नेपाल सरकार

वन तथा वातावरण मन्त्रालय

# रेड कार्यान्वयन केन्द्र

बबरमहल

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधिः- २०८२/०४/०१ - २०८२/०६/३१

# बिषयसूची


**१. केन्द्रको स्वरुप र प्रकृति** **१**

**१.१ केन्द्रमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण** **२**

१.१.१ रेड कार्यान्वयन केन्द्रको कार्य विवरण **३**
१.१.२ जलबायु व्यवस्थापन शाखा **३**
१.१.३ बजेट तथा कार्यक्रम शाखा **३**
१.१.४ दुर सम्वेदन तथा भू-सूचना प्रणाली शाखा **४**
१.१.५ आर्थिक प्रशासन शाखा **४**

**२. केन्द्रबाट प्रदान गरिने सेवा** **५**

२.१ केन्द्रको नागरिक बडापत्र **५**

२.२ केन्द्रको शाखा र जिम्मेवार पदाधिकारी **६**

**३. सम्पादन गरेको कामको विवरण** **६**

३.१ समग्र प्रगति **६**

३.२ आर्थिक वर्ष २०८२।८३ को श्रावण देखी असोज मसान्त सम्मको प्रगति **७**

**४. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम** **८**

**५. केन्द्रको बजेट सम्बन्धी विवरण** **८**

**६. केन्द्रको आ.व. ०८२।८३ को असोज महिना सम्मको प्रगति विवरण** **९**

**७. केन्द्रको सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण** **१०**

**अनुसुची १ २०८२ असोज महिनाको खर्चको फाँटवारी** **११**

# सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

**सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नामः- रेड कार्यान्वयन केन्द्र, बबरमहल, काठमाडौं ।**

## १. केन्द्रको स्वरुप र प्रकृति

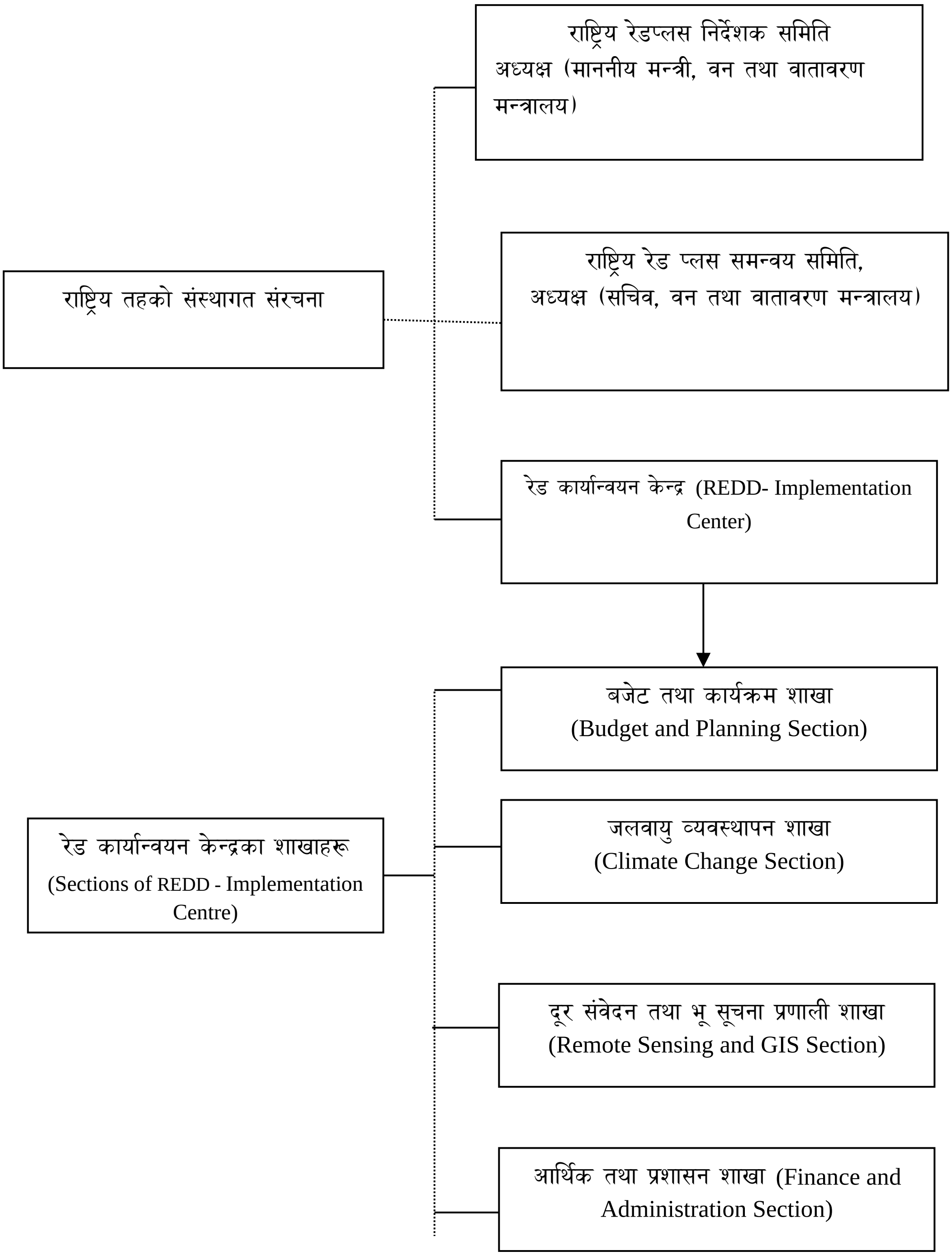
वन विनास रोक्ने, वनको गुणस्तर खस्किन नदिने, वनको संरक्षण गरी कार्बन सञ्चिति गर्ने, वनको दिगो व्यवस्थापन गर्ने र वन कार्बन सञ्चिति अभिवृद्धि गर्ने क्रियाकलापहरुको समष्टिगत रुप नै रेडप्लस हो । रेडप्लस कार्यक्रम अन्तर्गत देहायका पाँच वटा क्रियाकलापहरु (१) वन विनासका माध्यमबाट हुने उत्सर्जन न्यूनीकरण, (२) वन क्षयीकरणका माध्यमबाट हुने उत्सर्जन न्यूनीकरण, (३) वन कार्बन सञ्चिति संरक्षण, (४) वनको दिगो व्यवस्थापन, र (५) वन कार्बन सञ्चिति अभिवृद्धि गर्ने पर्दछन् ।

नेपालमा रेडप्लसको प्रभावकारी रुपमा तयारी र नतिजामुलक कार्यान्वयनको लागि वन तथा वातावरण मन्त्रालय अन्तरगत विभागस्तरको छुट्टै संरचनाको रुपमा रेड कार्यान्वयन केन्द्रको स्थापना भएको हो । नेपाल सरकारले रेड कार्यान्वयन केन्द्र मार्फत आ.व. २०६६।६७ देखि रेडप्लस सम्बन्धि विभिन्न कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिरहेको छ ।

रेडसँग सम्बन्धित बहुसरोकारवालाहरुलाई निर्णय प्रकृयामा समावेश गराउनुको लागि उच्च तहमा वन तथा वातावरण मन्त्रालयको माननीय मन्त्रीज्यूको अध्यक्षतामा सम्बन्धित मन्त्रालय र राष्ट्रिय योजना आयोगका सचिव र प्रदेशका वन हेर्ने मन्त्रालयका प्रदेश सचिवहरु र वन व्यवस्थापनसम्बन्धी संघ/संस्थाका प्रतिनिधिहरु सदस्य र रेड कार्यान्वयन केन्द्रको केन्द्र प्रमुख सदस्य सचिव रहने गरी एक बहुपक्षीय, बहुसरोकारवाला, उच्चस्तरीय संरचनाको रुपमा राष्ट्रिय रेडप्लस निर्देशक समिति रहेको छ । यस संरचनाको मुख्य उद्देश्यहरु रेड कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नका लागि नीति तथा कार्यक्रमहरुका बीच सामञ्जस्यता कायम गर्न आवश्यक वित्त एवं अन्तर मन्त्रालय समन्वय र सहकार्य जुटाउन सहयोग गर्ने रहेको छ । दोस्रो तहमा वन तथा वातावरण मन्त्रालयको सचिवज्यूको अध्यक्षतामा राष्ट्रिय रेडप्लस समन्वय समिति रहेको छ । यस समितिमा नेपाल सरकारको तर्फबाट १२ जना, नागरिक समाजको तर्फबाट कम्तीमा ३ जना महिला सहित बढीमा ९ जना गरी जम्मा २१ जना सदस्यहरु रहेका छन् । यस समितिको मुख्य उद्देश्य रेड कार्यान्वयनको लागि कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयनको लागि राष्ट्रिय रेडप्लस रणनीति बमोजिम एकिकृत गर्न मद्दत गर्ने र रेडप्लस कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने र यसको रचनात्मक उपाय निकाल्ने रहेको छ ।

## १.१ केन्द्रमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

यस केन्द्रमा वजेट तथा कार्यक्रम शाखा, दूर संवेदन तथा भू-सुचना प्रणाली शाखा, जलवायु व्यवस्थापन शाखा र आर्थिक तथा प्रशासन शाखा रहेका छन् । यस केन्द्रको नियमित कार्य संचालनको लागि १३ जना कर्मचारीहरुको दरवन्दी रहेको छ । यसको कार्यालय बबरमहलको वन परिसरमा रहेको छ ।




चित्र नं १: रेड कार्यान्वयन केन्द्रको कार्य सम्बन्धित संस्थागत संरचना

### १.१.१ रेड कार्यान्वयन केन्द्रको कार्य विवरण:

- रेडप्लसको नतिजामूलक भुक्तानी प्राप्तिका लागि राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय कोषहरु पहिचान गरी पहुँच पुऱ्याउने ।
- रेडप्लस सम्बन्धी नीति निर्माण र निर्णयका लागि विभिन्न क्षेत्र र सरोकारवालाहरुसँग समन्वय गर्ने ।
- वन क्षेत्रबाट हुने हरितगृह ग्याँस उत्सर्जनको विषयलाई नियमन गर्न समन्वय गर्ने ।
- रेडप्लसबाट प्राप्त लाभको बाँडफाँटका लागि समन्वय गर्ने ।
- रेडप्लसमा सुरक्षा कवच (सेफगार्ड) को कार्यान्वयन र अनुगमनमा समन्वय गर्ने ।
- राष्ट्रिय वन सूचना प्रणालीको स्थापना र सञ्चालन गर्ने ।
- राष्ट्रिय रेडप्लस रणनीति र उत्सर्जन न्यूनीकरण कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि समन्वय गर्ने ।
- रेडप्लस सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान तथा प्रकाशन र प्रचार प्रसार गर्ने ।
- वन कार्वनको दर्ता, राष्ट्रिय वन अनुगमन प्रणालीको स्थापना र कार्वन मापन, प्रतिवेदन तयारी र प्रमाणीकरणको लागि वन अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण केन्द्रसँग समन्वय गर्ने ।
- उत्सर्जन न्यूनीकरण कार्यक्रम अनुसार निजी वनलाई प्रोत्साहन गर्नका लागि निजी वन धनीहरुसँग सम्झौता गर्ने व्यवस्थाहरुको विकास गर्ने ।

### १.१.२ जलवायु व्यवस्थापन शाखा

- जलवायु परिवर्तन समानुकुलन सम्बन्धि आयोजना सोचपत्रहरु तयार गरी केन्द्र प्रमुखसमक्ष पेश गर्ने ।
- पारिस्थितिक तथा समुदायमा आधारित समानुकुलन सम्बन्धि कार्यक्रमबारे सोचपत्र तयार गर्ने ।
- वनमा आधारित समानुकुलन कार्यक्रमको सम्पर्क विन्दुको रुपमा रही कार्यक्रमहरूको समन्वय गर्ने ।
- नमूना परिक्षणका रुपमा कार्यान्वयन भइरहेको समानुकुलन कार्यक्रमहरुको विवरण अद्यावधिक गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
- यस शाखाको कार्यसँग सम्बन्धित विषयमा अध्ययन, तालिम, गोष्ठी सेमिनार आदि सञ्चालनको लागि लागत अनुमान सहित कार्यक्रम स्वीकृत गराई कार्यान्वयन गर्ने ।
- आफ्नो शाखाबाट सम्पादित कार्यको मासिक, चौमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
- तोकिएको अन्य कार्यहरु गर्ने ।

### १.१.३ बजेट तथा कार्यक्रम शाखा

- रेडप्लस कार्यान्वयनको लागि आवश्यक पर्ने नीति तथा रणनीतिको तर्जुमा गर्ने ।
- दीर्घकालीन, अल्पकालिन र आवधिक योजना तथा कार्यक्रमहरु तर्जुमा गरी तोकिएको समयभित्र प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
- बैठक, सभा, सम्मेलन, अध्ययन भ्रमण, आदिबारे कार्यक्रम स्वीकृत गराइ कार्यान्वयन गर्ने ।
- कार्यक्रम/आयोजनाको चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
- दातृ निकायलाइ पठाउनु पर्ने प्रगती विवरणहरु समयमै तयार गरी प्रमुख समक्ष स्वीकृतिको लागि पेश गर्ने ।
- Midterm Review, Measuring Reporting and Verification MRV (मापन, प्रतिवेदन तथा प्रमाणीकरण), Emissions Reductions Program Idea Note ER-PIN (उत्सर्जन न्यूनीकरण कार्यक्रम अवधारणापत्र) र

Readiness-Package (तयारी प्याकेज) तयार गर्ने कार्यमा सहयोगी निकायसँग समन्वय गर्ने र भए गरेको प्रगतिको जानकारी प्रमुखलाई गराउने ।

- RPP कार्यान्वयनको चरणमा गर्नुपर्ने प्रचार प्रसार एवम् क्षमता अभिबृद्धि कार्यक्रमको लागि आवश्यक पर्ने मार्गचित्र तयार गरी प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
- Measuring Reporting and Verification MRV (मापन, प्रतिवेदन तथा प्रमाणीकरण) नमूना परिक्षणबाट प्राप्त भएका सिकाई र अभ्यासहरुको जानकारी/विवरण सङ्कलन गरी मस्यौदा तयार गर्ने ।
- रेडप्लस नमूना परिक्षण सम्बन्धि विवरण अध्यावधिक गरी वेभसाइट (Website)मा प्रविष्ट गर्न सहयोग गर्ने ।
- रेडप्लस सम्बन्धि प्रचार प्रसार सामाग्रीहरु तयारी तथा उत्पादन गर्न मस्यौदा तयार गर्ने तथा समन्वय गर्ने ।
- यस केन्द्रको Outreach Plan तयार गरि सोको कार्यान्वयन गर्न आवश्यक पर्ने स्रोत र कार्यान्वयनको रुपरेखा तयार गरि पेश गर्ने ।
- राष्ट्रिय रेडप्लस केन्द्र र बहु सरोकारवालाहरुको बैठक/गोष्ठीको लागि आवश्यक तयारी गर्ने र भएका निर्णय एवं छलफलका बुँदाहरू टिपोट गरी प्रमुख समक्ष पेश गर्ने।
- तोकिएको अन्य कार्यहरु समेत गर्ने ।

### १.१.४ दुर संवेदन तथा भू-सूचना प्रणाली शाखा

- यस शाखाबाट Measuring Reporting and Verification MRV (मापन, प्रतिवेदन तथा प्रमाणिकरण) सँग सम्बन्धित अध्ययन कार्य गर्ने सेवा प्रदायकलाई सहजिकरण गर्ने एवम् विषयगत प्राविधिक समितिमा नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- रेडप्लस कार्यान्वयनको लागि आवश्यक पर्ने कार्वन मापन, अनुगमन प्रतिवेदन तथा प्रमाणिकरणसँग सम्बन्धित विषयबस्तुमा गरिने अध्ययन अनुसन्धान कार्यमा सक्रिय रुपमा सहभागी भइ अभिलेख अद्यावधिक गर्ने ।
- कार्वन मापन र आकलन गर्ने सम्बन्धि सञ्चालित नमूना कार्यलाई राष्ट्रिय रेडप्लस केन्द्रको तर्फबाट समन्वय र सहजिकरण गर्ने ।
- यस शाखासँग सम्बन्धित अध्ययन कार्यमा सलग्न सेवा प्रदायकसँग फोकल व्यक्तिको रुपमा रही प्रक्रिया र विधिबारे पूर्ण जानकारी राख्ने ।
- आफ्नो शाखाबाट सम्पादित कार्यको मासिक, चौमासिक र वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन तयार गरी एकाइ प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
- वन मापन र अनुगमन प्रतिवेदन तयार सम्बन्धि नविनतम प्राविधिक ज्ञानबारे अध्ययन/अनुसन्धान गरी सहकर्मी वीच आदान प्रदान गर्ने ।
- यस शाखाको कार्यसँग सम्बन्धित विषयमा तालिम, गोष्ठी, सेमिनार सञ्चालनको लागि कार्यक्रम स्वीकृत गराई कार्यान्वयन गर्ने ।
- तोकिएको अन्य कार्यहरु समेत गर्ने ।

### १.१.५ आर्थिक प्रशासन शाखा

- आयोजना लेखा तयार गर्ने ।
- समयमै सोधभर्ना माग गर्ने ।
- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि कार्य गर्ने ।

- लेखापरीक्षण गराउने ।
- बेरुजुको लगत राखि फछ्यौंट गर्ने, गराउने तथा सम्परीक्षण गराउने ।
- आवधिक प्रतिवेदन तालुक निकायमा पठाउने ।
- तोकिए बमोजिम अन्य कार्यहरु गर्ने ।

## २. केन्द्रबाट प्रदान गरिने सेवा

यस केन्द्रबाट निम्न सेवाहरु प्रदान गरिन्छ ।

- कार्वन सञ्चितिबाट रेडको अवधारणा अनुसार विश्व व्यापारमा संलग्न हुन आवश्यक नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा भएका दस्तावेजहरु उपलब्ध गराउने तथा सुझावहरु उपलब्ध गराउने तथा सोही बमोजिम व्यापारको लागि आवश्यक तयारीका लागि कार्य गर्ने ।
- रेड कार्यान्वयनको तयारीको लागि विभिन्न सरोकारवाला निकायहरुसँग समन्वय गर्ने ।
- रेड कार्यान्वयनको तयारीको लागि विभिन्न सरोकारवालाहरुको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने कार्यमा उपलब्ध स्रोत अनुरुप सहयोग गर्ने ।
- माथि उल्लेखित कार्य विवरण अनुरुप कार्यहरु गरी सेवा प्रदान गर्ने ।

### २.१ केन्द्रको नागरिक बडापत्र

यस केन्द्रको नागरिक बडापत्र निम्नानुसार रहेको छ ।

नेपाल सरकार

वन तथा वातावरण मन्त्रालय

**रेड कार्यान्वयन केन्द्र**

**नागरिक वडापत्र**

| सि.नं. | सेवाको प्रकार | सेवा प्राप्त गर्दा पुर्याउनुपर्ने प्रकृया | सम्पर्क गर्नुपर्ने व्यक्ति तथा शाखा | सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर | सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय | उजुरी वा गुनासो सुन्ने अधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | रेड सम्वन्धी प्रचार प्रसार सामग्री वितरण | १. मौखिक तथा लिखित निवेदन<br>२. धेरै संख्यामा चाहिने भएमा संस्था वा कार्यालयको पत्र | प्रशासन शाखा (दर्ता चलानी तथा सोधपुछ कक्ष) | नलाग्ने | उपलब्धता अनुसार तुरुन्तै | केन्द्र प्रमुख |
| २ | रेड कार्यक्रम सम्वन्धी जानकारी प्रदान | विषय अनुसारको शाखाहरुमा सम्पर्क राख्ने | प्रशासन शाखा (दर्ता चलानी तथा सोधपुछ कक्ष) तथा सम्वन्धीत शाखा | नलाग्ने | तुरुन्तै | केन्द्र प्रमुख |
| ३ | परामर्श खरिद सम्वन्धी जानकारीको लागि सेवा प्रवाह | रितपुर्वक निवेदन दिनुपर्ने | प्रशासन शाखा (दर्ता चलानी तथा सोधपुछ कक्ष) तथा सम्वन्धीत शाखाहरु | नलाग्ने | तुरुन्तै | केन्द्र प्रमुख |
| ४ | स्वीकृत प्रतिवेदनहरू आवश्यक भएमा | सम्वन्धीत शाखाहरुमा सम्पर्क तथा इमेल गर्न सकिने | सम्वन्धीत शाखाहरु | १० पेज भन्दा बढीको हकमा रू. ५ प्रति पेज | ३ दिन | केन्द्र प्रमुख |
| ५ | सुची दर्ता सम्वन्धमा | सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ बमोजिमको निवेदन | प्रशासन शाखा (दर्ता चलानी तथा सोधपुछ कक्ष) | रू. १० को टिकट टाँस गरी पेश गर्नुपर्ने | ३ दिन | केन्द्र प्रमुख |

### २.२ केन्द्रको शाखा र जिम्मेवार पदाधिकारी

| सि.नं. | शाखा | कर्मचारीको नाम | पद | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | केन्द्र प्रमुख | नवराज पुडासैनी | सहसचिव (प्रा.) | |
| २ | कार्यक्रम तथा बजेट शाखा | प्रकाश थापा | उपसचिव (प्रा.) | |
| ३ | | महेश ढुंगाना | भू संरक्षण अधिकृत | |
| ४ | जलवायु व्यवस्थापन शाखा | प्रकाश थापा | उपसचिव (प्रा.) | |
| ५ | | सुजस प्रसाद फुयाल | वन अधिकृत | |
| ६ | दूर संवेदन तथा भू सुचना प्रणाली शाखा | प्रकाश थापा | उपसचिव (प्रा.) | |
| ७ | | गोविन्दकुमार श्रेष्ठ | वन अधिकृत | |
| ८ | आर्थिक तथा प्रशासन शाखा | बिमला कुमारी मल्ल | लेखा अधिकृत | |
| ९ | | कृष्ण बहादुर बिष्ट | नायब सुव्बा | |
| १० | | नरेन्द्र हमाल | लेखापाल | |
| ११ | | पुष्प बहादुर बस्नेत | स.कम्प्युटर अपरेटर | |

## ३. सम्पादन गरेको कामको विवरण

सम्पादन गरेको कार्यहरुलाई समग्र र त्रैमासिक अनुसार (आर्थिक वर्ष २०८२।८३ को श्रावण देखी असोज मसान्त) प्रस्तुत गरिएको छ ।

### ३.१ समग्र प्रगति

यस केन्द्रको कार्यहरुलाई समग्रमा प्रस्तुति गर्दा सान्दर्भिक हुने महसुस गरेर प्रस्तुति गरिएको छ ।

- नेपालको राष्ट्रिय वन आधार तह (National Forest Reference Level) संयुक्त राष्ट्र संघको जलवायु परिवर्तन सम्बन्धि अभिसन्धिको रेड प्लेटफर्ममा प्रकाशित भएको ।
- राष्ट्रिय रेडप्लस रणनीति (National REDD+ Strategy) (मा. मन्त्रीस्तरको मिति २०७५।०१।०६ को निर्णय अनुसार) स्वीकृत भएको ।
- वन लगानी योजना (Forest Investment Plan) तयार गरी विश्व वैंकको जलवायु लगानी कोषमा पेश गरेकोमा वि.स. २०७४ मंसिर २६ देखी २७ मा विश्व वैंकको प्रधान कार्यालय वाशिङटन डि.सी.मा बसेको जलवायु लगानी कोषको बैठकले उक्त लगानी योजना स्विकृत गरेको थियो ।यसै अनुरुप समृद्धिको लागि वन परियोजना दस्तावेजको तयार गरी पेश गरेको ।उक्त परियोजना विश्व बैंकको बोर्डबाट सन् २०२० को जुन महिनामा स्वीकृत भएको र नेपाल सरकारले समेत रूपान्तरणकारी आयोजनाको रूपमा समेटेको ।
- तराई भूपरिधि क्षेत्रका १३ जिल्लाका लागि कार्वन उत्सर्जन न्यूनीकरण दस्तावेज (Emission Reduction Program Document-ERPD) कार्वन कोषको पोर्टफोलियोमा समाबिष्ट गरिएको ।रेड कार्यान्वयन केन्द्रबाट सञ्चालन गरिने कार्यहरु वार्षिक १३ जिल्लाहरुमा प्राथमिकतासाथ सञ्चालन भैरहेको ।
- उत्सर्जन न्युनिकरण कार्यक्रमको वातावरणीय र सामाजिक व्यवस्थापन खाका तयार भै स्विकृत भएको ।

- उत्सर्जन न्युनिकरण कार्यक्रमको लाभांस बाँडफांड योजना तयार भै स्विकृतिको लागि वन तथा वातावरण मन्त्रालयमा पेश भएको।
- रेडप्लस कार्यक्रम अन्तरगत तराईका १३ जिल्लाहरुमा कार्यान्वयन भैरहेको Emission Reduction Program (ERP) बाट उत्सर्जन न्यूनीकरण र कार्वन संचिति बापत् प्राप्त हुने भुक्तानी सम्झौता Emissions Reduction Payment Agreement (ERPA) सन् २०२१ को फेब्रुअरी २४ का दिन नेपाल सरकार र विश्व बैंक विच सम्पन्न भएको ।
- रेडप्लस कार्यक्रमलाई टेवा पुर्याउने गरी तयार भएको सम्बृद्धिको लागि वन परियोजना कार्यान्वयन गर्न नेपाल सरकार र विश्व बैंक विच मार्च १९, २०२१ को दिन सम्झौता भएको । यो कार्यक्रम लुम्बिनी प्रदेश र मधेश प्रदेशका २५ – २५ वटा स्थानीय तहमा लागू भैरहेको ।
- विश्व बैंकको वन कार्वन साझेदारी संयन्त्र (Forests Carbon Partnership Facility- FCPF) को अनुदान सहयोगमा सञ्चालित रेडप्लस रेडिनेस सहयोग कार्यक्रम सन् २०१७ देखी शुरू भै सन् २०२२ को डिसेम्बरमा सम्पन्न भएको ।
- नेपालले सन् २०२१ मा लिफ कोलिसनमा कार्बन व्यापारको लागि प्रस्ताव तयारी गरी पेश गरेको र उक्त प्रस्ताव मूल्यांकन गरी लिफ कोलिसनको तर्फबाट प्रारम्भिक चरणमा उक्त प्रस्ताव छनौट समेत भैसकेको छ । लिफ र लिफमा सहभागी साझेदार बिचको प्रशासनिक समन्वयकर्ताको रुपमा इमर्जेन्ट भन्ने संस्थाले काम गरी रहेको छ । यसरी सन् २०२१ मै नेपाल सरकार र इमर्जेन्ट बीचमा सम्झौता भैसकेको छ । यस सम्झौता अनुसार नेपालको गण्डकी, लुम्बिनी र बागमती प्रदेशलाई कार्यक्षेत्रको रुपमा लिईएको छ र यस सम्झौताको समयावधि २०२२ देखि २०२६ सम्म हुनेछ । सम्झौता भैसके पश्चात अहिले उत्सर्जन न्यूनीकरण भुक्तानी सम्झौताको लागि नेपाल सरकार र लिफ कोलिसन बीच बारम्वार वार्ताको क्रममा रहेको छ । यसै क्रियाकलापसँग सम्बन्धित रही रेड कार्यान्वयन केन्द्रले UN REDD को आर्थिक सहयोगमा प्रदेश र क्लस्टर स्तरमा जानकारीमुलक अन्तरकृया गोष्ठीहरु संचालन गर्ने कामहरु समेत गरेको छ । यसरी प्रदेश स्तरमा हेटौडा, पोखरा र बुटवलमा ३ वटा गोष्ठीहरु संचालन गरिएका छन भने क्लस्टर स्तरमा लिफ सम्बन्धित ३ वटा प्रदेशका विभिन्न ९ स्थानमा यस प्रकारका जानकारीमुलक गोष्ठीहरु संचालन गरिएका छन् ।

## ३.२ आर्थिक वर्ष २०८२।८३ को श्रावण देखी असोज मसान्त सम्मको प्रगति

- रेड फरेष्ट्री तथा जलवायु परिवर्तन कार्यक्रमसँग सम्बन्धित कृयाकलापहरू:
    - उत्सर्जन कार्यक्रमको सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन,
    - डिभिजनल वन अधिकृतहरु सँग उत्सर्जन न्यूनीकरण सम्बन्धी लगानी योजना निर्माण कार्यशाला गोष्ठी छलफल

- सम्बृद्धिको लागि वन कार्यक्रमसँग सम्बन्धित कृयाकलापहरूः
  - परियोजनाका लागि विज्ञ कर्मचारीहरुको खरिद
  - चुरे तराई मधेश क्षेत्रमा पानी संरक्षण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी सरोकारवालाहरुबीच अन्तरकृया गोष्ठी
  - वन क्षेत्र सम्बन्धि नीतिगत,कानुनी तथा प्राविधिक निर्देशिका, मार्गदर्शन, कार्यबिधि, मापदण्डहरुको परिमार्जन एवं तर्जुमा सम्बन्धि छलफल गोष्ठी

## ४. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम

| केन्द्र प्रमुख | सूचना अधिकारी |
|---|---|
| नवराज पुडासैनी, सह सचिव (प्रा.)<br>Email: info@redd.gov.np<br>फोनः ९८५५०७१६४५, ०१- ५३३९१२६ | प्रकाश थापा, उप सचिव (प्रा.),<br>Email: info@redd.gov.np<br>फोनः ९८४९०१०३५८, ०१- ५३३९१२६ |

## ५. केन्द्रको बजेट सम्बन्धी विवरण

यस केन्द्रको आ. व. २०८२/०८३ को लागि रेड फरेष्ट्रि तथा जलवायु परिवर्तन कार्यक्रम तर्फ बजेट उपशिर्षक नं. ३२९००१०२३ को चालु खर्च तर्फ विनियोजित बजेट रू. १,३५,००,०००।- र सम्बृद्धिको लागि वन कार्यक्रम तर्फ बजेट उपशिर्षक नं. ३२९००१०५३ को चालु खर्च तर्फ विनियोजित बजेट रू. १८,९१,७५,०००।- रहेको छ ।

## ६. केन्द्रको आ.व. २०८२/०८३ को असोज महिना सम्मको प्रगति विवरण

यस केन्द्रको आ.व. ०८२।८३ को असोज महिना सम्मको प्रगति तालिका १ मा दिइएको छ । साथै यस केन्द्रको २०८२ असोज महिनाको खर्चको फाँटवारी अनुसुची १ मा राखिएको छ ।

**तालिका नं १: केन्द्रको आ.व. ०८२।८३ को असोज महिना सम्मको प्रगति**

| कार्यक्रम/ आयोजना | वार्षिक बजेट तथा खर्च (लाखमा) | | |
|---|---|---|---|
| | वार्षिक विनियोजन | हालसम्मको खर्च | |

| | चालु | पूँजीगत | चालु | पूँजीगत | वित्तिय प्रगति प्रतिशत |
|---|---|---|---|---|---|
| रेड फरेस्ट्री तथा जलवायु परिवर्तन कार्यक्रम | १३५ | ० | २७.७१ | ० | २०.५२% |
| सम्वृद्धिको लागि वन कार्यक्रम | १८५१.७५ | ४० | ३८.८४ | ० | २.०५% |

## ७. केन्द्रको सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण

यस केन्द्रका सूचनाहरु केन्द्रको website http://redd.gov.np/ मा राख्ने गरिएको तथा विभिन्न पुस्तक, पोस्टर, ब्रोसरका रुपमा प्रकाशित गर्ने गरिएको छ।

# अनुसुची १ २०८२ असोज महिनाको खर्चको फाँटवारी

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
वन तथा भू-संरक्षण विभाग
रेड कार्यान्वयन केन्द्र
कार्यालय कोड नं : ३२९०१३५०३

म.ले.प. फाराम नं:२१०

**खर्चको फाँटवारी**

उपशीर्षक नम्बर: ३२९००१०२३

आर्थिक वर्ष: २०८२/८३

ना/कार्यक्रम नाम: रेड फरेष्ट्री तथा जलवायु परिवर्तन कार्यक्रम

महिना: असोज

| खर्च/वित्तीय त नम्बर / नाम | प्राथमिक तह | | द्वितीय तह | | अन्तिम बजेट | यस महिना सम्मको निकासा | गत महिना सम्मको खर्च | यस महिनाको खर्च | यस महिना सम्मको खर्च | पेस्की | पेस्की बाहेक खर्च रकम | बाँकी बजेट |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | स्रोत व्यहोर्ने निकाय | भुक्तानी विधि | स्रोत व्यहोर्ने निकाय | भुक्तानी विधि | | | | | | | | |
| **श्रमिक कर्मचारी** | | | | | **८,०००,०००.००** | **२,१२२,५२९.००** | **१,५९७,०७१.१०** | **५२५,४५७.९०** | **२,१२२,५२९.००** | **०.००** | **२,१२२,५२९.००** | **५,८७७,४७१.०** |
| ा.प. प्रथम | 1100001-नेपाल सरकार | 01-नगद | | | ९३५,०००.०० | २६८,६०३.८० | १९९,८९१.२० | ६८,७१२.६० | २६८,६०३.८० | ०.०० | २६८,६०३.८० | ६६६,३९६.२ |
| ा.प. द्वितीय | 1100001-नेपाल सरकार | 01-नगद | | | २,४०९,०००.०० | ५५२,११०.०० | ४४०,७६६.९० | १११,३४३.१० | ५५२,११०.०० | ०.०० | ५५२,११०.०० | १,८५६,८९०.० |
| ा.प. तृतीय | 1100001-नेपाल सरकार | 01-नगद | | | २,८८२,०००.०० | ९७६,८३९.६० | ७२६,९५०.४० | २४९,८८९.२० | ९७६,८३९.६० | ०.०० | ९७६,८३९.६० | १,९०५,१६०.४ |
| ा.प.अनं. प्रथम | 1100001-नेपाल सरकार | 01-नगद | | | १,२०४,०००.०० | ३२४,९७५.६० | २२९,४६२.६० | ९५,५१३.०० | ३२४,९७५.६० | ०.०० | ३२४,९७५.६० | ८७९,०२४.४ |
| ा.प.अनं.द्वितीय | 1100001-नेपाल सरकार | 01-नगद | | | ५७०,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ५७०,०००.० |
| **ाक** | | | | | **१००,०००.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **१००,०००.०** |
| ानिजामती कर्मचारीको पोशाक | 1100001-नेपाल सरकार | 01-नगद | | | १००,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | १००,०००.० |
| **ी भत्ता** | | | | | **३००,०००.००** | **१३८,३३३.३३** | **९३,३३३.३३** | **४५,०००.००** | **१३८,३३३.३३** | **०.००** | **१३८,३३३.३३** | **१६१,६६६.६** |
| ायी कर्मचारीको महंगी भत्ता | 1100001-नेपाल सरकार | 01-नगद | | | ३००,०००.०० | १३८,३३३.३३ | ९३,३३३.३३ | ४५,०००.०० | १३८,३३३.३३ | ०.०० | १३८,३३३.३३ | १६१,६६६.६ |
| **दानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च** | | | | | **१००,०००.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **१००,०००.०** |
| र्मचारीको योगदानमा आधारित ण खर्च | 1100001-नेपाल सरकार | 01-नगद | | | १००,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | १००,०००.० |
| **दानमा आधारित बीमा कोष खर्च** | | | | | **१००,०००.००** | **१०,८००.००** | **७,२००.००** | **३,६००.००** | **१०,८००.००** | **०.००** | **१०,८००.००** | **८९,२००.०** |
| र्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा | 1100001-नेपाल सरकार | 01-नगद | | | १००,०००.०० | १०,८००.०० | ७,२००.०० | ३,६००.०० | १०,८००.०० | ०.०० | १०,८००.०० | ८९,२००.० |
| **ी तथा बिजुली** | | | | | **३००,०००.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **३००,०००.०** |
| विद्युत महशुल | 1100001-नेपाल सरकार | 01-नगद | | | १००,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | १००,०००.० |
| ारको पिउने पानी | 1100001-नेपाल सरकार | 01-नगद | | | १००,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | १००,०००.० |
| ाइकरको पानी | 1100001-नेपाल सरकार | 01-नगद | | | १००,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | १००,०००.० |
| **र महसुल** | | | | | **२००,०००.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **२००,०००.०** |
| ेलिफोन महसुल | 1100001-नेपाल सरकार | 01-नगद | | | १००,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | १००,०००.० |
| मेल/ इन्टरनेट/बिबसाइट महसुल | 1100001-नेपाल सरकार | 01-नगद | | | ५०,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ५०,०००.० |
| र्मचारीको सुविधाको संचार खर्च | 1100001-नेपाल सरकार | 01-नगद | | | ५०,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ५०,०००.० |
| **न (कार्यालय प्रयोजन)** | | | | | **२००,०००.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **२००,०००.०** |
| डिजेल | 1100001-नेपाल सरकार | 01-नगद | | | १००,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | १००,०००.० |
| ोटरसाइकल, कार, जीप, भ्यान आदि को इन्धन) | 1100001-नेपाल सरकार | 01-नगद | | | १००,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | १००,०००.० |
| **री साधन मर्मत खर्च** | | | | | **२००,०००.००** | **१६,३५०.००** | **०.००** | **१६,३५०.००** | **१६,३५०.००** | **०.००** | **१६,३५०.००** | **१८३,६५०.०** |

By: null

केन्द्र प्रमुख
सह-सचिव (प्रा.)

Printed Date: Dec 08, 2025 12:55 PM

| खर्च/वित्तीय ...त नम्बर / नाम | प्राथमिक तह | | द्वितीय तह | | अन्तिम बजेट | यस महिना सम्मको निकासा | गत महिना सम्मको खर्च | यस महिनाको खर्च | यस महिना सम्मको खर्च | पेस्की | पेस्की बाहेक खर्च रकम | बाँकी बजेट |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | स्रोत व्यहोर्ने निकाय | भुक्तानी विधि | स्रोत व्यहोर्ने निकाय | भुक्तानी विधि | | | | | | | | |
| हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च | 1100001-नेपाल सरकार | 01-नगद | | | ८५,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ८५,०००.० |
| दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च | 1100001-नेपाल सरकार | 01-नगद | | | ११५,०००.०० | १६,३५०.०० | ०.०० | १६,३५०.०० | १६,३५०.०० | ०.०० | १६,३५०.०० | ९८,६५०.० |
| **ा तथा नवीकरण खर्च** | | | | | **३००,०००.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **३००,०००.०** |
| बीमा तथा नविकरण- चार पाँग्रे | 1100001-नेपाल सरकार | 01-नगद | | | २५०,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | २५०,०००.० |
| बीमा तथा नविकरण- दुई पाँग्रे | 1100001-नेपाल सरकार | 01-नगद | | | ५०,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ५०,०००.० |
| **ीनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च** | | | | | **२००,०००.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **२००,०००.०** |
| कम्प्युटर/ल्यापटप/स्क्यानर/फोटोकपी शिनरी सामान) मर्मत खर्च | 1100001-नेपाल सरकार | 01-नगद | | | २००,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | २००,०००.० |
| **ा सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च** | | | | | **१००,०००.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **१००,०००.०** |
| 6कार्यालय भवन बिजुली वायरिङ संचालन खर्च | 1100001-नेपाल सरकार | 01-नगद | | | १००,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | १००,०००.० |
| **लन्द तथा कार्यालय सामाग्री** | | | | | **२००,०००.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **२००,०००.०** |
| कार्यालय मसलन्द सामान खर्च(कार्यालय था सेवा) | 1100001-नेपाल सरकार | 01-नगद | | | २००,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | २००,०००.० |
| **त्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च** | | | | | **१००,०००.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **१००,०००.०** |
| 2पत्रपत्रिका छपाई , सूचना प्रकाशन | 1100001-नेपाल सरकार | 01-नगद | | | १००,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | १००,०००.० |
| **र सेवा शुल्क** | | | | | **१,४००,०००.००** | **४१८,५१२.००** | **३१३,८८४.००** | **१०४,६२८.००** | **४१८,५१२.००** | **०.००** | **४१८,५१२.००** | **९८१,४८८.०** |
| हल्का सवारी चालक -व्यक्ति करार | 1100001-नेपाल सरकार | 01-नगद | | | ६६२,०००.०० | १६५,६७२.०० | ११०,४४८.०० | ५५,२२४.०० | १६५,६७२.०० | ०.०० | १६५,६७२.०० | ४९६,३२८.० |
| कार्यालय सहयोगी -व्यक्ति करार | 1100001-नेपाल सरकार | 01-नगद | | | ५९३,०००.०० | १४८,२१२.०० | ९८,८०८.०० | ४९,४०४.०० | १४८,२१२.०० | ०.०० | १४८,२१२.०० | ४४४,७८८.० |
| करार कर्मचारीको पोशाक खर्च | 1100001-नेपाल सरकार | 01-नगद | | | ४०,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ४०,०००.० |
| करार कर्मचारीको चाडवाड खर्च | 1100001-नेपाल सरकार | 01-नगद | | | १०५,०००.०० | १०४,६२८.०० | १०४,६२८.०० | ०.०० | १०४,६२८.०० | ०.०० | १०४,६२८.०० | ३७२.० |
| **सेवा शुल्क** | | | | | **१००,०००.००** | **२५,५००.००** | **१७,०००.००** | **८,५००.००** | **२५,५००.००** | **०.००** | **२५,५००.००** | **७४,५००.०** |
| 2अन्य सेवा(सेवा तथा परामर्श ) | 1100001-नेपाल सरकार | 01-नगद | | | ७६,०००.०० | ८,५००.०० | ०.०० | ८,५००.०० | ८,५००.०० | ०.०० | ८,५००.०० | ६७,५००.० |
| 3स्वीपर | 1100001-नेपाल सरकार | 01-नगद | | | २४,०००.०० | १७,०००.०० | १७,०००.०० | ०.०० | १७,०००.०० | ०.०० | १७,०००.०० | ७,०००.० |
| **ारी तालिम खर्च** | | | | | **३००,०००.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **३००,०००.०** |
| 3रेड फोकल तथा प्रदेश को रेड डेस्क य बैठक गोष्ठी | 1100001-नेपाल सरकार | 01-नगद | | | ३००,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ३००,०००.० |
| **विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च** | | | | | **२००,०००.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **२००,०००.०** |
| 34वार्षिक प्रगति समिक्षा गोष्टि | 1100001-नेपाल सरकार | 01-नगद | | | ९५,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ९५,०००.० |
| 33राष्ट्रिय रेड निर्देशक समितिको बैठक सात प्रदेश | 1100001-नेपाल सरकार | 01-नगद | | | १०५,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | १०५,०००.० |
| **क्रम खर्च** | | | | | **५००,०००.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **५००,०००.०** |
| 362MRV and VVB कार्यसंचालन | 1100001-नेपाल सरकार | 01-नगद | | | १८०,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | १८०,०००.० |
| 363कोशी/मदेश/कर्णाली प्रदेशमा कार्बन ा न्यूनीकरण कार्यक्रम | 1100001-नेपाल सरकार | 01-नगद | | | ३२०,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ३२०,०००.० |
| **मन, मूल्यांकन खर्च** | | | | | **२००,०००.००** | **३,२५०.००** | **०.००** | **३,२५०.००** | **३,२५०.००** | **०.००** | **३,२५०.००** | **१९६,७५०.०** |
| 3उत्सर्जन कार्यक्रमको न/अनुगमन | 1100001-नेपाल सरकार | 01-नगद | | | २००,०००.०० | ३,२५०.०० | ०.०० | ३,२५०.०० | ३,२५०.०० | ०.०० | ३,२५०.०० | १९६,७५०.० |
| **ा खर्च** | | | | | **१००,०००.००** | **३०,७५०.००** | **३०,७५०.००** | **०.००** | **३०,७५०.००** | **०.००** | **३०,७५०.००** | **६९,२५०.०** |
| रुवा भ्रमण खर्च | 1100001-नेपाल सरकार | 01-नगद | | | १००,०००.०० | ३०,७५०.०० | ३०,७५०.०० | ०.०० | ३०,७५०.०० | ०.०० | ३०,७५०.०० | ६९,२५०.० |
| **ष खर्च** | | | | | **३००,०००.००** | **५,०००.००** | **०.००** | **५,०००.००** | **५,०००.००** | **०.००** | **५,०००.००** | **२९५,०००.०** |

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
रेड कार्यान्वयन केन्द्र
बबरमहल, काठमाडौं, नेपाल

By: null

केन्द्र प्रमुख
सह-सचिव (प्रा.)

Printed Date: Dec 08, 2025 12:55 PM

| खर्च/वित्तीय ेत नम्बर / नाम | प्राथमिक तह | | द्वितीय तह | | अन्तिम बजेट | यस महिना सम्मको निकासा | गत महिना सम्मको खर्च | यस महिनाको खर्च | यस महिना सम्मको खर्च | पेस्की | पेस्की बाहेक खर्च रकम | बाँकी बजेट |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | स्रोत व्यहोर्ने निकाय | भुक्तानी विधि | स्रोत व्यहोर्ने निकाय | भुक्तानी विधि | | | | | | | | |
| स्वागत तथा बिदाई , अतिथि सत्कार व मिटिंग को लागि जलपान/ भोज खर्च | 1100001-नेपाल सरकार | 01-नगद | | | १८०,०००.०० | ५,०००.०० | ०.०० | ५,०००.०० | ५,०००.०० | ०.०० | ५,०००.०० | १७५,०००.० |
| चियापान तथा खाजा | 1100001-नेपाल सरकार | 01-नगद | | | १२०,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | १२०,०००.० |
| | जम्मा | | | | १३,५००,०००.०० | २,७७१,०२४.३३ | २,०५९,२३८.४३ | ७११,७८५.९० | २,७७१,०२४.३३ | ०.०० | २,७७१,०२४.३३ | १०,७२८,९७५.६ |

ा जम्मा

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1100001-नेपाल सरकार | | १३,५००,०००.०० | २,७७१,०२४.३३ | २,०५९,२३८.४३ | ७११,७८५.९० | २,७७१,०२४.३३ | ०.०० | २,७७१,०२४.३३ | १०,७२८,९७५.६ |
| | 01-नगद | १३,५००,०००.०० | २,७७१,०२४.३३ | २,०५९,२३८.४३ | ७११,७८५.९० | २,७७१,०२४.३३ | ०.०० | २,७७१,०२४.३३ | १०,७२८,९७५.६ |
| जम्मा | | १३,५००,०००.०० | २,७७१,०२४.३३ | २,०५९,२३८.४३ | ७११,७८५.९० | २,७७१,०२४.३३ | ०.०० | २,७७१,०२४.३३ | १०,७२८,९७५.६ |

र्ने : ........

पेस गर्ने : ........
नाम:
पद :
मिति :

प्रमाणित गर्नेः ........
नाम :
पदः
मिति:
केन्द्र प्रमुख
सह-सचिव (प्रा.)

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
रेड कार्यान्वयन केन्द्र
बबरमहल, काठमाडौं, नेपाल

By: null

Printed Date: Dec 08, 2025 12:55 PM

म.ले.प. फ

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
वन तथा भू-संरक्षण विभाग
रेड कार्यान्वयन केन्द्र
कार्यालय कोड नं : ३२९०१३५०३

## खर्चको फाँटवारी

बजेट उपशीर्षक नम्बरः ३२९००१०५३ | आर्थिक वर्षः २०८२/८३

आयोजना/कार्यक्रम नामः सम्बृद्धिका लागि वन | महिनाः असोज

| खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम | प्राथमिक तह | | द्वितीय तह | | अन्तिम बजेट | यस महिना सम्मको निकासा | गत महिना सम्मको खर्च | यस महिनाको खर्च | यस महिना सम्मको खर्च | पेस्की | पेस्की बाहेक खर्च रकम | बाँ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | स्रोत व्यहोर्ने निकाय | भुक्तानी विधि | स्रोत व्यहोर्ने निकाय | भुक्तानी विधि | | | | | | | | |
| **22111पानी तथा बिजुली** | | | | | ६००,०००.०० | ६५,८२१.०० | ६,०००.०० | ५९,८२१.०० | ६५,८२१.०० | ०.०० | ६५,८२१.०० | |
| 2.1.3.7पिउने पानि | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-ओधभर्ना हुने अनुदान | | | ३३६,०००.०० | ५३,८२१.०० | ०.०० | ५३,८२१.०० | ५३,८२१.०० | ०.०० | ५३,८२१.०० | |
| 2.1.4.4पानि, बत्ति, सरसफाई, messenger/ जस्ता संबन्धित खर्च | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-ओधभर्ना हुने अनुदान | | | २६४,०००.०० | १२,०००.०० | ६,०००.०० | ६,०००.०० | १२,०००.०० | ०.०० | १२,०००.०० | |
| **22112सञ्चार महसुल** | | | | | ५००,०००.०० | १०७,०००.०० | ६२,०००.०० | ४५,०००.०० | १०७,०००.०० | ०.०० | १०७,०००.०० | |
| 2.1.6.3टेलिफोन महसुल, ईन्टरनेट महसुल तथा रिचार्ज कार्ड खरिद | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-ओधभर्ना हुने अनुदान | | | २००,०००.०० | १०७,०००.०० | ६२,०००.०० | ४५,०००.०० | १०७,०००.०० | ०.०० | १०७,०००.०० | |
| 2.1.7.5ईन्टरनेट, अनलाईन, भर्चुअल बैठक तथा सम्पर्कका लागि कर्मचारीलाई पहुँच | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-ओधभर्ना हुने अनुदान | | | ३००,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | |
| **22212इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)** | | | | | ९००,०००.०० | ११०,७७६.५५ | १३४,२४५.८१ | ५६,५३०.७४ | १९०,७७६.५५ | ०.०० | १९०,७७६.५५ | |
| 2.2.2.22कार्यालय प्रयोजनको लागि इन्धन | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-ओधभर्ना हुने अनुदान | | | ४३२,०००.०० | ९५,९१५.२३ | ७४,९७६.९६ | २०,९३८.२७ | ९५,९१५.२३ | ०.०० | ९५,९१५.२३ | |
| 2.2.2.5मोटरसाइकल, कार, जीप, भ्यान आदि (कार्यालयको इन्धन) | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-ओधभर्ना हुने अनुदान | | | ४६८,०००.०० | ९४,८६१.३२ | ५९,२६८.८५ | ३५,५९२.४७ | ९४,८६१.३२ | ०.०० | ९४,८६१.३२ | |
| **22213सवारी साधन मर्मत खर्च** | | | | | ८००,०००.०० | ४४,१८६.०० | ०.०० | ४४,१८६.०० | ४४,१८६.०० | ०.०० | ४४,१८६.०० | |
| 2.3.1.2हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-ओधभर्ना हुने अनुदान | | | ४००,०००.०० | ३,४५०.०० | ०.०० | ३,४५०.०० | ३,४५०.०० | ०.०० | ३,४५०.०० | |
| 2.3.1.3दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-ओधभर्ना हुने अनुदान | | | ४००,०००.०० | ४०,७३६.०० | ०.०० | ४०,७३६.०० | ४०,७३६.०० | ०.०० | ४०,७३६.०० | |
| **22221मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च** | | | | | ४००,०००.०० | ४०,८००.०० | ०.०० | ४०,८००.०० | ४०,८००.०० | ०.०० | ४०,८००.०० | |
| 2.3.2.6कम्प्युटर/ल्यापटप/स्क्यानर/फोटोकपि आदि (मेशिनरी सामान) मर्मत खर्च | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-ओधभर्ना हुने अनुदान | | | ४००,०००.०० | ४०,८००.०० | ०.०० | ४०,८००.०० | ४०,८००.०० | ०.०० | ४०,८००.०० | |
| **22231निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च** | | | | | ८००,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | |
| 2.3.9.25आयोजनाको भौतिक संरचना मरमत तथा सुधार | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-ओधभर्ना हुने अनुदान | | | ८००,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | |
| **22311मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री** | | | | | १,५००,०००.०० | २९४,५९०.०० | ०.०० | २९४,५९०.०० | २९४,५९०.०० | ०.०० | २९४,५९०.०० | |
| 2.4.1.2कार्यालय मसलन्द सामान खर्च(कार्यालय सामान तथा सेवा) | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-ओधभर्ना हुने अनुदान | | | १,५००,०००.०० | २९४,५९०.०० | ०.०० | २९४,५९०.०० | २९४,५९०.०० | ०.०० | २९४,५९०.०० | |
| **22314इन्धन - अन्य प्रयोजन** | | | | | २००,०००.०० | २,०३४.०० | ०.०० | २,०३४.०० | २,०३४.०० | ०.०० | २,०३४.०० | |
| 2.2.3.9ग्याँस, डिस्टिल वाटर, मोबिल, ल्याड्रि तथा जेनेरेटर आदि(इन्धन- अन्य प्रयोजन) | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-ओधभर्ना हुने अनुदान | | | २००,०००.०० | २,०३४.०० | ०.०० | २,०३४.०० | २,०३४.०० | ०.०० | २,०३४.०० | |
| **22315पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च** | | | | | १,९००,०००.०० | ११४,४४८.०० | २,०००.०० | ११२,४४८.०० | ११४,४४८.०० | ०.०० | ११४,४४८.०० | |
| 2.4.12.2पत्रपत्रिका छपाई , सूचना प्रकाशन आदि | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-ओधभर्ना हुने अनुदान | | | ४००,०००.०० | ११४,४४८.०० | २,०००.०० | ११२,४४८.०० | ११४,४४८.०० | ०.०० | ११४,४४८.०० | |
| 2.4.14.9सूचना सामग्री विकास र प्रचार | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-ओधभर्ना हुने अनुदान | | | १,५००,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | |
| **22319अन्य कार्यालय संचालन खर्च** | | | | | १,०००,०००.०० | २३४,११०.०० | २२,०००.०० | २१२,११०.०० | २३४,११०.०० | ०.०० | २३४,११०.०० | |
| 2.4.15.2अन्य कार्यालय संचालन खर्च | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-ओधभर्ना हुने अनुदान | | | ७००,०००.०० | २०७,११०.०० | २२,०००.०० | १८५,११०.०० | २०७,११०.०० | ०.०० | २०७,११०.०० | |
| 2.4.15.6फिल्डमा अनुगमन गर्न जाँदा बैठक संचालन बापतको खर्च | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-ओधभर्ना हुने अनुदान | | | ३००,०००.०० | २७,०००.०० | ०.०० | २७,०००.०० | २७,०००.०० | ०.०० | २७,०००.०० | |

Printed By: null

केन्द्र प्रमुख
सह-सचिव (प्रा.)

Printed Date: Dec 08, 2025 12:54 PM

| खर्च/वित्तीय केत नम्बर / नाम | प्राथमिक तह | | द्वितीय तह | | अन्तिम बजेट | यस महिना सम्मको निकासा | गत महिना सम्मको खर्च | यस महिनाको खर्च | यस महिना सम्मको खर्च | पेस्की | पेस्की बाहेक खर्च रकम | बाँकी बजेट |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | स्रोत व्यहोर्ने निकाय | भुक्तानी विधि | स्रोत व्यहोर्ने निकाय | भुक्तानी विधि | | | | | | | | |
| **ा र परामर्श खर्च** | | | | | **४९,९२५,०००.००** | **१,८२५,८२७.६७** | **८७६,३१८.००** | **९४९,५०९.६७** | **१,८२५,८२७.६७** | **0.00** | **१,८२५,८२७.६७** | **४८,०९९,१७२.३** |
| 54आयोजनाका लागि परामर्श विज्ञको व्यवस्था | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान | | | १७,५००,०००.०० | १,११९,३२९.०० | ७०१,९२९.०० | ४१७,४००.०० | १,११९,३२९.०० | 0.00 | १,११९,३२९.०० | १६,३८०,६७१.० |
| 55आवश्यकता अनुसारको विषयगत विज्ञ [illegible] (आइटि, कानुन, ईन्जिनियर, वन, [illegible], जलवायु, उद्यम विकास आदि) | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान | | | ४००,०००.०० | ८५,९२१.७० | ४३,६८९.०० | ४२,२३२.७० | ८५,९२१.७० | 0.00 | ८५,९२१.७० | ३१४,०७८.३ |
| 38वन पैदावारमा आधारित उद्यम [illegible]न लागि प्राविधिक क्षमता विकास | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान | | | २,०२५,०००.०० | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | २,०२५,०००.० |
| 396 प्रदेशमा व्यावसायिक विकास सेवा (Business Development Service [illegible]er) खरीद | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान | | | २१,०००,०००.०० | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | २१,०००,०००.० |
| 1वातावरणीय तथा सामाजिक सुरक्षा | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान | | | १,५००,०००.०० | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | १,५००,०००.० |
| 128दिगो वन व्यवस्थापन पद्धतिको [illegible]करण प्रणाली विकास | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान | | | ५००,०००.०० | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ५००,०००.० |
| 131वनक्षेत्र सम्बन्धित नीतिगत, कानुनी विधिक निर्देशिका, मार्गदर्शन, कार्यविधि, [illegible]हरुको परिमार्जन एवं तर्जुमा | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान | | | ६,५००,०००.०० | ६२०,५७६.९७ | १३०,७००.०० | ४८९,८७६.९७ | ६२०,५७६.९७ | 0.00 | ६२०,५७६.९७ | ५,८७९,४२३.० |
| 141वातावरणीय तथा सामाजिक सुरक्षा [illegible] अनुगमन प्रतिवेदन तयारी | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान | | | ५००,०००.०० | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ५००,०००.० |
| **ार सेवा शुल्क** | | | | | **२,७००,०००.००** | **२४९,९४६.३३** | **१६४,०६०.००** | **८५,८८६.३३** | **२४९,९४६.३३** | **0.00** | **२४९,९४६.३३** | **२,४५०,०५३.६** |
| 6आयोजना कार्यक्रम व्यवस्थापनको लागि [illegible] करार सेवा (वन प्राविधिक,ड्राइभर, [illegible]) | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान | | | २,१०७,०००.०० | १५१,१३८.३३ | ८९,९५४.०० | ६१,१८४.३३ | १५१,१३८.३३ | 0.00 | १५१,१३८.३३ | १,९५५,८६१.६ |
| 4विभागको कार्यालय भवन र परिसर [illegible]समेत सरसफाई) | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान | | | ५९३,०००.०० | ९८,८०८.०० | ७४,१०६.०० | २४,७०२.०० | ९८,८०८.०० | 0.00 | ९८,८०८.०० | ४९४,१९२.० |
| **चारी तालिम खर्च** | | | | | **२,०००,०००.००** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **२,०००,०००.०** |
| 0कर्मचारीहरुको क्षमता अभिवृद्धि | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान | | | ६००,०००.०० | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ६००,०००.० |
| 4परियोजनाको लेखा व्यवस्थापन पुनर्नाजको अभिमुखिकरण कार्यक्रम | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान | | | १,४००,०००.०० | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | १,४००,०००.० |
| **विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च** | | | | | **२३,२००,०००.००** | **१४३,३६२.८६** | **१४३,३६२.८६** | **0.00** | **१४३,३६२.८६** | **0.00** | **१४३,३६२.८६** | **२३,०५६,६३७.१** |
| 82रेड प्लस कार्यक्रममा लैङ्गिक नेतृत्व सम्बन्धि अन्तरक्रिया गोष्ठी | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान | | | १,०००,०००.०० | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | १,०००,०००.० |
| 1वनक्षेत्रमा सुशासन अभिवृद्धि तालिम, सेमिनार | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान | | | २,०००,०००.०० | १४३,३६२.८६ | १४३,३६२.८६ | 0.00 | १४३,३६२.८६ | 0.00 | १४३,३६२.८६ | १,८५६,६३७.१ |
| 2वन प्राविधिक क्षमता विकास तालीम, , अध्ययन भ्रमण | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान | | | ६,०००,०००.०० | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ६,०००,०००.० |
| 3वनक्षेत्र, वन उद्यम एवं वनको विकास, र व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम, गोष्ठी, | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान | | | १,६००,०००.०० | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | १,६००,०००.० |
| 4कार्यक्रम सम्बन्धित अन्तराष्ट्रिय तालिम [illegible]मा, सम्मेलनमा सहभागिता | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान | | | ६,०००,०००.०० | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ६,०००,०००.० |
| 18आयोजनाको संघिय, प्रदेश र स्थानिय [illegible]मन्वय, बैठक, गोष्ठी, सेमिनार | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान | | | २,५००,०००.०० | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | २,५००,०००.० |
| 19आयोजना निर्देशक समितिको बैठक | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान | | | ६००,०००.०० | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ६००,०००.० |
| 51पेशागत स्वास्थ्य तथा सुरक्षा एवं हिंसा जोखिम न्यूनिकरण सम्बन्धि [illegible]मा गोष्ठी | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान | | | १,०००,०००.०० | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | १,०००,०००.० |
| 6योजना तर्जुमा/समिक्षा गोष्ठी | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान | | | २,०००,०००.०० | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | २,०००,०००.० |
| 7विकास साझेदार संस्थाहरुसंग मिसन/ अन्तरक्रिया गोष्ठी | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान | | | ५००,०००.०० | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ५००,०००.० |
| **क्रम खर्च** | | | | | **८५,२५०,०००.००** | **२७,५००.००** | **0.00** | **२७,५००.००** | **२७,५००.००** | **0.00** | **२७,५००.००** | **८५,२२२,५००.०** |
| 2उत्कृष्ट शाखालाई सम्मान कार्यक्रम | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान | | | ६००,०००.०० | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ६००,०००.० |
| 386काष्ठ प्रविधिको विकास, विस्तार र सम्वन्धित उद्यम, उद्यमी, योजनाकार, [illegible]हरु आदिका लागि प्रोत्साहन, प्रचार, | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान | | | ५००,०००.०० | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ५००,०००.० |
| 387काष्ठ उपयोग प्रविधिहरुको सूचना, [illegible], श्रब्यदृश्य आदिको तयारी एवं प्रचार | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान | | | ५००,०००.०० | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ५००,०००.० |
| 388पुस्तक, सामाग्री, क्यालेण्डर, डायरी [illegible]मा प्रकाशन | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान | | | ९००,०००.०० | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ९००,०००.० |

By: null

केन्द्र प्रमुख
सह-सचिव (प्रा.)

Printed Date: Dec 08, 2025 12:54 PM

| खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम | प्राथमिक तह |  | द्वितीय तह |  | अन्तिम बजेट | यस महिना सम्मको निकासा | गत महिना सम्मको खर्च | यस महिनाको खर्च | यस महिना सम्मको खर्च | पेस्की | पेस्की बाहेक खर्च रकम | बाँ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  | स्रोत व्यहोर्ने निकाय | भुक्तानी विधि | स्रोत व्यहोर्ने निकाय | भुक्तानी विधि |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7.25.690आर्थिक विवरण संकलन तथा प्रतिवेदन तयारी | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान |  |  | ८००,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० |  |
| 2.7.25.691परियोजनाको कार्य सम्पादन मुल्यांकन, अनुगमन तथा पुरस्कार वितरण | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान |  |  | ५००,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० |  |
| 2.7.25.705परियोजनाको आवधिक मूल्यांकन | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान |  |  | १००,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० |  |
| 2.7.25.710पेशागत स्वास्थ्य सुरक्षाको लागि परियोजना कर्मचारीहरुको लागी स्वास्थ्य परिक्षण | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान |  |  | ३००,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० |  |
| 2.7.25.756वनको प्रविधि विकास काष्ठ प्रविधि र दिगो व्यवस्थापन नवप्रवर्तन कार्यक्रम | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान |  |  | १०,०००,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० |  |
| 2.7.25.775समन्वय बैठक (थप प्रदेश तथा मुख्य कार्यालय) | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान |  |  | ३००,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० |  |
| 2.7.25.778एम आर भी फिल्ड भेरिफिकेसन सरोकारवाला बीच छलफल अन्तरक्रिया | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान |  |  | १,०००,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० |  |
| 2.7.25.852प्रतिवेदन तयारी तथा प्रकासन | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान |  |  | २,०००,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० |  |
| 2.7.6.10अल्मुनियम र फलाम विस्थापनका लागि काष्ठ प्रविधि विकास | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान |  |  | ५००,०००.०० | २७,५००.०० | ०.०० | २७,५००.०० | २७,५००.०० | ०.०० | २७,५००.०० |  |
| 2.7.7.536सिल्भिकल्चर, वन मापनर वन उद्यम MScथेसिस सहयोग कार्क्रम | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान |  |  | २,०००,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० |  |
| 2.7.7.541वन पैदावार संकलन वसार पसार बिक्रीवितरणका लागि online web-based राष्ट्रिय सूचना प्रणाली स्थापना | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान |  |  | १०,०००,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० |  |
| 2.7.7.543वेब आधारित वन डढेलो प्रारम्भिक चेतावनी प्रणाली विकास | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान |  |  | २,०००,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० |  |
| 2.7.8.25कृषि विकास बैङ्कका कर्मचारी वन उद्यम प्रवर्धन क्षमता विकास तालिम (५ प्रदेश) | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान |  |  | २,८००,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० |  |
| 2.7.8.26व्यावसायिक विकास सेवा प्रदायकलाइ ऋण परिचालन अभिमुखिकरण | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान |  |  | ३००,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० |  |
| 2.7.8.27उद्यमहरुमा वातावरणीय तथा सामाजिक सुरक्षा जोखिम न्यूनीकरण कार्यक्रम | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान |  |  | ४३,४५०,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० |  |
| 2.7.8.29कृषि विकास बैङ्कका कर्मचारीहरुलाई वातावरणीय तथा सामाजिक सुरक्षा तथा गुनासो सम्बोधन तालिम (सबै प्रदेश) | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान |  |  | २,०००,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० |  |
| 2.7.8.31उद्यमीहरुलाई वन उद्यम प्रवर्धन अन्तरक्रिया तथा व्यावसायिक स्वास्थ्य तथा सुरक्षा समेत अभिमुखिकरण तालिम | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान |  |  | ३,०००,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० |  |
| 2.7.8.32सरोकारवालाहरु बीच वन उद्यम प्रवर्धन सिकाइ आदान प्रदान गोष्ठी | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान |  |  | १,२००,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० |  |
| 2.7.8.33स्वच्छ ऊर्जा कार्यक्रम | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान |  |  | ५००,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० |  |
| **22611अनुगमन, मूल्यांकन खर्च** |  |  |  |  | **११,२००,०००.००** | **३४१,४१२.७०** | **८९,८६२.७०** | **२५१,५५०.००** | **३४१,४१२.७०** | **०.००** | **३४१,४१२.७०** |  |
| 2.8.1.117परियोजना अन्तिम सर्वेक्षण | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान |  |  | ५,०००,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० |  |
| 2.8.1.118परियोजना आवधिक अनुगमन | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान |  |  | १,०००,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० |  |
| 2.8.1.119वन उद्यमको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गोष्ठी | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान |  |  | ५००,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० |  |
| 2.8.1.121आम्दानी वृद्धिको सर्वेक्षण | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान |  |  | १,०००,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० |  |
| 2.8.1.122लाभग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान |  |  | १,०००,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० |  |
| 2.8.1.123सफल तथा सिकाइ अनुभव तथा कथाहरु सङ्कलन तथा प्रकाशन (वन ४, SMEs ४, सार्वजनिक वृक्षारोपण ४, निजी वृक्षारोपण ४) | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान |  |  | २,०००,०००.०० | २९,२५०.०० | ०.०० | २९,२५०.०० | २९,२५०.०० | ०.०० | २९,२५०.०० |  |
| 2.8.1.33कार्यक्रम अनुगमन तथा निरिक्षण | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान |  |  | ७००,०००.०० | ३१२,१६२.७० | ८९,८६२.७० | २२२,३००.०० | ३१२,१६२.७० | ०.०० | ३१२,१६२.७० |  |
| **22612भ्रमण खर्च** |  |  |  |  | **१,०००,०००.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** | **०.००** |  |
| 2.8.2.5भ्रमण भत्ता | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान |  |  | १,०००,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० |  |
| **22711विविध खर्च** |  |  |  |  | **१,३००,०००.००** | **२०२,१६९.२०** | **३९,५२८.००** | **१६२,६४१.२०** | **२०२,१६९.२०** | **२५,०००.००** | **१७७,१६९.२०** |  |
| 2.9.6.17चियापान तथा खाजा | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान |  |  | ६००,०००.०० | ६७,५११.०० | ३९,५२८.०० | २७,९८३.०० | ६७,५११.०० | २०,०००.०० | ४७,५११.०० |  |
| 2.9.6.2स्वागत तथा बिदाई , अतिथि सत्कार तथा अन्य मिटिंग को लागि जलपान/ भोज खर्च | 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | 33-शोधभर्ना हुने अनुदान |  |  | ७००,०००.०० | १३४,६५८.२० | ०.०० | १३४,६५८.२० | १३४,६५८.२० | ५,०००.०० | १२९,६५८.२० |  |
| **जम्मा** |  |  |  |  | **१८५,१७५,०००.००** | **३,८८४,०८४.३१** | **१,५३९,३७७.३७** | **२,३४४,७०६.९४** | **३,८८४,०८४.३१** | **२५,०००.००** | **३,८५९,०८४.३१** | **१** |

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
रेड कार्यान्वयन केन्द्र
बबरमहल, काठमाडौं, नेपाल

Printed By: null

केन्द्र प्रमुख
सह-सचिव (प्रा.)

Printed Date: Dec 08, 2025 12:54 PM

- स्रोतगत जम्मा

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष | १८५,१७५,०००.०० | ३,८८४,०८४.३१ | १,५३९,३७७.३७ | २,३४४,७०६.९४ | ३,८८४,०८४.३१ | २५,०००.०० | ३,८५९,०८४.३१ | १ |
| 33-शोधभर्ना हुने अनुदान | १८५,१७५,०००.०० | ३,८८४,०८४.३१ | १,५३९,३७७.३७ | २,३४४,७०६.९४ | ३,८८४,०८४.३१ | २५,०००.०० | ३,८५९,०८४.३१ | १ |
| **जम्मा** | १८५,१७५,०००.०० | ३,८८४,०८४.३१ | १,५३९,३७७.३७ | २,३४४,७०६.९४ | ३,८८४,०८४.३१ | २५,०००.०० | ३,८५९,०८४.३१ | १ |

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
रेड कार्यान्वयन केन्द्र
बबरमहल, काठमाडौं, नेपाल

तयार गर्ने : ........
नामः
पद :
मिति :

पेस गर्ने : ........
नामः
पद :
मिति :

प्रमाणित गर्नेः ........
नाम :
पदः
मिति :
सह-सचिव (प्रा