नेपाल सरकार
श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय
श्रम तथा व्यवसायजन्य सुरक्षा विभाग

श्रम तथा रोजगार कार्यालय

टेकु, काठमाण्डौं

नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	प्रदान गर्ने सेवा र कामको विवरण	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर	समयावधि	सेवा प्रवाह गर्ने शाखा	जिम्मेवार पदाधिकारी	गुनासो सुन्ने र अन्तिम निर्णय दिने पदाधिकारी
१	व्यक्तिगत माग दावी उजुरी (श्रम ऐन, २०७४ को दफा ११३ बमोजिम)	▶ प्रतिष्ठानमा काम गरेको प्रमाण कागजात सहितको निवेदन ▶ व्यक्तिगत माग दावी उल्लेख गरी व्यवस्थापकलाई दिएको निवेदनको बोधार्थ पत्र ▶ निवेदकको परिचयपत्र	रू. १०।- को टिकट	मेलमिलाप नभएमा १५ दिन	प्रशासन तथा रोजगार व्यवस्थापन शाखा	शाखा अधिकृत / ना.सु (उजुरी शाखा)	कार्यालय प्रमुख
२	सामुहिक श्रम विवाद समाधान (श्रम ऐन, २०७४ को दफा ११८ बमोजिम)	▶ श्रम ऐन, २०७४ को दफा ११८ बमोजिमको निवेदन ▶ सामुहिक मागदावी समितिको विवरण ▶ व्यवस्थापन समक्ष समितिले पेश गरेको मागदावीको प्रतिलिपि	रू. १०।- को टिकट	३० दिन	प्रशासन तथा रोजगार व्यवस्थापन शाखा	शाखा अधिकृत / ना.सु (उजुरी शाखा)	कार्यालय प्रमुख
३	न्यूनतम पारिश्रमिक र सेवा सुविधा उपदान, संचयकोष, औषधि उपचार र क्षतिपूर्ति सम्बन्धि उजुरी (श्रम ऐन, २०७४ को दफा १६२(२) बमोजिम)	▶ माग दावी सहितको निवेदन ▶ आधारभूत पारिश्रमिक सम्बन्धि विवरण ▶ रोजगार सम्बन्ध खुल्ने कुनै कागजात ▶ प्रतिष्ठानको परिचय पत्र वा पहिले रकम जम्मा भएको बैंक विवरण वा रोजगार सम्झौता वा रोजगार सम्बन्ध स्थापना हुने कुनै प्रमाण	रू. १०।- को टिकट	श्रम ऐन, २०७४ बमोजिम	प्रशासन तथा रोजगार व्यवस्थापन शाखा	शाखा अधिकृत / ना.सु (उजुरी शाखा)	कार्यालय प्रमुख
४	श्रमिक आपूर्तिकर्ताको इजाजतपत्र	▶ श्रम नियमावली, २०७५ को नियम २७ को उपनियम (२) बमोजिम कागजात सहित अनुसूचि ७ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन ▶ कम्पनी दर्ता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ▶ कम्पनीको प्रबन्धपत्र र नियमावलीको प्रमणित प्रतिलिपि ▶ मु.अ.कर/स्थायी लेखा नम्बर दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ▶ गत आ.व. को कम्पनीको कर वा राजश्व चुक्ता गरेको निस्सा ▶ संचालकहरूको नागरिकता/प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ▶ श्रमिक आपूर्ति गर्न चाहेको सेवा वा कामको विवरण ▶ कार्यालयले तोकेको अन्य आवश्यक कागजात	राजश्व दस्तुर वापत रा.वा.बैंक मा जम्मा गरेको रू. १०,०००।- को सक्कल भौचर रू. १५,००,०००।- धरौटी वा बैंक ग्यारेन्टी	१५ दिन	प्रशासन तथा रोजगार व्यवस्थापन शाखा	शाखा अधिकृत / ना.सु (प्रसाशन)	कार्यालय प्रमुख
५	श्रमिक आपूर्ति इजाजतपत्र नविकरण	▶ नविकरण निवेदन ▶ गत आ.व.को आय विवरण बुझाएको भरपाई वा अघिल्लो वर्षको कर चुक्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ▶ इजाजतपत्र लिँदा बैंक ग्यारेन्टी राखेको भए त्यस्तो बैंक ग्यारेन्टी नविकरण गरेको प्रमाण ▶ श्रम नियमावली, २०७५ को नियम ३० बमोजिमका देहायका कागजात ✓ आपूर्ति गरिएका श्रमिकलाई वितरण गरेको पारिश्रमिक, भत्ता, सुविधा तथा प्रत्येक श्रमिकको सामाजिक सुरक्षा कोषमा जम्मा भएको योगदान रकमको विवरण ✓ श्रम अडिट अरेको प्रतिवेदन, ✓ कम्पनीको ठेगाना, संचालकको नाम, सम्पर्क नम्बर, कम्पनी सम्बन्धी कुनै विवरण परिवर्तन भएमा सोको विवरण	नविकरण दस्तुर रू. ५०००।-	श्रम ऐन, २०७४ र नियमावली, २०७५ बमोजिम	प्रशासन तथा रोजगार व्यवस्थापन शाखा	शाखा अधिकृत / ना.सु (प्रसाशन)	कार्यालय प्रमुख
६	ट्रेड युनियन दर्ता	▶ अनुसूची-१ बमोजिमको दरखास्तको ढाँचा (ट्रेड युनियन ऐन, २०४९) ▶ फाराम नं १, २, ३, ४, ५ (ट्रेड युनियन दर्ता, नवीकरण/ आधिकारिक ट्रेड यूनियन निर्वाचन प्रक्रिया सम्बन्धी नीतिगत निर्देशन, २०५३) ▶ फाराम नं १८ (आवश्यकता अनुसार) ▶ ट्रेड युनियन दर्ता निर्णय	रू. १५०।-	ट्रेड युनियन ऐन, २०४९ मा तोकिए बमोजिम	श्रम सम्बन्ध तथा व्यवसायजन्य सुरक्षा शाखा	कारखाना निरीक्षक/ मे.सु	पञ्जिकाधिकारी
७	ट्रेड युनियन नविकरण	▶ नविकरणका लागि निवेदन ▶ फाराम नं १, २, ३, ४, ५ (ट्रेड युनियन दर्ता, नवीकरण/ आधिकारिक ट्रेड युनियन निर्वाचन प्रक्रिया सम्बन्धी नीतिगत निर्देशन, २०५३) ▶ फाराम नं १८ (आवश्यकता अनुसार) ▶ ट्रेड युनियन नविकरण गर्ने निर्णय ▶ गत आर्थिक वर्षको लेखापरिक्षण प्रतिवेदन ▶ कार्यसमिति सदस्य परिवर्तन भएको भए जानकारी सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	रू. ७५।-	ट्रेड युनियन ऐन, २०४९ मा तोकिए बमोजिम	श्रम सम्बन्ध तथा व्यवसायजन्य सुरक्षा शाखा	कारखाना निरीक्षक / मे.सु	पञ्जिकाधिकारी
८	सामुहिक सम्झौता/निर्णय कार्यान्वयन गर्ने गराउने	▶ निवेदन ▶ पक्षहरू बीच भएको सामुहिक सम्झौता/फैसला/मध्यस्थको निर्णयको प्रतिलिपि	रू. १०।- को टिकट	३ महिना	प्रशासन तथा रोजगार व्यवस्थापन शाखा	शाखा अधिकृत / ना.सु (उजुरी शाखा)	कार्यालय प्रमुख
९	श्रमिक कटौती सम्वन्धी उजुरी	▶ निवेदन ▶ कटौतीमा परेको विवरण ▶ अन्य प्रमाण	रू. १०।- को टिकट	श्रम ऐन, २०७४ बमोजिम	प्रशासन तथा रोजगार व्यवस्थापन शाखा	शाखा अधिकृत / ना.सु (उजुरी शाखा)	कार्यालय प्रमुख
१०	व्यवसायजन्य स्वास्थ्य र सुरक्षा सम्वन्धी विवाद समाधान	▶ व्यवसायजन्य स्वास्थ्य र सुरक्षा सम्वन्धी विषयको निवेदन ▶ घटना विवरण	रू. १०।- को टिकट	श्रम ऐनमा तोकिए बमोजिम	श्रम सम्बन्ध तथा व्यवसायजन्य सुरक्षा शाखा	कारखाना निरीक्षक / म.सु	कार्यालय प्रमुख
११	बोईलर र प्रेशर भेसल, मेशिन संचालन इजाजत	▶ निवेदन पत्र ▶ बोईलर, प्रेशर भेसल, मेशिन खरिदको डकुमेण्ट ▶ क्याटलग	रू. १०।- को टिकट	श्रम ऐन, २०७४ बमोजिम	श्रम सम्बन्ध तथा व्यवसायजन्य सुरक्षा शाखा	कारखाना निरीक्षक / मे.सु	कार्यालय प्रमुख
१२	बोनस सम्बन्धी	▶ विवादको विवरण सहितको निवेदन ▶ वासलात ▶ बोनस नियमावली, २०३९ को अनुसूची वमोजिमको विवरण	रू १० को टिकट	बोनस ऐन, २०३० बमोजिम	श्रम सम्बन्ध तथा व्यवसायजन्य सुरक्षा शाखा	कारखाना निरीक्षक / मे.सु	कार्यालय प्रमुख
१३	प्रतिष्ठानले कामदारलाई बोनस वितरण गरेको सिफारिस	▶ वासलात ▶ अनुसूची वमोजिमको विवरण (वोनस नियमावली, २०३९) ▶ श्रम अडिट ▶ कल्याणकारी कोषमा रकम जम्मा गरेको भए सोको भौचर	रू. १०।- को टिकट	३ दिन	श्रम सम्बन्ध तथा व्यवसायजन्य सुरक्षा शाखा	कारखाना निरीक्षक / मे.सु	कार्यालय प्रमुख
१४	१४-१८ वर्ष सम्मको बालबालिका लाई काममा लगाउन स्वीकृत दिने	▶ निवेदन (कामको प्रकृति खुल्ने गरी) ▶ प्रतिष्ठान दर्ता प्रमाण पत्र ▶ संरक्षकको स्वीकृति ▶ बालबालिकाको फोटो ▶ बालबालिकाको जन्म दर्ता प्रमाण पत्र ▶ बालबालिकाको काम गर्न योग्यताको प्रमाणपत्र ▶ तोकिएको चिकित्सकवाट बालबालिकाको स्वास्थ्य परिक्षण गरेको प्रतिवेदन	रू. १०।- को टिकट	वालश्रम (निषेध र नियमित गर्ने) ऐन, २०५६ वमोजिम	श्रम सम्बन्ध तथा व्यवसायजन्य सुरक्षा शाखा	कारखाना निरीक्षक / मे.सु	कार्यालय प्रमुख