

बिदा माग पत्र

बिदा माग गर्ने कर्मचारीले प्रयोग गर्ने

नाम :-

दर्जा :-

वतन :-

शाखा :-

चिन्ह लगाउने	मागेको बिदा किसिम	बिदाको अवधि	बिदा माग गर्नाको कारण
	१. घर बिदा		
	२. विरामी बिदा		
	३. भैपरी आउने बिदा		
	४. चाडपर्व बिदा		
	५. क्रिया बिदा		
	६. विशेष बिदा		
	७. असाधारण बिदा		
	८. अध्ययन बिदा		

सम्बन्धित कर्मचारीको सही :-

बिदाको मिति :- २० / / देखि २० / / सम्म दिन

कर्मचारी प्रशासन प्रशाखाले प्रयोग गर्ने

बिदाको किसिम	अधिको बाँकी	हाल मागेको	अब बाँकी रहन आउने दिन
१. घर बिदा			
२. विरामी बिदा			
३. भैपरी आउने बिदा			
४. चाडपर्व बिदा			
५. क्रिया बिदा			
६. विशेष बिदा			
७. असाधारण बिदा			
८. अध्ययन बिदा			

बिदा जाँच्ने कर्मचारीको सही :-

कर्मचारी प्रशासन शाखा

मिति :- २० / / मा

सिफारिस भएको

सिफारिस नभएको

बिदा सकिने मिति :-

शाखा अधिकृत

मिति :-

कुनै कुरा भए जनाउने

स्वीकृत

बिदा सकिने मिति :-

स्वीकृत दिने अधिकृत

मिति :-

दर्जा :-