



जिल्ला हुलाक कार्यालय, ललितपुर

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ र नियमावली, २०६५ वमोजिम स्वतः प्रकाशन गर्न
२०८२ वैशाख देखि असार महिनाको विवरण

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

नेपाल सरकार, सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, हुलाक सेवा विभाग अन्तर्गतको जिल्ला स्थित मुख्यतः हुलाक बस्तु/चिठिपत्र ओसारपसार गर्न, टिकट बिक्री, सम्बन्धित सेवा र पोष्टबक्स दर्ता तथा नविकरण गर्ने ललितपुर जिल्लामा स्थापना भएको कार्यालय जिल्ला हुलाक कार्यालय ललितपुर हो । यस अन्तर्गत ५ वटा हुलाक कार्यालय र ३४ वटा अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरु रहेका छन् ।

स्थानीय तह अनुसार हुलाक कार्यालयहरुको विभाजन

स्थानीय निकाय	अतिरिक्त हुलाकको संख्या	अतिरिक्त हुलाक को ठेगाना	इलाका हुलाकको संख्या	हालको जिल्ला हुलाक कार्यालय/इ.हु.का.को ठेगाना
ललितपुर म.न.पा.	७	सैवु, खोकना, पाटन औद्योगिक क्षेत्र, बुडमती, हरिसिद्धि, कुपण्डोल, सुनाकोठी		जि.ह.का. पाटनढोका, धापाखेल, सैवु २ वटा हुलाक काउन्टर ।
महालक्ष्मी न.पा.	३	लामाटार, टिकाथली, सिद्धिपुर	१	इमाडोल,
गोदावरी न.पा.	१०	ठेचो, लेले, भरुवारासी, ठैव, गोदामचौर, बडिखेल, विशंखुनारायण, देविचौर, डुकुछाप, छम्पी	१	गोदावरी
कोन्ज्योसोम गाउँपालिका	५	चौघरे, नल्लु, शंखु, दलचोकी, भारदेउ	१	कोन्ज्योसोम
वागमती गाउँपालिका	५	घुसेल, माल्टा, इकुडोल, आश्राड, गिम्दी	१	भट्टेडाँडा,
महाकाल गाउँपालिका	४	कालेश्वर, मानिखेल, ठुला दुर्लुग, बुखेल	१	गोटिखेल



२. निकाय काम, कर्तव्य र अधिकार :

हलाक ऐन २०१९, हलाक नियमावली २०२० तथा अन्य प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम जिल्ला हलाक कार्यालय ललितपुरको काम, कर्तव्य र अधिकार निम्न बमोजिम हुनेछ ।

१. हलाक बस्तुहरु जस्तै रजिष्ट्री, द्रुत, साधारण चिठ्ठीपत्र, पार्सल, दर्ता चलान र डेलिभरी गर्ने।
३. १०० देखि ५०० बाट सम्मका एफ एम रेडियोको उपकरण अभिलेख राख्ने
४. सेवाग्राहीको माग बमोजिम टिकट विक्री तथा वितरण गर्ने ।
५. सेवाग्राहीको आवश्यकता बमोजिम पोष्ट बक्स सेवा उपलब्ध गराउने ।
६. राष्ट्रिय सूचना आयोगबाट प्रत्यायोजित कार्यादेश अनुसार स्वतः प्रकाशित गर्नु पर्ने विवरणहरु प्रकाशन गर्न लगाई राष्ट्रिय सूचना आयोगमा पठाउने, सरकारी निकायले सूचना अधिकारी तोके नतोकेको अनुगमन गर्ने, जस्ता कार्यहरु ।
७. सूचना तथा प्रसारण विभागबाट प्रत्यायोजित कार्यादेश अनुसार प्रेस प्रतिनिधि प्रमाणपत्र र अनलाइन सञ्चार माध्यम नविकरण गर्ने , जिल्ला स्थित टेलिभिजन र एफ.एमहरुको अनुगमन गर्ने ।

ग) निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

स्थायी कर्मचारी दरवन्दी- 44 जना

हाल कार्यरत - 27 जना (15 जना करारमा कार्यरत)

अतिरिक्त कर्मचारी- 75 जना

हाल कार्यरत 75 जना

घ) निकायबाट प्रदान गर्ने सेवा :

साधारण चिठी पत्र र रजिष्ट्री पत्र ओसार पसार गर्ने, पुलिन्दा सेवा, इ.एम.एस सेवा, हलाक टिकट विक्री, पोष्ट बक्स सेवा, केवल र ५०० बाट सम्म रेडियो उपकरण नविकरणको अभिलेख राख्न लगायतका अन्य सेवाहरु ।



ड) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी
प्रशासन फाँट - नायव सुब्बा विमला पौडेल

जिन्सी फाँट - खरिदार सन्दिप देव

लेखा फाँट - सह लेखापाल कर्ण बहादुर विष्ट

डाँक शाखा - नायव सुब्बा सञ्जय राई र खरिदार सन्दिप देव, दिपक रिमाल

पोष्टबक्स शाखा - खरिदार पूर्णा आचार्य

काउन्टर शाखा - खरिदार पूर्णा आचार्य, विन्दु नेपाल

टिकट शाखा - खरिदार शुसिला पुरी

चिठिपत्र वितरण गर्ने हल्काराको क्षेत्र

सि.नं.	नाम / थर	सम्पर्क नं	काम गर्ने क्षेत्र
१	गोविन्दे तामाङ	9862987209	ललितपुर महानगरपालिका वडा नं. 13,14
२	राजु सिं	9841561594	ललितपुर महानगरपालिका हरिहरभवन क्षेत्र भित्र
३	निला खत्री	9841640081	ललितपुर महानगरपालिका वडा नं. 7,8,9
४	प्रशान्त चौरेल	9851029356	ललितपुर महानगरपालिका वडा नं. 10,11,16,19
६	ज्योति न्यौपाने	9840072626	ललितपुर महानगरपालिका वडा नं. 5,6,12
७	शिव प्रसाद पौडेल	9851196005	ललितपुर महानगरपालिका वडा नं. 23,24
८	शंकर महर्जन	9849166826	ललितपुर महानगरपालिका वडा नं. 2,4,3
९	रमा मोक्तान	9843632036	ललितपुर महानगरपालिका वडा नं. 20,3 हरिहरभवन क्षेत्र बाहेक
१०	सरिता श्रेष्ठ	9849117134	ललितपुर महानगरपालिका वडा नं. 17
१०	अनिता घिमिरे	9851065511	ललितपुर महानगरपालिका वडा नं. 1



च) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

सबै सेवाको प्रकृति अनुसार नेपाल सरकारले निर्धारण गरे अनुरूप ।

छ) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार :

फाँट प्रमुखबाट उठान भएको टिप्पणी हुलाक अधिकृतबाट अन्तिम निर्णय हुने ।

ज) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

कार्यालय प्रमुख तथा हुलाक अधिकृत श्री रमा पन्त

झ) सम्पादन गरेको कामको विवरण :

यस अवधिसम्म जम्मा राजश्व सकलन रु

यस अवधिमा चिट्ठी पत्र आयातः

रजिष्ट्री पत्र- 13782

साधारण पत्र- 5885

इएम एस 195

यस अवधिमा चिट्ठी पत्र निर्यातः

बुक पोष्ट - 72

रजिष्ट्री पत्र- 20503

साधारण पत्र- 5785

इएम एस - 1

यस अवधिमा नयाँ पोष्टबक्सः 1

यस अवधिमा पोष्टबक्स नविकरणः छैत

यस अवधि सम्म हुलाक बचत बैकमा जम्मा खाता संख्याः बचत बैक खारेज भएको

यस अवधिमा जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयमा सुचनाको हक कार्यान्वयको अवस्था अनुगमन

रजिष्ट्री पत्र- 13782



अ) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

सूचना अधिकारी नायब सुब्बा विमला पौडेल मोवाइल नम्बर - 9851357201

हुलाक अधिकृत श्री रमा पन्त मोवाइल न. 9851357202

ट) ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको विवरण

हुलाक सेवा ऐन २०१९

हुलाक सेवा नियमावली २०२०,

अतिरिक्त हुलाक नियमावली २०३४,

राष्ट्रिय प्रसारण ऐन २०४९,

राष्ट्रिय प्रसारण नियमावली २०५२,

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५,

सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ र नियमावली २०६४,

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन २०७६ र आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४,

निजामती सेवा ऐन २०४९,

निजामती सेवा नियमावली २०५०,

हुलाक वचत बैंक नियमावली २०३३

छापाखाना तथा प्रकाशन सम्बन्धी नियमावली २०४९

अनलाइन सञ्चार माध्यम सञ्चालन निर्देशिका २०७३ ।



ड) सार्वजनिक निकायको वेबसाइट [भए] सोको विवरण
वेबसाईट- भएको ।

Email : postofficeltp@gmail.com

Website : lalitpur.nepalpost.com