



नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग

हुलाक निर्देशनालय, विराटनगर



आ.व. २०८१/०८२ (२०८१ माघ १ गतेदेखि चैत्र मसान्तसम्म) को

सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धी स्वतः प्रकाशन

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) बमोजिम यस निर्देशनालयको आ.व. २०८१/०८२ को तेस्रो त्रैमासिकको अद्यावधिक विवरण देहाय बमोजिम सार्वजनिक गरिएको छ।

१. निर्देशनालयको स्वरूप र प्रकृति

हुलाक निर्देशनालय विराटनगर अन्तर्गत कोशी प्रदेशका सबै जिल्ला हुलाक कार्यालयहरूको कार्यक्षेत्र रहेको अर्ध प्राविधिक प्रकृतिको हुलाकीय गतिविधिसँग सम्बन्धित सेवामूलक र तोकिए बमोजिमका वित्तीय र व्यवसायिक (मोरङ जिल्लाको हकमा कार्य सञ्चालन स्तरको समेत) काम गर्ने अप्राविधिक स्वरूपको निर्देशनालय स्तरको सरकारी निकाय हो।

२. निर्देशनालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

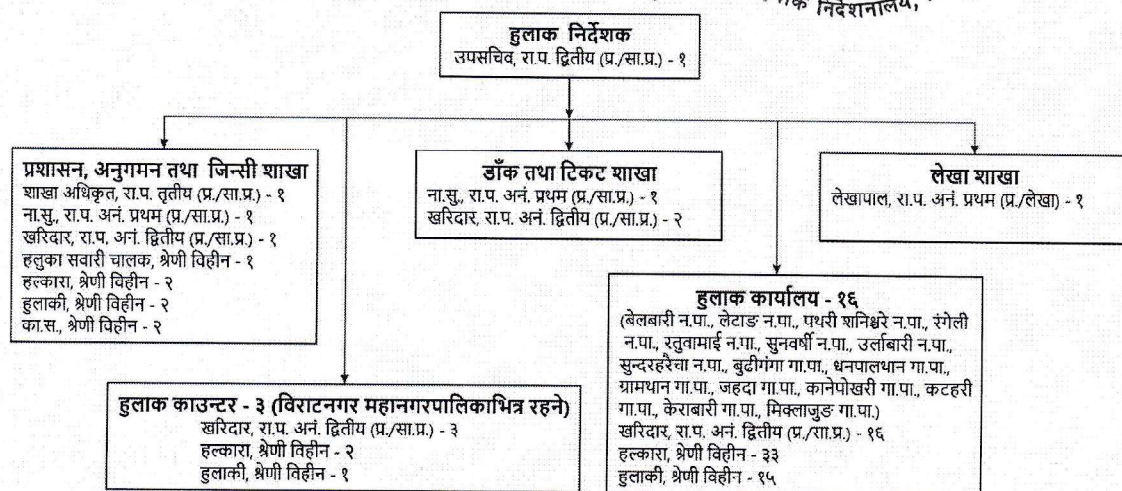
- हुलाक वस्तु दर्ता तथा वितरण गर्ने,
- टिकट प्राप्ति, भण्डारण र बिक्री गर्ने,
- पालिका हुलाक कार्यालयहरूको अनुगमन निरीक्षण गरी प्रतिवेदन गर्ने,
- मातहतका जिल्ला हुलाक कार्यालयहरूको अनुगमन निरीक्षण गरी प्रतिवेदन गर्ने,
- आन्तरिक तथा वैदेशिक इ.एम.एस. सेवालाई प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्ने,
- PATS को नियमित अनुगमन/सुपरिवेक्षण गरी प्रभावकारी रूपमा सञ्चालनमा ल्याउने,
- वैदेशिक हुलाक वस्तु (ई.एम.एस./पार्सल) मा लागेको भन्सार महशुल, मुल्य अभिवृद्धि कर, अन्तःशुल्क लगायतका करहरू संकलन गरी राजश्व खातामा दाखिला गर्ने,
- पत्रपत्रिका हुलाक दर्ताका लागि आए दर्ता एवं नविकरण गर्ने,
- लोककल्याणकारी विज्ञापन प्राप्त गर्ने एफ.एम. रेडियो, टेलिभिजन र वर्गीकरणमा परेका पत्रिकाको विवरण संकलन अनुगमन र नियमानुसार भुक्तानीको लागि प्राप्त रकम वितरण गर्ने,
- पोष्टबक्स वितरण, नविकरण एवं सञ्चालन गर्ने,
- पत्रकार परिचयपत्र वितरण तथा प्रेस प्रतिनिधी प्रमाणपत्र र अनलाइ प्रमाणपत्रको नविकरण,
- राष्ट्रिय सूचना आयोगले तोके बमोजिम सूचनाको हकको कार्यान्वयनको अनुगमन एवं प्रतिवेदन गर्ने,
- हुलाक ऐन, २०१९, हुलाक नियमावली, २०२० मा भएको दण्ड सजाय सम्बन्धी व्यवस्था अनुसार जरिवाना गर्ने, सचेत गराउनेसम्मका सजाय गर्ने आदि।

विष्णु बहादुर बुढाथोकी
नि. हुलाक निर्देशक

३. निर्देशनालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण



हुलाक निर्देशनालय विराटनगरको स्वीकृत संगठन संरचना



स्वीकृत दरबन्दी तेरीज सहित पदपूर्ति विवरण

क्र.नं.	पद	श्रेणी	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्ति			कैफियत
				स्थायी	करार	रिक्त	
१.	हुलाक निर्देशक	रा.प. द्वितीय	१	०		१	
२.	शाखा अधिकृत	रा.प. तृतीय	१	१		०	
३.	नायव सुब्बा	रा.प. अनं प्रथम	२	२		०	
४.	लेखापाल	रा.प. अनं प्रथम	१	१		०	
५.	खरिदार	रा.प. अनं द्वितीय	२२	१७		५	२ जना लोकसेवा माग
६.	हलुका	श्रेणी विहीन	३७	११	२६	०	
७.	हुलाकी	श्रेणी विहीन	१८	१५	३	०	
८.	ह.स.चा.	श्रेणी विहीन	१	०	१	०	
९.	का.स.	श्रेणी विहीन	२	१	१	०	
अतिरिक्त हुलाक कर्मचारी							
१.	हुलाक प्रतिनिधि		४८	२६			
२.	डाक बहाक		४८	३१			
३.	पत्र वितरक		५५	३५			

४. निर्देशनालयबाट प्रदान गरिने सेवा (शाखागत कार्य विभाजन)

यस निर्देशनालयको शाखागत कार्य विवरण देहाय बमोजिम रहेको छः

➤ रजिष्ट्री काउन्टर शाखा

- रजिष्ट्री चिठी दर्ता गर्ने
- हुलाक टिकट बिक्री गर्ने।

विष्णु बहादुर बुढाथोकी
नि. हुलाक निर्देशक



- ई.एम.एस. काउन्टर शाखा
 - ई.एम.एस. चिठी दर्ता गर्ने
 - ई.एम.एस. पार्सल दर्ता गर्ने
 - ई.एम.एस. वस्तु प्राप्त गरी वितरण गर्ने।
- मूट टिकट शाखा
 - टिकट प्राप्त गर्ने, भण्डारण गर्ने र विक्री गर्ने
 - पोष्टबक्स वितरण, नवीकरण तथा सञ्चालन गर्ने।
- डाँक व्यवस्थापन शाखा
 - साधारण तथा रजिष्ट्री चिठी प्राप्त गरी वितरण गर्ने
 - आन्तरिक पुलिन्दा प्राप्त गरी वितरण गर्ने
 - डाँक व्यवस्थापन गर्ने।
- डाँक विनिमय शाखा
 - अन्य हुलाक कार्यालयको डाँक प्राप्त गर्ने
 - यस निशेनालयका डाँकहरु अन्य हुलाक कार्यालय निर्यात गर्ने
 - हुलाक वस्तुको खोजी गर्ने।
- वैदेशिक पार्सल शाखा
 - वैदेशिक पार्सल प्राप्त गरी वितरण गर्ने।
- प्रशासन तथा जिन्सी शाखा
 - दैनिक प्रशासनिक कार्य गर्ने
 - कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्न
 - कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने जिन्सी सामान खरिद गरी व्यवस्थापन गर्ने
 - जिन्सी सामानको संरक्षण, अभिलेख र व्यवस्थापन गर्ने।
- सञ्चार, अनुगमन तथा डाँक निरीक्षण शाखा
 - प्रदेशभरिका जिल्ला हुलाक कार्यालयहरुको अनुगमन, निरीक्षण गर्ने
 - प्रदेशभरि डाँक व्यवस्थानका लागि सम्झौता गरिएका यातायात व्यवसायीको डाँक ढुवानी वापतको रकम भुक्तानी गर्ने
 - पत्रपत्रिका हुलाक दर्ता तथा नवीकरण गर्ने
 - एफ.एम. रेडियो, टि.भी., केबल प्रसारणको नवीकरण गर्ने
 - लोक कल्याणकारी विज्ञापन प्रकाशन/प्रसारण का लागि वर्गीकरणमा परेका पत्रपत्रिका, एफ.एम. रेडियो तथा टेलिभिजनको विवरण संकलन, अनुगमन तथा नियमानुसार भुक्तानी गर्ने
 - अनलाइन सञ्चार माध्यमको दर्ता तथा नवीकरण गर्ने
 - प्रेस कार्ड नवीकरण गर्ने।


विष्णु बहादुर बुढाथोकी
नि. हुलाक निर्देशक

५. निर्देशनालयको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

- | | |
|---|--|
| ➤ मूल टिकट शाखा | - ना.सु. श्री भोजराज निरौला |
| ➤ वैदेशिक पार्सल शाखा | - ना.सु. श्री दिपेन्द्र कटुवाल |
| ➤ लेखा शाखा | - लेखापाल श्री दयालक्ष्मी नेपाल (निरौला) |
| ➤ रजिष्ट्री तथा ई.एम.एस. काउन्टर शाखा | - खरिदार श्री बिना ढकाल |
| ➤ डाँक व्यवस्थापन शाखा | - खरिदार श्री नमूना वाइवा |
| ➤ डाँक विनिमय शाखा | - खरिदार श्री शोभा नेपाल |
| ➤ प्रशासन तथा जिन्सी शाखा | - खरिदार श्री सरोज खतिवडा |
| ➤ सञ्चार, अनुगमन तथा डाँक निरीक्षण शाखा | - खरिदार मो. जमिर सेख |

➤ मातहतका हुलाक कार्यालय र काउन्टरको विवरण

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	ठेगाना	सम्पर्क व्यक्ति	मोबाइल नं.
१.	रानी काउन्टर, विराटनगर म.न.पा.	विरानगर-१५	दिवस कार्की	९७६९७०९३८०
२.	हुलाक कार्यालय कटहरी गाउँपालिका	कटहरी-३	ओझ विक्रम अर्याल	९७६९७०९३९२
३.	हुलाक कार्यालय जहदा गाउँपालिका	जहदा-५	नेत्र विनोद दाहाल	९७६९७०९३८९
४.	हुलाक कार्यालय धनपालथान गाउँपालिका	धनपालथान-४	सावित्रा दाहाल	९७६९७०९३९४
५.	हुलाक कार्यालय रंगेली नगरपालिका	रंगेली-७	राजकुमार मेहता	९७६९७०९३९५
६.	हुलाक कार्यालय सुनवर्षी नगरपालिका	सुनवर्षी-९	शिवराज आचार्य	९७६९७०९३८२
७.	हुलाक कार्यालय रतुवामाई नगरपालिका	रतुवामाई	डिल्ली निरौला	९७६९७०९३९६
८.	हुलाक कार्यालय बुढीगंगा गाउँपालिका	बुढीगंगा-३,	सम्झना नेपाल	९७६९७०९३९०
९.	हुलाक कार्यालय ग्रामथान गाउँपालिका	ग्रामथान-२	स्वस्तिका घिमिरे	९७६९७०९३८९
१०.	हुलाक कार्यालय सुन्दरहरैँचा नगरपालिका	सुन्दरहरैँचा-१	देवी प्रसाद भण्डारी	९७६९७०९३८८
११.	हुलाक कार्यालय बेलबारी नगरपालिका	बेलबारी-३	वर्षा कोइराला	९७६९७०९३८६
१२.	हुलाक कार्यालय केराबारी गाउँपालिका	केराबारी-१०	श्याम घिमिरे	९७६९७०९३८७
१३.	हुलाक कार्यालय लेटाङ नगरपालिका	लेटाङ-३	सम्मर बहादुर निरौला	९७६९७०९३८४
१४.	हुलाक कार्यालय कानेपोखरी गाउँपालिका	कानेपोखरी-६	निर बहादुर अधिकारी	९७६९७०९३८५
१५.	हुलाक कार्यालय पथरीशनिश्चरे नगरपालिका	पथरीशनिश्चरे-४	रुद्र प्रसाद तिमिसिना	९७६९७०९३८३
१६.	हुलाक कार्यालय उर्लाबारी नगरपालिका	उर्लाबारी-४	विनोद ढकाल	९७६९७०९३९१
१७.	हुलाक कार्यालय मिक्लाजुङ गाउँपालिका	मिक्लाजुङ-९	पवन कुमार साह	९७६९७०९३९३

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

नागरिक वडापत्र एवम् प्रचलित ऐन, नियम, कानून अनुसार लाग्ने दस्तुर र वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसारको अवधि।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

प्रक्रिया: सम्बन्धित शाखा प्रमुखको पहलअनुसार प्रक्रिया आरम्भ भई हुलाक निर्देशकज्यूबाट निर्णय हुने।

विष्णु बहादुर बुढाथोकी
नि. हुलाक निर्देशक

निर्णय गर्ने अधिकारी: नि. हुलाक निर्देशक श्री विष्णु बहादुर बुढाशोकी



८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी: हुलाक निर्देशक

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण (पहिलो, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक समेतको)

क. हुलाक वस्तु कारोबार सम्बन्धी विवरण

अ. दर्ता तथा आयात

सि.नं.	विवरण	आफ्नै जिल्लामा दर्ता भएको		अन्य जिल्लाबाट प्राप्त संख्या	विदेशबाट प्राप्त संख्या
		आन्तरिक	वैदेशिक		
१.	साधारण चिठ्ठी	११९७	-	१७५९	२३०६
२.	रजिष्ट्री चिठ्ठी	१९९८६	४७५	३१२९१	५३२
३.	पुलिन्दा	३५	-	३१६	३७३
४.	साना प्याकेट	-	-	-	११२५
५.	आर प्याकेट	-	-	-	२२८
६.	पत्रिका	१३१३	-	२९१६	९४
७.	बुकपोष्ट	१०१९	-	११३१	११७२
८.	पोष्टकार्ड	२	१२	-	९६
९.	EMS	४५४	३९	८१५	२५३
	जम्मा	२४००६	५२६	३८२२८	६१७९

आ. निर्यात तथा वितरण

सि.नं.	विवरण	अन्य जिल्ला चलान भएको संख्या	विदेशको लागि निर्यात भएको संख्या	आफ्नै जिल्लामा दर्ता भई जिल्लाभित्र वितरण भएको संख्या	अन्य जिल्लाबाट प्राप्त भई जिल्लाभित्र वितरण भएको संख्या	विदेशबाट प्राप्त भई वितरण भएको संख्या
१.	साधारण चिठ्ठी	१५३५	४४९	१०६२	५९८	१६२०
२.	रजिष्ट्री	३१०३०	४७५	७०६१	१४९१७	२८९
३.	पुलिन्दा	१६४	-	-	३०८	१९०
४.	साना प्याकेट	५०१	-	-	-	५७३
५.	आर प्याकेट	८८	-	-	-	१५६
६.	पत्रिका	१८६१	२८	१०७५	१०४६	६६
७.	बुकपोष्ट	१४६३	२०६	१९०	७१६	८८६
८.	पोष्टकार्ड	७२	१२	-	-	८४
९.	EMS	४६६	४५	-	८०५	२४५
	जम्मा	३७१८०	१२१५	९३८८	१८३९०	४१०९

नि. हुलाक निर्देशक श्री विष्णु बहादुर बुढाशोकी



ख. टिकट सम्बन्धी विवरण

यो आ.व. को हालसम्मको टिकट आम्दानी (अ.ल्या समेत)		यो त्रैमासिकको टिकट विक्री		यो आ.व. मा हालसम्म टिकट विक्री		बाँकी टिकट	
संख्या	रकम रु.	संख्या	रकम रु.	संख्या	रकम रु.	संख्या	रकम रु.
७५२४८८	८६,९२,०७८	१७५२९०	१९,३४,१४०	५१४१२०	५४,४०,१५०	२३८३६८	३२,५१,९२८

ग. सञ्चार तर्फको विवरण

प्रकार	दर्ता विवरण		नविकरण विवरण		कैफियत
	यो त्रैमासिकको	यो आ.व. को हाल सम्मको संख्या	यो त्रैमासिकको	यो आ.व. को हाल सम्मको संख्या	
अनलाईन	-	-	३	११	
प्रेस प्रतिनिधि	-	-	२	१९	
एफ.एम. रेडियो	-	-	६	१४	
केबल प्रसारण	-	-	१	१	
पत्रिका	-	१	-	७	
पोष्टबक्स	-	-	-	३२	

घ. लोककल्याणकारी विज्ञापन वापतको भुक्तानी सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	प्रकार	संख्या	भुक्तानी रकम		
			अघिल्लो त्रैमासिक सम्मको	यो त्रैमासिकको	यस आ.व. मा हाल सम्मको
१	पत्रपत्रिका	२४	३३,१३,१७३.००	१६,९६,३०४.००	५०,०९,४७७.००
२	एफ.एम. रेडियो	६	-	-	-
३	टेलिभिजन	१	-	-	-

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

- प्रमुखको नाम र पद: नि. हुलाक निर्देशक श्री बिष्णु बहादुर बुढाथोकी
(९८५२०७२६६५) morang@nepalpost.gov.np
- सूचना अधिकारी: खरिदार मो. जमिर सेख
(९८५२०८१०२३) morang@nepalpost.gov.np


बिष्णु बहादुर बुढाथोकी
नि. हुलाक निर्देशक

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

हुलाक सेवा सँग सम्बन्धित ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची यसप्रकार छन्:

❖ हुलाक सम्बद्ध ऐनहरू

- हुलाक ऐन, २०१९
- आन्तरिक हुलाक वस्तु बीमा गर्ने ऐन, २०१९

❖ हुलाक सम्बद्ध नियमावलीहरू

- आन्तरिक हुलाक वस्तु बीमा गर्ने नियमहरू, २०१९
- हुलाक नियमावली, २०२०
- अतिरिक्त हुलाक नियमावली, २०३४

❖ हुलाक सम्बद्ध कार्यविधि/निर्देशिकाहरू

- हुलाक सेवा कार्यविधि निर्देशिका, २०६३
- हुलाक टिकट प्रकाशन निर्देशिका, २०७०

❖ अरु ऐन, नियम, कार्यविधि/निर्देशिकाहरू

- निजामती सेवा ऐन, २०४९
- निजामती सेवा नियमावली, २०५०
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- अनलाइन सञ्चारमाध्यम सञ्चालन निर्देशिका, २०७३
- प्रेस प्रतिनिधि (प्रमाणपत्र तथा परिचयपत्र वितरण) कार्यविधि, २०७१
- छापामाध्यमका लागि लोककल्याणकारी विज्ञापन प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- विद्युतीय सञ्चारमाध्यममा लोककल्याणकारी विज्ञापन प्रसारणसम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

क. राजस्व संकलन सम्बन्धी विवरण

सि. नं.	राजस्व शिर्षक	अघिल्लो त्रैमासिक सम्मको	यो त्रैमासिकको	यो आ.व. मा हालसम्मको
१.	हुलाक सेवा शुल्क	४२,५१,५१३.००	२२,५१,०१५.००	६५,०२,५२८.००
२.	अन्य प्रशासिक सेवा शुल्क	४२०.००	०.००	४२०.००
३.	अन्य बाँडफाँड हुने राजस्व	४९०१.३२	०.००	४९०१.३२
	जम्मा	४२,५६,८३४.००	२२,५१,०१५.००	६५,०७,८४९.००


 विष्णु बहादुर श्रेष्ठ
 नि. हुलाक निर्देशक

ख. बजेट विनियोजन तथा खर्च सम्बन्धी विवरण

बजेट शिर्षक	वार्षिक बजेट रु.	यो त्रैमासिकको खर्च	यो आ.व. हालसम्मको खर्च	खर्च प्रतिशत	कैफियत
चालु	७,५२,८७,४६१.००	१,८३,३६,१००.३०	५,२२,४६,४२१.३०	६९.४०%	
पूँजीगत	२२,४०,०००.००	७,७१,५६७.००	१४,२६,६८०.००	६३.६९%	
जम्मा	७,७५,२७,४६१.००	१,९१,०७,६६७.३०	५,३६,७३,१०१.३०	६९.२३%	

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरणहरू

क. निर्देशनालयको वेबसाइट, इमेल र फोन नं.

वेबसाइट: <https://morang.nepalpost.gov.np>

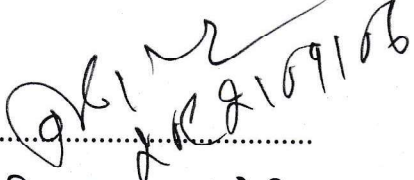
ईमेल: morang@nepalpost.gov.np र pdbiratnagar@gmail.com

फोन नं. ०२१-५१२६६५, ०२१-५१४७९०

फेसबुक पेज: <https://www.facebook.com/hulaknirdeshanalayamorang>

ख. निर्देशनालयमा यस आ.व. मा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन संख्या र सो उपर सूचना दिइएको विवरण:

क्र.सं.	सूचना माग गर्नेको व्यक्ति/संस्थाको संख्या	सूचना उपलब्ध गराइएको संख्या	प्रकृत्यामा रहेको	कैफियत
१	३	३	०	



बिष्णु बहादुर बुढाथोकी

नि. हुलाक निर्देशक

बिष्णु बहादुर बुढाथोकी
 नि. हुलाक निर्देशक