



कर्णाली प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय
सुर्खेत

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम
प्रकाशित विवरण

आ.व. २०८२/०८३ (२०८२ पुष मसान्तसम्म)

✓ निकायको स्वरूप र कार्य प्रकृति

देशमा सङ्घीय व्यवस्था लागू भए पश्चात प्रदेश सरकारहरू अस्तित्वमा आए सँगै नेपालको संविधानले प्रदेश सरकारको छुट्टै आर्थिक कार्यप्रणालिको प्रबन्ध गरे बमोजिम सो मुताबिक प्रदेश सरकारले आफ्नै संरचना खडा गरी आर्थिक प्रशासन संचालनको कार्य आरम्भ गरेको हो।

आ.व. २०७४/७५ को करिब पाँच महिना कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय सुर्खेतले बजेट निकासको कार्य गरे पश्चात मिति २०७५/०४/०६ गते देखि साविक डिभिजन सहकारी कार्यालय सुर्खेतको भवनबाट तीन जना कर्मचारीबाट कार्य प्रारम्भ गर्यो। यस कार्यालय अन्तर्गत सुर्खेत बाहेक नौ वटा जिल्लामा प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयहरू मिति २०७७ साल भदौ मसान्तभित्रमा स्थापना गरिएको हो। प्रदेश अन्तर्गत सबै जिल्लामा आफ्ना इकाई कार्यालयहरू स्थापना गर्ने प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय सुर्खेत नै नेपालमा पहिलो हो।

यसको मुख्य कार्यमा प्रदेश सरकारको बजेट कार्यान्वयनमा सहजिकरण गर्ने, आर्थिक प्रशासनसंग सम्बन्धित विषयहरूमा राय सल्लाह प्रदान गर्ने, लेखा समूहमा कार्यरत कर्मचारीको परिचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने लगायतका कार्यहरू पर्दछन् साथै कर्णाली प्रदेश सरकार अन्तर्गत रहेका निकायहरूको आन्तरिक लेखापरीक्षण गरी प्रदेश संचित कोष, विनियोजन, राजश्व, धरौटी तथा सिर्जित सम्पत्ति लगायत प्रदेश सरकारलाई नेपाल सरकारबाट प्राप्त हुने विभिन्न अनुदान, नेपाल सरकारको स्वीकृतिमा प्रदेश सरकारले लिएको ऋण सहायता, लगानी र अन्य कारोबारको केन्द्रिय वार्षिक विवरण तयार गरी आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, महालेखा नियन्त्रक कार्यालय र महालेखा परीक्षक समक्ष वार्षिक प्रतिवेदन पेश गर्ने कार्य गर्दछ।

✓ कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकार

कर्णाली प्रदेश, आर्थिक कार्याविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०८१ तथा कर्णाली प्रदेश, आर्थिक कार्याविधि नियमावली २०७५, सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा नियमावली २०६४ लगायतका अन्य प्रचलित कानूनहरू तथा विभिन्न निकायहरूबाट प्रत्यायोजन भएको अधिकार बमोजिम यस कार्यालयले निम्न बमोजिमका कार्यहरू सम्पादन गर्दै आइरहेको छ।

- प्रदेश सरकारको सञ्चितकोष सञ्चालन गर्ने,
- आर्थिक प्रशासन सञ्चालनमा निर्देशन दिने,
- प्रदेश सरकारको एकीकृत आर्थिक विवरण तयार गरी महालेखा नियन्त्रक कार्यालय र महालेखापरीक्षक समक्ष पेश गर्ने,
- सम्बन्धित कार्यालयहरूबाट प्राप्त भएको दस्तखत नमूना कार्ड प्रमाणित गर्ने,

रत्न प्रसाद सुवेदी
प्रदेश लेखा नियन्त्रक

- सम्बन्धित भुक्तानी कार्यालयहरुबाट प्राप्त भुक्तानी आदेश अनुसार स्वीकृत बजेट र कार्यक्रमका आधारमा चालु र पूर्णगत तर्फको निकास गर्ने,
- सम्बन्धित भुक्तानी कार्यालयहरुबाट प्राप्त आम्दानी / भुक्तानी आदेश अनुसार धरौटी र कार्यसञ्चालन कोष आम्दानी र निकास दिने,
- दैनिक रुपमा विनियोजन तर्फ निकास, धरौटी आम्दानी तथा खर्च र राजस्व आम्दानी भए पश्चात दैनिक सरकारी आम्दानी तथा खर्चको एकिन गरी सरकारी रकमको कारोबार गर्ने बैकहरुसँगको हिसाव मिलान तथा सोधभर्ना सम्बन्धी लगायतका एकल खाता कोष प्रणाली सञ्चालन निर्देशिकाले तोकेका कार्यहरु सम्पादन गर्ने
- प्रदेश सरकारको नाममा प्राप्त भएको राजस्व सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयहरु लगायत तोकिएका निकायहरु समेतको राजस्व, विनियोजन, धरौटी, जिन्सी र प्रचलित कानून बमोजिम खडा भएको कार्यसञ्चालनकोषको आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने,
- कानून बमोजिम तोकिएका विभिन्न समितिहरुमा प्रतिनिधित्व गर्ने,
- प्रदेश सरकारका कार्यालयहरुको सरकारी सम्पत्तिको विवरण संकलन गरी एकीकृत सम्पत्तिको बार्षिक विवरण तयार गर्ने,
- कर्णाली प्रदेश सरकार, आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, महालेखा नियन्त्रक कार्यालय र अन्य निकायहरुले समय समयमा तोकिएका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

✓ कार्यालयको जनशक्ति सम्बन्धी विवरण

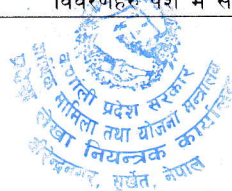
पदको नाम	श्रेणी/तह	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या	रिक्त संख्या	कैफियत
प्रदेश लेखा नियन्त्रक	९/१० तह	१	१	०	
लेखा अधिकृत	७/८ तह	३	३	०	
कम्प्युटर इन्जिनियर	७/८ तह	१	१	०	सेवा करार
लेखा अधिकृत	५/६ तह	४	५	०	१ जना फाजिल
लेखा सहायक	४/५ तह	४	२	२	
हलुका सवारी चालक	श्रेणी बिहिन	१	१	०	सेवा करार
कार्यालय सहयोगी	श्रेणी बिहिन	३	३	०	सेवा करार
जम्मा		१७	१६	२	१ जना फाजिल बढि

नोट: २०८२ पौष मसान्तसम्मको पदपूर्ति विवरण



✓ कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा सम्बन्धी विवरण

क्र.स.	सेवा तथा कार्य विवरण	आवश्यक पर्ने कागजात तथा पुरा हुनुपर्ने प्रकृया	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	दस्तखतको नमूना प्रमाणित गर्ने ।	✓ कार्यालयको अनुरोध पत्र ✓ कार्यालय प्रमुखको रमाना र निज हाजिर भएको जानकारी पत्रको प्रतिलिपी ✓ भुक्तानी आदेशमा दस्तखत गर्ने कार्यालय प्रमुख वा निजले तोकेको अधिकार प्राप्त अधिकारी र लेखा प्रमुखको दस्तखत नमूना भएको कार्ड	पत्र प्राप्त भएकै दिन	कोष प्रशासन तथा विनियोजन शाखा	प्रदेश लेखा नियन्त्रक
२	प्रणालीहरुको युजर र पासवर्ड दिने ।	✓ प्रयोगकर्ताको विवरण खुलेको कार्यालयको अनुरोध पत्र	पत्र प्राप्त भएकै दिन	कोष प्रशासन तथा विनियोजन शाखा	प्रदेश लेखा नियन्त्रक
३	भुक्तानी आदेश अनुसारको भुक्तानी निकासा गर्ने । (विनियोजन तर्फ)	✓ PLMBIS मा स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम । ✓ आधिकारिक कर्मचारीहरुको दस्तखत भएको भुक्तानी आदेश ● देहायको प्रकृया पुरोको अवस्था ✓ मासिक फाँटवारीहरु प्राप्त भएको । ✓ आ व को पहिलो पटक भुक्तानी निकासाका लागि गत वर्षको वार्षिक आर्थिक विवरण र अन्य वार्षिक विवरणहरु पेश भै सकेको । ✓ वैदेशिक सहायता समावेस भएको बजेटको हकमा संघीय सरकारले वैदेशिक स्रोतको फुकुवा गरेको । ✓ यस कार्यालयबाट माग भएका अन्य विवरण प्राप्त भएको । ✓ बजेट कार्यान्वयन तथा अन्य विषयमा नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी निर्देशनहरुको कार्यान्वयन भएको ।	lpfms प्रणालीमा अनुरोध भई र सक्कल भुक्तानी आदेश प्राप्त भएको २ घण्टा भित्र	कोष प्रशासन तथा विनियोजन शाखा	प्रदेश लेखा नियन्त्रक
४	भुक्तानी आदेश अनुसारको भुक्तानी निकासा गर्ने । (धरौटी र विविध तर्फ)	✓ आधिकारिक कर्मचारीहरुको दस्तखत भएको भुक्तानी आदेश ● देहायको प्रकृया पुरोको अवस्था ✓ मासिक फाँटवारीहरु प्राप्त भएको ✓ यस कार्यालयबाट माग भएका अन्य विवरण प्राप्त भएको ✓ यस कार्यालयसंग आम्दानी खर्चको हिसाब भिडान गरेको र हिसाब भिडेको । ✓ विविध रकमको हकमा कार्यक्रम खुलेको । ✓ आ व को पहिलो पटक भुक्तानी निकासाका लागि गत वर्षको वार्षिक आर्थिक विवरण र अन्य वार्षिक विवरणहरु पेश भै सकेको ।	सोही दिन	कोष प्रशासन तथा विनियोजन शाखा	प्रदेश लेखा नियन्त्रक



५	स्थानीय तहलाई अनुदान निकासा पठाउने । (समानिकरण, विशेष, ससर्त र समपुरक अनुदान)	✓ सुत्र प्रणालीबाट तयार भएको खर्चको प्रतिवेदन र भौतिक प्रगति प्रतिवेदन ✓ निकासाको अनुरोध पत्र ✓ पहिलो किस्ता निकासाका लागि अधिल्लो आर्थिक वर्षको वित्तीय प्रतिवेदन प्राप्त भएको, निकासा खर्चहरु यस कार्यालयसंग भिडेको र खर्च नभई बाँकी रहेको अनुदान रकम सम्बन्धित खातामा फिर्ता भएको बैंक भौचर लगायतका विवरण । ● देहायको प्रकृया पुगेको अवस्था । ✓ वैदेशिक सहायता समावेस भएको बजेटको हकमा संघीय सरकारले वैदेशिक स्रोतको फुकुवा गरेको ✓ बजेट कार्यान्वयन, अनुदान निकासा तथा यस विषयमा नेपाल सरकार वा सम्बन्धित मन्त्रालयबाट जारी निर्देशनहरुको पालना भएको । ✓ यस कार्यालयबाट कुनै विवरण माग भएको भए सो विवरण प्राप्त भएको ।	माग भएको तीन दिन	कोष प्रशासन तथा विनियोजन शाखा	प्रदेश लेखा नियन्त्रक
६	प्रत्येक त्रैमासिक अवधिको आर्थिक कारोबारको नियमितता, मितव्ययीता, कार्यक्षमता र प्रभावकारितको आधारमा आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने	✓ सम्बन्धित कार्यालयले आन्तरिक लेखापरीक्षणका क्रममा आर्थिक कारोबारसंग सम्बन्धित कागजातहरु पेश गर्नुपर्ने ।	आलेप कार्ययोजना अनुसार ।	प्रशासन तथा लेखापरीक्षण शाखा	प्रदेश लेखा नियन्त्रक
७	आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन उपलब्ध गराउने	✓ त्रैमासिक आन्तरिक लेखापरीक्षणको कार्यसम्पन्न भएको हुनु पर्ने ।	आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्पन्न भएको पन्ध्र दिन	प्रशासन तथा लेखापरीक्षण शाखा	प्रदेश लेखा नियन्त्रक
८	आन्तरिक लेखापरीक्षणबाट देखिएको क्वालिटी तथा बेरुजु फछ्यौट गर्ने ।	आ ले प प्रतिवेदनमा कायम बेरुजु फछ्यौटका लागि आवश्यक कागजातहरु पेश गर्नुपर्ने ।	त्रैमासिक प्रतिवेदनको हकमा अर्को त्रैमासिक अवधि भित्र र बार्षिक प्रतिवेदनको हकमा अन्तिम लेखापरीक्षण हुनु भन्दा अगावै	प्रशासन तथा लेखापरीक्षण शाखा	प्रदेश लेखा नियन्त्रक

रत्न प्रसाद सुवेदी
प्रदेश लेखा नियन्त्रक



९	वार्षिक वित्तीय विवरणहरु प्रमाणित गर्ने	✓ विनियोजन, राजस्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य कोषहरुको आर्थिक विवरण, पेशकी बाँकीको विवरण र जिन्सी सम्बन्धि विवरण, वार्षिक कार्यसम्पादन प्रतिवेदन ।	प्राप्त भएको ५ दिन	प्रशासन तथा लेखापरीक्षण शाखा	प्रदेश लेखा नियन्त्रक
१०	फरक कार्यालय कोडमा राजस्व जम्मा भएमा कार्यालय कोड संशोधन गर्ने	✓ रकम जम्मा भएको र जम्मा हुनपर्ने कार्यालयको पत्र ✓ रकम जम्मा भएको सक्कल बैंक भौचर	सोही दिन	कोष प्रशासन तथा विनियोजन शाखा	प्रदेश लेखा नियन्त्रक
११	स्थानीय तहलाई राजस्व बाँडफाँट (सवारी साधन कर)	✓ स्थानीय तहको संचित कोषको अद्यावधिक खाता नम्बर ✓ स्थानीय तहको संचित कोष रहेको बैंकको नाम र ठेगाना	मासिक रुपमा	कोष प्रशासन तथा विनियोजन शाखा	प्रदेश लेखा नियन्त्रक
१२	प्रदेशको बेरुजुको एकीकृत लगत राख्ने	✓ विषयगत मन्त्रालय र मातहत कार्यालयहरुको मलेप बेरुजु प्रतिवेदन	वार्षिक रुपमा	अनुगमन तथा सूचना प्रविधि शाखा	प्रदेश लेखा नियन्त्रक
१३	प्रदेश संचित कोष आकस्मिक कोष र अन्य सरकारी कोषको हिसाब राख्ने, एकीकृत वार्षिक विवरण तयार गर्ने	✓ विषयगत मन्त्रालय र मातहतका कार्यालयबाट प्राप्त प्रमाणित आर्थिक विवरण ✓ प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयबाट प्राप्त जिल्लागत विवरण	वार्षिक रुपमा	कोष प्रशासन तथा विनियोजन शाखा	प्रदेश लेखा नियन्त्रक

✓ जिम्मेवार कर्मचारी

- निकास तथा भुक्तानी सम्बन्धी कार्यका लागि जिम्मेवार कर्मचारीहरु: प्रमुख लेखा अधिकृत श्री दिपेन्द्र मगराती, लेखा अधिकृत श्री लक्ष्मी कुमारी उपाध्याय र लेखा सहायक श्री पुजा थापा
- आन्तरिक लेखा परिक्षण सम्बन्धी कार्यका लागि जिम्मेवार अधिकृत: प्रमुख लेखा अधिकृत श्री दिपेन्द्र मगराती, बरिष्ठ लेखा अधिकृत श्री सीता कंडेल र श्री अन्जु डि.सी., लेखा अधिकृत श्री ललित थापा / श्री यामलाल भुपाल / श्री लिलाराम गौतम/ श्री चन्द्र बहादुर चौधरी/ श्री लक्ष्मी कुमारी उपाध्याय/ श्री नन्दा कुमारी चालिसे/ श्री पुजा कुमारी थापा
- आन्तरिक लेखा परिक्षण कार्यको अनुगमनकर्ता- प्रदेश लेखा नियन्त्रक श्री रत्न प्रसाद सुवेदी
- सञ्चितकोष व्यवस्थापन तथा सञ्चालन सम्बन्धि कार्यका लागि जिम्मेवार अधिकृत-प्रदेश लेखा नियन्त्रक श्री रत्न प्रसाद सुवेदी / लेखा अधिकृत श्री ललित थापा

✓ निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

यस कार्यालयमा हुने नियमित प्रशासनिक निर्णय दुइ तह र अन्य निर्णय आवश्यकताका आधारमा २ देखि ३ तहसम्म हुने गर्दछ । यस कार्यालयबाट टुङ्गिने निर्णय प्रदेश लेखा नियन्त्रक रत्न प्रसाद सुवेदीबाट हुने गर्दछ ।

✓ गुनासो तथा उजुरी सुन्ने अधिकारी: प्रदेश लेखा नियन्त्रक श्री रत्न प्रसाद सुवेदी

[Signature]

रत्न प्रसाद सुवेदी
प्रदेश लेखा नियन्त्रक



✓ कार्यालयको मुख्य कार्य (निकासी सम्बन्धी काम) को हालसम्म विवरण

निकासी गर्नु पर्ने कार्यालयहरूको संख्या: ५६ वटा

आ.ले.प. गर्नु पर्ने कार्यालयहरूको संख्या: ५६ वटा

यस कार्यालयले चालु आ.व.२०८२/८३ को पुष मसान्तसम्मको अवधिमा सुर्खेत जिल्ला स्थित विभिन्न कार्यालयहरूका लागि गरेको निकासीको अवस्था निम्न बमोजिम रहेको छ ।

✓ यस कार्यालयबाट २०८२ पुष मसान्तसम्मको निकासी

चालु तर्फ:

कुल अख्तियारी रु. : ५,९६,९०,४८,०९०/-

कुल निकासी रु. : ९,९७,७४,०९,६०५/५८

पूर्जीगत तर्फ:

कुल अख्तियारी रु. : ७,६३,७५,२८,०००/-

कुल निकासी रु. : ४७,३२,५६,२५२/९७

वित्तिय व्यवस्था तर्फ :

वित्तिय व्यवस्था रु. : ६९,५०,००,०००/-

कुल निकासी रु. : ००/००

✓ समग्र कर्णाली प्रदेश तर्फको पुष मसान्तसम्मको निकासी विवरण

चालु तर्फ:

कुल अख्तियारी रु. : ९२,३९,८९,४२,०००/००

कुल निकासी रु. : २,९५,४४,३०,००३/९३

पूर्जीगत तर्फ:

खर्च गर्न प्राप्त कुल अख्तियारी रु. : ९९,९८,२७,९३,०००/००

कुल निकासी रु. : ९,५७,९०,०३,२७९/३२

वित्तिय व्यवस्था तर्फ :

वित्तिय व्यवस्था रु. : ६९,५०,००,०००/-

कुल निकासी रु. : ००/००

(माथि उल्लेखित तथ्याङ्क सँग सम्बन्धित प्रतिवेदन यसै साथ संलग्न गरिएको छ ।)

५५

रत्न प्रसाद सुवेदी
प्रदेश निर्वाह नियन्त्रक



प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय, कर्णाली प्रदेश

आर्थिक वर्ष : २०८२/८३

महिना : पुस

५५०/ सुवेदी

लक्ष्मी प्रदेसा सरकार
लेखा नियन्त्रक कार्यालय
काठमाडौं, नेपाल

✓ २०८२ पुष महिनासम्म कर्णाली प्रदेश सरकारको अनुदान प्राप्ति र राजस्व संकलन विवरण

विवरण	पौष मसान्त सम्म संकलन भएको राजस्व र प्राप्त अनुदान रकम
कर्णाली प्रदेश सरकारको समग्र आम्दानी	११,२१,९५,३४,६०४.०४

कर्णाली प्रदेश सरकार			
प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय, कर्णाली प्रदेश			
राजस्वको विवरण (शिर्षकगत)			
आर्थिक वर्ष : २०८२/८३			
राजस्व शिर्षक	गत महिना सम्मको जम्मा	यस महिनाको जम्मा	यस महिना सम्मको जम्मा
११३१५-घरजग्गा, रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५४८४६२३४.९	१६०८८४०	५६४५५०७४.९
११४११-बौडफाँड भई प्राप्त हुने भुल्य अभिवृद्धि कर	२६०८७२९७७४	५५८५६३२३४.४	३१६७२९३००९
११४२१-बौडफाँड भई प्राप्त हुने अन्त शुल्क	९३८१९८८०३.४	१८५९९४४७६.५	११२४१९३२८०
११४५१-सवारी साधन कर (सवारी दर्ता, वार्षिक सवारी कर तथा पटके सवारी कर)	२०८०००	०	२०८०००
११४५२-पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	९०७९	९७२०	१८७९९
११४५६-बौडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	५०१०४३८२	२९८१७४४९	७९९२१८३१
११४७१-बौडफाँडबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर	६९९९.०८	०	६९९९.०८
११४७२-बौडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	५४०	०	५४०
११६११-व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	५९५५००	१५७३५०	७५२८५०
१३३११-समानिकरण अनुदान	२६४०१०००००	२६४०१०००००	५२८०२०००००
१३३१२-शसर्त अनुदान चालु	९१२३१९९००	०	९१२३१९९००
१३३१३-शसर्त अनुदान पुर्णगत	१२३६५००००	०	१२३६५००००
१३३१४-विपेश अनुदान चालु	१३४९२५०००	०	१३४९२५०००
१४१२९-अन्य निकायबाट प्राप्त लाभान्श	०	१२०००	१२०००
१४१५१-सरकारी सम्पत्तीको बहालबाट प्राप्त आय	९७५९००	११४१३६.६	१०९००३६.६
१४१५७-बौडफाँड भई प्राप्त दहतर बहतरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय	३७४४२९४.९६	८४५६४७.४८	४५८९९४२.४४
१४१५९-अन्य स्रोतबाट प्राप्त बौडफाँड नहुने रोयल्टी	२१७५४	७११६७.९९	९२९२१.९९
१४२११-कृषि उत्पादनको विक्रीबाट प्राप्त रकम	३९०४५४	६३४६०	४५३९१४
१४२१२-सरकारी सम्पत्तीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	१०००	०	१०००
१४२१३-अन्य विक्रीबाट प्राप्त रकम	३३३२७	०	३३३२७
१४२१९-अन्य सेवा शुल्क तथा विक्री	८०००	३०००	११०००
१४२२३-शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	१४५३४५	६७१२५	२१२४७०
१४२२४-परीक्षा शुल्क	२५८०००	३०००	२६१०००
१४२२५-यातायात क्षेत्रको आम्दानी	४१७७४६०	१३५७७३२	५५३५१९२
१४२२९-अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१५०५१५६५	४४९५१६५	१९५४६७३०
१४२५३-व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२५७९७२०	५५५१५०	३१३४८७०
१४२५४-रेडियो/ एफ.एम.सञ्चालन दस्तुर	३९७८८१	३१०३९	४२८९२०
१४२५५-टेलिभिजन सञ्चालन दस्तुर	११००००	०	११००००
१४२५६-चालक अनुमति पत्र, सवारी दर्ता किताब (Blue book) सम्बन्धी दस्तुर	१६४५४७१०	६३५०३००	२२८०५०१०
१४२६४-वन क्षेत्रको अन्य आय	२०१४०८६९.३७	६०८७६४२.३९	२६२२८५११.७६
१४३११-न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	३५००	७६२५	१११२५
१४३१२-प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	३४१३३७०२.४८	२७५२१५	३४४०८९१७.४८
१४३१३-धरौटी सदरस्याहा	२३८५३९.०५	९६५७१२.६१	१२०४२५१.६६
१४५११-बीमा दावी प्राप्ति	०	२७०००००	२७०००००
१४५२९-अन्य राजस्व	५५०००	१३९५०	६८९५०
१५१११-बेरूजु	१६६५३३८२.२१	२३९७१६१.६१	१९०५०५४३.८२
१५११२-निकासा फिर्ता	८४५३२८३.३३	०	८४५३२८३.३३
१५११३-अनुदान फिर्ता	१३३७०९५९.९४	४४९१३४२	१७८६२३०१.९४
३३३४१-सवारी साधन कर	१०९१२५९८४	२७०२३७६२	१३६१४९७४६
३३३६१-वन क्षेत्रको रोयल्टी	३१६०४६७१.६४	३५२८६८५	३५१३३३५६.६४
कुल जम्मा	७७४१८२३५१५	३४७७७११०८९	११२१९५३४६०४

राजस्व संकलनको संक्षिप्त विवरण	
संघीय सरकारबाट हस्तान्तरण भएको अनुदान	६४५१०९४९.००
संघीय सरकारबाट बौडफाँड भई प्राप्त हुने (मु.अ.कर, अन्त शुल्क र रोयल्टी)	४२९१४८६२८८
प्रदेश सरकारले संकलन गरी संघीय सरकारको संघीय भिभाज्य कोषमा हुने शतप्रति	३५१३३३५६.६४
प्रदेश सरकारले संकलन गरी स्थानीय तहमा बौडफाँड गर्नुपर्ने ४० प्रतिशत सवारी साधन	५४४५९८९८.४
प्रदेश सरकारको चालु आ.व. को पुष मसान्त सम्मको आन्तरिक आम्दानी	३०७५०७२७९.६

✓ कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको विवरण

कार्यालय प्रमुखको विवरण

नाम: श्री रत्न प्रसाद सुवेदी

पद: प्रदेश लेखा नियन्त्रक

सम्पर्क नं.: ९८५८०९९०००

सूचना अधिकारीको विवरण

नाम: दिपेन्द्र मगराती

पद: प्रमुख लेखा अधिकृत

सम्पर्क नं.: सम्पर्क नं. ९८५८०४४७७० / ९८५८०३९६९६

✓ ऐन, नियम, नियमवाली, निर्देशिकाको सूची,

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६

कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०८१

सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३

कर्णाली प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०८०

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७

आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०७५

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४

कर्णाली प्रदेश निजामती सेवा नियमावली, २०८०

आन्तरिक लेखा परीक्षण (कार्यविधि) निर्देशिका, २०६८

घरभाडा बृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि, २०७१

एकल खाता कोष प्रणाली सञ्चालन निर्देशिका २०७२,

सरकारी कारोबार निर्देशिका, २०७६ आदी ।

रत्न प्रसाद सुवेदी
प्रदेश लेखा नियन्त्रक

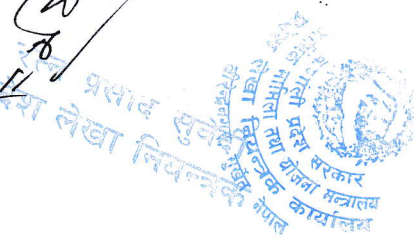


बजेट उपशिर्षक नं.: ३०५०१०११३(चालु)

२२२३१-निर्मित सार्वजनिक	७००,०००.००	०.००	०.००	०.००	७००,०००.००
०१-नगद	७००,०००.००	०.००	०.००	०.००	७००,०००.००
११००००१-नेपाल सरकार	७००,०००.००	०.००	०.००	०.००	७००,०००.००
२२३११-मसलन्द तथा	७५०,०००.००	३८३,४४८.००	०.००	३८३,४४८.००	३६६,५५२.००
०१-नगद	७५०,०००.००	३८३,४४८.००	०.००	३८३,४४८.००	३६६,५५२.००
११००००१-नेपाल सरकार	७५०,०००.००	३८३,४४८.००	०.००	३८३,४४८.००	३६६,५५२.००
२२३१३-पुस्तक तथा सामग्री	१५,०००.००	०.००	०.००	०.००	१५,०००.००
०१-नगद	१५,०००.००	०.००	०.००	०.००	१५,०००.००
११००००१-नेपाल सरकार	१५,०००.००	०.००	०.००	०.००	१५,०००.००
२२३१४-इन्धन - अन्य	६०,०००.००	८,२००.००	०.००	८,२००.००	५१,८००.००
०१-नगद	६०,०००.००	८,२००.००	०.००	८,२००.००	५१,८००.००
११००००१-नेपाल सरकार	६०,०००.००	८,२००.००	०.००	८,२००.००	५१,८००.००
२२३१५-पत्रपत्रिका, छपाई	६८०,०००.००	०.००	२,०००.००	२,०००.००	६७८,०००.००
०१-नगद	६८०,०००.००	०.००	२,०००.००	२,०००.००	६७८,०००.००
११००००१-नेपाल सरकार	६८०,०००.००	०.००	२,०००.००	२,०००.००	६७८,०००.००
२२३१९-अन्य कार्यालय	१५०,०००.००	७६,४३०.००	०.००	७६,४३०.००	७३,५७०.००
०१-नगद	१५०,०००.००	७६,४३०.००	०.००	७६,४३०.००	७३,५७०.००
११००००१-नेपाल सरकार	१५०,०००.००	७६,४३०.००	०.००	७६,४३०.००	७३,५७०.००
२२४११-सेवा र परामर्श खर्च	५४०,०००.००	२४९,०००.००	४१,५००.००	२९०,५००.००	२४९,५००.००
०१-नगद	५४०,०००.००	२४९,०००.००	४१,५००.००	२९०,५००.००	२४९,५००.००
११००००१-नेपाल सरकार	५४०,०००.००	२४९,०००.००	४१,५००.००	२९०,५००.००	२४९,५००.००
२२४१३-कारार सेवा शुल्क	१,५५५,०००.००	६१०,३०८.००	१०५,७१८.००	७१६,०२६.००	८३८,९७४.००
०१-नगद	१,५५५,०००.००	६१०,३०८.००	१०५,७१८.००	७१६,०२६.००	८३८,९७४.००
११००००१-नेपाल सरकार	१,५५५,०००.००	६१०,३०८.००	१०५,७१८.००	७१६,०२६.००	८३८,९७४.००
२२४१९-अन्य सेवा शुल्क	२८८,०००.००	६,०००.००	०.००	६,०००.००	२८२,०००.००
०१-नगद	२८८,०००.००	६,०००.००	०.००	६,०००.००	२८२,०००.००
११००००१-नेपाल सरकार	२८८,०००.००	६,०००.००	०.००	६,०००.००	२८२,०००.००
२२५११-कर्मचारी तालिम	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
०१-नगद	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
११००००१-नेपाल सरकार	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
२२५२२-कार्यक्रम खर्च	१,८७५,०००.००	१६५,२००.००	०.००	१६५,२००.००	१,७०९,८००.००
०१-नगद	१,८७५,०००.००	१६५,२००.००	०.००	१६५,२००.००	१,७०९,८००.००
११००००१-नेपाल सरकार	१,८७५,०००.००	१६५,२००.००	०.००	१६५,२००.००	१,७०९,८००.००
२२६११-अनुगमन, मूल्यांकन	८३६,०००.००	२५७,२००.००	३९,७००.००	२९६,९००.००	५३९,१००.००
०१-नगद	८३६,०००.००	२५७,२००.००	३९,७००.००	२९६,९००.००	५३९,१००.००
११००००१-नेपाल सरकार	८३६,०००.००	२५७,२००.००	३९,७००.००	२९६,९००.००	५३९,१००.००
२२६१२-भ्रमण खर्च	७००,०००.००	२५८,०००.००	२४,०००.००	२८२,०००.००	४१८,०००.००
०१-नगद	७००,०००.००	२५८,०००.००	२४,०००.००	२८२,०००.००	४१८,०००.००
११००००१-नेपाल सरकार	७००,०००.००	२५८,०००.००	२४,०००.००	२८२,०००.००	४१८,०००.००
२२७११-विविध खर्च	४८०,०००.००	६१,९३५.००	९५,२५०.००	१५७,१८५.००	३२२,८१५.००
०१-नगद	४८०,०००.००	६१,९३५.००	९५,२५०.००	१५७,१८५.००	३२२,८१५.००
११००००१-नेपाल सरकार	४८०,०००.००	६१,९३५.००	९५,२५०.००	१५७,१८५.००	३२२,८१५.००
२८१४३-सवारी साधन तथा	३५०,०००.००	४८,०००.००	३५,०००.००	८३,०००.००	२६७,०००.००
०१-नगद	३५०,०००.००	४८,०००.००	३५,०००.००	८३,०००.००	२६७,०००.००
११००००१-नेपाल सरकार	३५०,०००.००	४८,०००.००	३५,०००.००	८३,०००.००	२६७,०००.००
जम्मा	२२,७००,०००.००	७,१७३,३९४.४२	१,३७१,३६८.३०	८,५४४,७६२.७२	१४,१५५,२३७.२८

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



कार्यालय: प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय

कार्यालय कोड: ३०५०१६८०१६

बजेट उपशिर्षक नं.: ३०५०१०११४(पूँजीगत)

खर्च शिर्षक	श्रोत	दातृ पक्ष	वार्षिक बजेट	गत महिनासम्मको खर्च	यो महिनाको	कुल खर्च रकम	मौज्दात
३११२१-सवारी साधन			६५०,०००.००	६३८,८४१.००	०.००	६३८,८४१.००	११,१५९.००
०१-नगद			६५०,०००.००	६३८,८४१.००	०.००	६३८,८४१.००	११,१५९.००
११००००१-नेपाल सरकार			६५०,०००.००	६३८,८४१.००	०.००	६३८,८४१.००	११,१५९.००
३११२२-मेशिनरी तथा औजार			८००,०००.००	५९२,८४३.००	०.००	५९२,८४३.००	२०७,१५७.००
०१-नगद			८००,०००.००	५९२,८४३.००	०.००	५९२,८४३.००	२०७,१५७.००
११००००१-नेपाल सरकार			८००,०००.००	५९२,८४३.००	०.००	५९२,८४३.००	२०७,१५७.००
३११२३-फर्निचर तथा फिक्चर्स			३५०,०००.००	३४८,७७४.००	०.००	३४८,७७४.००	१,२२६.००
०१-नगद			३५०,०००.००	३४८,७७४.००	०.००	३४८,७७४.००	१,२२६.००
११००००१-नेपाल सरकार			३५०,०००.००	३४८,७७४.००	०.००	३४८,७७४.००	१,२२६.००
जम्मा			१,८००,०००.००	१,५८०,४५८.००	०.००	१,५८०,४५८.००	२१९,५४२.००

✓ सार्वजनिक निकायको वेबसाईटको विवरण

➤ प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयको वेबसाईट : pfco.karnali.gov.np

✓ सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण

➤ कर्णाली प्रदेश सरकारको एकीकृत आम्दानी / खर्चको विवरण प्रत्येक महिना समाप्त भएपश्चात यस कार्यालयको वेबसाईट माफत प्रकाशन गर्दै आइरहेको छ ।

✓ चालु आ.व २०८२/८३ मा माग भए बमोजिम यस कार्यालयबाट उपलब्ध गराइएको सूचनाको विवरण

हाल सम्म माग भएको सूचनाको निवेदन संख्या: १

माग भए बमोजिम उपलब्ध गराइएको सूचना संख्या: १

