



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) तथा नियमावली २०६५ को नियम (३) को प्रयोजनार्थ

(२०८२ कार्तिक दखि २०८२ पौषमसान्त सम्म)

१. कार्यालयको परिचय, स्वरूप र प्रकृति

राष्ट्रिय तथ्याङ्क कार्यालयको कार्य सम्पादनमा सघाउ पुऱ्याउने उद्देश्यले तथ्याङ्क ऐन, २०७९ तथा नियमावली, २०८० मा भएको व्यवस्था बमोजिम वि.सं. २०८० सालमा देशका सतहत्तरै जिल्लाहरूलाई हेर्ने गरी ३३ वटा (शाखा) तथ्याङ्क कार्यालयलाई खारेज गरी तथ्याङ्क समन्वय कार्यालयहरूको गठन गर्ने क्रममा मोरङ, सुनसरी, उदयपुर, धनकुटा, तेह्रथुम र संखुवासभा जिल्लाहरू कार्यक्षेत्र तोकी यस मोरङ जिल्लाको विराटनगर महानगरपालिकामा तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय, मोरङको स्थापना भएको हो । हाल यीनै १८ वटै कार्यालयहरूले सतहत्तर जिल्लाहरूमा काम गर्ने व्यवस्था गरिएको छ ।

तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय कार्यान्वयन तहको कार्यालय हो । यसले स्थानीयस्तरमा तथ्यांकहरू संकलन गर्ने तथा राष्ट्रिय तथ्याङ्क कार्यालयमा पठाउने गर्दछ । तोकिएका तथ्यांकहरूको संकलन र राष्ट्रिय तथ्याङ्क कार्यालयले प्रकाशन गरेका तथ्यांकहरू सर्वसाधारण, अनुसन्धानकर्ता, शिक्षक तथा विद्यार्थी र सम्बन्धित सरोकारवालाहरूसम्म पुऱ्याउने कार्य प्रकृति यस कार्यालयको रहेको छ ।

२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

- क. जिल्लामा जनगणना, कृषि गणना, उद्योग गणना जस्ता ठुला गणनाहरूको स्थलगत कार्य गर्नु ।
जीवनस्तर सर्वेक्षण, श्रमशक्ति सर्वेक्षण, वार्षिक घरपरिवार सर्वेक्षण, नेपाल बहुसुचकाङ्क सर्वेक्षण जस्ता सर्वेक्षण कार्यहरूमा राष्ट्रिय तथ्याङ्क कार्यालयबाट तोकिए बमोजिमको स्थलगत कार्य गर्नु ।
- ख. राष्ट्रिय लेखा (GDP लगायत) का लागि नियमित तथ्याङ्क संकलन तथा आधार सर्वेक्षण (Benchmarking Survey) सम्बन्धी कार्य गर्नु ।
- ग. विभिन्न मूल्य सुचकाङ्कका लागि नियमित तथ्याङ्क संकलन कार्य गर्नु ।
- घ. अन्य तथ्याङ्कीय क्रियाकलाप जस्तै नतिजा सार्वजनिकीकरण गोष्ठी, गणना क्षेत्र नक्सांकन, सेटलमेण्ट म्यापिङ्ग जस्ता कार्य गर्नु ।
- ङ. तथ्याङ्क सम्बन्धी सामाग्री प्रकाशन तथा आवश्यक तथ्याङ्क उपलब्ध गराउने लगायतका कार्य गर्नु ।

1
Shresh

तथ्याङ्क समन्वय अधिकारी



३. कार्यालयमा रहेको कर्मचारी दरबन्दी विवरण :

तथ्याङ्क कार्यालय, धनकुटाको हालको स्वीकृत दरबन्दी विवरण यस प्रकार छ :

क्र.सं.	पद	श्रेणी/तह	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	तथ्याङ्क समन्वय अधिकारी	रा.प.द्वितीय (प्रा.)	१	नेपाल आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क सेवा, तथ्याङ्क समूह
२	तथ्याङ्क अधिकृत	रा.प. तृतीय(प्रा.)	२	
३	सुपरिवेक्षक	रा.प. अनं. प्रथम(प्रा.)	६	
४	नायव सुब्बा	रा.प. अनं. प्रथम	१	सामान्य प्रशासन
५	गणक	रा.प. अनं. द्वितीय(प्रा.)	५	नेपाल आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क सेवा
६	सहलेखापाल	रा.प. अनं. द्वितीय	१	प्रशासन, लेखा
७	खरिदार	रा.प. अनं. द्वितीय	१	सामान्य प्रशासन
८	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	२	सामान्य प्रशासन
जम्मा कर्मचारी संख्या			१९	

४. कार्यालयमा हाल कार्यरत कर्मचारीको विवरण :

क्र.सं.	पद	नाम,थर	सम्पर्क नम्बर	स्थायी ठेगाना	शुरु नियुक्ति मिति	हालको पदमा नियुक्ति मिति	शैक्षिक योग्यता मूल विषय
१	तथ्याङ्क समन्वय अधिकारी	सुबास अधिकारी	९८५२०३२४८०	खौदबारी-२ संखुवासभा	२०६७/०३/२९	२०७९/०३/१६	एम.एड.(गणित)
२	तथ्याङ्क अधिकृत	उषा रिजाल	९८४९६०७६९९	विराटनगर-३ मोरङ	२०६९/०७/२४	२०७२/०४/०७	एम.एड.(गणित)
३	तथ्याङ्क अधिकृत	श्याम कुमार शाह	९८५४०३२५३६	विराटनगर-११ मोरङ	२०६९/१०/०७	२०८०/०९/२५	एम.एस.सी.(तथ्याङ्कशास्त्र)
४	सुपरिवेक्षक	तुलसा बराल पोखरेल	९८४२०६२५३१	विराटनगर-३ मोरङ	२०६५/०८/२२	२०६५/०८/२२	एम.एड.(गणित)
५	सुपरिवेक्षक	सुमन कुमार श्रेष्ठ	९८५२०२८७१५	विराटनगर-६ मोरङ	२०५५/०३/२४	२०६५/१०/०९	वि.कम.(अंग्रेजी र तथ्याङ्क)
६	सुपरिवेक्षक	जनकबाबु काप्ले	९८४२१०४६९५	विराटनगर-३ मोरङ	२०६५/११/०९	२०६५/११/०९	एम.एड.(गणित)
७	सुपरिवेक्षक	नारायण कार्की	९८४९४८९७०३	षडानन्द-११ भोजपुर	२०६०/०६/२५	२०६०/०६/२५	आई.ए.(गणित)
८	सुपरिवेक्षक	पुस्कर प्रसाद गुरागाई	९८५२०५४४९०	ईटहरी सुनसरी	२०६६/०२/०७	२०७३/०९/१९	स्नातक (विज्ञान)
९	सुपरिवेक्षक	शिला चूडाल	९८४२०८४७०१	उर्लाबारी मोरङ	२०७४/०९/१८	२०७४/०९/१८	स्नातक (व्यवस्थापन)
१०	नायव सुब्बा	बालकृष्ण मेहता	९८४४६३५१४०	कोशी गा.पा.-७ सुनसरी	२०६७/१२/०९	२०८०/०४/२८	आई.एड.

Shreshth

तथ्याङ्क समन्वय अधिकारी



११	गणक	तारानाथ निरौला	१८४१९७१८७८	बिराटनगर-१० मोरङ	२०७१/१०/०४	२०७१/१०/०४	एम.एस.सी.(गणित)
१२	गणक	विनम भट्टराई	१८६६३२५३६६	धरान सुनसरी	२०८१/०२/११	२०८१/०२/११	आई.एस.सी.
१३	गणक	नारायण ओली	१८४२०८७००९	बिराटनगर-५ मोरङ	२०७५/०८/२४	२०७५/०८/२४	एम.एड.(गणित)
१४	गणक	संगिता कार्की	१८४२३४९५२१	धरान सुनसरी	२०७९/०५/२३	२०७९/०५/२३	एम.एस.सी.(तथ्याङ्कशास्त्र)
१५	गणक	चन्दन कुमार साह	१८४२४२८२६८	बिराटनगर-६ मोरङ	२०७९/११/०८	२०७९/११/०८	एम.पि.ए.
१६	सहलेखापाल	मुकेश राई	१८४२९८३०९०	पाखिवास-१० धनकुटा	२०७९/०३/२०	२०७४/११/१४	वि.एड.
१७	खरिदार	रमेश बहादुर श्रेष्ठ	१८४२०६९५१२	सुनवर्षी न.पा.मोरङ	२०४२/०६/१३	२०६३/०२/२८	आई.ए.
१८	खरिदार	राजेन्द्र प्रसाद शर्मा	१८४२१९२६८४	सुन्दरहरैचा-१० मोरङ	२०७२/१०/१५	२०७२/१०/१५	स्नातक(अग्रेजी)
१९	ह. स. च.	फुल महमद	१८४२९६३५४१	बिराटनगर-५ मोरङ	करार सेवा		साक्षर
२०	का. स.	मिना कुमारी मिश्र	१८९९०४९९४५	कटहरी-२ मोरङ	करार सेवा		साक्षर
२१	का. स.	मुस्कान तिजसिना	१८९९४२६२८६	पुतलिबजार-१० स्याङ्जा	करार सेवा		साक्षर

५. सेवा प्रदान गर्ने फाँट र जिम्मेवार कर्मचारी :

क्र.स.	प्रदान गरिने सेवा	सेवा प्रदान गरिने प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्दा अपनाउनुपर्ने प्रक्रिया तथा दस्तुर	कार्यगत जिम्मेवारी	कार्य समयमा नभए उजुरी गर्ने निकाय	लाग्ने समय
१.	तथ्याङ्क संकलन	तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय तथा राष्ट्रिय तथ्याङ्क कार्यालयबाट सञ्चालित वा छानिएको क्षेत्रमा प्राप्त निर्देशानुसार अन्तर्वार्ता/प्रश्नावलीको प्रयोग गरी तथ्याङ्क संकलन गर्ने ।	कार्यालयको वार्षिक कार्यक्रम तथा केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागको निर्देशानुसार	तथ्याङ्क कार्यालय, धनकुटा	तथ्याङ्क कार्यालय, धनकुटा	तोकिएको समयभित्र
२.	तथ्याङ्क प्रकाशन एवं सूचना सम्बन्धी	तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय तथा राष्ट्रिय तथ्याङ्क कार्यालय प्रकाशनहरु व्यक्ति, संघसंस्था र कार्यालयहरुलाई उपलब्ध गराउने	संस्थागत भए संस्थाको आधिकारिक पत्र र व्यक्तिगत भए साधारण निवेदनको आधारमा निःशुल्क	जनसम्पर्क तथा सूचना शाखा	कार्यालय प्रमुख	माग भएकै दिन

1
Shush

तथ्याङ्क समन्वय अधिकारी



३.	जिल्लास्तरीय तथ्याङ्कीय क्रियाकलापको समन्वय	जिल्लाका सरकारी एवं गैरसरकारी कार्यालय, तथ्याङ्क प्रयोगकर्ताहरु बीच गोष्ठी, बैठक आदि मार्फत समन्वयको कार्य गर्ने ।	राष्ट्रिय तथ्याङ्क कार्यालयको निर्देशन बमोजिम	तथ्याङ्क अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	वार्षिक रुपमा तोकिएको समय भित्र
४.	प्रशासनिक कार्यहरु	जिल्लाका सरकारी एवं गैरसरकारी कार्यालय, तथ्याङ्क प्रयोगकर्ताहरु आदिलाई गरिने पत्राचार, प्रशासनिक कागजातको अभिलेख राख्ने कार्य ।		प्रशासन शाखा		
५.	जिन्सी भण्डार तथा अभिलेखीकरण	कार्यालयमा आवश्यक जिन्सी सामग्रीहरुको खरीद तथा सोको लगत राख्ने कार्य ।		भण्डार शाखा		

६. यस त्रैमासिकमा सम्पादित कार्यक्रमहरु :

- त्रैमासिक औद्योगिक उत्पादन तथा मूल्य सूचाकाङ्कको लागि तथ्याङ्क संकलन तथा सुपरिवेक्षण कार्य
- निर्माण क्षेत्रको सर्वेक्षणको लागि तथ्याङ्क संकलन (नियमित र नयाँ समेत) तथा सुपरिवेक्षण कार्य
- कृषि क्षेत्रको सर्वेक्षणको लागि तथ्याङ्क संकलन (नियमित र नयाँ समेत) तथा सुपरिवेक्षण कार्य
- कृषि उपजहरुको उत्पादक मूल्य संकलनमा सहजीकरणको लागि अगुवा कृषकहरुलाई प्रोत्साहन/ यातायात खर्च
- त्रैमासिक राष्ट्रिय लेखा तथ्याङ्क संकलन र अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण
- आन्तरिक पर्यटन सर्वेक्षणको तथ्याङ्क संकलन अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण
- प्रादेशिक राष्ट्रिय लेखा तथा मूल्य तथ्याङ्कको प्राविधिक समितिको बैठक
- तथ्याङ्क प्रदायक संस्था/व्यक्तिहरुसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम
- तथ्याङ्क दिवस मनाउने
- वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन (विधुतीय प्रति) तयारी छलफल
- स्थानीय तहहरुमा तथ्याङ्कीय साक्षरता कार्यक्रम
- पालिका प्रोफाइल (विधुतीय प्रति) तयारीको लागि तथ्याङ्क संकलन र सुपरिवेक्षण
- स्थानीय तहहरुमा राष्ट्रिय तथ्यगत विवरण अद्यावधिक कार्यको अनुगमन
- अनुगमन मल्याङ्कन र भ्रमण खर्च

७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी:

सेवाग्राहीले आफूले चाहेको सेवाको विषयसँग सम्बन्धित निवेदन कार्यालयमा दिनुपर्छ । प्रचलित नियम कानूनको अधिनमा रही विषयसँग सम्बन्धित कर्मचारीले सेवा उपलब्ध गराउँछन् । कार्यालयका कर्मचारीहरुलाई तोकिएको जिम्मेवारी र अधिकार अनुसार निर्णय गरी सेवाग्राहीलाई सेवा उपलब्ध गराइन्छ । आफ्नो तहबाट निर्णय गर्न नसकिने अवस्थामा माथिल्लो तहमा निवेदन प्रस्तुत गरी निर्णय लिइन्छ ।

८. कामकाजमा उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

कुनै कर्मचारीले गरेको कामकाजमा चित्त नबुझेमा सम्बन्धित कार्यालय प्रमुख (तथ्याङ्क समन्वय अधिकारी) समक्ष उजुरी गर्न सकिन्छ । कार्यालय प्रमुखले गरेको निर्णयमा समेत चित्त नबुझेमा माथिल्लो निकायमा उजुरी दिन सकिन्छ ।

९. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद:

प्रमुख: श्री सुवास अधिकारी (तथ्याङ्क समन्वय अधिकारी) सम्पर्क नम्बर ९८५२०३२४८०

सूचना अधिकारी: श्री श्याम शाह (तथ्याङ्क अधिकृत) सम्पर्क नम्बर ९८५२०६६३२९

Shuash

तथ्याङ्क समन्वय अधिकारी



१०. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी विवरण (आ.व. २०८२/८३ असोजमसान्त सम्म)

बजेट नं.	बजेट शिर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च			बाँकी	कैफियत
			कार्तिक	मंसिर	पौष		
२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	११९९००००	८४७८०९	८५६३६२	९२५५६९	६०५०८८२	
२११२१	पोशाक	१८००००	०	०	०	१८००००	
२११३२	महङ्गी भत्ता	४०८०००	८५०००	६८०००	०	०	
२११३९	अन्य भत्ता	६६०००	५०००	०	०	५४०२५	
२१२१२	योगदानमा आधारित निवृत्तिभरण तथा उपदान कोष खर्च	१०८०००	४२७८	६३१८	६३१८	७८३८४	
२१२१३	योगदानमा आधारित विमा कोष खर्च	९२०००	६८००	६८००	६८००	५१२००	
२२१११	पानी तथा बिजुली	२४००००	६००००	१०६४०	११०२०	१४३१४०	
२२११२	सञ्चार महसुल	१३६०००	२२२००	२१६६०	०	९१४३५	
२२२१२	इन्धन कार्यालय प्रयोजन	४६००००	२८२९५	१५९१७	४७८०५	२७९४३२	
२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	३७००००	०	१०७३०	१३७००	२६०९३२	
२२२१४	विमा तथा नवीकरण खर्च	६००००	०	०	०	८०५९	
२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	८००००	०	२१२१३	०	५८७८७	
२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३४२०००	६२००	१९५१५	१४४३५४	१७०६८१	
२२४१३	करार सेवा शुल्क	१०५५०००	७७०१६	७७०१६	८९०१६	४९१८८८	
२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	९५०००	०	०	०	९५०००	
२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१०४०००	०	०	०	१०४०००	
२२५२२	कार्यक्रम खर्च	३८२६०००	८४५००	५३९३००	१२१५००	२८१०७००	
२२६११	अनुगमन, मूल्याङ्कन खर्च	३०१०००	६५६००	१६१००	६५००	१६४२००	
२२६१२	भ्रमण खर्च	१०००००	१०००००	०	०	०	
२२७११	विविध खर्च	२७००००	०	४३२२२	३९६७५	१४०२०८	
२८१४२	घर भाडा	१२०००००	०	८४०००	८४०००	७८००००	
जम्मा		२१४८३०००	१३९२६९८	१७९६७९३	१४९६२५७	१२०१२९५३	

Shreshth

श्याम शाह
तयार गर्ने
(सूचना अधिकारी)
११ सम्पर्क ठेगाना:

तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय

बिराटनगर, मोरङ

फोन नं. ०२१-४६४४६२

ईमेल: scomorang@nsonepal.gov.np

सुवास अधिकारी
प्रमाणित गर्ने
(कार्यालय प्रमुख)
तथ्याङ्क समन्वय अधिकारी