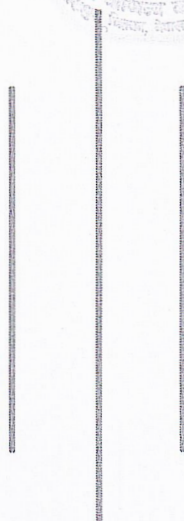
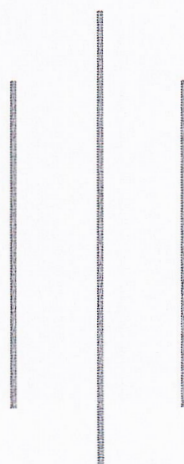


सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली,
२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



आ.व. २०८१/०८२ को तेस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण (Proactive Disclosure)



बागमती प्रदेश सरकार

उद्योग, वाणिज्य, भूमि तथा प्रशासन मन्त्रालय

उद्योग, वाणिज्य तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालय

उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय

भरतपुर, चितवन

१. दृष्टिकोण (Perspective)

- उद्यमशीलताको माध्यमद्वारा आर्थिक विकासमा टेवा पुऱ्याउने।
- नवप्रवर्तन तथा स्टार्टअप उद्योगहरूलाई प्रबर्द्धन सरलिकरणका लागि नीतिगत सुधार र लगानीमैत्री वातावरणको सिर्जना गर्नु।
- प्रतिस्पर्धी क्षमताको विकास र गुणस्तरीय वस्तु र सेवामा जोड दिनु।
- स्थानीय स्रोतको पहिचान गरी लघु, घरेलु र साना उद्योगहरूको विकास गर्नु।
- दक्ष जनशक्तिको विकास गर्नु।
- तुलनात्मक लाभका क्षेत्रको पहिचान गरी निर्यातमुखी उद्योगहरू विकास गर्न प्रयत्न गर्नु।
- कालाबजारी, कार्टेलिङलाई अन्त्य गरी सहज आपूर्ति गर्नु र वस्तु वा सेवालाई उपभोक्ता अधिकारका हितमा कार्यहरू गर्नु।
- देशको आर्थिक विकासका लागि औद्योगीकरण गर्न प्रयत्न गर्नु।

२. लक्ष्य (Goal)

- उद्योग व्यवसाय स्थापना, विकास र प्रबर्द्धन गर्ने।
- परम्परागत सीप र प्रविधिको प्रबर्द्धन गर्ने।
- दक्ष जनशक्तिको विकास गर्ने।
- उद्यमशीलताको माध्यमद्वारा रोजगारीका अवसरहरू सिर्जना गर्ने।
- गरिबी निवारणमा योगदान गर्ने।
- देशको औद्योगिक विकासमा टेवा पुऱ्याउने।

३. उद्देश्य (Objective)

- स्वदेशी श्रम, सीप, स्रोत उपयोग गरी उद्योगको विकास गर्ने ।
- रोजगारीका अवसरहरू सिर्जना गर्ने ।
- परम्परागत कुटिर, लघु, घरेलु तथा साना हस्तकलाका उद्योगहरू संरक्षण तथा प्रबर्द्धन गर्ने ।
- उद्योग प्रबर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने ।
- दीगो औद्योगिक विकासको लागि पहल गर्ने ।
- खुला बजार नीति अनुसार आन्तरिक बजार व्यवस्थापन, प्रतिस्पर्धा, प्रबर्द्धन, गुणस्तर, मूल्य निर्धारण, सिण्डिकेट तथा कार्टेलिया नियन्त्रण सम्बन्धी प्रचलित कानूनको पालना गर्न भूमिका निर्वाह गर्ने।
- अत्यावश्यक वस्तु वा सेवाको सहज आपूर्तिको लागि कार्य गर्ने ।
- उपभोक्ता अधिकार र उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने ।

४. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

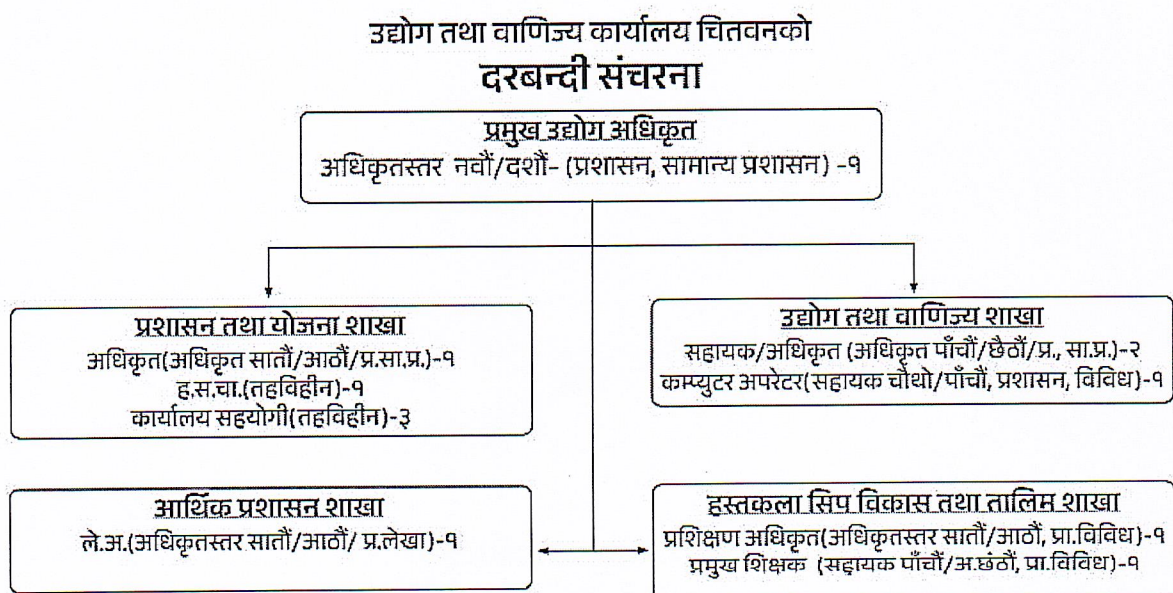
औद्योगिक विकासको माध्यमबाट नेपालको अर्थतन्त्रलाई सुदृढ बनाउने क्रममा उद्योग सम्बन्धी नीति, नियम तथा कानूनको कार्यान्वयनका लागि जिम्मेवार रहेको बागमती प्रदेशअन्तर्गत उद्योग, वाणिज्य, भूमि तथा प्रशासन मन्त्रालय मातहत उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय, चितवन रहेको छ।

उद्यमशीलता विकास तथा सीप विकास तालिम कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने कार्यहरू, प्रविधि हस्तान्तरण, बजार विस्तार जस्ता उद्योग प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरूका साथै प्रशासन सम्बन्धी कार्यहरू यस कार्यालयको कार्यक्षेत्रभित्र पर्दछन्।

५. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

- उद्योग, व्यवसाय दर्ता, नवीकरण लगायतका उद्योग तथा वाणिज्य प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- उद्यमशीलता विकास तथा सीप विकास र सीप अभिवृद्धि तालिमहरू सञ्चालन गरी नयाँ उद्यमी सिर्जना गर्ने।
- बेरोजगार युवा, युवतीहरूलाई रोजगारीका अवसरहरू सिर्जना गर्ने।
- औद्योगिक सुविधा तथा सहूलियत सिफारिस गर्ने।
- प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण (IEE) का लागि सिफारिस गर्ने।
- उद्योगहरूलाई आवश्यक प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने।
- उद्यमीका उत्पादन बिक्री प्रवर्द्धनका लागि विभिन्न मेला, प्रदर्शनीहरूमा निःशुल्क स्टलहरूको व्यवस्था मिलाइ दिने।
- कोशेली घर निर्माण गर्ने।
- उद्योग अनुगमन गर्ने।

६. यस कार्यालयको सङ्गठन संरचना



७. यस कार्यालयको स्वीकृत दरबन्दी तरेरिज

सि.नं.	पद	सेवा/समूह	तह	दरबन्दी सङ्ख्या	कैफियत
१	प्रमुख उद्योग अधिकृत	प्रशासन/सा.प्र.	अधिकृतस्तर नवौं/दशौं	१	
२	अधिकृत	प्रशासन/सा.प्र.	अधिकृतस्तर सातौं/आठौं	१	काजमा काठमाडौं
३	लेखा अधिकृत	प्रशासन/लेखा	अधिकृतस्तर सातौं/आठौं	१	रिक्त
४	प्रशिक्षण अधिकृत (प्रा.)	विविध	अधिकृतस्तर सातौं/आठौं	१	रिक्त
५	सहायक/अधिकृत	प्रशासन/सा.प्र.	सहायक पाँचौं/अधिकृतस्तर छैठौं	२	रिक्त -१
६	प्रमुख शिक्षक	विविध	सहायक पाँचौं/अधिकृतस्तर छैठौं	१	रिक्त
७	कम्प्युटर अपरेटर	प्रशासन/विविध	सहायक चौथो/पाँचौं	१	करारमा
८	हलुका सवारी चालिक	इन्जिनियरिङ/मेकानिकल	तहविहीन	१	करारमा
९	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन/सा.प्र.	तहविहीन	३	२ जना करारमा

८. कार्यक्रमतर्फ सेवा करारमा रहेका कर्मचारीहरू

- उद्यमविकास सहजकर्ता - २ जना
- तालिम सहजकर्ता - १ जना

९. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरू

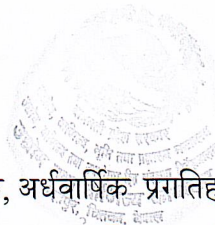
- उद्योग, व्यवसायको दर्ता, नवीकरण, नामसारी, ठाउँसारी, खारेजी, प्रतिलिपि लगायतका कार्यहरू गर्ने।
- उद्यमशीलता विकास तथा सीपमूलक तालिम सञ्चालन गर्ने।
- बजार अनुगमन गरी सहज आपूर्ति र सर्वसुलभ ढङ्गबाट वस्तु वा सेवा प्राप्त गर्न सहयोग गर्ने।
- उपभोक्ता अधिकारको संरक्षण गर्ने।
- उद्योग अनुगमन गर्ने।
- उद्योग प्रबर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने।

१०. सेवा प्रवाह गर्ने कार्यालयको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

प्रशासन तथा योजना शाखा:

- कर्मचारीहरूको काज, बिदा लगायत सम्पूर्ण रेकर्डहरू राख्ने।
- कार्यालयका वार्षिक कार्यक्रमहरू उपयुक्त स्थान र समयमा कार्य सम्पादन गर्न कार्यक्रमहरूको वार्षिक क्यालेण्डर तयार गर्ने।
- कार्यक्रमहरू अनुगमन गर्ने तथा पृष्ठपोषण गर्ने।
- कार्यालय प्रमुखको निर्देशनअनुसार अन्य कार्यहरू सम्पादन गर्ने।


शासनिक विकास
कम्प्युटर अधिकृत
अधिकृतस्तर सातौं



- वार्षिक कार्यक्रमहरूको मासिक, चौमासिक, अर्धवार्षिक प्रगतिहरू तयार गर्ने।
- जिम्मेवार कर्मचारी: शक्तिमान कुमाल, कम्प्युटर अधिकृत/अधिकृतस्तर सातौं

आर्थिक प्रशासन शाखा:

- कार्यालयको विनियोजन बजेट मितव्ययी भई प्रचलित ऐन, नियम बमोजिम खर्च गर्ने व्यवस्था मिलाउने।
- कार्यालयबाट उठ्ने विभिन्न शीर्षकका राजस्वहरू सम्बन्धित शीर्षकमा जम्मा भए नभएको हेर्ने।
- कर्मचारीहरूको तलब, भत्ता समयमै भुक्तानी गर्ने।
- बेरुजु भए सम्परीक्षण गर्ने वा असुलउपर गर्नुपर्नेमा असुल उपर गर्ने।
- कार्यक्रमहरूका सक्कल बिल भरपाइहरू समुचित व्यवस्थापन गरी राख्ने।
- मासिक, चौमासिक र वार्षिक आ.वि.हरू तयार गर्ने।
- जिम्मेवार कर्मचारी : राजेन्द्र कुमाल, लेखापाल/सहायकस्तर पाँचौं।

हस्तकला सीप विकास तथा तालिम शाखा:

- सीप विकास तथा उद्यमशीलता विकास तालिम सम्बन्धी सूचनाहरू प्रकाशन गर्ने।
- बजार माग रहेको स्थानीय तह, सङ्घसंस्था वा सरकारी निकाय र व्यक्तिद्वारा माग भएका तत्काल रोजगारीका अवसर सिर्जना हुने विषयहरूमा तालिम सञ्चालन गर्ने।
- तालिमका लागि प्रशिक्षक लगायत आवश्यक व्यवस्थापनका कार्यहरू सम्पादन गर्ने।
- तालिम कार्यक्रमको योजना, अनुगमनका साथै मासिक, चौमासिक र वार्षिक प्रगति विवरण तयार गर्ने।
- कार्यालय प्रमुखको निर्देशनमा अन्य कार्य गर्ने।
- जिम्मेवार कर्मचारी: कृष्ण कुमारी श्रेष्ठ, अधिकृतस्तर छैठौं

उद्योग तथा वाणिज्य शाखा:

- उद्योग तथा व्यापारिक फर्म, दर्ता, नवीकरण, नामसारी, ठाउँसारी, खारेजी, प्रतिलिपि लगायतका सम्पूर्ण कार्यहरू गर्ने।
- उद्योगहरूलाई आवश्यक सुविधा सिफारिस गर्ने।
- प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण गर्नुपर्ने उद्योगका लागि IEE स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने।
- उद्योग अनुगमन गर्ने।
- मासिक, चौमासिक, वार्षिक प्रगति विवरणहरू तयार गर्ने।
- उद्योग तथा वाणिज्य फर्महरूको अभिलेख चुस्त दुरुस्त राख्ने।
- कार्यालय प्रमुखले निर्देश गरेको अन्य कार्य गर्ने।
- जिम्मेवार कर्मचारी : कृष्ण कुमारी श्रेष्ठ, अधिकृतस्तर छैठौं


शक्तिमान कुमाल
कम्प्युटर अधिकृत
अधिकृतस्तर सातौं

११. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने स्तुर र अवधि

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	पेश गर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१.	उद्योग दर्ता (स्थिर पूँजी रु.५ लाखभन्दा बढी रु.१५ करोडसम्म)	१. रितपूर्वक भरिएको फाराम (ख) २. २ प्रति फोटो र सक्कल नागरिकता लिई उद्यमी स्वयम् उपस्थित हुनुपर्ने ३. उद्योग रहने स्थानको लालपूजा वा भाडामा लिएको भए धनीसँगको घर/जग्गा भाडा सम्झौता सहित लालपूजा वा स्थानीय तहमा तिरेको सम्पत्ति कर रसिद वा बिजुली/खानेपानी बिल) र धनीको नागरिकताको प्रतिलिपि ४. सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस (चारकिल्ला खुल्ने) ५. प्रचलित ऐन, नियम अनुसारको सहमति/सिफारिस ६. कम्पनीको हकमा दर्ता प्रमाणपत्र, प्रबन्ध पत्र, नियमावली, शेयर लगत, कम्पनी अध्यावधिक पत्र, शेयरधनीको नागरिकताको प्रतिलिपि, शेयर धनी वा सञ्चालक समितिको निर्णय(प्रमाणपत्रमा तस्बिर टाँसिने धनीको नाम वा छाप र अख्तियारवाला खुल्लुपर्ने) र अख्तियारवालाको परिचयपत्र ७. साझेदारीको हकमा साझेदारी सम्झौता र प्रत्येक साझेदारको नागरिकताको सक्कल सहित उपस्थिति र २/२ प्रति फोटो ८. वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६ मा तोकिएका उद्योगहरूमा स्वीकृत भएको संक्षिप्त वातावरणीय प्रदिवेदन, IEE/EIA ९. आवश्यकताअनुसार कार्यालयको अनुगमन प्रतिवेदन	कागजात पुरा भएको १ घण्टा	(क) रु.५ लाखभन्दा माथि रु.२० लाखसम्म रु.१२,०००/- (ख) रु.२० लाखभन्दा माथि रु.५० लाखसम्म रु.२०,०००/- (ग) रु.५० लाखभन्दा माथि रु.१ करोडसम्म रु.२८,०००/- (ग) रु.१ करोडभन्दा माथि रु.३ करोडसम्म रु.३६,०००/- (घ) रु.३ करोडभन्दा माथि रु.५ करोडसम्म रु.४४,०००/- (ङ) रु.५ करोडभन्दा माथि रु.१० करोडसम्म रु.५२,०००/- (च) रु.१० करोडभन्दा माथि रु.६०,०००/-सबै दर्तामा निवेदन दस्तुर रु.१००/- थप

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	पेश गर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
२.	वाणिज्य (स्थानीय व्यापार, खरिद/बिक्री) (रु.५ लाखभन्दा बढी र रु.५ करोडभन्दा कम मात्र)	१) रितपूर्वक आवेदन फाराम, २) पूँजीको सोको स्वघोषणा पत्र ३) व्यवसायी स्वयम् सङ्कल नागरिकता र २ प्रति फोटो सहित कार्यालयमा उपस्थित हुनुपर्ने ४) प्रचलित कानून बमोजिमको अनुमति, सिफारिस, इजाजत पत्र ५) कम्पनीको हकमा सि.नं. १ मा उल्लेख भए बमोजिम कागजातहरू ६) साझेदारी फर्मको हकमा साझेदारी सम्झौता पत्र, सबै साझेदारको २/२ प्रति फोटो र सङ्कल नागरिकता सहित कार्यालयमा आफै उपस्थिति हुनुपर्ने	कागजात पुरा भएको १ घण्टा	सि.नं. १ बमोजिमको राजस्व
३.	उद्योग/वाणिज्य फर्मको नवीकरण (सुरुमा ५ वर्ष र त्यसपछि २ वर्ष, साझेदारीको हकमा हरेक वर्ष)	१) नवीकरण गरीपाउँ भन्ने निवेदन २) फर्म नवीकरण गर्नुपर्ने अवधि ५ वर्षभन्दा बढी भएकोमा स्वघोषणा पत्र ३) फर्म दर्ताको सङ्कल प्रमाणपत्र ४) अघिल्लो आर्थिक वर्षको करचुक्ता प्रमाणपत्र (कर कार्यालयको सकारात्मक प्रतिक्रिया)	कागजात पुरा भएको १ घण्टा	पूँजी अनुसार प्रदेश कानूनले तोकेबमोजिम र अवधि नाघेकोमा जरिवाना समेत हुने

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	पेश गर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
४.	पूँजी वृद्धि/क्षमता वृद्धि	१) पूँजी वृद्धि खुल्ने निवेदन (अनलाइन), (२) परिवर्तन हुने विवरणको आधारमा तोकिए बमोजिम कागजातहरू ३) कर चुक्ता प्रमाणपत्र, (४) वाणिज्य फर्ममा वृद्धि हुने पूँजीको स्रोतको स्वघोषणा ५) २० लाख रूपैयाँ वा सो भन्दा बढीको पूँजी भएको फर्मको हकमा लेखापरीक्षण सम्बन्धी प्रतिवेदन ६) फर्म दर्ताको सक्कल प्रमाणपत्र (नवीकरण अद्यावधिक) ७) कम्पनीको हकमा अख्तियारवाला र पूँजी वृद्धिको सम्बन्धी निर्णय सहित कम्पनी सम्बन्धी कागजातहरू ८) वातावरण संरक्षण ऐन, २०७७ मा तोकिएका उद्योगहरूमा स्वीकृत भएको संक्षिप्त वातावरणीय प्रतिवेदन, IEE/EIA ९) आवश्यकता अनुसार कार्यालयको अनुगमन प्रतिवेदन	कागजात पुरा भएको १ घण्टा	पूँजी परिवर्तन गर्दा हाल कायम हुने पूँजी अनुसार लग्ने दस्तुरमा साविकको पूँजीअनुसार बुझाएको दस्तुर कट्टा गरी बाँकी हुन आउने दस्तुर बझाउनु पर्नेछ।
५.	बिद्युत थप	१) बिद्युत थप गर्नुपर्नेको कारण सहित निवेदन (ख) फाराम २) थप हुने मेशिन/उपकरणको क्याटलग, स्पेशिफिकेशन ३) आवश्यकता अनुसार कार्यालयको अनुगमन प्रतिवेदन	कागजात पुरा भएको १ घण्टा	पूँजी परिवर्तनमा क्र.सं. ४ बमोजिम रकम, पूँजी परिवर्तन नभएमा दरखास्त दस्तुर रु.१००/-



सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	पेश गर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
६.	फर्म नामसारी, शेयरधनी परिवर्तन	१) लिने दिने पक्ष स्वयम् कार्यालयमा उपस्थित भई संयुक्त निवेदन र नामसारी गरिलेको नाममा घर/जग्गा वा भाडाका सम्बन्धमा सि.नं. १ बमोजिम कागजातहरू २) नामसारी/हकछोडपत्र/बिक्रीनामा मा नामसारी गरिदिने पक्षको कार्यालय समक्ष सनाखत, ३) कर चुक्ता प्रमाणपत्र र २० लाखमाथिको पूँजीको हकमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ४) धनीको मृत्युपश्चातको नामसारीमा मृत्यु दर्ता र हकवालाहरूको खुल्ने नाता प्रमाणपत्र सहितको स्थानीय तहको सिफारिस ५) दर्ता प्रमाणपत्र (सकल) (नवीकरण अद्यावधिक हुनुपर्ने) ६) साझेदारीमा नयाँ साझेदारीचक्रको कबुलियतनामा ७) कम्पनीको हकमा अख्तियारवाला र नामसारीको निर्णय, शेयर दर्ता किताब, कम्पनी अद्यावधिक पत्र	कागजात पुरा भएको १ घण्टा	सुरु दर्ता बराबर राजस्व(उद्योग/व्यवसायको स्वरूप परिवर्तन भएकोमा समेत) साझेदारी फर्मको हकमा सबै साझेदार परिवर्तन भएकोमा र कम्पनीको हकमा निवेदन दस्तुर मात्र
७.	नाम संशोधन वा नाम परिवर्तन	१) निवेदन (अनलाइन) २) कर चुक्ता प्रमाणपत्र ३) दर्ता प्रमाणपत्र (सकल) (नवीकरण भएको हुनुपर्ने) ४) कम्पनीको हकमा अख्तियारवाला र नाम संशोधन वा नाम परिवर्तन सम्बन्धी निर्णय सहित सम्बन्धित कागजातहरू	कागजात पुरा भएको १ घण्टा	दर्ता गर्दाको लाग्ने राजस्वको ५० प्रतिशत, कम्पनीको हकमा निवेदन दस्तुर रु. १००/- मात्र

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	पेश गर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
८.	फर्म ठाउँसारी/स्थाना न्तरण/कारोबार थप/ठेगाना संशोधन	१) कारण सहित ठाउँसारी गरिपाउँ भन्ने निवेदन (अनलाइन) २) ठाउँसारी हुने स्थानको घर/जग्गा वा भाडाका सम्बन्धमा सि.नं. १ बमोजिम कागजातहरू ३) ठाउँसारी जिल्ला बाहिर हुने भए सम्बन्धित जिल्लाको घरेलु तथा साना उद्योग हेर्ने निकायको सहमति/सिफारिस पत्र ४) करचुक्ता प्रमाणपत्र ५) वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६ मा तोकिएका उद्योगहरूमा स्वीकृत संक्षिप्त वातावरणीय प्रतिवेदन, IEE/EIA ६) सम्बन्धित व्यक्ति स्वयम् उपस्थित हुनुपर्ने	कागजात पुरा भएको १ घण्टा	प्रत्येक विवरणको रु. १००/- (दरखास्त दस्तुर रु. १००/- र प्रत्येक कारोबार रु. १००/-)
९.	शाखा वा इकाई थप	१) व्यहोरा खुल्ने निवेदन (अनलाइन) २) कर चुक्ता प्रमाणपत्र ३) यस जिल्ला भित्र ईकाई खोल्दा खोल्ने स्थानको नयाँ दर्ता सरह घरभाडा सम्बन्धी सि.नं. १ बमोजिम कागजातहरू ४) जिल्ला बाहिर दर्तामा शाखा थप गर्दा सम्बन्धित जिल्ला उद्योग हेर्ने निकायको सहमतिपत्र	कागजात पुरा भएको १ घण्टा	यस जिल्लामा दर्ता उद्योगको इकाई खोल्दा सि.नं. ४ बमोजिम दस्तुर, जिल्ला बाहिर दर्ता उद्योगले यस जिल्लामा ईकाई खोल्दा निवेदन दस्तुर रु. १००/-


 जिल्ला प्रशासन कार्यालय
 कैलाली, नेपाल

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	पेश गर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१०.	प्रतिलिपि प्रमाणपत्र	१) प्रतिलिपि आवश्यक पर्नुको कारण सहितको निवेदन (२) सम्भव भएसम्म पुरानो प्रमाणपत्र ३) नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सहित अख्तियारवाला वा उद्यमी उपस्थित हुनुपर्ने	कागजात पुरा भएको १ घण्टा	रु.५००/-
११.	उद्देश्य परिवर्तन	१) रितपूर्वक भरिएको संशोधन गरिएको (ख) फाराम (अनलाइन) र परिवर्तन हुने उद्देश्य अनुसारको उद्योगका लागि तोकिए बमोजिम कागजात	कागजात पुरा भएको १ घण्टा	दरखास्त दस्तुर रु.१००/-
१२.	फर्म खारेजी	१) फर्म खारेज/बन्द गर्नुको कारण खुल्ने निवेदन(अनलाइन), २) नागरिकताको सक्कल प्रमाणपत्र सहित स्वयम् उपस्थित हुने, ३) धनीको मृत्युपश्चातको खारेजीमा मृत्युदत्त र हकवालाहरू खुल्ने नाता प्रमाणपत्र सहितको स्थानीय तहको सिफारिस लिई हकवाला उपस्थित हुनुपर्ने, ४) कर चुक्ता प्रमाणपत्र र २० लाख माथिको पूँजीको हकमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, ५) फर्मको नाममा ऋण तथा दायित्व नलिएको/नभएको स्वघोषणा र प्रमाण, (५) दर्ता प्रमाणपत्र सक्कल(नवीकरण भएको हुनुपर्ने)	कागजात पुरा भएको १ घण्टा	दरखास्त दस्तुर रु.१००/-


 नेपाली नागरिकता कार्यालय
 काठमाडौं, नेपाल
 २०७३/०३/१३

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	पेश गर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१३.	Exim-Code सिफारिस	(१) रितपूर्वक भरेको निवेदन र दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) कर चुक्ता प्रमाणपत्र	कागजात पूरा भएको १ घण्टा	दरखास्त दस्तुर रु.१००/-
१४.	प्रारम्भिक वातावरणीय मूल्याङ्कन(IEE/EI A) का लागि कार्यसूची(ToR) स्वीकृत	(१) दरखास्त फारम, (२) प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षणको कार्यसूची (ToR), (३) ToR तयार गर्ने विज्ञहरूको विवरण(बायोडाटा) (४) विज्ञले कार्यालयमा समिति समक्ष प्रस्तुतिकरण गर्ने, (५) समितिबाट तोकिए बमोजिम संशोधन गरी ३ प्रति पेश गर्ने	कागजात पूरा भएपछि ५ कार्य दिनभित्र निर्देशनालयमा सिफारिस गर्ने	सि.नं. १ बमोजिम राजस्व
१५.	IEE/EIA को स्वीकृति (तोकिए बमोजिमका उद्योगहरूको हकमा लागू हुने)	(१) स्वीकृत कार्यसूची(ToR), (२) स्थापना हुने स्थानमा राय सुझावका लागि १५ दिने सूचना प्रकाश र सोको सूचना टाँस मुचुल्का (२) राष्ट्रिय पत्रिकामा सूचना प्रकाशनको सक्कल प्रति (३) चार किल्ला खुल्ने गरी सौध सँधियार सहितको उद्योग/व्यवसाय खोल्ने अनुमतिको सर्जिमिन मुचुल्का, (४) सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस (सूचना अवधिमा दाबी विरोध, सुझावको विवरण खुलाइएको) (५) सार्वजनिक सुनुवाई र प्रतिवेदन, सुनुवाईमा निर्वाचित पदाधिकारीको अनिवार्य उपस्थिति हुनुपर्ने (६) सम्पूर्ण कागजात तथा प्रक्रिया पूरा गरी कार्यालयमा प्रस्तुतीकरण, (७) प्रस्तुतीकरणमा प्राप्त सुझाव/निर्देशन समेटी ४ प्रति IEE/EIA प्रतिवेदन पेश गर्ने	कागजात पूरा भएपछि ५ कार्य दिनभित्र निर्देशनालयमा सिफारिस गर्ने	

१२. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

कार्यालय प्रमुखबाट अधिकार प्रत्यायोजन गरेबमोजिम अधिकारीबाट साथै कर्मचारी बैठकबाट बसेर निर्णय गरिने।

१३. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : कार्यालय प्रमुख

१४. सम्पादन गरेको कामको विवरण:

आ.व. ०८१/८२ को माघ, फागुन र चैत्र महिनाको उद्योग दर्ता, नविकरण, नामसारी, ठाउँसारी, लगतकट्टा तथा अन्य विवरण सम्बन्धी प्रगति विवरण

क्र.सं.	उद्योगको प्रकृति	उद्योगको प्रकार								कुल पूँजी लगानी रु. हजारमा			वार्षिक उत्पादन क्षमता	अधिकृत पूँजी	जारी पूँजी	उद्यमी संख्या		रोजकार संख्या		राजस्व रकम	
		तपु उद्यम		घरेलु उद्योग		साना उद्योग		कुल जम्मा	स्थिर पूँजी	चातु पूँजी	कुल पूँजी	महिला				पुरुष	महिला	पुरुष			
		प्रा.फ.	सा.फ.	प्रा.फ.	सा.फ.	प्रा.ति.	प्रा.फ.												सा.फ.		प्रा.ति.
१	उत्पादनमूलक	०	०	०	०	०	१४	३	६	२३	४४४०६	३०८८४	७५२९०	२३१७४१.४	१००००	२४००	२२	३७	४४	८०	२९९.३
२	कृषिमूलक	०	०	०	०	०	४१	१	०	४२	४६२६४	४४४२२	९०८१०	२७९०१२.९२	०	०	३१	१२	५२	७४	३८८.४
३	उर्जामूलक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
४	खनिज जन्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
५	निर्माणमूलक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
६	पर्यटनमूलक	०	०	०	०	०	२	०	१	३	९५१०	१८०	११४००	१०७१५	०	०	२	०	५	८	४०.३
७	सेवामूलक	०	०	०	०	०	२२	२	०	२४	३४९९९	१८९९१	५४९९०	१३६८२९.३५	०	०	१४	१५	२८	४४	२३३.३
८	विज्ञान तथा सूचना प्रविधि	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
कुल जम्मा		०	०	०	०	०	७९	६	७	१२	१३६१७९	९६२८७	२३२४९०	६५८२९८.६७	१००००	२५००	६९	६४	१२९	२०६	९६१.३

क्र.सं.	उद्योगको प्रकृति	नविकरण		नामसारी		ठाउँसारी		उद्देश्य थप		लगतकट्टा		सुविधा सिफारिस		प्रतिनिधि		पूँजी वृद्धि		स्तर परिवर्तन		अन्य कार्य		उद्योग निरीक्षण सङ्ख्या	आइड स्वीकृत सङ्ख्या	जम्मा राजस्व रकम	
		सङ्ख्या	राजस्व	सङ्ख्या	राजस्व	सङ्ख्या	राजस्व	सङ्ख्या	राजस्व	सङ्ख्या	राजस्व	सङ्ख्या	राजस्व	सङ्ख्या	राजस्व	सङ्ख्या	राजस्व	सङ्ख्या	राजस्व						
१	उत्पादनमूलक	१७६	७९४.७५	३	५.२	१	०.१	२	०.२	२०	२	२	०.२	१०	५	११	२०१.७	२१८००	१	१२	३९	४६.९	११	०	१११४.८५
२	कृषिमूलक	२४९	१२४१.४	१	१.२	१	०.१	१	०.१	४७	४४.९५	०	०	१७	८.८	४	५२.१	३०००	०	३५	४.५	०	०	०	१३६४.१५
३	उर्जामूलक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
४	खनिज जन्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
५	निर्माणमूलक	०	०	०	०	२	०.२	०	०	०	०	०	०	१	०.५	१	१६	०	०	०	०	०	०	०	१६.७
६	पर्यटनमूलक	६०	२३९.६२५	०	०	०	०	०	०	६	०.६	०	०	६	३.३	१	२०.१	११००	१	१०	५	७	०	०	२८०.६२५
७	सेवामूलक	१२६	५६२.१७५	३	३.६	०	०	०	०	२५	४४.८५	१	०.१	९	४.५	४	३९.३	१९४००	२	७	१९	१.९	६	०	७०६.८२५
८	विज्ञान तथा सूचना प्रविधि	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
कुल जम्मा		६११	२८३८	७	१०.०	४	०.४	३	०.३	९८	१०४	३	०.३	४३	२२.१	२१	३२९.२	४४४००	४	२९	९८	६०.३	१७	०	३४८३.९५

जातिगण प्रशासन तर्फ माघ, फागुन र चैत्र महिनाको प्रगति विवरण

क्र.सं.	नविकरण दर्ता मिति	नव दर्ता		कुँडी भुँडी	नविकरण		नामसारी		ठाउँसारी		कारिगर ठोकेन		उद्देश्य भए		लगतकट्टा		नाम परिवर्तन		सुविधा सिफारिस		प्रतिनिधि		कुँडी भुँडी	स्तर परिवर्तन		अन्य कार्य		वर्ग (मैकोडा) संख्या दर्ता रकम	निरीक्षण संख्या	आइड स्वीकृत	जम्मा राजस्व		
		संख्या	राजस्व		संख्या	राजस्व	संख्या	राजस्व	संख्या	राजस्व	संख्या	राजस्व	संख्या	राजस्व	संख्या	राजस्व	संख्या	राजस्व	संख्या	राजस्व	संख्या	राजस्व		संख्या	राजस्व	संख्या	राजस्व					संख्या	राजस्व
१	क्र.फ.	७९	७९८	१८१४२५	१७४००	७७०	३६१५	६	७६.२	१	०.१	४	०.४	३	१६.२	११२	११.२	१०	४४.८	१	०.५	४७	२९.७	३९	३४९.२	१	०.१	९६	९.६	४१३३.७१	४	४२.३	
२	क्र.फ.	२	२४.१	३४००	०	३	२७.६	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	४२.३		
३	क्र.फ.	२	७२.१	६००००	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	७२.१		
कुल जम्मा		८३	८९४.२	२४३०२५	१७४००	७७३	३६४२.६	६	७६.२	१	०.१	४	०.४	३	१६.२	११४	११.४	१०	४४.८	१	०.५	४७	२९.७	४०	३४९.२	१	०.१	९६	९.६	४१३३.७१	४	४०७३.११	

१५. आ.व. ०८१/०८२ मा विभिन्न मितिमा सञ्चालन भएका तालिमहरूको विवरण:

सि.नं.	तालिम सञ्चालन मिति		तालिमको नाम/विषय	तालिम सञ्चालन स्थान	सहभागी सङ्ख्या			कैफियत
	देखि	सम्म			महिला	पुरुष	जम्मा	
१	२०८१-११-०८	२०८१-११-१७	उद्यमशिलता विकास तालिम	इच्छाकामना २, हपनी	१८	१०	२८	
२	२०८१-११-१८	२०८१-११-२४	स्थानीय उपजबाट अचार बनाउने तालिम	इच्छाकामना २, हपनी	१८	१०	२८	
३	२०८१-११-१९	२०८१-१२-०१	उद्यमशिलता विकास तालिम	भरतपुर महानगरपालिका-१, चितवन	५२		५२	
४	२०८१-१२-०४	२०८१-१२-१०	अचार बनाउने सीपमूलक तालिम	भरतपुर महानगरपालिका-१, चितवन	५१		५१	

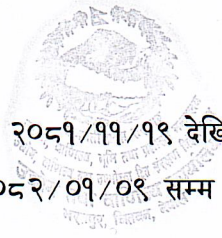
सि.नं.	तालिम सञ्चालन मिति		तालिमको नाम/विषय	तालिम सञ्चालन स्थान	सहभागि सङ्ख्या			कैफियत
	देखि	सम्म			महिला	पुरुष	जम्मा	
५	२०८१-११-१९	२०८१-१२-०१	उद्यमशिलता विकास तालिम	भरतपुर महानगरपालिका- २३, कृष्ण चोक, चितवन	३४		३४	
६	२०८२-०१-०३	२०८२-०१-०९	अचार बनाउने सीपमूलक तालिम	भरतपुर महानगरपालिका- २३, कृष्ण चोक, चितवन	२१		२१	

भरतपुर महानगरपालिका वडा नं. १, चितवन मा मिति २०८१/११/१९ देखि २०८१/१२/०१ सम्म भएको उद्यमशिलता विकास तालिममा र मिति २०८१/१२/०४ देखि २०८१/१२/१० सम्म अचार बनाउने सीपमूलक तालिममा भएको सहभागिहरूको विवरणः

क्र.सं.	तालिममा सहभागिको नामावली	प्रदेश	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	वडा नं.
१	सदिना थापा	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
२	कविता प्रजा	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
३	टिका वि.क.	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
४	लाल कुमारी भुजेल	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
५	आस्था तमाङ	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
६	तुल्सीदेवि पुन	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
७	पवित्रा थापामगर	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
८	सपना कुँवर	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
९	सरस्वती वि.क.	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
१०	पुजा साकी	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
११	रुपा प्रजा	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
१२	मिरा चेपाङ प्रजा	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
१३	सुशिला चेपाङ	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
१४	सम्झना परियार वि.क	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
१५	रशिका भुजेल	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
१६	निशा चेपाङ	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
१७	रोशनी प्रजा	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
१८	शान्ता वसेल	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
१९	माया तमाङ	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
२०	सिता वि.क	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
२१	श्रीमाया गौतम	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
२२	सुलोचना सुब्बा	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
२३	पुस्पा श्रेष्ठ	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१

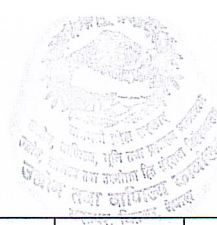
क्र.सं.	तालिममा सहभागिको नामावली	प्रदेश	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	वडा नं.
२४	विन्दा नेपाली	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
२५	लक्ष्मी नेपाली	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
२६	मीलन वोगटी	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
२७	सपना देवी	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
२८	सविता चेपाङ	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
२९	चिज कुमारी तमाङ	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
३०	मनिषा तामाङ	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
३१	देवी थापा राना मगर	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
३२	गोमा खड्का	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
३३	मिरा नेपाली	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
३४	सौमती ऐडी	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
३५	तुलसी गुरुङ	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
३६	बिमला रावल थापा	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
३७	बाटुली जि.सी	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
३८	पूजा श्रेष्ठ गुरुङ	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
३९	रिता आचार्य(वि.क)	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
४०	सरस्वती पोखरेल लामिछाने	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
४१	रन मायाँ राना	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
४२	सानु माया थापा(तामाङ)	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
४३	मुस्कान थापा मगर	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
४४	राम प्यारी श्रेष्ठ	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
४५	पवित्रा गुरुङ	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
४६	सबिता प्रजा	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
४७	शर्मिला चेपाङ	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
४८	सन्तु गुरुङ	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
४९	जानुका वसेल	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
५०	सोनी प्रजा	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१
५१	रजनी तमाङ	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	१


 शक्तिमान कुमान
 भरतपुर महानगरपालिका
 अधिकृत/सहायक अधिकृत



भरतपुर महानगरपालिका वडा नं. २३, चितवनमा मिति २०८१/११/१९ देखि २०८१/१२/०१ सम्म भएको उद्यमशिलता विकास तालिममा र मिति २०८२/०१/०३ देखि २०८२/०१/०९ सम्म अचार बनाउने सीपमूलक तालिममा भएको सहभागिहरूको विवरणः

क्र.सं.	तालिममा सहभागिको नामावली	प्रदेश	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	वडा नं.
१	रिना रम्तेल	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	२३
२	अमृता मिजार	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	२५
३	देविका माया वि.क.	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	२१
४	कविता थापा मगर	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	२१
५	बिन्दु गुरुङ्ग	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	२१
६	सरिता गुरुङ	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	२१
७	मन कुमारी कामी	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	२५
८	सुमित्रा रामदाम	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	२३
९	सरस्वती वि.क.	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	२३
१०	मुना विश्वकर्मा	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	२१
११	आकृति स्याङतान	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	२३
१२	सिता भुजेल	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	२३
१३	सुकमित गुरुङ्ग	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	२१
१४	कल्पना विश्वकर्मा	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	२३
१५	अनिता विश्वकर्मा	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	२१
१६	सावित्री वि.क.	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	२३
१७	गिता वि.क.	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	२३
१८	सरु घताने(सुनार)	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	२१
१९	नानुका साकी	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	२१
२०	कल्पना सुनार	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	२१
२१	सुनिता असिम वि.क.	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	२१
२२	लक्ष्मी विश्वकर्मा	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	२५
२३	सरीता विश्वकर्मा	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	२१
२४	निलम न्यौपाने	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	२१
२५	आरती वि.क.	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	२३
२६	सरिता पौडेल	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	२३
२७	सृजना चौधरी	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	२३
२८	कमला नेपाली	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	२१
२९	लक्ष्मी विश्वकर्मा	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	२३
३०	अनिता वि.क.	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	२१



क्र.सं.	तालिममा सहभागिको नामावली	प्रदेश	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	वडा नं.
३१	संसरी विश्वकर्मा	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	२३
३२	अन्जना वि.क.	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	२५
३३	बिष्णु कुमारी घर्ती	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	२१
३४	सिर्जना वि.क.	बागमती	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	२५

इच्छाकामना गाउँपालिका वडा नं. २, हपनी, चितवनमा मिति २०८१/११/०८ देखि २०८१/११/१७ सम्म भएको उद्यमशिलता विकास तालिममा र मिति २०८१/११/१८ देखि २०८१/११/२४ सम्म अचार बनाउने सीपमूलक तालिममा भएको सहभागिहरूको विवरणः

क्र.सं.	तालिममा सहभागिको नामावली	प्रदेश	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	वडा नं.
१	सदिना थापा	बागमती	चितवन	इच्छाकामना गाउँपालिका	२
२	सानुमाया गुरुङ बुढथोकी	बागमती	चितवन	इच्छाकामना गाउँपालिका	२
३	डिल कुमारी गुरुङ	बागमती	चितवन	इच्छाकामना गाउँपालिका	२
४	लक्ष्मी थापा क्षेत्री	बागमती	चितवन	इच्छाकामना गाउँपालिका	२
५	सुमिना चितौर मगर	बागमती	चितवन	इच्छाकामना गाउँपालिका	२
६	सुस्मिता चेपाङ	बागमती	चितवन	इच्छाकामना गाउँपालिका	२
७	विमला चेपाङ	बागमती	चितवन	इच्छाकामना गाउँपालिका	२
८	चन्द्र बहादुर प्रजा	बागमती	चितवन	इच्छाकामना गाउँपालिका	२
९	कर्ण बहादुर चेपाङ	बागमती	चितवन	इच्छाकामना गाउँपालिका	२
१०	सन्तोष चेपाङ	बागमती	चितवन	इच्छाकामना गाउँपालिका	२
११	सरिता चेपाङ	बागमती	चितवन	इच्छाकामना गाउँपालिका	२
१२	झरना चेपाङ	बागमती	चितवन	इच्छाकामना गाउँपालिका	२
१३	रुपा प्रजा (क)	बागमती	चितवन	इच्छाकामना गाउँपालिका	२
१४	विज्ञान चेपाङ	बागमती	चितवन	इच्छाकामना गाउँपालिका	२
१५	रुपा प्रजा (ख)	बागमती	चितवन	इच्छाकामना गाउँपालिका	२
१६	कुमारी गुरुङ	बागमती	चितवन	इच्छाकामना गाउँपालिका	२
१७	गौ माया प्रजा	बागमती	चितवन	इच्छाकामना गाउँपालिका	२
१८	विमला चेपाङ	बागमती	चितवन	इच्छाकामना गाउँपालिका	२
१९	बिमा प्रजा	बागमती	चितवन	इच्छाकामना गाउँपालिका	२
२०	सुनिमाया चेपाङ	बागमती	चितवन	इच्छाकामना गाउँपालिका	२
२१	सृष्टि चेपाङ	बागमती	चितवन	इच्छाकामना गाउँपालिका	२
२२	टेक बहादुर चेपाङ	बागमती	चितवन	इच्छाकामना गाउँपालिका	२
२३	टेक बहादुर गुरुङ	बागमती	चितवन	इच्छाकामना गाउँपालिका	२
२४	रामे प्रजा	बागमती	चितवन	इच्छाकामना गाउँपालिका	२
२५	महेश्वरी मैनाली	बागमती	चितवन	इच्छाकामना गाउँपालिका	२

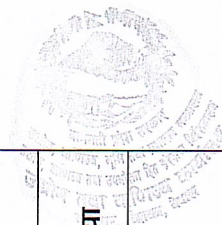
(Handwritten signature)
 कास्की जिल्ला
 चितवन जिल्ला



क्र.सं.	तालिममा सहभागिको नामावली	प्रदेश	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	वडा नं.
२६	कुमार गुरुङ	बागमती	चितवन	इच्छाकामना गाउँपालका	२
२७	फूलमायाँ चेपाङ	बागमती	चितवन	इच्छाकामना गाउँपालका	२
२८	पूर्ण बहादुर गुरुङ	बागमती	चितवन	इच्छाकामना गाउँपालका	२

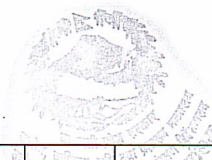
१६. आ.व. ०८१/०८२ मा मेला, महोत्सवमा सहभागिता जनाएवापत उद्यमीहरूलाई सहयोग गरिएकोसम्बन्धी विवरण

सि.नं.	मेला/महोत्सव सञ्चालन मिति		आयोजकको नाम	मेला, महोत्सवको नाम	स्टल सङ्ख्या	सहभागिहरूको विवरण	
	देखि	सम्म				उद्योग/फर्मको नाम र ठेगाना	प्रोपाइटरको नाम र ठेगाना
१	२०८१-०५-०७	२०८१-०५-११	चितवन उद्योग संघ	दोस्रो तीज विशेष उद्यमशिल एक्सपो तथा व्यापार मेला- २०८१	१	अर्जुन व्यवसायिक मौरी फर्म कालिका न.पा. ६	प्रो. डिल्लीराम शर्मा कालिका-६
						शर्मा एग्रो प्रोडक्ट रत्ननगर न.पा.-९	प्रो. विन्दु शर्मा रत्ननगर न.पा.-९
						हेयर शान्ति व्यूटिपार्लर सेन्टर, भरतपुर-३	प्रो. कबिता श्रेष्ठ भरतपुर-११
						नमुना हस्तकला उद्योग तथा प्रशिक्षण उद्योग, रत्ननगर-१०	प्रो. गोमा अमाई रत्ननगर-१०
						बिस हजारि खाद्य प्रशोधन तथा अचार उद्योग, भरतपुर-८	प्रो. बिस हजारि सामाजिक उद्यमी महिला सहकारी संस्था लि.
						रुपाको अचार उद्योग (केराको मःम बनाउने।) भरतपुर-४	प्रो. रुपादेवी कंडेल भरतपुर-४
						चितवन उडक्राफ्ट प्रा.लि. भरतपुर-०५	संस्थापक सुस्मिता लामिछाने भरतपुर-०५
						शान्तिकुञ्ज डेरी उद्योग, रत्ननगर-१२	प्रो. शान्ति कुञ्ज सामाजिक उद्यमी महिला सहकारी संस्था लि.
						मान्द्रो नेपाल भरतपुर-१०	प्रो. अम्बिका धिताल भरतपुर-१०



सि.नं.	मेला/महोत्सव सञ्चालन मिति		आयोजकको नाम	मेला, महोत्सवको नाम	स्थल सङ्ख्या	सहभागिहरूको विवरण	
	देखि	सम्म				उद्योग/फर्मको नाम र ठेगाना	प्रोपाइटरको नाम र ठेगाना
२	२०८१-०९-२५	२०८१-१०-०५	उद्योग वाणिज्य संघ चितवन	चितवन महोत्सव- २०८१	१०	वरदान अर्गानिक मल, रत्ननगर नगरपालिका वडा नं.१० चितवन	प्रो. कल्पना पुरी, रत्ननगर न.पा. १०, चितवन
						शर्मा एग्रो प्रोडक्ट रत्ननगर न.पा.-९	प्रो. बिन्दु शर्मा रत्ननगर न.पा.-९
						वि एण्ड वि फुड प्याकेजिङ्ग उद्योग, भरतपुर-१४, चितवन	प्रो. सुक्रिया राना भाट भरतपुर-१४, चितवन
						मान्द्रो नेपाल भरतपुर १०, चितवन	प्रो. अम्बिका धिताल भरतपुर १०, चितवन
						श्री आर्य फूड्स, भरतपुर-१०, चितवन	प्रो. विक्रम सापकोटा भरतपुर-४, चितवन
						आलोकस ग्राफिक भरतपुर-११, चितवन	प्रो. पुरन थापा मगर भरतपुर-४
						श्रीराम एग्रो फुड इन्डष्ट्रिज प्रा.लि. रत्ननगर-३, चितवन	प्रो. शौरभ रिजाल समेत रत्ननगर-३. चितवन
						वि एम हस्तकला प्रशिक्षण उद्योग, कालिका-२, चितवन	प्रो. बुद्धि माया घले कालिका-२, चितवन
						सिवन फुड्स एण्ड फ्रोजन प्रोडक्स, रत्ननगर-८, चितवन	प्रो. मिश्र ढकाल समेत २ जना रत्ननगर-१३, चितवन
						चितवन कोशेली घर भरतपुर-१, चितवन	भरतपुर-१, चितवन
३	२०८१-१०-२५	२०८१-१०-२७	चितवन उद्योग सङ्घ, चितवन	प्रथम चितवन राष्ट्रिय डेरी एक्सपो, २०८१	२	अल्पाइन डेरी प्रा.लि., भरतपुर महानगरपालिका वडा नं.५. चितवन	सरोज गौतम समेत २ जना भरतपुर महानगरपालिका वडा नं.५. चितवन
						ढकाल डेरी उद्योग प्रा.लि., भरतपुर महानगरपालिका वडा नं.१६, चितवन	मोतिराम ढकाल, भरतपुर महानगरपालिका वडा नं.१६, चितवन


 शक्तिमान कुमारी
 चितवन उद्योग सङ्घ

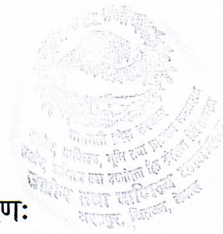


सि.नं.	मेला/महोत्सव सञ्चालन मिति		आयोजकको नाम	मेला, महोत्सवको नाम	स्थल सङ्ख्या	सहभागीहरूको विवरण	
	देखि	सम्म				उद्योग/फर्मको नाम र ठेगाना	प्रोपाइटरको नाम र ठेगाना
४	२०८१-१२-१४	२०८१-१२-१८	चितवन उद्योग सङ्घ, चितवन	नवौँ अन्तर्राष्ट्रिय औद्योगिक प्रदर्शनी, २०८१	४	सफल उद्यमी महिला बेसार मसला मिल, भरतपुर २९, चितवन	सफल सामाजिक उद्यमी महिला सहकारी संस्था लि.
						मेनुका फुड एण्ड वेभरेज, भरतपुर १०, चितवन	मेनुका पौडेल
						चितवन उडक्राफ्ट प्रा. लि., भरतपुर ५, चितवन	
						रुपाको अचार उद्योग, भरतपुर ४, चितवन मान्द्रो नेपाल, भरतपुर १०, चितवन	रुपा देवी कडेल, अम्बिका धिताल

१७. आ.व. ०८१/०८२ को तेस्रो त्रैमासिकमा कार्यालयको शीर्षकगत राजस्व सङ्कलनको अवस्था (रकम रु. हजार)

क्र.सं.	राजस्व ख.शी.नं.	राजस्व शीर्षक	आ.व.२०८१/०८२ मा सङ्कलित रकम	कैफियत
१.	१४१५१	सरकारी सम्पत्तिको वहालबाट प्राप्त आय	०	
२.	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा दस्तुर	७८.१	
३.	१४३१२	प्रशासनिकदण्ड, जरिवाना र जफत	०	
४.	१४२५३	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	९४४३.२६	
५.	१४५११	बीमादावी प्राप्ति	०.१	
६.	१५१११	बेरुजु असुल उपर	०	
जम्मा रकम			९५२१.४६	


शक्तिमान कुमार
कम्प्युटर अभिकर्ता
अधिकांशस्तर सात



१८. सम्पर्क कर्मचारीहरूसम्बन्धी विवरण:

कार्यालय प्रमुखको नाम: श्री बिनोद पौडेल, प्रमुख उद्योग अधिकृत
सूचना अधिकारीको नाम र पद: श्री शक्तिमान कुमाल, कम्प्युटर अधिकृत/अधिकृतस्तर सातौं
मोबाइल नम्बर : ९८५५०९२२१०
गुनासो सुन्ने अधिकारीको नाम र पद: श्री कृष्ण कुमारी श्रेष्ठ, अधिकृतस्तर छैठौं
मोबाइल नम्बर : ९८४५०५७१५१
Email: csiochitwan@gmail.com
कार्यालयको वेबसाइट: oicchitwan.bagamati.gov.np
कार्यालयको इमेल: icochitwan@bagamati.gov.np,
csiochitwan@gmail.com
कार्यालयको सम्पर्क नम्बर: ०५६-५९४११६, ५९०१९६

१९. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:

- नेपालको संविधान, २०७२
- प्रादेशिक व्यापार तथा व्यवसाय सम्बन्धी ऐन, २०७६
- प्रदेश औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७६
- औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७६
- औद्योगिक व्यवसाय नियमावली, २०७८
- साझेदारी ऐन, २०२०
- वातावरण संरक्षण ऐन, २०७७
- वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७
- कम्पनी ऐन, २०६३
- प्राइभेट फर्म रजिष्ट्रेशन ऐन, २०१४
- प्राइभेट फर्म रजिष्ट्रेशन नियमावली, २०३४
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५
- उपभोक्ता संरक्षण नियमावली, २०७६
- प्रदेश वातावरण संरक्षण ऐन, २०७७


२०८२/०१/०९
शक्तिमान कुमाल
कम्प्युटर अधिकृत
अधिकृतस्तर सातौं