

विषय:- अनुसूची-१, सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५(३) नियमावलीको
नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण ।

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम :-जिल्ला हुलाक कार्यालय, भोजपुर ।

सूचना सार्वजनिक गरेको मिति :-२०८२/१०/०६ गते

१. निकायको स्वरूप र प्रकृती :-समग्र जिल्ला क्षेत्रधिकार भित्र कार्य क्षेत्ररहेको अर्ध प्राविधिक हुलाकिय गतिविधी सम्बन्धी सेवामुलक र तोकिए बमोजिमको केही वित्तिय एवम् र हुलाकीय व्यवसायीक अप्राविधिक स्वरूपको जिल्ला स्तरिय सघिय सरकारी निकाय हो ।
२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार :-जिल्ला क्षेत्र भित्र हुलाक सगैँ सम्बन्धीत सेवा सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन, कर्मचारी व्यवस्थापन र तोकिए बमोजिम अन्य कामहरु ।
३. निकायमा रहेको कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण :-निजामती तर्फ प्रशासनिक निकाय एवम् प्राविधिक स्वरूपका (हल्कारा, हुलाकी) गरी जिल्ला हुलाक र ८ हुलाक कार्यालयहरु समेतमा जम्मा ५५ जना र अतिरिक्त हुलाक तर्फ ७० जना गरी कुल जम्मा १२५ जना आन्तरिक व्यवस्थापन बमोजिम कार्य विवरण निर्धारण हुने ।
४. निकाय बाट प्रदान गरिने सेवा :-हुलाक टिकट बिक्री, हुलाक वस्तु आदान प्रदान,, समाचार पत्रपत्रिका दर्ता एवम् नविकरण, डाँक व्यवस्थापन एवम् अनुगमन, हुलाक अपराध छानविन तथा अनुसन्धान, सामुदायिक रेडियो प्रसारण अनुगमन निरिक्षण र नविकरण, सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, नियम र निर्देशिकाको निर्देशन बमोजिम कार्यान्वयनको अनुगमन लगायत नागरिक वडापत्रमा सार्वजनिक गरिए बमोजिमको सेवाहरु ।
५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :-जिल्ला भित्र ८ हुलाक कार्यालयहरु, ३९ वटा अतिरिक्त हुलाकहरु बाट सम्बन्धित क्षेत्रमा सेवा प्रदान हुने। जिल्ला हुलाक कार्यालयको प्रशासन र जिन्सी फाँटमा खरिदार श्री राजकुमार बल, डाक फाँट खरिदार श्री सम्झना थापामगर, हल्कारा निमा राई बस्नेत, हुलाकी ११ जना, हल्कारा २७ जना, कार्यालय सहयोगी २ जना ,टिकट शाखा खरिदार श्री टिकाराम प्रधान, लेखा फाँटमा स.ले.पा. श्री पदम बहादुर प्रधान, जिल्ला हुलाक कार्यालय भोजपुरको दैनिक प्रशासनिक एवम् सेवाको समग्र व्यवस्थापन निमित्त हुलाक अधिकृत प्राणेश कार्की र नागरिक वडापत्रमा सार्वजनिक गरिएको व्यहोरा अनुसार हुने ।
६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर :-नागरिक वडापत्रमा सार्वजनिक गरिए बमोजिम हुने ।
७. निर्णय गर्ने प्रकृती र अधिकार :-नागरिक वडापत्रमा सार्वजनिक गरिए बमोजिम हुने ।
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :-नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भएको बाहेक नियमानुसार हुने ।
९. सम्पादन गरेको कार्य /कामको विवरण :-
 - साधारण हुलाक वस्तु उत्पादन र प्राप्ती :- १४४० थान
 - साधारण हुलाक वस्तु वितरण र चलानी :- १४४० थान
 - दर्ता हुलाक वस्तु उत्पादन र प्राप्ती :- १६२३ थान
 - दर्ता हुलाक वस्तु वितरण र चलानी :- १६२३ थान
 - पुलिन्दा/ Parcel उत्पादन र प्राप्ती :- २९ थान

• पुलिन्दा/Parcel वितरण र चलानी :- २९ थान

१०. सूचना अधिकारीको नाम, पद:- टिकाराम प्रधान / खरिदार

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :-हुलाक ऐन २०१९, हुलाक नियमावली २०२०, घनादेश नियमावली २०३१, अतिरिक्त हुलाक नियमावली २०३४, निजामती सेवा ऐन २०४९, निजामती सेवा नियमावली २०५०, सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४, आर्थिक कार्य विधि ऐन २०५५, आर्थिक कार्य विधि नियमावली २०६४, सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४, सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५, हुलाक सेवा कार्यविधि निर्देशिका, सूचना सम्बन्धी ऐन कार्यान्वयन कार्य विधि निर्देशिका २०७१, राष्ट्रिय प्रसारण ऐन २०४९, राष्ट्रिय प्रसारण (शंसोधन सहित) नियमावली २०५२ ।

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण :-

वार्षिक बजेट :-

क) साधारण बजेट:- ४३२३९०००।-

क) विकास बजेट :-११६७०००।-

खर्च :-

ख) साधारण खर्च :-१६१३१९७२।७०

ख) विकास बजेट :-११७५५००।-

• तोकिए बमोजिम विभिन्न शिर्षकमा राजस्व आर्जन गरी बैंक दाखिला :- X

• टिकट किन्ती र स्टिकर बाट १५८९३१।२५

• तथा रेडियो नविकरण:-X

१३. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण :-

१४. अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण:-

१५. सार्वजनिक निकायको इ-मेल भए सोको विवरण :-bhojpurhulak01@gmail.com

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्तगरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् प्रविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण :-

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगती प्रतिवेदन :-

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यसको संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि :-

१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण :-

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा नभएको भए सोको विवरण :-


सूचना अधिकारी