



अनुसूची १

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम
सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम: जिल्ला हुलाक कार्यालय, पर्वत

सूचना सार्वजनिक गरेको मिति: २०८२ बैशाख २ गते मंगलबार

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति:

नेपालको गण्डकी प्रदेश अन्तर्गत पहाडी जिल्लामा पर्ने यस पर्वत जिल्लाको कुल क्षेत्रफल ४९४ वर्गकिलोमिटर रहेको छ भने यहाँ २ वटा नगरपालिका र ५ वटा गाउँपालिका गरी जम्मा ७ वटा स्थानीय तहहरू रहेका छन्। यस जिल्लामा सञ्चारको सबैभन्दा पुरानो माध्यम साथै भरपर्दो, विश्वासिलो तथा अभिन्न अङ्गका रूपमा रहेको हुलाक सेवाको सांगठनिक रूपमा १ जिल्ला हुलाक कार्यालय, ६ वटा स्थानीय हुलाक कार्यालय, दुईवटा हुलाक काउण्टर तथा ३२ वटा अतिरिक्त हुलाक कार्यालय रहेका छन्।

हाल विद्युतीय माध्यमबाट हुलाक वस्तुहरू दाखिला गर्ने (PITS-Postal Internal Tracking System) प्रणाली लागु गरिएपछि यस कार्यालयमा सेवा लिन आउने सेवाग्राहीलाई सेवा वितरण प्रणाली शिघ्र तथा सरल हुनुका साथै रजिष्ट्रर पत्रहरूको खोजीका लागि पनि सहज भएको छ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:

हुलाक ऐन २०१९, हुलाक नियमावली, २०२० तथा अन्य प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम जिल्ला हुलाक कार्यालय पर्वतको काम, कर्तव्य र अधिकार निम्न बमोजिम छन्।

- १) हुलाक वस्तुहरू जस्तै: रजिष्ट्र, द्रुत, साधारण चिठीपत्र, पार्सल, दर्ता, चलान र डेलिभरी गर्ने।
- २) जिल्लामा सञ्चालित स्थानीय केवल प्रदायकको इजाजत नवीकरण, रोयल्टी बुझ्ने।
- ३) ५०० वाट सम्मका एफ.एम. रेडियोको इजाजत नवीकरण र रोयल्टी बुझ्ने।
- ४) सेवाग्राहीको आवश्यकता बमोजिम पोष्टेक्स सेवा उपलब्ध गराउने।
- ५) राष्ट्रिय सूचना आयोग र विज्ञापन बोर्डबाट प्रत्यायोजित कार्यदेश अनुसार कार्यहरू गर्ने।
- ६) सेवाग्राहीहरूको माग बमोजिम टिकट विक्री तथा वितरण गर्ने।
- ७) सूचना तथा प्रसारण विभागको कार्यदेश अनुसार प्रेस प्रतिनिधि प्रमाण पत्र नवीकरण सम्बन्धित कार्यहरू गर्ने।

जिल्ला हुलाक अधिकृत



३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण:

सि.नं.	पद	रहेको स्थान		कुल दरबन्दी संख्या	कार्यरत			पदपूर्ति	कुल रिक्त	कैफियत
		जिल्ला	स्थानीय हुलाक/काउण्टर		स्थायी	करार	जम्मा			
१	हुलाक अधिकृत	०	०	१	०	०	०	०	०	
२	ना.सु.	१	०	१	१	०	१	१	०	
३	खरिदार	३	७	१०	६	०	६	६	४	३ लो से
४	स.ले.पा.	१	०	१	१	०	१	१	०	
५	हल्कारा	३	१६	१९	२	१७	१९	१९	०	
६	हुलाकी	२	५	११	४	३	७	७	४	
७	का.स.	२	०	२	१	१	२	२	०	
	जम्मा	१२	२८	४५	१५	२१	३६	३६	८	

अतिरिक्त हुलाक तर्फ

सि.नं.	पद	कुल दरबन्दी	कार्यरत	रिक्त	कैफियत
१	हुलाक प्रतिनिधि	२२	२२	०	
२	पत्र वितरक	१७	१७	०	
३	डाँक बाहाक	२१	२१	०	
	जम्मा	६०	६०	०	

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा:

- १) साधारण चिठीपत्र सेवा: यो सेवा जि.हु.का, इ.हु.का तथा अ.हु.का सबै कार्यालयबाट गरिने । साधारण चिठी पत्रलाई नै बढी महशुल शुरु मुल्य रु १०/- लगाएर दर्ता गरिने
- २) रजिष्ट्री सेवा: न्यूनतम रजिष्ट्रि शुल्क रु ४० ।-
- ३) पुलिन्दा सेवा: २ के.जी. भन्दा बढी २० के.जी. सम्म तौल भएका हुलाक वस्तुहरु पठाउन सकिने ।
- ४) द्रुत डाँक सेवा(EMS): हुलाक वस्तुहरु समयमानै प्राप्त समक्ष पुर्‍याउने ।
- ५) प्रतिनिधिमूलक सेवाहरु: क) एफ.एम. रेडियो, केवल टि.भी., पत्रपत्रिका नविकरण/रोयल्टी संकलन तथा जरिवाना । ख) लोक कल्याणकारी विज्ञापनको रकम भुक्तानी दिने ।
- ६) जिल्लामा डाँक व्यवस्था: जिल्ला हुलाक कार्यालयले हुलाकलाई डाँक बाध्ने गरिएको ।

[Signature]

[Signature]
जिल्ला हुलाक अधिकृत

७) आवश्यकता बमोजिमका एवम निर्देशानुसारका अन्य सेवाहरु प्रदान गरिने ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

सि.नं	कर्मचारीको नामथर	पद	कार्यविवरण	फोन नं.
१	विनिता शर्मा	ना.सु	प्रशासन, मुल टिकट र सूचना अधिकारी	९८५७६०१०८
२	दुर्गादत्त सुवेदी	ना.सु	डाँक शाखा	जि स स मुस्ताङबाट तीन महिनाको काज
३	युवराज सलामी	सह-लेखापाल	कार्यालयको आर्थिक प्रशासन व्यवस्थापन	
४	कविन्द्र रेग्मी	खरिदार	प्रशासन शाखा, कार्यालयको जिन्सी व्यवस्थापन, समन्वय र अनुगमन	
५	सुभद्रा रिजाल	खरिदार	डाँक तथा टिकट शाखा	
६	कमल पौडेल	खरिदार	डाँक तथा टिकट शाखा	
७	गिता के.सी	हल्कारा	चिठीपत्र वितरण	
८	रामकृष्ण गिरी	क.हल्कारा	चिठीपत्र वितरण	
९	गिता अधिकारी तिवारी	क.हुलाकी	टिकट काउण्टर, PITS शाखा	
१०	तेजेन्द्र पौडेल	हुलाकी	डाँक बोक्ने	
११	कुलबहादुर श्रेत्री	हुलाकी	डाँक बोक्ने	
१२	नारायण लामिछाने	का.स	कार्यालय सरसफाई तथा कार्यालय सहयोगीले गर्नुपर्ने कामकाज	
१३	माधवी देवी शर्मा	का.स(करार)	कार्यालय सरसफाई तथा कार्यालय सहयोगीले गर्नुपर्ने कामकाज	
१४	अमृता नेपाली	ज्यालादारी	कार्यालयको बैँगैचा/परिसर सरसफाई	

(Signature)

(Signature)
जिल्ला तुलाक अधिकृत



६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र सेवा:

- साधारण पत्र आन्तरिक रु १०
- साधारण पत्र वैदेशिक रु ५० देखि १०० (२० ग्राम सम्म क्षेत्र अनुसार)
- रजिष्टर्ड चिठीपत्र आन्तरिक रु ४० (२० ग्राम सम्म) र रजिष्टर चिठीपत्र वैदेशिक रु ३०० देखि ३५० सम्म (क्षेत्र अनुसार)

६. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार:

- निर्णय गर्ने अधिकारी: हुलाक अधिकृत
- कार्यालय बैठक तथा सम्बन्धित फाँटबाट उठेका टिप्पणी, कागजात वा छलफलको आधारमा (आवश्यक ऐन/कानूनको आधारमा रही कार्यालय प्रमुखबाट हुने व्यवस्था गरिएको।)

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

कार्यालय प्रमुख हुलाक अधिकारी-१ हुने व्यवस्था गरिएको।

८. सम्पादन गरेको कामको विवरण:

- जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयको सूचना अधिकारीको विवरण अद्यावधिक गर्ने काम गरेको।
- जिल्ला भित्रका स्थानीय हुलाक कार्यालय र अतिरिक्त हुलाक कार्यालयको अनुगमन गरी सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी गराउन निर्देशन दिइएको।
- नेपाल सरकार माननीय मन्त्रिस्तरको बैठकबाट स्वीकृत दरबन्दी संरचना बमोजिमको एक स्थानीय तह एक हुलाक कार्यालय पूर्ण रुपमा कार्यान्वयन भइसकेको।
- स्थानीय हुलाक कार्यालयहरु समुद्धाटन कार्यक्रम सम्पन्न भएको।

जिल्ला हुलाक अधिकृत



डाँक शाखाबाट प्राप्त सौजन्यसहितको चिठीपत्र विवरणः

१. हुलाक वस्तु दर्ता संख्या:

क्र.स.	हुलाक वस्तुको प्रकार	जि.हु.का./ई.हु.का./अ.हु. मा भएको दर्ता (आन्तरीक)	विदेशको लागि दर्ता भएको (वैदेशिक)	कैफियत
क.	साधारण चिठी	४	-	
	रजिष्ट्री चिठी	१८७	१	
	बीमा चिठी	-	-	
	साना पाकेट	-	-	
	हुलाक दर्ता	-	-	
	समाचार पत्रपत्रिका	-	-	
	अन्धा साहित्य	-	-	
	बुक पोष्ट, छापा कागज	-	-	
	पुलिन्दा	-	-	
ख.	पुलिन्दा	-	-	
ग.	EMS By Land	-	-	
	EMS By Air	-	-	
जम्मा		१९१	१	

२. हुलाक वस्तु आयात संख्या:

क्र.स.	हुलाक वस्तुको प्रकार	आफ्नो जिल्लाभित्र वितरणको लागि अन्य जिल्लाबाट प्राप्त भएको	आफ्नो जिल्लाभित्र वितरणको लागि विदेशबाट प्राप्त भएको (वैदेशिक)	कैफियत
क.	साधारण चिठी	३	२४	
	रजिष्ट्री चिठी	१३९		
	बीमा चिठी	-	-	
	साना पाकेट	-	-	
	हुलाक दर्ता	-	-	
	समाचार पत्रपत्रिका	६२	-	
	अन्धा साहित्य	-	-	
	बुक पोष्ट, छापा कागज	२	-	
	पुलिन्दा	-	-	
ख.	पुलिन्दा	-	-	
ग.	EMS By Land	५	-	
	EMS By Air	-	-	
जम्मा		२११	२४	

(Signature)

(Signature)
निमित्त हुलाक अधिकृत



३. हुलाक वस्तु निर्यात तथा संख्या:

क्र.स.	हुलाक वस्तुको प्रकार	आफ्नो जिल्लामा दर्ता भई अन्य जिल्ला हुलाकको लागि चलान भएको (आन्तरिक)	आफ्नो जिल्लामा दर्ता भई विदेशको लागि निर्यात भएको (वैदेशिक)	कैफियत
क.	साधारण चिठी	-	-	
	रजिष्ट्री चिठी	१३३	१	
	बीमा चिठी	-	-	
	साना पाकेट	-	-	
	हुलाक दर्ता	-	-	
	समाचार पत्रपत्रिका	-	-	
	अन्धा साहित्य	-	-	
	बुक पोष्ट, छापा कागज	-	-	
ख.	पुलिन्दा		-	
ग.	EMS By Land	-	-	
	EMS By Air	-	-	
जम्मा		१३३	१	

४. हुलाक वस्तु वितरण संख्या:

क्र.स.	हुलाक वस्तुको प्रकार	आफ्नै जिल्लामा दर्ता भई जिल्लाभित्र नै वितरण भएको	अन्य जिल्लाबाट प्राप्त भई वितरण भएको	विदेशबाट प्राप्त भई वितरण भएको	कैफियत
क.	साधारण चिठी	४	३	२४	
	रजिष्ट्री चिठी	५४	१३९		
	बीमा चिठी	-	-	-	
	साना पाकेट	-		-	
	हुलाक दर्ता	-	-	-	
	समाचार पत्रपत्रिका	-	६२	-	
	अन्धा साहित्य	-	-	-	
	बुक पोष्ट, छापा कागज	-	२	-	
ख.	पुलिन्दा	-	-	-	
ग.	EMS By Land	-	५	-	
	EMS By Air	-	-	-	
जम्मा		५८	२११	२४	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
निमित्त हुलाक अधिकृत



सि.नं.	राजस्व शिर्षक	गत महिना सम्मको	तेस्रो तीन महिनाको राजस्व आम्दानी				हाल सम्मको जम्मा	कैफियत
			माघ	फागुन	चैत	जम्मा		
१	११५११- वैदेशिक पुलिन्दा	-						
२	१४२२२- हुलाक सेवा शुल्क हुलाक टिकट विक्री र PITS	३,०७,९९७।-	३६,७४६।-	८६,०४८।-	४६,०७९।-	१,६९,८७३।-	४,७७,८७०।-	
३	१४२२९- अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	४,६९५।-	-	-	-	-	४,६९५।-	
४	१४३१२- रोयल्टी	-	-	-	-	२०३।-	२०३।-	
५	१४५२९- अन्य राजस्व	-	-	-	-	-	-	
६	१४२१२- सरकारी सम्पत्तीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	२,६७,५०१।-	-	-	-	-	२,६७,५०१।-	
	जम्मा	५,८०,१९३।-	३६,७४६।-	८६,०४८।-	४६,०७९।-	१,७०,०७६	७,५०,२६९।-	

[Signature]

[Signature]
निमित्त हुलाक अधिकृत



९. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

सूचना अधिकारी: बनिता शर्मा

कार्यालय प्रमुख: बनिता शर्मा

पद: रा.प.अनं. प्रथम नायब सुब्बा

पद: रा.प.अनं. प्रथम नायब सुब्बा

फोन नं.: ९८५७६६०१०८

फोन नं.: ९८५७६६०१०८

१०. ऐन, नियम, विनियम, वा निर्देशिका सूची:

- रेडियो ऐन, २०१४
- हुलाक ऐन, २०१९
- सञ्चार संस्थान ऐन, २०२८
- छापाखाना र प्रकाशन सम्बन्धी ऐन, २०४८
- प्रेस काउन्सिल ऐन, २०४८
- राष्ट्रिय प्रसारण ऐन, २०४९
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- हुलाक नियमावली, २०२०
- धनादेश नियमावली, २०३१
- अतिरिक्त हुलाक नियमावली(पाँचौ संशोधन सहित), २०३४
- रेडियो सञ्चार(लाइसेन्स) नियमावली, २०४९
- सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- अन्य सम्बद्ध कानूनी तथा नीतिगत व्यवस्थाहरु

११. आम्दानी र खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरण (आ.व.२०८१/०८२)

क) चालु तर्फ: बजेट रु ३,९४,३८,२३८।- खर्च रु २,०४,७६,२४०।६९

बाँकी रु १,८९,६१,९९७।३

ख) पुँजीगत तर्फ: बजेट रु १६,००,०००।- खर्च रु ९,१८,८०३।१९

बाँकी रु ६,८१,१९६।८१