वागमती प्रदेश सरकार

श्रम, रोजगार तथा यातायात मन्त्रालय

यातायात व्यवस्था कार्यालय मोटरसाईकल

गुर्जुधारा, कठमाण्डौ

नागरिक वडापत्र

क्र.सं	प्रदान गरिने सेवा/ कामको विवरण	सम्बन्धित फाँटहरु	पेश गर्ने सम्बन्धित कर्मचारी	सम्बन्धित अधिकृत	अन्तिम निर्णय दिने अधिकृत	पेश गर्ने कागजातहरु	लाग्ने दस्तुर	काम सम्पन्न गर्न लाग्ने समय
१	नयाँ सवारी दर्ता	फाँट नं ७	सम्बन्धित फाँटमा तोकिएको अधिकृत छैटौं/ सहायक पाँचौ	सम्बन्धित फाँटमा तोकिएको अधिकृत सातौं/ आठौं	कार्यालय प्रमुख	क.रु१०को टिकट टाँसी तोकिएको ढाँचाको निवेदन। ख.प्रज्ञापन पत्र र भन्सार रसिद ग.आयातका लागि यातायात व्यवस्था विभागले दिएको पत्र। घ.सम्बन्धित सवारीको इन्जिन/ चेचिसको फोटो सहितको प्रमाणित प्राविधिक प्रतिवेदन। ङ.VRS ENTRY च.आयात कर्ता कम्पनीको दर्ता प्रमाण पत्र। छ.स्थायी लेखा नं (VAT,PAN) को प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी	नियमानुसार	सबै प्रकृया पुरा भएपछि सोहि दिन
२	सरुवा सहमति दर्ता	फाँट नं ७	"	"	"	क.रु१०को टिकट टाँसी तोकिएको ढाँचाको निवेदन। ख.नयाँ दर्ता गर्दा पेश गर्नु पर्ने कागजातका अतिरिक्त सम्बन्धित कार्यालयको पत्र, दर्ता अभिलेख, नामशारीको प्रमाणित कागजात पेश गर्नु पर्नेछ। छ.विमाको सक्कल कागजात।	नियमानुसार	थप अन्य प्रमाण पुर्याउनु पर्ने भए बुझि एकिन भै आएपछि सोहि दिन।
३	हेरफर	सबै फाँट	"	"	"	क.रु१०को टिकट टाँसी तोकिएको ढाँचाको निवेदन। ख.चेचिस ईन्जिन हेरफेरको लागि लिएको पूर्व स्वीकृति सहितको प्राविधिक शिफारिस ग.सञ्चालन अनुमति पत्र प्राप्त वर्कशपको VAT/PAN विल। घ.इन्जिन/चेचिस र हेरफेर गर्न आयात भएको भन्सार प्रज्ञापन पत्र र रसिदका साथै सम्बन्धित कम्पनीको पत्र। ङ.विमाको सक्कल कागजात।	नियमानुसार	सबै प्रकृया पुरा भएपछि ३० मिनेट
४	नामसारी	तोकिएको लट अनुसार सबै फाँट	सम्बन्धित फाँटमा तोकिएको अधिकृत छैटौं/ सहायक पाँचौ	सम्बन्धित फाँटमा तोकिएको अधिकृत सातौं/ आठौं	कार्यालय प्रमुख	क.रु१०को टिकट टाँसी तोकिएको ढाँचाको निवेदन। ख.सवारीको प्राविधिक परीक्षण प्रतिवेदन। ग.सवारी खरिद बिक्री गर्ने दुवैको सक्कल नागरिकता सहित उपस्थित र खरिदकर्ताको ३ प्रति फोटो। घ.फर्म कम्पनीको हकमा दर्ता, कर चुक्ता प्रमाण पत्र,शेयर लागत र प्रतिनिधी खटाएको पत्र साथमा परिचय पत्र। ङ.चालु आ.व. सम्मको कर तिरेको प्रमाण। च.मृतकको हकमा मृत्यु दर्ता,स्थानीय निकायको नजिकको हकवाला किटानी सिफारिस, नाता प्रमाणित लगायत कागजात छ.विमाको सक्कल कागजात।	नियमानुसार	१ घण्टा भित्र
५	ब्लुबुक नविकरण	सबै फाँट	सम्बन्धित फाँटमा तोकिएको अधिकृत छैटौं/ सहायक पाँचौ	सम्बन्धित फाँटमा तोकिएको अधिकृत सातौं/ आठौं	कार्यालय प्रमुख	क.सक्कल सवारी दर्ता प्रमाण पत्र ख.चालु आ.व. सम्म कर तिरेको प्रमाण ग.विमाको सक्कल कागजात	नियमानुसार	३० मिनेट भित्र
६	सवारी दर्ता प्रमाण पत्र (ब्लुबुक) प्रतिलिपी	तोकिएको लट अनुसार सबै फाँट	सम्बन्धित फाँटमा तोकिएको अधिकृत छैटौं/ सहायक पाँचौ	सम्बन्धित फाँटमा तोकिएको अधिकृत सातौं/ आठौं	कार्यालय प्रमुख	क.रु१०को टिकट टाँसी तोकिएको ढाँचाको निवेदन। ख.हराएको हकमा ट्राफिक प्रहरीको शिफारिस,पुरानो वा झुत्रो को हकमा सो को सक्कल। ग.सवारी धनिको सक्कल नागरिकता घ.चालु आ.व. सम्म कर तिरको रसिद ङ.संस्थाको हकमा संस्थाको पत्र,कर चुक्ता प्रमाण पत्र, च.विमाको सक्कल कागजात।	नियमानुसार	१ घण्टा भित्र
७	नामसारी (रोक्का)	तोकिएको लट अनुसार सबै फाँट	सम्बन्धित फाँटमा तोकिएको अधिकृत छैटौं/ सहायक पाँचौ	सम्बन्धित फाँटमा तोकिएको अधिकृत सातौं/ आठौं	कार्यालय प्रमुख	क.रु१०को टिकट टाँसी तोकिएको ढाँचाको निवेदन। ख.ट्राफिक प्रहरीको सिफारिस। ग.विमाको सक्कल कागजात घ.संस्थाको नाममा भए संस्थाको पत्र। ङ.चालु आ.व. सम्मको राजश्व दाखिला गरेको रसिद।	नियमानुसार	४५ मिनेट भित्र
८	लगत कट्टा	तोकिएको लट अनुसार सबै फाँट	सम्बन्धित फाँटमा तोकिएको अधिकृत छैटौं/ सहायक पाँचौ	सम्बन्धित फाँटमा तोकिएको अधिकृत सातौं/ आठौं	कार्यालय प्रमुख	क.रु१०को टिकट टाँसी तोकिएको ढाँचाको निवेदन। ख.दुर्घटनामा परी काम नलाग्ने भएकोअवस्थामा प्रहरीको स्थलगत मुचुल्का, ईन्जिन/चेचिसको टुक्रा, जली नस्ट भएको अवस्थामा प्रहरीको स्थलगत मुचुल्काको साथै स्थानीय तहको शिफारिस। ग.प्राविधिक प्रतिवेदन घ.चालु आ.व. सम्मको राजश्व दाखिला गरेको रसिद।	नियमानुसार	१ घण्टा भित्र
९	नामसारी (सनाखत)	सबै फाँट	सम्बन्धित फाँटमा तोकिएको अधिकृत छैटौं/ सहायक पाँचौ	सम्बन्धित फाँटमा तोकिएको अधिकृत सातौं/ आठौं	कार्यालय प्रमुख	क.सवारीको फायल/ल्बु बुक ख.चालु आ.व. सम्मको राजश्व दाखिला गरेको रसिद	नियमानुसार	३० मिनेट भित्र
१०	रोक्का/फुकुवा	सबै फाँट	सम्बन्धित फाँटमा तोकिएको अधिकृत छैटौं/ सहायक पाँचौ	सम्बन्धित फाँटमा तोकिएको अधिकृत सातौं/ आठौं	कार्यालय प्रमुख	क.रोक्का राख्ने निकायको फुकुवा पत्र। ख.हराएको सवारी साधन फेला परेको प्रहरीको पत्र।	नियमानुसार	३० मिनेट भित्र
११	सवारीको पुःन दर्ता	सबै फाँट	सम्बन्धित फाँटमा तोकिएको अधिकृत छैटौं/ सहायक पाँचौ	सम्बन्धित फाँटमा तोकिएको अधिकृत सातौं/ आठौं	कार्यालय प्रमुख	क.प्राविधिक सिफारिस। ख.हाल सम्मको राजश्व दाखिला गरेको रसिद।	नियमानुसार	१ घण्टा भित्र
१२	फायल खडा	सबै फाँट	सम्बन्धित फाँटमा तोकिएको अधिकृत छैटौं/ सहायक पाँचौ	सम्बन्धित फाँटमा तोकिएको अधिकृत सातौं/ आठौं	कार्यालय प्रमुख	क.रु१०को टिकट टाँसी तोकिएको ढाँचाको निवेदन। ख.दर्ता गर्दा पेश गर्नु पर्ने कागजातका अतिरिक्त सम्बन्धित व्यक्ति/संस्थाको पत्र, दर्ता अभिलेख ग. सम्बन्धित सवारीको इन्जिन/ चेचिसको फोटो सहितको प्रमाणित प्राविधिक प्रतिवेदन। छ.विमाको सक्कल कागजात।	नियमानुसार	सबै प्रकृया पुरा भएपछि सोहि दिन