निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ९ को उपनियम (१) सँग सम्वन्धित कार्यविवरण फाराम

प्रस्तावित विभिन्न पदको कार्यविवरण विश्लेषण

अनुसूची - ४

नेपाल सरकार कार्यविवरण फाराम	पद सङ्केत:	
	सेवा: नेपाल इन्जिनियरिङ्ग	
	समूह/उपसमूह:	श्रेणी: रा.प.प्रथम
१. पदको नाम: महानिर्देशक स्थायी/अस्थायी: स्थायी २. तलव (मासिक) रु. ३. काम गर्ने समय: १०:००-०५:०० ४. कर्मचारीको नाम र संकेत नं.: ×	५. भौतिक योजना तथा निर्माण मन्त्रालय रेल विभाग ६. अंचल: बागमती, जिल्ला: काठमाडौं स्थान: × फोन नं.: ×	

७. विस्तृत रुपमा पदको काम, अधिकार र उत्तरदायित्व:

क्र.सं.	काम	अधिकार	उत्तरदायित्व	कार्यसम्पादन सूचकाङ्क	सूचकाङ्कका आधार(स्रोत)
१)	रेल विभाग सम्बन्धी उपयुक्त नीति, नियम तर्जुमा गर्नका लागि आफ्नो विभागको नेतृत्व सम्हाल्ने ।	✓			
२)	अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्था र दातृनिकाय (Donor Agency) सँग रेल यातायात विकास सम्बन्धी कार्यमा सहयोग उपलब्धिकोकार्य तर्जुमा गर्ने र प्रविधि सहयोगको योजनाहरु संचालन गर्ने/गराउने ।		✓		
३)	मुलुकभित्र Safe, Economic, Reliable एवं सर्वसुलभ हुने गरी यातायातको समस्या समाधान गर्न रेल यातायातको माध्यमबाट आयोजनाहरु पहिचान अध्ययन गरी तदनुरुप कार्यक्रम र बजेट तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पेश गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।		✓		
४)	रेल यातायतको विकास गर्दा श्रोतको पहिचान गरी आन्तरिक र बाह्य श्रोतको साथै सार्वजनिक निजी लगानीको अवधारणा बमोजिम कार्यहरु अगाडि बढाउने ।		✓		
५)	रेल यातायातसँग सम्बन्धित अन्य निकायहरु जस्तैः अर्थ, परराष्ट्र, श्रम तथा यातायात मन्त्रालय, राष्ट्रिय योजना आयोगसँग निकटतम	✓			

	समन्वय कायम गर्ने/गराउने ।				
६)	अफ्नो विभागको लागि आवश्यक पर्ने र पर्नसक्ने विभिन्न बिषय र तहका जनशक्ति पहिचान गरी सो अनुसार योजनावद्ध रुपमा जनशक्ति विकास योजना बनाई कार्यान्वयनको लागि पेश गर्ने ।		✓		
७)	विदेशी संघसंस्था वा सरकारको सहयोगमा संचालन हुने परियोजना, योजनाको सम्बन्धमा गरिने निर्णय प्रक्रियामा संलग्न हुने र अन्य अवश्यक कार्यक्रमहरु संचालन गर्न विदेशी सहयोगका लागि अनुरोध गर्ने/गराउने ।		✓		

८. कर्त्तव्य:

१) नेपाल सरकारले तोके अनुसार रेल विभागले गर्नुपर्ने संपूर्ण कार्यहरु तोकिएको समयमा सम्पन्न गर्नका लागि आवश्यक जनशक्ति तथा श्रोतसाधनको विकास, ब्यवस्था मिलाउने र परिचालन गर्ने ।

२) रेल यातायात विकासका लागि Business Plan तयार गर्ने ।

३) आफ्नो विभाग र विशेष गरी आफु मातहतका कर्मचारीहरुबाट सम्पन्न हुनुपर्ने कामहरु समयमा प्रभावकारी रुपमा सम्पन्न गर्नका लागि उचित वातावरण सृजना गरिदिने ।

४) आफ्नो विभाग र अन्तर्गत भए गरेका कामहरुको रेकर्ड, प्रगति विवरण मूल्याँकन प्रतिवेदन आदि अद्यावधिक रुपमा राख्ने/राख्न लगाउने ।

५) सार्वजनिक निजी साझेदारी कार्यक्रम संचालन गर्ने गराउने र यस्ता कार्यक्रमको agreement भए बमोजिम समन्वय, अनुगमन, मुल्याँकन गर्ने/गराउने ।

६) विभागका विभिन्न शाखाहरु, कार्यालयहरुबाट संचालित काम कारवाहीहरुमा समन्वय कार्य गर्ने र विभागको सम्पूर्ण कारवाहीमा विभागीय प्रमुखको हैसियतले पूर्ण जवाफदेही वहन गर्ने ।

७) यस पदलाई निर्दिष्ट गरिएका अन्य कार्यहरु गर्ने, गराउने ।

निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ९ को उपनियम (१) सँग सम्वन्धित कार्यविवरण फाराम

नेपाल सरकार कार्यविवरण फाराम	पद सङ्केत:	
	सेवा: नेपाल इन्जिनियरिङ्ग	
	समूह/उपसमूह: सिभिल/रेल्वे	श्रेणी: रा.प.द्वितिय
१. पदको नाम: सि.डि.ई. स्थायी/अस्थायी: स्थायी २. तलव (मासिक) रु. ३. काम गर्ने समय: १०:००–०५:०० ४. कर्मचारीको नाम र संकेत नं.: ×	५. भौतिक योजना तथा निर्माण मन्त्रालय रेल विभाग पूर्वाधार विकास तथा निर्माण शाखा ६. अंचल: बागमती, जिल्ला: काठमाडौं स्थान: × फोन नं.: ×	

७. विस्तृत रुपमा पदको काम, अधिकार र उत्तरदायित्व:

क्र.सं.	काम	अधिकार	उत्तरदायित्व	कार्यसम्पादन सूचकाङ्क	सूचकाङ्कका आधार(स्रोत)
१)	रेल, रोपवे तथा केवलकार पूर्वाधार विकास तथा विस्तारका लागि आवश्यक नीति तर्जुमा गरी विभागमा पेश गर्ने ।	✓			
२)	रेल, रोपवे तथा केवलकार यातायातको गुरुयोजना तर्जुमा (Master Plan Study) एवं रेल आयोजनाको अध्ययन अनुगमन गर्ने ।		✓		
३)	संभाव्य रेल, रोपवे तथा केवलकार आयोजनाहरुको विस्तृत अध्ययन (Detailed Study) गर्ने ।		✓		
४)	सार्वजनिक निजी साझेदारीका आयोजनाहरुको छनौट एवं Modality तय गर्ने ।		✓		
५)	सार्वजनिक निजी साझेदारीको अवधारणा बमोजिम नीति, ऐन, नियमावली अनुसार आवश्यक निर्देशिका (Guidelines) तयार गरी रेल, रोपवे तथा केवलकार आयोजना कार्यान्वयन गर्ने ।	✓			
६)	आयोजना/कार्यक्रमहरुको कम्प्यूटरकृत Data Base तयार गर्ने ।		✓		
७)	वातावरण एवं सामाजिक प्रभाव मूल्यांकन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।	✓			

८)	स्वीकृत कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने ।	✓			
९)	निर्माण व्यवसायी र परामर्शदाताको काम र कामको प्रगति वारे 'Web Site' मा मासिकरुपमा Update गर्ने ।		✓		
१०)	योजना कार्यान्वयनमा पर्ने स्थानीय विवाद निराकरण/ समाधान गर्ने प्रयत्नरत रहने ।		✓		
११)	अन्तरशाखा समन्वयको कार्य गर्ने ।		✓		
१२)	मालसामान उपकरण प्रयोग वारे आन्तरिक कार्यविधि वनाइ लागू गर्ने गराउने ।	✓			

८. कर्त्तव्यः

१) लाइसेन्स, शुल्क र रोयल्टी (License, Fee, Royalty) लगायतका श्रोतबाट अर्थ संकलन गर्ने ।

२) निजी क्षेत्रलाई दिने सुविधा, कर, भन्सार महशुल, वैदेशिक विनिमय आदि सुविधाहरुका साथै जग्गा प्राप्ति गर्न ऐन तथा नियमावली अनुसार सहयोग गर्ने ।

३) सरकारी तथा निजी क्षेत्रमा आयोजना निर्माण चरणसम्म अनुगमन गर्ने ।

४) बजेट, कार्यक्रमहरु तयार गर्ने ।

५) मासिक, चौमासिक, वार्षिक प्रगति विवरण तयार पार्ने ।

६) जग्गा अधिग्रहण, क्षतिपूर्तिको व्यवस्था गर्ने ।

७) योजनाहरुको प्राविधिक परिक्षण (Audit) गराउने ।

८) DPR भएका योजनालाई क्रमवद्ध ढंगवाट उपलब्ध श्रोत र साधनमा तादात्म्य हुने गरी कार्यान्वयनमा लग्न योजनाको Design, Estimate Update गर्ने, गराउने ।

९) निर्माण सामाग्रको प्रयोग हुनु अगावै गुणस्तर परिक्षण गर्ने गराउने व्यवस्था गर्ने ।

निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ९ को उपनियम (१) सँग सम्वन्धित कार्यविवरण फाराम

नेपाल सरकार कार्यविवरण फाराम	पद सङ्केत: सेवा: नेपाल इन्जिनियरिङ्ग समूह/उपसमूह: इलेक्ट्रोनिक एण्ड टेलिकम्प्यूनिकेशन — श्रेणी: रा.प.द्वितीय
१. पदको नाम: सिनियर डिभिजनल इन्जिनियर स्थायी/अस्थायी: स्थायी २. तलव (मासिक) रु. ३. काम गर्ने समय: १०:००–०५:०० ४. कर्मचारीको नाम र संकेत नं.: ×	५. भौतिक योजना तथा निर्माण मन्त्रालय रेल विभाग रेल्वे सेवा प्रवर्द्धन, सुरक्षा तथा संचार शारवा ६. अंचल: बागमती, जिल्ला: काठमाडौं स्थान: × फोन नं.: ×

७. विस्तृत रुपमा पदको काम, अधिकार र उत्तरदायित्व:

क्र.सं.	काम	अधिकार	उत्तरदायित्व	कार्यसम्पादन सूचकाङ्क	सूचकाङ्कका आधार(स्रोत)
१)	रेल स्टेसन तथा रेल यात्रु तथा मालसामानको चेक जाँच गर्ने।	✓			
२)	मालसामान बुकिङ्ग र ढुवानीको कार्य गर्ने।		✓		
३)	सिग्नल सम्बन्धी कार्य गर्ने।		✓		
४)	छोटो अवधिका यात्रुका मालसामान Clock Room मा रारव्ने र झिक्ने व्यवस्था मिलाउने।		✓		
५)	रेल्वे, केवलकार टिकट व्यवस्था, आरक्षण, रद्धको प्रबन्ध गर्ने।	✓			
६)	टिकट विनाका यात्रुलाई दण्ड जरीवाना सम्बन्धी कार्य गर्ने।	✓			
७)	रेल्वे स्टेसन तथा केवलकार स्टेशन सरसफाइ, रवानेपानी, विधुत, संचार, चमेना गृह, रेष्ट रुम, वाथरुम सम्बन्धी सेवा प्रबाह गर्ने।		✓		
८)	सूचना प्रसारण लगायत Optical Fibre आदिको कार्य गर्ने।		✓		

८. कर्त्तव्य:

१) स्टेसन नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य गर्ने।

२) रेल्वे स्टेसन, रेल यात्रु, केवलकार यात्रु तथा मालसमानको सुरक्षा प्रबन्ध गर्ने गराउने।

३) रेल, .रोपवे तथा केवलकार सम्पत्तिमा क्षति हुने अवस्था देरिवएमा निकटतम माथिल्लो पदाधिकारी र नजिकैको स्टेसनमा सूचना एवं जानकारी दिने।

४) मालसामान Warehouse मा सुरक्षित तवरमा राख्ने ।

५) रेल्वे भेन्डर नियूक्ति गर्ने ।

६) अग्नि वारुणयन्त्र लगायत आवश्यक प्राथमिक उपचार लगायतको व्यवस्था गर्ने ।

७) रेल स्टेसन एवं रेल यात्रु तथा मालसामानको छड्के जाँच गर्ने, शंकास्पद यात्रु एवं मालसामानको पहिचान गर्ने र उचित भएमा नियन्त्रणमा लिने, कानूनी कारवाही गर्ने गराउने ।

८) रेल स्टेसन एवं रेलमा सुरक्षा सम्वेदनशिल हुने लागेमा तत्कालै निकटतम माथिल्लो अधिकृत एवं निकटमा रहेका स्टेसनहरुमा सूचना एवं जानकारी दिने ।

९) रेल समय आगमन, प्रस्थान, समय परिवर्तन, प्लेटफर्म परिवर्तन, प्लेटफर्म नम्वर लगायतका सूचना प्रसारण गर्ने गराउने ।

निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ९ को उपनियम (१) सँग सम्वन्धित कार्यविवरण फाराम

नेपाल सरकार कार्यविवरण फाराम	पद सङ्केत:	
	सेवा: नेपाल इन्जिनियरिङ्ग	
	समूह/उपसमूह: मेकानिकल/ निर्माण उपकरण संभार	श्रेणी: रा.प.द्वितीय
१. पदको नाम: सिनियर डिभिजनल इन्जिनियर	५. भौतिक योजना तथा निर्माण मन्त्रालय रेल विभाग मर्मत व्यवस्थापन तथा संचालन शाखा	
स्थायी/अस्थायी: स्थायी २. तलव (मासिक) रु. ३. काम गर्ने समय: १०:००–०५:०० ४. कर्मचारीको नाम र संकेत नं.: ×	६. अंचल: बागमती, जिल्ला: काठमाडौं स्थान: × फोन नं.: ×	

७. विस्तृत रुपमा पदको काम, अधिकार र उत्तरदायित्व:

क्र.सं.	काम	अधिकार	उत्तरदायित्व	कार्यसम्पादन सूचकाङ्क	सूचकाङ्कका आधार(स्रोत)
१)	गुणस्तरीय रेल, रोपवे तथा केवलकार यातायातसेवाको लागि Specifications, Norms, Standards तयार गरी लागू गर्ने ।	✓			
२)	रेल, रोपवे तथा केवलकार सेवाको प्रविधि विकास सम्बन्धी अध्ययन गर्ने ।		✓		
३)	रेल, रोपवे तथा केवलकार सेवाको शुल्क निर्धारण (Tariffs Setting) को लागि समन्वय र Modality तयार गर्ने ।	✓			
४)	रेल्वे, रोपवे तथा केवलकार सम्पत्तिको मूल्यांकन एवं रेकर्ड राख्ने ।		✓		
५)	मर्मत कार्यको Design, Estimate तयार गर्ने ।		✓		
६)	मर्मत कार्यको गुणस्तरीयता कायम गर्ने ।		✓		
७)	योजनाहरुको अनुगमन, मूल्यांकन गर्ने । कार्यक्रम एवं प्रगति विवरण तयार पार्ने ।	✓			
८)	रोलिङ्ग स्टक, लोकोमोटिभ्स सम्बन्धी कार्य गर्ने ।		✓		

८. कर्त्तव्य:

१) लाइसेन्सका शर्तहरुका आधारमा आयोजना अनुगमन गरी Compliance भए/नभएको एकिन गर्ने ।

२) रेल, रोपवे तथा केवलकार सेवाको मर्मत संभार तथा अनुगमन गर्ने ।

३) Specifications, Standards र Norms अनुगमन गर्ने र आवश्कतानुसार परिमार्जन गर्ने, गराउने ।

४) रेल, रोपवे तथा केवलकार सम्बन्धी तालीम, अध्ययन, सेमिनार, गोष्ठीको ब्यवस्था गर्ने ।

५) मर्मत सम्बन्धी "Quality Standards" स्थापना गर्ने ।

६) आपतकालिन् मर्मत व्यवस्थापन कार्य गर्ने ।

७) रेल, रोपवे तथा केवलकार यातायात अवरुद्ध हुन नदिन २४ सै घण्टा यातायात चालु राख्न प्रयत्न गर्ने ।

निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ९ को उपनियम (१) सँग सम्वन्धित कार्यविवरण फाराम

नेपाल सरकार कार्यविवरण फाराम	पद सङ्केत: सेवा: नेपाल इन्जिनियरिङ्ग समूह/उपसमूह: सिभिल/रेलव | श्रेणी: रा.प.तृतीय
१. पदको नाम: इन्जिनियर	५. भौतिक योजना तथा निर्माण मन्त्रालय रेल विभाग
स्थायी/अस्थायी: स्थायी २. तलव (मासिक) रु. ३. काम गर्ने समय: १०:००–०५:०० ४. कर्मचारीको नाम र संकेत नं.: ×	६. अंचल: बागमती, जिल्ला: काठमाडौं स्थान: × फोन नं.: ×

७. विस्तृत रुपमा पदको काम, अधिकार र उत्तरदायित्व:

क्र.सं.	काम	अधिकार	उत्तरदायित्व	कार्यसम्पादन सूचकाङ्क	सूचकाङ्कका आधार(स्रोत)
१)	पेश हुन आएका तथ्याङ्कका आधारमा डिजाइन प्रतिवेदन तयार पार्ने। प्राप्त डिजाइन प्रतिवेदन चेक जाँच गरी, राय सुझाव सहित सि.डि.इ. समक्ष पेश गर्ने।		✓		
२)	वातावरणीय एवं सामाजिक मूल्यांकन सम्बन्धी कार्य गर्ने।		✓		
३)	शारवा प्रमुरवको निर्देशनमा रही तोकिएको कार्य समयमा स्तरयुक्त एवं प्रभावकारी ढंगमा सम्पादन गर्ने।		✓		
४)	मातहतका कर्मचारीको कार्य अनुगमन, निरिक्षण, मूल्याङ्कन गर्ने।	✓			

८. कर्त्तव्य:

१) विभागका योजनाको सर्भेक्षण कार्य गराउन प्रस्ताव सि.डि.इ. समक्ष पेश गर्ने।

२) पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धित रेल्वेका विभिन्न कार्यहरु जस्तै पुल, टनेल, जियोटेक्निकल, जियोलोजिकल, हाइड्रोलोजिकल एवं रेल्वे ट्राक, भवन, वेयरहाउस स्टेसन आदिको निर्माण, मर्मत कार्यको ल.इ. तयार पार्ने, एवं परामर्शदाता र निर्माण व्यवसायि फर्महरुको कार्यमा शारवा प्रमुरवलाइ सघाउने।

३) शारवा सम्बन्धित कायक्रम प्रगति, प्रतिवेदन, तथ्याङ्क, विवरण तयार पारी शारवा प्रमुरव समक्ष पेश गर्ने।

४) शारवामा परी आउने सबै कार्य तोकिए अनुसार गर्ने गराउने।

निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ९ को उपनियम (१) सँग सम्वन्धित कार्यविवरण फाराम

नेपाल सरकार कार्यविवरण फाराम	पद सङ्केत: सेवा: नेपाल इन्जिनियरिङ्ग समूह/उपसमूह: मेकानिकल/ निर्माण उपकरण संभार — श्रेणी: रा.प.तृतीय
१. पदको नाम: मेकानिकल इन्जिनियर	५. भौतिक योजना तथा निर्माण मन्त्रालय रेल विभाग
स्थायी/अस्थायी: स्थायी २. तलव (मासिक) रु. ३. काम गर्ने समय: १०:००–०५:०० ४. कर्मचारीको नाम र संकेत नं.: ×	६. अंचल: बागमती, जिल्ला: काठमाडौं स्थान: × फोन नं.: ×

७. विस्तृत रुपमा पदको काम, अधिकार र उत्तरदायित्व:

क्र.सं.	काम	अधिकार	उत्तरदायित्व	कार्यसम्पादन सूचकाङ्क	सूचकाङ्कका आधार(स्रोत)
१)	विभाग र अन्तर्गतका योजनाका लागि सर्भे डिजाइन, निर्माण, मर्मत र संचालनका लागि आवश्यक पर्ने मेकानिकल सम्बन्धित कार्य गराउने प्रस्ताव सहित शारवा प्रमुरव समक्ष समयमै पेश गर्ने ।				
२)	रेल्वे ट्राक, इन्जिन, लोकोमोटिभ, स्टेसन, वेयरहाउस लगायतका विभिन्न कार्यहरुको डिजाइन इस्टिमेट तयारी एवं चेक जाँच गर्ने ।				
३)	Procurement Plan तयार गर्ने ।				
४)	निर्माण सामग्री एवं Machine Equipment को रेर्कड दुरुस्त रारव्ने				
५)	मातहतका कर्मचारीको सुपरिवेक्षण गर्ने ।				
६)	कार्यक्रम र प्रगति विवरण तयार पार्ने ।				

८. कर्त्तव्य:

१) पेश हुन आएका प्रतिवेदन, DPR चेक गरी राय सुझाव सहित सि.डि.इ. समक्ष पेश गर्ने ।

२) कम्प्यूटरकृत प्रणालीमा रेर्कड, सूचना, विवरण रारव्ने ।

३) सि.डि.इ. ले तोके मुतावितका कार्य समयमै स्तरयुक्त ढंगमा सम्पादन गर्ने ।

४) शारवा प्रमुरववाट समय समयमा तोकिएका कार्यहरु गर्ने गराउने ।

निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ९ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित कार्यविवरण फाराम

नेपाल सरकार कार्यविवरण फाराम	पद सङ्केत:	
	सेवा: नेपाल इन्जिनियरिङ्ग	
	समूह/उपसमूह: इलेक्ट्रोनिक एन्ड टेलिकम्यूनिकेशन	श्रेणी: रा.प.तृतीय
१. पदको नाम: इलेक्ट्रोनिक इन्जिनियर	५. भौतिक योजना तथा निर्माण मन्त्रालय रेल विभाग	
स्थायी/अस्थायी: स्थायी २. तलव (मासिक) रु. ३. काम गर्ने समय: १०:००–०५:०० ४. कर्मचारीको नाम र संकेत नं.: ×	६. अंचल: बागमती, जिल्ला: काठमाडौं स्थान: × फोन नं.: ×	

७. विस्तृत रुपमा पदको काम, अधिकार र उत्तरदायित्व:

क्र.सं.	काम	अधिकार	उत्तरदायित्व	कार्यसम्पादन सूचकाङ्क	सूचकाङ्कका आधार(स्रोत)
१)	विभाग र मातहतका आयोजनाको सर्भे डिजाइन इस्टिमेट सम्बन्धी कार्य गर्ने ।		✓		
२)	रेल सेवाको सिग्नल एवं सिग्नल कन्ट्रोल सम्बन्धी कार्य गर्ने ।		✓		
३)	सुरक्षा सम्बन्धी संयन्त्र रेल्वे सेवाको संयन्त्र सम्बन्धी काम गर्ने ।		✓		
४)	रेल्वे इलेक्ट्रिकल सिस्टम तथा टेलिकम्यूनिकेशन सम्बन्धी विवरण राख्ने, अनुगमन गर्ने र आवश्यक मर्मत सुधार गर्ने ।	✓			
५)	सूचना आदन प्रदान गर्ने, Optical Fibre लगायतको कार्य गर्ने ।		✓		

८. कर्त्तव्य:

१) परामर्शदातावाट प्राप्त डिजाइन, अध्ययन प्रतिवेदनमा राय सुझाव सि.डि.इ. लाइ दिने ।

२) रेल पूर्वाधार विकास, विस्तार तथा मर्मत संचालनका लागि आवश्यक पर्ने निर्माण, मर्मत सम्बन्धी सामाग्री, उपकरणको लेखा जोखा एवं सूची, विवरण बनाइ शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।

३) Procurement Plan तयार गर्ने ।

४) सि. डि. इ. ले समयसमयमा तोकेमुतावितको कार्य गर्ने ।

५) कार्यक्रम तयार गर्ने । कार्यक्रमको निरिक्षण, अनुगमन, मूल्याङ्कन गर्ने ।

६) प्रगति विवरण वनाइ सि.डि.इ समक्ष पेश गर्ने ।

७) विभाग अन्तर्गत शाखामा प्राप्त निवेदन कागजात विवरण डकुमेन्टमा सि.डि.इ लाइ राय प्रतिवेदन दिने ।

निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ९ को उपनियम (१) सँग सम्वन्धित कार्यविवरण फाराम

<table>
<tr><td rowspan="3">नेपाल सरकार
कार्यविवरण फाराम</td><td colspan="2">पद सङ्केत:</td></tr>
<tr><td colspan="2">सेवा: नेपाल इन्जिनियरिङ्ग</td></tr>
<tr><td>समूह/उपसमूह:
इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ/
जनरल इलेक्ट्रिकल</td><td>श्रेणी: रा.प.तृतीय</td></tr>
<tr><td>१. पदको नाम: इलेक्ट्रिकल इन्जिनियर</td><td colspan="2" rowspan="2">५. भौतिक योजना तथा निर्माण मन्त्रालय

रेल विभाग

६. अंचल: बागमती, जिल्ला: काठमाडौं
स्थान: × फोन नं.: ×</td></tr>
<tr><td>स्थायी/अस्थायी: स्थायी
२. तलव (मासिक) रु.
३. काम गर्ने समय: १०:००–०५:००
४. कर्मचारीको नाम र संकेत नं.: ×</td></tr>
</table>

७. विस्तृत रुपमा पदको काम, अधिकार र उत्तरदायित्व:

क्र.सं.	काम	अधिकार	उत्तरदायित्व	कार्यसम्पादन सूचकाङ्क	सूचकाङ्कका आधार(स्रोत)
१)	विभाग र मातहतका आयोजनाको सर्वे, डिजाइन इस्टिमेट सम्बन्धी कार्य गर्ने ।		✓		
२)	रेल्वे सेवाको लागि आवश्यक इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ इकुप्मेन्ट र सर्भिसेस वारे सि.डि.इ. लाइ जानकारी गराउने ।		✓		
३)	मातहतका कर्मचारीको कार्य अनुगमन, मूल्याङ्कन, निरिक्षण गर्ने ।	✓			

८. कर्त्तव्य:

१) रेल पूर्वाधार विकास एवं विस्तार तथा मर्मत संचालनका लागि आवश्यक पर्ने निर्माण, मर्मत उपकरणको सूचि तयार पार्ने र शारवा प्रमुखलाइ प्रतिवेदन दिने ।

२) रेल्वे सेवा तथा पूर्वाधार विकासमा आवश्यक सुरक्षा सम्बन्धी संयन्त्र वारे सि.डि.इ. समक्ष प्रतिवेदन दिने ।

निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ९ को उपनियम (१) सँग सम्वन्धित कार्यविवरण फाराम

नेपाल सरकार कार्यविवरण फाराम	पद सङ्केत:	
	सेवा: नेपाल प्रशासन	
	समूह/उपसमूह: सामान्य प्रशासन	श्रेणी: रा.प.तृतीय
१. पदको नाम: शारवा अधिकृत	५. भौतिक योजना तथा निर्माण मन्त्रालय रेल विभाग प्रशासन शारवा ६. अंचल: बागमती, जिल्ला: काठमाडौं स्थान: × फोन नं.: ×	
स्थायी/अस्थायी: स्थायी २. तलव (मासिक) रु. ३. काम गर्ने समय: १०:००–०५:०० ४. कर्मचारीको नाम र संकेत नं.: ×		

७. विस्तृत रुपमा पदको काम, अधिकार र उत्तरदायित्व:

क्र.सं.	काम	अधिकार	उत्तरदायित्व	कार्यसम्पादन सूचकाङ्क	सूचकाङ्कका आधार(स्रोत)
१)	विभाग र अन्तर्गतका कर्मचारीहरुको वैयक्तिक विवरण रारव्ने ।	✓			
२)	पद पूर्ति र रिक्त दरवन्दीको विवरण अध्यावधिक रारव्ने ।		✓		
३)	रिक्त पद पूर्ति गर्ने कारवाही चलाउने ।		✓		
४)	उजुरी गुनासा व्यवस्थापन गर्ने ।	✓			
५)	विभाग र अन्तर्गतका कार्यालय, आवास गृहको संरक्षण गर्ने गराउने ।		✓		

८. कर्त्तव्य

१) कर्मचारीको काज, सरुवा सम्बन्धमा विभागीय प्रमुरवलाइ राय परामर्श दिने ।
२) विभाग र अन्तर्गतका कर्मचारीलाइ प्रत्साहन, पुरस्कार एवं कारवाही गर्ने सम्बन्धमा राय सुझाव दिने ।
३) नागरीक वडापत्र रारव्ने ।
४) कर्मचारीको वृति विकास, तालीम, सेमिनार, गोष्ठीका लागि उपर्युक्त उमेद्वार छनौट कार्यमा सघाउने ।
५) विभागीय प्रमुरववाट समय समयमा तोकिएको कार्य गर्ने ।
६) निजामति सेवा ऐन तथा नियमावलीको पालना गर्ने गराउने ।

निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ९ को उपनियम (१) सँग सम्वन्धित कार्यविवरण फाराम

नेपाल सरकार कार्यविवरण फाराम	पद सङ्केत: सेवा: नेपाल प्रशासन समूह/उपसमूह: लेखा — श्रेणी: रा.प.तृतीय
१. पदको नाम: लेखा अधिकृत	५. भौतिक योजना तथा निर्माण मन्त्रालय
स्थायी/अस्थायी: स्थायी २. तलव (मासिक) रु. ३. काम गर्ने समय: १०:००–०५:०० ४. कर्मचारीको नाम र संकेत नं.: ×	रेल विभाग आर्थिक प्रशासन शाखा ६. अंचल: बागमती, जिल्ला: काठमाडौं स्थान: × फोन नं.: ×

७. विस्तृत रुपमा पदको काम, अधिकार र उत्तरदायित्व:

क्र.सं.	काम	अधिकार	उत्तरदायित्व	कार्यसम्पादन सूचकाङ्क	सूचकाङ्कका आधार(स्रोत)
१)	स्वीकृत कार्यक्रम र बजेट अनुसार अख्तियारी प्रदान गर्ने ।		✓		
२)	आर्थिक कार्यविधी ऐन, सार्वजनिक खरिद ऐन एवं सार्वजनिक खरिद नियमावलीमा भएको व्यवस्था अनुसार कार्य गर्ने गराउने ।	✓			
३)	आर्थिक प्रगति विवरण तोकिएको ढाँचामा तयार गरी तोकिएको निकायमा समयमै पठाउने ।	✓			
४)	प्रशासनिक खर्चको प्रक्षेपण सहित बजेट माग गर्ने ।		✓		
५)	आय व्ययको लेखा दुरुस्त राख्ने ।	✓			
६)	राजस्व, धरौटीको श्रेष्ता दुरुस्त एवं अध्यावधिक राख्ने ।		✓		
७)	विभागीय प्रमुखवाट समय समयमा तोकिदिएका कार्य समेत गर्ने ।		✓		

८. कर्त्तव्य:

१) लेखा परिक्षण गराउने ।
२) वेरुजू न्यूनिकरण गर्ने गराउने । वेरुजू फछ्र्यौट गर्ने गराउने ।
३) आर्थिक अनुसासन कायम गर्ने गराउने ।
४) बैदेशिक श्रोतवाट संचालित योजनाको दातृ पक्षको निर्देशिका अनुसार कार्य कार्यान्वयन एवं आर्थिक, भौतिक प्रगति लगायतको विवरण निर्दिष्ट नमूना अनुसार समयमै उपलब्ध गराउने गरी विवरण तयार पारी विभागीय प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।

निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ९ को उपनियम (१) सँग सम्वन्धित कार्यविवरण फाराम

नेपाल सरकार कार्यविवरण फाराम	पद सङ्केत: सेवा: नेपाल न्याय समूह/उपसमूह: कानून | श्रेणी: रा.प.तृतीय
१. पदको नाम: कानून अधिकृत स्थायी/अस्थायी: स्थायी २. तलव (मासिक) रु. ३. काम गर्ने समय: १०:००–०५:०० ४. कर्मचारीको नाम र संकेत नं.: ×	५. भौतिक योजना तथा निर्माण मन्त्रालय रेल विभाग ऐन नियम परामर्श शारवा ६. अंचल: बागमती, जिल्ला: काठमाडौं स्थान: × फोन नं.: ×

७. विस्तृत रुपमा पदको काम, अधिकार र उत्तरदायित्व:

क्र.सं.	काम	अधिकार	उत्तरदायित्व	कार्यसम्पादन सूचकाङ्क	सूचकाङ्कका आधार(स्रोत)
१)	विभागको तर्फवाट रिट निवेदन लगायतमा जवाफ तयार पार्ने ।	✓			
२)	कानूनी कार्यमा विभागको प्रतिनिधित्व गर्ने । विभागको प्रतिरक्षा गर्ने ।		✓		
३)	सार्वजनिक निजी साझेदारी लगायत रेल्वे पूर्वाधार निर्माण, विस्तार एवं मर्मत सम्बन्धी आवश्यक नियम, निर्देशिका, कानून तयार पार्ने एवं परिमार्जन गर्ने राय सुझाव दिने ।		✓		

८. कर्त्तव्य:

१) रेल विभाग र मातहतका योजनामा परेका कानूनी समस्यामा विभागलाइ राय परामर्श दिने ।

२) रेल्वे सिमा निर्धारण, मुअब्जा, क्षतिपूर्ति, जग्गा व्यवस्थापन वारे राय सुझाव दिने ।

३) नियम कानूनले तोकेको लगायत विभागीय प्रमुखवाट समय समयमा तोकिदिएका कार्य सम्पादन गर्ने ।

निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ९ को उपनियम (१) सँग सम्वन्धित कार्यविवरण फाराम

नेपाल सरकार कार्यविवरण फाराम	पद सङ्केत:
	सेवा: नेपाल विविध
	समूह/उपसमूह: | श्रेणी: रा.प.तृतीय
१. पदको नाम: कम्प्यूटर इन्जिनियर स्थायी/अस्थायी: स्थायी २. तलव (मासिक) रु. ३. काम गर्ने समय: १०:००–०५:०० ४. कर्मचारीको नाम र संकेत नं.: ×	५. भौतिक योजना तथा निर्माण मन्त्रालय रेल विभाग ६. अंचल: बागमती, जिल्ला: काठमाडौं स्थान: × फोन नं.: ×

७. विस्तृत रुपमा पदको काम, अधिकार र उत्तरदायित्व:

क्र.सं.	काम	अधिकार	उत्तरदायित्व	कार्यसम्पादन सूचकाङ्क	सूचकाङ्कका आधार(स्रोत)
१)	रेल विभागका नीति, निर्देशिका तथा अन्य डकुमेन्टहरु कम्प्यूटरकृत प्रणालीमा आवद्ध गराइ Web Site मार्फत सार्वजनिक गर्ने, गराउने कार्यलाइ बढाउने ।		✓		
२)	परामर्शदाता, निर्माण व्यवसायीको छनौट एवं कार्य प्रगति एवं कार्य अवस्थावारे (भौतिक, आर्थिक) कम्प्यूटरकृत प्रणालीमा आवद्ध गर्ने ।		✓		
३)	रेल विभागको कार्य पूर्णत कम्प्यूटरकृत प्रणालीमा आवद्ध गर्ने गरी सार्वजनिक खरीद अनुगमन कार्यालय लगायतमा विभागको तर्फवाट जानकारी, सूचना लिने र विभागीय प्रमुखलाइ जानकारी दिने ।		✓		
४)	कम्प्यूटरकृत प्रणालीमा विभागको सबै कार्य आवद्ध गर्न प्रयत्नरत रहि कार्य बढाउने ।	✓			
५)	विभागका कर्मचारीहरुको वैयक्तिक विवरण कम्प्यूटरमा राख्ने लगायत विभागलाइ उपयोगी हुने Software प्रणाली विकास, विस्तार गर्न विभागलाइ सघाउने ।		✓		

निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ९ को उपनियम (१) सँग सम्वन्धित कार्यविवरण फाराम

८. कर्त्तव्य:

१) विभागका शारवा विभाग एवं आयोजनाहरुमा हुने सार्वजनिक रवरिद एवं निर्माण, मर्मत कार्यलाइ Web Site मा रारव्ने ।

२) प्रत्येक शारवा, विभाग एवं विभागलाइ कार्य अनुसार आवश्यक पर्ने कम्प्यूटर सफ्टवेयरको विकास, उपलब्धि लगायतका कामको आवश्यकतानुसार Hardware को उपलब्धि , विकास एवं विस्तारमा विभागलाइ सघाउने ।

३) सार्वजनिक रवरिद प्रक्रियामा पारदर्शिता कायम गराउन लागि पर्ने ।

४) विभाग र/वा विभाग प्रमुरववाट समयसमयमा निर्देशन भएका कार्य समेत गर्ने ।

निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ९ को उपनियम (१) सँग सम्वन्धित कार्यविवरण फाराम

नेपाल सरकार कार्यविवरण फाराम	पद सङ्केत:	
	सेवा: नेपाल इन्जिनियरिङ्ग	
	समूह/उपसमूह: सिभिल/रेल्वे	श्रेणी: रा.प.अनं.प्रथम
१. पदको नाम: सव-इन्जिनियर स्थायो/अस्थायी: स्थायी २. तलव (मासिक) रु. ३. काम गर्ने समय: १०:००-०५:०० ४. कर्मचारीको नाम र संकेत नं.: ×	५. भौतिक योजना तथा निर्माण मन्त्रालय रेल विभाग ६. अंचल: बागमती, जिल्ला: काठमाडौं स्थान: × फोन नं.: ×	

७. विस्तृत रुपमा पदको काम, अधिकार र उत्तरदायित्व:

क्र.सं.	काम	अधिकार	उत्तरदायित्व	कार्यसम्पादन सूचकाङ्क	सूचकाङ्कका आधार(स्रोत)
१)	आफ्नो शारवा सम्बन्धित इन्जिनियर र/वा शारवाका सि.डि.इ. ले तोके मुताविकको कार्य गर्ने ।		✓		
२)	योजना / कार्यक्रमहरुको ल.इ. तयार पार्ने ।		✓		
३)	निर्माण एवं मर्मत कार्यक्रम/ योजनाको कार्य सुपरिवेक्षण गर्ने ।		✓		
४)	निर्माण व्यवसायीहरुवाट हुने कामको गुणस्तर कायम गर्ने, गराउने ।	✓			

८. कर्त्तव्य:

१) शारवा अन्तर्गत हुने निर्माण, मर्मत कार्यमा इन्जिनियरको निर्देशन अनुसार निरिक्षण गरी प्रतिवेदन बुझाउने ।
२) निर्माण व्यवसायीहरुको कार्य प्रगति पेश गर्ने ।
३) प्रगति विवरण तयार पार्न इन्जिनियरलाइ सघाउने ।
४) कार्यक्रम तयार पार्न इन्जिनियरलाइ सघाउने ।

निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ९ को उपनियम (१) सँग सम्वन्धित कार्यविवरण फाराम

नेपाल सरकार कार्यविवरण फाराम	पद सङ्केत: सेवा: नेपाल इन्जिनियरिङ्ग समूह/उपसमूह: मेकानिकल/ निर्माण उपकरण संभार — श्रेणी: रा.प.अनं.प्रथम
१. पदको नाम: मेकानिकल सुपरभाईजर स्थायी/अस्थायी: स्थायी २. तलव (मासिक) रु. ३. काम गर्ने समय: १०:००–०५:०० ४. कर्मचारीको नाम र संकेत नं.: ×	५. भौतिक योजना तथा निर्माण मन्त्रालय रेल विभाग ६. अंचल: बागमती, जिल्ला: काठमाडौं स्थान: × फोन नं.: ×

७. विस्तृत रुपमा पदको काम, अधिकार र उत्तरदायित्व:

क्र.सं.	काम	अधिकार	उत्तरदायित्व	कार्यसम्पादन सूचकाङ्क	सूचकाङ्कका आधार(स्रोत)
१)	आफ्नो शारवा सम्बन्धित इन्जिनियर र/ वा शारवाका सि.डि.इ. ले तोके मुताविकको कार्य गर्ने ।		✓		
२)	योजना / कार्यक्रमहरुको ल.इ. तयार पार्ने ।		✓		
३)	निर्माण एवं मर्मत कार्यक्रम/ योजनाको कार्य सुपरिवेक्षण गर्ने ।	✓			

८. कर्त्तव्य:

१) शारवा अन्तर्गत हुने निर्माण, मर्मत कार्यमा इन्जिनियरको निर्देशन अनुसार निरिक्षण गरी प्रतिवेदन बुझाउने ।

२) निर्माण व्यवसायीहरुवाट हुने कामको गुणस्तर कायम गर्ने, गराउने ।

३) निर्माण व्यवसायीहरुको कार्य प्रगति पेश गर्ने ।

४) प्रगति विवरण तयार पार्न इन्जिनियरलाइ सघाउने ।

५) कार्यक्रम तयार पार्न इन्जिनियरलाइ सघाउने ।

निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ९ को उपनियम (१) सँग सम्वन्धित कार्यविवरण फाराम

नेपाल सरकार कार्यविवरण फाराम	पद सङ्केत:	
	सेवा: नेपाल इन्जिनियरिङ्ग	
	समूह/उपसमूह: इलेक्ट्रोनिक एन्ड टेलिकम्यूनिकेशन	श्रेणी: रा.प.अनं.प्रथम
१. पदको नाम: इन्स्टुमेन्ट मेकानिक्स स्थायी/अस्थायी: स्थायी २. तलव (मासिक) रु. ३. काम गर्ने समय: १०:००–०५:०० ४. कर्मचारीको नाम र संकेत नं.: ×	५. भौतिक योजना तथा निर्माण मन्त्रालय रेल विभाग ६. अंचल: बागमती, जिल्ला: काठमाडौं स्थान: × फोन नं.: ×	

७. विस्तृत रुपमा पदको काम, अधिकार र उत्तरदायित्व:

क्र.सं.	काम	अधिकार	उत्तरदायित्व	कार्यसम्पादन सूचकाङ्क	सूचकाङ्कका आधार(स्रोत)
१)	आफ्नो शारवा सम्बन्धित इन्जिनियर र/वा शारवाका सि.डि.इ. ले तोके मुताविकको कार्य गर्ने ।		✓		
२)	योजना /कार्यक्रमहरुको ल.इ. तयार पार्ने ।		✓		
३)	निर्माण एवं मर्मत कार्यक्रम/ योजनाको कार्य सुपरिवेक्षण गर्ने ।		✓		
४)	निर्माण व्यवसायीहरुवाट हुने कामको गुणस्तर कायम गर्ने, गराउने ।	✓			

८. कर्त्तव्य:

१) शारवा अन्तर्गत हुने निर्माण, मर्मत कार्यमा इन्जिनियरको निर्देशन अनुसार निरिक्षण गरी प्रतिवेदन बुझाउने ।
२) निर्माण व्यवसायीहरुको कार्य प्रगति पेश गर्ने ।
३) प्रगति विवरण तयार पार्ने इन्जिनियरलाइ सघाउने ।
४) कार्यक्रम तयार पार्ने इन्जिनियरलाइ सघाउने ।

निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ९ को उपनियम (१) सँग सम्वन्धित कार्यविवरण फाराम

नेपाल सरकार कार्यविवरण फाराम	पद सङ्केत: सेवा: नेपाल इन्जिनियरिङ्ग समूह/उपसमूह: इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ/ जनरल इलेक्ट्रिकल — श्रेणी: रा.प.अनं.प्रथम
१. पदको नाम: इलेक्ट्रिकल सव–इन्जिनियर स्थायी/अस्थायी: स्थायी २. तलव (मासिक) रु. ३. काम गर्ने समय: १०:००–०५:०० ४. कर्मचारीको नाम र संकेत नं.: ×	५. भौतिक योजना तथा निर्माण मन्त्रालय रेल विभाग ६. अंचल: बागमती, जिल्ला: काठमाडौं स्थान: × फोन नं.: ×

७. विस्तृत रुपमा पदको काम, अधिकार र उत्तरदायित्व:

क्र.सं.	काम	अधिकार	उत्तरदायित्व	कार्यसम्पादन सूचकाङ्क	सूचकाङ्कका आधार(स्रोत)
१)	आफ्नो शारवा सम्बन्धित इन्जिनियर र/ वा शारवाका सि.डि.इ. ले तोके मुताविकको कार्य गर्ने ।		✓		
२)	योजना / कार्यक्रमहरुको ल.इ. तयार पार्ने ।	✓			
३)	निर्माण एवं मर्मत कार्यक्रम/ योजनाको कार्य सुपरिवेक्षण गर्ने ।		✓		

८. कर्त्तव्य:

१) शारवा अन्तर्गत हुने निर्माण, मर्मत कार्यमा इन्जिनियरको निर्देशन अनुसार निरिक्षण गरी प्रतिवेदन बुझाउने ।
२) निर्माण व्यवसायीहरुवाट हुने कामको गुणस्तर कायम गर्ने, गराउने ।
३) निर्माण व्यवसायीहरुको कार्य प्रगति पेश गर्ने ।
४) प्रगति विवरण तयार पार्न इन्जिनियरलाइ सघाउने ।
५) कार्यक्रम तयार पार्न इन्जिनियरलाइ सघाउने ।

निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ९ को उपनियम (१) सँग सम्वन्धित कार्यविवरण फाराम

नेपाल सरकार कार्यविवरण फाराम	पद सङ्केत:	
	सेवा: नेपाल प्रशासन	
	समूह/उपसमूह: सामान्य प्रशासन	श्रेणी: रा.प.अनं.प्रथम
१. पदको नाम: नायव सुब्बा स्थायी/अस्थायी: स्थायी २. तलव (मासिक) रु. ३. काम गर्ने समय: १०:००–०५:०० ४. कर्मचारीको नाम र संकेत नं.: ×	५. भौतिक योजना तथा निर्माण मन्त्रालय रेल विभाग ६. अंचल: बागमती, जिल्ला: काठमाडौं स्थान: × फोन नं.: ×	

७. विस्तृत रुपमा पदको काम, अधिकार र उत्तरदायित्व:

क्र.सं.	काम	अधिकार	उत्तरदायित्व	कार्यसम्पादन सूचकाङ्क	सूचकाङ्कका आधार(स्रोत)
१)	विभाग अन्तर्गतका सम्पूर्ण कर्मचारीहरुको व्यक्तिगत फायल लगायतका विवरणहरु सुरक्षित साथ ररव्ने ।	✓			
२)	विभागको प्रशासनीक कार्यको सिलसिलामा आइपर्ने विषयमा शारवा प्रमुरव समक्ष राय साथ टिप्पणी पेश गर्ने ।		✓		
३)	कर्मचारीहरुको काज, विदा लगायतका विवरणहरु सुरक्षित रारवी हाजिर रेकर्ड अद्यावधिक गर्ने ।		✓		
४)	विभागको लागि आवश्यक सामानहरु रवरिद गर्न र अन्य प्रयोजनको लागि समेत आवश्यकतानुसार टेण्डर वा बोलपत्र आव्हानको सूचना प्रकाशित गर्ने र रेकर्ड रारव्ने ।		✓		
५)	रवरिद भई दारिवला हुन आएका सामग्रीहरु वील बमोजिम रुजु गरी स्टोर दारिवला गर्ने र प्रमाणित गरी भुक्तानीको लागि वील लेरवामा पठाउने ।	✓			
६)	माग र स्वीकृति बमोजिम मालसामानहरु निकासा दिई अभिलेरवमा जनाउने ।		✓		

निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ९ को उपनियम (१) सँग सम्वन्धित कार्यविवरण फाराम

८. कर्त्तव्य:

१) विभाग अन्तर्गत संचालित आयोजनाहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको आयोजनागत अभिलेख गर्ने ।

२) विभागमा प्राप्त हुने र कार्यालयबाट सम्प्रेषण हुने पत्र तथा फाइलहरुको दर्ता र चलानी सम्वन्धी कार्य गर्ने ।

३) माथिल्लो निकायबाट माग भएका विवरण तथा जानकारी यथासमयमै पठाउने ।

४) विभागको चल-अचल सम्पत्तिको अद्यावधिक लगत राख्ने जिन्सीको निरीक्षण गराउने र वेरुजु फछ्र्यौट गर्न कारवाही गर्ने ।

५) यस पदलाई निर्दिष्ट गरेको अन्य काम गर्ने ।

निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ९ को उपनियम (१) सँग सम्वन्धित कार्यविवरण फाराम

नेपाल सरकार कार्यविवरण फाराम	पद सङ्केत:	
	सेवा: नेपाल प्रशासन	
	समूह/उपसमूह: लेखा	श्रेणी: रा.प.अनं.प्रथम
१. पदको नाम: लेखापाल स्थायी/अस्थायी: स्थायी २. तलव (मासिक) रु. ३. काम गर्ने समय: १०:००–०५:०० ४. कर्मचारीको नाम र संकेत नं.: ×	५. भौतिक योजना तथा निर्माण मन्त्रालय रेल विभाग ६. अंचल: बागमती, जिल्ला: काठमाडौं स्थान: × फोन नं.: ×	

७. विस्तृत रुपमा पदको काम, अधिकार र उत्तरदायित्व:

क्र.सं.	काम	अधिकार	उत्तरदायित्व	कार्यसम्पादन सूचकाङ्क	सूचकाङ्कका आधार(स्रोत)
१)	लेखा परिक्षण वेरुजुको अभिलेख राख्ने, वेरुजु फछ्र्यौटको काम गर्ने।		✓		
२)	आफ्नो कार्यसँग सम्वन्धित फाइलहरु सुरक्षितसाथ राख्ने।	✓			

८. कर्त्तव्य:

१) विभागको साधारण तर्फको श्रेस्ता राख्ने, निकासा माग गर्ने।

२) आर्थिक प्रशासनसँग सम्वन्धित ऐन, नियम आदेश परिपत्रहरुको अद्यावधिक जनाकरी राखी खर्च गर्ने तथा गर्न लगाउने।

३) लेखा अधिकृतले तोकेको अन्य काम गर्ने।

निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ९ को उपनियम (१) सँग सम्वन्धित कार्यविवरण फाराम

नेपाल सरकार कार्यविवरण फाराम	पद सङ्केत:	
	सेवा: नेपाल विविध	
	समूह/उपसमूह:	श्रेणी: रा.प.अनं.प्रथम
१. पदको नाम: कम्प्यूटर अपरेटर स्थायी/अस्थायी: स्थायी २. तलव (मासिक) रु. ३. काम गर्ने समय: १०:००–०५:०० ४. कर्मचारीको नाम र संकेत नं.: ×	५. भौतिक योजना तथा निर्माण मन्त्रालय रेल विभाग ६. अंचल: बागमती, जिल्ला: काठमाडौं स्थान: × फोन नं.: ×	

७. विस्तृत रुपमा पदको काम, अधिकार र उत्तरदायित्व:

क्र.सं.	काम	अधिकार	उत्तरदायित्व	कार्यसम्पादन सूचकाङ्क	सूचकाङ्कका आधार(स्रोत)
१)	संकलित तथ्यांकहरुलाई शारवा प्रमुरवको नियन्त्रण तथा सुपरिवेक्षण बमोजिम आवश्यकता अनुसार कम्प्यूटराइज गर्ने		✓		
२)	शारवा प्रमुरवको स्वीकृतीमा विभिन्न निकायहरुबाट माग भएका आयोजना सम्बन्धी तथ्यांक उलब्ध गराउने ।		✓		
३)	प्राप्त तथ्यांकहरुलाई व्यवस्थित गर्न आवश्यकता अनुसार कम्प्यूटर प्रोग्रामहरु बनाउने, सुधार गर्ने र परिवर्तन समेत गर्ने ।	✓			
४)	विभागको मासिक, त्रैमासिक, अर्धबार्षिक र बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन कम्प्यूटरबाट तयार गरी आवश्यकता बमोजिम शारवा प्रमुरव समक्ष पेश गर्ने ।		✓		
५)	आयोजनाहरुबाट प्राप्त डाटाहरुलाई कम्प्यूटरमा इन्ट्री गरी एनालाइसिस (विश्लेषण) गर्ने सहयोग गर्नुका साथै आवश्यकता अनुसारको रिपोर्ट निकाल्ने ।		✓		

८. कर्त्तव्य:

१. तयार भएका लगतहरुलाई अद्यावधिक गरी सुरक्षितसाथ रारब्ने ।
२. विभागमा रहेका कम्प्यूटर सुरक्षित रारब्ने, बिग्रेमा समयमै सम्बन्धित अधिकृतलाई जानकारी गराई मर्मत गराउने र ठिक भए नभएको प्रमाणित गरी जानकारी दिने ।
३. विभिन्न पत्र तथा रिपोर्टहरुलाई अंग्रेजी र नेपालीमा टाइप गर्ने ।
४. कम्प्यूटरमा इन्ट्री गरिएका सवै किसिमको डाटाहरुलाई सुरक्षित साथ रारब्ने ।
५. कम्प्यूटर हार्डवेयर तथा सफ्टवेयरको सुरक्षा गर्ने ।
६. शारवा प्रमुरवले तोकेको अन्य काम गर्ने ।

निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ९ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित कार्यविवरण फारम

नेपाल सरकार कार्यविवरण फाराम	पद सङ्केत :	
	सेवा: नेपाल प्रशासन	
१. पदको नाम : खरिदर	समूह/उपसमूह: सामान्य प्रशासन	श्रेणी: रा. प. अनं. द्वितिय
स्थायी/अस्थायी : स्थायी २. तलव (मासिक) रु ३. काम गर्ने समय : १०:०० - ०५-०० ४. कर्मचारीको नाम र संकेत नं. : ×	५. भौतिक पूर्वाधार तथा यातायात मन्त्रालय रेल विभाग प्रशासन शाखा	

७. विस्तृत रुपमा पदको काम, अधिकार र उत्तरदायित्व :

क.सं.	काम	अधिकार	उत्तरदायित्व	कार्यसम्पादन सूचकाङ्क	सूचकाङ्कका आधार (स्रोत)
१)	कार्यालयको दर्ता चलानी तथा प्रशासनिक रेकर्ड अद्यावधिक राख्ने कार्य गर्ने ।				
२)	कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण हाजिर बिदाको रेकर्ड अद्यावधिक राख्ने कार्य गर्ने ।				
३)	जिन्सी, सरसफाई, रेखदेख तथा सुरक्षा सम्बन्धि कार्य गर्ने ।				
४)	कार्यालय प्रमुख तथा माथिल्ला अधिकृत र कर्मचारीको प्रत्यक्ष निर्देशन बमोजिमका प्रशासनिक कार्य सम्पादन गर्ने ।				