

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावलीको,
२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



२०८२ कार्तिक देखि पौषमसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख प्रमुख क्रियाकलापहरु

कर्णाली प्रदेश सरकार
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
कर्णाली प्रदेश, सुर्खेत

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावलीको, २०६५ को नियम ३
बमोजिम प्रकाशित विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम: मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, कर्णाली प्रदेश, वीरेन्द्रनगर सुर्खेत ।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि: २०८२ कार्तिक देखि २०८२ पौषमसान्त सम्म

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, प्रदेश मन्त्रिपरिषद्, प्रदेश भित्रको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन, सञ्चार, भ्रष्टाचार नियन्त्रण र संघ र स्थानीय तहसंगको सम्पर्क र समन्वय। कर्णाली प्रदेश, प्रदेश सरकार कार्यविभाजन नियमावली, २०७४मा उल्लेख भए बमोजिम यस कार्यालयको कार्य जिम्मेवारीहरू अन्तर्गत पर्ने कार्यहरू सम्पादन गर्न यस कार्यालयको लागि नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्)बाट स्वीकृत भई संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको च.नं. २४ मिति २०७५।०४।०९ को पत्रसाथ प्राप्त पछिल्लो संगठन संरचनाले देहायको सङ्गठन संरचनाको व्यवस्था गरेको छ।

क) दुरदृष्टी

नेपालको संविधान तथा कानूनद्वारा प्रत्याभूत अधिकार र दायित्व पालना गरी जवाफदेही, पारदर्शी, सहभागितामूलक एवं जनमुखी सेवा प्रवाह मार्फत सुशासन कायम गर्ने।

ख) उद्देश्य

प्रदेशको सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी, परिणाममुखी, जवाफदेही र जनउत्तरदायी बनाइ प्रदेशको विकास र समृद्धि हासिल गर्ने। प्रदेशमा भरपर्दो, विश्वसनीय, मजबुत सुरक्षा प्रबन्ध मिलाइ शासकीय सबलीकरण गर्ने।

ग) रणनीति:

अन्तर तह, अन्तर निकायको सहकार्य र समन्वयमा प्रदेश सुरक्षा, विकास तथा सुशासनको प्रत्याभूत गर्ने। प्रदेश मातहतका मन्त्रालय तथा कार्यालयहरूको कार्यको समन्वय, सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन र नियन्त्रण गर्ने। मानव अधिकारको संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्ने। निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय गर्ने। प्रदेशस्तरीय मानव संसाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने। प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन गर्ने।

२. कार्यक्षेत्र:

यस कार्यालयले सम्पादन गर्नेपर्ने कार्यहरू देहायनुसार रहेका छन्

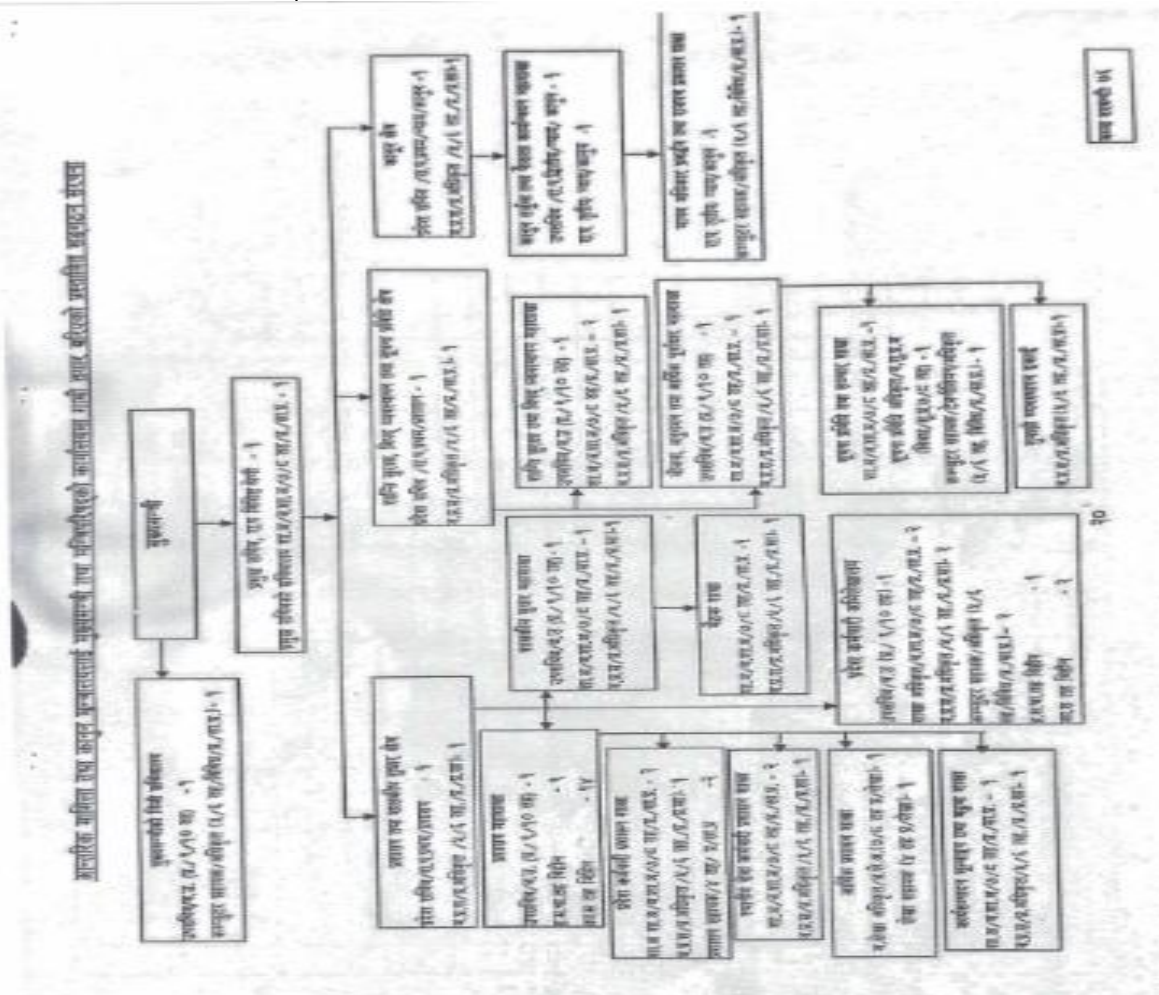
- प्रदेश मन्त्रिपरिषद् तथा मुख्यमन्त्रीको कार्यालय सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- प्रदेशभित्रको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन गर्ने।
- प्रदेश सरकारको कार्यविभाजन तथा कार्य सञ्चालन गर्ने।
- प्रदेश सरकारो नीति तर्जुमा, स्वीकृति, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन गर्ने।
- प्रदेश सरकारको कार्यसम्पादन नियमावली तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।
- प्रदेश मन्त्रालयहरूको कार्यको समन्वय, सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन र नियन्त्रण गर्ने।
- प्रदेश मन्त्रिपरिषद् निर्णयको कार्यान्वयन र अनुगमन गर्ने।
- प्रदेश मन्त्रिपरिषदमा पेश हुने नियम र आदेशको तर्जुमा, स्वीकृति तथा प्रमाणीकरण गर्ने।
- प्रदेश भित्रको राजनीतिक, आर्थिक, सामाजिक, शान्ति सुव्यवस्था एवं प्रशासनिक गतिविधिहरूको अद्यावधिक, जानकारी र सम्बोधन गर्ने।
- मानव अधिकारको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने।
- सुशासन, भ्रष्टाचार नियन्त्रण र प्रशासन सुधार गर्ने।
- संवैधानिक निकाय तथा आयोग, प्रदेश लोक सेवा आयोग र अन्य संघीय तथा प्रादेशिक आयोगसँगको सम्पर्क र समन्वय गर्ने।
- संघीय सरकारको स्वीकृति बमोजिम द्विपक्षीय वा बहुपक्षीय स्तरमा भएका सन्धि, सम्झौता वा सहमति कार्यान्वयन गर्ने।
- प्रदेश प्रमुखको निर्देशन कार्यान्वयन र प्रतिवेदन बनाउने।
- राष्ट्रिय समन्वय परिषद् र संघ तथा अन्य प्रदेश र स्थानीय तहसँगको समन्वय र अन्तसम्बन्ध ।
- प्रदेशस्तरका आयोग तथा निकायहरूको गठन एवम् सञ्चालन र पदाधिकारीहरूको नियुक्ति एवम् सेवा, सुविधा सम्बन्धी नीति तथा कानूनको तर्जुमा र कार्यान्वयन।
- निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय गर्न।
- प्रदेशस्तरमा मानव संसाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।
- प्रदेश निजामती सेवा र अन्य प्रदेश सरकारी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा एवम् कार्यान्वयन र अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने।
- प्रदेशस्तरका सरकारी निकायको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण र व्यवस्थापन परीक्षण गर्ने।
- प्रदेशस्तरका सरकारी निकायको संगठन तथा व्यवस्थापन सुर्वेक्षण र व्यवस्थापन परीक्षण
- प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको सञ्चालन, प्रदेशस्तरीय तालिम नीति तथा मापदण्ड निर्धारण र स्तरीकरण तथा राष्ट्रिय र प्रदेशस्तरका तालिम केन्द्रसँगको सम्पर्क एवम् समन्वय

- प्रदेशका पदाधिकारी तथा कर्मचारीको वैदेशिक अध्ययन तथा भ्रमण सम्बन्धी
- प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन
- गाउँपालिका र नगरपालिकाको कर्चारी र कार्यालयको व्यवस्था सम्बन्धी कानून तर्जुमा
- प्रादेशिक नीति अनुसन्धान र नीति प्रयोगशाला सञ्चालन सम्बन्धी
- प्रदेश शान्ति सुरक्षा र सुव्यवस्था सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन, नियमन, सूचना सङ्कलन, मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन तथा सङ्घसँगको समन्वय र सहकार्य
- अतिविशिष्ट व्यक्ति, महत्वपूर्ण भौतिक संरचना, संवेदनशील सार्वजनिक स्थल तथा समारोहको सुरक्षा
- सङ्घीय र प्रदेश सुरक्षा निकायसँगको सम्पर्क, सम्बन्ध, सूचना आदान प्रदान र समन्वय
- सङ्घीय कानून बमोजिम प्रदेश प्रहरी सञ्चालन, व्यवस्थापन र नियमन
- प्रदेशभित्रको अपराध अनुसन्धान, सूचना सङ्कलन, रोकथाम, नियन्त्रण तथा समन्वय
- कानून, न्याय तथा प्रदेश सभा मामिला सम्बन्धी
- प्रदेश सभामा पेश हुने विधेयक तर्जुमा र प्रमाणीकरण सम्बन्धी
- अन्तर्राष्ट्रिय सीमा क्षेत्रमा हुने अपराध र गतिविधिको सूचना सङ्कलन विश्लेषण र उपयो तथा अन्तर्राष्ट्रिय सीमा सुरक्षामा सहयोग
- आधारभूत मानव अधिकारको संरक्षण, नागरिक स्वतन्त्रताको रक्षा तथा प्रवर्द्धनमा सहयोग
- प्रादेशिक कारागार तथा हिरासतको व्यवस्थापन र सुरक्षा, थुनुवा तथा कैदीहरूको मानव अधिकारको संरक्षण र एक प्रदेशबाट अर्को प्रदेशमा अभियुक्त, थुनुवा वा कैदीको स्थानान्तरण सम्बन्धी
- सामुदायिक प्रहरी
- प्रदेशभित्रको सडक सुरक्षा र ट्राफिक व्यवस्थापन
- प्रदेशभित्र न्यायिक र अर्ध न्यायिक निकायले गरेका फैसला कार्यान्वयन
- प्रदेशभित्रका गैरसरकारी सङ्घ, संस्थाहरूको अभिलेख र समन्वय
- गुनासो र विवाद व्यवस्थापन
- सङ्घीय मापदण्ड बमोजिम हातहतियार, खरखजाना तथा विष्फोटक पदार्थको नियमन
- फौजदारी कार्यविधि कानूनको कार्यान्वयन
- अपराध तथा यातना पीडितको पुनर्स्थापना र क्षतिपूर्ति
- निवारक नजरबन्द र स्थानहद सम्बन्धी
- अन्तरप्रदेश सम्बन्ध

- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा अधिग्रहण तथा सम्पत्ति प्राप्ति सम्बन्धी प्रादेशिक नीति तथा कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा जग्गा विवाद समाधान
- स्थानीय प्रशासनको सञ्चालन, व्यवस्थापन र समन्वय
- पारिवारिक मामिला (विवाह, सम्पत्ति हस्तान्तरण, सम्बन्ध विच्छेद, अभिभावकविहीन बालबालिका, धर्मपुत्र, धर्मपुत्री उत्तराधिकार र संयुक्त परिवार) सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् व्यवस्थापन, जोखिम न्यूनीकरण र विपद् प्रतिकार्य, प्रादेशिक विपद् कोष स्थापना र सञ्चालन, स्थानीय विपद् कोषमा सहयोग, तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन तथा अनुसन्धान, विपद् जोखिम क्षेत्र नक्शाङ्कन र बस्ती स्थानान्तरण सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- उपाधि, सम्मान तथा विभूषणको सिफारिस
- प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक बिदा, उत्सव, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- प्रदेशस्तरमा दिगो शान्ति व्यवस्थापन तथा द्वन्द्वबाट पीडित तथा विस्थापित व्यक्तिको पुनर्स्थापना सम्बन्धी
- सत्यनिरूपण तथा मेलमिलाप र वेपत्ता पारिएका व्यक्ति सम्बन्धी
- प्रदेशस्तरको विद्युतीय संचार माध्यम सञ्चालनसम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा अनुमति, इजाजत र नवीकरण
- प्रदेशस्तरमा तारयुक्त र ताररहित ब्रोडब्याण्ड पूर्वाधारको विकास, व्यवस्थापन र नियमन
- प्रदेशस्तरमा सूचना प्रविधिको प्रवर्धन, सूचना प्रविधि पार्कको निर्माण, सञ्चालन र नियमन
- प्रदेश भित्र टेलिसेन्टर सञ्चालन, व्यवस्थापन र नियमन
- प्रदेशस्तरका इन्टरनेट सेवा र अनलाइन तथा अन्य प्रविधिमा आधारित संचार माध्यमको दर्ता, अभिलेख, अनुमति, नवीकरण, अनुगमन र नियमन
- साइबर सुरक्षा अनुगमन
- छापासञ्चार माध्यमको दर्ता, अनुमति, आचार संहिता निर्धारण र अनुगमन, अभिलेखाङ्कन, वर्गीकरण, सञ्चालन र नियमन
- प्रेस सूचना प्रवाह, सूचना सामग्रीको उत्पादन, प्रकाशन र वितरण
- श्रमजिवी सञ्चारकर्मीहरूको न्यूनतम पारिश्रमिक अनुगमन
- प्रदेशस्तरीय प्रेस रजिष्ट्रार सम्बन्धी
- केबुल वितरणको इजाजत, नवीकरण र नियमन
- सूचनाको हक सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा र कार्यान्वयन
- चलचित्र निर्माण, हल सञ्चालन तथा प्रदर्शन अनुमति र नियमन

- प्रदेश सरकार अन्तर्गत रहेका सरकारी सवारी साधनको अभिलेख, नियन्त्रण, संरक्षण, व्यवस्थापन र समन्वय गर्ने
- अन्य कुनै पनि मन्त्रालयलाई गर्ने भनी स्पष्ट रूपमा नतोकिएको कार्य।

३. मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको संगठनक संरचना



४. निकायमा रहने कर्मचारीहरुको संख्या र कार्य विवरण

क्र.सं	कर्मचारीको नाम थर	पद	जिम्मेवार क्षेत्र/महाशाखा/शाखा
१	श्री वीरेन्द्र कुमार यादव	प्रमुख सचिव	कर्णाली प्रदेश सरकार
२	श्री विपीन आचार्य	सचिव	शान्ति सुरक्षा, विपद् व्यवस्थान तथा सूचना प्रविधि क्षेत्र
३	श्री लक्ष्मी कुमार वि.क	सचिव	प्रशासन तथा शासकिय सुधार क्षेत्र
४	श्री वीरेन्द्र बहादुर के सी	सचिव कानून	कानून क्षेत्र
५	श्री उत्तम गौतम	उपसचिव	कानून तर्जुमा तथा फैसला कार्यान्वयन महाशाखा तथा शान्ति सुरक्षा तथा विपद् व्यवस्थान महाशाखा
६	श्री निर्मला रेग्मी	उपसचिव	प्रदेश कर्मचारी अभिलेखालय

७	श्री विद्याप्रसाद उपाध्याय	उपसचिव	शासकीय सुधार महाशाखा, योजना अनुगमन तथा आर्थिक पूर्वाधार महाशाखा
८	श्री सुरेन्द्रबहादुर शाही	उप सचिव	प्रशासन महाशाखा
९	श्री मान बहादुर सुनार	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन शाखा
१०	श्री धन बहादुर शेरपञ्जा पुन	कानून अधिकृत	मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा राजपत्र प्रकाशन शाखा
११	श्री राजेन्द्र बहादुर रावत	कानून अधिकृत	कानून तर्जुमा तथा फैसला कार्यान्वयन महाशाखा
१२	श्री भिमा कडेल	शाखा अधिकृत	सूचना प्रविधि तथा सञ्चार शाखा
१३	श्री नवराज शर्मा	शाखा अधिकृत	का.म.मु तथा बढुवा शाखा र माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूकोनिजी सचिवालय
१४	श्री लक्ष्मण गिरी	शाखा अधिकृत	योजना अनुगमन तथा आर्थिक पूर्वाधार महाशाखा तथा प्रदेश कर्मचारी प्रशासन शाखा
१५	श्री चन्द्रा खड्का	शाखा अधिकृत	प्रदेश कर्मचारी प्रशासन शाखा तथा सूचना शाखा
१६	श्री मदन लामिछाने	शाखा अधिकृत	प्रदेश कर्मचारी अभिलेखालय
१७	श्री रमेश बली	शाखा अधिकृत	शासकीय सुधार महाशाखा र बैठक महाशाखा
१८	श्री दिपेन्द्रकुमार सिंह	शाखा अधिकृत	स्थानीय सेवा कर्मचारी प्रशासन शाखा
१९	श्री ईश्वरी बम	शाखा अधिकृत	प्रदेश कर्मचारी अभिलेखालय
२०	श्री लक्ष्मी कँडेल	शाखा अधिकृत	शान्ति सुरक्षा तथा विपद् व्यवस्थापन महाशाखा
२१	श्री अमृता पुन	शाखा अधिकृत	शान्ति सुरक्षा तथा विपद् व्यवस्थापन महाशाखा
२२	श्री चुडामणि काफ्ले	प्रशासकीय अधिकृत	प्रमुख सचिवज्यूको सचिवालय
२३	श्री पार्वती बली	प्रशासकीय अधिकृत	शासकीय सुधार महाशाखा
२४	श्री तिलकराम आचार्य	प्रशासकीय अधिकृत	का स मु तथा बढुवा शाखा
२५	श्री ज्योती शाही	कम्प्युटर अधिकृत	सूचना प्रविधि तथा सञ्चार शाखा
२६	श्री रत्ना पौडेल	प्रशासकीय अधिकृत	स्थानीय सेवा कर्मचारी प्रशासन शाखा
२७	श्री भिम बहादुर गुरुङ्ग	प्रशासकीय अधिकृत	गुनासो व्यवस्थापन इकाई
२८	श्री तुलसी प्रसाद आचार्य	कम्प्युटर अधिकृत	मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा राजपत्र प्रकाशन शाखा
२९	श्री संदिप शर्मा	कम्प्युटर अधिकृत	मुख्यमन्त्रीको निजी सचिवालय
३०	श्री चन्द्र बहादुर मन्दिर	कम्प्युटर अधिकृत	बढुवा शाखा
३१	श्री नविन ढकाल	प्रशासकीय अधिकृत	प्रदेश कर्मचारी शाखा
३२	श्री निरञ्जना रेग्मी	प्रशासकीय अधिकृत	प्रदेश कर्मचारी अभिलेखालय
३३	श्री विष्णु बहादुर चौधरी	प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन तथा शासकिय सुधार क्षेत्र हर्ने सचिवको सचिवालय
३४	श्री दुर्गा बराल मगर	कम्प्युटर अधिकृत	प्रदेश कर्मचारी अभिलेखालय
३५	श्री शोभा वास्कोटा	प्रशासकीय अधिकृत	प्रदेश कर्मचारी अभिलेखालय
३६	श्री गोपी प्रसाद पौडेल	प्रशासकीय अधिकृत	शान्ति सुरक्षा, विपद् व्यवस्थान तथा सूचना प्रविधि क्षेत्र हर्ने सचिवको सचिवालय
३७	श्री कमला योगी	प्रशासकीय अधिकृत	शान्ति सुरक्षा, विपद् व्यवस्थान महाशाखा
३८	श्री पूर्णा सापकोटा	कम्प्युटर अपरेटर	सूचना प्रविधि तथा सञ्चार शाखा र योजना, अनुगमन तथा आर्थिक पूर्वाधार शाखा
३९	श्री चक्र बहादुर थापा	नायब सुब्बा	प्रदेश कर्मचारी अभिलेखालय
४०	श्री सुरेश कुमार वि.क.	ना.सु	कानून क्षेत्र हर्ने सचिवको सचिवालय

४१	श्री रमेश प्रसाद कोहार	कम्प्युटर टेकनिसियन	प्रदेश कर्मचारी अभिलेखालय
४२	श्री प्रविन वली	व.प्र.सहायक	बैठक शाखा
४३	श्री तारा प्रसाद पौडेल	प्रशासन सहायक	प्रदेश कर्मचारी प्रशासन शाखा
४४	श्री गोविन्द खड्का	सहायक लेखा	प्रदेश कर्मचारी प्रशासन शाखा
४५	श्री जयन्ती हमाल	खरिदार	प्रदेश कर्मचारी प्रशासन शाखा
४६	श्री ढुण्डीराज खरेल	हलुका सवारी चालक	प्रदेश कर्मचारी प्रशासन शाखा
४७	श्री तिलक प्रसाद ज्ञवाली	हलुका सवारी चालक	प्रदेश कर्मचारी प्रशासन शाखा
४८	श्री सागर भट्टराई	हलुका सवारी चालक	प्रदेश कर्मचारी प्रशासन शाखा
४९	श्री टेक बहादुर थापा	हलुका सवारी चालक	प्रदेश कर्मचारी प्रशासन शाखा
५०	श्री खेम बहादुर सिंह ठकुरी	हलुका सवारी चालक	प्रदेश कर्मचारी प्रशासन शाखा
५१	श्री गणेश घर्ती मगर	हलुका सवारी चालक	प्रदेश कर्मचारी प्रशासन शाखा
५२	श्री भिमबहादुर बुढा मगर	हलुका सवारी चालक	प्रदेश कर्मचारी प्रशासन शाखा
५३	श्री मान बहादुर सिजाली	हलुका सवारी चालक	प्रदेश कर्मचारी प्रशासन शाखा
५४	श्री धन बहादुर भण्डारी	हलुका सवारी चालक	प्रदेश कर्मचारी प्रशासन शाखा
५५	श्री सोनम चौधरी	कार्यालय सहयोगी	प्रदेश कर्मचारी प्रशासन शाखा
५६	श्री मोहन सिंह खड्का	कार्यालय सहयोगी	प्रदेश कर्मचारी प्रशासन शाखा
५७	श्री दुर्गा प्रसाद रताला	कार्यालय सहयोगी	प्रदेश कर्मचारी प्रशासन शाखा
५८	श्री कौशिला थापा	कार्यालय सहयोगी	प्रदेश कर्मचारी प्रशासन शाखा
५९	श्री सीता सार्की	कार्यालय सहयोगी	प्रदेश कर्मचारी प्रशासन शाखा
६०	श्री हरिलाल गौतम	कार्यालय सहयोगी	प्रदेश कर्मचारी प्रशासन शाखा
६१	श्री गौरी रावत	कार्यालय सहयोगी	प्रदेश कर्मचारी प्रशासन शाखा
६२	श्री विरिन्दा धमला	कार्यालय सहयोगी	प्रदेश कर्मचारी प्रशासन शाखा
६३	श्री तारा रावल	कार्यालय सहयोगी	प्रदेश कर्मचारी प्रशासन शाखा
६४	श्री विर प्रसाद बुढा	कार्यालय सहयोगी	प्रदेश कर्मचारी प्रशासन शाखा
६५	श्री सन्तराम चौधरी	कार्यालय सहयोगी	प्रदेश कर्मचारी प्रशासन शाखा
६६	श्री खिम खत्री पाण्डे	कार्यालय सहयोगी	प्रदेश कर्मचारी प्रशासन शाखा
६७	श्री मनिशा वि.क.	कार्यालय सहयोगी	प्रदेश कर्मचारी प्रशासन शाखा
६८	श्री मंगले चौधरी	कार्यालय सहयोगी	प्रदेश कर्मचारी प्रशासन शाखा
६९	श्री गंगा शाही	माली	प्रदेश कर्मचारी प्रशासन शाखा
७०	श्री अम्मर थापा	माली	प्रदेश कर्मचारी प्रशासन शाखा

६. सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि:

यस कार्यालयबाट प्रवाह गरिने सबै सेवा निःशुल्क रूपमा प्रवाह गरिने।

७. निकाय प्रमुख र सूचना अधिकारी नाम र पद

प्रमुख: प्रमुख सचिव श्री वीरेन्द्र कुमार यादव

सूचना अधिकारी: उपसचिव श्री सुरेन्द्र बहादुर शाही

८. सम्पादन गरेको कामको विवरण

- ❑ घर बीमा कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०८१, पहिलो संसोधनका लागि पेश गरिएको ।
- ❑ मानवीय सहायता तथा विपद उद्धार(HADR) पोखरी निर्माणको लागि बोलपत्र आह्वान भइ मुल्याङ्कन, सम्झौता गरि कार्यदिश दिई काम सुरु भइरहेको ।
- ❑ विपद् जोखिम नियूनिकरण र पूर्व तयारी सम्बन्धी हाते पुस्तक ड्राफ्ट तयार भएको ।
- ❑ विपद् शाहासिक पुरस्कार सम्बन्धी कार्यविधि संशोधन प्रस्ताव तयार भएको ।
- ❑ आपत कालिन खोज उद्धार तथा राहत संग सम्बन्धित सामग्री खरिद तथा वितरणको लागत अनुमान तयारीको लागि भौतिक पुर्वाधार मन्त्रालयबाट प्राविधिक खटाईएको गरिएको ।
- ❑ प्रादेशिक आपतकालिन गोदाम घर सम्बन्धी कार्यविधिको प्रस्ताव पेश गरिएको.प्रिप्याव भवन सुर्खेत र जाजरकोट जिल्लाका ३ स्थानमा प्रहरी चौकी भवन निर्माणका लागि मुल्याङ्कन भई आशयको सुचना समेत प्रकाशित भई सकेको ।
- ❑ अस्थायी प्रहरी चौकि भवन निर्माण खुलालु कालिकोट (६ कोठे प्रिप्याव), अस्थायी प्रहरी चौकि भवन निर्माण हुलाकडाँडाँ दैलेख (६ कोठे प्रिप्याव), अस्थायी प्रहरी भवन निर्माण मुसीकोट रुकुम पश्चिम (६ कोठे प्रिप्याव), चौरपानी प्रहरीचौकी भवन निर्माण बागचौर सल्यान (६ कोठे प्रिप्याव) को मूल्याङ्कनको चरणमा पुगेको,
- ❑ द्वन्द्व प्रभावितका लागी उपचार कार्यक्रम अन्तर्गत प्रदेश अस्पतालसंग सम्झौता गरि रु १५ लाख रकम अख्तियार दिईएको। साथै अहेव पदमा करारमा कार्यरत गोपाल के सी को असार मसान्त सम्मको लागि. छ महिनाको म्याद थप गरिएको ।
- ❑ सुरक्षा निकायहरु संग अन्तरक्रिया कार्यक्रम गरिएको ।
- ❑ जुनिचादे ५ जाजरकोटको ईलाका प्रहरी कार्यालय भवन निर्माण कार्य जग्गा प्राप्ति नभएकाले ठेक्का रद्द गरिएको ।
- ❑ कर्णाली प्रदेश प्रहरी तालिम केन्द्र,सुर्खेत(प्रदेश प्रहरी कार्यालय हाताभिन्न संरचना निर्माण) को लागत अनुमान तयार भईसकेको ।
- ❑ प्रदेश सुरक्षा गोष्ठी २०८२ सम्पन्न भएको ।
- ❑ ईलाका प्रहरी कार्यालय राकम कर्णाली दैलेख (अधुरो भवन) निर्माणको लागि गृह मन्त्रालयमा सहमतिको लागि पठाईएको ।
- ❑ कर्णाली प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट प्रदेश/स्थानीय तहका लागि सिफारिस भई आएका नयाँ कमर्चरीहरुको सिटरोल दर्ता गर्ने काम भइरहेको। जसमा प्रदेशका लागि ६२ जनाको सिटरोल दर्ता भई सबै जनाको Online Entry भएको। स्थानीय तहमा सम्पत्ति विवरण नयाँ नियुक्तिको ५० जना प्रदेश ६० जना र आ.व २०८१/८२ मा स्थानीय तहको ४५४८ जना कर्मचारीहरुको सम्पत्ती विवरण दर्ता भएको ।
- ❑ RHVAP को प्रदेश कार्यालय सुर्खेत र जिल्ला कार्यालय जाजरकोट का लागि BID Document र Specification तयार गरी प्रदान गरियो।
- ❑ ई हाजिरी जडान र अभिमुखीकरण सुर्खेत- जनस्वास्थ्य कार्यालय सुर्खेत, दैलेख- आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र तथा उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय, सल्यान- पशु अस्पताल तथा पशु सेवा कार्यालय, कृषि विकास कार्यालय, आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र तथा लेखा इकाई कार्यालय

- एकीकृत वेवसाइट प्रणाली अभिमुखीकरण -दैलेख- आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र र पशु अस्पताल तथा पशु सेवा कार्यालय, मुगु- आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र, कालिकोट- आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र, डोल्पा- आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र
- कर्णाली प्रदेश अनुगमन तथा मूल्याङ्कन निर्देशिका, २०७५ को व्यवस्था बमोजिम मन्त्रालयस्तरीय विकास समस्या समाधान समितिको बैठक सम्पन्न भएको छ।
- मिति २०८२।०९।१६ देखि १८ गते सम्मा कार्यालयले सञ्चालनमा ल्याएका विभिन्न प्रणालीहरूको अभिमुखीकरण कार्यक्रम अन्तरगत सल्यानका सबै प्रदेश कार्यालयमा ई हजिरी जडान, एकीकृत वेवसाइट र हाम्रा कुरा हाम्रा मुख्यमन्त्री गुनासो पोर्टलको बारेमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको।
- कर्णाली प्रदेश सरकारले विगतका वर्षमा गरेका महत्वपूर्ण काम, योजना र दृष्टिकोण समेटेर कर्णाली प्रदेश डायरी कार्यक्रम संकलन, उत्पादन र प्रसारण गर्नको लागि सार्वजनिक सेवा प्रसारण नेपाल, एन टि.भि कोहलपुरसँग मिति २०८२/०९/०९ मा सम्झौता सम्पन्न भएको।

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रपरिषद्को कार्यालयबाट मन्त्रपरिषद्मा पेश भएका निर्णयहरू

कर्णाली प्रदेश सरकार, मन्त्रपरिषद्को मिति २०८२ साल मंसिर ०१ गते सोमवार बैठकबाट भएका निर्णयहरू

क्र.सं.	प्रस्ताव पेश गर्ने मन्त्रालय	निर्णयको बेहोरा
१	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रपरिषद्को कार्यालय	(क) मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रपरिषद्को कार्यालय र कर्णाली प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको सङ्गठन संरचना र दरबन्दी प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने र उक्त सङ्गठन संरचना र दरबन्दी प्रस्ताव मिति २०८२/०८/१५ गते देखि लागू गर्ने। (ख) कर्णाली प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको स्वीकृत दरबन्दी बमोजिमको तलब भत्ता लगायतको प्रशासनिक खर्च व्यवस्थापन आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयले गर्ने।
२	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रपरिषद्को कार्यालय	प्रदेश सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ को अनुसूची- १ र अनुसूची- २ हेरफेर गरी सो को सूचना प्रदेश राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने।
३	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रपरिषद्को कार्यालय	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रपरिषद्को कार्यालयका नवौं तह (उपसचिव) श्री सुरेन्द्र बहादुर शाहीलाई बढीमा ६ महिनासम्मका लागि कर्णाली प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको कार्यकारी निर्देशकको पदमा कामकाज गर्न खटाउने।
४	आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय	कर्णाली प्रदेश विनियोजन ऐन, २०८२ को दफा ८ को उपदफा (१) बमोजिम कर्णाली प्रदेश सरकारको वार्षिक क्रियाकलाप संकेत नं. ७.१.१.१ मा सहिद स्मृति भत्ता वितरणका लागि रु २,५५,७२,०००/- र ७.१.१.२ मा जीवन निर्वाह विशेष भत्ता वितरण का लागि रु २,२९,८०,०००/- गरी कुल जम्मा रकम रु. ४,८५,५२,०००/- बराबरको अख्तियारी दिन आवश्यक भएकोले आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयमार्फत सम्बन्धित स्थानीय तहमा अख्तियारी पठाउन स्वीकृति दिने।
५	आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय	"कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड, २०८२" स्वीकृत गर्ने।

क्र.सं.	प्रस्ताव पेस गर्ने मन्त्रालय	निर्णयको बेहोरा
६	सामाजिक विकास मन्त्रालय	"कर्णाली प्रदेशको बाल विवाह अन्त्य सम्बन्धी रणनीति, २०८२" स्वीकृत गर्ने।

ऐन/नियमावली/निर्देशिका/कार्यविधि/मापदण्डहरुको सूची:

-
- स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१
- कर्णाली प्रदेश निजमती सेवा ऐन, २०८०
- कर्णाली प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान ऐन, २०८०
- आयोजना सूचना व्यवस्थापन प्रणाली सञ्चालन निर्देशिका, २०७९
- कर्णाली प्रदेश निजामती सेवा नियमावली, २०८०
- कर्णाली प्रदेश सुशासन नियमावली, २०७९
- प्रदेश लोक सेवा आयोग ऐन, २०७७
- कार्य विभाजन दोस्रो संशोधन नियमावली २०७४
- प्रदेश सरकारको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन, २०७४
- सञ्चितकोष नियमावली, २०७५
- मुख्य न्यायाधिवक्ताको काम, कर्तव्य र अधिकार तथा सेवाका शर्त सम्बन्धी व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५
- सार्वजनिक लिखत प्रमाणिकरण नियमावली
- एकीकृत वस्ती विकास कार्यक्रम सञ्चालन नियमावली, २०७९
- प्रदेशको वित्तीय जोखिम न्यूनीकरण कार्यविधि २०७८
- प्रदेशको वित्तीय जोखिम न्यूनीकरण कार्यविधि २०७८
- मुख्यमन्त्री दलित आय आर्जन प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८
- अनुदान व्यवस्थापन कार्यविधि नियम
- कर्णाली उज्यालो कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि
- कर्णाली प्रदेश विशेष कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
- जीविकोपार्जन कार्यविधि पहिलो संशोधन सहित
- प्रदेश मन्त्रिपरिषद्सम्बन्धी कार्यविधि
- प्रदेश सेवाका कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- प्राविधिक जनशक्ति सेवा करारमा छनौट गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि
- बैंक खाता छोरीको, सुरक्षा जीवन भरीको कार्यक्रम संचालन कार्यविधि
- बैठक तथा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७

- मुख्यमन्त्री महिला आयआर्जन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८
- श्रमदिन अभियान सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि
- एकिकृत बस्ती विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७
- कर्णाली प्रदेश निजामती कर्मचारीको सरुवा तथा काज सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७
- कर्णाली प्रदेश मन्त्रिपरिषद सदस्यको आचार संहिता
- हाम्रा कुरा मुख्यमन्त्री विद्युतीय गुनासो व्यवस्थापन निर्देशिका
- कर्णाली प्रदेश निजामती सेवाका कर्मचारीको सरुवा तथा फाजिल व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०८२

आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय

चालुतर्फको जम्मा बजेट: २४८,८६५,११४।०० खर्च: ४७,०३९,००६।१६

बाँकी: २०१,८२६,१०६।८

पूँजिगततर्फको जम्मा बजेट: ७३,४००,६००।०० खर्च: २,०१५,६४१।१२

बाँकी: ७१,३८४,९५९।००

प्रदेश कर्मचारी अभिलेखालय

चालुतर्फको जम्मा बजेट: १०,६७३,०००।०० खर्च: २,८६६,४५७।१२

बाँकी: ९,३९४,९४९।२०

पूँजिगततर्फको जम्मा बजेट: ९,३३,०००।०० खर्च: ०,००।००

बाँकी: ९,३३,०००।००

मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम:

जम्मा बजेट: १,५००,०००।०० खर्च: १८०,०००।००

बाँकी: १,३२०,०००।००