

गोरखापत्र संस्थान
सेवा- प्राविधिक, समूह- मुद्रण, तह- ३, पद- कनिष्ठ प्रेसम्यान
खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।

प्रथम चरण :	लिखित परीक्षा	पूर्णाङ्क : १००
द्वितीय चरण :	(क) प्रयोगात्मक परीक्षा	पूर्णाङ्क : ५०
	(ख) अन्तर्वार्ता	पूर्णाङ्क : २०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण : लिखित परीक्षा (Written Examination)

पत्र/विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्या × अङ्क	समय
सेवा सम्बन्धी र संस्थागत ज्ञान	१००	४०	वस्तुगत बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQ)	२५ प्रश्न × २ अङ्क	२५ मिनेट
	१००	४०	विषयगत-छोटो उत्तर आउने प्रश्न	१० प्रश्न × ५ अङ्क	१ घण्टा १५ मिनेट

२. द्वितीय चरण : प्रयोगात्मक र अन्तर्वार्ता (Practical & Interview)

विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
(क) प्रयोगात्मक परीक्षा	५०	२५	प्रयोगात्मक	१ घण्टा
(ख) अन्तर्वार्ता	२०	-	मौखिक	

द्रष्टव्य :

- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा तोकिए अनुसार हुनेछ ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेख्दा अंग्रेजी ठूलो अक्षर (Capital letter) A, B, C, D मा लेख्नुपर्नेछ । सानो अक्षर (Small letter) a, b, c, d लेखेको वा अन्य कुनै सङ्केत गरेको भए सबै उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।
- बहुवैकल्पिक प्रश्न हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
- विषयगत प्रश्नमा प्रत्येक पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नको उत्तर सोही खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति :

गोरखापत्र संस्थान
सेवा- प्राविधिक, समूह- मुद्रण, तह- ३, पद- कनिष्ठ प्रेसम्यान
खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम
पत्र/विषय : सेवा सम्बन्धी र संस्थागत ज्ञान
वस्तुगत (२५ प्रश्न × २ अङ्क) र विषयगत (१० प्रश्न × ५ अङ्क)

१. सामान्य ज्ञान, संस्थागत ज्ञान र सम्बन्धित कानूनहरू
 - १.१ नेपालको भौगोलिक, ऐतिहासिक, आर्थिक अवस्था सम्बन्धी जानकारी
 - १.२ नेपालको भौगोलिक, जातीय, भाषिक र सांस्कृतिक विविधता (जनसङ्ख्या, बसोबास, भेषभुषा, चाडपर्व)
 - १.३ गोरखापत्र संस्थानको इतिहास, उद्देश्य, संगठनात्मक स्वरूप
 - १.४ गोरखापत्र दैनिक, गोरखापत्रको अभिलेखीकरण र यसको महत्व
 - १.५ मुद्रण कार्यमा आधुनिक प्रविधिको प्रयोग सम्बन्धी ज्ञान
 - १.६ गोरखापत्र संस्थान ऐन, २०१९
 - १.७ छापाखाना तथा प्रकाशन ऐन २०४८, नियमावली २०४९
२. सिटफेड अफसेट प्रेस र वेव अफसेट प्रेसबारे जानकारी
३. प्रेसमा प्लेट, ब्लाइकेट, डाँम्प्लर रोलर, इंक रोलरहरूको कामबारे ज्ञान
४. प्रेसमा प्रयोग हुने टुल्ससम्बन्धी ज्ञान
५. प्रेसमा छपाई गर्दा रजिष्ट्रेशन र मसीको कलरबारे ज्ञान
६. छपाई मसीको संमिश्रणबारे ज्ञान
 - ६.१ खैरो मसी बनाउने
 - ६.२ कलेजी मसी बनाउने
 - ६.३ सुन्तला कलरको मसी बनाउने
 - ६.४ वैजयनी कलरको मसी बनाउने
 - ६.५ गुलाबी कलरको मसी बनाउने
 - ६.६ विभिन्न कलरका हल्का मसी (Light Colour) बनाउन
७. कागजको गुणस्तर अनुसारको छपाई मसीको प्रयोग
८. मौसम अनुसार छपाई मसीमा आवश्यकता अनुसार रिड्युसर, ईस्सोल, आडोलिन, ड्रायरको प्रयोग
९. प्रेस मेशिनको फोल्डरसम्बन्धी ज्ञान
१०. प्रेस मेशिनमा मोबिल र ग्रीजको प्रयोगबारे ज्ञान
११. छपाईमा प्रयोग गरिने पानीमा मिसाउने केमिकलबारे ज्ञान
१२. सिटफेड अफसेट प्रेसमा ग्रिपरको काम बारे ज्ञान
१३. प्रेसमा छपाई गर्दा र प्रेस मर्मत गर्दा प्रयोग हुने टुल्स (औजार) सम्बन्धी ज्ञान
१४. छपाई कार्य सकिएपछि मेशिन सफा गर्ने तरिका सम्बन्धी ज्ञान
१५. छपाई कार्यमा स्पन्जको प्रयोगसम्बन्धी ज्ञान

गोरखापत्र संस्थान
सेवा- प्राविधिक, समूह- मुद्रण, तह- ३, पद- कनिष्ठ प्रेसम्यान
खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम
प्रयोगात्मक परीक्षा योजना
(Practical Examination Scheme)

पूर्णाङ्क : ५०
समय : १ घण्टा

उत्तीर्णाङ्क : २५

१. वेव अफसेट मेशिन सञ्चालन गर्ने
२. वेव अफसेटको रोलर, ब्लांकेट सिलिन्डर सफा गर्ने
३. वेव अफसेटको ड्याम्पिङ रोलर फेर्ने र ब्लाङ्केट फेर्ने
४. वेव अफसेटको प्लेट राख्ने र प्लेट भिक्ने
५. वेव अफसेटको हवीलमा मसी भर्ने
६. वेव अफसेटमा रोल फिड गरी कागज मेशिनमा चढाउने
७. वेव अफसेट मेशिनमा आइलिङ्ग गिजिङ गर्ने
८. रोलर सेटिङ गर्ने
९. मेशिनको टुल्स सम्बन्धी ज्ञान भएको
१०. आवश्यकता अनुसार मेशिनको स्पिड घटाउन, बढाउन सक्ने
११. वेव अफसेट ४ कलर मेशिन सञ्चालन गर्ने
१२. वेव अफसेटमा प्लेट सिट गर्ने
१३. वेव अफसेटबाट छपाई गर्दा ४ कलरको पिन मिलाउने
१४. छपाई गर्दा ४ कलरको मसी मिलाउने
१५. ब्लांकेट भिक्ने र फिट गर्ने
१६. छपाई मेशिनमा गिजिङ र आइलिङ गर्ने
१७. मेशिनको पाटपुर्जा र टुल्स सम्बन्धी ज्ञान
१८. मेशिनरी औजार मिलाएर राख्ने