सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

आ.व. २०८१/०८२ को श्रावण देखि आश्विन महिनासम्म सम्पादन गरिएको कार्यहरुको त्रैमासिक विवरण

स्वत: प्रकाशन

(Proactive Disclosures)

प्रदेश सरकार

कर्णाली प्रदेश योजना आयोग

सुर्खेत

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको भावना बमोजिम सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६४ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरुको विवरण ३।३ महिनामा प्रकाशित गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ। सोही बमोजिम यस आयोगबाट सम्पादन भएका २०८१ श्रावण देखि आश्विन महिनासम्मको त्रैमासिक विवरण प्रकाशन गरिएको छ।

(क) परिचयः

प्रदेशको दुरगामी सोच सहितको विकासको अवधारणा तयार गर्ने, उद्देश्य तथा लक्ष्य निर्धारण गर्ने, दीर्घकालीन र अल्पकालीन नीति, रणनीति तथा योजना तर्जुमा गर्ने र प्रदेश स्तरका महत्वपूर्ण नीति, कार्यक्रम र आयोजनाहरुको अनुगमन एंव मुल्याङ्कन गरी प्राप्त सूचनाहरुको अध्ययन एंव विश्लेषण गरी प्रदेश सरकारलाई आवश्यकता अनुसार सल्लाह, सुझाव र सहयोग प्रदान गर्ने विज्ञ समूहको रुपमा प्रदेश योजना आयोगको गठन गरिएको हो ।

(ख) आयोगको स्वरुप र प्रकृतिः

कर्णाली प्रदेश योजना आयोग (गठन तथा कार्य सञ्चालन) आदेश, २०७५ अनुसार कर्णाली प्रदेश योजना आयोगको स्थापना भएको हो। उक्त आदेशले गरेको व्यवस्था अनुसार मुख्यमन्त्री आयोगको अध्यक्ष, प्रदेश सरकारबाट नियुक्त एक जना विज्ञ उपाध्यक्ष, प्रदेश सरकारबाट नियुक्त बढीमा दुई जना विज्ञ सदस्य, प्रमुख सचिव सदस्य र आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रलयका सचिव सदस्य सचिव रहने व्यवस्था छ । आयोगको संगठनात्मक संरचना अनुसार सम्पूर्ण प्रशासनिक कार्यहरु संचालनका लागि प्रशासकीय प्रमुख सहित अन्य कर्मचारीहरु रहेका छन् ।

(ग) काम, कर्तव्य र अधिकारः

कर्णाली प्रदेश योजना आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकारः

१. दीर्घकालीन सोच, तथ्यपरक नीति तथा योजना तर्जुमा सम्बन्धी कार्य :

- प्रदेशको समग्र समृद्धिका लागि दूरगामी सोच सहितको दीर्घकालीन लक्ष्य, मार्गचित्र, नीति तथा योजना तर्जुमा गर्ने,
- आर्थिक, सामाजिक, भौतिक पूर्वाधार, पर्यावरणीय र सुशासनका क्षेत्रमा रणनीतिक प्रकृतिका आवधिक नीति तथा योजना तयार गर्ने,
- लाभ लागत लगायतका विविध विश्लेषणको आधारमा आयोजना बैंक (प्रोजेक्ट बैंक) निर्माण गर्ने,
- प्रादेशिक श्रोतको अनुमान, प्रक्षेपण र वितरण, आयोजनाको आर्थिक, सामाजिक वित्तीय, प्राविधिकर वातावरणीय विश्लेषणको लागि प्रादेशिक मापदण्ड तयार गर्ने वा गर्न लगाउने,
- अध्ययन, अनुसन्धान तथा तथ्यपरक नीति निर्माण प्रक्रियालाई अवलम्बन गरी विभिन्न क्षेत्रगत नीतिहरुको निर्माण तथा तिनको कार्यान्वयनको समन्वय र सहजीकरण गर्ने,
- अर्थतन्त्रका समष्टिगत क्षेत्रहरुमा अध्ययन गरी त्यस बमोजिमको नीति तथा योजनाहरुको तर्जुमा गर्ने गराउने,
- प्रादेशिक योजनाको अध्यावधिक विवरण खुल्ने स्थिति पत्र तयार गर्ने,
- योजनाको वार्षिक तथा आवधिक प्रतिवेदन तयार गर्ने ।

२. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य :

- अनुगमन, मूल्याङ्कन मापदण्ड, कार्यविधि र ढाँचा बनाउने,
- कर्णाली प्रदेशको विकास सम्वन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तथा आयोजनाको कार्यान्वयनको अवस्था र प्रतिफल तथा प्रभावको प्रभावकारी अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रणालीको विकास गर्ने तथा त्यसलाई प्रदेश सरकारका विभिन्न निकायहरुमा लागु गरी संस्थागत गराउने,
- मूल्याङ्कनका लागि आवश्यक मापदण्ड र प्रक्रिया निर्धारण गरुी विषय क्षेत्रगत नीतिहरु र प्राथमिकता प्राप्त कार्यक्रम तथा आयोजनाहरुको प्रभाव मूल्याङ्कन गर्ने, गराउने र त्यसको आधारमा नीति तथा कार्यान्वयनको तहमा गर्नुपर्ने सुधारका सम्वन्धमा सुझाव दिने,
- अनुगमन तथा मूल्याङ्कनको विषयमा सहकारी, सार्वजनिक, स्वतन्त्र मूल्याङ्कनकर्ता तथा विषयगत पेशागत संघ संस्था, नागरिक समाज र विकासका साभेदार बीच सञ्जालको विकास र यस सम्वन्धी अनुभवको आदान प्रदान गरी विशेषज्ञताको विकास गर्ने गराउने ।

३. तहगत समन्वय सम्वन्धी कार्य :

- प्रदेश र स्थानीय तहको विकास सम्वन्धी नीति तथा योजना तर्जुमा र कार्यान्वयनमा समन्वय, सहयोग र सहजीकरण गर्ने ।

४. अध्ययन, अनुसन्धान तथा अन्वेषण सम्वन्धी कार्य :

- प्रादेशिक नीतिको सान्दर्भिकता वा विकास योजना तथा कार्यक्रमका विभिन्न पक्षको विषयमा स्वतन्त्र विज्ञ व्यक्ति, निकाय वा संस्थाबाट अन्तर्राष्ट्रिय, राष्ट्रिय स्तरको शोध तथा अनुसन्धान गर्ने गराउने र तत्सम्वन्धी प्रणालीको विकास गर्ने,
- प्राज्ञिक, सार्वजनिक, निजी क्षेत्र तथा गैरसकारी क्षेत्रको साझेदारीमा नीति तथा योजनाको विकास तथा कार्यान्वयनको क्षेत्रमा हुने अनुसन्धान तथा अध्ययनमा प्रोत्साहन तथा सहजीकरण गर्ने,
- आर्थिक विकास, सामाजिक विकास, भौतिक पूर्वाधार, जलश्रोत तथा उर्जा, प्राकृतिक श्रोत व्यवस्थापन र सुशासन तथा व्यवस्थापन लगायत विभिन्न विषयगत क्षेत्रको उत्पादन र व्यवसायको संरचना, ढाँचा तथा प्रविधिमा रुपान्तरण गर्नुपर्ने विषयका लागि तथ्यपरक नीति, सुझाव तथा प्रस्तावहरु सिफारिस गर्ने ।

५. लगानीका लागि आवश्यक समन्वय, परामर्श गरी लगानीको वातावरण तयार गर्ने ।

(घ) आयोगमा कार्यरत कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण :

सि.न.	कर्मचारीको पद	श्रेणी/तह	सेवा	समूह	पद सख्या	पदपुर्ति भएको सख्या	कैफियत
१.	प्रशासकीय प्रमुख	अधिकृतस्तर नवौं/दशौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१	
२.	अधिकृत	अधिकृतस्तर सातौं/आठौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२	२	
३.	तथ्याङ्क अधिकृत	अधिकृतस्तर सातौं/आठौं	आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क	तथ्याङ्क	१	१	
४.	सहायक/अधिकृत	सहायक पाँचौ/अधिकृत छैटौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२	२	

५.	लेखा सहायक/अधिकृत	सहायक पाँचौ/अधिकृत छैटौं	प्रशासन	लेखा	१	१	
६.	कम्प्युटर सहायक	सहायक पाँचौ/अधिकृत छैटौं	विविध	-	१	१	
७.	सहायक	सहायक चौथो/पाँचौ	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१	
८.	का.स.	श्रेणी विहिन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२	२	
९.	ह.स.चा	श्रेणी विहिन			३	३	

कर्मचारी विवरण (कार्य विववरण सहित)

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम, थर	दर्जा	मोवाईल नम्बर	सम्वन्धित शाखा
१	श्री नेत्र बहादुर कार्की	प्रशासकीय प्रमुख	९८४९२१३३८९	
२	श्री मेघनाथ सापकोटा	शाखा अधिकृत	९८४८०२८१०४	अनुगमन तथा मुल्याङ्कन शाखा
३	श्री ज्ञानुलक्ष्मी चौलागाई	शाखा अधकृत	९८४९१५९४१४	नीति योजना तथा प्रशासन शाखा
४	श्री हरि बहादुर घर्ती	तथ्याङ्क अधिकृत	९८४८१९१८०१	सूचना तथा तथ्याङ्क शाखा
५	श्री सुरेन्द्र प्रसाद न्यौपाने	प्रशासकीय अधिकृत	९८४८२८१२४२	नीति योजना तथा प्रशासन शाखा
६	श्री सर्मिला थापा	प्रशासकीय अधिकृत	९८५८०३०३३६	अनुगमन तथा मुल्याङ्कन शाखा
७	श्री सुरज श्रेष्ठ	कम्प्युटर अपरेटर	९८४८०४०१४३	सूचना तथा तथ्याङ्क शाखा
८	श्री दिपेन्द्र कुमार सिंह	वरिष्ठ लेखा सहायक	९८५८०३१७६८	नीति योजना तथा प्रशासन शाखा
९	उपेन्द्र प्रसाद न्यौपाने	खरिदार	९८४८११७०८९	नीति योजना तथा प्रशासन शाखा
१०	श्री प्रकाश कुमार बुढा	ह.स.चा.	९८५८०६६६२२	
११	श्री मोहन कुमार थापा	ह.स.चा.	९८१९५२६८३७	
१२	श्री राकेश चौधरी	ह.स.चा.	९८६९९६८७९५	
१३	श्री उष बहादुर सिंह	का.स.	९८६४७०९२०२	
१४	श्री निर्मल अधिकारी	का.स.	९८६३१२८१३८	

(ङ) आयोगबाट प्रदान गरिने सेवा :

प्रदेश सरकारको प्रदेश योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, सहजीकरण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने, नीतिको अनुसन्धान तथा विकास गर्ने, प्रदेशको आवधिक योजना तयार गर्ने, प्रदेश सरकारको नीति तथा कार्यक्रम तयार गर्न सहयोग गर्ने, प्रदेश सरकारको बजेटको श्रोत सुनिश्चित गर्ने, मध्यमकालीन खर्च संरचना तयार गर्ने लगायत अन्तरतह समन्वय गर्ने ।

(च) शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

१. नीति योजना तथा प्रशासन महाशाखा

जिम्मेवार अधिकारी - शाखा अधिकृत श्री ज्ञानुलक्ष्मी चौलागाई

२. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा

जिम्मेवार अधिकारी - शाखा अधिकृत श्री मेघनाथ सापकोटा

३. सूचना तथा तथ्याङ्क शाखा

जिम्मेवार अधिकारी - तथ्याङ्क अधिकृत श्री हरि बहादुर घर्ती

(छ) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

यस आयोगबाट प्रदान गरिने कुनै पनि सेवा वापत कुनै शुल्क लाग्ने छैन र सेवा प्रवाह सेवाको प्रकृति हेरी तुरुन्तै वा तोकिएको समयावधिमा हुनेछ ।

(ज) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

नीतिगत निर्णायहरु आयोगको पूर्ण बैठक र आयोगको नियमित बैठकबाट, प्रशासनिक निर्णय सदस्य सचिवस्तरीय निर्णयबाट वा कार्यालय प्रमुखस्तरीय निर्णयबाट हुने र निर्णय गर्ने अधिकारी प्रशासनिक निर्णयको हकमा सदस्य सचिव वा कार्यालय प्रमुख हुने ।

(झ) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : प्रशासकीय प्रमुख

(ञ) त्रैमासिक कार्य सम्पादन विवरण (श्रावण देखि आश्विनसम्म):

- कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन सम्बन्धि कार्य सम्पन्न गरिएको ।
- दोश्रो पञ्चवर्षीय योजनाको मस्यौदा माथि प्रदेशका विभिन्न विषयगत मन्त्रालयहरुका सचिवज्यूहरू र योजना महाशाखाका कर्मचारीहरूसँग राय, सुझाव एंव प्रतिक्रिया लिने कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।

- नेपाल सरकारको नेतृत्व र विषयगत मन्त्रालय एवम् विकास साझेदार तथा सरोकारवालाहरुको सहकार्यमा बहुक्षेत्रीय पोषणसँग सम्बन्धित विषयगत मन्त्रालय, प्रदेश सरकार र स्थानीय तहहरुसँगको सहकार्य तथा अन्य सरोकारवालाहरुको समन्वयमा यूएसएआईडी एकीकृत पोषण परियोजना (USAID integrated Nutrition Project) संचालन गर्ने सन्दर्भमा यस प्रदेशमा पोषण अवस्थाको सुधारका लागि प्रदेशका विशेष आवश्यकता र प्राथमिकता पहिचान गर्ने उद्देश्यले प्रदेशस्तरीय वार्षिक कार्य योजना निर्माण कार्यशाला (Annual Work Plan Co-Creation Workshop) आयोजना गरि सम्पन्न भएको।

- कर्णाली प्रदेशमा सञ्चालन रहेका विश्व खाद्य कार्यक्रम, युएनडीपी, युनिसेफ लगायत विभिन्न विकास साझेदार संस्थाहरुको वार्षिक कार्य समिक्षा तथा भावी योजना सम्वन्धमा कर्णाली प्रदेश योजना आयोगमा संयुक्त रुपमा कार्यक्रम संचालन गरिएको।

➢ कार्यालयमा डिजिटल नागरिक बडापत्र जडान गरी संचालनमा ल्याइएको।

➢ आयोगको दैनिक कार्यलाई व्यवस्थित एवं सहज बनाउन अत्यावश्यक रहेको सोलार प्रणाली निरन्तरता दिन थप ब्याट्री जडान गरी संचालनमा ल्याइएको।

➢ नियमित रुपमा आयोगका कर्मचारीहरुसँग बैठक बस्नुका साथै यस आ.व. मा सम्पादन गरिने विभिन्न कार्यक्रमहरु बाँडफाँड गरी कर्मचारीहरुलाई कार्य जिम्मेवारी दिइएको।

- कार्यालयबाट सम्पादन गरिने सूचना प्रवाहलाई लागि थप व्यवस्थित गर्ने उद्देश्यले हाल संञ्चालनमा रहेको आयोगको वेवसाइटलाई समायानुकुल परिमार्जन गर्नका लागि कार्य प्रारम्भ गरिएको।
- प्रादेशिक आयोजना बैंकलाई संचालन गर्ने कार्य सुचारु गर्नका लागि राष्ट्रिय योजना आयोगसंग समन्वय एंव पत्राचार गरिएको।

(ट) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

सूचना अधिकारी : शाखा अधिकृत श्री मेघनाथ सापकोटा (सम्पर्क नं. ९८५८०२१६७६)

कार्यालय प्रमुख : प्रशासकीय प्रमुख श्री नेत्र बहादुर कार्की (सम्पर्क नं. ९८४९२१३३८९)

(ठ) ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :

- कर्णाली प्रदेश योजना तर्जुमा मागदर्शन, २०७५
- कर्णाली प्रदेश अनुगमन तथा मूल्याङ्कन निर्देशिका, २०७५
- कर्णाली प्रदेश बहुवर्षीय ठेक्का बन्दोबस्त सम्वन्धी निर्देशिका, २०७७

(ड) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण :

२०८१ आश्विन सम्मको खर्चको फाँटवारी

चालु तर्फ :

बजेट उपशीर्षक	विनियोजित अन्तिम बजेट कुल जम्मा (रु. मा)	आश्विन मसान्तसम्मको खर्च	बाँकी रहेको बजेट	आश्विन मसान्तसम्मको खर्चको प्रतिशत (%)
३९१०००११३	३८९२५०००।-	४६३५७३४।०३	३४२८९२६५।९७	११.९०

पुँजीगत तर्फ :

बजेट उपशीर्षक	विनियोजित अन्तिम बजेट कुल जम्मा (रु. मा)	आश्विन मसान्तसम्मको खर्च	बाँकी रहेको बजेट	आश्विन मसान्तसम्मको खर्चको प्रतिशत (%)
३९१०००११४	१००००००	-	१००००००	-