

नेपाल सरकार
श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय
वैदेशिक रोजगार विभाग
ताहाचाल, काठमाडौं
विदाको निवेदन

विदा माग गर्ने कर्मचारीले प्रयोग गर्ने

नाम:-

कर्मचारी संकेत नं.:-

पद:-

विभाग/कार्यालय/शाखा:-

चिन्ह लगाउने	मागेको विदाको किसिम	विदाको अवधि	विदा माग गर्नको कारण
	१. भैपरी आउने र पर्व विदा		
	२. घर विदा		
	३. बिरामी विदा		
	४. प्रसुति विदा/प्रसुति स्याहार विदा		
	५. किरिया विदा		
	६. अध्ययन विदा		
	७. असाधारण विदा		

सम्बन्धित कर्मचारीको सही वा पत्र:-

मिति:-

विदाको मिति:- २०...../...../..... देखि २०...../...../..... सम्म, दिन

कर्मचारी प्रशासन शाखाले प्रयोग गर्ने

विदाको किसिम	अधिको बाँकी	हाल मागेको	अब बाँकी रहन आउने दिन
१. भैपरी आउने र पर्व विदा			
२. घर विदा			
३. बिरामी विदा			
४. प्रसुति विदा/प्रसुति स्याहार विदा			
५. किरिया विदा			
६. अध्ययन विदा			
७. असाधारण विदा			
..... कर्मचारीको दस्तखत कर्मचारी प्रशासन शाखा			मिति:-

सिफारिस भएको

सिफारिस नभएको

विदा सकिने मिति:-

निकटतम माथिल्लो अधिकृत

मिति:-

कुनै कुरा भए जनाउने:-

स्वीकृत

अस्वीकृत

विदा सकिने मिति:-

स्वीकृत दिने अधिकृत:-

मिति:-

पद:-