

قائمة تتضمن المستندات المطلوبة لارسال الجثمان الي النيبال

Check List for required documents for issuing No Objection Certificate for repatriation of Dead Body to Nepal

SN	Documents	Required Copy	Yes نعم	No لا	عدد النسخ المطلوبة	المستندات	الرقم
01	No Objection Certificate from Police Station	One			النسخة الواحدة	كتاب عدم ممانعة من تسليم الجثمان من مركز الشرطة المختص	01
02	Police Report	One			النسخة الواحدة	تقرير من قسم الشرطة يبين سبب الوفاة (اذا وجد)	02
03	Notification of Death	One			النسخة الواحدة	بلاغ عن الوفاة	03
04	To Whom It May Concern Letter from CEID	One (Original)			النسخة الواحدة (اصل)	شهادة لمن يهيمه الأمر صادرة من ادارة الادلة والمعلومات الجنائية	04
05	Death Certificate	One (Original)			النسخة الواحدة (اصل)	شهادة وفاة	05
06	Passport Copy of the deceased	One			النسخة الواحدة	صورة من جواز سفر المتوفي	06
07	Next of keen page of Passport	One			النسخة الواحدة	صورة من جواز سفر المتوفي (الصفحة التي تتضمن بيانات الوريث)	07
08	ID Copy of the Deceased	One			النسخة الواحدة	صورة من البطاقة الشخصية للمتوفي	08
09	Passport Copy of the Accompanying Person	One			النسخة الواحدة	صورة من جواز سفر الشخص المرافق للجثمان	09
10	ID Copy of the Accompanying Person	One			النسخة الواحدة	صورة من البطاقة الشخصية لمرافق الجثمان	10
11	Company Registration	One			النسخة الواحدة	صورة من السجل التجاري	11
12	Computer Card of the Company	One			النسخة الواحدة	صورة من قيد المنشأة	12
13	Salary payment Slip/sheet/bank transfer of salary of last six months	One			النسخة الواحدة	تقديم ما يفيد عن دفع الراتب (ايصال/ كشف/تحويل بنكي) لأخر ستة شهور	13
14	Payment of Leave pay to the deceased	One			النسخة الواحدة	دفع مكافأة بدل الاجازة	14
15	Letter addressed to Embassy of Nepal in prescribed format	One (Original)			النسخة الواحدة (اصل)	كتاب موجه الي سفارة نيبال (مرفق نموذج)	15
16	Employment Contract Cop attested from Labour Ministry Qatar	One			النسخة الواحدة	عقد العمل مصدق من وزارة العمل	16
17	Statement of Bank Account of the deceased	One			النسخة الواحدة	كشف حساب للمتوفي من البنك	17

يتم احتساب مكافأة نهاية الخدمة علي آخر راتب تم استلامه من قبل العامل وذلك حسب قانون العمل القطري

End of service benefit should be calculated with the last month's salary of the deceased as per Qatar Labour Law.

يتم احتساب بدل الاجازة 21 يوم للسنة الواحدة وذلك عن الخمسة سنوات الأولى. 28 يوما عند اكتمال الخمسة سنوات وذلك حسب قانون العمل القطري

Leave salary should be calculated 21 days per year for initial 5 years of employment, which should be 28 days per year after completion of 5 years of employment as per Qatar labour Law.

علي الشركة توفير أو دفع تذكرة عودة للشخص المرافق

The company should provide return ticket for the accompanying person;

يدفع مبلغ 1500 ريال قطري لتوصيل جثمان المتوفي من مطار كاتماندو الي منزله.

Additional QR 1,500/- should be given for transfer of dead body from Kathmandu to hometown.

To,
H.E. Ambassador
Embassy of Nepal
Doha, Qatar

Subject: Regarding Death and Settlement of Mr.

With reference to the subject, our company hereby certify and clarify that the details of death and settlement of Mr./Ms.is as follows:

Full Name :
Nationality :
Qatari ID No. :
Passport No. :
Date of Death :
Time of Death :
Cause of Death :
Place of Death :
Details* :

Settlement of Late:.....

First Joining Date at the Company :
Total Years/ Month/ Days till his Death :
Basic Salary :QAR.
Unsettled Salary/ Salary Dues :QAR.
Over time : QAR.
Leave Pay (As per Labor Law) :QAR.
End of Service (As per Labor Law) :QAR.
Deceased Bank Balance if any :QAR.
Transportation Cost of the Dead body from Kathmandu to home town : QAR. 1500/-
Total payment : QAR.

Your cooperation would be highly appreciate.

**Regards,
Managing Director:
Name of Company:
Sporsor's ID No.:
Contact No.:**

*Approximate time and other details (in case of accident) needs to be specified.