बागमती प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय

सामाजिक विकास कार्यालय

ललितपुर

सामुदायिक पुस्तकालय सवलीकरण अनुदान कार्यक्रमका लागि प्रस्ताव पेश गर्ने सम्वन्धी सूचना

(दोस्रो पटक प्रकाशित मिति २०८२/१२/१८ गते)

चालु आ.व. २०८२/०८३ मा यस कार्यालयको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत सामुदायिक पुस्तकालय सवलीकरण अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन हुने भएको हुँदा "सामुदायिक पुस्तकालय सवलीकरण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८२" को दफा ४ बमोजिमका शर्त पुरा गरेका सामुदायिक पुस्तकालयहरुले प्रस्तावित बजेटको कार्यान्वयन योजना तथा तोकिए बमोजिमका कागजातहरु सहित कार्यविधिको अनुसूची-१ को ढाँचामा यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ७ (सात) दिनभित्र (आवेदन दिने अन्तिम मिति २०८२।१२।२४ गते कार्यालय समय भित्र) यस कार्यालयमा पेश गर्न काठमाडौं, ललितपुर र भक्तपुर जिल्लाका इच्छुक सामुदायिक पुस्तकालयहरुका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

कार्यक्रम	क. प्रस्ताव पेश गर्ने सामुदायिक पुस्तकालयले कार्यविधिको दफा ४ बमोजिम पुरा गर्नुपर्ने शर्तहरु
सामुदायिक पुस्तकालय सवलीकरण अनुदान कार्यक्रम	१. पुस्तकालय सार्वजनिक (गैर नाफामुलक) र समुदायस्तरबाट व्यवस्थापन भएको हुनुपर्दछ, २. सकेसम्म आफ्नै भवन हुनुपर्ने वा नभए कम्तिमा ५ वर्ष लिजमा लिई पुस्तकालय सम्वन्धी कार्यक्रम सञ्चालन भएको, ३. पुस्तकालयको मानव संसाधनका लागि स्थानीय तहबाट वार्षिक रुपमा नियमित अनुदान दिएको प्रमाण पत्र, ४. पुस्तकालय व्यवस्थापन समिति गठन भएको र पुस्तकालय नियमित रुपमा सञ्चालन भएको, ५. दैनिक सेवा सञ्चालन गर्न कम्तिमा १ जना कर्मचारी व्यवस्था भएको, ६. अनुसूची १ बमोजिमको पुस्तकालय सवलीकरण प्रस्तावको साथमा पुस्तकालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय, स्थानीय तह र कार्यालयबाट सहकार्य गर्ने गरी स्थानीय तहले गरेको प्रतिबद्धता पत्र पेश गर्नुपर्ने, ७. सहकार्यका लागि कार्यालयबाट उपलब्ध गराइने अनुदान रकमबाट पुस्तक, पत्रपत्रिका, विद्युतीय पुस्तकालय सेवा, शैक्षिक सूचना प्रविधि, कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी, फर्निचर आदी जस्ता क्षेत्रहरुमा उपयोग गर्नुपर्ने छ, ८. विगत आर्थिक वर्षमा प्रदेश सरकारबाट यो कार्यक्रम परेका पुस्तकालयहरुले आवेदन गर्न पाइने छैन ।
	ख. प्रस्तावनाका साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु: १. प्रस्तावित बजेटको कार्यान्वयन योजना, २. स्थानीय तहले पुस्तकालयलाई वार्षिक रुपमा अनुदान प्रदान गर्ने गरेको भए सो प्रमाण खुलेको कागजात साथै स्थानीय तहबाट कार्यक्रम सञ्चालनका लागि सहकार्य गर्ने प्रतिबद्धता पत्र, ३. अन्य संघ संस्थाबाट सहयोग प्राप्त गर्ने गरी सम्झौता भएमा सो सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि, ४. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा, भोगाधिकार, लिजमा लिएको प्रमाण, ५. सामुदायिक पुस्तकालय दर्ता प्रमाण पत्र प्रतिलिपि, ६. आ.व. २०८१/०८२ को करचुक्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि तथा पुस्तकालय नवीकरण भएको प्रमाण पत्र प्रतिलिपि, ७. कार्यक्रम सञ्चालनका लागि प्रस्ताव पेश गर्ने सम्वन्धी पुस्तकालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि, ८. पुस्तकालय रहेको घरको स्वामित्व खुलेको प्रमाण तथा लिजमा भए कम्तिमा ५ वर्षका लागि लिजमा लिएको प्रमाण खुलेको कागजात, ९. प्रस्तावनामा उल्लेख गरिएका विवरण पुष्टि हुने थप कागजात तथा तस्वीरहरु, १०. अनुसूची-२ बमोजमको मूल्याङ्कनका सूचकहरुलाई पुष्टि हुने प्रमाणित कागजातहरु ।
स्पष्टिकरण: म्याद नाघी आएको र माथि उल्लेखित शर्तहरु पुरा नभएको प्रस्ताव उपर कुनै कारवाही गरिने छैन ।	

- पुनश्च: सम्बन्धित कार्यविधि लगायत यस सूचनाको विस्तृत जानकारीको लागि यस कार्यालयको वेबसाइट https://sdolalitpur.bagamati.gov.np, शिक्षा विकास निर्देशनालय, हेटौंडाको वेबसाइट edd.bagamati@gmail.com र सामाजिक विकास मन्त्रालय, बागमती प्रदेश, हेटौंडाको वेबसाइट mosd.bagamati@gmail.com मा हेर्न सकिनेछ ।

कार्यालय प्रमुख

कार्यालय प्रमुख