



**प्रदेश लोक सेवा आयोग**  
**मधेश प्रदेश, जनकपुरधाम, नेपाल**



(दरखास्त व्यवस्थापन र सूचना प्रकाशन शाखा)

**स्थानीय सेवा अन्तर्गत अप्राविधिक तथा प्राविधिक तर्फका अधिकृतस्तर नवौं तहका पदहरूको जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन तथा कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाको सूचना**

**सूचना नं. ७०/२०८२-०८३, मिति २०८२/०९/०९ गते मंगलबार**

जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन तथा कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाबाट पूर्ति गर्नुपर्ने स्थानीय सेवाका अधिकृतस्तर नवौं तहका देहायका अप्राविधिक तथा प्राविधिक पदहरूका लागि स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१ को दफा ३० तथा देहाय बमोजिमका शर्तहरू पूरा गरेका बढुवाका सम्भाव्य उम्मेदवारहरूले प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट निर्धारित दरखास्त फाराममा उल्लिखित विवरण खुलाई दरखास्त दिनुहुन सूचना गरिन्छ।

- जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा पदपूर्ति हुने पदहरू तर्फः** स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१ को दफा ३० र दफा ३९ बमोजिमको योग्यता भएको तथा दफा ३२ बमोजिम अयोग्य नभएको हुनु पर्नेछ।
- कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा पदपूर्ति हुने पदहरू तर्फः** स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१ को दफा ३५, ३६, ३७ र ३८ अनुसारको कार्यसम्पादनको मूल्याङ्कन, जेष्ठता, भौगोलिक क्षेत्रमा काम गरेको अनुभव, शैक्षिक योग्यता र तालिमको मूल्याङ्कन स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१ को दफा ३४ बमोजिम हुनेछ। साथै स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१ को दफा ३२ बमोजिम अयोग्य नभएको हुनु पर्नेछ।
- दरखास्त फाराम भर्दा राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) वा प्रदेश निजामती किताबखानाबाट आफूले पाएको संकेत नम्बर (सिट रोल नं.) उल्लेख गर्नु पर्नेछ।
- समकक्षता निर्धारण गर्नुपर्ने शैक्षिक योग्यताको हकमा समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाणित प्रतिलिपि अनिवार्य रुपमा पेश गर्नु पर्नेछ।
- दरखास्त फाराम भर्दा मूल्याङ्कनका लागि गणना हुने पछिल्लो तीन वर्षको का.स.मू. पेश गरेको कार्यालयको नाम, हालको तहमा अध्ययन विदा र तालिम लिएको भए सोको अवधि तथा गयल कट्टी भएको भए सोको विवरण खुलाई पेश गर्नुपर्नेछ।
- दरखास्त फारामको सम्पूर्ण महलहरूमा उल्लेख भए बमोजिमका सम्पूर्ण विवरणहरू स्पष्ट खुलाउनु पर्नेछ।
- बढुवा दरखास्त फाराम साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरूको रुजु सूची (Check List) समेत छुट्टै पानामा खुलाई पेश गर्नुपर्नेछ।
- दरखास्त दस्तुर रु. १२००।- (रु. एक हजार दुई सय मात्र) बुझाउनु पर्नेछ।
- दरखास्त दस्तुर बुझाउने स्थानः-** प्रदेश लोक सेवा आयोग, मधेश प्रदेश, जनकपुरधामको कार्यालय कोडः २१००११७०१२ तथा राजश्व शीर्षक नं.: १४२२४ (परीक्षा शुल्क) राखी राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लिमिटेड, खाता नं.: १०००१००२०००१०००० वा नेपाल बैंक लिमिटेड, खाता नं.: २७१०२०००००१००१०००००१ मध्ये आफुलाई पायक पर्ने कुनै एक बैंकमा उम्मेदवारले आफ्नो नामबाट दरखास्त दस्तुर बुझाएको सक्रल बैंक भौचर प्रति संलग्न गरी दरखास्त पेश गर्नु पर्नेछ।
- दरखास्त दिने अन्तिम मितिः** २०८२/९/२१ र दोब्बर दस्तुर तिरी २०८२/०९/२८ गते सम्म
- दरखास्त फाराम प्रदेश लोक सेवा आयोगको वेबसाइट [ppsc.madhesh.gov.np](http://ppsc.madhesh.gov.np) बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ। सम्बन्धित उम्मेदवारले एक प्रति दरखास्त फाराम स्पष्टसँग भरी दरखास्त पेश गर्ने अन्तिम मितिभित्र प्रदेश लोक सेवा आयोग, मधेश प्रदेश, जनकपुरधाममा दरखास्त बुझाई सक्नुपर्नेछ। म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका दरखास्त उपर कुनै कारवाही गरिने छैन।

**जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा पदपूर्ति हुने पदहरू**

| क्र.सं.                                  | बढुवा सूचना नं. | सेवा, समूह, उपसमूह               | पद संख्या |
|------------------------------------------|-----------------|----------------------------------|-----------|
| <b>(अ) अप्राविधिकतर्फ अधिकृत नवौं तह</b> |                 |                                  |           |
| १                                        | ५०१/२०८२-८३     | स्थानीय प्रशासन, सामान्य प्रशासन | ३ (तीन)   |
| २                                        | ५०२/२०८२-८३     | स्थानीय प्रशासन, लेखा            | १ (एक)    |
| <b>(आ) प्राविधिकतर्फ अधिकृत नवौं तह</b>  |                 |                                  |           |
| १                                        | ५०३/२०८२-८३     | स्थानीय इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल     | ९ (नौ)    |
| २                                        | ५०४/२०८२-८३     | स्थानीय शिक्षा, शिक्षा प्रशासन   | ७ (सात)   |

**कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा पदपूर्ति हुने पदहरू**

| क्र.सं.                                  | बढुवा सूचना नं. | सेवा, समूह, उपसमूह               | पद संख्या |
|------------------------------------------|-----------------|----------------------------------|-----------|
| <b>(अ) अप्राविधिकतर्फ अधिकृत नवौं तह</b> |                 |                                  |           |
| १                                        | ५०५/२०८२-८३     | स्थानीय प्रशासन, सामान्य प्रशासन | ३ (तीन)   |

| क्र.सं.                         | बहुवा सूचना नं. | सेवा, समूह, उपसमूह             | पद संख्या |
|---------------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------|
| २                               | ५०६/२०८२-८३     | स्थानीय प्रशासन, लेखा          | १ (एक)    |
| (आ) प्राविधिकतर्फ अधिकृत नवौ तह |                 |                                |           |
| १                               | ५०७/२०८२-८३     | स्थानीय इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल   | ९ (नौ)    |
| २                               | ५०८/२०८२-८३     | स्थानीय शिक्षा, शिक्षा प्रशासन | ८ (आठ)    |

**स्थानीय सेवा अन्तर्गत विभिन्न सेवा समूहका अप्राविधिक तथा प्राविधिक तर्फ अधिकृतस्तर नवौ तहका पदहरूको खुला तथा समावेशी र अन्तर तह प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको विज्ञापन**

**सूचना नं. ७१/२०८२-०८३, मिति २०८२/०९/०१ गते मंगलबार**

स्थानीय सेवा तर्फका निम्न सेवा, समूह, उपसमूह तथा तहका पदहरूमा (खुला तथा समावेशी र अन्तर तह) प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले देहाय बमोजिम योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूबाट दरखास्त आव्हान गरिन्छ। तोकिएको न्यूनतम योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूले आयोगको अनलाइन दरखास्त प्रणाली ppsconline.p2.gov.np मार्फत आवेदन दिनु पर्नेछ।

**अधिकृत नवौ तह (अप्राविधिक/प्राविधिक)**

| क्र.सं.                          | विज्ञापन नम्बर | सेवा, समूह, उपसमूह               | खुला तथा समावेशी र अन्तर तह | पुनः विज्ञापन | माग पद संख्या | जम्मा माग पद संख्या |
|----------------------------------|----------------|----------------------------------|-----------------------------|---------------|---------------|---------------------|
| (अ) अप्राविधिकतर्फ अधिकृत नवौ तह |                |                                  |                             |               |               |                     |
| १                                | ५०९/२०८२-८३    | स्थानीय प्रशासन, सामान्य प्रशासन | खुला                        |               | १             | १ (एक)              |
| २                                | ५१०/२०८२-८३    | स्थानीय प्रशासन, सामान्य प्रशासन | अन्तर तह                    |               | १             | १ (एक)              |
| ३                                | ५११/२०८२-८३    | स्थानीय प्रशासन, लेखा            | खुला                        |               | १             | १ (एक)              |
| (आ) प्राविधिकतर्फ अधिकृत नवौ तह  |                |                                  |                             |               |               |                     |
| १                                | ५१२/२०८२-८३    | स्थानीय इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल     | खुला                        |               | ३             | ३ (तीन)             |
| २                                | ५१३/२०८२-८३    | स्थानीय इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल     | मधेशी महिला                 |               | १             | १ (एक)              |
| ३                                | ५१४/२०८२-८३    | स्थानीय इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल     | दलित महिला                  |               | १             | १ (एक)              |
| ४                                | ५१५/२०८२-८३    | स्थानीय इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल     | अन्तर तह                    |               | ३             | ३ (तीन)             |
| ५                                | ५१६/२०८२-८३    | स्थानीय शिक्षा, शिक्षा प्रशासन   | खुला                        |               | २             | २ (दुई)             |
| ६                                | ५१७/२०८२-८३    | स्थानीय शिक्षा, शिक्षा प्रशासन   | मधेशी महिला                 |               | १             | १ (एक)              |
| ७                                | ५१८/२०८२-८३    | स्थानीय शिक्षा, शिक्षा प्रशासन   | दलित महिला                  |               | १             | १ (एक)              |
| ८                                | ५१९/२०८२-८३    | स्थानीय शिक्षा, शिक्षा प्रशासन   | अन्तर तह                    |               | २             | २ (दुई)             |

**परीक्षाको किसिम:-** पाठ्यक्रममा तोकिए बमोजिम लिखित, प्रयोगात्मक र अन्तर्वार्ता।

**लिखित परीक्षा मिति :-**

| क्र. सं. | विज्ञापन नं.    | सेवा/समूह/उप-समूह                | तह      | परीक्षा मिति |              |
|----------|-----------------|----------------------------------|---------|--------------|--------------|
|          |                 |                                  |         | प्रथम पत्र   | द्वितीय पत्र |
| १        | ५०९-५११/२०८२-८३ | स्थानीय प्रशासन, सामान्य प्रशासन | नवौ (९) | २०८२/११/२६   | २०८२/११/२७   |
| २        |                 | स्थानीय प्रशासन, लेखा            | नवौ (९) |              | २०८२/११/२८   |
| ३        | ५१२-५१५/२०८२-८३ | स्थानीय इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल     | नवौ (९) | २०८२/१२/०१   | २०८२/१२/०२   |
| ४        | ५१६-५१९/२०८२-८३ | स्थानीय शिक्षा, शिक्षा प्रशासन   | नवौ (९) | २०८२/११/२९   | २०८२/११/३०   |

**परीक्षा केन्द्र:-** पछि प्रकाशन गरिने छ।

**दरखास्त दस्तुर:** अधिकृत नवौ तहको लागि रु.१,२००/- (एक हजार दुई सय मात्र) बुझाउनु पर्नेछ र त्यस पछिका थप प्रत्येक

किसिम/समूह (खुला, समावेशी र अन्तर तह) का लागि रु.५००/- (पाँच सय) थप दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ।

**दरखास्त दिने अन्तिम मिति :** २०८२/०९/२१ गते र दोब्बर दस्तुर तिरी २०८२/०९/२८ गते सम्म।

**दरखास्त दस्तुर बुझाउने स्थान र विधि:** आयोगको अनलाइन दरखास्त प्रणालीबाट फाराम Submit गरेपछि My Application मा Click गरि All Application मा Click गर्ने त्यसपछि आफूले Apply गरेको विज्ञापनको Pay Button मा Click गर्ने, बैंक Option मा राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक वा नेपाल बैंक लिमिटेड चयन गर्ने र Online/Offline Payment मध्ये कुनै एक Option छनौट गरी भुक्तानी गर्न सकिन्छ।

**Online Payment बाट दस्तुर भुक्तानी गर्न:** राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक वा नेपाल बैंक लिमिटेड छनौट गरिसकेपछि Online Payment Select गरि Next मा Click गर्ने त्यसपछि Connect IPS गरी रकम भुक्तानी गर्न सकिनेछ। Online Payment गर्ने उमेदवारहरूले तोकिएका बालेटहरू मध्ये कुनै एक प्रयोग गरी तत्कालै भुक्तानी गर्न सकिनेछ।

**Offline बाट दस्तुर भुक्तानी गर्न:** राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक वा नेपाल बैंक लिमिटेड छनौट गरिसकेपछि Offline Payment चयन गरि Next मा Click गर्ने त्यसपछि Click here मा Click गरी भौचर डाउनलोड गरेर प्रिन्ट गरी सोही भौचर सहित सम्बन्धित बैंकमा गई तोकिएको रकम भुक्तानी गर्न सकिनेछ।

**दरखास्त दस्तुर बुझाउने अवधि:** २०८२/०९/२८ गतेसम्म तोकिएको परीक्षा दस्तुर वा दोब्बर दस्तुर अनिवार्य बुझाइसक्नु पर्नेछ।

**उम्मेदवारको उमेरको हद:** २०८२/०९/२९ गतेसम्म २९ वर्ष उमेर पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको। निजामती सेवा, प्रदेश निजामती सेवा र स्थानीय सेवाको स्थायी कर्मचारीहरूको हकमा उमेरको हद लाग्ने छैन। स्थानीय तहको स्वीकृत स्थायी दरबन्दी मध्ये पदपूर्ति गर्नुपर्ने रिक्त दरबन्दीमा “स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१” प्रारम्भ हुँदाका बखतसम्म अस्थायी सेवामा कम्तिमा दश वर्ष अविछिन्न रूपमा कार्यरत रहेका र न्यूनतम शैक्षिक योग्यता हासिल गरेका कर्मचारीलाई “स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१ प्रारम्भ भएपछि प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट स्वीकृत पहिलो वार्षिक कार्यतालिका बमोजिम सञ्चालन हुने खुला विज्ञापनको परीक्षामा एकपटकको लागि सामेल हुन उमेरको हदम्याद लाग्ने छैन।

**अपलोड गर्नुपर्ने कागजातहरू:** उम्मेदवारले शैक्षिक योग्यता, तालिम, अनुभव (आयोगले तोकेको फारममा), व्यवसाय अनुमति प्रमाणपत्र, समावेशी समूह खुल्ने कागजात लगायत सम्बन्धित विज्ञापनमा तोकिएका कागजपत्र अनलाईन दरखास्त प्रणालीको तोकिएको स्थानमा PDF Format मा अपलोड गर्नु पर्नेछ। सबै उम्मेदवारले आफ्नो फोटो, दस्तखत र नागरिकताको प्रमाणपत्र स्क्यान गरी JPG Format मा अपलोड गर्नु पर्नेछ। दरखास्तमा उल्लेख गरेको विवरणका सम्बन्धमा उम्मेदवार स्वयं पूर्ण जवाफदेही हुनुपर्नेछ। अन्तर्वार्ता अधिका परीक्षा कार्यक्रम र अन्तर्वार्ता हुने मिति लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित हुँदा सूचना गरिनेछ।

**दरखास्तमा उल्लेख गरेको विवरणका सम्बन्धमा उम्मेदवार स्वयं पूर्ण जिम्मेवार र जवाफदेही हुनुपर्नेछ।**

**अन्तर्वार्ता अधिका परीक्षा कार्यक्रम र अन्तर्वार्ता हुने मिति र स्थान:** लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित हुँदा सूचना प्रकाशन गरिनेछ।

**पदमा रही गर्नुपर्ने कामको विवरण:** सेवा समूहको पदलाई तोकिएका कार्य।

**तलव:** तोकिए बमोजिम।

#### क) आवश्यक न्यूनतम योग्यता

अ) खुला तथा समावेशी प्रतियोगिताका लागि:

स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१ को दफा ८ बमोजिमको योग्यता हुनुपर्नेछ।

सम्बन्धित विषयमा स्नातकोत्तर उपाधि प्राप्त गरेको र कुनै सरकारी सेवा वा प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएको संगठित संस्था वा अन्तर्राष्ट्रिय संघ, संस्थाको अधिकृतस्तरको पदमा पाँच वर्षको अनुभव प्राप्त गरेको हुनु पर्नेछ। तर विद्यावारिधि स्तरको उपाधि प्राप्त गरेको व्यक्तिको हकमा अनुभवको अवधि दुई वर्षले कम हुनेछ।

आ) अन्तर तह प्रतियोगिताका लागि:

स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१ को दफा ८ को उपदफा (५) बमोजिम नवौं तहको अन्तर तह प्रतियोगितामा प्रतिस्पर्धिका लागि सातौं तहबाट तह वृद्धि भई आठौं तहमा कार्यरत र पूर्ति हुने पदका सेवा, समूह र उपसमूहका लागि तोकिएको शैक्षिक योग्यता हासिल गरेका कर्मचारी उम्मेदवार हुन सक्नेछन्।

**स्पष्टिकरण:** “प्रदेश निजामती सेवा” भन्नाले जुनसुकै प्रदेशको निजामती सेवा र “स्थानीय सेवा” भन्नाले जुनसुकै प्रदेश अन्तर्गत रहेको स्थानीय तहको सेवा सम्झनुपर्छ।

#### आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता

१. **स्थानीय प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कला (आर्ट्स), संस्कृत, व्यवस्थापन, वाणिज्यशास्त्र, व्यापार प्रशासन, जनप्रशासन, शिक्षा शास्त्र, कानून वा विज्ञानमा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण।
२. **स्थानीय प्रशासन सेवा, लेखा समूह** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट व्यवस्थापन, वाणिज्यशास्त्र, व्यापार प्रशासन, अर्थशास्त्र, गणित, तथ्याङ्कशास्त्र वा जनप्रशासनमा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण।

३. **स्थानीय ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल ईन्जिनियरिङ्ग विषयमा कम्तीमा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण।

४. **स्थानीय शिक्षा सेवा, शिक्षा प्रशासन समूह** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट शिक्षा शास्त्रमा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण।

**उम्मेदवारले पेश गर्नुपर्ने थप कागजात तथा अनुभव सम्बन्धमा विशेष निर्देशनः**

दरखास्त दिन चाहने उम्मेदवारहरूले दरखास्त दिने समयमा देहायअनुसारका कागजातहरू तयार गरी पेश गर्नुपर्दछ। लिखित परीक्षाको नतिजाबाट अन्तर्वार्ताको लागि छनौट भएपछि अन्तर्वार्ता दिन आउँदा त्यस्ता कागजातहरूको सक्कल सहित आफैले प्रमाणित गरेको नक्कल समेत साथमा लिई आउनु पर्दछ। उल्लेखित कागजातहरू दरखास्त दिने समयमा नै उम्मेदवारसँग रहेको नभएमा जुनसुकै समय दरखास्त रद्द हुन सक्नेछ।

क. देहाय बमोजिमको निकायमा रही अधिकृत स्तरमा काम गरेको अनुभव सम्बन्धमा त्यस्तो पदको नियुक्तिपत्र वा करारनामा र सेवा अवधि प्रमाणित गरिएको सम्बन्धित निकायको पत्र।

- (१) निजामती तथा अन्य सरकारी निकाय
- (२) नेपाल सरकारको पूर्ण वा आंशिक स्वामित्वमा सञ्चालित संगठित संस्था
- (३) विकास समिति ऐन, २०१३ बमोजिम गठित विकास समिति
- (४) ऐनद्वारा स्थापित संस्था वा निकाय
- (५) संयुक्त राष्ट्र संघ, यसका अंग तथा विशिष्टिकृत निकाय
- (६) अन्तरसरकारी अन्तर्राष्ट्रिय संगठनहरू
- (७) विश्वविद्यालयको आंगिक क्याम्पस
- (८) सामुदायिक विद्यालय वा क्याम्पस

ख. खण्ड (क) मा उल्लेख भए बाहेकको राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय गैह्रसरकारी संस्था लगायतका अन्य निकायको अनुभव पेश गरेकोमा नियुक्तिपत्र वा करारनामा र सेवा प्रमाणित गरिएको सम्बन्धित निकायको पत्रको अतिरिक्त त्यस्तो निकायमा अधिकृत स्तरका कर्मचारी भर्नाको प्रक्रिया, योग्यता, संगठन, संरचना लगायत कर्मचारीको सेवाका शर्त समेतका विषय समावेश गरिएको नियम वा विनियम वा निर्देशिका वा कार्यविधिमा भएको व्यवस्था बमोजिम अधिकृतस्तरमा भर्ना भएको यकिन हुने अनुभवलाई मात्र मान्यता दिइनेछ।

ग. सरकारी कर्मचारीले अन्य संगठित संस्थामा काम गरेको अनुभव सम्बन्धमा सरकारको पूर्व स्वीकृतिको पत्र तथा सो अवधिको विदा स्वीकृतिको पत्र भएमा मात्र त्यस्तो अनुभवलाई मान्यता दिइनेछ।

घ. एउटै अवधिमा दुई वा सोभन्दा बढी निकायमा काम गरेको भएमा पुरा समय काम गरेको कुनै एकको अनुभव मात्र गणना गरिनेछ।

ङ. नियुक्तिपत्र वा करारनामामा नै आंशिक (Part Time) रूपमा काम गर्ने उल्लेख भएकोमा सो अनुभवलाई मान्यता दिइने छैन।

च. एकवर्ष भन्दा कम अवधिको अस्थायी वा करार सेवाको अनुभवलाई गणना गरिने छैन।

छ. सहायक स्तरमा पदाधिकार रही अधिकृत स्तरमा कायम मुकायम वा निमित्त भई सेवा गरेको अनुभवलाई मान्यता दिइने छैन।

ज. नियुक्तिपत्र वा करारनामामा उल्लेखित पदनामबाट अधिकृत स्तर नखुलेकोमा सम्बन्धित निकायले सो पद अधिकृत स्तरको भनी प्रमाणित गरेको पत्र पेश गर्नुपर्नेछ।

झ. माथि उल्लेखित प्रमाण खुल्ने कागजातहरू दरखास्त दिने समयमा नै उम्मेदवारसँग रहेको नभएमा जुनसुकै समय दरखास्त रद्द हुनेछ।

**खुला तथा समावेशी परीक्षाको लागि सूचनाः**

१. स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१ को दफा १६ बमोजिम अयोग्य नभएको हुनु पर्नेछ।
२. प्रथम चरणको खुला र समावेशी तर्फको लिखित परीक्षा एकै (सिटिङ्ग) मिति र समयमा हुनेछ।
३. खुला तथा समावेशी तर्फको लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूको नतिजा प्रकाशन गर्दा वर्णानुक्रमका आधारमा एकमुष्ट रूपमा प्रकाशन गरिनेछ।
४. उम्मेदवारले दरखास्त फाराममा उल्लेख गरेको समावेशी समूहहरूको आधारमा आयोगको प्रचलित व्यवस्था अनुसार उम्मेदवारको समावेशी समूह कायम हुनेछ।

**समावेशी समूहतर्फ दरखास्त दिने उम्मेदवारहरूका लागि विशेष निर्देशनः**

समावेशी समूहतर्फका पदहरूमा दरखास्त दिन चाहने उम्मेदवारहरूको हकमा पदपूर्ति सम्बन्धी विशेष व्यवस्था स्थानीय सेवा (गठन तथा संचालन) ऐन, २०८१ को “दफा १०” बमोजिम हुनेछ। लिखित परीक्षाको नतिजाबाट अन्तर्वार्ताको लागि छनौट भएपछि अन्तर्वार्ता दिन आउँदा त्यस्ता कागजातहरूको सक्कल सहित नक्कल समेत साथमा लिई आउनु पर्नेछ। उल्लिखित कागजातहरू दरखास्त दिने समयमा कायम रहेको नपाइएमा जुनसुकै बखत दरखास्त रद्द हुन सक्नेछ।

**द्रष्टव्यः**

क. अनुभवको अवधि आवश्यक पर्ने विज्ञापनको हकमा सम्बन्धित पदको लागि तोकिएको दरखास्त दिन पाउने सिङ्गल दस्तुरको अन्तिम मितिसम्ममा न्यूनतम अवधि पूरा भएको हुनु पर्नेछ।

ख. दोब्बर दस्तुरको म्यादलाई उमेर, शैक्षिक योग्यता, अनुभव अवधि र अन्य योग्यताको प्रयोजनको लागि गणना गरिने छैन।

- ग. समान तहको पदमा स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१ को दफा ९ बमोजिम उम्मेदवार हुन पाउने व्यवस्था नभएकोले त्यस्तो उम्मेदवारको दरखास्त जुनसुकै बेला रद्द हुनेछ।
- घ. आयोगद्वारा तोकिएको म्यादभित्र पेश नभएको वा न्यूनतम योग्यता नपुगेको वा तोकिएको अन्य विवरण नखुलेको वा तोकिएको दस्तुर नबुझाएको दरखास्त स्वीकृत गरिने छैन।
- ङ. सहयोगी लेखक माग गर्ने उम्मेदवारले लिखित परीक्षा शुरु हुनु भन्दा कम्तीमा १० (दश) दिन अगावै आयोगको कार्यालयमा सम्पर्क राख्नुपर्नेछ। अन्यथा सहयोगी लेखक उपलब्ध गराउन आयोग बाध्य हुने छैन।
- च. दरखास्त दिने अन्तिम मिति (२०८२/०९/२१) गते भित्र निर्धारित शैक्षिक योग्यता हासिल गरिसकेको हुनु पर्नेछ। विदेशी संस्थामा अध्ययन गरेका उम्मेदवारहरूले सम्बन्धित निकायबाट आफूले प्राप्त गरेको योग्यताको समकक्षता निर्धारण गराएको हुनुपर्दछ। तर नेपालका विश्वविद्यालयहरूबाट निर्धारित शैक्षिक योग्यता पूरा गरी निर्धारित पदमा आवेदन दिने उम्मेदवारहरूले सिङ्गल दस्तुर बुझाएर दरखास्त दिने अन्तिम दिनसम्म दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र वा लब्धाङ्क विवरण पत्र (ट्रान्सक्रिप्ट) समयावधिको कारणले पेश गर्न नसकेका उम्मेदवारहरूको हकमा, यदि उक्त सिङ्गल दस्तुर बुझाएर दरखास्त दिने अन्तिम दिनभित्र सम्बन्धित विश्वविद्यालयबाट परीक्षाफल प्रकाशित भइसकेको रहेछ र सो पुष्ट्याइ हुने गरी सम्बन्धित विश्वविद्यालय वा शिक्षण संस्थाबाट सम्बन्धित विद्यार्थीले सो अवधिभित्र उक्त उपाधिको सबै परीक्षाहरू उत्तीर्ण गरिसकेको (सबै वर्ष/सेमेस्टरका परीक्षा, थेसिस, प्राक्टिकल र अन्य आवश्यकता पूरा गरिसकेको व्यहोरा) भन्ने विवरण सहितको पत्र र सबै सेमेष्टरको लब्धाङ्क पत्र पेश गरेमा त्यस्ता उम्मेदवारको न्यूनतम योग्यता पूरा भएको मानिनेछ।
- छ. उम्मेदवारले अनलाइन दरखास्त पेश गर्दा आफू उम्मेदवार हुने किसिम र सेवा समूहको क्लस्टरमा अनिवार्य रूपले संकेत गर्नुपर्नेछ।
- ज. उम्मेदवारले अनलाईन मार्फत फाराम भर्दा आफ्नो मोबाइल नम्बर र इमेल ठेगाना अद्यावधिक गर्नुपर्नेछ। उम्मेदवारको फाराम स्वीकृत/अस्वीकृत सम्बन्धी विवरण सिधै मोबाइल वा इमेल मार्फत जानकारी गराइने हुँदा गलत मोबाइल नम्बर र इमेल ठेगाना उल्लेख गरेको कारणबाट सम्बन्धित उम्मेदवार परीक्षामा सहभागी हुन नपाएमा सो को जिम्मेवार सम्बन्धित उम्मेदवार नै हुनु पर्नेछ।
- झ. विज्ञापन नम्बर, छनौट विषय र परीक्षा केन्द्र फरक विवरण छनोट भएको अवस्थामा संशोधन सुनिश्चित गर्न आयोग बाध्य हुने छैन।
- ञ. परीक्षामा परीक्षार्थीले अनिवार्य रूपमा कालो मसीको मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ अन्यथा उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ।
- ट. दरखास्त दिने पदको लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी विवरण अनलाइन फाराम भर्ने क्रममा हेर्न सकिने छ।
- ठ. यस आयोगबाट स्वीकृत सम्बन्धित प्रदेश निजामती सेवा, समूह, उपसमूह, तह र पदको पाठ्यक्रम नै स्थानीय सेवा, समूह, उपसमूह, तह र पदको पाठ्यक्रम हुनेछ। पाठ्यक्रम आयोगको वेबसाइट <https://ppsc.madhesh.gov.np/> बाट प्राप्त गर्न सकिने छ।