सैनिक सेवा नियमावली, २०६९

राजपत्रमा प्रकाशित मिति

२०६९।१०।१०

संशोधन

१. सैनिक सेवा (पहिलो संशोधन) नियमावली, २०७५ २०७५।०३।२०

२. सैनिक सेवा (दोस्रो संशोधन) नियमावली, २०७५ २०७५।१२।७

३. सैनिक सेवा (तेस्रो संशोधन) नियमावली, २०७७ २०७७।०९।२९

४. सैनिक सेवा (चौथो संशोधन) नियमावली, २०७८ २०७८।०५।१४

५. सैनिक सेवा (पाँचौ संशोधन) नियमावली, २०७९ २०७९।०६।२५

सैनिक ऐन, २०६३ को दफा १४३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नेपाल सरकारले देहायका नियमहरू बनाएको छ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. **सङ्क्षिप्त नाम र प्रारम्भः** (१) यी नियमहरूको नाम "सैनिक सेवा नियमावली, २०६९" रहेको छ।

(२) यो नियमावली तुरून्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. **परिभाषाः** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा,-

(क) "अधिकृत क्याडेट" भन्नाले अधिकृतमा कमिशन हुन अधिकृत क्याडेट तालिमको लागि छनौट भएका व्यक्ति सम्झनु पर्छ।

(ख) "आर्टिलरी फौज" भन्नाले युद्धको समयमा आधारभूत लडाकु फौजलाई फायर सपोर्ट दिएर सहयोग पुऱ्याउने विभिन्न ठूला हात-हतियार तथा तोपहरूबाट सु-सज्जित फौजलाई सम्झनु पर्छ।

(ग) "आधारभूत फौज" भन्नाले अपरेशन सञ्चालन गर्ने फौजलाई सम्झनु पर्छ र सो शब्दले ईन्फ्यान्ट्री, मेकनाईज्ड ईन्फ्यान्ट्री फौज समेतलाई जनाउँछ।

(घ) “आर्म्स” भन्नाले युद्धमा भाग लिने आधारभूत फौजलाई सम्झनु पर्छ र सो शब्दले ईन्फ्यान्ट्री, आरमोर, आर्टिलरी, एयर डिफेन्स आर्टिलरी, ईन्जिनियर्स तथा सिग्नल समेतलाई जनाउँछ।

(ङ) “ईन्जिनियर्स फौज” भन्नाले युद्धको समयमा आधारभूत लडाकु फौजलाई आवश्यकता अनुसार सहयोग पुऱ्याउने श्रोत साधनयुक्त फौजलाई सम्झनु पर्छ।

(च) “ईन्ट तथा सुरक्षा समूह” भन्नाले नेपाली सेनालाई चाहिने अति संवेदनशिल सूचनाहरूको सङ्कलन र सहि विश्लेषण गरी प्रवाह गर्ने तथा भविष्यमा आउन सक्ने सम्भावित घटनाहरूको पूर्व आङ्कलन गर्ने समूहलाई सम्झनु पर्छ।

(छ) “एयर डिफेन्स आर्टिलरी फौज” भन्नाले युद्धको समयमा आधारभूत लडाकु फौजलाई शत्रु वा विपक्षीको विविध हतियार तथा साधनहरूको प्रयोगबाट हुने हवाई हमलालाई निष्क्रिय वा न्यून पार्न प्रत्यक्ष प्रतिरक्षात्मक कारबाही गर्ने फौजलाई सम्झनु पर्छ।

(ज) “ऐन” भन्नाले सैनिक ऐन, २०६३ सम्झनु पर्छ।

(झ) “कम्ब्याट आर्म्स फौज” भन्नाले युद्धमा प्रत्यक्ष संलग्न हुने गूत्थमगूत्थाको लडाईमा सहभागी हुने आधारभूत लडाकु फौजलाई सम्झनु पर्छ र सो शव्दले ईन्फ्यान्ट्री, मेकनाईज्ड ईन्फ्यान्ट्री तथा स्पेशल फोर्स समेतलाई जनाउँछ।

(ञ) “कम्ब्याट रिलेटेड डिउटीज्” भन्नाले लडाईमा प्रत्यक्ष रूपमा संलग्न नहुने तथा खण्ड (ण) मा उल्लेखित डाईरेक्ट कम्ब्याट डिउटीज् बाहेकका सैनिक निकायहरूले गर्ने कार्यलाई सम्झनु पर्छ र ❖सो शब्दले पदिक तथा मद्दती अङ्गहरूमा गरिने बन्दोबस्ती तथा प्रशासनिक कार्यलाई समेत जनाउँछ।

(ट) “कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन” भन्नाले नियम ३९ बमोजिमको विवरण सम्झनु पर्छ।

(ठ) “कार्य समूह” भन्नाले नेपाली सेनालाई सुदृढ एवं व्यवस्थित किसिमले सञ्चालन गर्ने र सकल दर्जालाई तालिम दिई पेशागत दक्षता बढाउने,

❖ दोस्रो संशोधनद्वारा थप।

अनुशासन कायम गर्ने र रेकर्ड अद्यावधिक गर्ने मुख्य जिम्मेवारी भएको समूहलाई सम्झनु पर्छ।

⊛(ड) "कार्यालय प्रमुख" भन्नाले जङ्गी अड्डा र सो अन्तर्गतका पृतना, वाहिनी, निर्देशनालय, गण र गुल्म वा सो सरहका युनिटको प्रमुख वा पृतना तथा वाहिनीमा रहेका कम्ब्याट सपोर्ट र कम्ब्याट सर्भिस सपोर्ट अङ्गका प्रमुख तथा निर्देशनालय, शिक्षण संस्था, डिपो र अनाश्रित रूपमा कार्यसम्पादन गर्ने कार्यालयका प्रमुख सम्झनु पर्छ।

(ढ) "जङ्गी अड्डा" भन्नाले सैनिक मुख्यालय सम्झनु पर्छ।

(ण) "डाईरेक्ट कम्ब्याट डिउटीज्" भन्नाले देहायको निकायमा कार्यरत सैनिक व्यक्तिहरूले लडाईको समयमा अग्र भागमा गई प्रत्यक्ष रूपमा लड्ने कार्यलाई सम्झनु पर्छः-

(१) पदिक अङ्ग तर्फका गण/गुल्महरू तथा सो सरहका निकायहरू,

(२) विशेष फौज तर्फका गण/गुल्महरू तथा सो सरहका निकायहरू,

(३) ईन्जिनियर्स अङ्ग तर्फका गण/गुल्महरू तथा सो सरहका निकायहरू,

(४) आर्टिलरी तर्फका गण/व्याट्रीहरू तथा सो सरहका निकायहरू,

(५) हवाई सुरक्षा अङ्ग तर्फका गण/व्याट्रीहरू तथा सो सरहका निकायहरू।

(त) "पदपूर्ति समिति" भन्नाले नियम ८ बमोजिमको पदपूर्ति समिति सम्झनु पर्छ।

≈(थ) "पदिक वा हुद्दा क्याडेट" भन्नाले अधिकृतमा कमिशन हुन पदिक वा विल्लादार क्याडेटमा तालिमको लागि छनौट भएको सैनिक व्यक्ति सम्झनु पर्छ।

(द) "परिवार" भन्नाले सैनिक व्यक्तिसँग बस्ने तथा निज आफैले पालन पोषण गर्नु पर्ने पति, पत्नी, छोरा, छोरी, धर्मपुत्र, धर्मपुत्री, बाबु आमा वा सौतेनी आमा सम्झनु पर्छ र सो शब्दले विवाहिता महिला सैनिक व्यक्तिको हकमा निजको सासु ससुरा समेतलाई जनाउँछ।

⊛ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित।

≈ चौथौं संशोधनद्वारा संशोधित।

(ध) "प्रिन्सिपल स्टाफ अफिसर्स (पि. एस. ओज.)" भन्नाले विभागीय प्रमुखहरूलाई सम्झनु पर्छ र सो शब्दले प्रधान सेनापतिले पि.एस.ओज. भनी तोकेको उपरथी वा सो भन्दा माथिल्लो दर्जाको अधिकृत समेतलाई जनाउँछ।

(न) "प्रिन्सिपल स्टाफ अफिसर्स समिति" भन्नाले नियम ९९ बमोजिम गठन हुने समितिलाई सम्झनु पर्छ।

(प) "बढुवा समिति" भन्नाले नियम ३३ बमोजिमको बढुवा समिति सम्झनु पर्छ।

(फ) "बन्दोबस्ती समूह" भन्नाले नेपाली सेनालाई शान्तिकाल वा युद्धको समयमा चाहिने आवश्यक सामानहरूको पूर्ति र व्यवस्थित किसिमले वितरण गर्ने जिम्मेवारी भएको समूहलाई सम्झनु पर्छ।

(ब) "मन्त्रालय" भन्नाले रक्षा मन्त्रालय सम्झनु पर्छ।

(भ) "विभागीय प्रमुख" भन्नाले जङ्गी अड्डाभित्रका बलाधिकृत विभाग, बलाध्यक्ष विभाग, कार्यरथी विभाग, प्रवन्धरथी विभाग, सम्भाररथी विभाग, निरीक्षणाधिकृत विभाग र नेपाल सरकारले विभागको रूपमा तोकेको कार्यालयका प्रमुख सम्झनु पर्छ।

(म) "सर्पोटिङ्ग फौज" भन्नाले आधारभूत लडाकु फौजलाई युद्धमा सहयोग पुर्‍याउने फौजलाई सम्झनु पर्छ र सो शब्दले आर्टिलरी, एयर डिफेन्स आर्टिलरी, आर्मी एभिएसन, ईन्जिनियर्स तथा सिग्नल समेतलाई जनाउँछ।

(य) "सर्भिसेज् फौज" भन्नाले आर्म्स तथा आधारभूत फौजहरूलाई उनीहरूको आवश्यकता अनुसारको सेवा उपलव्ध गराउने दायित्व भएको निकायलाई सम्झनु पर्छ र सो शब्दले नेपाली सेनाका सबै बन्दोवस्ती अङ्गहरू, डिपोहरू, जङगी आवास खाना, सैनिक बन्दोवस्ती अड्डा र यस अन्तर्गतका यूनिट/सवयूनिटहरू र विद्युत तथा यान्त्रिक सेवा निर्देशनालय समेतलाई जनाउँछ।

(र) "सिग्नल फौज" भन्नाले युद्धको समयमा आधारभुत लडाकु फौजलाई आवश्यकता अनुसार सञ्चार सुविधा उपलव्ध गराएर सहयोग पुर्‍याउने श्रोत साधनयुक्त फौजलाई सम्झनु पर्छ।

(ल) "सिग्नल समूह" भन्नाले नेपाली सेनाको सञ्चार क्षेत्रलाई व्यवस्थित गर्ने प्रमुख जिम्मेवारी भएको समूहलाई सम्झनु पर्छ।

•(ल१) "सेना परिचालन" भन्नाले राष्ट्रिय सुरक्षा परिषद्को सिफारिसमा भएको सेना परिचालन सम्झनु पर्छ।

(व) "सैनिक प्रहरी" भन्नाले सैनिक प्रहरी प्रमुखको मातहतमा रही काम गर्ने सैनिक अधिकृतदेखि जवानसम्मको युनिट सम्झनु पर्छ र सो शब्दले सैनिक प्रहरी प्रमुख समेतलाई जनाउँछ।

(श) "सैनिक व्यक्ति" भन्नाले नेपाली सेनामा भर्ना भएका सैन्य र अधिकृत क्याडेट लगायत सैनिक ऐन लागू हुने व्यक्ति सम्झनु पर्छ।

(ष) "सैनिक सचिव" भन्नाले जङ्गी अड्डाको सैनिक सचिव सम्झनु पर्छ।

(स) "सैन्य" भन्नाले सिपाहीमा नयाँ नियुक्ति भई सिपाही तालिमको लागि छनौट भएका व्यक्ति सम्झनु पर्छ।

परिच्छेद-२

सैनिक सेवाको गठन, पदपूर्ति तथा नियुक्ति सम्बन्धी व्यवस्था

३. **नेपाली सेनामा रहने सेवा र समूहः** (१) नेपाली सेनामा देहाय बमोजिमका सेवा रहने छन्:-

(क) सैनिक साधारण सेवा,

(ख) सैनिक प्राड सेवा,

(ग) सैनिक प्राविधिक सेवा,

(घ) सैनिक हवाई सेवा,

(ङ) सैनिक विविध सेवा।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको सेवामा रहने समूह अनुसूची-१ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।

४. **नेपाली सेनामा रहने पदहरूको वर्गीकरणः** (१) नेपाली सेनामा रहने पदहरूको वर्गीकरण देहाय बमोजिम हुनेछः-

(क) अधिकृत तर्फः- महारथी, रथी, उपरथी, सहायक रथी, महासेनानी, प्रमुख सेनानी, सेनानी, सह सेनानी, उप सेनानी र सहायक सेनानी।

• पहिलो संशोधनद्वारा थप।

(ख) पदिक तर्फः- प्रमुख सुवेदार, सुवेदार र जमदार।

(ग) विल्लादार तर्फः- हुद्दा, अमलदार र प्यूठ।

(घ) अन्य दर्जातर्फः- सिपाही र फलोअर्स।

(२) उपनियम (१) को खण्ड (घ) बमोजिमको फलोअर्समा रहने श्रेणी विहीन पद अनुसूची-२ बमोजिम हुनेछ।

५. **पदपूर्तिको तरिकाः** (१) नेपाली सेनाको साधारण सेवामा रिक्त देहायका पदहरू देहाय बमोजिम पूर्ति गरिनेछः-

	पद	खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा	बढुवाद्वारा	आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा
(क)	फलोअर्स	१००%	----	----
(ख)	सिपाही	१००%	----	----
(ग)	प्यूठ वा सोभन्दा माथि प्रमुख सुवेदारसम्म	----	१००%	----
≈(घ)	सहायक सेनानी	७०%	१०%	२०%
(ङ)	उपसेनानी र सोभन्दा माथिका पदहरू	----	१००%	----

≈(१क) उपनियम (१) को खण्ड (घ) बमोजिम सहायक सेनानी पदमा बढुवाद्वारा पूर्ति गर्न छुट्याइएको पदमा बढुवाको लागि र आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्ति गर्न छुट्याइएको पदमा आन्तरिक प्रतियोगिताको लागि योग्य उम्मेदवार उपलब्ध हुन नसकेमा वा अन्य कुनै कारणले बढुवाद्वारा वा आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्ति हुन नसकेमा त्यस्तो पद त्यसको लगत्तै हुने पदपूर्तिको विज्ञापनमा खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति हुने पदमा समावेश गरी पदपूर्ति गरिनेछ।

≈ चौथौं संशोधनद्वारा संशोधित।

नेपाल कानून आयोग

(२) उपनियम (१) बमोजिम खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति हुने पदहरूको पैंतालीस प्रतिशत पदसङ्ख्या समावेशीकरणका लागि छुट्याइ सो सङ्ख्यालाई शत प्रतिशत मानी देहाय बमोजिमका उम्मेदवारहरूका वीचमा मात्र छुट्टाछुट्टै प्रतिस्पर्धा गराई पदपूर्ति गरिनेछः-

(क) महिला -बीस प्रतिशत

(ख) आदिवासी/जनजाती - बत्तीस प्रतिशत

(ग) मधेशी -अठ्ठाइस प्रतिशत

(घ) दलित -पन्ध्र प्रतिशत

(ङ) पिछडिएको क्षेत्र -पाँच प्रतिशत

स्पष्टीकरणः

(१) यस उपनियमको खण्ड (ख),(ग), र (घ) को प्रयोजनको लागि "महिला, आदिवासी/जनजाति, मधेशी, दलित" भन्नाले आर्थिक र सामाजिक रूपमा पछाडि परेका महिला, आदिवासी/जनजाति, मधेशी, दलित सम्झनु पर्छ।

(२) यस उपनियमको खण्ड (ङ) को प्रयोजनको लागि "पिछडिएको क्षेत्र" भन्नाले मनाङ, मुस्ताङ, अछाम, कालिकोट, जाजरकोट, जुम्ला, डोल्पा, बझाङ, बाजुरा, मुगु र हुम्ला जिल्ला सम्झनु पर्छ।

(३) उपनियम (२) को खण्ड (ख), (ग) वा (घ) बमोजिम उम्मेदवार हुने व्यक्तिले कुनै एक खण्डको समुदायको उम्मेदवारको रूपमा मात्र प्रतिस्पर्धा गर्न सक्नेछ।

तर महिलाको हकमा यो व्यवस्था लागू हुने छैन।

(४) उपनियम (२) बमोजिम पदपूर्ति गर्ने प्रयोजनका लागि आर्थिक र सामाजिक रूपमा पछाडि परेका महिला, आदिवासी/जनजाती, मधेशी र दलित समुदायको विवरण नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोके बमोजिम हुनेछ।

तर त्यसरी नतोके सम्मको लागि जुनसुकै महिला, आदिवासी/जनजाती, मधेशी र दलित समुदायलाई आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछाडि परेको समुदाय मानिनेछ।

नेपाल कानून आयोग

(५) उपनियम (२) बमोजिम छुट्याइएका पदको लागि दरखास्त पेश गर्दा देहाय बमोजिमका प्रमाण संलग्न हुनु पर्नेछः-

(क) आदिवासी/जनजातिका लागि नेपाल आदिवासी/जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठानबाट आदिवासी/जनजाति भनी प्रमाणित भएको,

तर नेपाल आदिवासी/नजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचिकृत भएको जाति भित्र एकभन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित ≈स्थानीय तहको प्रमुखको सिफारिसमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचिकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गराई दरखास्त साथ पेश गर्नु पर्नेछ।

(ख) दलितका लागि राष्ट्रिय दलित आयोगबाट दलित भनी प्रमाणित भएको,

तर राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचिकृत भएको जाति भित्र एकभन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित ≈स्थानीय तहको प्रमुखको सिफारिसमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचिकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गराई दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्नेछ।

(ग) मधेशीका लागि नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोके बमोजिमको संस्थाबाट मधेशी भनी प्रमाणित भएको,

तर नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी संस्था नतोके सम्म सम्बन्धित ≈स्थानीय तहको प्रमुखको सिफारिसमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट "मधेशी" भनी प्रमाणित गराई दरखास्त साथ पेश गर्नु पर्नेछ।

(घ) पिछडिएको क्षेत्रका लागि उपनियम (२) मा उल्लेख भएका जिल्लामा स्थायी बसोवास गरी सम्बन्धित जिल्लाबाट नै

≈ चौथौं संशोधनद्वारा संशोधित।

नागरिकताको प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको तथा सम्बन्धित ≈गाउँपालिका वा नगरपालिकाबाट दरखास्त दिँदाका बखतसम्म सोही स्थानमा स्थायी बसोवास भएको भन्ने सिफारिस गरिएको।

(६) उपनियम (२) बमोजिम प्रतिशत निर्धारण गर्दा एक प्रतिशत भन्दा कम घताङ्क (फ्रयाक्सन) आएमा त्यस्तो घताङ्क जुन समूहको हकमा आएको हो सो भन्दा लगत्तै पछिको समुदायमा सर्दै जानेछ।

(७) उपनियम (२) बमोजिम समावेशीतर्फ छुट्याइएको पदमा जुन वर्षको लागि विज्ञापन भएको हो सो वर्ष हुने विज्ञापनमा उम्मेदवार उपलब्ध हुन नसकेमा वा आवश्यक सङ्ख्यामा उमेदवार उत्तीर्ण हुन नसकी आवश्यक सङ्ख्यामा पदपूर्ति हुन नसकेमा त्यसरी नपुग भएको पद सङ्ख्या सोही वर्षको ⊛खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति हुने सोही वर्षको विज्ञापनद्वारा पूर्ति हुने पदमा समावेश गरी उम्मेदवारको छनौट गरिनेछ।

❖(२क) यस नियममा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि खुला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति गरिने रिक्त पदमध्ये पाँच प्रतिशत पदमा सैनिक तालिम वा आफ्नो कर्तव्य गर्दा गर्दै कुनै शारीरिक चोट पटक लागि सोही कारणबाट शारीरिक रूपमा अशक्त भएका र कर्तव्य पालनाको सिलसिलामा मृत्यु भएका सैनिकको यस नियमावली बमोजिमको आवश्यक योग्यता पुगेका सन्तती मध्येबाट प्रतिष्पर्धा गराई पदपूर्ति गरिनेछ। यसरी पदपूर्ति गर्न छुट्याइएको पदमा जुन वर्षको लागि विज्ञापन भएको हो सो वर्ष हुने विज्ञापनमा उम्मेदवार उपलब्ध हुन नसकेमा वा पदपूर्ति हुन नसकेमा पूर्ति हुन नसकेको पदसङ्ख्या सोही वर्षको सोही विज्ञापनमा खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति हुने पदमा समावेश गरी उम्मेदवारको छनौट गरिनेछ।

(३) यस नियमावली बमोजिम नियुक्त साधारण सेवा तर्फका महिला सैनिकलाई कम्ब्याट रिलेटेड डिउटीज्को काममा मात्र लगाईनेछ।

⊛ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित।

❖ दोस्रो संशोधनद्वारा थप।

६. **पदपूर्तिको माग गर्ने व्यवस्थाः** (१) नेपाली सेनाको कुनै पद रिक्त भएमा त्यसको सूचना पद रिक्त भएको सात दिन भित्र सम्बन्धित कार्यालयले अधिकृतको हकमा सैनिक सचिव विभाग र अन्य दर्जाको हकमा कार्यरथी विभागमा पदपूर्तिका लागि पठाउनु पर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम पदपूर्ति गर्ने सूचना प्राप्त भएको पन्ध्र दिन भित्र रिक्त पद बढुवाद्वारा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भए बढुवा समितिको बैठक राख्नु पर्ने र खुल्लाद्वारा पदपूर्ति गर्नु पर्ने भए भर्ना छनौटमा लेखी पठाउनु पर्नेछ।

तर बढुवा समितिको बैठक बस्ने समय भई नसकेको अवस्थामा आउने पहिलो बैठकमा पेश गर्न बाधा पर्ने छैन।

(३) खुल्ला प्रतिस्पर्धाद्वारा गरिने पदपूर्ति कार्यतालिकामा निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

७. **नेपाली सेनाको साधारण सेवाका विभिन्न पदमा नियुक्ति हुनका लागि आवश्यक योग्यताः** (१) खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति हुने नेपाली सेनाको साधारण सेवाका देहायका पदमा नियुक्ति हुन देहायको योग्यता पुगेको हुनु पर्नेछः--

(क) अधिकृत क्याडेटका लागि,-

(१) नेपाली नागरिक,

(२) कम्तीमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण गरेको,

(३) प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण गर्नेको हकमा दरखास्त दर्ता गर्ने अन्तिम मितिसम्म अठार वर्ष उमेर पूरा भई एक्काईस वर्ष ननाघेको र स्नातक तह उत्तीर्ण गर्नेको हकमा अठार वर्ष उमेर पूरा भई चौबीस वर्ष ननाघेको,

तर कम्तीमा दुई वर्षको सेवा अवधि पूरा गरी सैनिक आधारभूत तालिम गरेका बहालवाला सैनिकको हकमा दरखास्त दिने अन्तिम मितिसम्म छब्बीस वर्ष ननाघेको हुनु पर्नेछ।

(४) पुरूषको हकमा कम्तीमा पाँच फिट तीन इन्च र महिलाको हकमा कम्तीमा पाँच फिट उचाई भएको,

(५) पुरूषको हकमा छाती नफुलाउँदा बत्तीस इन्च र फुलाउँदा चौतीस इन्च भएको,

(६) पुरूषको हकमा कम्तीमा पचास किलोग्राम (एकशय दश पौण्ड) र महिलाको हकमा चालीस किलोग्राम (अठासी पौण्ड) तौल भएको,

(७) स्वास्थ्य परीक्षणबाट योग्य ठहरिएको,

(८) आँखा माइनस दुई वा प्लस दुईभन्दा बढी कमजोर नभएको,

(९) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट सजाय नपाएको,

(१०) तत्काल कुनै राजनैतिक दलको सदस्य नरहेको,

(११) कुनै अपराधिक गतिविधिमा संलग्न नभएको वा नरहेको,

(१२) कुनै विध्वंसात्मक उद्देश्य भएको संस्थाको सदस्य नभएको वा नरहेको,

(१३) नेपाल विरूद्ध जासुसी गरेको अभियोगमा सजाय नपाएको,

(१४) मानव अधिकार र मानवीय कानूनको उल्लङ्घनमा सजाय नपाएको,

(१५) भविष्यमा सरकारी सेवाको निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी सेवाबाट बर्खास्त नभएको,

(१६) बहालवाला सैनिक व्यक्ति वाहेक अन्यको हकमा अविवाहित।

(ख) सिपाहीका लागि,-

(१) दरखास्त दर्ता गर्ने अन्तिम मितिसम्म अठार वर्ष उमेर पूरा भई ⊛बाईस वर्ष ननाघेको,

तर फलोअर्स पदमा कार्यरत सैनिक व्यक्तिको हकमा छब्बीस वर्ष ननाघेको व्यक्ति समेत उम्मेदवार हुन सक्नेछ।

(२) आठ कक्षा उत्तीर्ण गरेको,

(३) पुरूषको हकमा कम्तीमा पाँच फिट तीन इन्च र महिलाको हकमा कम्तीमा पाँच फिट उचाई भएको,

⊛ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित।

(४) पुरूषको हकमा पचास किलोग्राम (एकशय दश पौण्ड) र महिलाको हकमा चालीस किलोग्राम (अठासी पौण्ड) तौल भएका

(५) खण्ड (क) को उपखण्ड (१), (५), (७), (८), (९), (१०), (११), (१२), (१३), (१४), (१५) र (१६) मा उल्लेख भएको योग्यता पूरा भएको।

(ग) फलोअर्सका लागि,-

❀(१) दरखास्त दर्ता गर्ने अन्तिम मितिसम्म अठार वर्ष पूरा भई छब्बीस वर्ष ननाघेको,

(२) साधारण लेखपढ गर्न जानेको,

(३) पुरूषको हकमा छाती नफुलाउँदा तीस इन्च र फुलाउँदा बत्तीस इन्च भएको,

(४) पुरूषको हकमा कम्तीमा पाँच फिट दुई इन्च र महिलाको हकमा चार फिट दश ईन्च उचाई भएको,

(५) खण्ड (क) को उपखण्ड (१), (६), (७), (८), (९), (१०), (११), (१२), (१३), (१४), (१५) र (१६) मा उल्लेख भएको योग्यता पूरा भएको,

❖(६) विभिन्न ट्रेडको (सेवा समूह) लागि आवश्यक थप योग्यता मन्त्रालयको स्वीकृतिमा निर्धारण गरे बमोजिम हुने।

(२) उपनियम (१) को खण्ड (क) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि नेपाली सेनामा बहाल रहेका पदिक तथा हुद्दा पदको सैनिक व्यक्ति आन्तरिक प्रतियोगिताबाट अधिकृत क्याडेटमा छनौट हुन देहायको योग्यता पुगेको हुनु पर्नेछः-

(क) पदिक अधिकृत क्याडेटका लागि प्रवेशिका परीक्षा वा आर्मी फष्ट क्लास उत्तीर्ण गरेको, र ❖<u>बिल्लादार ग्रेड दुई तालिम गरेको,</u>

(ख) हुद्दा अधिकृत क्याडेटका लागि प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा दश जोड दुई वा सो सरह उत्तीर्ण र ❀<u>बिल्लादार ग्रेड दुई तालिम गरेको र,</u>

❖ दोस्रो संशोधनद्वारा थप।

❖ दोस्रो संशोधनद्वारा थप।

(ग) सात वर्ष सेवा अवधि पूरा गरेको।

८. **पदपूर्ति समितिः** (१) नेपाली सेनामा रिक्त रहेको विभिन्न पदहरूको खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा छनौट गरी नियुक्तिको लागि सिफारिस गर्न देहाय वमोजिमको पदपूर्ति समिति रहनेछः

(क) लोक सेवा आयोगको अध्यक्ष वा आयोगले तोकेको सो आयोगका सदस्य -अध्यक्ष

(ख) मन्त्रालयको सचिव वा निजले तोकेको राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणीको अधिकृत -सदस्य

(ग) कार्यरथी -सदस्य

(घ) प्रधान सेनापतिले तोकेको सम्बन्धित विषयको विशेषज्ञ एक जना -सदस्य

(ङ) भर्ना छनौट निर्देशनालयको निर्देशक -सदस्य-सचिव

(२) पदपूर्ति समितिले निर्धारित प्रक्रियाका आधारमा उपयुक्त उम्मेदवारको छनौट गरी नियुक्तिको लागि नियुक्ति गर्ने अधिकारी समक्ष सिफारिस गर्नेछ। यसरी छनौट गर्ने क्रममा उपनियम (१) बमोजिमको समितिले अधिकृत क्याडेट भन्दा तल्लो दर्जामा निर्धारित प्रक्रियाका आधारमा उपयुक्त उम्मेदवारको छनौट गरी नियुक्तिको लागि नियुक्ति गर्ने अधिकारी समक्ष सिफारिस गर्न लोक सेवा आयोग र मन्त्रालयको प्रतिनिधि समेत रहने गरी बढीमा पाँच सदस्यीय छुट्टाछुट्टै समिति गठन गरी अधिकार सुम्पन सक्नेछ।

९. **पदपूर्ति समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारः** (१) ऐनको दफा १२ र यस नियमावलीमा अन्यत्र उल्लिखित काम, कर्तव्य र अधिकारका अतिरिक्त पदपूर्ति समितिको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

(क) पदपूर्तिको लागि विज्ञापन गर्ने र परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने,

(ख) पदपूर्तिको लागि प्रश्नपत्र निर्माण, प्रश्नपत्र परिमार्जन, उत्तर पुस्तिका परीक्षण, प्रयोगात्मक परीक्षाको व्यवस्था, गुणमापक परीक्षाको व्यवस्था,

---

⊛ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित।

अन्तर्वार्ता लगायतका कार्यहरूका लागि सम्बन्धित निकायहरूसँग समन्वय गरी दक्ष वा विशेषज्ञको सेवा प्राप्त गर्ने,

(ग) उम्मेदवारलाई सैनिक सेवाको रिक्त पदसङ्ख्याको आधारमा योग्यता अनुसार तालिम वा नियुक्तिको लागि सिफारिस गर्ने।

(२) पदपूर्ति समितिको सचिवालयको काम कार्यरथी विभाग भर्ना छनौट निर्देशनालयले गर्नेछ।

१०. **<u>परीक्षाको किसिमः</u>** (१) नेपाली सेनामा रिक्त रहेको सहायक सेनानी पदपूर्तिका लागि उम्मेदवारको छनौट गर्न देहायको परीक्षा लिनु पर्नेछः-

(क) वियरिङ्ग परीक्षा,

(ख) प्रारम्भिक स्वास्थ्य परीक्षण,

(ग) शारीरिक परीक्षा,

(घ) बौद्धिक परीक्षा (आई.क्यू.),

(ङ) लिखित परीक्षा (अङ्ग्रेजी, नेपाली, गणित र सामान्य ज्ञान),

(च) गुणमापक परीक्षा (टेक्नीकल अफिसर, ग्रुप टेष्टिङ्ग अफिसर, इन्टरभ्युइङ अफिसर र बोर्ड कन्फरेन्स),

(छ) स्वास्थ्य परीक्षण,

(ज) बोर्ड अन्तरवार्ता।

(२) नेपाली सेनामा रिक्त रहेको सिपाही पदपूर्तिका लागि उम्मेदवारको छनौट गर्न देहायको परीक्षा लिनु पर्नेछः-

(क) शारीरिक परीक्षा,

(ख) लिखित परीक्षा (सामान्य ज्ञान र नेपाली, अङ्ग्रेजी, गणितको सामान्य जानकारी),

(ग) स्वास्थ्य परीक्षण,

(घ) अन्तरवार्ता।

(३) नेपाली सेनामा रिक्त रहेको फलोअर्स पदपूर्तिका लागि उम्मेदवारको छनोट गर्न देहायको परीक्षा लिनु पर्नेछः-

(क) शारीरिक परीक्षा,

(ख) प्रयोगात्मक परीक्षा,

(ग) स्वास्थ्य परीक्षण,

(घ) अन्तरवार्ता।

❖(४) नेपाली सेनामा रिक्त पदमा पदपूर्तिका लागि लिइने लिखित परीक्षा लोक सेवा आयोगबाट र अन्य परीक्षा नेपाली सेनाबाट सञ्चालन गरिनेछ।

११. **परीक्षाको पाठ्यक्रमः** (१) नेपाली सेनामा खुल्ला प्रतियोगिता तथा आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा रिक्त पदमा पदपूर्ति गर्न आवश्यक पर्ने पाठ्यक्रम निर्माण तथा परिमार्जन गर्न देहाय बमोजिमको पाठ्यक्रम निर्माण तथा परिमार्जन समिति रहनेछः-

(क) भर्ना छनौट निर्देशनालयको निर्देशक - अध्यक्ष

(ख) लोक सेवा आयोगको राजपत्राङ्कित द्वितीय श्रेणीको प्रतिनिधि - सदस्य

(ग) मन्त्रालयको राजपत्राङ्कित द्वितीय श्रेणीको प्रतिनिधि - सदस्य

(घ) पदपूर्ति समितिले तोकेको सम्बन्धित विषयको विशेषज्ञ एक जना - सदस्य

(ङ) भर्ना छनौट निर्देशनालयको अधिकृत प्रतिनिधि - सदस्य - सचिव

(२) उपनियम (१) बमोजिमको पाठ्यक्रम निर्माण तथा परिमार्जन समितिबाट निर्माण तथा परिमार्जन भएको पाठ्यक्रम पदपूर्ति समितिबाट स्वीकृत भएपछिमात्र लागू हुनेछ।

१२. **कार्यतालिका:** (१) पदपूर्ति समितिले पदपूर्ति गर्नको लागि वार्षिक कार्य तालिका प्रकाशित गर्नुपर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको वार्षिक कार्य तालिका सामान्यतया परिवर्तन गरिने छैन।

१३. **विज्ञापन गर्नु पर्नेः** (१) नेपाली सेनामा रिक्त रहेको पद खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति गर्नका लागि पदपूर्ति समितिले आवश्यक विवरण खुलाई कम्तीमा एक महिनाको दरखास्त दिने म्याद दिई नेपालको विभिन्न भागमा प्रचार प्रसार हुन सक्ने गरी राष्ट्रियस्तरको पत्र पत्रिका वा सञ्चारका अन्य माध्यमबाट विज्ञापन प्रकाशन वा प्रसारण गर्नु पर्नेछ।

❖ दोस्रो संशोधनद्वारा थप।

नेपाल कानून आयोग

(२) उपनियम (१) बमोजिमको विज्ञापन गर्दा अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा विज्ञापन प्रकाशन गर्नु पर्नेछ।

(३) नेपाली सेनामा रिक्त रहेको पद आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति गर्नका लागि पदपूर्ति समितिले आवश्यक विवरण खुलाई कम्तीमा एक महिनाको दरखास्त दिने म्याद दिई नेपाली सेनाको सम्पूर्ण निकायमा जानकारी हुन सक्ने गरी सूचना पठाउनु पर्ने वा राष्ट्रियस्तरको पत्र पत्रिका वा सञ्चारका अन्य माध्यमबाट विज्ञापन प्रकाशन वा प्रसारण गर्नु पर्नेछ।

(४) उपनियम (३) बमोजिम जानकारी वा सूचना प्राप्त भएपछि सम्बन्धित निकायको प्रमुखले आफ्नो निकायमा उम्मेदवार भए नभएको यकिन गरी भर्ना छनौट निर्देशनालयमा सोको जानकारी पठाउनु पर्नेछ।

१४. **<u>दरखास्त दिनेः</u>** (१) नियम १३ बमोजिमको विज्ञापनमा भाग लिन चाहने उम्मेदवारले निर्धारित दरखास्त फाराम भरी पदपूर्ति समितिले तोकेको परीक्षा दस्तुर सहित सूचना वा विज्ञापनमा तोकिएको स्थान र मितिमा दरखास्त फाराम बुझाउनु पर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम पर्न आएका दरखास्त उपर छानबिन गर्दा रीतपूर्वकको देखिएमा त्यस्तो दरखास्त दर्ता गरी सम्बन्धित उम्मेदवारलाई प्रवेश पत्र दिनु पर्नेछ।

तर तोकिएको म्यादभित्र दाखिला नभएको वा विज्ञापनमा उल्लिखित अन्य विवरणहरू नखुलेको वा परीक्षा दस्तुर नबुझाएको वा शर्त राखिएको दरखास्त उपर कुनै कारबाही गरिने छैन।

(३) दरखास्त फाराम भर्ना केन्द्रबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ।

(४) यस नियम बमोजिम दर्ता भएका दरखास्त फाराम दरखास्त बुझाउने म्याद समाप्त भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र परीक्षा सञ्चालन गर्ने निकायमा बुझाउनु पर्नेछ।

१५. **<u>परीक्षा केन्द्रः</u>** यस नियमावली बमोजिम लिइने परीक्षा पदपूर्ति समितिले तोकेको केन्द्रमा सञ्चालन हुनेछ।

१६. **<u>विज्ञापन वा परीक्षा रद्द गर्न सक्नेः</u>** (१) नियम १३ बमोजिम प्रकाशित विज्ञापन सामान्यतया रद्द गरिने छैन।

तर कुनै अप्रत्यासित कठिनाई आइपरेमा वा प्राविधिक कारण परेमा त्यस्तो कारण खोली पदपूर्ति समितिले त्यस्तो विज्ञापन रद्द गर्न वा स्थगित गर्न सक्नेछ।

नेपाल कानून आयोग

(२) प्रतियोगिताका लागि कुनै पनि परीक्षा सञ्चालन हुँदाका बखत परीक्षा केन्द्रमा कुनै प्रकारको गडबडी वा अनियमितता भएमा वा कुनै बाधा अवरोध खडा भई एक वा सबै केन्द्रमा आंशिक वा पूर्ण रूपले परीक्षा सञ्चालन हुन नसकेमा सो दिनको परीक्षा वा सोसँग सम्बन्धित विज्ञापनको सम्पूर्ण परीक्षा पदपूर्ति समितिले कारण जनाई आंशिक वा पूर्णरूपले रद्द गर्न सक्नेछ।

(३) कुनै कारणले विज्ञापन वा परीक्षा रद्द भएमा वा उम्मेदवारको दरखास्त अस्वीकृत भएमा उम्मेदवारले बुझाएको परीक्षा दस्तुर फिर्ता हुनेछ।

१७. **प्रयोगात्मक परीक्षा र अन्तर्वार्ता:** (१) प्रयोगात्मक परीक्षा लिँदा पदपूर्ति समितिले सम्बन्धित उम्मेदवारलाई त्यस्तो परीक्षाको निमित्त साधन उपलब्ध भएको अन्य कुनै युनिट, कार्यालय वा संस्थामा समेत पठाउन सक्नेछ।

(२) यस नियमावली बमोजिम दिनु पर्ने अन्य सबै परीक्षा उत्तीर्ण भईसकेका उम्मेदवारलाई मात्र अन्तर्वार्तामा सामेल गराइनेछ।

१८. **दक्ष वा विशेषज्ञको सहयोग लिन सक्ने:** पदपूर्ति समितिले यस नियमावली अन्तर्गत आफूले गर्नु पर्ने कामको लागि सम्बन्धित विषयको दक्ष वा विशेषज्ञ व्यक्तिको सहयोग लिन सक्नेछ।

१९. **योग्यताक्रमको सूची तयार गर्ने:** यस नियमावली बमोजिम लिइएको परीक्षामा सम्मिलित उम्मेदवारले प्राप्त गरेको अङ्कका आधारमा योग्यताक्रम सूची तयार गर्नु पर्नेछ।

२०. **सफल उम्मेदवारको सूची प्रकाशन:** यस निमावली बमोजिम दिनुपर्ने सबै किसिमको परीक्षामा उत्तीर्ण भई माग भएको पदसङ्ख्याको आधारमा बढी अङ्क प्राप्त गर्ने उम्मेदवारको नामको सूची प्रकाशन गरिनेछ।

⊛२१. **चालचलन बुझ्ने:** नेपाली सेनामा नयाँ नियुक्तिको लागि छनौट भएको उम्मेदवारको नियम ७ को उपनियम (१) को खण्ड (क) को उपखण्ड (९), (१०), (११), (१२), (१३) र (१४) मा उल्लेख भएको योग्यता सम्बन्धमा सम्बन्धित कार्यालय मार्फत प्रतिवेदन माग गरी बुझ्न सकिनेछ।

⊛ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित।

२२. **योग्यताक्रम अनुसार सिफारिस गर्ने:** पदपूर्तिको लागि माग भई आए बमोजिम पदपूर्ति समितिले नियुक्तिको लागि उम्मेदवारको नाम सिफारिस गर्दा नियम २० बमोजिमको सूचीबाट योग्यताक्रम अनुसार सिफारिस गर्नेछ।

२३. **नियुक्ति गर्ने अधिकारी:** नेपाली सेनाको देहायको पदमा देहायको अधिकारीले नियुक्ति गर्नेछः-

(क) अधिकृत पदमा नेपाल सरकार,

(ख) पदिक तर्फको पदमा कार्यरथी,

(ग) विल्लादार वा सोभन्दा मुनिको हकमा ❁सैनिक संगठन निर्देशनालय।

२४. **झण्डा र दर्ज्यानी चिन्हः** (१) प्रधान सेनापतिले अनुसूची-४ मा उल्लेख भए बमोजिमको झण्डा प्रयोग गर्नु पर्नेछ।

(२) नेपाली सेनामा कार्यरत विभिन्न दर्जाका सैनिक व्यक्तिले अनुसूची-४ मा उल्लेख भए बमोजिमको दर्ज्यानी चिन्ह लगाउनु पर्नेछ।

❖(३) पृतनापति, बाहिनीपति तथा अन्य कमाण्डाण्टहरूले झण्डा प्रयोग गर्ने सम्बन्धमा प्रिन्सिपल स्टाफ अफिसर्स (पि.एस.ओज.) ले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

२५. **नियुक्ति वदर हुन सक्नेः** कुनै सैनिक व्यक्तिमा यस नियमावली बमोजिमको योग्यता नभएको वा नरहेको प्रमाणित भएमा निजको नियुक्ति बदर हुन सक्नेछ।

२६. **परीक्षणकालः** ❁ नेपाली सेनामा नियुक्ति भएको मितिबाट पुरूष सैनिक व्यक्तिको हकमा एक वर्ष र महिला सैनिक व्यक्तिको हकमा छ महिनाको लागि परीक्षणकालमा राखिनेछ।

तर सैनिक सेवामा एकपटक परीक्षणकाल व्यतित गरेको सैनिक व्यक्तिको हकमा पुनः परीक्षणकालमा राखिने छैन।

२७. **आयुक्त पद सम्बन्धी व्यवस्थाः** (१) अधिकृत क्याडेटले नेपाल वा विदेश स्थित मिलिटरी एकेडेमीबाट अधिकृत आधार तालिम पूरा गरेपछि आयुक्त पद पाउनेछ।

(२) ऐनको दफा १५ बमोजिम आयुक्त पद पाउने अधिकृत क्याडेटको सेवा अवधि अधिकृत क्याडेट तालिममा सरिक भएको मितिदेखि गणना हुनेछ।

(३) अधिकृत क्याडेटको जेष्ठताको गणना निजको क्याडेट तालिमको नतीजाका आधारमा सहायक सेनानीको दर्ज्यानी चिन्ह पाएको मितिदेखि गरिनेछ।

❖ दोस्रो संशोधनद्वारा थप।

*(४) अधिकृत क्याडेटको ज्येष्ठताक्रम निर्धारण गर्दा सम्बन्धित वेशिकबाट सबैभन्दा पहिले विदेशस्थित मिलिटरी एकेडेमीमा अधिकृत आधार तालिमको लागि छनौट भई गएकालाई पहिलो र त्यसपश्चात् छनौट भई गएकालाई क्रमशः त्यसपछिको ज्येष्ठता प्रदान गरिनेछ र सोभन्दा पछी स्वदेशको मिलिटरी एकेडेमीबाट अधिकृत आधार तालिम पूरा गरेका अधिकृत क्याडेटहरूलाई निजहरूले तालिममा प्राप्त गरेको नतिजाको आधारमा ज्येष्ठताक्रम प्रदान गरिनेछ।

तर विदेशस्थित मिलिटरी एकेडेमीमा अधिकृत आधार तालिममा सहभागी भएको अधिकृत क्याडेट सो तालिमबाट रेलिगेट भई पछाडीको समूहसँग पासअउट भएमा निजलाई निज छनौट भएको वेशिकभन्दा पछिल्लो क्याडेट वेशिकको पहिलो (स्वदेशमा सञ्चालित तालिम) र रेलिगेट भई स्वदेश फिर्ता गरिएको अवस्थामा सो समयमा स्वदेशमा सञ्चालित क्याडेट वेशिकमा सहभागी गराई उक्त तालिममा निजले प्राप्त गरेको प्राप्ताङ्कको आधारमा सोही वेशिकभित्र निजको ज्येष्ठताक्रम निर्धारण गरिनेछ। हुद्दा अधिकृत क्याडेट, पदिक अधिकृत क्याडेट र अधिकृत क्याडेटहरूको सहायक सेनानीहरूको ज्येष्ठता अधिकृत सेवा अवधि गणना हुने मितिको आधारमा हुनेछ।

*(५) अधिकृत क्याडेटले तालिम अवधिभर अधिकृत क्याडेटको तलब भत्ता पाउने छन्।

२८. **प्रतिवेदन पेश गर्नेः** पदपूर्ति समितिले कार्य समाप्त भएको तीन महीनाभित्र आफूले गरेको कामको प्रतिवेदन मन्त्रालय समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।

परिच्छेद-३

सरूवा तथा बढुवा सम्बन्धी व्यवस्था

२९. **सरूवा सम्बन्धी व्यवस्थाः** (१) देहायका सैनिक व्यक्तिलाई सरूवा गर्ने अधिकार देहायका अधिकारीलाई हुनेछः-

(क) महासेनानीदेखि रथीसम्म प्रधानसेनापतिको सिफारिसमा नेपाल सरकार,

(ख) सहायक सेनानीदेखि प्रमुख सेनानीसम्म प्रधान सेनापति,

(ग) फलोअर्सदेखि पदिक दर्जासम्म सम्बन्धित प्रमुखको सिफारिसमा ⊛सैनिक संगठन निर्देशनालय।

(२) उपनियम (१) बमोजिम सरूवा गर्ने अधिकार प्राप्त अधिकारीले आवश्यकता अनुसार अन्य निकाय वा पदाधिकारीलाई सो अधिकार प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ।

(३) सैनिक व्यक्ति कार्यरत रहेको सम्बन्धित निकाय वा कार्यालय प्रमुखले सरूवाको सिफारिस गर्न सक्नेछ र त्यस्तो सिफारिस गर्दा सरूवा गर्नु पर्ने स्पष्ट आधार खुलाउनु पर्नेछ।

(४) सरूवाको निर्णयका लागि मन्त्रालयमा सिफारिस पठाउँदा सरूवा गर्नुपर्ने स्पष्ट आधार खुलाई अनुसूची-५ अनुसारको फाराम समेत भरि पठाउनु पर्नेछ।

३०. **कायम मुकायम र निमित्त सम्बन्धी व्यवस्थाः** (१) नेपाली सेनाको विभिन्न कार्यालयको कार्यालय प्रमुखको पद रिक्त रही कार्यालयको दैनिक काम गर्न बाधा पर्न गएमा सो पदमा कायम मुकायम मुकरर गरी काम लगाउन सकिनेछ।

(२) यस नियम बमोजिम कायम मुकायम मुकरर गर्दा एक तह मुनिको जेष्ठ सैनिक व्यक्तिलाई कायम मुकायम मुकरर गरिनेछ।

(३) कायम मुकायम मुकरर भएको कुनै पनि सैनिक व्यक्तिले माथिल्लो तहको सम्पूर्ण अधिकार प्रयोग गर्न पाउनेछ।

तर माथिल्लो तहको दर्ज्यानी चिन्ह प्रयोग गर्न पाउने छैन।

(४) कायम मुकायम नतोकिएको अवस्थामा कुनै कारणले कार्यालय प्रमुख अनुपस्थित भएमा सोही कार्यालयका सबैभन्दा वरिष्ठ सैनिक व्यक्तिले एक महिनामा ननाघ्ने गरी सो पदको निमित्त भई काम गर्नेछ।

(५) पन्ध्र दिनभन्दा बढी अवधि कायम मुकायम वा निमित्त भई काम गरेकोमा सो कायम मुकायम वा निमित्त भई काम गरेको पदको पूरै अवधिको तलब भत्ता पाउनेछ।

⊛(६) कायम मुकायम मुकरर गर्ने अधिकार नियम २९ र ३४ बमोजिमको सरूवा वा बढुवा गर्ने अधिकारीलाई हुनेछ।

⊛ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित।

३१. **बढुवाको लागि उम्मेदवार हुन चाहिने सेवा अवधिः** (१) अधिकृतस्तरको पदमा बढुवाका लागि उम्मेदवार हुने सैनिक व्यक्तिको अधिकृत क्याडेट तालिममा संलग्न भएको मितिले देहाय बमोजिमको सेवा अवधि पुगेको हुनु पर्नेछः-

(क) उपसेनानी पदमा बढुवा हुन दुई वर्ष,

(ख) सह सेनानी पदमा बढुवा हुन छ वर्ष,

(ग) सेनानी पदमा बढुवा हुन दश वर्ष,

(घ) प्रमुख सेनानी पदमा बढुवा हुन सोह्र वर्ष,

(ङ) महासेनानी पदमा बढुवा हुन उन्नाईस वर्ष,

(च) सहायक रथी पदमा बढुवा हुन एक्काईस वर्ष,

(छ) उपरथी पदमा बढुवा हुन तेईस वर्ष,

(ज) रथी पदमा बढुवा हुन चौबीस वर्ष।

❖(१क) उपनियम (१) को खण्ड (क) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि ≈दुई वर्ष वा सोभन्दा बढी अवधिको अधिकृत क्याडेट बेशिक तालिम वा पदिक वा विल्लादार क्याडेट तालिम वा सो सरहको अधिकृत आधार तालिम पूरा गरी कमिशन हुने अधिकृत क्याडेटलाई सिधै उपसेनानी दर्जामा कमिशन प्रदान गरिनेछ। यसरी कमिशन गर्दा एउटै मितिमा भर्ना भई विदेश तालिममा रहेका वा अन्य कारणबाट सहायक सेनानी पदमा भएका अधिकृतहरूको ज्येष्ठतालाई समेत सम्बोधन हुने गरी पदोन्नति गरिनेछ।

Π(१ख) नियम ५ को उपनियम (१) को खण्ड (घ) बमोजिम सहायक सेनानी दर्जामा बढुवा हुनका लागि सैनिक सेवामा प्रवेश गरेको मितिले कम्तीमा बाइस वर्ष सेवा अवधि पूरा गरेका प्रमुख सुवेदार उम्मेदवार हुनेछन्।

(२) पदिक तथा विल्लादार पदमा बढुवाका लागि उम्मेदवार हुने सैनिक व्यक्तिको सिपाही भएको मितिले देहाय बमोजिमको सेवा अवधि पुगेको हुनु पर्नेछः-

(क) प्यूठ पदमा बढुवा हुन दुई वर्ष,

(ख) अमल्दार पदमा बढुवा हुन चार वर्ष,

(ग) हुद्दा पदमा बढुवा हुन सात वर्ष,

❖ दोस्रो संशोधनद्वारा थप।

≈ चौथौं संशोधनद्वारा संशोधित।

Π चौथौं संशोधनद्वारा थप।

(घ) जमदार पदमा बढुवा हुन नौ वर्ष,

(ङ) सुवेदार पदमा बढुवा हुन एघार वर्ष,

(च) प्रमुख सुवेदार पदमा बढुवा हुन पन्ध्र वर्ष।

*(२क) उपनियम (२) मा लेखिएको सेवा अवधिको अतिरिक्त पदिक तथा बिल्लादार पदमा बढुवाका लागि उम्मेदवार हुने सैनिक व्यक्तिको बढुवा हुने पदभन्दा तल्लो पदमा एक वर्षको कायमी सेवा अवधि पुगको हुनु पर्नेछ।

(३) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि न्यूनतम सेवा अवधि पूरा भएका उम्मेदवार नभएको अवस्थामा सहायक रथी, उपरथी र रथीको पदमा बढुवा हुन न्यूनतम सेवा अवधिको हद लाग्ने छैन।

३२. **बढुवाको आधारः** (१) नेपाली सेनाको जुनसुकै पदमा बढुवा हुनका लागि देहाय बमोजिमको आधार पूरा गरेको हुनु पर्नेछः-

(क) अनुसुची -६ बमोजिमको तालिम पूरा गरेको,

*(क१) सैनिक अधिकृतको लागि अनुसूची-छक. बमोजिमको शैक्षिक योग्यता भएको,

(ख) कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनमा योग्य देखिएको,

(ग) न्यूनतम सेवा अवधि पूरा भएको,

(घ) स्वास्थ्य वर्गीकरण (मेडिकल क्याटागोरी) मा योग्य ठहरिएको।

*(१क) उपनियम (१) को खण्ड (क१) को व्यवस्था [Π]उपसेनानी देखि महासेनानी दर्जासम्मको लागि हुने बढुवामा यो उपनियम प्रारम्भ भएको मितिले तीन वर्ष पछि मात्र लागू हुनेछ।

[Π](१ख) उपनियम (१) को खण्ड (क) र (क१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि नियम ५ को उपनियम (१) को खण्ड (घ) बमोजिम बढुवाद्वारा सहायक सेनानी भएका अधिकृतलाई उपसेनानी वा सोभन्दा माथिका दर्जामा बढुवा हुन कम्तीमा अधिकृत अभिमुखीकरण तालिम र प्रवेशिका परीक्षा वा सो सरह वा आर्मी फष्ट क्लास उर्तीण गरेको हुनुपर्नेछ।

Π चौथौं संशोधनद्वारा थप।

⊛(२) उपनियम (१) को आधारमा बढुवा गर्दा जेष्ठता, योग्यता तथा कार्यक्षमतालाई प्राथमिकता दिनु पर्नेछ।

(३) उपनियम (१) बमोजिमको योग्यता सम्बन्धी विवरण बढुवा समितिको बैठक बस्नु अगावै अधिकृतको हकमा सैनिक सचिव विभाग र अन्यको हकमा सम्बन्धित कार्यालयले बढुवा समितिलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

३३. **बढुवा समितिः** (१) नेपाली सेनाको देहायका पदमा गरिने बढुवाका लागि सिफारिस गर्न देहाय बमोजिमको बढुवा समिति रहनेछः-

(क) रथी पदका लागि,-

(१) प्रधान सेनापति -अध्यक्ष

(२) वरिष्ठतम रथी -सदस्य

तर रथी पद रिक्त भएको अवस्थामा प्रधान सेनापतिले मात्र यस्तो सिफारिस गर्न बाधा पर्ने छैन।

(ख) उपरथी पदका लागि,-

(१) रथी -अध्यक्ष

(२) विभागीय प्रमुखहरू -सदस्य

(३) प्रधान सेनापतिबाट तोकिएको उपरथी एक जना - सदस्य

(४) कमाण्डमा रहेको उपरथी एक जना - सदस्य

(५) कार्यरथी -सदस्य-सचिव

⊛(ग) प्रमुख सेनानी देखि सहायक रथी पदका लागि,-

(१) रथी - अध्यक्ष

(२) निरीक्षणाधिकृत - सदस्य

(३) कार्यरथी - सदस्य

(४) युद्धकार्य महानिर्देशक - सदस्य

⊛ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित।

⊛ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित।

(५) सैनिक तालिम तथा डक्ट्रिन महानिर्देशक - सदस्य

(६) सैनिक ईण्टेलिजेन्स महानिर्देशक - सदस्य

(७) व्यवस्था, नीति तथा योजना महानिर्देशक - सदस्य

(८) कमाण्डमा रहेका उपरथीहरूमध्ये प्रधान सेनापतिले तोकेका उपरथी तीनजना - सदस्य

(७) सैनिक सचिव -सदस्य-सचिव

⊛(घ) सहायक सेनानीदेखि सेनानीसम्मको पदका लागि,-

(१) वरिष्ठतम उपरथी - अध्यक्ष

(२) निरीक्षणाधिकृत - सदस्य

(३) कार्यरथी - सदस्य

(४) प्रधान सेनापतिले तोकेको कमाण्डमा रहेको सहायक रथी - सदस्य

(५) प्रधान सेनापतिले तोकेको स्टाफमा रहेको सहायक रथी - सदस्य

(६) सैनिक सचिव - सदस्य-सचिव

(ङ) प्यूठ, अमल्दार, हुद्दा, जमदार, सुवेदार र प्रमुख सुवेदार पदका लागि,-

(१) पृतनाको हकमा पृतनापतिले तोकेको वरिष्ठ अधिकृत र अन्य युनिटको हकमा ⊛सम्बन्धित युनिटको प्रमुखभन्दा पछिको ज्येष्ठ अधिकृत -अध्यक्ष

⊛ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित।

नेपाल कानून आयोग

(२) पृतनाको हकमा पृतनापतिले र अन्य युनिटको हकमा सम्बन्धित युनिटको प्रमुखले तोकेको अधिकृत वा पदिक दुईजना -सदस्य

(३) भएसम्म बढुवा हुने दर्जाभन्दा एक तह माथिल्लो दर्जाको एक जना -सदस्य

(४) कार्य अधिकृत/कार्य पदिक -सदस्य-सचिव

(२) उपनियम (१) बमोजिमको बढुवा समितिको बैठक नियम ६ को उपनियम (२) मा उल्लेखित समय ननाघ्ने गरि आवश्यकता अनुसार बस्नेछ।

(३) महासेनानी देखि रथी पदसम्म बढुवा हुने उम्मेदवारको निमित्त प्रधान सेनापतिले बढुवा समितिको सिफारिस समेत संलग्न गरी आफ्नो सिफारिस सहित मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ। यस्तो सिफारिस पठाउँदा अनुसूची-७ बमोजिमको फाराम समेत भरी पठाउनु पर्नेछ।

(४) बढुवा समितिका पदाधिकारीको नजिकको नातेदारको बढुवा सिफारिस गर्नु पर्ने भएमा निजको सट्टा समान तहको अर्को पदाधिकारीलाई बढुवा समितिमा राख्नु पर्नेछ। बढुवा समितिका पदाधिकारीहरूले अनुसूची-८ बमोजिमको कबुलियत गर्नुपर्नेछ।

<u>स्पष्टीकरण:</u> यस उपनियमको प्रयोजनका लागि "नजिकको नातेदार" भन्नाले बाबु, आमा, सौतेनीआमा, पति, पत्नी, आफ्नै दाजु, भाउजू, भाइ, भाइबुहारी, छोरा, छोराबुहारी, वहिनी, वहिनीज्वाँइ, छोरी, छोरीज्वाँइ, नाति, नातिनी बुहारी, नातिनी, नातिनी ज्वाँइ, भान्जा, भान्जी, भान्जीबुहारी, भान्जी ज्वाँइ, भतिजा, भतिजी, भतिजाबुहारी, भतिजी ज्वाँइ, सासु, ससुरा, देवर, देउरानी, जेठाजु, जेठानी, जेठान, साला, साली समेतलाई जनाउनेछ।

(५) बढुवाको लागि आवश्यक पर्ने विवरण सम्बन्धित बढुवा समितिको सदस्य-सचिवले बढुवा समिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।

❖(५क) यस नियम बमोजिम बढुवाको लागि सिफारिस गर्दा नियम ७७ को उपनियम (३), (४) र (५) बमोजिम अवकाशको प्रयोजनको लागि कायम हुने जन्म मिति समेत खुलाई सिफारिस गर्नु पर्नेछ।

❖ दोस्रो संशोधनद्वारा थप।

(६) बढुवा समितिले बढुवाको सिफारिस गरेको सूचना अधिकृतको हकमा सैनिक सचिव विभाग र अन्यको हकमा सम्बन्धित युनिटको प्रमुखले आन्तरिक रूपमा प्रकाशित गर्नुपर्नेछ।

❖(७) यस नियम बमोजिम सैनिक अधिकृतको कुनै पद रिक्त हुनु भन्दा कम्तीमा पन्ध्र दिन अगावै बढुवा समितिले सो पद पूर्तिको लागि बढुवा सिफारिसको सूचना प्रकाशन गर्न सक्नेछ।

३४. **बढुवा गर्ने अधिकारीः** (१) प्रधान सेनापति बाहेक नेपाली सेनाका अन्य पदमा बढुवा गर्ने अधिकार बढुवा समितिको सिफारिसमा देहायको अधिकारीलाई हुनेछः-

(क) महासेनानीदेखि रथीसम्मको पदमा नेपाल सरकार,

(ख) ≈सहायक सेनानीदेखि प्रमुख सेनानीसम्मको पदमा प्रधान सेनापति,

(ग) प्रमुख सुवेदारको पदमा कार्यरथी,

(घ) जमदार र सुवेदारको पदमा सम्बन्धित पृतनाप्रमुख वा बाहिनी प्रमुख वा निर्देशक,

(ङ) प्यूठदेखि हुद्दासम्मको पदमा सम्बन्धित युनिटप्रमुख वा कार्यालय प्रमुख।

(२) उपनियम (१) बमोजिम बढुवा गर्ने अधिकार प्राप्त अधिकारीले आवश्यकता अनुसार अन्य निकाय वा पदाधिकारीलाई सो अधिकार प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ।

३५. **प्रशासनिक काम गर्नेः** बढुवा समितिमा पेश गर्नु पर्ने कागजात तयार पार्ने लगायतका प्रशासनिक काम अधिकृतको हकमा सैनिक सचिव विभाग र अन्यको हकमा सम्बन्धित कार्यालयले गर्नेछ।

३६. **बढुवाको लागि सम्भाव्य उम्मेदवार हुन नपाउनेः** (१) यस नियमवालीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि देहायको अवधिभर र अवस्थामा सैनिक व्यक्ति बढुवाको लागि सम्भाव्य उम्मेदवार हुन सक्ने छैनः-

(क) निलम्बन भएकोमा निलम्बन भएको अवधिभर,

(ख) बढुवा रोक्का भएकोमा रोक्का भएको अवधिभर,

(ग) तल्लो पदमा घटुवा भएकोमा सो भएको मितिले एक वर्षसम्म,

≈ चौथौं संशोधनद्वारा संशोधित।

(घ) नसिहत पाएकोमा नसिहत पाएको मितिले एक वर्षसम्म,

(ङ) कुनै कसूरको सम्बन्धमा कोर्ट अफ ईन्क्वाइरी वा ऐनको दफा ६२ बमोजिमको समितिबाट छानबिनको क्रममा रहेको वा मुद्दा दायर भएकोमा अदालतबाट सफाई नपाएसम्म,

(च) विशेष नियुक्ति पाई विदेशमा कार्यरत रहने अधिकृतको हकमा निजले गरेको शर्तनामामा उल्लेख भएको अवधिभर,

(छ) निजी प्रयासमा अध्ययन वा तालिम गर्नका लागि विदेश बसेकोमा शर्तनामामा उल्लेख भएको अवधिभर,

(ज) मानव अधिकार र मानवीय कानूनको उल्लंघन हुने कार्य गरेको भनी अदालतबाट ठहर भएमा,

(झ) स्वास्थ्य वर्गीकरण एमईडिडिआईसिसिओएस-जी मा दुई भन्दा बढी भएमा,

❖(ञ) आर्थिक अनियमितता र बहुविवाह जस्ता कसूरमा सजाय पाएमा,

❖(ट) अदालतबाट अन्य कसूरमा सजाय पाएको हकमा सो सजाय भुक्तान नभएसम्म,

❖(ठ) सैनिक अदालतबाट कुनै कसूरमा एक पटक भन्दा बढी सजाय पाएमा,

❖(ड) नेपाली सेनाको कुनै फर्मेशन, युनिट वा एकाईको कमाण्ड गर्दा कमाण्ड असफल भई हटाइएको भएमा,

❖(ढ) वि.एम.आई. परीक्षण र वि.एफ.टि. परीक्षामा अनुतीर्ण भएमा।

(२) उपनियम (१) को खण्ड (झ) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि सैनिक तालिम वा आफ्नो कर्तव्यपालन गर्दा गर्दै कुनै शारीरिक चोटपटक लागेका सैनिक व्यक्तिको स्वास्थ्य परीक्षण गराउँदा चोटपटक लागेको अङ्ग बाहेक निज शारीरिक तथा मानसिक रूपमा स्वस्थ रही सेना सम्बन्धी आवश्यक तालिम पूरा गर्न सक्षम देखिएमा निजलाई मेडिकल बोर्डले स्वास्थ्य वर्गीकरण एमईडिडिआईसिसिओएस-जी एक प्रदान गर्न सक्नेछ र

❖ दोस्रो संशोधनद्वारा थप।

नेपाल कानून आयोग

यसरी स्वास्थ्य वर्गीकरण एमईडिडिआईसिसिओएस-जी एक प्रदान गरेको सैनिक व्यक्तिलाई बढुवा नियुक्ति गर्न बाधा पर्ने छैन।

३७. **स्वास्थ्य वर्गीकरण आवश्यक नपर्नेः** (१) नियम ३६ को उपनियम (१) को खण्ड (झ) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कर्तव्य पालनाको सिलसिलामा घाइते भई उपचार पश्चात कार्यालयभित्रको सैनिक सेवा गर्न सक्ने भई त्यसरी सेवा गरिरहेका सैनिक व्यक्तिको बढुवा गर्नका लागि स्वास्थ्य वर्गीकरण आवश्यक पर्ने छैन।

(२) यस नियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि सैनिक तालिम वा आफ्नो कर्तव्यपालन गर्दा गर्दै कुनै शारीरिक चोटपटक लागेका सैनिक व्यक्तिको स्वास्थ्य परीक्षण गराउँदा चोटपटक लागेको अङ्ग बाहेक निज शारीरिक रूपमा स्वस्थ रही सेना सम्बन्धी आवश्यक तालिम पूरा गर्न सक्षम देखिएमा र मेडिकल बोर्डले निजको स्वास्थ्य वर्गीकरण एमईडिडिआईसिसिओएस-जी एक वा जी दुई भएको प्रमाणित गरेमा त्यस्तो सैनिक व्यक्तिलाई बढुवा नियुक्ति गर्न बाधा पुगेको मानिने छैन।

(३) यस नियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि आफ्नो कर्तव्यपालन गर्दा गर्दै शारीरिक रूपमा अशक्त भई तालिम गर्न नसक्ने सैनिक व्यक्तिलाई बढुवा समितिले प्रशासनिक काम गर्न सक्ने भएमा बढुवाका लागि सिफारिस गर्न बाधा पुगेको मानिने छैन।

⊛३८. **बढुवाको प्रतिशत छुट्याउनेः** ≈(१) नियम ७ को अधिनमा रही सैनिक सेवाको सहायक सेनानी, उपसेनानी र सहसेनानी दर्जामा बढुवा गर्दा अनुसुची-६ बमोजिमको आवश्यक योग्यता पुरा गरेको र सहायक सेनानीको हकमा कायमी दर्जामा भरेको कार्यसम्पादन वापत अन्तिम तीन वर्षको औषत पैंसठ्ठी प्रतिशत अङ्क र उपसेनानी तथा सहसेनानीको हकमा कायमी दर्जामा भरेको कार्यसम्पादनको औसत अङ्क न्यूनतम पचास प्रतिशत प्राप्त गरी बढुवाका लागि सिफारिस भएका योग्य उम्मेदवारहरूमध्येबाट जेष्ठताको क्रम अनुसार बढुवा समितिको सिफारिसका आधारमा गरिनेछ।

(२) नियम ७ को अधीनमा रही सेनानी दर्जामा बढुवा गर्दा उपसेनानी वा सहसेनानी दर्जामा रही गण, अनाश्रीत गुल्म वा व्याट्रीमा न्यूनतम तीन वर्ष कार्यरत रहेको र उपनियम

⊛ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित।

≈ चौथौं संशोधनद्वारा संशोधित।

(१) बमोजिमको योग्यता पुरा गरेका योग्य उम्मेदवारहरूमध्येबाट जेष्ठताक्रम अनुसार बढुवा समितिको सिफारिसका आधारमा गरिनेछ।

(३) उपनियम (२) को प्रयोजनका लागि नेपाली सैनिक वार कलेज, नेपाली सैनिक प्रतिष्ठान, जङ्गल वारफेर तथा प्रतिविद्रोह शिक्षालय, सैनिक उच्च शिखर शिक्षालय वा अन्य यस्तै सैनिक शिक्षालयहरूमा शिक्षकको रूपमा कार्यरत रहेको अवधिलाई समेत गणना गरिनेछ।

(४) सैनिक सेवाको सेनानीबाट प्रमुख सेनानी दर्जामा बढुवा गर्ने प्रयोजनको लागि कमाण्ड तथा स्टाफ तालिम समूह र अल आर्म्स कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष/गणपति/युनिट कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष समूहमा विभाजन गरी रिक्त पदको असी प्रतिशत कमाण्ड तथा स्टाफ तालिम समूह र बीस प्रतिशत गणपति/युनिट कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष समूहबाट ज्येष्ठताका आधारमा बढुवा समितिको सिफारिस बमोजिम बढुवा गरिनेछ।

(५) उपनियम (४) बमोजिम छुट्याइएको प्रतिशत अनुसारको रिक्त पदमा सम्बन्धित समूहको लागि तोकिएको सङ्ख्यामा योग्यता पुगेका उम्मेदवार नभएमा सो पदसङ्ख्या एक समूहबाट अर्को समूहमा सारिनेछ। यसरी कमाण्ड तथा स्टाफ तालिम गरेका र अल आर्म्स कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष/गणपति/युनिट कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष गरेका एउटै वेशिकका सेनानीहरू एउटै पदोन्नति बोर्डमा समावेश हुन सक्ने छन् तर कमाण्ड तथा स्टाफ तालिम गरेका सेनानीलाई अल आर्म्स कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष/गणपति/युनिट कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष समूहका कनिष्ठ सेनानीले उछिन्ने अवस्था आएमा युनिट कमाण्ड तथा स्टाफ समूहले प्राप्त गर्ने कोटा स्वतः कमाण्ड तथा स्टाफ तालिम समूहतर्फ थप हुनेछ।

(६) सैनिक सेवाको महासेनानी दर्जामा बढुवा गर्ने प्रयोजनको लागि प्रमुख सेनानीहरूलाई कमाण्ड तथा स्टाफ तालिम समूह र अल आर्म्स कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष/गणपति/युनिट कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष समूहमा विभाजन गरी रिक्त पदको असी प्रतिशत कमाण्ड तथा स्टाफ तालिम समूह र बीस प्रतिशत अल आर्म्स कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष/गणपति/युनिट कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्षको लागि छुट्याइनेछ। कमाण्ड तथा स्टाफ समूहलाई पुनः योग्यताक्रम र ज्येष्ठताक्रमको उपसमूहमा विभाजन गरिने छ। यसरी छुट्याइएको प्रतिशत अनुसारको रिक्त पदमा सम्बन्धित समूह तथा उपसमूहको लागि तोकिएको सङ्ख्यामा योग्यता पुगेका उम्मेदवार नभएमा सो पदसङ्ख्या योग्यताक्रम उपसमूह र अल आर्म्स कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष/गणपति/युनिट कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष समूहबाट

कमाण्ड तथा स्टाफ तालिम समूहको ज्येष्ठताक्रम उपसमूहमा सारिनेछ। यसैगरी कमाण्ड तथा स्टाफ तालिम समूह र यूनिट कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष समूहका एकै पदोन्नती वर्षका प्रमुख सेनानीहरू एउटै बढुवा समितिमा समावेश हुन सक्ने तर कमाण्ड तथा स्टाफ तालिम गरेका प्रमुख सेनानीहरूलाई उछिन्ने अवस्था आएमा अल आर्म्स कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष/गणपति/युनिट कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्षको लागि प्राप्त कोटा स्वतः कमाण्ड तथा स्टाफ तालिम समूहतर्फ थप हुनेछ।

(७) योग्यताक्रम उपसमूहमा समूहिकृत हुन आवश्यक पर्ने अङ्क प्राप्त गरे तापनि पदसङ्ख्या अनुसार सो समूहमा पर्न नसकेका प्रमुख सेनानीहरूलाई ज्येष्ठताक्रमको लागि तोकिएको पदसङ्ख्या रिक्त भएमा मात्र सो समूहको लागि पदोन्नति प्रक्रियामा समावेश गरिनेछ। योग्यताक्रम उपसमूहको लागि छुट्याइएको सङ्ख्यामा पदोन्नतिको लागि पहिलो पटक सरिक हुने प्रमुख सेनानीहरूलाई मात्र समावेश गरिनेछ र एक पटक सो प्रक्रियामा समावेश भइसकेका प्रमुख सेनानीहरूलाई पुनः अर्को पटक सोही समूहमा समावेश गरिने छैन तर योग्यताक्रम उपसमूहमा सरिक भएका प्रमुख सेनानीहरू दोस्रो र तेस्रो पटक ज्येष्ठताक्रम उपसमूहमा उम्मेदवार हुन पाउने छन्। योग्यताक्रम उपसमूहको लागि आवश्यक पर्ने अङ्क प्राप्त गर्ने अधिकृतको सङ्ख्या नपुग भई कोटा रिक्त हुन आएमा सो कोटा स्वतः ज्येष्ठताक्रम समूहमा जानेछ।

(८) दुबै समूहका प्रमुख सेनानीहरू तीन पटकसम्म मात्र बढुवाको लागि उम्मेदवार हुन पाउने छन्।

(९) योग्यताक्रम उपसमूहमा रहने प्रमुख सेनानीहरूबाट महासेनानी दर्जामा बढुवा हुनेको हकमा बढुवाको मर्यादाक्रम सो समूहमा रहने प्रमुख सेनानीहरूले प्राप्त गरेको अङ्कको आधारमा हुनेछ। यस समूहमा रहेका दुई वा दुईभन्दा बढी अधिकृतहरूले प्राप्त गरेको अङ्क बराबर भएमा सो समूहभित्र निजहरूको साबिक ज्येष्ठतालाई आधार मानी मर्यादाक्रम निर्धारण गरिनेछ। ज्येष्ठताक्रम उपसमूह तथा अल आर्म्स कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष/गणपति/युनिट कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष समूहका प्रमुख सेनानीहरू प्राप्ताङ्कको आधारमा ज्येष्ठता कायम गरिने छ। प्राप्ताङ्क बराबर भइ ज्येष्ठता कायम हुन नसकेमा साबिक ज्येष्ठतालाई आधार मानी मर्यादाक्रम निर्धारण गरिनेछ। सेनानीबाट प्रमुख सेनानी दर्जामा बढुवा हुनेको हकमा बढुवाको मर्यादाक्रम निजहरूको आ-आफ्नो वेशिकको

ज्येष्ठताक्रमको आधारमा र एउटै वेशिकभित्र प्राप्ताङ्कको आधारमा मर्यादाक्रम निर्धारण गरिनेछ।

(१०) उपनियम (४) को प्रयोजनका लागि सेनानीहरूलाई देहाय बमोजिमको शीर्षकमा अङ्क प्रदान गरिनेछ। यसरी प्रदान गरिने अङ्कको विभाजन अनुसूची-९ र मूल्याङ्कन फाराम अनुसूची-१० बमोजिम हुनेछ।

(क)	क्याडेट जेष्ठता वापत	- १०
(ख)	कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन वापत	- ४३
(ग)	तालिम (ग्रेडिङ्गको आधारमा) वापत	- ३८
(घ)	भौगोलिक/चुनौतिपूर्ण क्षेत्र वापत	- ४
(ङ)	बढुवा समितिको मूल्याङ्कन वापत	- ५
	जम्मा	- १००

(११) उपनियम (६) को प्रयोजनका लागि प्रमुख सेनानीहरूलाई देहाय बमोजिमको शीर्षकमा अङ्क प्रदान गरिनेछ। यसरी प्रदान गरिने अङ्कको विभाजन अनुसूची-९ र मूल्याङ्कन फाराम अनुसूची-१०क. बमोजिम हुनेछ।

(क)	कायमी सेवा (हालको पदमा बहाल रहेको जेष्ठता वापत)	- १७
(ख)	कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन वापत	- ४४
(ग)	तालिम (ग्रेडिङ्गको आधारमा) वापत	- ३०
(घ)	भौगोलिक/चुनौतिपूर्ण क्षेत्र वापत	- ४
(ङ)	बढुवा समितिको मूल्याङ्कन वापत	- ५
	जम्मा	- १००

(१२) उपनियम (६) बमोजिमको समूह तथा उपसमूह विभाजन देहाय बमोजिम हुनेछः-

(क) कमाण्ड तथा स्टाफ तालिम समूहः कमाण्ड तथा स्टाफ तालिम समूहमा देहाय बमोजिमका उपसमूहहरू रहने छन्:

(अ) कमाण्ड तथा स्टाफ तालिम समूहको योग्यताक्रम उपसमूहः उपनियम (११) बमोजिम मूल्याङ्कनमा पहिलो पटक

नेपाल कानून आयोग

सहभागी भई सत्तरी प्रतिशत वा सोभन्दा बढी अङ्क प्राप्त गर्ने प्रमुख सेनानीहरू,

(आ) कमाण्ड तथा स्टाफ तालिम समूहको ज्येष्ठताक्रम उपसमूहः उपनियम (११) बमोजिमको मूल्याङ्कनमा दोस्रो वा तेस्रो पटक सहभागी भई प्राप्ताङ्कको आधारमा रिक्त कोटाभित्र परेका प्रमुख सेनानीहरू,

(ख) अल आर्म्स कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष/गणपति/युनिट कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष समूहः स्टाफ कलेज नगरेका तर गणपति वा युनिट कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष गरी उपनियम (११) बमोजिमको मूल्याङ्कनको आधारमा रिक्त कोटाभित्र परेका प्रमुख सेनानीहरू,

(१३) सेनानीहरूको हकमा बढुवाको लागि योग्यता पुगेका क्याडेट वेशिकहरूमध्ये ज्येष्ठताको आधारमा र एउटै क्याडेट वेशिकभित्र प्राप्ताङ्कको आधारमा मर्यादाक्रम निर्धारण गरिनेछ। रिक्त कोटामा एउटै क्याडेट वेशिकका सेनाननीहरूको सङ्ख्या अपुग भएमा सोभन्दा कनिष्ठ वेशिकका योग्यता पुगेका सेनानीहरूलाई समावेश गराइनेछ। यसरी दुई वा सोभन्दा बढी क्याडेट वेशिक समावेश हुने अवस्था आएमा समावेश हुने कनिष्ठ क्याडेट वेशिकको पूरै सङ्ख्यालाई समावेश गरी हरेक क्याडेट वेशिकको छुट्टाछुट्टै मूल्याङ्कन गरिनेछ। कमाण्ड तथा स्टाफ तालिम समूहको प्रमुख सेनानीहरूको हकमा बढुवाको लागि योग्यता पुगी कम्तीमा तीन वर्ष कायमी सेवा अवधि पूरा भएका प्रमुख सेनानीहरूमध्ये साधारणतया तीन पदोन्नती वर्षका प्रमुख सेनानीहरूमध्ये पहिलो पटक सहभागी हुनेलाई योग्यताक्रम उपसमूहमा मात्र तथा दोस्रो र तेस्रो पटक सहभागी प्रमुख सेनानीहरूलाई ज्येष्ठताक्रम उपसमूहमा मात्र समावेश गराइनेछ। तर कुनै पिन कसूरमा सैनिक अदालतबाट सजाय पाएका अधिकृतहरू योग्यताक्रम उपसमूहको लागि योग्य हुने छैन। गणपति र युनिट कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष समूहको लागि छुट्याइएको कोटामा प्रमुख सेनानीको हकमा रिक्त पदसङ्ख्याको न्यूनतम तीन गुणाको सङ्ख्यामा तीन वा तीनभन्दा बढी पदोन्नति वर्षका प्रमुख सेनानीहरूलाई समावेश गरी मूल्याङ्कन गरिनेछ। यसरी तीन गुणाको सङ्ख्या समावेश गर्दा समावेश हुन कनिष्ठ क्याडेट वेशिक र पदोन्नति वर्षको पूरै सङ्ख्यालाई सहभागी गराइनेछ।

(१४) महासेनानीबाट सहायक रथी दर्जामा बढुवा गर्दा अनुसुची -६ बमोजिमको आवश्यक योग्यता पुरा गरेका र प्रमुख सेनानी र महासेनानी दर्जाको कार्य सम्पादनको

औसत अङ्क न्यूनतम सात्तरी प्रतिशत प्राप्त गरी बढुवाका लागि सिफारिस भएका स्टाफ कलेज गरेका तथा महासेनानीहरूबाट त्रियानब्बे प्रतिशत र स्टाफ कलेज नगरेका तर हाइयर कमाण्ड तथा म्यानेजमेन्ट गरेका महासेनानीहरूबाट सात प्रतिशत कायमी सेवाको जेष्ठताको क्रम अनुसार बढुवा समितिको सिफारिसका आधारमा गरिनेछ। पदोन्नति कार्यको लागि कार्यदक्षता, योग्यता, आचरण तथा संस्थागत हितको निमित्त पुर्याएको विशेष योगदानलाई समेत आधार मानिनेछ।

(१५) सहायक रथीबाट उपरथी दर्जामा बढुवा गर्दा अनुसुची -६ बमोजिमको आवश्यक योग्यता पुरा गरेका र महासेनानी र सहायक रथी दर्जाको कार्य सम्पादनको औसत अङ्क न्यूनतम सत्तरी प्रतिशत प्राप्त गरी बढुवाका लागि सिफारिस भएका तथा कम्तीमा एक वर्ष बाहिनी कमाण्डमा कार्यरत रही स्टाफ कलेज गरेका सहायक रथीहरूबाट पन्चानब्बे प्रतिशत र स्टाफ कलेज गरेका तर अनुसुची -६ बमोजिमको तालिम नगरेका सहायक रथीहरूबाट पाँच प्रतिशत जेष्ठताको क्रम अनुसार बढुवा समितिको सिफारिसका आधारमा गरिनेछ।

≈(१६) उपरथीबाट रथीमा बढुवा गर्दा नेशनल डिफेन्स कलेज (एन.डि.सि.) वा नेशनल डिफेन्स युनिभर्सिटि (एन.डि.यु.) वा रोयल कलेज अफ डिफेन्स स्टडिज (आर.सि.डि.एस.) वा वार कलेज वा सो सरहको तालिम पूरा गरेका र उच्चस्तरको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन भएका उपरथीहरू मध्येबाट ज्येष्ठता क्रम अनुसार बढुवा समितिको सिफारिसका आधारमा गरिनेछ।

(१७) यस नियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि यो उपनियम प्रारम्भ हुँदाका बखत गणपति तालिम प्राप्त गरिसकेका सेनानी त्यस्तो पदभन्दा माथिल्लो पदमा बढुवा हुनको लागि योग्य हुनेछ।

३९. **कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन सम्बन्धी व्यवस्था:** (१) नेपाली सेनाले निर्धारण गरेको ढाँचामा प्रत्येक वर्षको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन दुरूस्त बनाई राख्नु पर्नेछ।

(२) कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन र बढुवाको लागि लिइने अन्तिम सिफारिस प्रतिवेदनलाई अति गोप्य प्रतिवेदनको रूपमा लिई व्यक्ति व्यक्तिको छुट्टा छुट्टै फाईल खडा

≈ चौथौं संशोधनद्वारा संशोधित।

गरी अधिकृतको हकमा सैनिक सचिव र सोभन्दा मुनिको हकमा सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखको जिम्मामा राखिनेछ।

(३) कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन सम्बन्धमा देहाय बमोजिम गर्नु पर्नेछः-

(क) प्रमुख सेनानी वा सो भन्दा माथिका सैनिक अधिकृतले दुई प्रति र सो भन्दा मुनिका अन्य सैनिक व्यक्तिले एक प्रति कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन भरी प्रत्येक वर्षको ⊛माघ महिनाको एक गतेदेखि सोही महिनाको पन्ध्र गतेसम्म अनिवार्य रूपमा आफू कार्यरत रहेको कार्यालय प्रमुख समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।

(ख) कार्यालय प्रमुखले सैनिक व्यक्तिको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन भरेपछि सम्बन्धित सैनिक व्यक्तिलाई देखाई निजको राय समेत खुलाई दस्तखत गराउनु पर्नेछ र अधिकृतस्तरको हकमा तालुक अड्डा मार्फत सैनिक सचिव विभागमा प्रत्येक वर्ष ⊛फागुन एक गतेदेखि सोही महिनाको पन्ध्र गतेसम्ममा प्राप्त भइसक्ने गरी पठाउनु पर्नेछ। प्राप्त नहुने व्यक्तिको हकमा कार्यालय प्रमुख/पतिले सम्बन्धितसँग पेश नगर्नाको स्पष्ट कारण माग गरी सम्बन्धितमा जानकारी गराउनु पर्नेछ।

(४) प्रमुख सेनानी वा सो भन्दा माथिका सैनिक अधिकृतको कार्यसम्पादन मूल्याङकनको एक प्रति सिलबन्दी गरी मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ। बढुवा उजुरीको सम्बन्धमा नियम ४४ बमोजिमको समितिले माग गरेमा मन्त्रालयले सिलबन्दी रहेको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन विवरण समितिलाई उपलब्ध गराउनेछ। समितिले बढुवा उजुरीको सम्बन्धमा छानविन गर्दा बाहेक अन्य अवस्थामा सिलबन्दी रहेको कार्य सम्पादन मूल्याङकन खोलिने छैन।

४०. **स्थानीय बढुवाः** (१) नेपाल बाहिरको कुनै मिशनमा कुनै निश्चित कामका लागि खास दर्जाको सैनिक व्यक्ति पठाउन अनुरोध प्राप्त भएको तर त्यस्तो दर्जाको सैनिक व्यक्ति पठाउन कुनै कारणले नसकिएमा नेपाल सरकारले चाहेमा नेपाल बाहिरको कुनै मिशनमा खटिई जाने

⊛ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित।

महासेनानी वा सो भन्दा माथिको सैनिक अधिकृतलाई कुनै निश्चित कामको लागि स्थानीय बढुवा दिन सकिनेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम स्थानीय बढुवा दिइएकोमा तोकिएको काम सकिएपछि साविककै दर्जामा कायम भएको मानिनेछ।

(३) स्थानीय बढुवा पाउने व्यक्तिले निज खटी गएको स्थान विशेषमा मात्र दर्ज्यानी चिन्ह प्रयोग गर्न पाउनेछ। त्यस्तो बढुवा हुनेलाई नेपाल सरकारबाट कुनै थप सुविधा दिइने छैन।

४१. **कार्यवाहक बढुवाः** (१) अनुसूची-६ बमोजिमको तालिम पूरा नगरेका तर बढुवाका लागि सम्भाव्य उम्मेदवार भई सकेको सहसेनानी देखि रथी दर्जासम्मका सैनिक व्यक्तिलाई एकतह माथिको पद खाली रहेको अवस्थामा देहाय बमोजिमको सेवा अवधि पूरा गरेको भए बढुवा समितिले कार्यवाहक बढुवाका लागि सिफारिस गर्न सक्नेछः-

(क)	सहसेनानीका लागि	पाँच वर्ष
(ख)	सेनानीका लागि	नौ वर्ष
(ग)	प्रमुख सेनानीका लागि	तेह्र वर्ष
(घ)	महासेनानीका लागि	सत्र वर्ष
(ङ)	सहायक रथीका लागि	बीस वर्ष
(च)	उपरथीका लागि	बाइस वर्ष
(छ)	रथीका लागि	तेइस वर्ष

(२) उपनियम (१) बमोजिम सिफारिस भई कार्यवाहक बढुवा भएका सैनिक व्यक्तिले कार्यवाहक पाएको दर्जाको दर्ज्यानी चिन्ह लगाउन पाउनेछ।

तर कार्यवाहक अवधिभर अनुसूची -६ बमोजिमको तालिम पूरा नगरून्जेल निजलाई बढुवा गरिने छैन।

(३) कार्यवाहक बढुवा हुने सैनिक व्यक्तिले कार्यवाहक अवधिभरको तलव वृद्धि (ग्रेड) पाउने छैन।

४२. **मानार्थ बढुवाः** (१) नेपाली सेनामा प्रशंसनीय काम गरेका तर बढुवाको अवसर नपाई अवकाश लिने उप सेनानीदेखि ⊛उपरथि दर्जासम्मका सैनिक व्यक्तिलाई बढुवा समितिको

⊛ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित।

सिफारिस सहित मानार्थ बढुवाका लागि प्रधान सेनापतिले नेपाल सरकार समक्ष पेश गर्न सक्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम सिफारिस प्राप्त भएपछि नेपाल सरकारले मानार्थ बढुवा गर्न सक्नेछ।

तर यस उपनियम बमोजिम मानार्थ बढुवा हुने सैनिक व्यक्तिले दर्ज्यानी चिन्ह प्रयोग गर्न पाउने बाहेक अन्य सुविधा पाउने छैन।

(३) प्रमुख सुवेदार र सुवेदार वा सो सरहको नेपाली सेनाको पदमा पच्चीस वर्ष वा सो भन्दा बढी सेवा गरेका र एक वर्ष भन्दा कम सेवा गर्न पाउने अवधि बाँकी भएका कदरयोग्य व्यक्तिलाई बढुवा समितिको सिफारिसमा प्रधान सेनापतिले मानार्थ उपसेनानी दर्जा प्रदान गर्न सक्नेछ।

तर पदावधिको कारणले गर्दा पच्चीस वर्ष अगावै अवकाश हुनेको हकमा बढीमा एक आर्थिक वर्षमा ®पाँच जनासम्मलाई मानार्थ उपसेनानीमा बढुवा गर्न बाधा पर्ने छैन।

(४) उपनियम (३) बमोजिम बढुवा हुने सैनिक व्यक्तिले दर्ज्यानी चिन्ह प्रयोग गर्न र सो पदले पाउने सबै सुविधा पाउनेछ।

४३. **बढुवा सम्बन्धी विशेष व्यवस्थाः** ®(१) कार्यरत रहेको पदमा तीन वर्ष सेवा अवधि पुरा गरेका र डोसियरमा कैफियत नजनिएका सहायक सेनानीदेखि सहायक रथी दर्जासम्मका सैनिकले उमेरको हद वा पदावधिको कारणबाट अवकास हुने भएमा अवकास हुनु भन्दा एक महिना अगाडि निजको विशेष योगदानको आधारमा नेपाल सरकारले आवश्यक ठानेमा त्यस्ता सैनिकलाई एक तह माथिको पदमा बढुवा गर्न सक्नेछ।

तर यसरी बढुवा भएको पदमा निज एक महिना भन्दा बढी कार्यरत हुने छैन।

(२) उपनियम (१) वमोजिम बढुवा भएको सैनिकको पदस्थापना गर्न आवश्यक पर्ने विशेष तह र पद स्वतः सिर्जना भएको मानिनेछ र त्यस्तो सैनिक सेवाबाट अवकास भएपछि सो तह र पद स्वतः खारेज हुनेछ।

(३) यस नियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि युद्ध, आन्तरिक द्वन्द्व तथा शान्ति स्थापना कार्यमा बहादुरी प्रदर्शन गर्ने, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रियस्तरको खेलकुदमा पदक जित्ने, हिमाल आरोहण जस्ता साहसिक कार्य गर्ने, आफ्नो ज्यान जोखिममा पारी सर्वसाधारण जनता/सहकर्मीको ज्यान तथा राष्ट्रिय सम्पत्तिको रक्षा गर्ने आदि जस्ता राष्ट्र, तथा नेपाली सेनाको मान, प्रतिष्ठा र गौरव बढाई प्रशंसनीय कार्य गर्ने ®प्रमुख सुवेदार र

सुवेदारलाई रिक्त सहायक सेनानी पदमा र सो भन्दा मुनिका पदका सैनिकलाई एक दर्जा र तह माथि रिक्त पदमा बढुवा समितिको सिफारिसमा बढुवा गर्न सकिनेछ।

तर यस नियम बमोजिम प्रमुख सुवेदार र सहायक सेनानी दर्जामा पदोन्नति गर्दा न्यूनतम बाह्र वर्षको सेवा अवधि पूरा भएको हुनु पर्नेछ। ❖यस उपनियम बमोजिमको विशेष बढुवा एक व्यक्तिको लागि सेवा अवधिमा एक पटक मात्र गरिनेछ।

(४) उपनियम (१) र (३) अनुसार हुने बढुवाको लागि सिफारिस गर्न तत् तत् पदका लागि गठन हुने बढुवा समितिको सिफारिसमा गरिनेछ। अधिकृत पदमा गरिने यस्तो बढुवाको निर्णय गर्ने अधिकार नेपाल सरकारलाई हुनेछ।

४४. **निवेदन दिन सक्नेः** (१) बढुवा समितिको बढुवा सिफारिस निर्णय उपर चित्त नबुझ्ने सैनिक व्यक्तिले बढुवाको निर्णय भएको मितिले ⊛सात दिनभित्र आफू बढुवामा समावेश हुनु पर्ने स्पष्ट र बस्तुगत आधार सहितको निवेदन सचिवालयमा पेश गर्न सक्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि सचिवालयले आफ्नो राय सहित उक्त निवेदन सात दिन भित्र देहायको समिति समक्ष पेश गर्नुपर्नेछः-

(क) ≈सहायक सेनानी देखि उपरथी दर्जासम्म बढुवा हुनु पर्ने निवेदकको हकमा,-

(अ) वरिष्ठतम् रथी - अध्यक्ष

(आ) प्रधानसेनापतिले तोकेको बढुवा समितिमा नरहेको उपरथी - सदस्य

(इ) प्राड विवाक प्रमुख - सदस्य

(ख) पदिक दर्जामा बढुवा हुनु पर्ने निवेदकको हकमा,-

(अ) कार्यरथी - अध्यक्ष

(आ) ⊛सैनिक संगठन निर्देशनालयको प्रतिनिधि - सदस्य

(इ) प्राड विवाकको अधिकृत प्रतिनिधि - सदस्य

❖ दोस्रो संशोधनद्वारा थप।

⊛ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित।

≈ चौथौं संशोधनद्वारा संशोधित।

नेपाल कानून आयोग

(ग) प्यूठ, अमल्दार, हुद्दा दर्जामा बढुवा हुनुपर्ने निवेदकको हकमा,-

(अ) सम्बन्धित युनिट रहेको क्षेत्रको पृतनापति वा निजले तोकेको वरिष्ठ अधिकृत - अध्यक्ष

(आ) सम्बन्धित पृतनापतिले तोकेको अधिकृत - सदस्य

(इ) सम्बन्धित पृतनामा कार्यरत प्राड अधिकृत - सदस्य

(३) उपनियम (१) बमोजिम पेश गरेको निवेदन उपर आवश्यक छानबिन गर्दा निज सो बढुवामा सिफारिस हुनु पर्ने देखिएमा उपनियम (२) बमोजिमको समितिले सम्बन्धित बढुवा समितिमा लेखि पठाउनु पर्नेछ। यसरी लेखिआएमा बढुवा समितिले निवेदकको जेष्ठता कायम हुने गरी पुनः सिफारिस गर्नु पर्नेछ।

(४) यस नियम बमोजिम परेको निवेदन उपर समितिले ⊕ <u>सात दिनभित्र</u> टुङ्गो लगाई सक्नु पर्नेछ।

(५) बढुवा समितिको निर्णय उपर तोकिएको म्याद भित्र निवेदन पर्न आएमा सो निवेदनको टुङ्गो लागे पछि मात्र बढुवा समितिको सिफारिस अनुसार बढुवा नियुक्ति प्रक्रिया अगाडि बढाउनु पर्नेछ।

(६) सैनिक अधिकृतको पदमा बढुवाको सम्बन्धमा सैनिक सचिव विभाग, पदिकको पदमा बढुवाको सम्बन्धमा कार्यरथी विभाग र अन्य सैनिकको बढुवाको सम्बन्धमा सम्बन्धित पृतनाले उजुरी सुन्ने समितिको सचिवालयको कार्य गर्नेछ।

परिच्छेद-४

<u>तालिम तथा प्रशिक्षण सम्बन्धी व्यवस्था</u>

४५. **<u>तालिम तथा प्रशिक्षणको व्यवस्थाः</u>** (१) सैनिक व्यक्तिलाई समयानुकूल कार्यकुशल, दक्ष तथा व्यवसायिक बनाउन आवश्यकता अनुसार अनुसूची-६ मा उल्लिखित तालिममा समावेश गराईनेछ।

(२) एकै पटक नियुक्ति भएका वा बढुवा भएका सैनिक व्यक्तिलाई आन्तरिक तालिम तथा प्रशिक्षणका लागि मनोनयन गर्दा साधारणतया समान अवसर प्राप्त हुने गरी गर्नु पर्नेछ।

नेपाल कानून आयोग

(३) सैनिक व्यक्तिको तालिम तथा प्रशिक्षणको पाठ्यक्रम, अवधि तथा तालिम तथा प्रशिक्षण दिने स्थान, प्रशिक्षक तथा अतिथि प्रशिक्षक सम्बन्धी व्यवस्था जङ्गी अड्डाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

(४) तालिम तथा प्रशिक्षणमा सम्मिलित गराईएको सैनिक व्यक्तिले तालिम तथा प्रशिक्षण अवधिमा लापरवाही देखाई आफ्नो व्यवसायिक ज्ञानप्रति उदासिनता तथा गैर जिम्मेवारीपन देखाएमा सोको व्यहोरा अभिलेखमा जनाईनेछ।

(५) उपनियम (४) बमोजिम अभिलेखमा जनाइएका सैनिक व्यक्तिलाई पुनः एकपटक तालिम तथा प्रशिक्षणको मौका दिइनेछ र त्यसपछि पनि उदासिनता वा गैर जिम्मेवारीपन देखाउने सैनिक व्यक्तिलाई विभागीय कारबाही गरिनेछ।

(६) तालिम तथा प्रशिक्षण अवधिभित्र प्रशिक्षार्थीको आचरण र चरित्र सम्बन्धी अभिलेख सम्बन्धित तालिम तथा प्रशिक्षण केन्द्रले तालिम तथा प्रशिक्षण समाप्त भएपछि तयार गरी त्यसको एकप्रति सम्बन्धित कार्यालयमा समेत पठाउनु पर्नेछ।

(७) तालिम तथा प्रशिक्षणमा सफल हुने प्रशिक्षार्थीलाई तालिम तथा प्रशिक्षण केन्द्रका प्रमुख र मुख्य प्रशिक्षकको हस्ताक्षर सहितको प्रमाणपत्र तालिम तथा प्रशिक्षण केन्द्रले दिनेछ।

(८) पदिकबाट कमिशन हुनेको उमेर चौंतीस वर्ष नाघेमा कमाण्डो तालिम गर्नु पर्ने छैन।

(९) युवा अधिकृत तालिमका प्लाटुन कमाण्डर्स ब्याटल तालिम र कमाण्डो गरी दुवै खण्ड पूरा नगरेसम्म गुल्मपति तालिम गर्न पाइने छैन।

❖(१०) स्वदेशमा सैनिक कमाण्ड तथा स्टाफ तालिममा सेनानी र सह सेनानी दर्जाका शिक्षार्थी छनौट गर्दा प्रवीणता तह उत्तीर्ण गरी सेवामा प्रवेश गर्ने अधिकृतहरूको हकमा अधिकृत क्याडेट तालिममा संलग्न भएको मितिले दश वर्ष र स्नातक तह उत्तीर्ण गरी सेवा प्रवेश गर्नेहरू तथा आन्तरिक प्रतिस्पर्धाबाट सेवा प्रवेश गर्ने अधिकृतहरूको हकमा अधिकृत क्याडेटमा संलग्न भएको मितिले नौ वर्ष सेवा अवधि पूरा गरेको, गुल्मपति तथा स्टाफ तालिम गरेको, कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनमा पछिल्लो तीनवटा नेकिबदीको औसत अङ्क न्यूनतम साठी प्रतिशत प्राप्त गरेको, मनोनयन हुने अधिकृतहरूको उमेर छनौट

❖ दोस्रो संशोधनद्वारा थप।

परीक्षा सञ्चालन हुने वर्षको बैशाख एक गते पैंतीस वर्ष ननाघेको अधिकृतहरूलाई सम्बन्धित पृतनापति वा विभागीय प्रमुखको सिफारिसको आधारमा छनौट गरिनेछ।

तर कुनै सैनिक कसूरमा संलग्न भई अनुसन्धानको क्रममा रहेको वा सैनिक अदालतमा मुद्दा विचाराधिन रहेको वा सैनिक अदालतबाट सजाय पाएकोमा सजाय भुक्तान भइनसकेको अधिकृतलाई सैनिक कमाण्ड तथा स्टाफ तालिममा सहभागी गराइने छैन।

*(११) सैनिक कमाण्ड तथा स्टाफ तालिमको प्रवेश परीक्षामा पुरूष तथा महिला अधिकृतहरूलाई खुला प्रतिस्पर्धा गराई शिक्षार्थी छनौट गरिनेछ र [5]अल आर्म्स कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष/युनिट कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्षको लागि सैनिक कमाण्ड तथा स्टाफ तालिम नगरेका पुरूष तथा महिला अधिकृतहरूलाई खुला प्रतिस्पर्धा गराई शिक्षार्थी छनौट गरिनेछ।

≈(१२) हाइयर कमाण्ड तथा म्यानेजमेन्ट तालिममा महासेनानी र प्रमुख सेनानी दर्जाका शिक्षार्थी छनौट गर्दा स्वदेश वा विदेशमा कमाण्ड तथा स्टाफ कलेज तालिममा उर्तीण भएको वा गणपति तालिम वा अल आर्म्स कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष वा अल आर्म्स कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष/गणपति/युनिट कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष तालिम उर्तीण गरेको र पछिल्लो तीन वर्षको नेकिबदीको न्यूनतम औसत अङ्क सत्तरी प्रतिशत प्राप्त गरेको र मूल्याङ्कनको आधार (कार्यसम्पादन वापत पचास, तालिम वापत पैंतालिस र छनौट बोर्डको मूल्याङ्कन वापत पाँचको आधारमा तय भएके योग्यताक्रम अनुसार) मा छनौट गरिनेछ।

४६. **वैदेशिक तालिम र सेमिनारः** (१) सैनिक व्यक्तिलाई वैदेशिक तालिम र सेमिनारमा देहायका आधारमा छनौट गरिनेछः-

(क) स्वदेशमा गरेको तालिमको नतिजाको मर्यादाक्रम अनुसार,

(ख) तालिम र सेमिनार आयोजना गर्ने राष्ट्र/संस्थाले तोकेको योग्यता र दर्जा अनुसार,

(ग) सम्बन्धित पदको जेष्ठता अनुसार,

(घ) विशेषज्ञ तालिमका लागि प्राप्त सिटमा सम्बन्धित ट्रेडको आवश्यकता र जेष्ठता अनुसार,

(ङ) कुनै अधिकृत कमाण्ड वा कार्य व्यस्ततामा रहे निज भन्दा मुनिको जेष्ठता अनुसार,

---

[5] पाँचौ संशोधनद्वारा संशोधित।

≈ चौथौं संशोधनद्वारा संशोधित।

(च) विदेश तालिम/सेमिनारमा सहभागी हुने कम अवसर पाए अनुसार,

⊛(२) नेशनल डिफेन्स कोर्ष वा सो सरहको तालिमको लागि प्रशिक्षार्थी मनोनयन गर्दा तालिममा प्रशिक्षार्थी मनोनयन सम्बन्धी कार्यविधि बमोजिम गरिनेछ।

❖(२क) विदेश सैनिक कमाण्ड तथा स्टाफ तालिममा सेनानी र सहसेनानी दर्जाका शिक्षार्थी छनौट गर्दा पछिल्लो सैनिक कमाण्ड तथा स्टाफ कलेज तालिममा न्यूनतम बी ग्रेडीङ्ग प्राप्त गरेका र विदेश तालिमको लागि सिफारिस भएका सेनानी र सहसेनानीहरूमध्येबाट तालिमको नतिजाको मर्यादाक्रम अनुसार प्राप्त कोटा अनुरूप ज्येष्ठताको आधारमा सोही वर्ष मात्र छनौट गरिनेछ।

(३) ⊛उपनियम (१), (२) र (२क) का अतिरिक्त तालिम तथा सेमीनारमा छनौट सम्बन्धी अन्य व्यवस्था मन्त्रालयद्वारा स्वीकृत कार्यविधिद्वारा निर्धारण गरिनेछ।

४७. **आधार तालिम वा मेडिकल बोर्डबाट अयोग्य (अनफिट) भएमा सेवाबाट हटाउन सकिनेः** (१) कुनै पनि सैनिक व्यक्ति तालिमको सिलसिलामा तीन पटकसम्म रेलिगेट भई कमिशन अधिकृत तथा सिपाही बन्न योग्यता नभएको वा नरहेको तथा नियम १०७ बमोजिमको मेडिकल बोर्डबाट अयोग्य (अनफिट) हुने प्रकृतिको रोगी तथा अपाङ्ग भएको कुरा प्रमाणित भएमा निजको नियुक्ति वदर हुन सक्नेछ।

(२) सैन्य वा अधिकृत क्याडेट तालिममा उत्तीर्ण हुन नसकेमा तीन पटकसम्म कनिष्ठ समूहमा समावेश गरिनेछ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम कनिष्ठ समूहमा समावेश हुँदा सो समूहमा समेत पास हुन नसकेमा त्यस्तो व्यक्तिलाई सम्बन्धित तालिम केन्द्र वा प्रतिष्ठानको प्रमुखले ⊛सैनिक तालिम तथा डक्ट्रिन महानिर्देशनालयको स्वीकृति लिई तालिमबाट हटाउन सक्नेछ।

(४) उपनियम (३) बमोजिम तालिमबाट हटाउँदा निजलाई सफाई पेश गर्ने मौका दिनु पर्नेछ।

⊛(५) सैनिक व्यक्ति नियम १०७ बमोजिमको मेडिकल बोर्डबाट अयोग्य (अनफिट) ठहरिएमा अधिकृतको हकमा नियुक्ति दिने अधिकारीले र पदिक तथा अन्य दर्जाको हकमा प्रधान सेनापतिले सेवाबाट हटाउन सक्नेछ।

⊛ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित।

❖ दोस्रो संशोधनद्वारा थप।

४८. **शान्ति सेना कन्टिन्जेण्टमा खटाउने:** (१) •.........................

(२) मन्त्रालयले शान्ति सेनामा भाग लिन चाहिने योग्यता र शान्ति सेना सम्बन्धी अन्य आवश्यक कुराहरू व्यवस्थित बनाउन कार्यविधि बनाई लागू गर्नेछ। यस्तो कार्यविधिमा गणपति, सहायक गणपति, अन्य सेनानी लगायतका अधिकृत, पदिक तथा अन्य दर्जा समेतलाई समेटी अन्य मापदण्ड र आधारको व्यवस्था गरिनेछ।

(३) •..................

(४) योग्यता पुगेका एकपटक पनि शान्ति सेनामा जाने अवसर नपाएका व्यक्ति रहेसम्म दोहोर्याएर कसैलाई शान्ति सेनामा पठाइने छैन।

(५) एकपटक गई सकेको सैनिकलाई स्वदेश फिर्ता भएको दुई वर्ष पुगे पछि मात्र दोहोर्याएर पठाउन सकिने छ। यसरी दोहोऱ्याएर पठाउदा सबैभन्दा पहिला शान्ति सेनामा गएको आधारमा जेष्ठता कायम गरी पठाउनु पर्ने छ।

⊕तर शान्ति सेनामा जाने त्यस्तो जनशक्ति नभएका विशेष ट्रेडका हकमा, विशेष ट्रेडका र सैनिक कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष गरेका अधिकृतहरू नै खटाउनु पर्ने अवस्थमा सोही बमोजिम अधिकृतहरू पठाउन बाधा पर्ने छैन।

(६) कर्तव्यपालनका सिलसिलामा घाइते भई विशेष योगदान पुऱ्याएका सैनिकलाई स्वास्थ्य परीक्षण गरी संयुक्त राष्ट्र सङ्घको सेवामा सक्षम भन्ने देखिएमा विशेष प्राथमिकता दिइनेछ।

(७) यस नियम र कार्यविधिमा उल्लेख भएको मापदण्ड र आधारमा नपरेका कुनै पनि सैनिक व्यक्तिलाई शान्ति सेनामा पठाइने छैन।

(८) मानव अधिकार उल्लङ्घनमा दोषी भएको र अन्य कुनै कारबाहीमा परी शान्ति सेनामा भाग लिन जान नपाउने भनी कमाण्डरले उल्लेख गरेको सैनिक व्यक्ति शान्ति सेनामा सहभागी हुन योग्य हुने छैन।

तर तोकिएको योग्यता र मापदण्डमा परी स्वत चयन हुने बाहेकका सैनिक व्यक्तिलाई कमाण्डर समेतले शान्ति सेनामा पठाउने सिफारिस गर्न पाईने छैन। शान्ति सेनामा जान मापदण्ड भित्र परी आफ्नो पालो आएको हुनुपर्नेछ।

• दोस्रो संशोधनद्वारा झिकिएको।

⊕ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित।

४९. **स्टाफ अफिसर्स/सैनिक पर्यवेक्षक अधिकृत खटाउने सम्बन्धीः** (१) स्टाफ अफिसर्स/सैनिक पर्यवेक्षक अधिकृत खटाउदा देहायका आधारमा मनोनयन गरिनेछः-

(क) स्टाफ कलेज तालिम प्राप्त र स्टाफ कलेज तालिम नगरेका अधिकृतहरूको कायम छुट्टा छुट्टै जेष्ठता अनुसार ,

(ख) अन्य ट्रेडका अधिकृतको सम्बन्धित ट्रेडमा निजहरूको जेष्ठता अनुसार,

(ग) संयुक्त राष्ट्र सङ्घको मापदण्डमा उल्लेख भएको कार्यविवरण तथा योग्यता अनुसारका योग्य अधिकृतहरूको जेष्ठताक्रम अनुसार,

(घ) मानव अधिकार उल्लङ्घनको अभियोगमा सजाय नपाएको,

(ङ) कुनै अदालतबाट सजाय पाएकोमा सजाय पाएको अवधि भुक्तान भएको,

(च) अन्तर्राष्ट्रियस्तरको वातावरण सुहाँउदो कार्य गर्न सक्ने क्षमता भएको,

(छ) अंग्रेजी भाषा राम्रोसँग बोल्न र लेख्न सक्ने।

तर अवकास पाउने उमेर पुग्न लागेका सैनिक व्यक्तिलाई प्राथमिकता दिन सकिनेछ।

(२) संयुक्त राष्ट्र सङ्घ मुख्यालयबाट योग्यता र मापदण्ड तोकिएकोमा सो समेतलाई हेरी छनौट गरिनेछ।

(३) स्टाफ अफिसर्स तथा सैनिक पर्यवेक्षकमा अधिकृत छनौट गर्न कार्यविधिमा व्यवस्था भए बमोजिम नेपाली सेनामा एक समिति रहनेछ। समितिले उपनियम (१) मा उल्लेख भएका मापदण्डका अतिरिक्त व्यक्तिको कार्यदक्षता, कार्यकुशलता, इमान्दारी, नैतिकता, वफादारी, संस्था तथा राष्ट्रप्रतिको योगदान समेतलाई मध्यनजर राखी छनौट गर्नेछ।

(४) स्टाफ कलेज तालिम प्राप्त, स्टाफ कलेज तालिम नगरेका र अन्य ट्रेडका अधिकृतको प्रतिशत निर्धारण कार्यविधिमा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ।

(५) उपनियम (३) बमोजिम छनौट भएका उम्मेदवारको नाम नेपाली सेनाले मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ। मन्त्रालयले तोकिएको मापदण्ड पूरा भए नभएको हेरी मनोनयन गर्नु पर्नेछ।

५०. **सैनिक सल्लाहकार/फ्लोटिङ एप्वाईन्टमेन्ट सम्बन्धीः** (१) सैनिक सल्लाहकार र फ्लोटिङ एप्वाईन्टमेन्टका लागि अधिकृत छनौट गर्दा देहायका आधारमा गरिनेछः-

(क) स्टाफ कलेज उतिर्ण भएको,

(ख) अङ्ग्रेजी भाषा पढ्न, लेख्न र बोल्न सक्ने,

(ग) कायमी सेवा एक वर्ष पूरा भई चार वर्ष ननाघेको,

(घ) स्नातक तह उत्तीर्ण,

(ङ) मानव अधिकार उल्लङ्घनको अभियोगमा सजाय नपाएको,

(च) कुटनैतिक ढङ्गले अन्तराष्ट्रिय क्षेत्रमा कार्य सम्पादन गर्न सक्ने,

(छ) माथिका योग्यता पुगेका मध्येको जेष्ठ उम्मेदवार।

(२) योग्यता पुगेका सम्भावित उम्मेदवार मध्येबाट छनौट गर्न कार्यविधिमा व्यवस्था भए बमोजिम नेपाली सेनामा एक समिति रहनेछ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम छनौट भएका उम्मेदवारको नाम नेपाली सेनाले मन्त्रालयमा पठाउनेछ। मन्त्रालयले तोकिएको मापदण्ड पूरा भए नभएको हेरी सैनिक सल्लाहकारको हकमा नियुक्ति र फ्लोटिङ एप्वाईन्टमेन्टको हकमा मनोनयन गर्नु पर्नेछ।

५१. **<u>अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्नेः</u>** शान्ति सेनामा कन्टिन्जेण्ट, स्टाफ अफिसर्स, सैनिक पर्यवेक्षक, सैनिक सल्लाहकारका रूपमा सैनिक खटाउँदा तथा वैदेशिक तालिमको लागि चयन गर्दा अवलम्वन गर्नुपर्ने आधार र मापदण्डका विषयमा सुझाव दिन र छनौट प्रक्रियाको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्न मन्त्रालयमा एक समिति रहनेछ। यस समितिको सिफारिस समेतका आधारमा मन्त्रालयले नेपाली सेनालाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ।

परिच्छेद-५

<u>कार्यालय समय र बिदा सम्बन्धी व्यवस्था</u>

५२. **<u>सैनिक व्यक्ति सदैव कर्तव्यमा रहेको मानिनेः</u>** (१) सैनिक व्यक्ति चौविसै घण्टा कर्तव्यमा रहेको मानिनेछ र निजलाई जुनसुकै समयमा पनि काममा लगाउन सकिनेछ।

(२) सैनिक व्यक्तिले बिदालाई अधिकारको रूपमा दाबी गर्न पाउने छैन।

(३) कुनै सैनिक व्यक्ति बिदा बस्नु परेमा बिदा दिने अधिकारीबाट स्वीकृत गराई बिदा बस्नु पर्नेछ।

(४) कामको अनुकुल हेरी बिदा दिने अधिकारीले बिदा दिन वा नदिन पनि सक्नेछ र आवश्यक परेमा बिदामा बसेको सैनिक व्यक्तिलाई निजको स्वीकृत बिदा रद्द गरी काममा बोलाई काम लगाउन सकिनेछ।

५३. **बिदाका किसिमः** सैनिक व्यक्तिले देहाय बमोजिमका बिदा पाउनेछः-

(क) भैपरी आउने र पर्व बिदा

(ख) घर बिदा

(ग) बिरामी बिदा

(घ) विशेष बिरामी बिदा

(ङ) प्रसूति र प्रसूति स्याहार बिदा

(च) किरिया बिदा

(छ) अध्ययन बिदा

(ज) सट्टा बिदा।

५४. **भैपरी आउने र पर्व बिदाः** (१) सैनिक व्यक्तिले प्रत्येक वर्ष भैपरी आउने बिदा छ दिन र पर्व बिदा छ दिन गरी जम्मा बाह्र दिन बिदा लिन पाउनेछ।

(२) एक वर्षको भैपरी आउने र पर्व बिदा सञ्चित गरी अर्को वर्षमा लिन पाईने छैन।

(३) भैपरी आउने र पर्व बिदा लिई बसेको सैनिक व्यक्तिले पूरा तलब पाउनेछ।

(४) भैपरी आउने र पर्व विदा सार्वजनिक विदा बाहेक अरू कुनै बिदासँग मिलाई लिन पाइने छैन।

(५) भैपरी आउने र पर्व बिदा आधा दिन पनि लिन सकिनेछ।

स्पष्टीकरणः यस उपनियमको प्रयोजनका लागि "आधा दिन" भन्नाले दैनिक कार्यालय समयको आधा समय सम्झनु पर्छ।

५५. **घर बिदाः** (१) सैनिक व्यक्तिले काम गरेको अवधिको बाह्र दिनको एक दिनका दरले घर बिदा पाउनेछ।

स्पष्टीकरणः यस नियमको प्रयोजनका निमित्त "काम गरेको अवधि" भन्नाले सो अवधिभित्र लिएको भैपरी आउने र पर्व बिदा, बिरामी बिदा, प्रसूति र प्रसूति स्याहार बिदा, किरिया बिदा र सार्वजनिक बिदा समेतलाई जनाउँछ।

(२) सैनिक व्यक्तिले आफूले पकाएको घर बिदा एकसय असी दिनसम्म सञ्चित गरी राख्न पाउनेछ।

(३) घर बिदा लिई बसेको सैनिक व्यक्तिले पूरा तलब पाउनेछ।

(४) सञ्चित भएको घर बिदा एकै वर्षभित्र पनि पटक पटक लिन पाउनेछ।

(५) सैनिक व्यक्ति भविष्यमा सरकारी सेवाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी बर्खास्त गरिएकोमा बाहेक अरू जुनसुकै व्यहोराले आफ्नो सेवाबाट अलग भएमा निजको सञ्चित रहेको घर बिदा बापत निजको पदाधिकार रहेको पदबाट खाइपाई आएको तलबको दरले हुन आउने रकम निजले एकमुष्ट लिन पाउनेछ।

(६) सञ्चित रहेको घर बिदाको रकम लिन नपाउँदै कुनै सैनिक व्यक्तिको मृत्यु भएमा त्यस्तो सञ्चित घर बिदाको रकम निजको नजिकको परिवारले एकमुष्ट लिन पाउनेछ।

(७) घर बिदा र अध्ययन बिदामा बसेका सैनिक व्यक्तिले सो अवधिभरको घर बिदा पाउने छैन।

(८) सञ्चित भएको घर बिदा भुक्तान गरिसकेको सैनिक व्यक्तिलाई कुनै दैवी घटना परी निजको आफ्नो परिवारको कुनै सदस्यको जिउ ज्यान वा आफ्नै चल अचल सम्पत्तिमा कुनै ठूलो क्षति पुग्न गएमा वा अरू पर्याप्त कारण परेमा अर्को वर्षको पाउने घर बिदाबाट कट्टी हुने गरी बढीमा तीस दिनसम्मको पेश्की घर बिदा दिन सकिनेछ।

(९) सैनिक व्यक्तिले वर्षको एक पटक कम्तीमा सात दिन घर बिदा लिई घर जाँदा र घर बिदा भुक्तान गरी घरबाट आफ्नो कार्यालयमा आउँदा पैदलको बाटोलाई आठ कोशको निमित्त एक दिनको दरले हुने दिन तथा मोटर, रेल, हवाई जहाजको बाटोलाई जति दिन लाग्ने हो त्यति दिन बाटोको म्याद पाउनेछ।

५६. **बिरामी बिदाः** (१) सैनिक व्यक्तिले प्रत्येक वर्ष बाह्र दिन पूरा तलब सहितको बिरामी बिदा पाउनेछ।

(२) सैनिक व्यक्तिले आफूले पकाएको बिरामी बिदा सञ्चित गरी राख्न पाउनेछ।

(३) सैनिक व्यक्ति भविष्यमा सरकारी सेवाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी सेवाबाट बर्खास्त गरिएकोमा बाहेक अन्य जुनसुकै व्यहोराले आफ्नो सेवाबाट अलग भएमा निजको

सञ्चित रहेको बिरामी बिदा बापत निजको पदाधिकार रहेको पदबाट खाइपाई आएको तलबका दरले हुन आउने रकम निजले एकमुष्ट लिन पाउनेछ।

(४) सञ्चित रहेको बिरामी बिदाको रकम लिन नपाउंदै कुनै सैनिक व्यक्तिको मृत्यु भएमा त्यस्तो सञ्चित बिदाको रकम निजको नजिकको परिवारले एकमुष्ट लिन पाउनेछ।

५७. **विशेष बिरामी बिदाः** (१) सञ्चित भएको घर बिदा र बिरामी बिदा भुक्तान गरिसकेका सैनिक व्यक्ति कुनै ठूलो रोग लागी लामो अवधिसम्म बिरामी परी बिदा नपुग भएमा नियम १०७ बमोजिमको मेडिकल बोर्डको सिफारिसमा निजले बढीमा एक वर्षसम्म विशेष बिरामी बिदा पाउन सक्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम लगातार विशेष बिरामी बिदा लिने सैनिक व्यक्तिले पहिलो तीन महिनाको पूरा तलब र त्यसपछि छ महिनाको आधा तलब पाउनेछ। त्यसपछिको तलब पाउने छैन।

(३) उपनियम (१) बमोजिम लगातार एक वर्षसम्म विशेष बिरामी बिदामा बस्दा पनि आफ्नो कर्तव्य पालन गर्न नसक्ने भनी नियम १०७ बमोजिमको मेडिकल बोर्डले ठहर गरेमा त्यस्तो सैनिक व्यक्तिलाई सेवाबाट मुक्त गरिनेछ।

(४) कर्तव्य पालन गर्दा बिरामी वा घाईते भई सैनिक अस्पताल वा नेपाल सरकारद्वारा मान्यता प्राप्त अन्य अस्पतालमा उपचार गराइरहेका सैनिक व्यक्तिले बिरामी वा घाईते निको नभएसम्म पूरा तलब सहितको अस्पताल विरामी विदा पाउनेछ। त्यस्तो विदा बसेको सैनिक व्यक्ति निको भएपछि पनि नियम १०७ बमोजिमको मेडिकल बोर्डले कर्तव्य गर्न नसक्ने ठहर्याएमा त्यस्तो सैनिक व्यक्तिलाई सेवाबाट मुक्त गरिनेछ।

(५) कुनै सैनिक व्यक्ति बिरामी परेको भन्ने सम्बन्धमा प्रतिवेदन परेमा बिरामी परेको हो वा होइन भनी जाँच्नको लागि चिकित्सक खटाउन सकिनेछ।

(६) उपनियम (५) बमोजिम खटिएको चिकित्सकले बिरामी जाँच गरी सो को प्रतिवेदन नियम १०७ बमोजिमको मेडिकल बोर्डमा पेश गर्नु पर्नेछ।

(७) बिरामी भएको कुनै सैनिक व्यक्तिलाई बिरामी निको भई काम गर्न सक्षम छ भनी उपनियम (५) बमोजिम खटिएको चिकित्सकको सिफारिस भएमा नियम १०७ बमोजिमको मेडिकल बोर्डले अनुमति नदिएसम्म सरकारी काममा लगाउनु हुँदैन।

तर प्रशासनिक काम गर्न सक्ने भएमा त्यस्तो काममा लगाउन बाधा पर्ने छैन।

५८. **<u>प्रसूति र प्रसूति स्याहार बिदाः</u>** (१) महिला सैनिक व्यक्ति गर्भवती भएमा निजले सुत्केरीको अघिपछि गरी 🕮<u>अन्ठानब्बे दिन</u> प्रसूति बिदा पाउनेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम प्रसूति बिदा लिएका महिला सैनिक व्यक्तिले चाहेमा कुनैपनि बिदाबाट कट्टा नहुने गरी थप छ महिनासम्म वेतलवी प्रसूति बिदा लिन सक्नेछन्। यस्तो बिदा लिँदा उपनियम (१) बमोजिमको बिदासँग लगातार रूपमा लिनु पर्नेछ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम वेतलवी बिदामा बसेको अवधि नोकरी अवधिमा जोडिनेछ।

(४) कुनै पुरूष सैनिक व्यक्तिको पत्नी सुत्केरी हुने भएमा त्यस्तो सैनिक व्यक्तिले सुत्केरीको अघि पछि गरी पन्ध्र दिन प्रसूति स्याहार बिदा लिन पाउनेछ।

(५) प्रसूति र प्रसूति स्याहार बिदामा बस्दा सैनिक व्यक्तिले पूरा तलब पाउनेछ।

(६) प्रसूति विदा तथा प्रसूति स्याहार बिदा पाएका सैनिक व्यक्तिलाई बच्चाको स्याहारको निमित्त बढीमा दुई बच्चाको लागि जनही एकमुष्ठ पाँच हजार रूपैयाँ शिशु स्याहार भत्ता दिइनेछ।

(७) प्रसूति स्याहार बिदा लिएको सैनिक व्यक्तिले बिदा लिएको मितिले तीन महिना भित्रमा बच्चाको जन्मदर्ता प्रमाणपत्र आफू कार्यरत कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

(९) उपनियम (८) बमोजिमको अवधि भित्र त्यस्तो प्रमाणपत्र पेश नगर्ने सैनिक व्यक्तिको त्यस्तो बिदाको अवधि निजले पाउने अन्य बिदाबाट कट्टा गरिनेछ।

५९. **<u>किरिया बिदाः</u>** (१) कुनै सैनिक व्यक्तिले कुल धर्म अनुसार आफैं किरिया बस्नु परेमा वा त्यस्तो सैनिक व्यक्तिको बाबुआमा, बाजेबज्यै, छोराछोरी वा सासु ससुराको मृत्यु भएमा वा पुरूष सैनिक व्यक्तिको हकमा निजको पत्नीको मृत्यु भएमा पन्ध्र दिन किरिया बिदा पाउनेछ। महिला सैनिक व्यक्तिको पतिले किरिया बस्नु परेमा निजलाई पनि त्यति नै दिन किरिया बिदा दिइनेछ।

(२) किरिया बिदामा बस्दा सैनिक व्यक्तिले पूरा तलब पाउनेछ।

(३) उपनियम (१) बमोजिम बिदा लिने सैनिक व्यक्तिले बिदा पछि कार्यालयमा हाजिर भएको पन्ध्र दिनभित्र मृत व्यक्तिको मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र र मृत व्यक्तिसँगको नाता प्रमाणित पेश गर्नु पर्नेछ।

🕮 तेस्रो संशोधनद्वारा संशोधित।

नेपाल कानून आयोग

(४) उपनियम (३) बमोजिमको अवधि भित्र त्यस्तो प्रमाणपत्र पेश नगर्ने सैनिक व्यक्तिको त्यस्तो बिदाको अवधि निजले पाउने अन्य बिदाबाट कट्टा गरिनेछ।

६०. **अध्ययन बिदाः** (१) नेपाली सेनालाई उपयोगी र आवश्यक पर्ने विषयमा नेपाल सरकारलाई प्राप्त भएको वैदेशिक छात्रवृत्तिमा सम्बन्धित विभागीय प्रमुखको स्वीकृति लिई खुल्ला प्रतियोगितामा छानिई वा नेपाल सरकारबाट मनोनयन भई अध्ययन गर्न जाने सैनिक व्यक्तिले अध्ययन अवधिभर अध्ययन बिदा पाउनेछ।

❖(१क) नेपाली सेनालाई उपयोगी र आवश्यक हुने कुनै विषयमा स्वदेशस्थित कुनै विश्वविद्यालय वा त्यस अन्तर्गतको कुनै अध्ययन संस्था वा संकायबाट प्राप्त छात्रवृत्ति वा कोटामा वा नेपाल सरकारको खर्चमा अध्ययनको लागि मनोनयन गर्न नेपाली सेनाबाट सिफारिस भई मन्त्रालयबाट स्वीकृत भएमा सैनिक व्यक्तिलाई सो अध्ययन अवधिभर अध्ययन बिदा दिन सकिनेछ।

(२) सैनिक व्यक्तिले सेवा अवधिभरमा एकैपटक वा पटक पटक गरी तीन वर्षसम्म अध्ययन बिदा पाउनेछ।

तर नेपाल सरकारले आवश्यक ठानेको अवस्थामा अध्ययन बिदाको अवधिमा दुई वर्षसम्म थप गर्न सक्नेछ।

(३) उपनियम (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कुनै अध्ययनको निमित्त मनोनयन भई अध्ययन विदा लिई गएको सैनिक व्यक्तिलाई अध्ययन पुरा गरेर सेवामा हाजिर नभई थप विषयमा अध्ययन गर्न वा थप उपाधि हासिल गर्नको निमित्त पुनः स्वीकृति तथा अध्ययन विदा दिइने छैन।

(४) अध्ययन बिदामा बसेको सैनिक व्यक्तिले पूरा तलब पाउनेछ।

(५) तीनवर्ष सैनिक सेवा अवधि नपुगी कुनै पनि सैनिक व्यक्तिले अध्ययन बिदा पाउने छैन।

(६) अध्ययन बिदामा बस्ने सैनिक व्यक्तिले अध्ययन गर्न जानुभन्दा अघि त्यस्तो अध्ययन पूरा गरी फर्केर आई आफ्नो सेवामा देहाय बमोजिमको अवधिसम्म अनिवार्य रूपमा सेवा गर्ने कबुलियत अनुसूची-११ बमोजिमको ढाँचामा गर्नु पर्नेछः-

अध्ययनको अवधि	सेवा गर्नु पर्ने न्यूनतम अवधि

❖ दोस्रो संशोधनद्वारा थप।

(क)	तीन महिनासम्म	एक वर्ष
(ख)	तीन महिनादेखि छ महिनासम्म	डेढ वर्ष
(ग)	छ महिनादेखि नौ महिनासम्म	दुई वर्ष
(घ)	नौ महिनादेखि एक वर्षसम्म	तीन वर्ष
(ङ)	एक वर्षदेखि दुई वर्षसम्म	चार वर्ष
(च)	दुई वर्षदेखि तीन वर्षसम्म	पाँच वर्ष
(छ)	तीन वर्षदेखि चार वर्षसम्म	सात वर्ष
(ज)	चार वर्षदेखि पाँच वर्षसम्म	आठ वर्ष

(७) सैनिक व्यक्तिले अध्ययन पूरा गरी फर्केर आएपछि उपनियम (६) मा उल्लेख भए बमोजिमको अवधिसम्म सेवा नगरेमा त्यस्तो सैनिक व्यक्तिबाट अध्ययन अवधिभर निजले पाएको तलब तथा कबुलियतमा उल्लेख भएका अन्य रकम समेत सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ।

(८) नेपाली सेनाको सम्बन्धित सेवालाई उपयोगी र आवश्यक पर्ने विषयमा अध्ययन गर्न विभागीय प्रमुखको सिफारिसमा नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृति लिई निजी प्रयासमा स्वदेशमा वा विदेशमा अध्ययन गर्न जाने सैनिक व्यक्तिलाई उपनियम (२) बमोजिम अध्ययन विदा दिन सकिनेछ। यस्तो विदा माग गर्ने सैनिक व्यक्तिले आवेदन दिनु पूर्व स्वीकृती लिनु पर्नेछ।

(९) उपनियम (४) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि उपनियम (८) बमोजिम अध्ययन विदामा बस्ने सैनिक व्यक्तिले अध्ययन विदामा रहेको अवधिको तलव पाउने छैन।

(१०) एउटा शैक्षिक संस्थामा अध्ययन गर्नको लागि अध्ययन बिदा लिएको सैनिक व्यक्तिले पूर्व स्वीकृति विना सो शैक्षिक संस्था परिवर्तन गर्न पाउने छैन। यसरी शैक्षिक संस्था परिवर्तन गरेमा वा सो शैक्षिक संस्थामा अध्ययन नगरेमा निजको सो अध्ययन बिदा स्वतः रद्द हुनेछ। यसरी बिदा रद्द भएको विवरण सम्बन्धित कार्यालयले सम्बन्धित विभाग र सैनिक अभिलेखालयमा पठाउनु पर्नेछ।

(११) यस नियम बमोजिम अध्ययनको लागि एक पटक उपनियम (८) अनुसार वेतलवी अध्ययन बिदा स्वीकृत भई सकेपछि सो बिदाको अवधिलाई तलबी अध्ययन बिदामा परिणत गरिने छैन।

(१२) उपनियम (८) बमोजिम अध्ययन विदामा रहेको व्यक्ति अध्ययन विदामा रहंदाको अवधि सेवा अवधिमा गणना हुनेछ।

(१३) एउटा तहको अध्ययनको लागि अध्ययन विदा लिएको सैनिक व्यक्तिले सेवामा फर्कि आए पछि उपनियम (६) बमोजिमको सेवा अवधि पुरा नगरी सोही स्तरको अध्ययनको लागि स्वीकृति तथा अध्ययन विदा दिइने छैन। सो बमोजिमको सेवा अवधि पुरा गरेपछि सोही स्तरको लागि अध्ययन विदा दिनु पर्दा पहिले अध्ययन गरेको विषय भन्दा फरक विषयको अध्ययनको लागि मात्र अध्ययन विदा दिन सकिनेछ।

(१४) एक पटक अध्ययन विदामा गएको सैनिक व्यक्तिले जुन उपाधीको लागि अध्ययन विदा लिएको हो सो को प्रमाणपत्र पेश गरेको अवस्थामा मात्र पुनः अध्ययन विदा दिन सकिनेछ।

६१. **<u>सट्टा बिदाः</u>** कुनै पनि सार्वजनिक बिदाको दिन सरकारी काम गर्ने सैनिक व्यक्तिलाई आलोपालो मिलाई सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखले सट्टा बिदा दिन सक्नेछ।

तर त्यस्तो सट्टा बिदा एकपटकमा तीन दिनभन्दा बढी हुनेछैन।

६२. **<u>बिदा माग गर्ने विधिः</u>** (१) बिदाको निकासाको निमित्त सैनिक व्यक्तिले आफूलाई चाहिएको बिदाको किसिम, कारण र अवधि समेत खुलाई बिदा दिने अधिकारी समक्ष निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।

(२) कुनै सैनिक व्यक्तिले आफूले पाउने कुनै बिदा नेपाल बाहिर बिताउन चाहेमा बिदाको निमित्त दिने निवेदनमा विदेशमा बिदा बिताउनु पर्नाको कारण, सम्पर्क ठेगाना, सम्पर्क टेलिफोन नम्बरसमेत खुलाई बिदा माग गर्नु पर्नेछ।

(३) अध्ययन बिदाको लागि निवेदन दिँदा अरू कुराको अतिरिक्त मुख्यतः देहायका कुराहरू उल्लेख गर्नु पर्नेछः-

(क) आफूले अध्ययन गर्न खोजेको विषयको विवरण,

(ख) अध्ययन गरिने विश्वविद्यालय, शिक्षण संस्थामा प्रवेश गर्ने स्वीकृति प्राप्त भएको विवरण,

(ग) अन्य आवश्यक विवरण।

(४) उपनियम (१), (२) वा (३) बमोजिम निवेदन पेश भएपछि बिदा दिने अधिकारीले पनि बिदा स्वीकृत वा अस्वीकृत भएको सूचना सम्बन्धित सैनिक व्यक्तिलाई दिनु पर्नेछ।

६३. **बिदा दिने अधिकारीः** (१) यस परिच्छेद बमोजिम पाउने अध्ययन बिदा बाहेक अन्य बिदाको स्वीकृति देहायका अधिकारीले दिन सक्नेछन्ः-

(क) प्रधान सेनापतिका लागि रक्षामन्त्री,

(ख) उपरथी तथा रथी वा सो सरहका लागि प्रधान सेनापति,

(ग) सहायक सेनानी तथा सोभन्दा माथि सहायक रथीसम्मका लागि विभागीय प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख,

(घ) फलोअर्स तथा सोभन्दा माथि प्रमुख सुवेदारसम्मका लागि सम्बन्धित कार्यालय प्रमुख।

(२) अध्ययन बिदा नेपाल सरकारले स्वीकृत गर्नेछ।

(३) उपनियम (१) बमोजिम विदा स्वीकृत गर्ने अधिकार आवश्यकता अनुसार प्रत्यायोजन गर्न सकिनेछ।

६४. **तालिम अवधिमा बिदा बस्नेः** यस नियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि तालिम अवधिभर प्रसूति बिदा र किरिया बिदा बाहेक अन्य कुनैपनि बिदा बस्न पाइने छैन।

६५. **बिदा परिणत नहुनेः** यस परिच्छेद बमोजिम सैनिक व्यक्तिले जुन बिदा लिई बसेको हो सोही बिदा नै उपभोग गर्नु पर्नेछ। पहिले कुनै एक किसिमको बिदा लिई बसेकोमा त्यस्तो बिदापछि किरिया बिदा र प्रसूति बिदा बाहेक अर्को किसिमको बिदामा परिणत गराउन पाइने छैन।

६६. **सार्वजनिक बिदा गाभिनेः** भैपरी आउने र पर्व बिदा, घर बिदा र बिरामी बिदा बाहेक अरू कुनै प्रकारको बिदा लिई बसेको सैनिक व्यक्तिले लिएको बिदा अवधिभित्र सार्वजनिक बिदा परेमा सो अवधि पनि निज सैनिक व्यक्तिले लिएको बिदामा गाभिनेछ।

६७. **बिदा पछि हाजिर हुनु पर्नेः** (१) बिदा लिई बसेको सैनिक व्यक्तिले सो बिदा भुक्तान भएपछि अनिवार्य रूपमा कर्तव्यमा हाजिर हुनु पर्नेछ र बिदा भुक्तान हुँदाका दिन सार्वजनिक बिदा पर्न गएमा त्यसको भोलिपल्ट हाजिर हुनु पर्नेछ।

(२) सैनिक व्यक्तिले स्वीकृत बिदा भुक्तान भएपछि हाजिर नभई गयल परेमा त्यसरी गयल पर्नाको मनासिव कारण सहित पछि हाजिर हुन आएमा निजको सञ्चित बिदाबाट कट्टा हुने गरी बढीमा तीस दिनसम्मको बिदा स्वीकृत हुन सक्नेछ।

नेपाल कानून आयोग

तर मनासिब कारण पेश गर्न नसकेमा गयल सम्बन्धी कसूरमा ऐन बमोजिम कारबाही हुनेछ।

६८. **झुट्टा कारण देखाएमा कारबाही हुनेः** कुनै सैनिक व्यक्तिले झुट्टा कारण देखाई बिदा लिई बसेको ठहरेमा बिदा बसेको अवधिलाई गयल जनाई गयल सम्बन्धी कसूरमा ऐन बमोजिम कारबाही हुनेछ।

६९. **अभिलेख राख्नेः** (१) बिदा दिने अधिकारीले आफ्नो मातहतमा काम गर्ने सैनिक व्यक्तिको बिदाको अभिलेख अद्यावधिक गरी राख्न लगाउनु पर्नेछ।

(२) कुनै सैनिक व्यक्ति सरूवा वा बढुवा भई खटिई जाँदा सरूवा वा बढुवाको जनाउका साथै बिदाको अभिलेखको उतार पनि हालको कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ।

परिच्छेद-६

तलब, भत्ता, चाडपर्व खर्च र दैनिक तथा भ्रमण भत्ता

७०. **तलब भत्ताः** (१) नेपाली सेनामा कार्यरत सैनिक व्यक्तिको हकमा सैनिक अभिलेखालयबाट तलबी प्रतिवेदन पास नगराई तलब भत्ता खुवाउन हुँदैन।

⊛(२) सैनिक व्यक्तिले सेवामा नियुक्त भएको वा तालिममा सरिक भएको मितिदेखि तलब भत्ता पाउनेछ।

(३) सैनिक व्यक्तिले नेपाली सेनामा रही काम गरे बापत पाउने तलब भत्ता नेपाल सरकारले समय समयमा तोकिदिए बमोजिम हुनेछ।

(४) प्रत्येक सैनिक व्यक्तिले एक वर्षको सेवा अवधि पूरा गरेपछि नेपाल सरकारले तोकिदिए बमोजिमको तलब वृद्धि पाउनेछ।

(५) माथिल्लो तलबमानको कुनै पदमा बढुवा पाउने सैनिक व्यक्तिले तलबमानमा तोकिएको शुरू तलब पाउनेछ।

तर निजले हाल पाइरहेको तलब उक्त माथिल्लो तलबमानको न्यूनतम तलब बराबर वा सोभन्दा अधिक भएमा उक्त माथिल्लो तलबमानमा निजको तलब तोक्दा देहाय बमोजिम गरी तोकिनेछः-

(क) निजले हाल पाइरहेको तलब माथिल्लो तलबमानको शुरू तलब बराबर मात्र भएमा सो तलबमा एक तलब वृद्धि थप गरी तोकिनेछ।

⊛ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित।

(ख) साविक पदमा पाइरहेको तलब बढुवा भएको पदको शुरू तलब भन्दा बढी भएको अवस्थामा माथिल्लो पदको तलब तोक्दा हाल पाई आएको तलबमा नपुगसम्मको तलब वृद्धि थप गरी माथिल्लो पदको एक तलब वृद्धि समेत दिइनेछ।

(६) फलोअर्समा कार्यरत सैनिक व्यक्तिले देहाय बमोजिमको स्तर अनुसार नेपाल सरकारले तोकिदिएको तलब भत्ता पाउनेछः-

	सेवा अवधि	स्तर
(क)	पाँच वर्षभन्दा कम	- प्रथम
(ख)	पाँच वर्षदेखि दश वर्षसम्म	-द्वितीय
(ग)	दश वर्षदेखि पन्ध्र वर्षसम्म	- तृतीय
(घ)	पन्ध्र वर्षदेखि बीसवर्र्षसम्म	- चतुर्थ
(ङ)	बीस वर्षभन्दा बढी	- पाँचौस्तर

७१. **पकाएको तलब भत्ता पाउने:** (१) सैनिक व्यक्तिले प्रत्येक महिना भुक्तान भएपछि तलब भत्ता पाउनेछ।

(२) ऐन र यस नियमावली बमोजिम बाहेक कुनै सैनिक व्यक्तिको तलब भत्ता कट्टा वा रोक्का गरिने छैन।

७२. **चाडपर्व खर्च सम्बन्धी ब्यवस्था:** (१) सैनिक व्यक्तिले आफ्नो धर्म, संस्कृति, परम्परा अनुसार मनाइने चाडपर्वका लागि निजले खाईपाई आएको एक महिनाको तलब बराबरको रकम प्रत्येक वर्ष चाडपर्व खर्चका रूपमा पाउनेछ। यस्तो रकम सैनिक व्यक्तिले एक आर्थिक वर्षमा एकपटक आफ्नो धर्म, संस्कृति, परम्परा अनुसार मनाइने मुख्य चाडपर्वको अवसरमा भुक्तानी लिन सक्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको चाडपर्व खर्च प्रत्येक वर्ष खर्च लिन चाहेको मुख्य चाडपर्वको पन्ध्र दिन अगावै पाउनेछ। यसरी चाडपर्व खर्च दिंदा उक्त चाडपर्व भन्दा अघिल्लो महिना भुक्तान भई नसकेको भए तापनि अघिल्लो महिनाको तलव समेत खर्च लेखी भुक्तानी दिईनेछ।

(३) बेतलवी अध्ययन विदा लिएको सैनिक व्यक्तिले सो विदा लिएको अवधिमा चाडपर्व खर्च पाउने छैन।

(४) यो नियम प्रारम्भ हुँदाका बखत नेपाली सेनामा बहाल रहेका सैनिक व्यक्तिले यो नियम प्रारम्भ भएको मितिले तथा यो नियम प्रारम्भ भएपछि नियुक्त हुने सैनिक व्यक्तिले हाजिर भएको मितिले तीन महिनाभित्र आफूले चाडपर्व खर्च लिने मुख्य चाड पर्व र सो चाड पर्व पर्ने सम्भावित महिनाको सम्बन्धमा सम्बन्धित कार्यालयमा लिखित रूपमा जानकारी दिनु पर्नेछ। यसरी निवेदन दिईसकेपछि सो सैनिक व्यक्तिले आफ्नो सेवा अवधिभर अर्को चाड पर्वमा खर्च माग गर्न पाउने छैन।

(५) निवृत्तभरण पाउने गरी नेपाली सेनाबाट अवकाश प्राप्त सैनिक व्यक्तिलाई निजले पाउने एक महिनाको निवृत्तभरण बराबरको रकम चाडपर्व खर्चका रूपमा दिइनेछ।

७३. **सञ्चय कोषः** सैनिक व्यक्तिको मासिक तलबबाट दश प्रतिशतका दरले रकम कट्टा गरी सो रकममा नेपाल सरकारले शत प्रतिशत रकम थप गरी सञ्चय कोषमा जम्मा गरी दिनेछ।

७४. **स्थानीय भत्ताः** (१) कुनै सैनिक व्यक्ति स्थानीय भत्ता पाउने स्थानमा बसी काम गरेको भएमा नेपाल सरकारले तोके बमोजिम स्थानीय भत्ता पाउनेछ। कुनै सैनिक व्यक्तिको पदस्थापन स्थानीय भत्ता पाउने स्थानमा भएको भए तापनि काजमा वा अन्य तवरले कुनै भत्ता नपाउने वा कम भत्ता पाउने स्थानमा बसी काम गरेमा निजले सो अवधिभर स्थानीय भत्ता पाउने छैन वा त्यस्तो स्थानको निमित्त तोकिएको भत्तासम्म पाउनेछ।

(२) स्थानीय भत्ता पाउने स्थान र पाउने भत्ता रकमको दर नेपाल सरकारले तोके बमोजिम हुनेछ।

७५. **दैनिक तथा भ्रमण भत्ताः** दैनिक तथा भ्रमण भत्ता प्रचलित भ्रमण खर्च नियमावली बमोजिम हुनेछ।

७६. **अन्य सुविधाः** सैनिक व्यक्तिले पाउने अन्य सुविधा नेपाल सरकारले तोके बमोजिम हुनेछ।

परिच्छेद- ७

अवकाश, उपदान, निवृत्तभरण, उपचार खर्च र बीमा

७७. **अनिवार्य अवकाशः** (१) नेपाली सेनाको सैनिक साधारण सेवामा कार्यरत अधिकृत बाहेक अन्य सैनिक व्यक्तिको देहाय बमोजिम उमेर पुगेपछि निजलाई सेवाबाट अवकाश दिइनेछः-

(क)	प्रमुख सुवेदार	पचास वर्ष
(ख)	सुवेदार	उन्नपचास वर्ष
(ग)	जमदार	अठ्चालीस वर्ष
(घ)	हुद्दा	सत्चालीस वर्ष

(ङ)	अमल्दार	सत्चालीस वर्ष
(च)	प्यूठ	छ्यालीस वर्ष
(छ)	सिपाही	छ्यालीस वर्ष
(ज)	फलोअर्स	पचपन्न वर्ष

⊛(२) उपनियम (१) को खण्ड (क) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि प्रमुख सुवेदार सो पदमा बढुवा भएको मितिले तीन वर्षसम्म र गुल्मको ज्येष्ठ सुबेदारको हकमा निजले ज्येष्ठ सुबेदारको नियुक्ति सम्हालेको मितिबाट तीन वर्षसम्म बहाल रहनेछ। ✂..।

(३) यस नियमको प्रयोजनका लागि सैनिक व्यक्तिको उमेर गणना गर्दा वैयक्तिक विवरण, नागरिकताको प्रमाणपत्र र शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रमा जन्म मिति, वर्ष, महिना र गतेसमेत खुलेको र सबैमा एउटै मिति नरहेको भएमा जुन मितिबाट पहिले अवकाश हुन्छ, सोही मितिबाट अवकाश दिइनेछ।

(४) वर्ष वा संवत् मात्र उल्लेख भएको प्रमाणपत्रका आधारमा जन्ममिति कायम गर्दा देहाय बमोजिम कायम गरिनेछः-

(क) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको हकमा त्यस्तो प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको मितिको आधारमा,

(ख) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको हकमा प्रमाणपत्र जारी भएको मितिको आधारमा,

(ग) वैयक्तिक विवरणको हकमा शुरू भर्ना भएको मितिको आधारमा।

(५) कुनै प्रमाणपत्रमा वर्षमात्र उल्लेख भएको र अर्को प्रमाणपत्रमा पूरा जन्म मिति खुलेको रहेछ र त्यस्तो प्रमाणपत्रमा उल्लिखित जन्म मितिहरूको बीचमा एक वर्षसम्मको अन्तर देखिएमा पूरा खुलेको जन्म मितिलाई आधार मान्नु पर्नेछ।

तर यसरी छुट्टाछुट्टै प्रमाणपत्रमा उल्लेख भएको जन्ममितिको अन्तर एक वर्षभन्दा बढी भएमा वर्ष मात्र उल्लेख भएको प्रमाणपत्रको आधारमा उपनियम (४) बमोजिम जन्म मिति कायम गरिनेछ।

⊛ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित।

✂ पाँचौं संशोधनद्वारा झिकिएको।

७८. **<u>स्वेच्छिक अवकाशः</u>** नियम ८० बमोजिम निवृत्तभरण पाउने अवधि पूरा गरिसकेका सैनिक व्यक्तिलाई निजको इच्छा भएमा सम्बन्धित विभागीय प्रमुखले नोकरीबाट अवकाश लिने अनुमति दिन सक्नेछ।

❖७८क.**<u>कम्तीमा पाँच वर्ष सेवा गर्नु पर्नेः</u>** (१) नेपाली सेनाको कुनै पनि पदमा भर्ना भएको सैनिक व्यक्तिले अनिवार्य रूपमा कम्तीमा पाँच वर्ष सेवा गर्नु पर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको सेवा अवधि नपुग्दै कुनै सैनिक व्यक्तिले आफ्नो पदबाट राजीनामा दिएको अवस्थामा निज नियुक्त भएको दर्जाको आधारभूत तालिममा निज उपर भएको सम्पूर्ण खर्च असुल उपर गरेर मात्र राजीनामा स्वीकृत गर्नु पर्नेछ।

७९. **<u>उपदानः</u>** (१) पाँच वर्ष वा सोभन्दा बढी सेवा गरेको तर निवृत्तभरण पाउने अवधि नपुगेको सैनिक व्यक्तिले अवकाश पाएमा वा राजीनामा स्वीकृत गराई पदबाट अलग भएमा वा भविष्यमा सरकारी सेवाका निमित्त अयोग्य नठहरिने गरी पदबाट हटाइएमा देहायको दरले उपदान पाउनेछः-

(क) पाँच वर्षभन्दा बढी दश वर्षसम्म सेवा गरेको सैनिक व्यक्तिले आफूले काम गरेको प्रत्येक वर्षको निमित्त आखिरी आधा महिनाको तलब,

(ख) दश वर्षभन्दा बढी पन्ध्र वर्षसम्म सेवा गरेको सैनिक व्यक्तिले आफूले काम गरेको प्रत्येक वर्षको निमित्त आखिरी एक महिनाको तलब,

(ग) पन्ध्र वर्षभन्दा बढी सेवा गरेको तर निवृत्तभरण पाउने अवधि नपुगेका सैनिक व्यक्तिले आफूले काम गरेको प्रत्येक वर्षको निमित्त आखिरी डेढ महिनाको तलब।

(२) उपनियम (१) बमोजिम पाउने उपदानको हिसाव गर्दा सेवाबाट अलग हुँदा खाईपाई आएको मासिक तलबको आधारमा गरिनेछ।

(३) निवृत्तभरण पाउने अवधि नपुगेको तर उपदान पाउने अवधि पुगेको कुनै सैनिक व्यक्तिको सेवामा बहाल छँदै मृत्यु भएमा निजले पाउने उपदान निजले इच्छाएको व्यक्ति वा सो नभए नजिकको हकवालाले पाउनेछ।

❖ दोस्रो संशोधनद्वारा थप।

❖(४) यस नियममा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि अन्य देशको स्थायी आवासीय अनुमति लिएको वा नागरिकता लिएको व्यक्तिले यस नियम बमोजिमको उपदान प्राप्त गर्ने छैन।

८०. **निवृत्तभरण:** (१) संवत् २०६० साल वैशाख २८ गतेभन्दा अघि नेपाली सेनामा भर्ना हुने देहायका सैनिक व्यक्तिले देहाय बमोजिमको अवधि वा सोभन्दा बढी अवधिसम्म सेनामा सेवा गरेपछि सेवाबाट अवकाश पाएको मितिदेखि निवृत्तभरण पाउनेछः-

(क) सहायक सेनानी र सोभन्दा माथि महारथीसम्म बीस वर्ष

(ख) जमदार, सुवेदार र प्रमुख सुवेदार सत्र वर्ष

(ग) फलोअर्स र सोभन्दा माथि हुद्दासम्म सोह्र वर्ष

📖(२) संवत् २०६० साल वैशाख २८ गते र सो भन्दा पछि नेपाली सेनामा भर्ना हुने देहायका सैनिक व्यक्तिले देहाय बमोजिमको अवधि वा सेभन्दा बढी अवधिसम्म सेनामा सेवा गरेपछि सम्बन्धित विभागीय प्रमुखको स्वीकृतिमा सेवाबाट स्वेच्छिक अवकाश लिएमा निवृत्तभरण पाउनेछः

(क) सहायक सेनानी र सोभन्दा माथि महारथीसम्म - बीस वर्ष

(ख) सुवेदार र प्रमुख सुवेदार - उन्नाइस वर्ष

(ग) जमदार - अठार वर्ष

(घ) प्युठ, अमल्दार र हुद्दा - सत्र वर्ष

(ङ) फलोअर्स र सिपाही - सोह्र वर्ष

✱(२क) उपनियम (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि बीस वर्ष सेवा अवधि नपुग्दै स्वेच्छिक अवकाश लिने सैनिक व्यक्तिले नेपाली सेनामा भर्ना भएको मितिले बीस वर्ष अवधि पुरा गरेको मितिबाट मात्र निवृत्तभरण वापतको रकम प्राप्त गर्नेछन्।

(३) यस नियम बमोजिम दिइने निवृत्तभरणको हिसाब देहाय बमोजिम हुनेछः-

(क) सहायक सेनानी र सोभन्दा माथि महारथीसम्मको हकमा,-

$$\frac{\text{सेवा वर्ष} \times \text{आखिरी तलब}}{५०}$$

❖ दोस्रो संशोधनद्वारा थप।

📖 तेस्रो संशोधनद्वारा संशोधित।

✱ तेस्रो संशोधनद्वारा थप।

(ख) फलोअर्स र सोभन्दा माथि प्रमुख सुवेदारसम्म र मानार्थ सह सेनानी वा मानार्थ उपसेनानीको हकमा,-

$$\frac{\text{सेवा वर्ष} \times \text{आखिरी तलब}}{४०}$$

✻(३क) उपनियम (२क) बमोजिमका सैनियक व्यक्तिको निवृत्तभरणको हिसाब गर्दा स्वेच्छिक अवकास प्राप्त गर्दाको सेवा वर्ष र सेवामा रहँदा खाईपाई आएको आखिरी महिनाको तलबको आधारमा सेवा वर्ष र आखिरी तलब गणना गर्नु पर्नेछ।

(४) उपनियम (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि निवृत्तभरणको न्यूनतम रकम समान पदको बहालवाला सैनिक व्यक्तिको तलव स्केलको शुरूको अङ्कको आधाभन्दा कम र अधिकतम रकम समान पदको बहालवाला सैनिक व्यक्तिको तलबको शुरू स्केलभन्दा बढी हुनेछैन।

(५) नेपाली सेनाको कुनै पदमा रही उपदान प्राप्त गरी वा नगरी अवकाश प्राप्त गरेको व्यक्ति पछि नेपाली सेनाको कुनै सेवामा पुनः नियुक्ति भएमा निजले पछि गरेको सेवा अवधिमा अघि गरेको सेवा अवधि जोड्दा निवृत्तभरण पाउने अवधि पुग्ने रहेछ भने उपदान प्राप्त गरेको भए सो उपदान फिर्ता गरी निवृत्तभरण पाउनेछ।

(६) साधारण सेवा तर्फका सैनिक व्यक्ति ग्यारिजन समूहमा सेवा गर्न आएमा निजले पहिले गरेको सेवा अवधिसमेत जोडी निवृत्तभरण पाउनेछ।

(७) यस नियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कुनै सैनिक व्यक्तिको सेवामा बहाल छदैं मृत्यु भएमा निजको सेवा अवधिमा पाँचवर्ष अवधि थप गरेमा निवृत्तभरण पाउने अवधि पुग्ने भएमा बढीमा पाँच वर्षसम्म थप गरी निजको परिवारलाई निवृत्तभरण वा उपदान जुन लिन चाहन्छ सो रोजेर लिन दिइनेछ।

(८) निवृत्तभरण पाईरहेका देहायका सैनिक व्यक्तिको उमेर साठी वर्ष पूरा भएपछि देहाय अनुसार निवृत्तभरण थप गरिनेछः-

(क) हुद्दा वा सोभन्दा मुनि - तीस प्रतिशत।

(ख) जमदार - दश प्रतिशत।

(ग) सुवेदार - पाँच प्रतिशत।

(९) जमदार वा सोभन्दा माथिका निवृत्तभरण पाईरहेका सैनिक ब्यक्तिको उमेर पचहत्तर वर्ष पूरा भएपछि निजले पाईरहेको निवृत्तभरणको अङ्कमा दश प्रतिशत थप गरिनेछ

र त्यस्तो व्यक्ति पचासी वर्ष पूरा भएपछि खाईपाई आएको निवृत्तभरणमा पुनः दश प्रतिशत रकम थप गरिनेछ।

(१०) उपनियम (८) र (९) बमोजिमको सुविधा पारिवारीक निवृत्तभरण उपभोग गर्नेले समेत पाउनेछ।

(११) कुनै सैनिक व्यक्ति पदावधिको कारण अवकाश हुँदा निवृत्तभरण पाउने अवधि पुगेको रहेनछ भने निजको सेवा अवधिमा दुई वर्ष अवधि थप गरेमा निवृत्तभरण पाउने अवधि पुग्ने भएमा बढीमा दुईवर्षसम्म सेवा अवधि थप गरी निवृत्तभरण प्रदान गर्न सकिनेछ।

❖(१२) यस नियममा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि अन्य देशको स्थायी आवासीय अनुमति लिएको वा नागरिकता लिएको व्यक्तिले यस नियम बमोजिमको निवृत्तभरण प्राप्त गर्ने छैन।

८१. **निवृत्तभरणमा वृद्धिः** बहालवाला सैनिक व्यक्तिको तलब वृद्धि हुँदा तलब स्केलको शुरू अङ्कमा जति वृद्धि भएको छ त्यस्को दुई तिहाई रकम समान पदको सेवा निवृत सैनिक व्यक्तिको निवृत्तभरण रकममा पनि थप गरिनेछ।

८२. **भगौडाको निवृत्तभरणः** (१) सैनिक सेवाबाट भगौडा वा गयल परेको सैनिक व्यक्ति पक्राउ परी वा स्वयं उपस्थित हुन आई सैनिक अदालतबाट कारबाही हुँदा भविष्यमा सरकारी सेवाको लागि अयोग्य नठहरिने गरी बर्खास्त भएमा त्यस्ता सैनिक व्यक्तिको निवृत्तभरण पाउने सेवा अवधि पुगेको भए फैसला सदर भएको मितिबाट मात्र निवृत्तभरण पाउनेछ। त्यस्ता सैनिक व्यक्ति र निजको परिवारले अस्पताल र कल्याणकारी योजनाबाट कुनै सुविधा पाउने छैन।

(२) उपनियम (१) बमोजिम निवृत्तभरण पाउने भएमा त्यस्तो सैनिक व्यक्तिको निवृत्तभरणको पट्टा बनाउँदा गैर सैनिक पोशाक लगाएको फोटो पट्टामा टाँसी पट्टा बनाउनु पर्नेछ।

८३. **पारिवारिक निवृत्तभरण र उपदानः** (१) कुनै सैनिक व्यक्तिको सेवामा छँदै वा निवृत्तभरण पाउन थालेको सात वर्ष नपुग्दै मृत्यु भएमा निजको परिवारलाई नियम ७९ वा ८० मा लेखिए बमोजिम उपदान वा निवृत्तभरण प्राप्त हुनेछ।

❖ दोस्रो संशोधनद्वारा थप।

तर निवृत्तभरणको हकमा यस्तो निवृत्तभरण सात वर्षभन्दा बढी समय प्राप्त हुने छैन। निवृत्तभरण पाउन थालेको सात वर्ष नपुग्दै मृत्यु भएको सैनिक व्यक्तिको परिवारलाई सात वर्ष पुगेपछि निवृत्तभरण प्राप्त हुने छैन।

(२) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि निवृत्तभरण पाउने व्यक्ति नावालक रहेछ भने निज अठार वर्षको उमेर नभएसम्म त्यस्तो निवृत्तभरण पाउनेछ।

(३) सैनिक व्यक्तिको विधुर पति वा विधवा पत्नीले निजको पति वा पत्नी सेवामा छँदै वा निवृत्तभरण पाउन थालेको सात वर्ष नपुग्दै मृत्यु भएमा उपनियम (१) बमोजिम पारिवारिक निवृत्तभरण पाउने भएमा सो निवृत्तभरण पाउने अवधि भुक्तान भएको मितिले र त्यस्तो निवृत्तभरण नपाउने भएमा वा निजको पति वा पत्नीले निवृत्तभरण पाउन थालेको सात वर्ष व्यतित भइसकेपछि मृत्यु भएकोमा निजको मृत्यु भएको मितिदेखि जीवनभर निजले पाउने निवृत्तभरणको आधा रकम पाउनेछ।

(४) कुनै सैनिक व्यक्तिको यस नियमावली बमोजिम पाउने कुनै रकम लिन नपाउँदै मृत्यु भएमा सो रकम निजको परिवारको सदस्यहरू मध्ये यस नियमावली बमोजिम निजको निवृत्तभरण वा उपदान पाउने ठहरिएको व्यक्तिले लिन पाउनेछ।

(५) निवृत्तभरण वा उपदान दिँदा मृतक सैनिक व्यक्तिले कसैलाई इच्छाएको रहेछ भने सो व्यक्तिलाई र कुनै कारणले सो व्यक्तिले पाउन नसक्ने अवस्था भएमा वा कसैलाई पनि इच्छाएको नभए सो रकम निजको परिवारको सदस्यमध्ये नेपाल सरकारले उचित ठहऱ्याएको व्यक्तिलाई दिनेछ।

(६) आफ्नो कर्तव्य पालन गर्दा कुनै सैनिक व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको सेवा अवधि जति सुकै वर्ष पुगेको भए तापनि मृतक सैनिक व्यक्तिको परिवारको सबैभन्दा नजिकको व्यक्तिलाई त्यस्तो सैनिक व्यक्तिले खाइपाई आएको तलबको आधा रकम पारिवारिक निवृत्तभरण र देहाय बमोजिम पारिवारिक उपदान समेत दिइनेछः-

(क) दश वर्षसम्मको सेवा अवधि नपुग्दै मृत्यु भएमा निजले खाइपाई आएको छ महिनाको तलब बराबरको रकम,

(ख) दश वर्षदेखि बीस वर्षसम्मको सेवा अवधि पूरा गरी मृत्यु भएमा निजले खाइपाई आएको नौ महिनाको तलब बराबरको रकम,

(ग) बीस वर्षभन्दा बढी जतिसुकै सेवा अवधि पूरा गरी मृत्यु भएमा निजले खाइपाई आएको एक वर्षको तलब बराबरको रकम।

⊛(७) कुनै सैनिक व्यक्तिको जङ्गी कारबाही वा सेना परिचालन भएको बखत आकस्मिक दुर्घटना परी तत्कालै वा सोही कारणले निको नभई मृत्यु भएमा त्यस्तो सैनिक व्यक्तिलाई मरणोपरान्त एक तह माथिको पदमा बढुवा गरी सोही पद अनुसारको पूरा तलब निजको परिवारलाई त्यस्तो सैनिक व्यक्तिको उमेरको हदले अवकाश प्राप्त गर्ने अवधि ननाघ्ने गरी बढीमा सात वर्षसम्म दिइनेछ। यसरी पूरा तलब पाउने अवधि व्यतित भएपछि मृतक सैनिक व्यक्तिको सेवा अवधि निवृत्तभरण पाक्ने अवधिभन्दा कम भएमा निवृत्तभरण पाकेको अवधि सरह र निवृत्तभरण पाक्ने अवधिभन्दा वढी भएमा सोही बमोजिम मृतक सैनिक व्यक्तिको परिवारले निवृत्तभरण पाउनेछ।

(८) उपनियम (६) र (७) बमोजिम उपदान र पारिवारिक निवृत्तभरण मृतक सैनिक व्यक्तिको पति वा पत्नी, बाबु, आमा भए आजीवन र छोरा, छोरी भए एक्काईस वर्षको उमेर पुरा गरेको वा सरकारी सेवा प्रवेश गरेको जुन अगाडि हुन्छ सो मितिसम्म पाउनेछ।

(९) बहालवाला सैनिक व्यक्तिको तलब वृद्धि हुँदा तलबको शुरू अङ्कमा जति वृद्धि भएको छ त्यसको दुई तिहाई रकम यस नियम अनुसार पारिवारिक निवृत्तभरण पाई रहेका व्यक्तिले खाईपाई आएको पारिवारिक निवृत्तभरण रकममा पनि थप गरिनेछ।

(१०) यस नियमावली बमोजिम निवृत्तभरण पाई रहेका कुनै सैनिक व्यक्तिको विधुर पति वा विधवा पत्नीले अर्को विवाह गरेमा निवृत्तभरण प्राप्त हुनेछैन।

☙(११) उपनियम (७) बमोजिम सैनिक व्यक्तिको पति वा पत्निको पारिवारिक निवृत्तभरण उपभोग गरिरहेको अवस्थामा मृत्यु भएमा निजले खाइपाइ आएको पारिवारिक निवृत्तभरण निजको छोराछोरी भएमा जतिजना छोराछोरी छन् सबैले दामासाहीले भाग गरी एक्काईस वर्ष उमेर पूरा नभएसम्म पाउने र एक जनाको उमेर एक्काईस वर्ष पूरा भएपछि निजले पाउँदै आएको निवृत्तभरण क्रमशः पछिको भाईबहिनीहरूमा थपिदै जानेछ।

❖(१२) उपनियम (१०) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि निवृत्तभरण पाइरहेका कुनै सैनिक व्यक्तिको विधुर पति वा विधवा पत्नीले अर्को विवाह गरेमा त्यस्तो सैनिक व्यक्तिको नाबालिग सन्तानले बालिग नभएसम्म त्यस्तो निवृत्तभरणको रकम तोकिए बमोजिम पाउनेछ।

⊛ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित।

☙ पहिलो संशोधनद्वारा थप।

❖ दोस्रो संशोधनद्वारा थप।

❖(१३) यो नियम लागू हुनु पूर्व उपनियम (७) बमोजिम सैनिक व्यक्तिको परिवारले खाइपाई आएको निवृत्तभरण नघट्ने गरी यस नियममा उल्लेख भए बमोजिमको सुविधा प्रदान गर्नु पर्नेछ।

❖(१४) यस नियममा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि अन्य देशको नागरिकता लिएको वा अन्य देशमा स्थायी बसोबासको अनुमति प्राप्त गरेको व्यक्तिले यस नियम बमोजिमको पारिवारिक निवृत्तभरण तथा उपदान प्राप्त गर्ने छैन।

८४. **निवृत्तभरण वा उपदान नपाउने अवस्थाः** देहायको अवस्थामा यस नियमावली बमोजिमको निवृत्तभरण, उपदान वा अन्य सुविधा पाइने छैनः-

(क) ऐन बमोजिम तीन वर्षभन्दा बढी कैदको सजाय पाएमा,

(ख) नेपाली सेनामा भर्ना हुने वा बहाल रहने उद्देश्यले नागरिकता वा उमेर वा योग्यता ढाँटेको प्रमाणित भएमा ,

(ग) भविष्यमा सरकारी सेवाको निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी सेवाबाट वर्खास्त गरिएमा।

८५. **अशक्त वृत्तिः** (१) कुनै सैनिक व्यक्ति आफ्नो पदको ⊛कर्तव्य पालन गर्दा वा तालिमको दौरानमा घाइते भई उपचार पश्चात् पनि सेवामा काम गर्न शारीरिक वा मानसिक रूपमा अशक्त रहेको ठहर नियम १०७ बमोजिमको मेडिकल वोर्डले गरेमा त्यस्तो सैनिक व्यक्तिलाई सेवाबाट अवकाश दिइनेछ र निजले उमेरको हदले अवकाश प्राप्त गर्ने अवधि ननाघ्ने गरी सात वर्षसम्म खाईपाई आएको पूरा तलब वरावरको रकम अशक्त निवृत्तभरण बापत दिइनेछ। उक्त अशक्त निवृत्तभरण पाउने अवधि व्यतित भएपछि निवृत्तभरण पाउने अवधिभन्दा कम सेवा अवधि भएको सैनिक व्यक्तिले निवृत्तभरण पाकेको अवधि सरह र निवृत्तभरण पाउने अवधिभन्दा बढी सेवा अवधि भएका सैनिक व्यक्तिले सोही बमोजिम खाईपाई आएको तलबले नियम ८० को उपनियम (३) बमोजिम हिसाब गरी हुन आउने रकम निवृत्तभरण पाउनेछ।

☙(१क) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि जङ्गी कारबाही वा सेना परिचालन भएको बखत कुनै आकस्मिक दुर्घटनामा परी वा कुनै प्रकारको हतियारको चोटबाट कुनै सैनिक व्यक्ति सैनिक सेवाको लागि काम गर्न अशक्त भएमा त्यस्तो सैनिक

⊛ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित।

☙ पहिलो संशोधनद्वारा थप।

व्यक्तिलाई एक तह माथिको पदमा बढुवा गरी सेवाबाट अवकाश दिइनेछ र निजले उमेरको हदले अवकाश प्राप्त गर्ने अवधि ननाघ्ने गरी बढीमा सात वर्षसम्म खाइपाइ आएको पूरा तलब पाउनेछ। त्यसरी पूरा तलब पाउने अवधि व्यतित भएपछि निवृत्तभरण पाउने अवधिभन्दा कम सेवा अवधि भएको सैनिक व्यक्तिले निवृत्तभरण पाएको अवधि सरह र निवृत्तभरण पाउने अवधिभन्दा बढी सेवा अवधि भएको सैनिक व्यक्तिले सोही बमोजिम निवृत्तभरण पाउनेछ।

(२) सैनिक व्यक्तिले अशक्तता बापत उपनियम (१) बमोजिम पाउने निवृत्तभरणको अतिरिक्त निजले खाईपाई आएको तलब रकमको देहाय बमोजिमको प्रतिशतको दरले अशक्त वृत्ति भत्ता बापत पाउनेछः-

(क) सय प्रतिशतदेखि असी प्रतिशतसम्म अशक्त भएका वा मानसिक सन्तुलन गुमाएका सैनिक व्यक्तिलाई पचास प्रतिशत रकम,

(ख) उनान्असी प्रतिशतदेखि पचास प्रतिशतसम्म अशक्त भएका वा मानसिक सन्तुलन गुमाएका सैनिक व्यक्तिलाई तेत्तीस प्रतिशत रकम, र

(ग) उनान्पचास प्रतिशतसम्म अशक्त भएका वा मानसिक सन्तुलन गुमाएका सैनिक व्यक्तिलाई पच्चीस प्रतिशत रकम।

तर अशक्त वृत्ति भत्ता पाएका वा पाउने ठहरिएका सैनिक व्यक्तिले पछि कुनै सेवामा पुनः प्रवेश पाएमा निजले यस नियम बमोजिम अशक्त वृत्ति भत्ता पाउने छैन र खाई सकेको अशक्तवृत्ति भत्ता रकम भने फिर्ता गर्नु पर्ने छैन।

(३) उपनियम (२) बमोजिम अशक्तता प्रतिशतको निर्धारण नियम १०७ बमोजिमको मेडिकल बोर्डले गर्नेछ।

(४) सैनिक व्यक्तिले यस नियम बमोजिमको निवृत्तभरण र अशक्त वृत्ति भत्ता पाउन थालेको नौ वर्ष नपुग्दै मृत्यु भएमा नौ वर्ष नपुगेसम्मको अवधिका लागि निवृत्तभरण बापतको रकम मात्र त्यस्तो सैनिक व्यक्तिको परिवारको नजिकको व्यक्तिलाई दिइनेछ।

८६. **सन्ततिवृत्ति र शैक्षिकवृत्तिः** (१) कुनै सैनिक व्यक्तिको नियम ८३ को उपनियम (६) र (७) वा नियम ८५ बमोजिमको अवस्था परी मृत्यु भएमा वा अशक्त भएमा त्यस्तो मृतक वा अशक्त सैनिक व्यक्तिको बढीमा दुई सन्ततीलाई मृतक वा अशक्त सैनिक व्यक्तिको बहाल

रहेको पदको शुरू तलब स्केलको देहाय बमोजिमको प्रतिशतका दरले मासिक सन्ततिवृत्ति दिइनेछः-

(क) सहायक सेनानी र सोभन्दा माथि महारथीसम्म - दश प्रतिशत

(ख) जमदार र सोभन्दा माथि प्रमुख सुवेदारसम्म - बाह्र प्रतिशत

(ग) प्यूठ र सोभन्दा माथि हुद्दासम्म - तेह्र प्रतिशत

(घ) फलोअर्स र सिपाही - चौध प्रतिशत

(२) उपनियम (१) बमोजिमको वृत्ति छोरा भए एक्काईस वर्षको उमेर पूरा गरेमा वा सरकारी सेवा प्रवेश गरको जुन अगाडि हुन्छ सो मितिसम्म र छोरी भए एक्काईस वर्षको उमेर पूरा गरेको वा विवाह गरेको वा सरकारी सेवा प्रवेश गरेको जुन अगाडि हुन्छ सो मितिसम्म पाउनेछ।

(३) कुनै सैनिक व्यक्तिको नियम ८३ को उपनियम (६) र (७) वा नियम ८५ बमोजिमको अवस्था परी मृत्यु भएमा वा अशक्त भएमा त्यस्तो मृतक वा अशक्त सैनिक व्यक्तिको बढीमा दुई सन्ततिलाई अठार वर्षको उमेर पूरा नभएसम्म उपनियम (१) बमोजिमको सन्ततिवृत्तिको अतिरिक्त देहाय बमोजिमको दरले वार्षिक शैक्षिकवृत्ति समेत दिइनेछः-

(क) सहायक सेनानी र सोभन्दा माथि महारथीसम्म - दुई हजार चार सय

(ख) फलोअर्स र सोभन्दा माथि प्रमुख सुवेदारसम्म - एक हजार आठ सय

८७. **<u>बेपत्ता भएको सैनिक व्यक्तिको निवृत्तभरण र उपदानः</u>** (१) कुनै सैनिक व्यक्ति हराई बेपत्ता भई दुई वर्षसम्म मरे बाँचेको पत्ता नलागेमा त्यस्तो सैनिक व्यक्तिले नियम ७९ र ८० बमोजिम पाउने उपदान वा निवृत्तभरणको रकम निजले इच्छाएको व्यक्ति वा निजको परिवारको नजिकको व्यक्तिलाई दिइनेछ।

(२) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि ■नियम ८० बमोजिम निवृत्तभरण पाउने अवधि पुगी सकेको व्यक्ति निवृत्तभरण लिन नपाउँदै बेपत्ता भएमा सात वर्षसम्म र निवृत्तभरण पाउन थालेपछि बेपत्ता भएमा सात वर्ष पुग्न बाँकी अवधिसम्म निजले इच्छाएको व्यक्ति वा निजका परिवारको नजिकको व्यक्तिलाई निवृत्तभरणको पूरै रकम र सो

■ पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित।

अवधिपछि पति वा पत्नीलाई आजीवन निवृत्तभरणको आधा रकम पारिवारिक निवृत्तभरण दिइनेछ।

•(२क) उपनियम (१) र (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि जङ्गी कारबाही वा सेना परिचालन भएको बखत कुनै सैनिक व्यक्ति बेपत्ता भएमा निजको परिवारको सबैभन्दा नजिकको हकवालाले नियम ८३ को उपनियम (६) बमोजिमको पारिवारिक निवृत्तभरण र पारिवारिक उपदान पाउनेछ।

•(२ख) उपनियम (१), (२) र (२क) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि जङ्गी कारबाही वा सेना परिचालन भएको बखत कुनै सैनिक व्यक्ति बेपत्ता भएमा त्यस्तो सैनिक व्यक्तिको नजिकको हकवालाले नियम ८३ को उपनियम (७) बमोजिमको सुविधा समेत पाउनेछ।

(३) ■उपनियम (१), (२), (२क) र (२ख) बमोजिम भुक्तानी दिइसकेको उपदान वा निवृत्तभरण वा पारिवारिक निवृत्तभरण रकममा पछि फेला परेको व्यक्तिले दावी गर्न पाउने छैन।

•८७क. **समान सुविधा उपलब्ध हुने :** जङ्गी कारबाही वा सेना परिचालन भएको बखत सैनिक व्यक्तिको नियम ८३ को उपनियम (६) र (७) को अवस्था परी मृत्यु भएको वा नियम ८५ को अवस्था परी सैनिक व्यक्ति अशक्त भएको भए त्यस्तो सैनिक व्यक्ति वा निजको परिवारले नियम ८०, ८३, ८५, ८६ र ८७ मा उल्लिखित सुविधा सोही नियममा उल्लेख भए बमोजिम दोहोरो नहुने गरी समान रूपमा पाउनेछन्।

❖८७ख. **विशेष व्यवस्था:** (१) नियम ८३ को उपनियम (७) र (११), नियम ८५ को उपनियम (१क), नियम ८७ को उपनियम (२क) र (२ख) र नियम ८७क. बमोजिमको सुविधा संवत् २०५८ साल मंसीर ८ गतेदेखि जुनसुकै समयमा जङ्गी कारबाही वा सेना खटिएका सैनिक व्यक्ति वा निजको मृत्यु भएकोमा मृतकको परिवारलाई समेत दिइनेछ।

(२) नियम ८५ र ८६ को सुविधा अधिकृत क्याडेट र सैन्य आधार तालिममा तालिमरत सैनिक व्यक्तिलाई समेत उपलब्ध गराइनेछ।

• पहिलो संशोधनद्वारा थप।

❖ दोस्रो संशोधनद्वारा थप।

८८. **निवृत्तभरण सम्बन्धी कार्यविधिः** (१) उमेरको हद वा सेवा अवधि पुगेको कारणबाट निवृत्तभरण पाउने गरी अवकाश प्राप्त गर्ने सैनिक व्यक्तिका सम्बन्धमा त्यसरी अवकाश पाउने मितिभन्दा छ महिना अगावै सैनिक अभिलेखालयले सम्बन्धित विभाग, कार्यालय वा युनिटमा अवकाशको सूचना पठाउनु पर्नेछ।

(२) सैनिक व्यक्तिले सेवाबाट अलग भएको मितिले छ महिनाभित्र आफू काम गरेको विभाग, कार्यालय वा युनिट मार्फत सैनिक अभिलेखालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ। कार्यालय, विभाग, युनिटमा दाखिल भएको निवेदन सम्बन्धित कार्यालय, विभाग वा युनिटले सैनिक अभिलेखालयमा राख्नु पर्नेछ।

(३) मृत्यु हुने सैनिक व्यक्तिको परिवारको नजिकको व्यक्तिले सैनिक व्यक्तिको मृत्यु भएको छ महिनाभित्र सम्बन्धित कार्यालय, विभाग वा युनिटमा निवेदन दिनु पर्नेछ र त्यसरी प्राप्त निवेदन सम्बन्धित कार्यालय, विभाग वा युनिटले सैनिक अभिलेखालयमा पठाउनु पर्नेछ।

(४) उपनियम (२) वा (३) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि सैनिक अभिलेखालयले त्यस उपर आवश्यक कारबाही गरी अनुसूची-१२ बमोजिमको निवृत्तभरणको अधिकारपत्र निवृत्तभरण पाउने व्यक्तिलाई दिनु पर्नेछ।

(५) उपनियम (४) बमोजिमको निवृत्तभरणको अधिकारपत्रमा सैनिक अभिलेखालयको प्रमुख र निवृत्तभरण व्यवस्थापन कार्यालयका प्रमुखको संयुक्त दस्तखत हुनेछ।

(६) निवृत्तभरणसँग सम्बन्धित देहायका कार्यहरू बैंक भुक्तानी लिइरहेको जिल्लाको सैनिक पृतना/बाहिनी/गण/गुल्मका प्रमुखको सिफारिसमा सोही जिल्लाको कोष तथा लेखा नियन्त्रकको कार्यालयबाट गरिनेछः-

(क) निवृत्तभरणको एकपटक जारी भैसकेको अधिकारपत्रको पाना सिद्धिई वा अधिकारपत्र हराई प्रतिलीपी दिनुपरेमा वा निवृत्तभरण वा पारिवारिक निवृत्तभरण अधिकारपत्र बाहक व्यक्तिको मृत्यु भई पारिवारिक निवृत्तभरण पाउने व्यक्तिको नाम परिवर्तन गर्नुपरेमा वा प्रमाणित निवृत्तभरण अधिकारपत्रमा संशोधन गर्नुपरेमा वा सैनिक अभिलेखालयबाट पठाइए बमोजिम निवृत्तभरण अधिकारपत्र तथा फाराममा फोटो तथा दस्तखत प्रमाणित गर्नुपरेमा,

(ख) निवृत्तभरण प्राप्त गर्ने व्यक्तिको उमेर ६० वर्ष, ७५ वर्ष र ८५ वर्ष पुगेपछि निवृत्तभरण रकम थप गर्नुपरेमा।

(७) सैनिक व्यक्ति राजीनामा स्वीकृति वा अन्य कारणबाट सेवा मुक्त भएपछि वा हुने अवस्थामा सम्बन्धित कमाण्डिङ्ग अधिकृतले देहायको विवरण खुलेको प्रमाणपत्र दिनु पर्नेछः-

(क) सेवा प्रवेश मिति,

(ख) सेवा अवधिमा प्राप्त गरेको तालिम र विभूषण,

(ग) जम्मा सेवा अवधि,

(घ) अवकाश प्राप्त मिति,

(ङ) अन्य आवश्यक कुराहरू।

तर भविष्यमा सरकारी सेवाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी बर्खास्त भएका सैनिक व्यक्तिलाई त्यस्तो प्रमाणपत्र दिइने छैन।

८९. **सेवा अवधिको गणनाः** (१) यस परिच्छेदको प्रयोजनका निमित्त सेवा अवधिको गणना गर्दा सैनिक व्यक्ति नेपाली सेनाको कुनै पदमा स्थायी नियुक्ति भई सेवा गरेको जम्मा अवधि (बीचमा टुटेको भए सो टुटेको अवधि कटाई) लाई गणना गरिनेछ।

(२) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि उपदान पाइसकेको व्यक्ति पुनः नेपाली सेनाको पदमा नियुक्ति भएमा निजले पहिले पाएको उपदानको रकम फिर्ता गरेमा मात्र निजको पहिलेको सेवा अवधि जोडिनेछ।

(३) उपनियम (१) बमोजिम सेवा अवधि गणना गर्दा निलम्वन रहेको अवधिलाई समेत गणना गरिनेछ।

९०. **औषधि उपचारः** (१) सैनिक व्यक्तिले सेवा अवधिभरमा अधिकृतस्तरको सैनिक व्यक्ति भए बाह्र महिना बराबरको, पदिकस्तरको सैनिक व्यक्ति भए अठार महिना बराबरको र विल्लादारस्तर तथा अन्य दर्जातर्फका सिपाही र फलोअर्स भए एक्काईस महिना बराबरको खाइपाई आएको तलब रकमसम्म उपचार खर्च बापत पाउनेछ।

(२) कुनै सैनिक व्यक्ति वा निजको परिवारको सदस्य बिरामी भएमा उपनियम (१) बमोजिम पाउने रकममा नबढ्ने गरी देहाय बमोजिम भएको खर्च वा रकम दिइनेछः-

(क) रोगको उपचारको निमित्त स्वीकृत चिकित्सकले जाँच गर्दा लागेको प्रेस्क्रिप्सन बमोजिम खरिद गरेको औषधि खर्च,

(ख) स्वास्थ्य संस्थामा भर्ना हुँदा र उपचार गराउँदा लागेको बील बमोजिमको खर्च,

(ग) अस्पताल र स्वीकृत चिकित्सक पनि नभएको ठाउँमा भएको उपचारमा सम्बन्धित कार्यालयको प्रमुखले, कार्यालय प्रमुखको हकमा तालुक कार्यालयको प्रमुखले र महारथीको हकमा मन्त्रालयको सचिवले सिफारिस गरेको खर्च,

(घ) प्लाष्टिक सर्जरी बाहेक सबै किसिमको चिरफार (सर्जिकल अपे्रशन) गर्दा लागेको बील बमोजिमको खर्च,

(ङ) आफ्नो घर वा डेरा छाडी अर्को जिल्लामा वा विदेशमा गई औषधि उपचार गराउँदा त्यस्तो स्थानसम्म पुग्दाको र फर्कदाको बिरामीको र कुरूवा चाहिने अवस्था भए एकजना कुरूवासम्मको यातायात खर्चको पूरै रकम र खाना खर्च बापत निज बिरामी सैनिक व्यक्तिले नियम अनुसार पाउने दैनिक भत्ताको पचहत्तर प्रतिशत रकम।

<u>स्पष्टीकरणः</u> यस उपनियमको प्रयोजनको लागि "स्वीकृत चिकित्सक" भन्नाले सरकारी सेवामा रहेको वा प्रचलित कानून बमोजिम चिकित्सकका रूपमा दर्ता भएको डाक्टर, कविराज, हेल्थ असिष्टेण्ट वा वैद्य समेतलाई जनाउँछ।

(३) कर्तव्य पालनको सिलसिलामा चोटपटक लाग्न गई कुनै सैनिक व्यक्ति घाइते भई नेपालभित्र औषधि उपचार हुन नसक्ने भनी नेपाल सरकारद्वारा गठित मेडिकल बोर्डले सिफारिस गरेको सैनिक व्यक्तिले विदेशमा गई उपचार गराउन चाहेमा निजलाई नेपाल सरकारले उचित ठहर्याएको थप आर्थिक सहायता दिन सक्नेछ।

(४) यस नियम बमोजिम पाउने उपचार खर्च कुनै सैनिक व्यक्तिले पेश्कीका रूपमा लिन चाहेमा र सोको कारण मनासिव देखिए यस नियमको अधीनमा रही पछि हिसाव बुझाउने गरी पेश्की दिन सकिनेछ। त्यसरी पेश्की दिएको रकम पछि हिसाव गर्दा उपचार बापत पाउने रकमभन्दा बढी हुन आएमा बढी भएजति रकम सम्बन्धित सैनिक व्यक्तिको तलबबाट किस्ताबन्दीमा कट्टी गरिनेछ। त्यसरी कट्टी गर्नु पर्ने रकम भुक्तान नहुँदै सम्बन्धित सैनिक व्यक्ति वा निजको परिवारको सदस्यको मृत्यु भएमा सो कट्टी गर्न बाँकी रहेको रकम मिन्हा हुनेछ।

(५) झुट्टा व्यहोरा पेश गरी यस नियम बमोजिम उपचार खर्च माग गर्ने वा प्राप्त गर्ने सैनिक व्यक्ति लगायत त्यस्तो झुट्टा व्यहोरा प्रमाणित गर्ने सैनिक चिकित्सक भए निजलाई समेत ऐनको दफा ४७ बमोजिमको कसूर गरेको मानी कारबाही हुनेछ।

(६) भविष्यमा सरकारी सेवाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी सेवाबाट बर्खास्त गरिएकोमा बाहेक अन्य अवस्थामा सेवाबाट अलग हुने सैनिक व्यक्तिले यस नियम बमोजिम सेवा अवधिभरमा पाउने उपचार खर्च मध्ये केही लिई वा नलिई उपचार खर्च लिन बाँकी रहेको भए त्यस्तो बाँकी रकम एकमुष्ट लिन पाउनेछ।

⊛(७) देहायको सेवा अवधि पूरा गरी निवृत्तभरण सेवाबाट अलग भएको सैनिक व्यक्तिले उपनियम (६) बमोजिम पाउने उपचार खर्चमा लिन बाँकी रकमको देहाय बमोजिमको रकम थप गरी हुन आउने रकम एकमुष्ट पाउनेछः-

(क) बीस वर्ष - दश प्रतिशत

(ख) बीस वर्ष भन्दा बढी पच्चीस वर्षसम्म - पन्ध्र प्रतिशत

(ग) पच्चीस वर्षभन्दा बढी जतिसुकै वर्ष - बीस प्रतिशत

(८) कुनै सैनिक व्यक्ति दश वर्षको सेवा अवधि नपुग्दै भविष्यमा सरकारी सेवाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी बर्खास्त गरिएकोमा बाहेक अरू जुनसुकै व्यहोराबाट सेवाबाट अलग भएमा पनि दश वर्षको सेवा अवधि मानी त्यसको दामासाहीले यस नियम बमोजिमको उपचार खर्च दिइनेछ।

(९) यस नियम बमोजिम स्वास्थ्य संस्थामा भर्ना भई वा विदेशमा गई उपचार गराउनु पर्दा बाहेक सैनिक व्यक्तिलाई आफ्नो परिवार र आफ्नो निमित्त समेत गरी एक वर्षमा निजले खाइपाई आएको डेढ महिनाको तलब बराबरको रकमभन्दा बढी उपचार खर्च दिइने छैन।

(१०) यस नियम बमोजिम सैनिक व्यक्तिले पाएको उपचार खर्चको विवरण खर्च लेख्ने कार्यालयले सैनिक व्यक्तिको व्यक्तिगत अभिलेखमा राखी सम्बन्धित विभाग, बाहिनी, गण, गुल्म र सैनिक अभिलेखालयमा समेत पठाउनु पर्नेछ।

(११) दुर्गम क्षेत्रमा रहेका सैनिक व्यक्ति वा निजको परिवारलाई रोग लागी स्थानीय स्वास्थ्य केन्द्रबाट उपचार हुन नसकी ज्यान समेत जोखिम हुने अवस्था परेको कुरा जिल्ला स्वास्थ्य केन्द्रले सिफारिस गरेमा उपचारको सुविधा भएको ठाउँमा लैजाँदा र त्यहाँबाट फर्काउँदा लाग्ने खर्च नेपाल सरकारले दिनेछ।

⊛ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित।

नेपाल कानून आयोग

९१ **थप आर्थिक सहायताः** (१) सेवामा बहाल रहेको कुनै सैनिक व्यक्ति, निजको पति वा पत्नीलाई स्वदेश तथा विदेशमा उपचार गर्नुपर्ने भनी नेपाल सरकारबाट गठित मेडिकल बोर्डले सिफारिस गरेको आधारमा नियम ९० बमोजिम पाउने उपचार खर्चको अतिरिक्त देहायको समितिको सिफारिसमा नेपाल सरकारले उचित ठहर्याएको थप आर्थिक सहायता रकम दिइनेछ।

(क) मन्त्रालयको सचिव -अध्यक्ष

(ख) अर्थ मन्त्रालयको सचिव वा निजले तोकेको अधिकृत प्रतिनिधि -सदस्य

(ग) कार्यरथी - सदस्य

(घ) सैनिक स्वास्थ्य महानिर्देशक - सदस्य

(ङ) केन्द्रियस्तरको सैनिक अस्पतालको बरिष्ठ चिकित्सक एक जना - सदस्य

(२) उपनियम (१) बमोजिमको समितिले थप आर्थिक सहायताको लागि रकम सिफारिस गर्दा कडा रोग लागेको हकमा उपचार गर्दा लागेको रकमको बील बमोजिम बढीमा पाँचलाख रूपैयाँ सम्म सिफारिस गर्नेछ।

स्पष्टिकरणः यस नियमको प्रयोजनका लागि कडा रोग भन्नाले मृगौला, मुटु र क्यान्सर सम्बन्धी रोगलाई जनाउँछ।

९२. **तलबको उल्लेखः** (१) यस नियमावलीमा जहाँ जहाँ तलबको उल्लेख भएको छ त्यसले सम्बन्धित सैनिक व्यक्तिको तत्कालको तलब रकम (तलब वृद्धि समेत) लाई जनाउनेछ।

(२) नियम ७९ र ८० को प्रयोजनका लागि “आखिरी तलब” भन्नाले सम्बन्धित सैनिक व्यक्तिको अवकाश प्राप्त गर्ने अवस्थाको तलबलाई जनाउनेछ र त्यसरी अवकाश प्राप्त गर्ने अवस्थामा कुनै सैनिक व्यक्ति निलम्बनमा रहेको भए त्यस्तो अवधिको निमित्त पनि पूरै तलबको हिसाब गरिनेछ।

९३. **बीमा सम्बन्धी व्यवस्थाः** (१) सैनिक व्यक्तिहरूको बीमा वापत नेपाल सरकारले एउटा सावधिक जीवन बीमा कोष स्थापना गर्नेछ र सो प्रयोजनको लागि नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी स्वदेश भित्र रहेका कुनै बीमा कम्पनी वा प्रचलित कानून बमोजिम गठन भएको संस्थालाई सो कम्पनी वा संस्थाको कारोवार, वित्तीय क्षमता समेत विचार गरी सावधिक जीवन बीमा सञ्चालनको लागि तोक्न सक्नेछ।

(२) प्रत्येक सैनिक व्यक्तिको मासिक तलबबाट दुई सय रूपैयाँ कट्टा गरी उपनियम (१) बमोजिमको कोषमा जम्मा गरिनेछ र त्यति नै रकम नेपाल सरकारले थप गरी विमाङ्क रकम एक लाख रूपैयाँको बीस वर्षे सावधिक जीवन बीमा गरिनेछ। सो बीमा कोषमा जम्मा भएको रकम मध्येबाट सैनिक व्यक्ति सेवा निवृत्त हुँदा निजलाई वीमाङ्क रकम र बोनस भुक्तानी दिइनेछ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम रकम कट्टा गर्न शुरू गरेको वीस वर्ष अवधि नपुगी कुनै सैनिक व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको परिवारले एकलाख रूपैयाँ पाउनेछ। कुनै सैनिक व्यक्ति सेवाबाट अनिवार्य अवकाश भएमा देहाय बमोजिमको रकम प्रदान गरिनेछः-

(क) एक वर्षभन्दा कम अवधिको रकम कट्टी गरिएको भएमा दश हजार रूपैयाँ,

(ख) एक वर्षदेखि पाँच वर्षसम्म रकम कट्टी गरिएको भएमा पच्चीस हजार रूपैयाँ,

(ग) पाँच वर्षदेखि दश वर्षसम्म रकम कट्टी गरिएको भएमा पचास हजार रूपैयाँ,

(घ) दश वर्षदेखि पन्ध्र वर्षसम्म रकम कट्टी गरिएको भएमा पचहत्तर हजार रूपैयाँ,

(ङ) बीस वर्षसम्म रकम कट्टी गरिएको भएमा एक लाख रूपैयाँ।

तर निजले जम्मा गरेको रकम र सोको व्याज, लाभांश रकम उल्लिखित रकमभन्दा बढी हुन आएमा सोही बराबरको रकम उक्त कोषबाट प्रदान गरिनेछ।

(४) कुनै सैनिक व्यक्ति उपनियम (२) बमोजिम रकम जम्मा गर्न शुरू गरेको बीस वर्ष नपुगी अनिवार्य अवकाश भएको अवस्थामा बाहेक अन्य जुनसुकै किसिमबाट सेवाबाट अलग भएमा त्यस्तो सैनिक व्यक्तिलाई समर्पण मूल्य बराबरको रकम उपलब्ध गराइनेछ।

(५) उपनियम (२) र (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि सेवाबाट अवकाश हुने सैनिक व्यक्तिले सावधिक जीवन बीमा वापत जम्मा गरेको रकम बीस वर्ष वा सो भन्दा कम अवधिमा परिपक्व हुने गरी निरन्तरता दिन सक्नेछ।

तर सो वापत नेपाल सरकारले कुनै रकम व्यहोर्ने छैन।

(६) बेतलवी अध्ययन बिदा लिएको अवस्थामा त्यस्ता सैनिक व्यक्तिले बीमा वापतको रकम जम्मा गरेमा मात्र त्यस्ता सैनिक व्यक्तिको लागि नेपाल सरकारले सो अवधिको रकम थप गरी कोषमा जम्मा गरिदिनेछ।

(७) भविष्यमा सरकारी सेवाका निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी सेवाबाट बर्खास्त भएको सैनिक व्यक्तिले उपनियम (२) बमोजिम नेपाल सरकारबाट थप भएको रकम बाहेक निजको कोषमा जम्मा भएको अन्य रकम व्याज सहित पाउनेछ।

(८) यस नियम बमोजिम बीमाङ्क रकम प्रदान गर्दा सम्बन्धित सैनिक व्यक्तिको नाममा जम्मा भएको रकम भन्दा बढी रकम प्रदान गर्नु पर्ने भएमा बढी हुने रकम नेपाल सरकारले उपनियम (१) बमोजिमको कम्पनी वा संस्थामा जम्मा गरी दिनेछ।

(९) उपनियम (१) बमोजिम तोकिएको कम्पनी वा संस्थाले बीमा कोषमा जम्मा भएको प्रत्येक सैनिक व्यक्तिको छुट्टाछुट्टै हिसाव देखिने गरी अभिलेख अद्यावधिक गरी प्रत्येक वर्षको विवरण सम्बन्धित सैनिक व्यक्तिलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

(१०) सावधिक जीवन बीमा कोष सञ्चालन र व्यवस्थापनका लागि नेपाल सरकारले आवश्यक निर्देशिका जारी गरी लागू गर्न सक्नेछ।

परिच्छेद-८

पोशाक तथा अन्य सामान र राशन सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था

९४. **पोशाक तथा अन्य सामानः** (१) सैनिक व्यक्तिको पोशाकको रङ, किसिम, गुणस्तर र अन्य विवरण प्रधान सेनापतिको सिफारिसमा नेपाल सरकारले स्वीकृत गरे बमोजिम हुनेछ।

(२) सैनिक व्यक्तिलाई दर्जा अनुसार अनुसूची- १३ मा उल्लेख भए बमोजिमको पोशाक र अन्य सामानहरू निशुल्क उपलब्ध गराइनेछ।

(३) सैनिक व्यक्तिलाई तयारी पोशाक वितरण गर्न नसकेको अवस्थामा स्थानीय दररेट बमोजिम सिलाई खर्चको रकम सहितको कपडा उपलब्ध गराइनेछ।

(४) सैनिक व्यक्तिलाई वितरण गरिएको पोशाक तथा अन्य सामान निश्चित अवधि पुगी वा सरकारी काम विशेषले फाटी टुटी गएमा उपनियम (५) बमोजिम गठन हुने क्षतिपूर्ति समितिले ठहर्याए बमोजिम सट्टाभर्ना दिइनेछ।

(५) उपनियम (४) को प्रयोजनका लागि जङ्गी अड्डाले क्षतिपूर्ति समिति गठन गरी सो समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार समेत तोक्न सक्नेछ।

९५. **<u>राशन सुविधाः</u>** नेपाली सेनामा कार्यरत सबै सैनिक व्यक्तिलाई नेपाल सरकारले तोकिदिए बमोजिमको राशन सुविधा दिइनेछ।

तर अध्ययन बिदा लिई बसेका सैनिक व्यक्तिलाई राशन सुविधा दिइने छैन।

परिच्छेद-९

<u>विविध</u>

९६. **<u>सैनिक प्रहरीको योग्यता र पदपूर्तिः</u>** (१) यस नियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि सैनिक प्रहरीको योग्यता देहाय बमोजिम हुनु पर्नेछः-

(क) सिपाहीदेखि सुवेदारसम्मको लागि प्रवेशिका परीक्षा वा सो सरह उत्तीर्ण भएको वा आर्मी फष्ट क्लास पास गरेको,

(ख) पुरूषको हकमा कम्तीमा पाँच फिट छ इन्च र महिलाको हकमा कम्तीमा पाँच फिट दुई ईन्च उचाई भएको,

(ग) कुनै पनि अनुशासन सम्बन्धी अभियोग नलागेको।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको योग्यता पूरा भएको सैनिक व्यक्तिलाई अन्य युनिटबाट सरूवा गरी सैनिक प्रहरीमा पदपूर्ति गरिनेछ।

९७. **<u>सेवा परिवर्तन सम्बन्धी व्यवस्थाः</u>** (१) सैनिक व्यक्तिको सेवा, समूह वा उपसमूह परिवर्तन हुन सक्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम सेवा परिवर्तन गर्दा सेवा परिवर्तन गर्न खोजिएको सेवा, समूह वा उपसमूहसँग सम्बन्धित सैनिक नियमावलीमा उल्लेख गरिए बमोजिमको योग्यता पुगेको र त्यस्ता सैनिक व्यक्तिको दक्षता र अनुभव सेवा परिवर्तन गर्न खोजिएको सेवा, समूह वा उपसमूहलाई अत्यावश्यक भएको हुनु पर्नेछ।

(३) यस नियम बमोजिमको सेवा परिवर्तन उप सेनानी वा सोभन्दा मुनिका दर्जाहरूमा मात्र गरिनेछ ✂.......................................।

(४) यस नियम बमोजिम सेवा परिवर्तन गर्दा मन्त्रालयको स्वीकृतीमा पदपूर्ति समितिले परीक्षा लिई उक्त समितिको सिफारिस अनुसार हुनेछ।

✂ पाँचौ संशोधनद्वारा झिकिएको।

<u>स्पष्टीकरण:</u> उपनियम (१) मा उल्लेखित सेवा, समूह वा उपसमूह भन्नाले सैनिक ऐन, २०६३ अन्तर्गत बनेका यस नियमावली बाहेकका अन्य नियमावली अन्तर्गत कायम भएका सेवा, समूह वा उपसमूह सम्झनु पर्छ।

⊑(५) उपनियम (३) र (४) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि सैनिक विविध सेवाको बन्दोबस्ती कार्य समूहमा सेनानी वा सोभन्दा मुनिका दर्जामा दुई वर्ष वा सोभन्दा बढी अवधिसम्म सो समूहका सैनिक व्यक्तिको योग्यता नपुगी बढुवा हुन नसकेको कारणले पदपूर्ति हुन नसकी पद रिक्त भएमा त्यस्तो समान पदमा सैनिक साधारण सेवाबाट योग्यता पुगेका सैनिक व्यक्तिलाई दक्षता र अनुभवका आधारमा सेवा परिवर्तन गर्न सकिनेछ।

⊑ (६) यस नियम बमोजिम कुनै सैनिक व्यक्तिको सेवा, समूह वा उपसमूह सेवा अवधिभरमा एक पटकका लागि मात्र परिवर्तन गर्न सकिनेछ।

⊑(७) यस नियम बमोजिम सेवा, समूह वा उपसमूह परिवर्तन गरेका सैनिक व्यक्तिको ज्येष्ठता र सेवा अवधि गणना गर्दा त्यस्तो सेवा, समूह वा उपसमूह परिवर्तन हुनु अघिको सेवा, समूह वा उपसमूहको समान दर्जा सरह गणना हुनेछ।

९८. **<u>बरबुझारथ गर्नु पर्ने:</u>** (१) कुनै पनि सैनिक व्यक्ति, काज, सरूवा वा अन्य कुनै कारणले सो स्थानमा नरहेमा आफ्नो बुझाउनु पर्ने नगद, जिन्सी, हातहतियार तथा कागजात प्रधान सेनापतिको हकमा एक महिना भित्र र अन्य सैनिक व्यक्तिको हकमा पन्ध्र दिनभित्र सम्बन्धित सैनिक व्यक्तिलाई बुझाई दिनु पर्नेछ र बुझ्नु पर्नेले पनि सोही म्यादभित्र बुझी लिनु पर्नेछ।

⊛(२) उपनियम (१) बमोजिमको म्यादभित्र कुनै विशेष कारण परी बरबुझारथ गर्न नभ्याएमा थप एक्काईस दिनमा नबढ्ने गरी प्रधान सेनापतिको हकमा मन्त्रालयले र अन्य सैनिक व्यक्तिको हकमा सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखले समय थप गर्न सक्नेछ। यसरी म्याद थप गर्दा पनि बरबुझारथ नभएमा निजको निवृत्तभरण पट्टा समेत रोक्का गर्न सकिनेछ।

९९. **<u>विभागीय प्रमुखहरूको समिति (प्रिन्सिपल स्टाफ अफिसर्स कमिटी) गठन गर्न सक्ने:</u>** प्रधान सेनापतिलाई नेपाली सेनाको प्रशासकीय तथा व्यवस्थापकीय कार्यमा सहयोग पुर्याउन प्रिन्सिपल स्टाफ अफिसर्स रहेको एक समिति रहनेछ।

⊑ पाँचौ संशोधनद्वारा थप।

⊛ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित।

१००. **उजुरीको सुनुवाई गर्ने तरिकाः** (१) कुनै सैनिक व्यक्तिलाई कुनै विषयमा मर्का परेको कारण देखाई ऐनको दफा २७ बमोजिम उजुरी दिँदा उजुरीकर्ताले आफूलाई परेको मर्काको सङ्क्षिप्त व्यहोरा र मर्का निवारणको उपाय खुलाई प्रमाण सहित लिखित रूपमा उजुरी दिनु पर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम उजुरी प्राप्त भएपछि उजुरी सुन्ने अधिकृतले उजुरीकर्ताले जसका विरूद्ध उजुर दिएको हो सो व्यक्तिलाई उजुरीको सम्बन्धमा पन्ध्र दिनको म्याद दिई आफ्नो भनाई पेश गर्न सूचना पठाउन सक्नेछ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम प्राप्त सूचनाको म्यादभित्र सम्बन्धित व्यक्तिले आफ्नो भनाइ पेश गर्नु पर्नेछ।

(४) उजुरी सुन्ने अधिकृतले उजुरीको सुनुवाइ गर्दा आवश्यक देखेको थप प्रमाणहरू बुझ्न सक्नेछ।

(५) उजुरी सुन्ने अधिकृतले उजुरीको सुनुवाइ गर्ने सिलसिलामा आवश्यकतानुसार जाँचबुझ टोली खटाई जाँचबुझ गराउन सक्नेछ।

(६) सम्बन्धित व्यक्तिले उपनियम (३) बमोजिम आफ्नो भनाइ पेश गरेकोमा पेश गरेको मितिले वा भनाई पेश नगरेकोमा पेश गर्ने म्याद समाप्त भएको मितिले तीस दिनभित्र उजुरी सुन्ने अधिकृतले त्यस्तो उजुरीको सम्बन्धमा निर्णय गर्नु पर्नेछ।

१०१. **निर्देशन दिनसक्नेः** आर्थिक तथा भौतिक प्रशासन सम्बन्धी कार्य, बन्दोबस्ती सामानको परिपूरण गर्ने कार्य लगायतका नेपाली सेना भित्र गर्नुपर्ने र गरिने व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यलाई व्यवस्थित बनाउन मन्त्रालयले नेपाली सेनालाई निर्देशन दिन सक्नेछ। मन्त्रालयले निर्देशन दिनु पूर्व आवश्यकताअनुसार नेपाली सेनाका विभिन्न युनिटको निरीक्षण तथा अनुगमन गर्न तथा सम्बन्धित कागजात माग गर्न सक्नेछ। यस्तो निरीक्षण तथा अनुगमन सम्बन्धी कार्य नेपाली सेनासँगको समन्वयमा गरिनेछ।

⊛१०२. **निर्णय वा आदेश प्रकाशन गर्न सक्नेः** नेपाली सेनाले सैनिक व्यक्तिहरूको नियुक्ति, सरूवा, बढुवा, सजाय, पि.एस.ओज. बैठकको निर्णयबाट पारित भएका सङ्गठनात्मक नीति, कार्यविधि, प्रधान सेनापतिको निर्देशन लगायत अन्य आवश्यक जानकारी गराउनु पर्ने विषयसँग सम्बन्धित आधिकारिक सूचनाको लागि सैनिक आदेश प्रकाशन गर्नेछ।

⊛ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित।

१०३. **वैयक्तिक विवरण फाराम भर्नु पर्ने:** (१) पहिलो पटक नियुक्ति भएका प्रत्येक सैनिक व्यक्तिले निर्धारित ढाँचामा चारप्रति वैयक्तिक विवरण फाराम भर्नु पर्नेछ।

(२) देहायको सैनिक व्यक्तिको वैयक्तिक विवरणको अभिलेख देहाय बमोजिमको कार्यालयले राख्नेछः-

(क) सबै तहका सैनिक व्यक्तिको वैयक्तिक विवरण सैनिक अभिलेखालय,

(ख) अधिकृतस्तरको सैनिक व्यक्तिको हकमा सैनिक अभिलेखालयको अतिरिक्त सैनिक सचिव विभाग, र

(ग) पदिकस्तर र सोभन्दा मुनिका सैनिक व्यक्तिको हकमा सैनिक अभिलेखालयको अतिरिक्त कार्यरथी विभाग (सङ्गठन र सञ्चालन)।

(३) सैनिक व्यक्तिको सरूवा, बढुवा, कारबाही लगायतका सबै विवरणहरू वैयक्तिक विवरणमा जनाई अद्यावधिक गरी राख्नु पर्ने दायित्व उपनियम (२) बमोजिम अभिलेख राख्ने कार्यालयको हुनेछ।

(४) प्रमुख सेनानी वा सो भन्दा माथिका सैनिक व्यक्तिको वैयक्तिक विवरण एक प्रति नेपाली सेनाले मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ।

१०४. **सम्पत्ति विवरण पेश गर्ने:** (१) सैनिक व्यक्तिले भर्ना भएको मितिले साठी दिनभित्र र त्यसपछि हरेक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले साठी दिनभित्र आफ्नो वा आफ्नो परिवारको नाममा रहेको सबै प्रकारका चल अचल सम्पत्तिको स्रोत वा निस्सा सहितको अद्यावधिक विवरण कार्यरथी विभाग समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ। सैनिक अधिकृतले यस्तो विवरण पेश गर्दा दुई प्रति भरी पेश गर्नुपर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको म्यादभित्र सम्पत्तिको विवरण पेश गर्न नसक्ने सैनिक व्यक्तिले त्यस्तो विवरण पेश गर्न नसक्नाको कारण सहित उल्लेख गरी म्याद थपको लागि अनुरोध गरेमा सम्बन्धित निकाय वा अधिकारीले बढीमा तीस दिनसम्मको म्याद थप दिन सक्नेछ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम थप गरेको म्यादभित्र पनि सम्पत्तिको विवरण पेश नगर्ने सैनिक व्यक्तिलाई पाँच हजार रूपैयाँ जरिवाना गरी निज र निजको परिवारको नाममा गैरकानूनी सम्पत्ति रहेको अनुमान गरी सम्बन्धित निकाय वा अधिकारीले अनुसन्धान गर्न सक्नेछ।

(४) यस नियम बमोजिम पेश हुन आएको सम्पत्ति विवरण गोप्य राखिनेछ।

तर अनुसन्धान र तहकिकातको सिलसिलामा सम्पत्ति विवरण माग हुन आएमा त्यस्तो विवरण सम्बन्धित अधिकारीलाई उपलब्ध गराउन सकिनेछ।

(५) सम्पत्ति विवरणको अभिलेख कार्यरथी विभागले राख्नेछ।

(६) यस दफा बमोजिम सम्पत्ति विवरण पेश नगर्ने सैनिक व्यक्तिको विवरण तीस दिन भित्र कार्यरथी विभागले मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ र यसरी प्राप्त हुन आउने विवरण मन्त्रालयले ऐनको दफा ६२ बमोजिमको समितिमा पठाउनु पर्नेछ।

❖१०४क. <u>**दान, उपहार, चन्दा आदि लिन नहुने:**</u> (१) सरकारी काममा कुनै पिन प्रकारको असर पर्न सक्ने गरी कुनै पनि सैनिक व्यक्ति र निजको परिवारको सदस्य समेतले नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृतिबिना स्वदेशी वा विदेशी कसैबाट कुनै प्रकारको दान दातव्य, कोसेली वा उपहार स्वीकार गर्न वा चन्दा माग वा सरकारी कामसँग सम्बन्धित व्यक्तिसँग सापटी लनु हुँदैन।

(२) सैनिक व्यक्तिलाई कुनै विदेशी सरकार वा विदेशी सरकारको कुनै प्रतिनिधिबाट कुनै उपहार प्राप्त हुन आएमा निजले नेपाल सरकारलाई सो कुराको सूचना दिई निकासा भए बमोजिम गर्नुपर्छ।

❖१०४ख. <u>**आचरण सम्बन्धी व्यवस्था लागू गर्ने:**</u> नेपाली सेनाको व्यवस्थापन गर्नको लागि सेनासँग सम्बन्धित विशिष्ट प्रकारका मापदण्ड, सुरक्षासँग सम्बन्धित नीति, आचरण तथा अनुशासनसँग सम्बन्धित कार्यविधि नेपाली सेनाले पि.एस.ओज. बाट निर्णय गरी लागू गर्नेछ। त्यस्तो कार्यविधिमा उल्लेखित आचरण तथा अनुशासनको अवज्ञा गरेमा वा सोको विपरीत कार्य गरेमा निजले प्राप्त गरिरहेको सुविधा घटाउन वा वञ्चित गर्न सक्नेछ।

<u>स्पष्टीकरण:</u> यस नियमको प्रयोजनको लागि "आचरण तथा अनुशासन" भन्नाले सरकारको विरूद्ध अनुचित भ्रम सृजना गर्ने, सरकारी सूचना चुहावट गर्ने, विदेशीसँग अनुचित एवं अवाञ्छित सम्पर्क कायम गर्ने, सचेत गराउँदा पनि अटेर गर्ने, आर्थिक अनुशासन, भू.पू. सैनिकको आचरण, सूचना तथा सामाग्रीको सुरक्षा, सामाजिक सञ्जालको प्रयोग, पदीय मर्यादा, दान उपहार लिनमा प्रतिबन्ध, कार्यसम्पादन सम्झौता (कमाण्ड प्रतिबद्धता), ह्याण्डओभर नोट तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन (इण्ड अफ असाइनमेन्ट) को व्यवस्था र आचरण तथा अनुशासन सम्बन्धी आवश्यक अन्य विषयहरू भनी सम्झनु पर्छ।

❖ दोस्रो संशोधनद्वारा थप।

१०५. **नीतिगत व्यवस्था:** नेपाली सेनामा सरूवा, बढुवा, योग्यता तथा अनुभवको निर्धारण, आर्थिक दायित्व बृद्धिका विषय, वृत्ति विकास, सेनाको व्यवस्थापनका अन्य नीतिगत व्यवस्था लगायतका विषयमा नीतिगत रूपमा नयाँ व्यवस्था गर्नुपरेमा वा साविक नीतिमा परिवर्तन गर्नुपरेमा मन्त्रालयको स्वीकृति वा मन्त्रालयबाट निर्णय भए बमोजिम गर्नु पर्नेछ।

१०६. **अभिलेख राख्नेः** (१) कुनै सैनिक व्यक्ति भविष्यमा सरकारी सेवाको निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी सेवाबाट बर्खास्त भएमा सैनिक व्यक्तिहरूको सम्बन्धमा बर्खास्त गरिएको अभिलेख राख्ने जिम्मेवारी प्राप्त विभागले त्यस्ता व्यक्तिहरूको तीनपुस्ते खुलेको हुलिया समेतको सूचना जङ्गी अड्डाको सम्बन्धित विभाग तथा आवश्यकता अनुसार प्रहरीलाई समेत दिनु पर्नेछ।

(२) भविष्यमा सरकारी सेवाको निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी सेवाबाट बर्खास्त गरिएका सैनिक व्यक्ति सैनिक सेवा वा पदमा पुनः नियुक्ति भएमा निजले त्यसरी पुनः नियुक्ति भई पाएको तलब भत्ता लगायतका अन्य रकम निजबाट फिर्ता गराई निजलाई तुरून्त सेवाबाट बर्खास्त गरिनेछ।

१०७. **मेडिकल बोर्डः** कुनै सैनिक व्यक्ति विरामी भएको वा अशक्त भएको विषयमा जाँचबुझ गरी आवश्यक सिफारिस गर्न देहाय बमोजिमको मेडिकल बोर्ड गठन हुनेछः-

(क) सैनिक स्वास्थ्य महानिर्देशक - अध्यक्ष

(ख) प्रधान सेनापतिले तोकेको सैनिक अस्पतालका दुईजना चिकित्सक - सदस्य

१०८. **व्यक्तिगत विवरणः** ®(१) प्रमुख सेनानी वा सो भन्दा माथिका सैनिक व्यक्तिको बढुवाको सिफारिस गर्दा र महा सेनानी वा सोभन्दा माथिका सैनिक व्यक्तिको म्याद थप गर्दा अनुसूची-५, अनुसूची-७ र अनुसूची-१४ तथा सरूवाको सिफारिस गर्दा अनुसूची-५ र अनुसूची-१४ बमोजिमको विवरण फाराम भरी मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम एक पटक व्यक्तिगत विवरण पठाई सकेका सैनिक व्यक्तिको थप भएको व्यक्तिगत विवरण मात्र पठाउनु पर्नेछ।

१०९. **निर्देशिका र कार्यविधि बनाउन सक्नेः** (१) मन्त्रालयले नेपाली सेनासँग परामर्श गरी सैनिक प्रहरी र महिला सैनिकको काम, कर्तव्य र अधिकारलाई व्यवस्थित गर्न सैनिक प्रहरी निर्देशिका र महिला सेवा निर्देशिका बनाई लागू गर्न सक्नेछ।

® दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित।

⊛(२) नेपाली सेनाले व्यवस्थापनका विविध पक्षमा आवश्यकता अनुसार कार्यविधि बनाई मन्त्रालयको स्वीकृतिमा लागू गर्न सक्नेछ।

❖(३) नेपाली सेनाले विभूषण सम्बन्धी आन्तरिक सिफारिस, प्रधान सेनापति प्रशंसा निशान, प्रशंसा पत्र, पुरस्कार (ग्रेड थप, नगद) सम्बन्धी निर्देशिका बनाई लागू गर्न सक्नेछ।

११०. **<u>यसै नियम बमोजिम हुने:</u>** सैनिक सेवाका विभिन्न समूह वा विषयका सम्बन्धमा बनेको अन्य नियममा लेखिएको कुरामा सोही बमोजिम र नलेखिएका कुराहरूमा यस नियमावली बमोजिम हुनेछ।

१११. **<u>अनुसूचीमा हेरफेर वा थपघट गर्ने:</u>** नेपाल सरकारले आवश्यक देखेमा राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी अनुसूचीमा आवश्यक हेरफेर वा थपघट गर्न सक्नेछ।

११२. **<u>खारेजी र बचाउः</u>** (१) देहायका नियमहरू खारेज गरिएका छन्ः-

(क) सैनिक बिदा नियमहरू, २०१९

(ख) शाही सैनिक नियुक्ति, प्रमोशन र अरू विविध व्यवस्था साधारण नियमहरू, २०२०

(ग) केटा (भर्ना तथा सेवा शर्त) नियमहरू, २०२८

(घ) शाही नेपाली सेना (निवृत्तभरण, उपदान र अन्य सुविधा) नियमावली, २०३३

(ङ) शाही नेपाली सेना (दैनिक तथा भ्रमण भत्ता) नियमावली, २०३३

(च) सैनिक प्रहरी सम्बन्धी नियमावली, २०५८ को नियम ४।

(२) उपनियम (१) मा उल्लिखित नियमहरू बमोजिम भए गरेको काम कारबाही यसै नियमावली बमोजिम भए गरेको मानिनेछ।

⊛ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित।

❖ दोस्रो संशोधनद्वारा थप।

<u>द्रष्टव्यः</u> (१) पहिलो संशोधनद्वारा थप गरिएको व्यवस्थाः-

<u>विशेष व्यवस्था</u> : नियम ८३ को उपनियम (७) र (११), नियम ८५ को उपनियम (१क), नियम ८७ को उपनियम (२क) र (२ख) र नियम ८७क. बमोजिमको सुविधा संवत् २०५८ साल मंसीर ८ गते देखि संवत् २०६३ साल मंसीर ४ गते सम्म जङ्गी कारबाही वा सेना परिचालनमा खटिएका सैनिक व्यक्ति तथा परिवारलाई समेत दिइनेछ।

(२) चौथो संशोधनद्वारा रुपान्तर गरिएका शब्दहरुः-

(क)"पदिक तथा हुद्दा" भन्ने शब्दहरुको सट्टा "पदिक तथा विल्लादार",

नेपाल कानून आयोग

(ख) "हुद्दा अधिकृत क्याडेट" भन्ने शब्दहरुको सट्टा "विल्लादार अधिकृत क्याडेट" ।

(२) पाँचौ संशोधनद्वारा रुपान्तर गरिएका शब्दहरुः-

"गणपति/युनिट कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष", "गणपति वा युनिट कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष", "गणपति र युनिट कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष", "युनिट कमाण्ड तथा स्टाफ" र "युनिट कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष" भन्ने शब्दहरुको सट्टा "अल आर्म्स कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष/गणपति/युनिट कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष"

अनुसूची-१
(नियम ३ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)
<u>नेपाली सेनामा रहने सेवा र समूह</u>

१. सैनिक साधारण सेवा

२. <u>सैनिक प्राविधिक सेवाः</u> यस सेवामा देहायका समूहहरू रहनेछन्ः-

(क) सैनिक स्वास्थ्य समूह

(ख) सैनिक इन्जिनियरिङ्ग समूह

(ग) पशु विकास तथा पशु स्वास्थ्य समूह

•(ग१) विकास निर्माण समूह

(घ) अन्य प्राविधिक समूह

३. सैनिक प्राड सेवा

४. <u>सैनिक हवाई सेवाः</u> यस सेवामा देहायका समूहहरू रहनेछन्ः-

(क) पाइलट समूह

(ख) हवाई सम्भार समूह

(ग) अन्य हवाई समूह

■५. <u>सैनिक विविध सेवाः</u> यस सेवामा देहायका समूहहरू रहनेछन्ः-

(क) पुजारी समूह

(ख) सैनिक कर्मचारी समूह

(ग) लेखा समूह

(घ) बन्दोबस्ती कार्य समूह

(ङ) ग्यारिजन समूह

•६. सैनिक अल्प सेवा

• पहिलो संशोधनद्वारा थप।

■ पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित।

नेपाल कानून आयोग

अनुसूची-२

(नियम ४ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

फलोअर्समा रहने श्रेणीविहिन पद

फलोअर्समा रहने श्रेणी विहिन पद देहाय बमोजिम हुनेछः-

(१) बन्दोबस्ती कार्य सिपाही

(२) सुचिकार

(३) कुचिकार

(४) चर्मकर्मी

(५) भान्छे

(६) सहायक भान्छे

(७) लोहकार

(८) धोवी

(९) केशकर्तक

(१०) सिकर्मी

(११) टहलुवा

(१२) माली

(१३) सयस

(१४) मन्त्रालयले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोकेको अन्य पद।

नेपाल कानून आयोग

नेपाल कानून आयोग

अनुसूची-३

(नियम १३ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

विज्ञापनको ढाँचा

पदपूर्ति समिति

कार्यरथी विभाग, भर्ना छनौट निर्देशनालय

जङ्गी अड्डा

.... पदको लागि दरखास्त आह्वान"

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०/......./.......गते)

१. सैनिक सेवामा रिक्त रहेका.............पद खुल्ला प्रतियोगिताबाट पदपूर्ति गर्न आवश्यक भएकोले देहायको योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरूबाट दरखास्त आह्वान गरिन्छ।

२. आवश्यक सङ्ख्याः

३. दरखास्त दिने मिति र स्थानः

४. दरखास्त दस्तुर

५. आवश्यक योग्यता

(क) शैक्षिक योग्यता

(ख) शारीरिक योग्यता

(ग) अन्य योग्यता

६. उमेरको हदः

७. सैनिक सेवाका वहालवाला उम्मेदवारः

८. पेश गर्नु पर्ने आवश्यक प्रमाणपत्रहरू

९. फोटोग्राफः

१०. सम्पर्क मिति र स्थानः

११. छनौट प्रक्रिया

१२. तलव, भत्ता, राशन तथा अन्य सुविधाहरुः

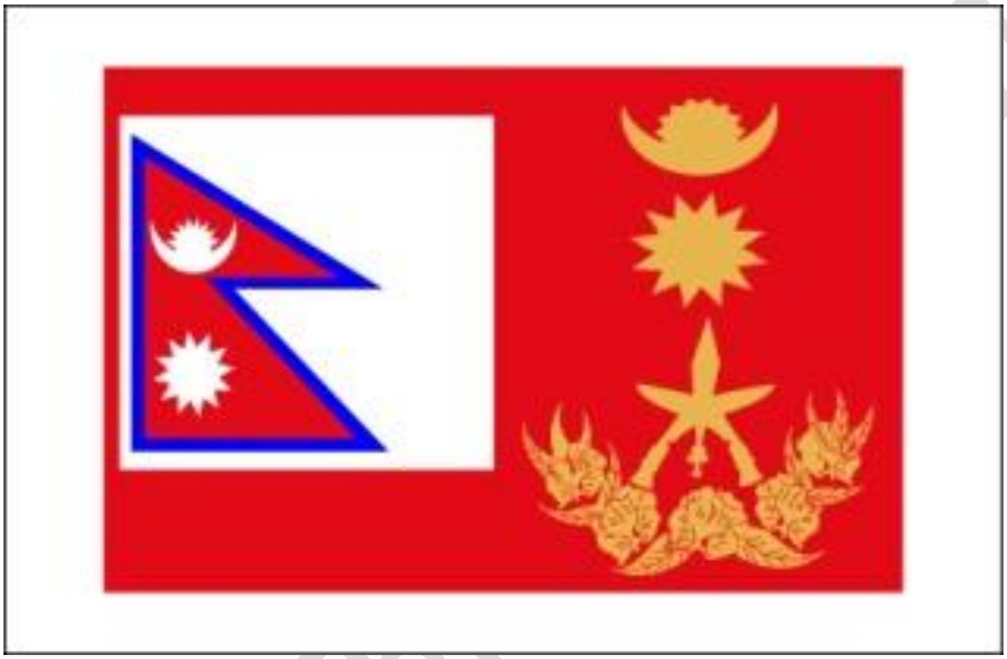
१३. दरखास्त फारामः   दरखास्त फाराम

१४. अन्य शर्तहरू

नेपाल कानून आयोग

अनुसूची-४
(नियम २४ सँग सम्बन्धित)
झण्डा र दर्ज्यानी चिन्ह

प्रधान सेनापतिको झण्डा



दर्ज्यानी चिन्ह

⊛नेपाली सेनाको दर्ज्यानी चिन्ह

⊛ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित।

अनुसूची-५

(नियम २९ को उपनियम (४) सँग सम्बन्धित)

<u>सरूवाको सिफारिस गर्दा भरेर पठाउनु पर्ने फाराम</u>

सि.नं.	पदको नाम	पद रिक्त हुने मिति	पद रिक्त हुनाको कारण	हालको पदमा सरूवा भएका स्थानहरू	सरूवा गर्नुपर्ने आधार र कारण	रिक्त पदमा सरूवाको लागि प्रस्तावित रथीवृन्द तथा महासेनानीको व्य.नं., नामथर	कैफियत
				(क) (ख) (ग) (घ)	(क) (ख) (ग) (घ)		

तयार गर्नेको दस्तखत, मिति		प्रमाणित गर्नेको दस्तखत मति	

नेपाल कानून आयोग

अनुसूची-६
(नियम ३२ को उपनियम (१) को खण्ड (क), नियम ४१ को उपनियम (१) र (२) र ४५ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)
तालिम र योग्यता

१. खण्ड (क) सहायक सेनानी देखि रथीसम्मका लागि

सि.नं.	बढुवा हुने दर्जा	आवश्यक पर्ने तालिम सम्बन्धी विवरण	
		साधारण सेवा	सैनिक प्राविधिक सेवा/प्राड सेवा/ हवाई सेवा/ विविध सेवा
≈१	प्रमुख सुवेदार वा सुवेदारबाट सहायक सेनानी हुनको लागि	ज्येष्ठ पदिक तालिम वा सो सरहको तालिम	
Π१क	सहायक सेनानीबाट उपसेनानी हुनको लागि	अधिकृत क्याडेट बेशिक तालिम वा पदिक वा विल्लादार अधिकृत क्याडेट तालिम वा सो सरहका अधिकृत आधार तालिम	

नेपाल कानून आयोग

≈ चौथौं संशोधनद्वारा संशोधित।

Π चौथौं संशोधनद्वारा थप।

Π१ख	उपसेनानीबाट सहसेनानी हुनको लागि	१. युवक अधिकृत (क) प्लाटुन कमाण्डर्स व्याटल तालिम (ख) कमाण्डो। द्रष्टव्य: चौतीस वर्ष उमेर नाघेका पदिक वा विल्लादरबाट कमिशन भएका अधिकृत तथा महिला अधिकृतहरूले कमाण्डो तालिम गर्नु पर्ने छैन। २. निम्न लेग तालिम मध्ये कुनै एक (क) एकासी मिलिमिटर मोर्टार (ख) मिडियम मेशिन गन (ग) प्रबन्ध (घ) रेजिमेण्टल सिग्नल अफिसर (ङ) ईन्जिनियर अधिकृत आधार तालिम (च) फिल्ड आर्टिलरी युवक अधिकृत तालिम (छ) एयर डिफेन्स आर्टिलरी युवक अधिकृत तालिम (ज) ईन्जिनियर युवक अधिकृत तालिम (झ) सिग्नल युवक अधिकृत तालिम (ञ) ईण्ट तथा स्टाफ अधिकृत (ट) सर्भिसेजका लेग सरहको तालिमहरू (ठ) सिग्नल अधिकृत आधार तालिम (ड) कम्व्याट् तथा सो सरह (ढ) मेकनाइज्ड युवक अधिकृत तालिम (ण) आर्मोड युवक अधिकृत तालिम (त) विभिन्न आर्म्सका वाई ओज वा लेग सरहका तालिमहरू	प्राविधिक अधिकृत आधार तालिम

Π चौथौं संशोधनद्वारा थप।

		द्रष्टव्यः युवक अधिकृत तालिम पूरा गरेपछि लेग तालिम गर्न बाँकी भएमा तालिम पूरा गरे पछि सहसेनानी दर्जामा बढुवा हुने गरी आक्टिंग सहसेनानी दर्जामा बढुवा गर्न बाधा पर्ने छैन। ३. वारफेयर (निम्न मध्ये कुनै एक तर सहसेनानी दर्जामा पदोन्नतिको लागि आवश्यक नपर्ने) (क) प्रतिविद्रोह तथा जंगल वारफेयर (ख) माउण्टेन वारफेयर।	
२	सहसेनानीबाट सेनानी हुनको लागि	गुल्मपति तथा स्टाफ तालिम द्रष्टव्यः युवक अधिकृत तालिमको प्लाटुन कमाण्डर्स व्याटल तालिम र कमाण्डो दुबै खण्ड ⊛पुरा नगरी गुल्मपति तथा स्टाफ तालिममा सरिक गराइने छैन। तर महिला अधिकृतहरूको लागि कमाण्डो र वारफेयर तालिम अनिवार्य गरिने छैन।	
३	सेनानी बाट प्रमुख सेनानी हुनको लागि	१. स्टाफ कलेज वा ⇐२. अल आर्म्स कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष/गणपति/युनिट कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष।	
🗐४	प्रमुख सेनानीबाट महासेनानी हुनको लागि	१. स्टाफ कलेज, वा २. अल आर्म्स कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष/ गणपति/ युनिट कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष	
🗐५	महासेनानीबाट सहायक रथी	हाईयर कमाण्ड तथा म्यानेजमेण्ट तालिम (एच.सि. एम.सि.)	

⇐ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित।

🗐 पाँचौ संशोधनद्वारा संशोधित।

नेपाल कानून आयोग

	हुनको लागि		
६	सहायक रथी बाट उपरथी हुनको लागि	नेशनल डिफेन्स कोर्ष, रोयल कलेज अफ डिफेन्स स्टडिज, वार कलेज, डिफेन्स एण्ड स्ट्राटेजिक स्टडिज (नेशनल डिफेन्स युनिभर्सिटी) मध्ये कुनै एक तालिम गर्नु पर्ने।	
७	उपरथीबाट रथी हुनको लागि		

द्रष्टव्यः

१. नेपाली सेनाद्वारा हायर कमाण्ड तथा म्यानेजमेण्ट कोर्ष सञ्चालन भएको दुई वर्ष पश्चात मात्र उक्त कोर्ष महासेनानीबाट सहायक रथी हुनको लागि अनिवार्य हुनेछ। यस्तो तालिममा महासेनानीलाई वरिष्ठताको आधारमा समावेश गराईनेछ। तालिमका लागि आवश्यक पर्ने महासेनानी उपलव्ध हुन नसकको अवस्थामा वरिष्ठ प्रमुख सेनानीलाई समेत समावेश गर्न सकिनेछ। यसरी तालिम लिएका प्रमुख सेनानीको हकमा महासेनानीमा कार्यरत रह"दा पुन तालिम लिई रहनु पर्ने छैन।

२. [¥] ....

साधारण तर्फ पदिक अङ्गका सिपाही देखि सुवेदार तथा प्राविधिक अमल्दार देखि ख श्रेणीका प्राविधिक उप सेनानी सम्म बढुवाको लागि गर्नु पर्ने तालिम, योग्यता र पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम

२. साधारण तर्फ (पदिक अंङ्गका) सिपाही देखि सुवेदारसम्म

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम, योग्यता
१	सिपाहीबाट प्युठ	युनिट आधार तालिम, बिल्लादार •.......	जि.पि.एम.जी./एम.एम.जि. एकासी मि.मि.मोर्टार, एण्टी ट्याङक, रेजिमेण्टल सिंग्नल, ड्रिल/पि.टि., ड्राईभिङ्ग,

[¥] पहिलो संशोधनद्वारा झिकिएको।

		ग्रेड तीन आर्मी थर्ड क्लास	बिगुलर/ड्रम/पाईपर, डकर्मी/सिकर्मी, स्ट्रेचर बियरर, एफ.ई., भण्डारे, फायर फाईटिङ्ग, स्नाईपर
२	प्युठबाट अमल्दार	मद्दती वा बन्दोबस्ती सम्बन्धी कुनै एक तालिम मात्र।	ड्रिल/पि.टि., रेजिमेण्टल सिंग्नल, जि.पि.एम.जी./ एम.एम.जि. एकासी मि.मि.मोर्टार, एण्टि ट्याङ्क, स्ट्रेचर बियरर, एफ.ई., आर्मी सेकेण्ड क्लास, सि.आई.जे.डब्लु, माउण्टेन वारफेयर, ड्राईभिङ्ग, हाईजिन एण्ड स्यानिटेशन, सैनिक प्रहरी
३	अमल्दारबाट हुद्दा	बिल्लादार •......... ग्रेड दुई	आर्मी सेकेण्ड क्लास, सि.आई.जे.डब्लु, माउण्टेन वारफेयर, आर्मी फष्ट क्लास, हाईजिन एण्ड स्यानिटेशन, ईण्टेलिजेन्स
४	हुद्दाबाट जमदार	⊛एस.एल.सी. वा सो सरह, आर्मी फष्ट क्लास र बिल्लादार ग्रेड एक	आर्मी फष्ट क्लास, ईण्टेलिजेन्स हाइजिन एण्ड स्यानिटेशन, मेथड अफ ईन्सट्रक्शन,
५.	जमदारबाट सुवेदार	⊛एस.एल.सी. वा सो सरह, आर्मी फष्ट क्लास जेष्ठ पदिक	मेथड अफ ईन्सट्रक्शन, ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी
६.	सुवेदार		ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी

द्रष्टव्य:

१. मद्दती सम्बन्धी तालिम भन्नाले जि.पि.एम.जी., एकासी मि.मि.मोर्टार, एण्टी ट्याङक, रेजिमेण्टल सिंग्नल, स्नाईपर तालिमलाई सम्झनुपर्छ।

२. बन्दोबस्ती सम्बन्धी तालिम भन्नाले ड्राईभिङ्ग, स्ट्रेचर बियरर, भण्डारे, फायर फाईटिङ्ग, तालिमलाई सम्झनुपर्छ।

❖३. सि.नं. ४ र ५ को शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी व्यवस्था सो व्यवस्था भएको मितिले तीन वर्ष पछि मात्र लागू हुनेछ।

• दोस्रो संशोधनद्वारा झिकिएको।

⊛ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित।

❖ दोस्रो संशोधनद्वारा थप।

३. नेपाल क्याभलरी

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम, योग्यता
१.	सिपाहीबाट प्युठ	युनिट आधार तालिम, आर्मी थर्ड क्लास , घोडचडी वेशिक	टेण्ट पेगिङ्ग, ड्रम्पेटर, सो जम्प, नालबन्दी, ड्रिल/पि.टी.
२.	प्युठबाट अमल्दार	घोडचडी एडभान्स, बिल्लादार •...... ग्रेड तीन	सो जम्प, टेण्ट पेगिङ्ग, नालबन्दी, ड्रिल/पि.टी., आर्मी सेकेण्ड क्लास, सैनिक प्रहरी, नयाँ घोडा तालिम वेशिक
३.	अमल्दारबाट हुद्दा	नयाँ घोडा तालिम, बिल्लादार •........ ग्रेड दुई	आर्मी सेकेण्ड क्लास, सो जम्प, टेण्ट पेगिङ्ग,
४.	हुद्दाबाट जमदार	बिल्लादार •....... ग्रेड एक, आर्मी सेकेण्ड क्लास, नयाँ घोडा शिक्षक तालिम	आर्मी फष्ट क्लास, मेथड अफ ईन्सट्रक्शन, कोच डि.एण्ड एम.
५.	जमदारबाट सुवेदार	आर्मी फष्ट क्लास जेष्ठ पदिक •........ कोच एण्ड ड्राईभिङ्ग	मेथड अफ ईन्सट्रक्शन, कोच डि. एण्ड एम., ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी
६.	सुवेदार	कोच डि. एण्ड एम.	ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी

४. ⊛विशेष फौज बाहिनी अन्तर्गत

(क) श्री भैरबनाथ गण

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम, योग्यता
१.	सिपाहीबाट प्युठ	आर्मी थर्ड क्लास, प्यारा वेशिक,	एकासी मि.मि.मोर्टार, जि.पि.एम.जी./ एम.एम.जि., एण्टीट्याङ्क रेजिमेण्टल सिग्नल, स्ट्रेचर बियरर, एफ.ई.,

• दोस्रो संशोधनद्वारा झिकिएको।

⊛ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित।

		प्यारा कमाण्डो, बिल्लादार•....... ग्रेड तीन	बिगुलर/ड्रमर /पाईपर, स्नाईपर, भण्डारे, फायर फाईटिङ्ग, डकर्मी/सिकर्मी, ड्रिल/पि.टी., ड्राईभिङ्ग
२.	प्युठबाट अमल्दार	मद्दती वा वन्दोवस्ती मध्ये कुनै एक •....... मात्र	नर्सिङ्ग असिस्टेण्ट, एकासी मि.मि.मोर्टार, जि.पि.एम.जी./ एम.एम.जि., एण्टि ट्याङ्क, रेजिमेण्टल सिग्नल, एफ.ई., आर्मी सेकेण्ड क्लास, माउण्टेन वारफेयर/ सि.आई.जे.डब्लु, सिकर्मी/ डकर्मी/ प्लम्बिङ्ग, सैनिक प्रहरी, हाईजिन एण्ड स्यानिटेशन
३.	अमल्दारबाट हुद्दा	बिल्लादार •..... ग्रेड दुई	आर्मी सेकेण्ड क्लास, माउण्टेन वारफेयर/सि.आई.जे.डब्लु, आर्मी फष्ट क्लास, ईन्टेलिजेन्स, हाईजिन एण्ड स्यानिटेशन
४.	हुद्दाबाट जमदार	बिल्लादार •.... ग्रेड एक	आर्मी सेकेण्ड क्लास आर्मी फष्ट क्लास, ईण्टेलिजेन्स, हाईजिन एण्ड स्यानिटेशन, मेथड अफ ईन्सट्रक्शन,
५.	जमदारबाट सुवेदार	आर्मी फष्ट क्लास, जेष्ठ पदिक •.....	मेथड अफ ईन्सट्रक्शन, ईन्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी
६.	सुवेदार		ईन्टेलिजेन्स र सेक्युरिटी

(ख) <u>श्री युद्धभैरब गण (कम्ब्याट अंग तर्फ)</u>

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम, योग्यता
१.	सिपाही/प्युठ/ अमल्दार बाट हुद्दा	आर्मी थर्ड क्लास, कम्व्याट छनौट तालिम, कम्व्याट सर्भाईवल तालिम, कम्व्याट वेशिक तालिम (डाईरेक्ट एकसन तह), काउण्टर टेरोरिष्ट तालिम	
२	हुद्दा बाट जमदार	प्यारा वेशिक, भि.भि.आई.पि.सुरक्षा/ एण्टीहाईज्याकिङ्ग/	गण मद्धती हतियार, ड्रिल/ पि.टि., आर.एस., ईन्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी, जंगल/ माउण्टेन /अर्वन

		कन्सोलिडेसन/स्नाईपर/डेमोलेसन/मंकी/ वाटरमेनशिप तालिम मध्ये कुनै एक तालिम, बिल्लादार •........ ग्रेड एक, आर्मी सेकेण्ड क्लास	वारफेर/काउण्टर इन्सरजेन्सी, आर्मी सेकेण्ड क्लास, एम.आर.एडभान्स, स्ट्रेचर बियरर, फष्ट एड, ड्राईभिङ्ग
३.	जमदारबाट सुवेदार	जेष्ठ पदिक •......., आर्मी फष्ट क्लास	जुनियर लिडरसिप, मेथड अफ ईन्सट्रक्सन, ईन्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटि

(ग) श्री युद्धभैरब गण (कम्ब्याट सर्पोट अंग तर्फ)

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम, योग्यता
१.	सिपाहीबाट प्युठ	आर्मी थर्ड क्लास, युनिट आधार तालिम, प्यारा वेशिक, बिल्लादार •....... ग्रेड तीन	गण मद्धती हतियार, ड्रिल/ पि.टि., अपग्रेड तालिम, रेजिमेन्टल सिग्नल, एफ.ई./ आई.ई.डि. (म्याप रिडिङ्ग वेशिक तीन र सेकेण्डलाई समेटी) एण्टी ट्याङ्क, स्नाईपर, विगुलर, ड्रमर, पाईपर, डकर्मी, सिकर्मी, ईलेक्ट्रीसियन, प्लम्बर, पेन्टर, फायर फाईटिङ्ग, स्टेचर बियरर/फष्ट एड
२	प्युठबाट अमल्दार	प्यारा कमाण्डो वा मद्धती वा वन्दोवस्ती सम्बन्धी कुनै एक तालिम,	गण मद्धती हतियार, ड्रिल/पि.टि., अपग्रेड तालिम, रेजिमेन्टल सिग्नल, एण्टी ट्याङ्क, प्रि नसिङ्ग, स्ट्रेचर बियरर, आर्मी सेकेण्ड क्लास, जंगल/माउण्टेन/अर्वन वारफेर/ काउण्टर इन्सरजेन्सी, ड्राईभिङ्ग
३.	अमल्दारबाट हुद्दा	विल्लादार•....... ग्रेड दुई,	आर्मी सेकेण्ड क्लास, जंगल/माउण्टेन/अर्वन वारफेर/ काउण्टर इन्सरजेन्सी, रेजिमेन्टल सिग्नल,

• दोस्रो संशोधनद्वारा झिकिएको।

			एफ.ई./आई.ई.डि., वन्दोवस्ती सम्बन्धी तालिम, ईन्टेलिजेन्स तथा सुरक्षा
४	हुद्दाबाट जमदार	विल्लादार •....... ग्रेड एक, आर्मी सेकेण्ड क्लास	ईन्टेलिजेन्स तथा सुरक्षा, वन्दोवस्ती सम्बन्धी तालिम, आर्मी फष्ट क्लास, म्याप रिडिङ्ग एडभान्स, जंगल/माउण्टेन/अर्वन वारफेर/ काउण्टर इन्सरजेन्सी
५	जमदारबाट सुवेदार	जेष्ठ पदिक •......., आर्मी फष्ट क्लास	जुनियर लिडरसिप, बन्दोवस्ती सम्बन्धी तालिम, ईन्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटि
६	सुवेदार		ईन्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटि

(घ) <u>श्री महावीर गण (रेञ्जर)</u>

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम, योग्यता
१.	सिपाहीबाट प्युठ	प्रिरेञ्जर कमाण्डो, रेञ्जर आधार तालिम, आर्मी थर्ड क्लास	गण मद्धती हतियार, ड्रिल/पि.टि. एण्टी ट्याङ्क, रेजीमेन्टल सिग्नल, बन्दोबस्ती सम्बन्धी, जंगल/माउन्टेन वारफेयर, म्याप रिडिङ्ग बेशिक, स्नाईपर बिगुल/ड्रम/पाईपर/डकर्मी/सिकर्मी/ ईलेक्ट्रीसियन/प्लम्बर/पेन्टर फायर फाईटिङ्ग प्रि नर्सिङ्ग आई.ई.डि.डि./एफ.ई.
२.	प्युठबाट अमल्दार	निम्न तालिममध्ये कुनै एक (क) गण मद्धती हतियार	बन्दोबस्ती सम्बन्धी सैनिक प्रहरी

• दोस्रो संशोधनद्वारा झिकिएको।

		(ख) स्नाईपर (ग) रेजीमेन्टल सिग्नल (घ) आई.ई.डि./ एफ.ई. (ङ) ईन्ट सुरक्षा (च) प्रि नसिङ्ग (छ) माउन्टेन वारफेयर (ज) जंगल वारफेयर (झ) रेञ्जर वैपन (ञ) ईन्स्ट्रकटर कोर्ष (ट) ड्रिल/पि.टि. (ठ) म्याप रिडिङ्ग बेशिक।	ड्राईभिङ्ग
३.	अमल्दारबाट हुद्दा	रेञ्जर बिल्लादार •....... ग्रेड दुई	जंगल/माउन्टेन वारफेयर बन्दोबस्ती सम्बन्धी तालिम सैनिक प्रहरी आर्मी फष्ट क्लास ईन्टेलिजेन्स तथा सुरक्षा एडभान्स म्याप रिडिङ्ग
४.	हुद्दाबाट जमदार	रेञ्जर बिल्लादार •....... ग्रेड एक, आर्मी सेकेण्ड क्लास	ईन्टेलिजेन्स तथा सुरक्षा बन्दोबस्ती सम्बन्धी तालिम एडभान्स म्याप रिडिङ्ग जंगल÷ माउन्टेन वारफेयर मेथड अफ ईन्स्ट्रक्सन
५.	जमदारबाट सुवेदार	जेष्ठ पदिक •......., आर्मी फष्ट क्लास	बन्दोबस्ती सम्बन्धी तालिम एडभान्स एम.आर. मेथड अफ ईन्स्ट्रक्सन ईन्टेलिजेन्स तथा सुरक्षा

• दोस्रो संशोधनद्वारा झिकिएको।

६.	सुवेदार		ईन्टेलिजेन्स तथा सुरक्षा

(ङ) <u>श्री सिंहनाथ गण</u>

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम, योग्यता
१	सिपाही बाट प्युठ	युनिट आधार तालिम, बिल्लादार •....... ग्रेड तीन, आर्मी थर्ड क्लास	प्यारा तालिम, गण मद्धती हतियार, ड्रिल/पि.टि., एण्टी ट्याङ्क, रेजीमेन्टल सिग्नल, बन्दोबस्ती सम्बन्धी कुनै तालिम, जंगल /माउन्टेन वारफेयर म्याप रिडिङ्ग बेशिक, स्नाईपर , बिगुल/ ड्रम/ पाईपर/ डकर्मी/ सिकर्मी/ ईलेक्ट्रीसियन/ प्लम्बर/पेन्टर, फायर फाईटिङ्ग, प्रिनर्सिङ्ग, आई.ई.डि. / एफ.ई., प्रिरेञ्जर कमाण्डो, कमाण्डो तालिम
२	प्युठ बाट अमलदार	मद्दती वा बन्दोबस्ती सम्बन्धी कुनै एक तालिम।	प्यारा तालिम, आर्मी सेकेण्ड क्लास, विल्लादार •........ ग्रेड दुई, सैनिक प्रहरी, ड्राईभिङ्ग, कमाण्डो तालिम
३	अम बाट हुद्दा	बिल्लादार •....... ग्रेड दुई	प्यारा तालिम, आर्मी सेकेण्ड क्लास, विल्लादार •....... ग्रेड एक, रेञ्जर, बिल्लादार •....... ग्रेड एक, आर्मी फस्ट क्लास, ईन्टेलिजेन्स तथा सुरक्षा, एडभान्स म्याप रिडिङ्ग , कमाण्डो तालिम

• दोस्रो संशोधनद्वारा झिकिएको।

४	हुद्दा बाट जमदार	आर्मी सेकेण्ड क्लास, बिल्लादार •....... ग्रेड एक	आर्मी फस्ट क्लास, मेथड अफ ईन्सट्रक्सन, एडभान्स म्याप रिडिङ्ग
५	जमबाट सुवेदार	आर्मी फष्ट क्लास, जेष्ठ पदिक •.......	

(च) श्री युद्धकवच गण

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम, योग्यता
१.	सिपाहीबाट प्युठ	⊛ "बि" भेहिकल ड्राईभिङ्ग एण्ड मेन्टिनेन्स, विल्लादार ग्रेड तीन वा प्रिन्सिपल स्टाफ अफिसर्स (पि.एस.ओज.) ले निर्धारण सो सो सरहको तालिम आर्मी थर्ड क्लास	कन्भर्सन, नर्सिङ्ग असिष्टेण्ट, ड्रिल/पि.टी., बिगुल/ ड्रम/पाईपर, स्ट्रेचर बियरर/सैनिक प्रहरी
२.	प्युठबाट अमल्दार	⊛"बि" भेहिकल फेरेट ड्राईभिङ्ग एण्ड मेन्टिनेन्स वा प्रिन्सिपल स्टाफ अफिसर्स (पि.एस.ओज.) ले निर्धारण सो सो सरहको तालिम	ड्रिल/पि.टी, आर्मी सेकेण्ड क्लास, माउण्टेन वारफेयर/ सि.आई.जे.डब्लु, सिकर्मी /डकर्मी / प्लम्बिङ्ग
३.	अमल्दारबाट हुद्दा	⊛फेरेट डि एण्ड एम, फेरेट कमाण्डर विल्लादार ग्रेड दुई वा प्रिन्सिपल स्टाफ अफिसर्स (पि.एस.ओज.) ले निर्धारण सो सो सरहको तालिम	ईण्टेलिजेन्स, एफ.ई.
४.	हुद्दाबाट जमदार	आर्मी सेकेण्ड क्लास, फेरेट कमाण्डर विल्लादार •....... ग्रेड एक	आर्मी फष्ट क्लास, मेथड अफ ईन्सट्रक्शन
५.	जमदार	आर्मी फष्ट क्लास	मेथड अफ ईन्सट्रक्शन, ईन्टेलिजेन्स तथा

⊛ जदोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित।

• दोस्रो संशोधनद्वारा झिकिएको।

	बाट सुवेदार	जेष्ठ पदिक •.......	सेक्युरिटी
६.	सुवेदार		ईन्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी

(छ) <u>श्री प्यारा तालिम शिक्षालय (साधारण तर्फ)</u>

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम, योग्यता
१.	सिपाहीबाट प्युठ	आर्मी थर्ड क्लास विल्लादार •....... ग्रेड तीन प्यारा कमाण्डो युनिट आधार तालिम	प्याराच्युट ईन्सपेक्शन र रिपियर तथा मेण्टिनेन्स, टिम लिडर, नर्सिङ्ग असिष्टेण्ट, रेजिमेण्टल सिंग्नल-तीन,
२.	प्युठबाट अमल्दार	⊛बिल्लादार ग्रेड एक, एअर डेलिभरी तथा टिम लिडर तालिम वा जम्प माष्टर तालिम	टिम लिडर तालिम टिम लिडर, नर्सिङ्ग असिष्टेण्ट, रेजिमेण्टल सिग्नल-तीन, माउण्टेन वारफेयर, सि.आई.जे.डब्लु., सैनिक प्रहरी, प्याराच्युट ईन्सपेक्शन, रिपियर र मेण्टिनेन्स
३.	अमल्दारबाट हुद्दा	टीम लिडर/ ⊛<u>बिल्लादार ग्रेड दुई, प्याराच्युट ईन्स्पेक्शन रिपियर तथा मेण्टिनेन्स र जम्प माष्टर तालिम</u> विल्लादार •....... ग्रेड दुई	माउण्टेन वारफेयर, सि.आई.जे.डब्लु, जम्प माष्टर, आर्मी सेकेण्ड क्लास, एफ.ई., डि.एण्ड एम.,
४.	हुद्दाबाट जमदार	आर्मी सेकेण्ड क्लास विल्लादार •....... ग्रेड एक	आर्मी फष्ट क्लास, रेजिमेण्टल सिंग्नल दुई, डि. एण्ड एम., एफ.ई., ईण्टेलिजेन्स, मेथड अफ ईन्सट्रक्शन
५.	जमदारबाट सुवेदार	आर्मी फष्ट क्लास जेष्ठ पदिक तालिम	मेथड अफ ईन्सट्रक्शन, ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटि
६.	सुवेदार		ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटि

• दोस्रो संशोधनद्वारा झिकिएको।

⊛ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित।

(ज) श्री प्यारा तालिम शिक्षालय (प्याराच्युट तथा फोल्डिङ्ग सेक्सनको पुरूष तर्फको प्राविधिक)

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम, योग्यता
१.	प्रा.अमल्दारबाट प्रा. हुद्दा	प्यारा वेशिक प्याराच्युट फोल्डिङ्ग तालिम	विल्लादार•……. ग्रेड दुई
२.	प्रा.हुद्दाबाट प्रा.जमदार	प्याराच्युट ईन्सपेक्टर तालिम	विल्लादार •……. ग्रेड एक रिपियर र मेण्टिनेन्स, आर्मी फष्ट क्लास//वेशिका परीक्षा
३.	प्रा.जमबाट प्रा.सुवेदार	रिपियर तथा मेण्टिनेन्स तालिम आर्मी फष्ट क्लास/प्रवेशिका परीक्षा	जेष्ठ पदिक •…….
४.	प्रा.सुवेदार		मेथड अफ ईन्सट्रक्शन

(झ) श्री प्यारा तालिम शिक्षालय (प्याराच्युट तथा फोल्डिङ्ग सेक्सनको महिला तर्फको प्राविधिक)

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम
१.	प्रा.अमल्दारबाट प्रा.हुद्दा	प्याराच्युट फोल्डिङ्ग तालिम	प्यारा वेशिक विल्लादार •……. ग्रेड दुई
२.	प्रा.हुद्दाबाट प्रा.जमदार	प्याराच्युट ईन्सपेक्टर तालिम	रिपियर र मेण्टिनेन्स विल्लादार •……. ग्रेड एक
३.	प्रा.जमबाट प्रा.सुवेदार	रिपियर तथा मेण्टिनेन्स तालिम	जेष्ठ पदिक •…….
४.	प्रा.सुवेदार		मेथड अफ ईन्सट्रक्शन

• दोस्रो संशोधनद्वारा झिकिएको।

५. श्री सैनिक हवाई महानिर्देशनालय

(क) साधारणतर्फ (सिपाही देखि सुवेदार सम्म)

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम, योग्यता
१.	सिपाहीबाट प्युठ	युनिट आधार तालिम बिल्लादार •...... ग्रेड तीन	आर्मी थर्ड क्लास जि.पी.एम.जी., एकासी मि.मि.मोर्टार, एण्टी ट्याङक, रेजिमेण्टल सिग्नल, ड्रिल/पि.टि., ड्राईभिङ्ग, बिगुलर/ड्रम/पाईपर, डकर्मी /सिकर्मी, स्ट्रेचर बियरर, एफ.ई., भण्डारे, फायर फाईटिङ्ग, स्नाईपर
२.	प्युठबाट अमल्दार	मद्दती वा बन्दोबस्ती सम्बन्धी कुनै एक तालिम।	ड्रिल/पि.टि., रेजिमेण्टल सिग्नल, जि.पि.एम.जी./एम.एम.जि., एकासी मि.मि.मोर्टार, एण्टि ट्याङ्क, स्ट्रेचर बियरर, एफ.ई., आर्मी सेकेण्ड क्लास, सि.आई.जे.डब्लु, माउण्टेन वारफेयर, ड्राईभिङ्ग, हाईजिन एण्ड स्यानिटेशन, सैनिक प्रहरी
३.	अमल्दारबाट हुद्दा	बिल्लादार •....... ग्रेड दुई	आर्मी सेकेण्ड क्लास, सि.आई.जे.डब्लु, माउण्टेन वारफेयर, आर्मी फष्ट क्लास, हाईजिन एण्ड स्यानिटेशन, ईण्टेलिजेन्स
४.	हुद्दाबाट जमदार	आर्मी सेकेण्ड क्लास बिल्लादार •.... ग्रेड एक	आर्मी फष्ट क्लास, ईण्टेलिजेन्स हाइजिन एण्ड स्यानिटेशन, मेथड अफ ईन्सट्रक्शन,
५.	जमदारबाट सुवेदार	आर्मी फष्ट क्लास जेष्ठ पदिक •.......	मेथड अफ ईन्सट्रक्शन, ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी
६.	सुवेदार		ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी

(ख) फ्लाइट डिस्प्याचर (प्राविधिक जमदार देखि प्राविधिक सुवेदार सम्म):

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम

• दोस्रो संशोधनद्वारा झिकिएको।

१.	प्रा.जमदार बाट प्रा.सुवेदार	प्रवेशिका परीक्षा/आर्मी फष्ट क्लास एयर डिस्प्याचर/लोड माष्टर प्राविधिक आधार तालिम	विल्लादार •....... ग्रेड तीन, सर्च एण्ड रेस्क्यु, इण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी
२.	प्रा.सुवेदार	विल्लादार •....... ग्रेड तीन	फलाईट डिस्प्याचर, ईन्टिलिजेन्स तथा सेक्युरीटी, सर्च एण्ड रेस्क्यु

(ग) **भण्डार शाखा (प्राविधिक अमल्दार देखि प्राविधिक सुवेदार सम्म):**

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम, योग्यता
१.	प्रा.अमलदार बाट प्रा.हुद्दा	आर्मी थर्ड क्लास प्राविधिक आधार तालिम	आर्मी सेकेण्ड क्लास मेटेरियल म्यानेजमेन्ट वेसिक, आर्मी फष्ट क्लास
२.	प्रा.हुद्दा बाट प्रा.जमदार	आर्मी सेकेण्ड क्लास मेटेरियल म्यानेजमेन्ट वेसिक	आर्मी फष्ट क्लास विल्लादार •....... ग्रेड तीन मेटेरियल म्यानेजमेन्ट वेसिक,
३.	प्रा.जमदार बाट प्रा.सुवेदार	आर्मी फष्ट क्लास मेटेरियल म्यानेजमेन्ट एडभान्स	विल्लादार •....... ग्रेड दुई इण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी
४.	प्रा.सुवेदार		इण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी

(घ) **सम्भार शाखा (प्राविधिक अमल्दार देखि प्राविधिक सुवेदार सम्म):**

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम, योग्यता
१.	प्रा.अमलदार बाट प्रा.हुद्दा	आर्मी सेकेण्ड क्लास प्राविधिक आधार तालिम ग्रेड तीन	प्रवेशिका परीक्षा/आर्मी फष्ट क्लास प्राविधिक आधार तालिम ग्रेड एक फिटर तालिम
२.	प्रा.हुद्दा बाट प्रा.जमदार	प्रवेशिका परीक्षा/आर्मी फष्ट क्लास, प्राविधिक शिक्षणसंस्थाबाट	फिटर तालिम प्राविधिक आधार तालिम

• दोस्रो संशोधनद्वारा झिकिएको।

		तालिम हासिल गरी जहाजको सम्भार विषयमा प्रमाणपत्र प्राप्त वा कुनै उडययन तालिम केन्द्रवाट जहाजको सम्भार विषयहरूमा कम्तीमा छ महिनाको तालिम वा प्राविधिक आधार तालिम ग्रेड दुई	ग्रेड एक एयरक्राफ्ट मेन्टिनेन्स इन्जिनियर लाईसेन्स
३.	प्रा.जमदार बाट प्रा.सुवेदार	प्राविधिक शिक्षण संस्थावाट जहाजको संभार विषयमा प्रमाणपत्र प्राप्त वा कुनै उड्गयन तालिम केन्द्रवाट जहाजको संभार विषयमा एक वर्षको तालिम, प्राविधिक आधार तालिम ग्रेड एक	एयरक्राफ्ट मेन्टिनेन्स इन्जिनियर लाईसेन्स डिग्री तालिम, जहाज टाइप कोर्श।
४.	प्रा.सुवेदार		इण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी जहाज सम्बन्धी मोडल कोर्श , जहाज टाइप कोर्श

६. **सपोटिङ्ग आर्म्सका सिपाही देखि सुवेदार सम्मले गर्नु पर्ने तालिमहरू**

(क) फिल्ड आर्टिलरी

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम, योग्यता
१	सिपाहीबाट प्युठ	युनिट आधार तालिम गन वेशिक (कुनै एक गनमा) आर्मी थर्ड क्लास बिल्लादार •....... ग्रेड तीन	टिग्रेड दुई.ए., सर्भे ग्रेड दुई, रेजिमेन्टल सिग्नल, ड्राईभिङ्ग एण्ड मेन्टिनेन्स, प्यारा वेशिक, ड्रिल
२	प्युठबाट अमल्दार	चारमध्ये कुनै एक तालिम (टि.ए.ग्रेड दुई, सर्भे ग्रेड दुई, रेजिमेन्टल सिग्नल,	नं एक ईन्स्ट्रक्टर .तालिम, सिजे .आई. डव्लु, माउण्टेन्ट वारफेर, सैनिक प्रहरी,

• दोस्रो संशोधनद्वारा झिकिएको।

		ड्राईभिङ्ग) बिल्लादार •....... ग्रेड तीन	आर्मी सेकेण्ड क्लास
३	अमल्दारबाट हुद्दा	तीनमध्ये कुनै एक तालिम (नं. एक ईन्स्ट्रक्टर , टि.ए. ग्रेड एक, सर्भे ग्रेड एक) बिल्लादार •....... ग्रेड दुई	आर्मी सेकेण्ड क्लास से.मु.पदिक व्याटल, सि.आई.जे डव्लु, माउण्टेन वारफेर, ईन्टिलिजेन्स एण्ड सेक्यूरिटी, नयाँ अभिलेख प्रणली, प्यारा वेशिक, आर्मी फष्ट क्लास
४	हुद्दाबाट जमदार	ट्रुप लिडर/एल.जी.एस.सी., आर्मी फष्ट क्लास, बिल्लादार•....... ग्रेड एक	ईन्टिलिजेन्स एण्ड सेक्यूरिटी, नयाँ अभिलेख प्रणाली, प्यारा वेशिक
५	जमदारबाट सुवेदार	जेष्ठ पदिक •.......	ईन्टिलिजेन्स एण्ड सेक्यूरिटी, मेथड अफ ईन्स्ट्रक्सन,
६	सुवेदार		ईन्टिलिजेन्स एण्ड सेक्यूरिटी

(ख) <u>एयर डिफेन्स आर्टिलरी</u>

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम, योग्यता
१	सिपाहीबाट प्युठ	गन वेशिक (कुनै पनि एक गनमा), आर्मी थर्ड क्लास	(क) फायर कन्ट्रोल रडार (ख) सर्भिलेन्स रडार (ग) फायर कन्ट्रोल डाईरेक्टर (घ) गन कन्भर्जन (ङ) रेन्ज फाईन्डर अपरेटर (च) नर्सिङ्ग असिस्टेन्ट (छ) ड्राईभिङ्ग एण्ड मेन्टिनेन्स (ज) रेजिमेन्टल सिग्नल (झ) एयर क्राफ्ट रिकग्निशन

• दोस्रो संशोधनद्वारा झिकिएको।

२	प्युठबाट अमल्दार	(क) पाँचमध्ये कुनै एक तालिम (सर्भिलेन्स रडार/ फायर कन्ट्रोल रडार/ फायर कन्ट्रोल डाईरेक्टर / एक मिटर रेन्ज फाईन्डर/ रेजिमेन्टल सिग्नल/ ड्राईभिङ्ग एण्ड मेन्टिनेन्स)	(क) टेक्निकल स्टोर किपर (ख) यूनिट ईन्स्ट्रक्टर (गन) (ग) यूनिट ईन्स्ट्रक्टर (एफ.सि.ई.) (घ) यूनिट ईन्स्ट्रक्टर (एस.आर.) (ङ) आर्मी सेकेण्ड क्लास
३	अमल्दारबाट हुद्दा	(क) तीनमध्ये कुनै एक तालिम यूनिट ईन्स्ट्रक्टर (गन)/ यूनिट ईन्स्ट्रक्टर (एफ.सि.ई)/ यूनिट ईन्स्ट्रक्टर (एस.आर.) (ख) आर्मी सेकेण्ड क्लास (ग) विल्लादार •....... ग्रेड दुई	(क) माउण्टेन्ट वारफेर (ख) एफ.ए. ड्रिल तालिम (ग) सि.आई.जे. डब्लु. (घ) ड्रोन तालिम (ङ) आर्मी फष्ट क्लास
४	हुद्दाबाट जमदार	(क) ट्रुप लिडर (ख) आर्मी फष्ट क्लास (ग) विल्लादार •....... ग्रेड एक	(क) ईन्टिलिजेन्स एण्ड सेक्यूरिटी (ख) नयाँ अभिलेख प्रणाली
५	जमदारबाट सुवेदार	(क) जेष्ठ पदिक •....... (ख) आर्मी फष्ट क्लास	(क) ईन्टिलिजेन्स एण्ड सेक्यूरिटी (ख) मेथड अफ ईन्स्ट्रक्सन
६	सुवेदार		ईन्टिलिजेन्स एण्ड सेक्यूरिटी

(ग) ईन्जिनियर्स

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम, योग्यता
१	सिपाहीबाट प्युठ	(क) आर्मी थर्ड क्लास (ख) यूनिट एफ.ई.	(क) ट्रेड सम्बन्धी ग्रेड चार (ख) ट्रेड सम्बन्धी ग्रेड तीन

• दोस्रो संशोधनद्वारा झिकिएको।

नेपाल कानून आयोग

		(ग) <u>निम्न तालिममध्ये कुनै एक</u> (१) ईलेक्ट्रिसियन ग्रेड चार (२) कार्पेन्टर ग्रेड चार (३) प्लम्बर ग्रेड चार (४) ब्रिकिलियर ग्रेड चार (५) वेल्डर ग्रेड चार (६) सर्भे ग्रेड चार (७) ड्राफ्ट मेन ग्रेड चार (८) पेन्टर ग्रेड चार (९) प्लान्ट ग्रेड तीन	(ग) डि.एण्ड एम., (घ) डिप्लोमा (ङ) रेजिमेन्ट सिग्नल (च) नर्सिङ्ग अर्दली (छ) प्यारा वेशिक (ज) ड्रिल÷ पि.टी. (झ) आर्मी सेकेण्ड क्लास, (ञ) बिगुलर (ट) अन्य पेशा सम्बन्धी तालिमहरू
२	प्युठबाट अमल्दार	(क) <u>निम्न तालिममध्ये कुनै एक</u> (१) आई.ई.डि.सर्च तथा डिस्पोजल (२) ब्रिजिङ्ग (३) माईन वारफेर (४) डेमोलेशन (५) वाटरमेनशिप (६) क्यामोर्फलाईज एण्ड कन्सिलमेन्ट (७) फिल्ड डिफेन्स (ख) बिल्लादार •....... ग्रेड तीन	(क) कम्व्याट ईन्जिनियर ईन्स्ट्रक्टर (ख) आर्मी फष्ट क्लास (ग) ट्रेड सम्बन्धी ग्रेड तीन (घ) ट्रेड सम्बन्धी ग्रेड दुई (ङ) मेथड अफ ईन्स्ट्रक्सन (च) कम्प्यूटर वेशिक (छ) क्याटरिङ्ग (ज) आर्मी सेकेण्ड क्लास (झ) माउण्टेन्ट वारफेर (ञ) सि.आई.जे डव्लु (ट) सैनिक प्रहरी तालिम (ठ) अन्य पेशा सम्बन्धी तालिम
३	अमल्दारबाट	(क) ट्रेड सम्बन्धी ग्रेड तीन	(क) आर्मी फष्ट क्लास

• दोस्रो संशोधनद्वारा झिकिएको।

नेपाल कानून आयोग

	हुद्दा	(ख) बिल्लादार •....... ग्रेड दुई	(ख) ट्रेड सम्बन्धी ग्रेड तीन (ग) कम्व्याट ईन्जिनियर ईन्स्ट्रक्टर (घ) ट्रेड सम्बन्धी ग्रेड दुई (ङ) स्टोर किपर (च) ईन्टिलिजेन्स तथा सेक्यूरिटी (छ) अन्य पेशा सम्बन्धी तालिमहरू
४	हुद्दाबाट जमदार	(क) आर्मी सेकेण्ड क्लास (ख) कम्प्याट ईन्जिनियर ईन्स्ट्रक्टर (ग) बिल्लादार•...... ग्रेड एक	(क) ट्रेड सम्बन्धी ग्रेड दुई (ख) ट्रेड सम्बन्धी ग्रेड एक (ग) लेखा तथा जिन्सि (घ) ईन्टिलिजेन्स एण्ड सेक्यूरिटी (ङ) अन्य पेशा सम्बन्धी तालिमहरू
५	जमदारबाट सुवेदार	आर्मी फष्ट क्लास जेष्ठ पदिक •.......	(क) ट्रेड सम्बन्धी ग्रेड दुई (ख) ट्रेड सम्बन्धी ग्रेड एक (ग) फोरमेन (घ) लेखा तथा जिन्सि (ङ) अन्य पेशा सम्बन्धी तालिमहरू
६	सुवेदार		ईन्टिलिजेन्स तथा सेक्यूरिटी

(घ) <u>सिग्नल</u>

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम, योग्यता
१	सिपाहीबाट प्युठ	(क) आर्मी थर्ड क्लास/प्रवेशिका परीक्षा (ख) अपरेटर रेडियो तथा लाईन वा सिग्नल सम्बन्धी अन्य ट्रेडको ग्रेड	बिल्लादार •....... ग्रेड तीन

• दोस्रो संशोधनद्वारा झिकिएको।

नेपाल कानून आयोग

		तीन (ग) अपरेटर रेडियो लाइन/लाइन म्यान	
२	प्युठबाट अमल्दार	(क) बिल्लादार •....... ग्रेड तीन (ख) सपोर्टिङ्ग आर्मस बेसिक ईन्फेन्ट्री प्याकेज	(क) आर्मी सेकेण्ड क्लास (ख) ड्राईभिङ्ग (ग) अपरेटर रेडियो तथा लाईन वा सिग्नल सम्बन्धी अन्य ट्रेड ग्रेड दुई
३	अमल्दारबाट हुद्दा	(क) आर्मी सेकेण्ड क्लास (ख) अपरेटर (रेडियो तथा लाईन) वा सिग्नल सम्बन्धी अन्य टे«डको ग्रेड दुई वा स्वीच बोर्ड अपरेटर (ग) बिल्लादार •....... ग्रेड दुई (घ) अपरेटर रेडियो लाइन/लाइन म्यान	(क) अपरेटर रेडियो तथा लाईन वा सिग्नल सम्बन्धी ट्रेड ग्रेड एक (ख) शिक्षण सिद्धान्त
४	हुद्दाबाट जमदार	(क) अपरेटर (रेडियो तथा लाईन) वा सिग्नल सम्बन्धी अन्य ट्रेडको ग्रेड एक (ख) बिल्लादार •....... ग्रेड एक	(क) शिक्षण सिद्धान्त साईफर (ख)
५	जमदारबाट सुवेदार	(क) जेष्ठ पदिक •....... (ख) आर्मी फष्ट क्लास	यू म्यान अफ सिग्नल्स
६	सुवेदार		ईन्टिलिजेन्स तथा सेक्यूरिटी

(ङ) ⊛श्री १५ बाहिनी अड्डा र अन्तर्गतका प्राविधिक पद

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम
१.	प्रा.अमल्दार बाट प्रा.हुद्दा	आर.एम./एल.एम./ई.एफ.एस. वा सो सरह ट्रेडको ग्रेड-तीन	प्यारा वेशिक, आर.एम./एल.एम. /ई.एफ.एस. वा सो सरह ट्रेडको ग्रेड दुई, विल्लादार ....

• दोस्रो संशोधनद्वारा झिकिएको।

⊛ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित।

			ग्रेड दुई, प्यारा वेशिक, आर.एम./ एल.एम./ ई.एफ.एस. वा सो सरह ट्रेडको ग्रेड एक
२.	प्रा.हुद्दा बाट प्रा.जमदार	आर.एम./एल.एम./ ई.एफ.एस. वा सो सरह ट्रेडको ग्रेड दुई बिल्लादार •……. ग्रेड दुई	प्यारा वेशिक, आर.एम./एल.एम./ई.एफ.एस. वा सो सरह ट्रेडको ग्रेड-एक, प्राविधिक स्टोर किपर, सिग्नल उपकरण सम्बन्धी विशेष तालिम
३.	प्रा.जमदार बाट प्रा.सुवेदार	फोरम्यान अफ सिग्नल, आर.एम./एल.एम./ई.एफ.एस. ट्रेडको ग्रेड एक	बिल्लादार •……. ग्रेड एक ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी
४.	प्रा.सुवेदार		ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी

७. **<u>श्री बिद्युत तथा यान्त्रिक सेवा निर्देशनालय र अन्तर्गत</u>**

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम
१.	प्रा.अमल्दार बाट प्रा.हुद्दा	बिल्लादार •……. ग्रेड तीन , सम्बन्धित ट्रेडको ग्रेड दुई	सम्बन्धित ट्रेडको ग्रेड एक
२.	प्रा.हुद्दा बाट प्रा.जमदार	सम्बन्धित ट्रेडको ग्रेड एक	टेक्निकल सुपरभाईजर तालिम
३.	प्रा.जमदार बाट प्रा.सुवेदार	टेक्निकल सुपरभाईजर तालिम	सम्बन्धित ट्रेडको डिप्लोमा (विदेश)

८. **<u>श्री जंगी असवाव खाना</u>**

(क) <u>साधारण तर्फ</u>

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम, योग्यता
१.	सिपाहिबाट	आर्मी थर्ड क्लास अर्डिन्यान्स	भण्डारे, नर्सिङ्ग असिष्टेण्ट, प्रबन्ध तालिम,

• दोस्रो संशोधनद्वारा झिकिएको।

	प्युठ	वेशिक, विल्लादार •....... ग्रेड तीन	स्ट्रेचर बियरर
२.	प्युठबाट अमल्दार	स्टोर किपर तथा प्रवन्ध तालिम, फायर एक्सटीङ्ग गुईसर	ड्रिल/पि.टी., फायर फाईटिङ्ग, पाल टाग्ने तथा मरामत, प्रबन्ध तालिम, सैनिक प्रहरी
३.	अमल्दारबाट हुद्दा	विल्लादार •....... ग्रेड दुई	आर्मी सेकेण्ड क्लास, पाल टांग्ने तथा मरामत, केयर एण्ड प्रिजर्भेशन, प्रोभिजन तालिम, जिन्सी श्रेष्ता
४.	हुद्दाबाट जमदार	आर्मी सेकेण्ड क्लास, विल्लादार •....... ग्रेड एक, लेखा तथा जिन्सी, केयर एण्ड प्रिजर्भेशन	आर्मी फष्ट क्लास, मेथड अफ ईन्सट्रक्शन
५.	जमदारबाट सुवेदार	आर्मी फष्ट क्लास जेष्ठ पदिक •.......	मेथड अफ ईन्सट्रक्शन, ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी
६.	सुवेदार		ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी

(ख) प्राविधिक तर्फ

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम, योग्यता
१.	प्रा.अमल्दारबाट प्रा.हुद्दा	स्टोर किपर तथा प्रवन्ध, विल्लादार•..... ग्रेड तीन	आर्मी सेकेण्ड क्लास भण्डारे (सम्बन्धित ग्रुपको), केयर एण्ड प्रिजर्भेशन, सम्बन्धित ट्रेडको ग्रेड- दुई
२.	प्रा.हुद्दाबाट प्रा.जमदार	आर्मी सेकेण्ड क्लास, केयर एण्ड प्रिजर्भेशन, सम्बन्धित ट्रेडको ग्रेड- दुई, असवाव सम्बन्धी ट्रेडको ग्रेड- दुई	आर्मी फष्ट क्लास, जिन्सी श्रेस्ता, सम्बन्धित ट्रेडको ग्रेड- दुई, मेथड अफ ईन्सट्रक्शन

• दोस्रो संशोधनद्वारा झिकिएको।

नेपाल कानून आयोग

३.	प्रा.जमदारबाट प्रा.सुवेदार	आर्मी फष्ट क्लास, सम्बन्धित ट्रेडको ग्रेड-एक, असवाव सम्बन्धी ट्रेडको ग्रेड-एक, फायर एक्स्टीङ्गगुइसर	मेथड अफ ईन्सट्रक्शन, ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी
४.	प्रा.सुवेदार		ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी

९. <u>आपूर्ती तथा परिवहन गण</u>

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम, योग्यता
१.	सिपाहीबाट प्युठ	आर्मी थर्ड क्लास ड्राईभिङ्ग वेशिक (मोटर/ मोटरसाईकल)	ड्रिल/पि.टी, आर्मी सेकेण्ड क्लास,
२.	प्युठबाट अमल्दार	विल्लादार•……. ग्रेड तीन	आर्मी सकेण्ड क्लास, मेण्टिनेन्स तथा इन्सपेक्शन माउण्टेन वारफेयर/सि.आई.जे.डब्लु., प्यारा वेशिक, सैनिक प्रहरी
३.	अमल्दारबाट हुद्दा	मेण्टिनेन्स तथा ईन्स्पेक्शन	एफ.ओ.एल. भण्डारे (स्टोर किपर), स्टाफ कार र भि.आई.पी.कार ड्राईभिङ्ग,
४.	हुद्दाबाट जमदार	जिन्सी श्रेस्ता/एफ.ओ.एल., आर्मी सेकेण्ड क्लास	आर्मी फष्ट क्लास, स्टाफ कार र भि.आई.पी.कार ड्राईभिङ्ग, मेथड अफ ईन्सट्रक्शन, हेभी प्लान्ट अपरेटर
५.	जमदारबाट सुवेदार	ड्राईभिङ्ग सुपरभाईजर, आर्मी फष्ट क्लास	मेथड अफ ईन्सट्रक्शन, ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी
६.	सुवेदार		मेथड अफ ईन्सट्रक्शन, ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी

१०. <u>श्री भैरवबाहन गुल्म</u>

• दोस्रो संशोधनद्वारा झिकिएको।

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम, योग्यता
१.	सिपाहीबाट प्युठ	आर्मी थर्ड क्लास, केनाईन बेशिक ओविडियन्स तालिम	डग सम्बन्धी कुनै स्पेशल तालिम, भेटनरी फष्ट एड, आर्मी सेकेण्ड क्लास, ड्रिल/पि.टी.
२.	प्युठबाट अमल्दार	बिल्लादार •....... ग्रेड तीन डग स्पेसल ट्रेड सम्बन्धी कुनै एक तालिम (इन्फेन्ट्री पट्रोल, ट्याकर, गार्ड, आर्मस्/एक्सप्लोसिभ र सर्च एण्ड रेस्क्यु) स्वदेश वा विदेशमा डग तालिम	भेटनरी फष्ट एड ड्रिल/पि.टी.तालिम काउण्टर टेरोरिष्ट सर्च तालिम, नर्सिङ्ग असिष्टेण्ट कोर्श, रेजिमेण्टल सिंग्नल, सैनिक प्रहरी
३.	अमल्दारबाट हुद्दा	बिल्लादार •....... ग्रेड दुई सपोर्ट तालिम	आर्मी सेकेण्ड क्लास घोडचडी तालिम,
४.	हुद्दाबाट जमदार	आर्मी सेकेण्ड क्लास, बिल्लादार •....... ग्रेड एक	आर्मी फष्ट क्लास केनल म्यानेजमेण्ट, मेथड अफ ईन्सट्रक्शन
५.	जमदारबाट सुवेदार	आर्मी फष्ट क्लास जेष्ठ पदिक •.......	मेथड अफ ईन्सट्रक्शन , ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी
६.	सुवेदार		ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी

११. **<u>श्री सैनिक सामाग्री उत्पादन निर्देशनालय र अन्तर्गत</u>**

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम, योग्यता
१.	प्रा.अमल्दार बाट प्रा.हुद्दा	<u>निम्न तालिममध्ये कुनै एक</u> (क) प्रवेशिका परीक्षा, सम्बन्धित ट्रेडको	आई.एस.सी. सम्बन्धित ट्रेडको ग्रेड दुई,

• दोस्रो संशोधनद्वारा झिकिएको।

		ग्रेड तीन (ख) विज्ञानमा प्रविणता प्रमाण-पत्र तह वा दश जोड दुई वा सो सरह (ग) सम्बन्धित प्राविधिक शिक्षामा प्रविणता प्रमाण-पत्र तह वा सो सरह	बिज्ञानमा स्नातक, प्राविधिक शिक्षामा प्रमाण-पत्र तह, सम्बन्धित ट्रेडको ग्रेड एक
२.	प्रा.हुद्दाबाट प्रा.जमदार	निम्न तालिममध्ये कुनै एक (क) प्रवेशिका परीक्षा, सम्बन्धित ट्रेडको ग्रेड- दुई (ख) विज्ञानमा प्रविणता प्रमाण-पत्र तह वा दश जोड दुई वा सो सरह (ग) सम्बन्धित प्राविधिक शिक्षामा प्रमाण-पत्र तह	आई.एस.सी, सम्बन्धित ट्रेडको ग्रेड एक, बिज्ञानमा स्नातक, प्राविधिक शिक्षामा प्रविणता प्रमाण-पत्र तह वा सो सरह
३.	प्रा.जमदारबाट प्रा.सुवेदार	निम्न तालिममध्ये कुनै एक (क) प्रवेशिका परीक्षा, सम्बन्धित ट्रेडको ग्रेड-एक (ख) विज्ञानमा प्रविणता प्रमाण-पत्र तह वा दश जोड दुई वा सो सरह (ग) सम्बन्धित प्राविधिक शिक्षामा प्रमाण-पत्र तह वा सो सरह	बिज्ञानमा स्नातक, प्राविधिक शिक्षामा प्रविणता प्रमाण-पत्र तह वा सो सरह, इन्जिनियरिङ्गमा स्नातक, बिज्ञानमा स्नातकोत्तर, ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी
४.	प्रा.सुवेदार	डिप्लोमा/ बिज्ञानमा स्नातक	ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी

१२. **श्री पशु विकास तथा पशु चिकित्सा निर्देशनालय र स्टर्ड फर्म सेण्टर**

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम, योग्यता

१.	सिपाहीबाट प्युठ	आर्मी थर्ड क्लास, विल्लादार •....... ग्रेड तीन, भेटनरी फष्ट एड ग्रेड तीन	आर्मी सेकेण्ड क्लास, भेटनरी फष्ट एड ग्रेड दुई
२.	प्रा.अमल्दारबाट प्रा.हुद्दा	आर्मी सेकेण्ड क्लास, फार्मेसी तालिम	लेखा तथा जिन्सी श्रेस्ता,भेटनरी फष्ट एड ग्रेड एक, आर्मी फष्ट क्लास,
३.	प्रा.हुद्दाबाट प्रा.जमदार	लेखा तथा जिन्सी श्रेस्ता, भेटनरी फष्ट एड ग्रेड एक	आर्मी फष्ट क्लास, ल्यावरोटरी सम्बन्धि तालिम, मेथड अफ ईन्सट्रक्शन
४.	प्रा.जमदारबाट प्रा.सुवेदार	आर्मी फष्ट क्लास, भेटल्यावरोटरी सम्बन्धि तालिम	ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी
५.	प्रा.सुवेदार		ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी

१३. **श्री कार्यरथी विभाग (सैनिक स्वास्थ्य महानिर्देशनालय) तथा अन्तर्गत**

(क) स्वास्थ्य समूह (अस्पताल तथा फिल्ड गुल्महरू)

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम
१.	प्रा.अमल्दारबाट प्रा.हुद्दा	आर्मी सेकेण्ड क्लास	नर्सिङ्ग असिष्टेण्ट ग्रेड-दुई, बिभागीय वेशिक, बिभागीय एडभान्स, प्यारा वेशिक
२.	प्रा.हुद्दाबाट प्रा.जमदार	नर्सिङ्ग असिष्टेण्ट ग्रेड दुई वा विभागीय वेशिक	नर्सिङ्ग असिष्टेण्ट ग्रेड-एक वा विभागीय एडभान्स, लेखा तथा जिन्सी श्रेस्ता, प्यारा वेशिक, माउण्टेन वारफेयर,
३.	प्रा.जमदारबाट प्रा.सुवेदार	प्रवेशिका परीक्षा/आर्मी फष्ट क्लास, नर्सिङ्ग असिष्टेण्ट ग्रेड एक वा विभागीय एडभान्स	मेथड अफ ईन्सट्रक्शन, ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी
४.	प्रा.सुवेदार		ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी

(ख) श्री सैनिक पुनरस्थापना केन्द्र

• दोस्रो संशोधनद्वारा झिकिएको।

नेपाल कानून आयोग

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम
१	प्रा.अमल्दारबाट प्रा.हुद्दा	नर्सिङ्ग अर्दली ग्रेड तीन	
२	प्रा.हुद्दाबाट प्रा.जमदार	नर्सिङ्ग अर्दली ग्रेड दुई	
३	अर्थोटिष्ट/प्रोथेस्टिस्ट टेक्निसियन	अर्थोटिष्ट/प्रोथेस्टिस्ट टेक्निसियन सम्बन्धी वेशिक प्राविधिक	
४	प्रा.जमदारबाट प्रा.सुवेदार हुनको लागि	नर्सिङ्ग अर्दली ग्रेड एक वा सम्बन्धित ट्रेडमा एडभान्स तालिम, आर्मी फष्ट क्लास वा प्रवेशिका परीक्षा	

१४. <u>श्री एम्युनिशन कार्य महाशाखा (सिपाही देखि प्राविधिक सुवेदार)</u>

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम
१.	प्रा.अमलदारबाट प्रा.हुद्दा	एम्युनिशन एक्सप्लोसिभ बर्निङ्ग, डेमोलेशन वा एम्युनिशन टेक्निसियन	
२.	प्रा.हुद्दाबाट प्रा.जमदार	एम्युनिशन टेक्निसियन, प्रवेशिका परीक्षा वा आर्मी फष्ट क्लास	
३.	प्रा.जमदारबाट प्रा.सुवेदार	एम्युनिशन टेक्निसियन अपग्रेडिङ्ग वा स्टोर किपर तालिम ग्रेडिङ्ग (दुई मध्ये एक)	

१५. <u>विकास निर्माण तथा स्थपति महानिर्देशनालय अन्तगत</u>

(क) <u>श्री एम.ई.एस.(के.शा.)</u>

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम, योग्यता

१.	प्रा.अमल्दारबाट प्रा.हुद्दा	ट्रेड सम्बन्धी ग्रेड तीन	बिल्लादार •....... ग्रेड तीन, ट्रेड सम्बन्धी ग्रेड दुई, आर्मी सेकेण्ड क्लास
२.	प्रा.हुद्दाबाट प्रा.जमदार	आर्मी सेकेण्ड क्लास, ट्रेड सम्बन्धी ग्रेड दुई	लेखा तथा जिन्सी श्रेस्ता, आर्मी फष्ट क्लास
३.	प्रा.जमदारबाट प्रा.सुवेदार	प्रवेशिका परीक्षा वा आर्मी फष्ट क्लास	ट्रेड सम्बन्धी ग्रेड एक, मेथड अफ ईन्सट्रक्शन, ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी
४.	प्रा.सुवेदार	सर्भेयर ग्रेड एक	ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी

(ख) श्री सर्भे शाखा

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम
१.	सिपाहीबाट प्युठ	प्रवेशिका परीक्षा	सर्भे तालिम ग्रेड चार, बिल्लादार •....... ग्रेड तीन
२.	प्रा.अमल्दारबाट प्रा.हुद्दा	सर्भे तालिम ग्रेड तीन, टेष्ट वा आर्मी सेकेण्ड क्लास	सर्भे तालिम ग्रेड दुई, अमिन तालिम
३.	प्रा.हुद्दाबाट प्रा.जमदार	सर्भे तालिम ग्रेड दुई वा प्रवेशिका परीक्षा वा आर्मी फष्ट क्लास	सर्भे तालिम ग्रेड एक वा सो सरह,
४.	प्रा.जमदारबाट प्रा.सुवेदार	सर्भे तालिम ग्रेड एक वा प्रवेशिका परीक्षा वा आर्मी फष्ट क्लास	सिनियर सर्भे तालिम वा सो सरह मेथड अफ ईन्सट्रक्शन,ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी
५.	प्रा.सुवेदार		ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी,

१६. **श्री सैनिक गठ्ठाघर**

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम, योग्यता

• दोस्रो संशोधनद्वारा झिकिएको।

१.	सिपाहीबाट प्युठ	आर्मी थर्ड क्लास, बिल्लादार •....... ग्रेड तीन, एम्यूनिशन वेशिक	वेशि अर्डिनेन्स, वेशिक स्टोर किपर, एम्यूनिशन स्टोर किपर, डेमोलेशन एण्ड बर्निङ्ग
२.	प्युठ बाट अमल्दार	स्टोर किपर, केएर एण्ड प्रिर्जभेशन तथा प्रोभिजन, मद्धती वा बन्दोबस्ती तालिम	ड्रिल/पि.टी., फायर एक्स्टीङ्गगुईसर, आर्मी सेकेण्ड क्लास, सैनिक प्रहरी,
३.	अमल्दारबाट हुद्दा	बिल्लादार •....... ग्रेड दुई डेमोलेशन एण्ड बर्निङ्ग	आर्मी सेकेण्ड क्लास, जिन्सी श्रेस्ता,
४.	हुद्दाबाट जमदार	बिल्लादार •....... ग्रेड एक आर्मी सेकेण्ड क्लास/ प्रवेशिका परीक्षा	प्रबन्ध तालिम, आर्मी फष्ट क्लास, शिक्षण सिद्धान्त
५.	जमदारबाट सुवेदार	आर्मी फष्ट क्लास/प्रवेशिका परीक्षा, जेष्ठ पदिक•....... तालिम,	शिक्षण सिद्धान्त, ईन्टिलिजेन्स तथा सेक्यूरिटी
६.	सुवेदार	लेखा तथा जिन्सी श्रेष्ता प्रणाली	ईन्टिलिजेन्स तथा सेक्यूरिटी

१७. **<u>श्री टुंडिखेल मुनिको कोतखाना डिपो (सिपाही देखि सुबेदार सम्म)</u>**

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम, योग्यता
१.	सिपाहीबाट प्युठ	आर्मी थर्ड क्लास, वेशिक अर्मामेन्ट	भण्डारे, बिल्लादार •....... ग्रेड तीन, नर्सिङ्ग असिस्टेन्ट, स्टेचर बियरर
२.	प्युठबाट अमल्दार	भण्डारे, बिल्लादार •....... ग्रेड तीन	डेमोलेशन एण्ड वार्निङ्ग, ड्रिल/पि.टी., सैनिक प्रहरी, केयर एण्ड प्रिजरभेशन
३.	अमल्दारबाट हुद्दा	डेमोलेशन एण्ड बर्निङ्ग, केयर एण्ड प्रिजरभेशन	आर्मी सेकेण्ड क्लास, जिन्सी श्रेस्ता, प्रोभिजन तालिम, माउण्टेन्ट वारफेर, सिजे डव्लु.आई.
४.	हुद्दाबाट जमदार	आर्मी सेकेण्ड क्लास, जिन्सी श्रेस्ता,	आर्मी फष्ट क्लास, प्रबन्ध तालिम, मेथड अफ ईन्स्ट्रक्सन

• दोस्रो संशोधनद्वारा झिकिएको।

		प्रोभिजन तालिम	
५.	जमदारबाट सुवेदार	आर्मी फष्ट क्लास, प्रबन्ध तालिम	मेथड अफ ईन्स्ट्रक्सन, ईन्टिलिजेन्स तथा सेक्यूरिटी
६.	सुवेदार		ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्यूरिटी

१८. <u>**श्री सैनिक व्याण्ड**</u>

(क) <u>व्याण्ड तर्फ</u>

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम, योग्यता
१.	सिपाहीबाट प्युठ	आर्मी थर्ड क्लास, लोकल ब्रास व्याण्ड	जुनियर म्युजिसियन, आर्मी सेकेण्ड क्लास, ड्रिल
२.	प्रा.अमल्दारबाट प्रा.हुद्दा	जुनियर ब्रास व्याण्ड	म्युजिसियन एडभान्स, रेजिमेन्टल म्युजिसियन
३.	प्रा.हुद्दाबाट प्रा.जमदार	सिनियर म्युजिसियन	आर्मी सेकेण्ड क्लास, रेजिमेन्टल म्युजिसियन, आर्मी फष्ट क्लास, म्युजिसियन डिप्लोमा
४.	प्रा.जमदारबाट प्रा.सुवेदार	सिनियर म्युजिसियन वा रेजिमेन्टल म्युजिसियन तालिम कुनै एक।	आर्मी फष्ट क्लास, म्युजिसियन, डिप्लोमा, ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी
५.	प्रा.सुवेदार		ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी

(ख) <u>पाईपर/ड्रमर/बिगुलर</u>

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम, योग्यता
१.	सिपाहीबाट प्युठ	आर्मी थर्ड क्लास, लोकल पाईपर/ड्रमर/बिगुलर	लोकल पाईपर, जुनियर पाईपर/ ड्रमर/ बिगुलर, आर्मी सेकेण्ड क्लास
२.	प्रा.अमल्दारबाट	जुनियर	एडभान्स पाईपर/ड्रमर/बिगुलर

	प्रा.हुद्धा	पाईपर/ड्रमर/बिगुलर	
३.	प्रा.हुद्दाबाट प्रा.जमदार	सिनियर पाईपर/ड्रमर/बिगुलर	आर्मी सेकेण्ड क्लास, पाईपर मेजर/ड्रमर मेजर/बिगुलर मेजर, आर्मी फष्ट क्लास
४.	प्रा.जमदारबाट प्रा.सुवेदार	पाईपर मेजर/ड्रमर मेजर/ बिगुलर मेजर	ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी
५.	प्रा.सुवेदार	ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी	

१९. **श्री सैनिक वन्दोवस्ती शिक्षालयका एम्युनिशन टेक्निकल पद**

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम
१	प्रा.अमल्दारबाट प्रा.हुद्दा	एम्युनिशन डेमोलिसन तथा बर्निङ्ग	स्टोर किपर तथा प्रवन्ध तालिम, विल्लादार •....... ग्रेड तीन,
२	प्रा.हुद्दाबाट प्रा.जमदार	आर्मी फष्ट क्लास एम्युनिशन टेक्निसियन	पदिक विल्लादार प्रवन्ध तालिम, विल्लादार •....... ग्रेड दुई
३	प्रा.जमदारबाट प्रा.सुवेदार	पदिक विल्लादार प्रवन्ध तालिम, विल्लादार •....... ग्रेड दुई	

२०. ⊛**मनौवैज्ञानिक कार्य महाशाखा**

(क) टेलिभिजन कार्यक्रम (सम्पादन) तर्फ

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम
१	प्रा.अमल्दारबाट प्रा.हुद्दा	(क) प्रवेशिका परीक्षा वा आर्मी फष्ट क्लास, (ख) मान्यता प्राप्त संस्था/निकायबाट दृश्य सम्पादन सम्बन्धी भिजुअल	

• दोस्रो संशोधनद्वारा झिकिएको।

⊛ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित।

		इडिटिङ्ग तालिम पुरा गरेको, (ग) मान्यता प्राप्त संस्थाबाट कम्प्युटर बेशिक तालिम, एडब फोटोसप र एडब प्रिमियर तालिम वा सो सरहको तालिम पुरा गरेको हुनु पर्ने, (घ) सैनिक आधार तालिम वा प्राविधिक आधार तालिम पुरा गरेको हुनु पर्ने, (क) (ङ) सेवा अवधि दुई वर्ष पुरा भएको हुनुपर्ने।	
२	प्रा.हद्दाबाट प्रा.जमदार	(क) प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह, (ख) मान्यता प्राप्त संस्थाबाट कम्प्युटर बेशिक तालिम, एडब फोटोसप र एडब प्रिमियर र एडब आफ्टर इफेक्ट/ कम्बस्टन तालिम वा सो सरहको तालिम पुरा गरी सो सम्बन्धी कार्यमा दक्ष हुनपर्ने, (ग) सम्पादनको अनुभव हासिल गरेकोलाई विशेष ग्राह्यता, (घ) सेवा अवधि तीन वर्ष पुरा भएको हुनपर्ने।	
३	प्रा.जमदारबाट प्रा.सुवेदार	(क) थ्रि डाइम्यान्सनल स्टुडियो म्याक्स/माया तालिम वा सो सरहको तालिम पुरा गरी सो सम्बन्धी कार्यमा दक्ष हुनुपर्ने, (ख) सेवा अवधि चार वर्ष पुरा भएको हुनपर्ने।	
४	प्रा.सुवेदारबाट	(क) प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह,	

	प्रा. उप-सेनानी हुनको लागि	मान्यता प्राप्त संस्थाबाट एडब फोटोसप र एडब प्रिमियर र एडब आफ्टर इफेक्ट /कम्बस्टन र थ्रि.डि.एस. स्टुडियो म्याक्स/माया तालिम वा सो सरहको कम्तिमा छ महिनाको तालिम पूरा गरेको हुनुपर्ने। (ख) सेवा अवधि दश वर्ष पुरा भएको हुनुपर्ने।	

(ख) टेलिभिजन कार्यक्रम (छायांकन) तर्फ

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम
१	प्रा.अमल्दारबाट प्रा.हुद्दा	(क) मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रवेशिका परीक्षा वा आर्मी फष्ट क्लास, (ख) मान्यता प्राप्त संस्थाबाट भिडियो क्यामरा अपरेटर बेसिक तालिम पुरा गरी सो सम्बन्धी कार्यमा दक्ष हुनुपर्ने, (ग) छायाङ्कनको अनुभव हासिल गरेकोलाई विशेष ग्राहयता दिने। (घ) सेवा अवधि दुई वर्ष पुरा भएको हुनुपर्ने।	
२	प्रा.हुद्दाबाट प्रा.जमदार	सेवा अवधि तीन वर्ष पुरा भएको हुनुपर्ने।	
३	प्रा.जमदारबाट प्रा.सुवेदार	(क) मान्यता प्राप्त संस्थाबाट भिडियो क्यामरा अपरेटर बेसिक तालिम पुरा गरी एडभान्स तालिम गरेकोलाई ग्राह्यता। (ख) सेवा अवधि चार वर्ष पुरा भएको हुनुपर्ने।	
४	प्रा.सुवेदारबाट	(क) प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह	

	प्रा. उप सेनानी हुनको लागि	(ख) मान्यता प्राप्त संस्थाबाट भिडियो क्यामरा अपरेटर बेसिक तालिम पुरा गरी भिडियो क्यामरा सम्बन्धमा नौ महिनाको डिप्लोमा वा एडभान्स तालिम गरेको हुनुपर्ने। (ग) सेवा अवधि दश वर्ष पूरा भएको हुनुपर्ने।	

२१. **<u>श्री सैनिक जनसम्पर्क निर्देशनालय अन्तरगत</u>**

(क) <u>रिपोर्टर/छापा पत्रकारिता तथा कार्यक्रम उत्पादक÷रेडियो पत्रकारिता तर्फ</u>

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम
१.	प्रा.अमल्दारबाट प्रा.हुद्दा	(क) प्रवेशिका परीक्षा वा सो सरह (ख) सैन्य आधार तालिम (ग) कायमी सेवा तीन वर्ष पुरा भएको हुनुपर्ने।	मास मिडिया सम्बन्धी एड्भान्स तालिम गरेकोलाई ग्राह्यता दिने।
२.	प्रा.हुद्दाबाट प्रा.जमदार	(क) सैनिक जनसम्पर्क निर्देशनालयद्वारा सञ्चालित मिडिया आधारभूत तालिम पूरा गरेको हुनुपर्ने (ख) ब्रोडकास्टिङ्ग मिडिया सम्बन्धी एडभान्स तालिम गरेको हुनुपर्ने। (ग) कायमी सेवा तीन वर्ष पुरा भएको हुनु पर्ने।	
३.	प्रा.जमदारबाट प्रा.सुवेदार	(क) प्रविणता प्रमाण पत्र तह वा सो सरह उतिर्ण भएको हुनुपर्ने। (ख) पत्रकारिता बिषयमा प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा आधारभूत पत्रकारिता तालिम गरेको हुनुपर्ने। (ग) कायमी सेवा तीन वर्ष हुनुपर्ने। (घ) सेवा प्रबेश गर्दाको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता प्रवेशिका परीक्षा हुनेको हकमा कायमी सेवा	

नेपाल कानून आयोग

		सात वर्ष पुरा भएको हुनुपर्ने।	
४.	प्रा.सुवेदारबाट प्रा.उप सेनानी	(क) मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एडभान्स रेडियो प्रोग्राम प्रोडक्सन सम्बन्धी तीन महिने तालिम गरेको हुनुपर्ने। (ख) मान्यताप्राप्त संस्थाबाट छ महिना अवधिको इन-डेप्थ न्युज रिपोर्टिङ्ग-डे टु डे इन्भेस्टिगेशन एण्ड न्यारेटिभ स्टोरी टेलिङ्ग सम्बन्धी तालिम पूरा गरेको वा दश महिने पत्रकारिता तालिम गरेको हुनुपर्ने। (ग) ग्राफिक डिजाइनिङ्ग सम्बन्धी तीन महिने तालिम गरेको हुनुपर्ने। (ङ) प्राविधिक पदिकको कायमी सेवा दश वर्ष पुरा भएको हुनुपर्नेछ।	(क) स्नातकलाई विशेष ग्राह्यता दिने। (ख) मास कम्युनिकेशन सम्बन्धी अध्ययन गरेकोलाई ग्राह्यता दिने।

(ख) <u>रेडियो तथा इलेक्ट्रोनिक्स टेक्निसियन तर्फ</u>

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम
१.	प्रा.अमल्दारबाट प्रा.हुद्दा	(क) प्रवेशिका परीक्षा वा आर्मी फष्ट क्लास सो सरह (ख) सैन्य आधार तालिम (ग) रेडियो मेकानिक्स सेकेण्ड ग्रेड तालिम (घ) कायमी सेवा तीन वर्ष पुरा भएको हुनुपर्ने।	रेडियो टेक्निसियन सम्बन्धी एड्भान्स तालिम गरेकोलाई बिशेष ग्राह्यता दिईने।
२.	प्रा.हुद्दाबाट प्रा.जमदार	(क) सैनिक जनसम्पर्क निर्देशनालयद्वारा सञ्चालित मिडिया आधारभूत तालिम (ख) रेडियो मेकानिक्स फष्ट ग्रेड तालिम (ग) कायमी सेवा तीन वर्ष पुरा भएको	स्टुडियो सम्बन्धी एड्भान्स तालिम गरेकोलाई बिशेष ग्राह्यता दिईने।
३.	प्रा.जमदार	(क) सुपरभाईजर तालिम	स्टुडियो सम्बन्धी

	बाट प्रा.सुवेदार	(ख) कायमी सेवा तीन वर्ष पुरा भएको (ग) सेवा प्रबेश गर्दाको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता प्रवेशिका परीक्षा हुनेको हकमा कायमी सेवा सात वर्ष पुरा भएको हुनुपर्ने	एड्भान्स तालिम गरेकोलाई बिशेष ग्राह्यता दिईने।

(ग) <u>ट्रान्समिशन तर्फ (ध्वनी सम्पादन)</u>

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम
१.	प्रा.अमल्दारबाट प्रा.हुद्दा	(क) प्रवेशिका परीक्षा वा आर्मी फष्ट क्लास वा सो सरह (ख) सैन्य आधार तालिम। (ग) कायमी सेवा तीन वर्ष पूरा भएको	रेडियो टेक्निसियन सम्बन्धी एड्भान्स तालिम गरेकोलाई बिषेश ग्राह्यता दिईने।
२.	प्रा.हुद्दाबाट प्रा.जमदार	(क) मान्यता प्राप्त संस्थाबाट एडब अडिसन, वेभ ल्याव, कुल इडिट प्रो, साउण्ड फोर्ज, क्रियटिभ, बेभ इडिटिङ्ग, साउण्ड वेभ इडिटिङ्ग, साउण्ड वेभस् रेकडिङ्ग, मिक्सिङ्ग, मल्टी ट्र्याक इडिटिङ्ग, इफेक्टिङ्ग/फर्म्याटिङ्ग सम्बन्धी तीन महिना तालिम। (ख) मान्यता प्राप्त संस्थाबाट न्यूनतम तीन महिना अवधिको कम्प्युटर आधार तालिम। (ग) सैनिक जनसम्पर्क निर्देशनालयद्वारा सञ्चालित मिडिया आधारभूत तालिम। (घ) ध्वनी सम्पादन सम्बन्धी एडभान्स वा ब्रोडकास्टिङ्ग मिडिया सम्बन्धी एडभान्स तालिम वा पत्रकारिता विषयमा प्रविणता प्रमाण पत्र तह वा व्यवसायिक पत्रकारिता तीन महिना तालिम।	ध्वनी सम्पादन सम्बन्धी एड्भान्स तालिम गरेकोलाई ग्राह्यता दिईने।

		(ङ) कायमी सेवा तीन वर्ष पूरा भएको।	
३	प्रा.जमदारबाट प्रा.सुवेदार	(क) प्रविणता प्रमाण पत्र तह वा दश जोड दुई वा सो सरह (ख) ग्राफिक डिजाईनिङ्ग सम्बन्धी तीन महिना तालिम। (ग) कायमी सेवा तीन वर्ष पुरा भएको। (घ) सेवा प्रबेश गर्दाको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता प्रवेशिका परीक्षा हुनेको हकमा कायमी सेवा सात वर्ष पुरा भएको हुनुपर्ने छ।	ध्वनी सम्पादन सम्बन्धी एड्भान्स तालिम गरेकोलाई ग्राह्यता दिईने।

(घ) <u>तस्वीर शाखामा तर्फ</u>

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम
१.	प्रा.अमल्दारबाट प्रा.हुद्दा	(क) सैन्य आधार तालिम वा प्राविधिक आधार तालिम (ख) कायमी सेवा तीन वर्ष हुनुपर्ने।	
२.	प्रा.हुद्दा बाट प्रा.जमदार	(क) सैनिक जनसम्पर्क निर्देशनालयबाट संचालित आधारभूत मिडिया तालिम गरेको हुनुपर्ने। (ख) मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट फोटोग्राफी वा भिडियोग्राफी वा सम्पादनमा डिप्लोमा गरेको हुनुपर्ने। (ग) कायमी सेवा तीन वर्ष हुनुपर्ने।	
३.	प्रा.जमदारबाट प्रा.सुवेदार	(क) प्रविणता प्रमाण पत्र वा दश जोड दुई वा सो सरह (ख) मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट फोटोग्राफी वा भिडियोग्राफी वा सम्पादनमा एड्भान्स तालिम गरेको हुनुपर्ने। (ग) कायमी सेवा तीन वर्ष हुनुपर्ने। (घ) सेवा प्रबेश गर्दाको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	ध्वनी सम्पादन सम्बन्धी एड्भान्स तालिम गरेकोलाई ग्राह्यता दिईने।

		प्रवेशिका परीक्षा हुनेको हकमा कायमी सेवा सात वर्ष पुरा भएको हुनुपर्ने छ।	
४.	प्रा.सुवेदारबाट प्रा.उप सेनानी	प्राविधिक पदिकको कायमी सेवा दश वर्ष हुनुपर्ने।	

(ङ) <u>छापाखाना शाखा तर्फ</u>

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम
१.	प्रा.अमल्दारबाट प्रा.हुद्दा	(क) सैन्य आधार तालिम। (ख) कायमी सेवा तीन वर्ष।	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद्बाट प्रिन्टिङ्ग टेक्निसियन तह दुई को सीप परिक्षण
२.	प्रा.हुद्दाबाट प्रा.जमदार	(क) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषदबाट प्रिन्टिङ्ग टेक्निसियन तह दुईको सीप परीक्षण परीक्षा उत्तीर्ण। (ख) कायमी सेवा तीन वर्ष।	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद्बाट प्रिन्टिङ्ग टेक्निसियन तह तीन को सीप परिक्षण
३.	प्रा.जमदारबाट प्रा.सुवेदार	(क) प्रविणता प्रमाण पत्र तह वा दश जोड दुई वा सो सरह (ख) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषदबाट प्रिन्टिङ्ग टेक्निसियन तह तीन को सीप परीक्षण परीक्षा उत्तीर्ण। (ग) कायमी सेवा तीन वर्ष पुरा हुनु पर्ने। (घ) सेवा प्रवेश गर्दाको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता प्रवेशिका परीक्षा हुने उम्मेदवारको हकमा कायमी सेवा सात	

		वर्ष पुरा भएको हुनुपर्ने।	
४.	प्रा.सुवेदारबाट प्रा.उप सेनानी	(क) मुद्रण व्यवस्थापन वा मुद्रण प्रविधि सम्बन्धी छ महिने तालिम प्राप्त गरेको हुनुपर्ने (ख) प्राविधिक पदिकको कायमी सेवा दश वर्ष पुरा भएको हुनुपर्ने।	प्रिन्टिङ्ग टेक्निसियन सम्बन्धी अन्य एडभान्स तालिम

२२. ⊛**कम्प्युटर महाशाखा**

सि.नं	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम
१.	प्रा.अमल्दारबाट प्रा.हुद्दा	डेक्सटप पब्लिसिङ्ग/ग्राफिक वा हार्डवयर मध्ये कुनै एक	
२.	प्रा.हुद्दाबाट प्रा.जमदार	कम्प्यूटर टेक्नोलोजीमा डिप्लोमा	
३.	प्रा.जमदारबाट प्रा.सुवेदार	(क) आर.डि.बि.एम.एस/ नेटवर्किङ्ग/ हार्डवयर/ ए.पि.सम्बन्धी तालिम वा आई.ई. (इलेक्ट्रोनिक) (ख) प्रविणता प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण वा एकेडेमिक कम्प्युटर डिप्लोमा	

२३. **सैनिक कर्मचारी**

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम
१.	अमल्दार कर्मचारी बाट हुद्दा	सैनिक कर्मचारी तेश्रा ग्रेड	

⊛ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित।

नेपाल कानून आयोग

	कर्मचारीमा बढुवाको लागि	सैनिक कर्मचारी आधार तालिम	
२.	हुद्दा कर्मचारीबाट जमदार कर्मचारीमा बढुवा हुनको लागि	सैनिक कर्मचारी दोश्रा ग्रेड लेखा तथा जिन्सि तालिम	
३.	जमदार कर्मचारीबाट सुवेदार कर्मचारीमा बढुवा हुनको लागि	सैनिक कर्मचारी पहिला ग्रेड	

२४. **पण्डित (सहायक पण्डित हुद्दा देखि मुल पण्डित सुवेदार सम्म)**

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम
१.	सहायक पण्डित हुद्दाबाट मुल पण्डित जमदार	पूर्व मध्यमा, पण्डित आधार तालिम	
२.	मुल पण्डित जमदारबाट मुल पण्डित सुवेदार	उत्तर मध्यमा	
३.	मुल पण्डित सुवेदारबाट मुल पण्डित उप सेनानी		
४.	मुल पण्डित उप सेनानी बाट मुल पण्डित सह सेनानी		

२५. **ग्यारिजन सेवा**

(क) साधारण तर्फ (सिपाही देखि सुवेदारसम्म)

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम, योग्यता
१.	सिपाहीबाट प्युठ	युनिट आधार तालिम, बिल्लादार •....... ग्रेड तीन, आर्मी थर्ड क्लास	जि.पि.एम.जी., एकासी मि.मि.मोर्टार, एण्टी ट्याङक, रेजिमेण्टल सिंग्नल, ड्रिल/पि.टि., ड्राईभिङ्ग, बिगुलर/ड्रमर/पाईपर, डकर्मी/सिकर्मी, स्ट्रेचर

• दोस्रो संशोधनद्वारा झिकिएको।

			बियरर, एफ.ई., भण्डारे, फायर फाईटिङ्ग, स्नाईपर
२.	प्युठबाट अमल्दार	मद्दती वा बन्दोबस्ती सम्बन्धी कुनै एक।	ड्रिल/पि.टि., रेजिमेण्टल सिंग्नल, जि.पि.एम.जी.÷ एम.एम.जि., एकासी मि.मि.मोर्टार, एण्टिट्याङ्क, स्टे«चर बियरर, एफ.ई., आर्मी सेकेण्ड क्लास, सि.आई.जे.डब्लु, माउण्टेन वारफेयर, ड्राईभिङ्ग, हाईजिन एण्ड स्यानिटेशन, सैनिक प्रहरी
३.	अमल्दारबाट हुद्दा	बिल्लादार •....... ग्रेड दुई	आर्मी सेकेण्ड क्लास, सि.आई.जे.डब्लु, माउण्टेन वारफेयर, आर्मी फष्ट क्लास, हाईजिन एण्ड स्यानिटेशन, ईण्टेलिजेन्स
४.	हुद्दाबाट जमदार	आर्मी सेकेण्ड क्लास बिल्लादार •....... ग्रेड एक	आर्मी फष्ट क्लास, ईण्टेलिजेन्स हाइजिन एण्ड स्यानिटेशन, मेथड अफ ईन्सट्रक्शन,
५.	जमदारबाट सुवेदार	आर्मी फष्ट क्लास जेष्ठ पदिक •.......	मेथड अफ ईन्सट्रक्शन, ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी
६.	सुवेदार		ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी

(ख) <u>पुनर्नियुक्ती तर्फ (सिपाही देखि सुवेदारसम्म)</u>

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम, योग्यता
१.	सिपाहीबाट प्युठ	आर्मी थर्ड क्लास (अनिवार्य), से.मु.हतियार वा (युनिट आधार तालिम र बिल्लादार •....... ग्रेड तीन	जि.पी.एम.जी., एकासी मि.मि.मोर्टार, एण्टी ट्याङक, रेजिमेण्टल सिंग्नल, ड्रिल/पि.टि., ड्राईभिङ्ग, बिगुलर/ड्रम/पाईपर, डकर्मी/सिकर्मी, स्ट्रेचर बियरर, एफ.ई., भण्डारे, फायर फाईटिङ्ग, स्नाईपर, विल्लादार आधार तालिम
२.	प्युठबाट	विल्लादार आधार तालिम र	ड्रिल/पि.टि., म्याप रिडिङ्ग तीन, रेजिमेण्टल

• दोस्रो संशोधनद्वारा झिकिएको।

	अमल्दार	मद्दती वा बन्दोबस्ती सम्बन्धी कुनै एक तालिम	सिंग्नल, जि.पि.एम.जी./एम.एम.जि., एकासी मि.मि.मोर्टार, एण्टि ट्याङ्क, स्ट्रेचर बियरर, एफ.ई.,आर्मी सेकेण्ड क्लास, पत्ति पति, सि.आई.जे.डब्लु, माउण्टेन वारफेयर, ड्राईभिङ्ग, हाईजिन एण्ड स्यानिटेशन, सैनिक प्रहरी
३.	अमल्दारबाट हुद्दा	पत्ति पति र म्याप रिडिङ्ग तीन वा बिल्लादार •……. ग्रेड दुई	आर्मी सेकेण्ड क्लास, से.मु.पति, म्याप रिडिङ्ग दुई, सि.आई.जे.डब्लु, माउण्टेन वारफेयर, आर्मी फष्ट क्लास, हाईजिन एण्ड स्यानिटेशन,
४.	हुद्दाबाट जमदार	आर्मी सेकेण्ड क्लास (अनिवार्य), (से.मु.पति र म्याप रिडिङ्ग दुई वा बिल्लादार •……. ग्रेड एक)	आर्मी फष्ट क्लास, ईण्टेलिजेन्स, हाइजिन एण्ड स्यानिटेशन, मेथड अफ ईन्सट्रक्शन, म्याप रिडिङ्ग एक
५.	जमदारबाट सुवेदार	आर्मी फष्ट क्लास (अनिवार्य), से.मु.पति वा जेष्ठ पदिक •…….	मेथड अफ ईन्सट्रक्शन, म्याप रिडिङ्ग एक, ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी
६.	सुवेदार		ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी

२६. <u>विकास निर्माण तथा स्थपति महानिर्देशनालय तर्फका सिपाही देखि सुवेदारसम्म</u>

(क) <u>साधारण तर्फ (सिपाही देखि सुवेदारसम्म)</u>

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम, योग्यता
१.	सिपाहीबाट प्युठ	युनिट आधार तालिम, बिल्लादार •……. ग्रेड तीन आर्मी थर्ड क्लास	जि.पि.एम.जी., एकासी मि.मि.मोर्टार, एण्टिट्याङ्क, रेजिमेण्टल सिंग्नल, ड्रिल/पि.टि., ड्राईभिङ्ग, बिगुलर/ड्रम/ पाईपर, डकर्मी/सिकर्मी, स्ट्रेचर

• दोस्रो संशोधनद्वारा झिकिएको।

			बियरर, एफ.ई., भण्डारे, फायर फाईटिङ्ग, स्नाईपर
२.	प्युठबाट अमल्दार	मद्दती वा बन्दोबस्ती सम्बन्धी कुनै एक।	ड्रिल/पि.टि., रेजिमेण्टल सिंग्नल, जि.पि.एम.जी./एम.एम.जि., एकासी मि.मि.मोर्टार, एण्टिट्याङ्क, स्ट्रेचर बियरर, एफ.ई.,आर्मी सेकेण्ड क्लास, सि.आई.जे.डब्लु, माउण्टेन वारफेयर, ड्राईभिङ्ग, हाईजिन एण्ड स्यानिटेशन, सैनिक प्रहरी
३.	अमल्दारबाट हुद्दा	बिल्लादार•...... ग्रेड दुई	आर्मी सेकेण्ड क्लास, सि.आई.जे.डब्लु, माउण्टेन वारफेयर, आर्मी फष्ट क्लास, हाईजिन एण्ड स्यानिटेशन, ईण्टेलिजेन्स
४.	हुद्दाबाट जमदार	आर्मी सेकेण्ड क्लास	बिल्लादार •....... ग्रेड एक आर्मी फष्ट क्लास, ईण्टेलिजेन्स हाइजिन एण्ड स्यानिटेशन, मेथड अफ ईन्सट्रक्शन,
५.	जमदारबाट सुवेदार	आर्मी फष्ट क्लास जेष्ठ पदिक •.......	मेथड अफ ईन्सट्रक्शन, ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी
६.	सुवेदार		ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी

(ख) <u>प्राबिधिक तर्फ (प्राविधिक अमल्दार देखि प्राविधिक सुवेदारसम्म)</u>

सि.नं.	दर्जा	बढुवा प्रयोजनको लागि गर्नुपर्ने तालिम, योग्यता	पेशागत दक्षता अभिवृद्धिको लागि गर्न सक्ने तालिम, योग्यता
१.	प्रा.अमल्दारबाट प्रा.हुद्दा	ट्रेड सम्बन्धी ग्रेड तीन	बिल्लादार •....... ग्रेड तीन, ट्रेड सम्बन्धी ग्रेड दुई,आर्मी सेकेण्ड क्लास
२.	प्रा.हुद्दाबाट प्रा.जमदार	आर्मी सेकेण्ड क्लास, ट्रेड सम्बन्धी ग्रेड दुई	लेखा तथा जिन्सी श्रेस्ता, आर्मी फष्ट क्लास
३.	प्रा.जमदारबाट प्रा.सुवेदार	प्रवेशिका परीक्षा/आर्मी फष्ट क्लास	ट्रेड सम्बन्धी ग्रेड एक, मेथड अफ ईन्सट्रक्शन, ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी
४.	प्रा.सुवेदार		ईण्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी

छोटकरी रूप	पूर्ण रूप
जि.पि.एम.जी.÷एम.एम.जि	जनरल पर्पोज मेशिन गन/मिडियम मेशिन गन
मि.मि.	मिलि मिटर
पि.टि.	फिजिकल ट्रेनिङ्ग
एफ.ई.	फिल्ड इन्जिनियर
सि.आई.जे.डब्लु.	काउण्टर इन्सरजेन्सी एण्ड जंगल वारफेर
से.मु.	सेनामुख
प्रा.	प्राविधिक
आर.एस.	रेजिमेन्टल सिग्नल
भि.भि.आई.पि.	भेरी भेरी इम्पोटेन्ट पर्शन
भि.आई.पि.	भेरी इम्पोटेन्ट पर्शन
आई.ई.डि.	इम्प्रोभाइज्ड एक्सप्लोसिभ डिभाईस
आई.ई.डि.डि.	इम्प्रोभाइज्ड एक्सप्लोसिभ डिभाईस डिस्पोजल
डि.एण्ड एम.	ड्राइभिङ्ग एण्ड मेन्टिनेन्स
टि.ए.	टेक्निकल एसिस्टेन्ट
एल.जि.एस.सी.	लङ्ग गनरी स्टाफ कोर्ष
एफ.सि.ई.	फायर कन्ट्रोल इक्युपमेण्ट
एस.आर.	साउण्ड रेन्जिङ्ग
एफ.ए.	फिल्ड आर्टिलरी
ओ.आर.एल.	अपरेटर रेडियो लाइन
एल.एम.	लाइन म्यान
आर.एम.	रेडियो मेकानिक
ई.एफ.एस.	इलेक्ट्रिक फिटर सिग्नल्स
एफ.ओ.एल.	फ्यूल आयल लुब्रिक्यान्ट
आर.डि.बि.एम.एस.	रिलेसनल डाटाबेस म्यानेजमेन्ट सिष्टम
ए.पि.	एडभान्स प्रोग्रामिङ्ग

🗐अनुसूची -६क

(नियम ३२ को उपनियम (१) को खण्ड (क१) सँग सम्बन्धित)

<u>सैनिक अधिकृतको लागि आवश्यक पर्ने शैक्षिक योग्यता</u>

सि.नं.	बढुवा हुने दर्जा	शैक्षिक योग्यता
१	प्रमुख सुवेदार वा सुवेदारबाट सहायक सेनानी	प्रवेशिका परीक्षा वा सो सरह वा आर्मी फष्ट क्लास उत्तीर्ण गरेको
२	सहायक सेनानीबाट उपसेनानी	(क) खुल्ला प्रतियोगिताबाट कमिशन हुनेको हकमाः प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको (ख) बढुवाद्वारा कमिशन हुने अधिकृतको हकमाः प्रवेशिका परीक्षा वा सो सरह वा आर्मी फष्ट क्लास उत्तीर्ण गरेको (ग) आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा कमिशन हुने अधिकृतको हकमाः (अ) पदिकबाटः प्रवेशिका परीक्षा वा सो सरह वा आर्मी फष्ट क्लास उत्तीर्ण गरेको (आ) विल्लादारबाटः प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको
३	उपसेनानीबाट सह सेनानी	(क) खुल्ला प्रतियोगिताबाट कमिशन हुनेको हकमाः प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको (ख) बढुवाद्वारा कमिशन हुने अधिकृतको हकमाः प्रवेशिका परीक्षा वा सो सरह वा आर्मी फष्ट क्लास उत्तीर्ण गरेको (ग) आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा कमिशन हुने अधिकृतको हकमाः (अ) पदिकबाटः प्रवेशिका परीक्षा वा सो सरह वा आर्मी फष्ट क्लास उत्तीर्ण गरेको

🗐 पाँचौ संशोधनद्वारा संशोधित।

		(आ) विल्लादारबाटः प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको
४	सह सेनानीबाट सेनानी	(क) खुल्ला प्रतियोगिताबाट कमिशन हुनेको हकमाः स्नातक तह वा सो सरह (ख) बढुवाद्वारा कमिशन हुने अधिकृतको हकमाः प्रवेशिका परीक्षा वा सो सरह वा आर्मी फष्ट क्लास उत्तीर्ण गरेको (ग) आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा कमिशन हुने अधिकृतको हकमाः (अ) पदिकबाटः प्रवेशिका परीक्षा वा सो सरह वा आर्मी फष्ट क्लास उत्तीर्ण गरेको (आ)विल्लादारबाटः प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको
५	सेनानीबाट प्रमुख सेनानी	स्नातक तह वा सो सरह
६	प्रमुख सेनानीबाट महासेनानी	स्नातक तह वा सो सरह
७	महासेनानीबाट सहायक रथी	स्नातक तह वा सो सरह
८	सहायक रथीबाट उपरथी	स्नातक तह वा सो सरह

द्रष्टव्यःसमायोजनतर्फका अधिकृतको हकमा कार्यविधि अनुसारको शैक्षिक योग्यता लागू हुनेछ।

अनुसूची-७
(नियम ३३ को उपनियम (३) सँग सम्बन्धित)
बढुवाको सिफारिस गर्दा भरेर पठाउनु पर्ने फाराम

सि.नं.	पदको नाम	पद रिक्त हुने मिति	पद रिक्त हुनाको कारण	बढुवा गर्नुपर्ने आधार र कारणहरू	रिक्त पदमा बढुवाका लागि प्रस्तावित रथीवृन्द तथा महासेनानीको व्य.नं., नामथर	कैफियत
				(क) (ख) (ग) (घ)		

तयार गर्नेको दस्तखत, मिति		प्रमाणित गर्नेको दस्तखत मति	

नेपाल कानून आयोग

अनुसूची-८

(नियम ३३ को उपनियम (४) सँग सम्बन्धित)

कबुलियतनामा

.... को सूचना/पत्र बमोजिम ....दर्जामा बढुवाको कुनै पनि उम्मेदवार सैनिक व्यक्ति मेरो नजिकको नातेदार पर्दैन। बढुवा समितिको काम कारबाही गर्दा मैले प्रचलित ऐन नियमको अधिनमा रही गर्नेछु भनि यो कबुलियतनामा गर्दछु।

कवुलियत गर्नेको नामः

दर्जाः

दस्तखतः

ईति संव्त २०... साल ..... महीना ..... गते रोज .... शुभम्।... ....

नेपाल कानून आयोग

⊛अनुसूची-९
(नियम ३८ को उपनियम (७) र (१०) सँग सम्बन्धित)
अङ्क विभाजन

नियम ३८ को उपनियम (७) र (१०) बमोजिम प्रदान गरिने अङ्कको विभाजन र सो को आधार देहाय बमोजिम हुनेछः

(क) क्याडेट जेष्ठता वापतः अधिकृत क्याडेट तालिमको नतिजा अनुसार ग्रेडिङ्गको आधारमा यो अङ्क प्रदान गरिनेछ। विदेशमा आधारभूत तालिम गरेका अधिकृतहरूको हकमा सोही वेशिकको अधिकृत क्याडेटले प्राप्त गरेको अधिकतम ग्रेडिङ्ग प्रदान गरिनेछ। विदेशमा त्यस्तो आधारभूत तालिममा कुनै कारणवश रेलिगेट भई पछाडिको समूहबाट पासआउट भएमा निजलाई छनौट

भएको वेशिकभन्दा पछिल्लो क्याडेट वेशिकका अधिकृत क्याडेटले प्राप्त गरेको अधिकतम ग्रेडिङ्ग प्रदान गरिनेछ।

सेनानीबाट प्रमुख सेनानी दर्जामा बढुवा प्रयोजनको लागि सम्बन्धित अधिकृतले प्राप्त गरेको क, ख(+), ख, ग(+), ग, घ(+) र घ ग्रेडिङ्ग अनुसार क्रमशः दश, नौ, आठ दशमलव पाँच, आठ, सात दशमलव पाँच, सात र छ दशमलव पाँच अङ्क प्रदान गरिनेछ।

(ख) कायमी सेवा (ज्येष्ठता) वापतः पदोन्नतिको लागि उम्मेदवार प्रमुख सेनानीहरूको नाम पहिलो पटक बोर्डमा समावेश भएमा पाँच अङ्क, दोश्रो पटक भएमा एघार अङ्क र तेश्रो (अन्तिम) पटक बोर्डमा समावेश भएमा सत्र अङ्क प्रदान गरिनेछ।

स्पष्टीकरण : आगामी दुई वटा पदोन्नति बोर्डमा (आ. व. ०७५/७६१ र ०७६/७७) प्रमुख सेनानीबाट महासेनानी दर्जामा बढुवाको लागि चार वटा पदोन्नति वर्ष समावेश हुने भएको हुँदा एक पटकको लागि मात्र दोस्रो पटकके लागि सहभागी हुने दुई पदोन्नति वर्षहरूका प्रमुख सेनानीहरूको लागि ज्येष्ठ पदोन्नति वर्षलाई बाह्र र कनिष्ठ पदोन्नति वर्षका प्रमुख सेनानीलाई एघार अङ्क प्रदान गरिनेछ।

(ग) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन वापत

(१) सेनानीबाट प्रमुख सेनानी दर्जामा पदोन्नति हुँदाः कार्यसम्पादनको जम्मा पूर्णाङ्क त्रिचालीसलाई उप सेनानी दर्जाको कार्यसम्पादनको लागि दुई अङ्क, सह सेनानी

⊛ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित।

दर्जाको लागि दश अङ्क, सेनानी दर्जा (कमाण्ड वाहेक) को लागि पन्ध्र अङ्क र गुल्म अथवा सो सरहको कमाण्डको कार्य सम्पादनको लागि सोह्र अङ्क विभाजन गरिनेछ। सम्बन्धित अधिकृतले सम्बन्धित दर्जामा भरेको सबै कार्य सम्पादनको जम्मा प्राप्ताङ्कको औसतलाई माथि उल्लेखित सम्बन्धित दर्जाको पूर्णाङ्क (भार) मा परिवर्तन गरी अङ्क प्रदान गरिनेछ। यदि २०७० सालभन्दा पहिला कुनै वर्षको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन प्राप्त नभएको अधिकृतहरूको हकमा सम्बन्धित अधिकृतले साबिक दर्जामा प्राप्त गरेको कार्यसम्पादन अङ्कमध्ये न्यूनतम अङ्क र २०७० साल वा सोभन्दा पछाडि कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन नभएका अधिकृतको हकमा पदोन्नति बोर्डमा समावेश भएका अधिकृतहरूले प्राप्त गरेको अङ्कमध्ये न्यूनतम अङ्क प्रदान गरिनेछ।

(२) <u>प्रमुख सेनानीबाट महा सेनानी दर्जामा पदोन्नति हुँदा:</u> कार्यसम्पादनको जम्मा पूर्णाङ्क चवालीसलाई सेनानी दर्जा (कमाण्ड वाहेक) को लागि चार अङ्क, अनाश्रीत गुल्म वा सो सरहको कमाण्डको कार्यसम्पादनको लागि आठ अङ्क, प्रमुख सेनानी दर्जा (कमाण्ड वाहेक) को लागि बाह्र अङ्क र प्रमुख सेनानी (गण कमाण्ड) अवधिको कार्यसम्पादनको लागि बीस अङ्क विभाजन गरिनेछ। सम्बन्धित अधिकृतले उल्लिखित दर्जाहरूमा भरेको सबै कार्यसम्पादनको प्राप्ताङ्कको औसतलाई माथि उल्लिखित दर्जाहरूमा सम्बन्धित दर्जाको पूर्णाङ्क (भार) मा परिवर्तन गरी अङ्क प्रदान गरिनेछ। दुवै समूहका प्रमुख सेनानीहरूले गण कमाण्ड कार्यसम्पादनको अङ्क प्राप्त गर्न अनिवार्य रूपमा गण वा सो सरहको कमाण्ड गरेको हुनु पर्नेछ। सेनानी दर्जामा गुल्म कमाण्ड नगर्नेको हकमा गुल्म कमाण्ड बापतको अङ्क सम्बन्धित अधिकृतले सेनानी दर्जामा प्राप्त गरेको पछिल्लो तीन वर्षको कार्य सम्पादन मूल्यांकनको औसत अङ्क प्रदान गरिनेछ। यदि २०७० सालभन्दा पहिला कुनै वर्षको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन प्राप्त नभएको अधिकृतहरूको हकमा सम्बन्धित अधिकृतले साबिक दर्जामा प्राप्त गरेको कार्यसम्पादन अङ्कमध्ये न्यूनतम अङ्क र २०७० साल वा सोभन्दा पछाडि कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन नभएका अधिकृतको हकमा पदोन्नति बोर्डमा समावेश भएका अधिकृतहरूले प्राप्त गरेको अङ्कमध्ये न्यूनतम अङ्क प्रदान गरिनेछ।

(घ) <u>तालिम (ग्रेडिङ्गको आधारमा) वापत</u>

(१) <u>युवक अधिकृत तालिमः</u> यस तालिमको लागि जम्मा छ अङ्क छुट्ट्याइनेछ। सम्बन्धित अधिकृतले प्राप्त गरेको क, ख(+), ख, ग(+), ग, घ(+) र घ ग्रेडिङ्ग अनुसार क्रमशः छ, पाँच दशमलव एक, चार दशमलव आठ, चार दशमलव दुई र तीन दशमलव नौ अङ्क प्रदान गरिनेछ। विदेशमा युवक अधिकृत तालिम गर्ने तीन दशमलव चार,अथवा डिस्टिङ्गसन, एबोभ एभरेज, हाई एभरेज, र एभरेज अनुसार क्रमशः पाँच, चार, तीन, र दुई अङ्क प्रदान गरिनेछ। अधिकृतको हकमा डिस्टिङ्सन, एबोभ एभरेज, हाई एभरेज र क्वालिफाईड ग्रेडिङ्ग अनुसार क्रमशः पाँच दशमलव चार, पाँच दशमलव एक, चार दशमलव आठ र चार दशमलव पाँच अङ्क प्रदान गरिनेछ तर स्वदेशमा सो तालिम पुरा गरी पुनः विदेशमा सोही तालिम गर्ने अधिकृतको हकमा स्वदेशमा गरेको तालिमको ग्रेडिङ्ग अनुसार अङ्क प्रदान गरिनेछ।

(२) <u>गुल्मपति तथा स्टाफ तालिमः</u> यस तालिम बापत सेनानीबाट प्रमुख सेनानी दर्जाको बढुवाको लागि नौ अङ्क छुट्याइनेछ। जसमध्ये सैद्धान्तिकतर्फ आठ अङ्क छुट्याई सम्बन्धित अधिकृतले प्राप्त गरेको क, ख(+), ख, ग(+), ग, घ(+) र घ ग्रेडिङ्ग अनुसार क्रमशः आठ, सात दशमलव दुई, छ दशमलव आठ, छ दशमलव चार, छ, पाँच दशमलव छ र पाँच दशमलव दुई अङ्क र व्यवहारिकतर्फ शिक्षक योग्य (आई वा क्ष) ग्रेडिङ्गको लागि थप एक अङ्क प्रदान गरिनेछ। प्रमुख सेनानीबाट महा सेनानी दर्जामा बढुवाको लागि यस तालिम बापत जम्मा छ अङ्क छुट्याइनेछ। जसमध्ये सैद्धान्तिकतर्फ पाँच अङ्क छुट्याई सम्बन्धित अधिकृतले प्राप्त गरेको क, ख(+), ख, ग(+), ग, घ(+) र घ ग्रेडिङ अनुसार क्रमशः पाँच, चार दशमलव पाँच, चार दशमलव दुई पाँच चार, तीन दशमलव सात पाँच, तीन दशमलव पाँच र तीन अङ्क र व्यावहारिकतर्फ शिक्षक योग्य ग्रेडिङ्गको लागि थप एक अङ्क प्रदान गरिनेछ। यदि गुल्मपति र गुल्मपति तथा स्टाफ तालिम छुट्टै गरेको भएमा राम्रो नतिजा भएको एउटा तालिमको आधारमा अङ्क प्रदान गरिनेछ।

(३) <u>अन्य तालिमः</u> : सेनानीबाट प्रमुख सेनानी दर्जामा पदोन्नतिको लागि यस तालिम बापत जम्मा पाँच अङ्क छुट्याइनेछ। एकासी मिलिमिटर/ जनरल पर्पोज मेशिन गन /मिडियम मेशिन गन, सपोर्टिङ्ग आर्मस युवक अधिकृत तालिम, आर्टिलरी/ इन्जिनियर/ सिग्नल/ हवाई सुरक्षा/ मेकनाइज्ड अधिकृत आधार तालिम, प्रबन्ध

तालिम, कम्ब्याट र लेग सरह मान्यता प्रदान गरिएका तालिममध्ये कुनै एक तालिमलाई मात्र गणना गरी सोको नतिजाको आधारमा अङ्क प्रदान गरिनेछ। यदि कुनै अधिकृतले यी तालिमहरूमध्ये दुई वा सोभन्दा बढी गरेको भए उच्चतम ग्रेडिङ्ग प्राप्त एउटा तालिमलाई मात्र गणना गरिनेछ। यसमा तोकिएको चार अङ्कलाई सम्बन्धित अधिकृतले प्राप्त गरेको क, ख(+), ख, ग(+), ग, घ(+) र घ ग्रेडिङ अनुसार क्रमशः चार, तीन दशमलव छ, तीन दशमलव चार, तीन दशमलव दुई, तीन, दुई दशमलव आठ र दुई दशमलव छ प्रदान गरिनेछ। यो व्यवस्था प्रारम्भ भएको मितिले दुई वर्ष पछि कुनै अधिकृतले प्रतिविद्रोह तथा जङ्गल वारफेयर, माउन्टेन वारफेयर बा एडभान्स इन्ट तथा स्टाफ तालिम गरेमा थप एक अङ्कलाई सम्बन्धित अधिकृतले प्राप्त गरेको ग्रेडिङ्गको आधारमा क, ख(+), ख, ग(+), ग, घ(+) र घ लाई क्रमशः एक, शुन्य दशमलव नौ, शुन्य दशमलव आठ चार, शुन्य दशमलव आठ शुन्य, शुन्य दशमलव सात छ, शुन्य दशमलव सात शुन्य र शुन्य दशमवलव छ छ अङ्क प्रदान गरिनेछ।

तर वारफेयर वा ईन्ट तालिममध्ये कुनै एक तालिमलाई अन्य तालिम बापत अङ्क प्रदान गरिसकेको अवस्थामा पुनः थप अङ्क प्रदान गरिने छैन।

<u>स्पष्टीकरण</u> : यस व्यवस्था लागू हुनु पूर्व उक्त तालिम नगर्ने अधिकृतहरू र महिला अधिकृतको हकमा र प्रतिविद्रोह तथा जङ्गल वारफेयर, माउन्टेन वारफेयर तालिमलाई लेग सरह मान्यता दिईएको अवस्थामा समेत अन्य तालिमको पूर्णाङ्कलाई नै पाँच अङ्क मानी मूल्याङ्कन गरिनेछ।

(४) <u>कमाण्ड तथा स्टाफ तालिम / अल आर्म्स कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष/गणपति/युनिट कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष</u>ः सेनानीबाट प्रमुख सेनानी दर्जामा बढुवा प्रयोजनको लागि यस तालिम बापत जम्मा अठार अङ्क छुट्याइनेछ। कमाण्ड तथा स्टाफ तालिम समूहका सेनानीहरूको हकमा स्टाफ कलेज तालिममा तोकिएको अठार अङ्कमध्ये पन्ध्र अङ्क सम्बन्धित अधिकृतले प्राप्त गरेको क, ख(+), ख, ग(+), ग, घ(+) र घ वा सो सरहको ग्रेडिङ्ग अनुसार क्रमशः पन्ध, तेह्र दशमलव पाँच, बाह्र दशमलव सात पाँच, बाह, एघार दशमलव दुई पाँच, दश दशमलव पाँच र नौ दशमलव सात पाँच अङ्क प्रदान गरिनेछ। त्यसैगरी शिक्षक योग्य ग्रेडिङ्ग प्राप्त गरेमा थप दुई

अङ्क र दोहोरो कमाण्ड तथा स्टाफ तालिम (स्वदेश तथा विदेश) गरेको भएमा थप एक अङ्क प्रदान गरिनेछ। प्रमुख सेनानीबाट महासेनानी दर्जामा बढुवा प्रयोजनको लागि यस तालिम बापत जम्मा चौबीस अङ्क छुट्याइनेछ। कमाण्ड तथा स्टाफ तालिम समूहका प्रमुख सेनानीहरूको हकमा तोकिएको चौबीस अङ्कमध्ये बाइस अङ्क सम्बन्धित अधिकृतले प्राप्त गरेको क, ख(+), ख, ग(+), ग, घ(+) र घ वा सो सरहको ग्रेडिङ्ग अनुसार क्रमशः बाइस, उन्नाइस दशमलव आठ, अठार दशमलव सात, सत्र दशमलव छ, सोह दशमलव पाँच, पन्ध्र दशमलव चार र चौध दशमलव तीन अङ्क प्रदान गरिनेछ। त्यसैगरी शिक्षक योग्य ग्रेडिङ्ग प्राप्त गरेमा एक दशमलव पाँच अङ्क र दोहोरो कमाण्ड तथा स्टाफ तालिम (स्वदेश तथा विदेश) गरेमा थप शुन्य दशमलव पाँच अङ्क प्रदान गरिनेछ। कमाण्ड तथा स्टाफ तालिम समूहका सेनानी र प्रमुख सेनानीहरूले विदेशमा मात्र कमाण्ड तथा स्टाफ तालिम पूरा गरेको खण्डमा "ख" ग्रेडिङ्ग सरहको अङ्क तथा शिक्षक ग्रेडिङ्ग बापतको थप अङ्क प्राप्त गर्ने तर दोहोरो कमाण्ड तथा स्टाफ तालिम बापतको अङ्क प्रदान गरिने छैन। अल आर्म्स कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष/गणपति/युनिट कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष समूहका सेनानीहरूको प्रमुख सेनानी दर्जामा बढुवा प्रयोजनको लागि तोकिएको अठार अङ्कमध्ये सोह अङ्क सम्बन्धित अधिकृतले प्राप्त गरेको क, ख(+), ख, ग(+), ग, घ(+) र घ ग्रेडिङ्ग अनुसार क्रमशः सोह, चौध दशमलव चार, तेह दशमलव छ, बाह दशमलव आठ, बाह, एघार दशमलव दुई र दश दशमलव चार अङ्क प्रदान गरिनेछ। त्यसैगरी शिक्षक योग्य ग्रेडिङ्ग प्राप्त गरेमा थप दुई अङ्क प्रदान गरिनेछ। त्यसैगरी अल आर्म्स कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष/गणपति/युनिट कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष समूहका प्रमुख सेनानीहरूलाई महासेनानी दर्जामा बढुवा प्रयोजनको लागि गणपति / अल आर्म्स कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष/गणपति/युनिट कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष बापत जम्मा चौबीस अङ्क छुट्याइनेछ। तोकिएको चौबीस अङ्कमध्ये बाइस अङ्क सम्बन्धित अधिकृतले प्राप्त गरेको क, ख(+), ख, ग(+), ग, घ(+) र घ ग्रेडिङ्ग अनुसार क्रमशः बाइस, उन्नाइस दशमलव आठ, अठार दशमलव सात, सत्र दशमलव छ, सोह्र दशमलव पाँच, पन्ध दशमलव चार र चधि दशमलव तीन अङ्क प्रदान गरिनेछ।त्यसैगरी शिक्षक योग्य ग्रेडिङ्ग प्राप्त गरेमा थप अङ्क प्रदान गरिनेछ।

(ङ) वर्गीकृत/चुनौतीपुर्ण क्षेत्र वापतः सैनिक ब्यक्तिहरूको निम्न लिखित क्षेत्रहरूमा हुने सरूवालाई अतिकम सुविधायुक्त क्षेत्र, कम सुविधायुक्त क्षेत्र र सुविधायुक्त क्षेत्रमा गर्गीकरण गरी सेनानी /प्रमुख सेनानी दर्जामा मूल्याङ्कन गर्दा साबिक दर्जामा भएको सरूवा अवधिको आधारमा अधिकतम चार अङ्क प्रदान गरिनेछ। सेनानी/प्रमुख सेनानी दर्जा (मूल्याङ्कन गरिने दर्जा) मा अतिकम सुविधायुक्त क्षेत्रमा प्रत्येक एक वर्ष अवधि सेवा गरे बापत दुई अङ्क, कम सुविधायुक्त क्षेत्रमा प्रत्येक एक वर्ष अवधि सेवा गरे बापत एक दशमलव पाँच र सुविधायुक्त क्षेत्रमा प्रत्येक एक अवधि सेवा गरे बापत एक अङ्क प्रदान गरिनेछ।

अतिकम सुविधायुक्त क्षेत्र	कम सुविधायुक्तक्षेत्र	सुविधायुक्त क्षेत्र
अति दुर्गम जिल्लाहरू र नेपाल सरकारले तोकेको संकटग्रस्त जिल्ला र क्षेत्रहरू	नेपाल सरकारले तोकेको दुर्गम जिल्लाहरू	नेपाल सरकारले तोकेको सुगम जिल्लाहरू

स्पष्टीकरणः यस उपखण्डको प्रयोजनको लागि देशभित्र कुनै जिल्ला वा क्षेत्रलाई संकटग्रस्त/ द्वन्द्वग्रस्त/ अपरेशन ईलाका घोषणा गरिएमा वा सो सरहको ईलाकालाई समेत अतिकम सुविधायुक्त क्षेत्रको रूपमा लिई अङ्क प्रदान गरिनेछ। यसरी नै संयुक्त राष्ट्रसंघ अन्तर्गत शान्ति सेनामा खटिएको, विदेश तालिममा खटिएको अवधि र सैनिक कमाण्ड तथा स्टाफ कलेज, नेपाली सैनिक प्रतिष्ठान र सैनिक वार कलेजमा शिक्षक कार्यको लागि खटिएको अवधिलाई काम सुविधायुक्त क्षेत्र सरह अङ्क प्रदान गरिनेछ।

(च) बढुवा समितिको मूल्याङ्कन वापतः

(१) बढुवा समितिले मूल्याङ्कन बापत अधिकतम पाँच अङ्क सम्म दिन सक्नेछ। बढुवा समितिको अध्यक्ष तथा सम्पूर्ण सदस्यहरूले कुल पाँच अङ्कलाई विगतमा निर्वाह गरेको बहादूरीपूर्ण वा अति प्रशंसनीय कार्य, विभिन्न नियुक्तिहरूमा रही निर्वाह गरेको भूमिका तथा माथिल्लो दर्जामा कार्य गर्न सक्ने क्षमता, अनुशासन तथा आचरण, संस्थागत हितको निमित्त पुर्याएको योगदान र संस्थाको लागि अति आवश्यक हुने विदेश तालिम (सेनानीबाट प्रमुख सेनानी दर्जामा बढुवा प्रयोजनको लागि)/अन्य उल्लेखनीय योगदान (प्रमुख सेनानीबाट महासेनानी दर्जामा बढुवा प्रयोजनको लागि) शीर्षकमा विभाजन गरी हरेक शीर्षकलाई एक अङ्क पूर्णाङ्क छुट्याइएको छ। यसरी

प्रदान गरेको व्यक्तिगत अङ्कलाई जोडी औसत बढुवा समितिको अङ्क प्रदान गरिनेछ।

(२) प्रदान गरिने अङ्क शुन्य दशमलव दुईपाँचले भाग जाने हुनु पर्नेछ।

(३) उचित कारण खुलाई बढुवा समितिको कुनै सदस्य वा बढुवा समितिले न्यूनतम वा अधिकतम अङ्क प्रदान गर्न सक्नेछ।

(४) गम्भीर प्रकृतिको कसूरमा सैनिक अदालतबाट सजाय पाएका अधिकृतको हकमा एक पटक सजाय पाएका अधिकृतलाई बढुवा समितिले दुई अङ्कको दरले अङ्क घटाउनेछ।

स्पष्टीकरणः सेनानीबाट प्रमुख सेनानी दर्जामा बढुवा प्रयोजनको लागि गरिने एक पूर्णाङ्क बापतको अङ्क संस्थाको लागि अति आवश्यक हुने विदेश तालिम (जस्तैः सिग्नल/इन्जिनियरिङ्ग डिग्री, लङ्ग गनरी स्टाफ तालिम, जुनियर कमाण्ड, एड्भान्स इन्टेलिजेन्स तथा सेक्युरिटी, कुनै पनि आर्मस तथा सर्भिसेजका मिड करियर/एडभान्स तालिम, युनिट कमाण्डर तालिम अथवा सो सरहका अन्य तालिम) को लागि सम्बन्धितले प्राप्त गरेको ग्रेडिङ्गको आधारमा प्रदान गरिनेछ।

(ज) मर्यादाक्रम निर्धारणः

(१) सेनानीबाट प्रमुख सेनानी भएका अधिकृतहरूको मर्यादाक्रम क्याडेट वेशिक ज्येष्ठताको आधारमा र एउटै क्याडेट वेशिकका अधिकृतहरूको हकमा प्राप्ताङ्कको आधारमा हुनेछ।

(२) प्रमुख सेनानी दर्जाबाट महासेनानी दर्जामा पदोन्नति हुनेहरूको हकमा मर्यादाक्रम निर्धारण गर्दा पहिले योग्यताक्रम उपसमूह तत्पश्चात् ज्येष्ठताक्रम उपसमूहबाट सिफारिस भएका उम्मेदवारहरू हुने छन्। योग्यताक्रम उपसमूहमा परेका र तोकिएको प्रतिशत अनुसार रिक्त पदमा छिरेका प्रमुख सेनानीहरूले प्राप्त गरेको मूल्याङ्कनको प्राप्ताङ्कको आधारमा मर्यादाक्रम कायम हुनेछ।

(३) ज्येष्ठताक्रम उपसमूहमा तोकिएको प्रतिशत अनुसार रिक्त पदमा छिरेका प्रमुख सेनानीहरूको मर्यादाक्रम पदोन्नति वर्ष ज्येष्ठताको आधारमा कमाण्ड तथा स्टाफ तालिम समूह तत्पश्चात् अल आर्म्स कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष/गणपति/युनिट कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष समूह र एउटै पदोन्नति वर्षका प्रमुख सेनानीहरूको साबिक ज्येष्ठताको आधारमा हुनेछ।

(४) अल आर्म्स कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष/गणपति/युनिट कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष समूहका तोकिएको प्रतिशत अनुसार रिक्त पदमा छिरेका सेनानी/प्रमुख सेनानीहरूको मर्यादाक्रम क्रमशः वेशिक तथा पदोन्नति वर्षको ज्येष्ठताको आधार र सम्बन्धित वेशिक तथा पदोन्नति वषभित्र साबिक ज्येष्ठताको आधारमा हुनेछ।

नेपाल कानून आयोग

⊛अनुसूची-१०

(नियम ३८ को उपनियम (१०) सँग सम्बन्धित)

सेनानीबाट प्रमुख सेनानी दर्जामा पदोन्नतिको लागि गरिने मूल्याङ्कन फाराम तथा स्टाफ तालिम तथा गणपति/युनिट कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष समूह

२०.......... सालको मूल्याङ्कन

व्य.नं., दर्जा, नाम थर	अ.क्या. जेष्ठता (१०) (१०, ९, ८.५, ८.०, ७.५, ७, ६.५)	कार्यसम्पादन (४३) (२+१०+१५+१६)	तालिमको नाम				सरूवा (४)	बोर्ड अङ्क (५)	जम्मा प्राप्ताङ्क	समूह तथा नयाँ मर्यादाक्रम	कैफियत
			युवक अधिकृत तालिम (६)	गुल्मपति तथा स्टाफ तालिम (८+१)	अन्य तालिम (४+१)	कमाण्ड तथा स्टाफ कलेज (१५+२+१) गणपति/युनिट कमाण्ड स्टाप कोर्ष (१६+२)					

⊛ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित।

नेपाल कानून आयोग

❖अनुसूची-१०क

(नियम ३८ को उपनियम (११) सँग सम्बन्धित)

प्रमुख सेनानीबाट महासेनानी दर्जामा पदोन्नतिको लागि गरिने मूल्याङ्कन फाराम तथा स्टाफ तालिम तथा गणपति/युनिट कमाण्ड तथा स्टाफ कोर्ष समूह

२०........... सालको मूल्याङ्कन

व्य.नं., दर्जा, नाम थर	कायमी सेवा (ज्येष्ठता) (१७) (५, ११ र १७)	कार्यसम्पादन (४४) (४+८+१२+२०)	तालिम (३०)		सरूवा (४)	बोर्ड अङ्क (५)	जम्मा प्राप्ताङ्क	समूह तथा नयाँ मर्यादाक्रम	कैफियत
			गुल्मपति तथा स्टाफ (५+१)	कमाण्ड तथा स्टाफ कलेज (२२+१.५+०.५) गणपति/युनिट कमाण्ड स्टाप कोर्ष (२२+२.०)					

❖ दोस्रो संशोधनद्वारा थप।

नेपाल कानून आयोग

अनसूची-११

(नियम ६० को उपनियम (६) सँग सम्बन्धित)

कबुलियतनामा

म .... लाई नेपाल सरकारले .... (फलानो)............... ठाउँमा .... (फलानो) .... तालिम/ अध्ययन गर्न पठाइएकोमा सो तालिम/अध्ययन पूरा गरी नेपाल फर्की आउने छु। फर्की आएपछि .... वर्षसम्म सेवा छाड्ने छैन। फर्की नआएमा वा फर्केपछि सेवा नगरेमा प्रचलित कानून बमोजिम हुने जुनसुकै कारबाही पनि भोग्न तयार छु र म माथि नेपाली सेनाले लगानी गरको आर्थिक लगानी मेरो जायजेथा तथा सम्पत्तिबाट असुल उपर गरेमा मेरो मन्जुरी छ भनी मेरो मनोमानी राजीखुशीसँग यो कबुलियतनामाको कागज लेखी श्री सैनिक सचिव विभागमा चढाँए।

ईति संव्त २०... साल ..... महीना ..... गते रोज .... शुभम् ....।

सम्बन्धित सैनिक व्यक्तिको दरस्तखत

कबुलियतनामा

लिखितम .... जिल्ला .... वडा नं. .... बस्ने वर्ष ... को म .... को छोरा/छोरी .... आगे मेरो .... वर्ष .... को .... लाई नेपाल सरकार (नेपाली सेना) ले .... मा तालिम/अध्ययन गर्न पठाएकोमा कथमकदाचित निजले उक्त तालिम/अध्ययन समाप्त गरेपछि नेपाल फर्की नआएमा प्रचलित कानून बमोजिम नेपाल सरकारले निजलाई तालिम/अध्ययन गराउँदा लाग्न गएको असुल उपर गर्नु पर्ने रकम निजले छ महिनाभित्र नबुझाएमा उक्त रकम म स्वयंले बुझाउने छु, बुझाउन नसकेमा उक्त रकम मेरो जायजेथाबाट असुल उपर गरी लिनु भनी मेरो मनोमानी खुशीराजीले यो कबुलियतनामाको कागज लेखि नेपाल सरकारमा चढाएं। मुकाम अड्डै सदर।

ईति सम्बत २०... साल ..... महिना ..... गते रोज .... शुभम् ....।

सम्बन्धित अभिभावकको दस्तखत

अनुसूची-१२
(नियम ८८ को उपनियम (४) सँग सम्बन्धित)
निवृत्तभरणको अधिकारपत्र

सिलसिलेवार नंः-

फोटो

(क) निवृत्तभरण पाउने सैनिक व्यक्तिकोः-

(१) अड्डा/कार्यालय/युनिटः-

(२) नाम, थरः-

(३) दर्जाः-

(४) उमेरः-

(५) व्यक्तिगत नंः-

(६) विशेष चिन्हः-

(७) स्थायी ठेगानाः-

(८) अवकाश मिति वा मृत्यु मितिः-

(ख) निवृत्तभरणको किसिमः-

(ग) निवृत्तभरण वापत पाउने रकमः-

(घ) निवृत्तभरण पाउने अवधिः-

(ङ) अशक्तताको प्रतिशतः-

(च) अशक्तताको वृत्ति अङ्कः-

(छ) निवृत्तभरण पाउने व्यक्ति/हकवालाको सहिछापः-

(१) लेखात्मकः-

(२) रेखात्मकः-

दायाँ	बायाँ

(ज) पाएको मान, पद्वी, अलंकार

पदकको नाम .... मिति ....

(झ) सेवा .... वर्ष .... महिना .... दिन ....

(ञ) प्रति महिना पाउने रुः-

(ट) शेषपछि इच्छाएको व्यक्तिको,

नेपाल कानून आयोग

(१) नाम थरः-

(२) स्थायी ठेगाना--

(३) इच्छाउने सैनिक व्यक्तिसंगको नाता सम्बन्धः-

(ठ) शेषपछि इच्छाएको हकवालाको

(१) नाम थरः-

(१) स्थायी ठेगानाः-

(३) इच्छाउने सैनिक व्यक्तिसंगको नाता सम्बन्धः-

(ड) परिचय गराउने सरकारी वहालवाला सैनिक व्यक्तिको,-

(१) नाम थरः-

(२) दर्जाः-

अधिकारपत्र प्रदान गर्ने अधिकृतः-

दस्तखतः-

नाम थरः-

मितिः

नेपाल कानून आयोग

अनुसूची-१३

(नियम ९४ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

पोशाक

सि.नं.	विवरण	सङ्ख्या	खपत अवधि
१	पि.टि. गन्जी	२ जोर	भर्ना भएपछि १ पटक मात्र
२	तौलिया रूमाल	१ गोटा	भर्ना भएपछि १ पटक मात्र
३	अण्डर वेयर	२ गोटा	भर्ना भएपछि १ पटक मात्र
४	किट व्याग	१ गोटा	भर्ना भएपछि १ पटक मात्र
५	पेस्तोल वेल्ट	१ गोटा	५ वर्ष
६	मण्डी	२ गोटा	४ वर्ष
७	क्यानभास	१ जोर	२ वर्ष
८	छ्यालाको लामो बुठ	१ जोर	२ वर्ष
९	ग्राउण्ड सिट	१ सेट	३ वर्ष (ई.आई.)
१०	फरेस क्याप (अधिकृतलाई मात्र तर बढुवा हुंदा एक पटक)	१ गोटा	१० वर्ष
११	छ्यालाको पेटी (वकल सहित)	१ गोटा	१५ वर्ष
१२	रेनसुट	१ जोर	५ वर्ष
१३	झुल	१ गोटा	५ वर्ष
१४	इक्युप्मेन्ट सेट	१ सेट	६ वर्ष (ई.आई.)
१५	उनि मोजा	२ जोर	१ वर्ष
१६	चुस्ता	२ जोर	१८ महिना
१७	स्लिपिङ्ग व्याग	१ गोटा	६ वर्ष
१८	म्याट्रेस	१ गोटा	६ वर्ष
१९	क्यामोफ्लाईज भेष्ट	१ गोटा	६ वर्ष
२०	उलन भेष्ट ट्राउजर	१ जोर	६ वर्ष
२१	मिलिटरी कलरको परिमार्जित कोट र पाईन्ट (अधिकृतलाई मात्र)	१ सेट	६ वर्ष

नेपाल कानून आयोग

२२	सेरोमोनियल पोशाक (समोराहमा भाग लिने फौजको लागि मात्र)	१ सेट	६ वर्ष
२३	विशिष्ट व्यक्तिहरूको सुरक्षामा खट्टिने फौजको लागि (मिलिटरी कलरको परिमार्जित कोट र पाईन्ट)	१ सेट	२ वर्ष
२४	ग्याबडिन कोट र पाईन्ट	१ सेट	६ वर्ष
२५	कटनको सर्ट	१ सेट	२/१ वर्ष
२६	टाई	१ सेट	३/२ वर्ष
२७	सस्पेन्डर सहितको छालाको पेटी	१ सेट	१० वर्ष
२८	नाइलनको पेटी	१ सेट	२ वर्ष
२९	बाल क्याप	१ गोटा	३ वर्ष
३०	उनि मोजा	१ जोर	६ महिना
३१	उनि पन्जा	१ जोर	३ वर्ष (ई.आई.)
३२	उलन भेष्ट ट्राउजर	१ जोर	३ वर्ष
३३	ज्याकेट	१ गोटा	६ वर्ष
३४	कार्यालय पोशाक सर्ट पाईन्ट	१ जोर	२ वर्ष
३५	वेरेट क्याप	१ गोटा	३ वर्ष

<u>अधिकृत क्याडेटको पोशाक</u>

सि.नं.	विवरण	सङ्ख्या
१	चुस्ता	३ जोर
२	मोजा उनी	३ जोर
३	क्यानभास जुत्ता	२ जोर
४	ओ.जि. टेरिकटन कपडाको डांग्री (ब्लाउज पतलुङ्ग)	२ जोर
५	व्याज (गोर्खा ह्याट)	१ गोटा
६	गोर्खा ह्याट	१ गोटा
७	नेम प्लेट	१ सेट

नेपाल कानून आयोग

www.lawcommission.gov.np

८	लामो बुठ	२ जोर
९	सेतो कट्टु	२ गोटा
१०	सेतो गन्जी	३ गोटा
११	ग्यांठवाला बुठ	१ जोर
१२	छालाको पेटी (ठुलो वकल)	१ गोटा
१३	पेस्तोल वेल्ट	१ गोटा
१४	मण्डी	२ गोटा
१५	झुल	१ गोटा
१६	किटव्याग	१ गोटा
१७	रेनसुट	१ जोर
१८	ग्राउण्ड सिट	१ गोटा
१९	मिष्टिन	१ गोटा
२०	मिलिटरी कलरको परिमार्जित कोट र पाईन्ट	१ सेट
२१	कटनको सर्ट	१ सेट
२२	टाई	१ सेट
२३	सस्पेन्डर सहितको छालाको पेटी	१ सेट
२४	नाइलनको पेटी	१ सेट
२५	पित्तलको टाँक ठुलो/मझौला	४/६ गोटा
२६	वेरेट क्याप	१ गोटा
२७	स्लिपिङ्ग व्याग	१ गोटा
२८	म्याट्रेस	१ गोटा
२९	क्यामोफ्लाईज भेष्ट	१ गोटा
३०	उलन भेष्ट ट्राउजर	१ जोर

≈पदिक तथा विल्लादार क्याडेटको लागि पोशाक

सि.नं.	विवरण	सङ्ख्या

≈ चौथौं संशोधनद्वारा संशोधित।

१	चुस्ता	२ जोर
२	मोजा उनी	२ जोर
३	क्यानभास जुत्ता	२ गोटा
४	व्याज (गोर्खा ह्याट)	१ गोटा
५	गोर्खा ह्याट	१ गोटा
६	नेम प्लेट	१ गोटा
७	लामो बुठ	२ जोर
८	सेतो गन्जी	३ गोटा
९	ग्यांठवाला बुठ	१ जोर
१०	छालाको पेटी (पहेलो वकल)	१ गोटा
११	छालाको पेटी (कालो वकल)	१ गोटा
१२	पेस्तोल वेल्ट	१ गोटा
१३	मण्डी	२ गोटा
१४	झुल	१ गोटा
१५	किटव्याग	१ गोटा
१६	रेनसुट	१ जोर
१७	ग्राउण्ड सिट	१ गोटा
१८	मिष्टिन	१ गोटा
१९	मिलिटरी कलरको परिमार्जित कोट र पाईन्ट	१ सेट
२०	कटनको सर्ट	१ सेट
२१	टाई	१ सेट
२२	सस्पेन्डर सहितको छालाको पेटी	१ गोटा
२३	नाइलनको पेटी	१ गोटा
२४	पित्तलको टांक ठुलो÷मझौला	४÷६ गोटा
२५	फरेज क्याप	१ गोटा
२६	फरेज क्यापको व्याज	१ गोटा
२७	गजेट	१ जोर

नेपाल कानून आयोग

२८	वेरेट क्याप	१ गोटा
२९	स्लिपिङ्ग व्याग	१ गोटा
३०	म्याट्रेस	१ गोटा
३१	क्यामोफ्लाईज भेष्ट	१ गोटा
३२	उलन भेष्ट ट्राउजर	१ जोर

<u>सैनिक उपचारीका अधिकृतलाई थप पोशाक (वेड साईड डिउटी)</u>

सि.नं.	विवरण	सङ्ख्या
१	सेतो टेरिकटनको सारी	१ गोटा
२	सेतो टेरिकटनको व्लाउज	१ गोटा
३	नर्सिंग क्याप (सानो सेतो २५ से.मि. चौडाइमा कालो स्टाप भएको)	१ गोटा
४	अगाडी टांकवाला रातो रंगको जर्सी	१ गोटा
५	सेतो कपडाको वकल नभएको पेटि	१ गोटा

<u>सैन्य तथा अन्य व्यक्तिहरू (सैनिक कर्मचारी, प्राविधिक र मुलपण्डित) को लागि पोशाक</u>

(क) <u>सैन्यहरूको लागी पोशाक</u>

सि.नं.	विवरण	सङ्ख्या
१	चुस्ता	२ जोर
२	ओ.जि. टेरिकटन कपडाको डांग्री (ब्लाउज पतलुङ्ग)	२ जोर
३	उनी मोजा	२ जोर
४	पि.टी. गन्जी	२ गोटा
५	ओ.जी. भुवादारी रूमाल	१ गोटा
६	कटन अण्डरवयर	२ गोटा
७	मण्डी	२ गोटा
८	झुल	१ गोटा
९	छालाको लामो बुठ	१ जोर

१०	क्यान्भास बुठ	१ जोर
११	किट व्याग	१ गोटा

(ख) दोस्रो चरण (पास आउट हुनुभन्दा एक महिना अगाडि)

सि.नं.	विवरण	सङ्ख्या	कैफियत
१	बुठ	१ जोर	
२	क्यानभस बुठ	१ जोर	
३	उनी मोजा	१ जोर	
४	चुस्ता	१ जोर	
५	पार्कर ज्याकेट	१ गोटा	
६	गोर्खा ह्याट	१ गोटा	(सै.क., प्राविधिक र पण्डित बाहेक)
७	गोर्खा ह्याटको साफा	०.१४ से.मि.	,,

(ग) तालिम पुरा भएपछि (ता.सि.भएपछि)

सि.नं.	विवरण	सङ्ख्या
१	स्लिपिङ्ग व्याग	१ गोटा
२	म्याट्रेस	१ गोटा
३	क्यामोफ्लाईज भेष्ट	१ गोटा
४	उलन भेष्ट ट्राउजर	१ जोर
५	वेरेट क्याप	१ गोटा
६	पेस्तोल वेल्ट	१ गोटा

<u>विन्टर तथा स्नो क्लोदिङ्ग (८००० फिट र सो भन्दा माथि कार्यरत तथा हिउँदमा समेत तैनाथ हुने सबै फौजको लागि) (ई.आई.मा)</u>

सि.नं.	विवरण	सङ्ख्या
१	स्लिपिङ्ग व्याग	१ गोटा
२	उलन भेष्ट ट्राउजर/स्नो उलनभेष्ट ट्राउजर	१ जोर

३	स्नो बुठ	१ जोर
४	स्नो पार्कर ज्याकेट	१ गोटा
५	स्नो पन्जा	१ जोर
६	कटन प्याडेट युनिफर्म सुट	१ जोर
७	स्नो क्याप	१ गोटा
८	स्नो गगल्स	१ गोटा
९	स्नो मोजा	१ जोर

नेपाल कानून आयोग

अनुसूची-१४

(नियम १०८ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

व्यक्तिगत विवरण

व्य.नं.

नागरिकता नं.

अधिकृतको नाम, थरः

जन्म स्थानः

जन्म मितिः

आमाको नामः

बाबुको नामः

नियुक्ति र बढुवा मितिः

शुरू नियुक्ति पदः

शुरू नियुक्ति मितिः

विवरण भरेको मितिः

(क) शैक्षिक विवरण (प्रवेशिका परीक्षा. वा सो सरह र सो भन्दा माथि):

सि.नं.	अध्ययन गरेको संस्थान	हासिल गरेको शैक्षिक योग्यता	श्रेणी	प्राप्ताङ्क प्रतिशत	मुख्य विषय	कैफियत

(ख) नोकरी विवरण (शुरू नियुक्ति देखि हालको पदसम्मको विवरण):

सि.नं.	पद	नियुक्ति/बढुवा	नियुक्ति/बढुवा मिति	कार्यरत अवधि		पदावधि थपको विवरण		समूहको नाम
				देखि	सम्म	अवधि	निर्णय मिति	

(ग) सरूवा विवरण (हाल कार्यरत पदमा भएको सरूवाको विवरण):

सि.नं.	कार्यरत युनिट	सरूवा गरिएको युनिट	सरूवा गरिएको निर्णय मिति	हाजिर हुन गएको मिति	कैफियत

(घ) काजमा बसेको विवरण (हाल कार्यरत पदमा):

सि.नं.	कार्यरत कार्यालय	सरूवा गरिएको कार्यालय	सरूवा गरिएको निर्णय मिति	हाजिर हुन गएको मिति	कैफियत

(ङ) सेवाकालिन/बढुवालाई आवश्यक पर्ने तालिमहरुः

नेपाल कानून आयोग

(१) स्वेदश

सि.नं.	तालिमको विषय	स्वदेश	तालिमको अवधि		जम्मा अवधि	कैफियत
			देखि	सम्म		

(२) विदेश

सि.नं.	तालिमको विषय	स्वदेश	तालिमको अवधि		जम्मा अवधि	कैफियत
			देखि	सम्म		

(च) विदेशमा अध्ययन/सेमिनार/अध्ययन भ्रमणको विवरणः

सि.नं.	तालिमको विषय	स्वदेश/विदेश (मुलुकको नाम)	तालिमको अवधि		जम्मा अवधि	कैफियत
			देखि	सम्म		

(छ) सेवा अवधिमा पाएका पुरस्कारहरू (अन्तिम ३ मात्र)

सि.नं.	पुरस्कारको विवरण	पुरस्कार पाएको मिति

(ज) सजायको विवरणः (सेवा अवधिमा गरिएको विभागीय सजाय र लागेको अभियोगको विवरण)

सि.नं.	सजायको विवरण	सजाय पाउनाको कारण	बढुवा/ग्रेड रोक्का भएको भए सो अवधि	सजाय फुकुवा हुने मिति	कैफियत

(झ) मावन अधिकार उल्लङ्घनको आरोपः छ/छैन

(१) छैन

(२)

नेपाल कानून आयोग

(ञ) हालको पदमा कार्यरत रहदा सम्पादन भएको उल्लेखनीय कार्यहरुः

नेपाल कानून आयोग