवेदनमा मिति २०७९/१०/२४ मा भएको परमादेशको आदेश बमोजिम कानुनी व्यवस्था भए पश्चात् सोही अनुसार पदपूर्ति गरिनेछ।

१. **परीक्षार्को किसिम:** लिखित तथा अन्तर्वाता (प्रयोगात्मक हुनेमा सो समेत)

२. **दरखास्त दिने स्थान:** गोरखापत्र संस्थान केन्द्रीय कार्यालय, धर्मपथ, काठमाडौँ

३. **दरखास्त दस्तुर:** तह-९ का लागि रू. १,५००/- तह-६ का लागि रू. १,०००/- तह ५ का लागि रू. ७००/- तह ४ का लागि रू. ६००/- तह ३ का लागि रू. ५००/- र तह २ का लागि रू. ४००/- बुझाउनु पर्नेछ। समावेशी समूहमा थप दरखास्त पेश गर्ने उम्मेदवारले थप प्रति समावेशी समूह बापत तह-६ का लागि रू. ४००/- तह ५ र तह ४ का लागि रू. ३००/- तह ३ र तह २ का लागि रू. २००/- समेत बुझाउनु पर्नेछ। नेपाल बैंक लिमिटेडमा रहेको यस संस्थानको खाता नं. ००२००१००५०२४२६०००००१ मा उम्मेदवारको नाम स्पष्ट उल्लेख गरी दरखास्त दस्तुर जम्मा गरी सोको भौचर दरखास्तसाथ संलग्न गर्नु पर्नेछ।

४. **दरखास्त दिने अन्तिम मिति:** २०८२/११/०७ र दोब्बर दस्तुर २०८२/११/१४ सम्म। दरखास्त फाराम बुझाउने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा परेमा सो को भोलिपल्टसम्म दरखास्त बुझाउन सकिनेछ।

५. **उम्मेदवारको उमेरको हद्द:**

(क) अधिकृत नवौँ तहको पदका लागि २१ वर्ष उमेर पूरा भै ४५ वर्ष ननाघेको।

(ख) अधिकृत छैटौँ तहको पदका लागि २१ वर्ष उमेर पूरा भै ३५ वर्ष ननाघेको र महिला तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिका हकमा ४० वर्ष ननाघेको।

(ग) सहायक स्तर तह ५, ४, ३ र २ का पदका लागि १८ वर्ष उमेर पूरा भै ३५ वर्ष ननाघेको र महिला तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिका हकमा ४० वर्ष ननाघेको।

(घ) संस्थानमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीलाई उमेरको हद्द लाग्ने छैन।

६. दोब्बर दस्तुरको म्यादलाई उमेर शैक्षिक योग्यता अनुभव अवधि र अन्य योग्यताको प्रयोजनका लागि गणना गरिने छैन।

७. गोरखापत्र संस्थानको प्रचलित कर्मचारी सेवा शर्त विनियमावली बमोजिम उम्मेदवार हुन अयोग्य नभएको हुनु पर्नेछ।

८. निम्न लिखित कागजातहरूका प्रतिलिपिमा उम्मेदवार स्वयंले प्रमाणित गरी दरखास्तसाथ अनिवार्य रूपमा संलग्न गर्नु पर्नेछ।

(क) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।

(ख) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि, चारित्रिक प्रमाणपत्र वा उमेर खुलेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।

(ग) विदेशी शिक्षण संस्थाबाट शैक्षिक प्रमाणपत्र हासिल गरेका उम्मेदवारहरूको हकमा समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।

९. **तलब भत्ता तथा अन्य सुविधा:** संस्थानको नियमानुसार।

१०. **कार्य गर्नुपर्ने स्थान:** गोरखापत्र संस्थान र अन्तर्गतका कार्यालयहरू।

११. **समावेशी तर्फका उम्मेदवारहरूले पेश गर्नुपर्ने थप कागजातहरू:**

(क) आदिवासी/जनजातिका हकमा नेपाल आदिवासी/जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचीकृत भएको जातिको हकमा सोही सूचीका आधारमा तर नेपाल आदिवासी/जनजाती उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचीकृत भएको जातिभित्र एकभन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुखको सिफारिसमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचीकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।

(ख) मधेशीका हकमा नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोके बमोजिमको संस्थाबाट मधेशी भनी प्रमाणित गरेका आधारमा, तर नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी नतोकेसम्म सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुखको सिफारिसमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट मधेशी भनी प्रमाणित गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।

(ग) दलितका हकमा राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचीकृत भएको जातिका हकमा सोही सूचीका आधारमा तर राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचीकृत भएको जातिभित्र एकभन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुखको सिफारिसमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचीकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि।

(घ) अपाङ्गता भएका व्यक्तिका हकमा समाज कल्याण परिषद्बाट जारी भएको अपाङ्गता परिचय पत्र वा अपाङ्गता भएको व्यक्तिको अधिकार सम्बन्धी ऐन, २०७४ को दफा ४ को उपदफा (३) बमोजिम अपाङ्गताको वर्गीकरण उल्लेख गरी सम्बन्धित स्थानीय तहबाट जारी भएको अपाङ्गता परिचय पत्रको प्रतिलिपि।

१२. एउटा पदका लागि खुला र समावेशी तर्फका विभिन्न समूहमा समेत आवेदन गर्दा एउटै दरखास्त फाराम भर्नु पर्नेछ। तर दरखास्त फारामको पहिलो पृष्ठ र प्रवेशपत्रमा खुला र समावेशी समूहमध्ये जुन जुन समूहको परीक्षामा समावेश हुने हो सो अनुसार तोकिए बमोजिम चिह्न लगाउनु पर्नेछ।

१३. रीत नपुगी, म्याद नाघी वा दरखास्तसाथ अनिवार्य रूपमा संलग्न हुनुपर्ने कागजात संलग्न नभई पेश हुन आएका दरखास्त फाराम स्वीकृत गरिने छैन।

१४. पाठ्यक्रम संस्थानको वेबसाइट www.gorkhapatra.org.np बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ।

आवश्यक न्युनतम शैक्षिक योग्यता

१. **पत्रकारिता सेवा, नेपाली समूह, तह ९, नायब कार्यकारी सम्पादक पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट आमसञ्चार र पत्रकारिता विषयमा स्नातकोत्तर तह वा कुनै विषयमा स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण र पत्रकारितामा मान्यता प्राप्त संस्थाबाट पत्रकारिता सम्बन्धी कम्तीमा १० (दस) वर्षको समाचार सङ्कलन तथा सम्पादन सम्बन्धी कार्य अनुभव हासिल गरेको।

कुनै सरकारी सेवा वा प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएको संगठित संस्था वा अन्तर्राष्ट्रिय संघ/संस्थाको अधिकृत स्तरको पदमा ५ (पाँच) वर्षको कार्य अनुभव हासिल गरेको तर सम्बन्धित विषयमा विद्यावारिधि उपाधि हासिल गरेको उम्मेदवारको हकमा सो अनुभव दुई वर्ष कम भए पनि उम्मेदवार हुन सक्नेछ।

२. **पत्रकारिता सेवा, नेपाली समूह, तह ६, समाचारदाता पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट आमसञ्चार र पत्रकारिता विषयमा स्नातक तह उत्तीर्ण गरेको वा कुनै विषयमा स्नातक तह उत्तीर्ण र मान्यता प्राप्त संस्थाबाट पत्रकारिता सम्बन्धी ५ (पाँच) वर्षको समाचार सङ्कलन तथा सम्पादन सम्बन्धी कार्य अनुभव हासिल गरेको।

३. **पत्रकारिता सेवा, अंग्रेजी समूह, तह ६, समाचारदाता पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट आमसञ्चार र पत्रकारिता विषयमा स्नातक तह उत्तीर्ण गरेको वा कुनै विषयमा स्नातक तह उत्तीर्ण र पत्रकारितामा मान्यता प्राप्त संस्थाबाट पत्रकारिता सम्बन्धी ५ (पाँच) वर्षको समाचार सङ्कलन तथा सम्पादन सम्बन्धी कार्य अनुभव हासिल गरेको।

४. **पत्रकारिता सेवा, फोटोग्राफी तथा कला समूह, तह ६, फोटो पत्रकार पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट फोटो पत्रकारितामा स्नातक तह उत्तीर्ण गरेको वा आमसञ्चार र पत्रकारिता विषयमा स्नातक तह उत्तीर्ण र फोटोग्राफी सम्बन्धी ६ (छ) महिनाको तालिम प्राप्त गरेको।

५. **प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, तह ६ को पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कुनै विषयमा स्नातक तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको।

६. **प्रशासन सेवा, लेखा समूह, तह ६, लेखा अधिकृत पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट लेखा विषय सहित व्यवस्थापनमा स्नातक वा अर्थशास्त्र विषयमा स्नातक तह वा सोरह उत्तीर्ण गरेको।

७. **प्रशासन सेवा, बजार समूह, तह ६ का पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट व्यवस्थापन वा अर्थशास्त्र विषयमा स्नातक तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको।

८. **प्राविधिक सेवा, मुद्रण समूह, तह ६, प्रेस अधिकृत पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कुनै विषयमा स्नातक तह वा सो सरह उत्तीर्ण र ३ (तीन) वर्षको प्रेस सञ्चालन सम्बन्धी अनुभव प्राप्त।

९. **प्राविधिक सेवा, मुद्रण समूह, तह ६, सिटुपी अधिकृत पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कुनै विषयमा स्नातक तह उत्तीर्ण र अफिस प्याकेज तथा कम्प्युटर हार्डवेयर सम्बन्धी ६ (छ) महिनाको तालिम प्राप्त गरेको।

१०. **प्राविधिक सेवा, कम्प्युटर समूह, तह ६, पेज डिजाइन अधिकृत पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्नातक तह वा सो सरह उत्तीर्ण र अफिस प्याकेज, पेज डिजाइन अन्तर्गतका पेज लेआउट डिजाइन, फोटोसप, फ्रिह्याण्ड, इनडिजाइन सहितको ६ (छ) महिनाको तालिम प्राप्त गरेको।

११. **प्राविधिक सेवा, कम्प्युटर समूह, तह ६, ग्राफिक डिजाइन अधिकृत पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्नातक तह वा सो सरह उत्तीर्ण र अफिस प्याकेज, ग्राफिक डिजाइन अन्तर्गतका फोटोसप, इनडिजाइन, फ्रिह्याण्ड, इलुस्ट्रेटर, टाइपोग्राफी, कलर थेउरी सहितको ६ (छ) महिनाको तालिम प्राप्त गरेको।

१२. **प्राविधिक सेवा, आइ टी समूह, तह ६, सूचना प्रविधि अधिकृत पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्प्युटर विज्ञान (सी.एस.आइटी., आइटी., सी.आइटी., बी.एस.आइटी., बी.सी.आइटी.) वा सूचना प्रविधि वा कम्प्युटर इन्जिनियरिङ विषयमा स्नातक तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको।

१३. **पत्रकारिता सेवा, फोटोग्राफी तथा कला समूह, तह ५, सहायक फोटो ग्राफर पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट माध्यामिक शिक्षा (एस.एल.सी.ई.) वा सो सरह उत्तीर्ण गरी फोटोग्राफी सम्बन्धी कम्तीमा ३ (तीन) महिनाको तालिम प्राप्त गरेको।

१४. **प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, तह ५, वरिष्ठ सहायक पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कुनै विषयमा माध्यामिक शिक्षा (एस.एल.सी.ई.) वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको।

१५. **प्रशासन सेवा, लेखा समूह, तह ५, लेखापाल पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट लेखा विषय सहित माध्यामिक शिक्षा (एस.एल.सी.ई.) वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको।

१६. **प्रशासन सेवा, बजार समूह, तह ५, वरिष्ठ सहायक पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्ष