

## अनुसूची १

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण :

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम : जिल्ला हुलाक कार्यालय, गोरखा

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि : २०८१ श्रावण, भदौ र असोज मसान्त सम्म

### १. निकायको स्वरूप र प्रकृति :

नेपालको गण्डकी प्रदेश अन्तर्गत हिमाली जिल्लामा पर्ने यस गोरखा जिल्लाको कूल क्षेत्रफल ३६१० वर्गकिलोमिटर रहेको छ भने यहाँ २ वटा नगरपालिका र ९ वटा गाँउपालिका गरी जम्मा ११ वटा स्थानीय तहहरू रहेका छन् । यस जिल्लामा सञ्चारको सवैभन्दा पुरानो माध्यम साथै भरपर्दो, विश्वासिलो तथा अभिन्न अंगका रूपमा रहेको हुलाक सेवाको सांगठनिक रूपमा १ जिल्ला हुलाक कार्यालय, १२ वटा ईलाका हुलाक कार्यालय तथा ५६ वटा अतिरिक्त हुलाक कार्यालय मध्ये अतिरिक्त हुलाक (पाचौँ संशोधन) नियमावली २०८० अनुसार हाल ३५ वटा अतिरिक्त हुलाक रहेको । १२ वटा ईलाका हुलाक कार्यालयमध्ये हालको संघीय संरचना अनुसार २ वटा स्थानीय तहमा २/२ वटा ईलाका हुलाक कार्यालय रहेकोमा मर्जर गरि हाल १२ इलाका हुलाक कार्यालयलाई स्थानिय संरचना अनुसार ११ वटा पालिका हुलाक कार्यालयको रूपमा रहेका छन्। भने १ वटा जिल्ला प्रशासन कार्यालय गोरखामा हुलाक काउन्टर सन्चालनमा रहेको छ । विद्युतीय माध्यमबाट हुलाक वस्तुहरू दाखिला गर्ने (PITS - Postal Internal Tracking System) प्रणाली लागू गरिएपछि यस कार्यालयमा सेवा लिन आउने सेवाग्राहीलाई सेवा वितरण प्रणाली शिघ्र तथा सरल हुनुका साथै रजिष्ट्र पत्रहरूको खोजीका लागि पनि सहज भएको छ । सो प्रणाली आरुघाट,पालुङ्गटार,भिमसेन थापा र अजिरकोट पालिका हुलाक कार्यालयमा छिट्टै सन्चालनको तयारीमा रहेको छ ।

### २. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार :

हुलाक ऐन २०१९, हुलाक नियमावली २०२० तथा अन्य प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम जिल्ला हुलाक कार्यालय गोरखाको काम, कर्तव्य र अधिकार निम्न बमोजिम छन्।

- हुलाक वस्तुहरू जस्तै : रजिष्ट्र, द्रुत, साधा चिट्ठीपत्र, पार्सल, दर्ता, चलान र डेलिभरी गर्ने ।
- जिल्लामा सञ्चालित स्थानीय केवल प्रदायकको इजाजत नवीकरण, रोयल्टी बुझ्ने ।
- ५०० वाट सम्मका एफ.एम. रेडियोको इजाजत नवीकरण र रोयल्टी बुझ्ने ।
- सेवाग्राहीको आवश्यकता बमोजिम पोष्ट बक्स सेवा उपलब्ध गराउने ।
- राष्ट्रिय सूचना आयोग र विज्ञापन बोर्डबाट प्रत्यायोजित कार्यादेश अनुसारका कार्यहरू गर्ने ।
- सेवाग्राहीहरूको माग बमोजिम टिकट विक्रि तथा वितरण गर्ने ।
- सूचना तथा प्रसारण विभागको कार्यादेश अनुसार प्रेस प्रतिनिधि प्रमाण पत्र नवीकरण सम्बन्धि कार्यहरू गर्ने ।

### ३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण :

सि. न	पद	रहेको स्थान		कूल दरबन्दी संख्या	कार्यरत			कूल रिक्त	पदपूर्ति	कैफियत
		जिल्ला	इलाका/चौकी		स्थायी	करार	जम्मा			
१	हुलाक अधिकृत	१	०	१	१	०	१	०	१	
२	ना.सु.	१	०	१	१	०	१	०	१	
३	सलेप	१	०	१	०	०	०	१	०	
४	खरिदार	४	१०	१४	७	०	७	७	७	
५	हल्कारा	४	३५	३९	३	२५	२८	११	२८	

*[Signature]*  
२०८१/०६/२८  
हुलाक अधिकृत



६	हुलाकी	२	५	७	६	०	६	१	२	१
७	का.स.	२	०	२	२	०	२		२	
	जम्मा	१५	५०	६५	२०	२५	४५	२०	४५	

### अतिरिक्त हुलाक तर्फ

क्र.सं.	पद	कुल दरबन्दी	कार्यारत	रिक्त	कैफियत
१	हुलाक प्रतिनिधि	५६	२१	३५	अतिरिक्त हुलाक (पाचौं संशोधन) नियमावली २०८० अनुसार खारेज भई रिक्त भएको ।
२	पत्र वितरक	५६	२०	३६	
३	डाँक वहाक	११३	३६	७७	
	जम्मा	२२५	७७	१४०	

### ४. निकायवाट प्रदान गरिने सेवा :

- ✓ (१) साधारण चिठीपत्र सेवा :- यो सेवा जि.हु.,इ.हु.तथा अ.हु.सवै कार्यालयवाट हुने ।
- ✓ (२) रजिष्ट्री सेवा :- साधारण चिठी पत्रलाई नै बढी महसूल शुरु मूल्य रु १०।- लगाएर दर्ता गरिने ।
- ✓ (३) पुलिन्दा सेवा :- २ के.जी.भन्दा बढी २० के.जी.सम्म तौल भएका हुलाकवस्तुहरु पठाउन सकिने
- ✓ (४) द्रुत डाँक सेवा (EMS) :- हुलाक वस्तुहरु समयमानै प्राप्त समक्ष पुऱ्याउने ।
- ✓ (५) प्रतिनिधिमूलक सेवाहरु :- (क) एफ.रेडियो, केवल टि.भी., पत्रपत्रिका नविकरण /रोयल्टि संकलन तथा जरिवाना । (ख) लोक कल्याणकारी विज्ञापनको रकम भुत्तानी हुने ।
- ✓ (६) जिल्लामा डाँक व्यवस्था :जिल्ला हुलाकले ३१ वटा हुलाकलाई डाँक बाध्ने गरीएको ।
- ✓ (७) आवश्यकता वमोजिमका एवम् निर्देशानुसारका अन्य सेवाहरु प्रदान गरिने ।

### ५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :

क्र.सं.	कर्मचारी को नाम थर	पद	कार्य विवरण	फोन नं
१.	विनोद प्रसाद गैरे	हुलाक अधिकृत	कार्यालयको व्यवस्थापन, समन्वय, अनुगमन, कार्यालय प्रमुख, गुनासो सुन्ने ।	९८५६०७०११२
३.	नगेन्द्र आले मगर	नायब सुब्बा	टिकट भण्डार, सूचना अधिकारी, जिन्सी शाखा	९८४८२५१६४२
४.	विष्णु कार्की	लेखापाल	कार्यालयको लेखा व्यवस्थापन(को.ले.नि.का.)	९८४९०२८८८०
५.	सचिन श्रेष्ठ राना	खरिदार	प्रशासन शाखा , एफ.एम. रेडियो नविकरण	९८४६७१२२७८
६.	सुरेश राज वस्नेत	खरिदार	काउन्टर शाखा र डाँक शाखा	९८६८१२३४५०
७.	सानुमाया आले	क.हल्कारा	टिकट काउन्टर, P.I.T.S. शाखा, डाँक फाट	९८१६११०२७६
८.	रमेश आचार्य	हल्कारा	चिठि वितरण	९८४६०८९२८०
९.	प्रदिप कुमार कामी	क.हल्कारा	चिठि वितरण	९८६९८५९७४६
१०.	जग बहादुर आले	क.हल्कारा	कार्यालय कामकाज, चिठि वितरण, हेरचाह	९७४८४३१११३
११.	विजुला अधिकारी	क.हल्कारा	कार्यालय कामकाज, चिठि वितरण, हेरचाह	९८४४१३७१२७

*[Handwritten Signature]*  
2079/06/20

हुलाक अधिकृत



#### ६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

- ✓ साधारण पत्र आन्तरीक रु १०
- ✓ साधारण पत्र वैदेशिक रु ५० देखि १०० (२० ग्रामसम्म-क्षेत्र अनुसार)
- ✓ रजिष्टर्ड चिट्ठीपत्र आन्तरीक रु ४० । (२० ग्रामसम्म) र रजिष्टर्ड चिट्ठीपत्र वैदेशिक रु ३०० देखि ३५० ( क्षेत्र अनुसार )

#### ७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार:

- ✓ निर्णय गर्ने अधिकारी : हुलाक अधिकृत
- ✓ कार्यालय बैठक तथा सम्बन्धीत फाँटबाट उठेको टिप्पणी, कागजात वा छलफलको आधारमा (आवश्यक ऐन/कानूनको आधारमा रहि कार्यालय प्रमुखबाट हुने व्यवस्था गरिएको ।)

#### ८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

कार्यालय प्रमुख हुलाक अधिकारी -१ हुने व्यवस्था गरिएको ।

#### ९. सम्पादन गरेको कामको विवरण :

- ✓ जिल्ला स्थित ११ वटै पालिकाहरूमा डांक रेखाको पुनसंरचनाको लागि डांकरेखा पुर्नमार्जन गरेको ।
- ✓ दैनिक कार्यविवरणको प्रगति हरेक दिन कार्यालयको अफिसियल फेसबुक एकाउन्ट र ट्वीटर एकाउन्टबाट नियमित प्रशारण गरेको । साथै मासिक प्रगति विवरण हुलाक सेवा विभागमा पठाउने गरेको ।
- ✓ जिल्ला प्रशासन कार्यालयको सहयोगमा जिल्ला स्थित सूचना अधिकारीहरूको बैठक बसी सूचना अधिकारीहरूको विवरण अद्यावधिक गर्ने काम गरेको ।
- ✓ हुलाक सेवा विभागको सहयोगमा NITC मार्फत [gorkha@nepalpost.gov.np](mailto:gorkha@nepalpost.gov.np) (.gov.np मा) इमेल निर्माण गरी DOIT मार्फत वेबसाईट निर्माण गरेको ।
- ✓ मिति २०८१।०४।११,१२,१३,१४,१५ मा सम्पूर्ण पालिका हुलाक , अतिरिक्तहुलाक र जिल्ला स्थित कर्मचारीहरूको उपस्थितिमा अन्तरकृया कार्यक्रम गरिएको ।
- ✓ मिति २०८१।०६।०७,०८,९,१०,११,१२ गते विभिन्न समूह बनाई पालिका हुलाक र जिल्ला हुलाक कार्यालयका कर्मचारीहरूमा पिआईटीएस सम्बन्धी तालिम प्रशिक्षण कार्यक्रम गरिएको ।
- ✓ मिति २०८१।०६।२३ मा १५० औं विश्व हुलाक दिवसको अवसरमा विविध कार्यक्रम सन्चालन गरिएको ।
- ✓ असोज महिनामा जिल्ला हुलाक कार्यालयको सहजिकरणमा जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयका सूचना अधिकारीहरूको उपस्थितिमा स्वतः प्रकाशन र सूचनाको हक सम्बन्धी ऐनबारे जिल्ला प्रशासन कार्यालय गोरखामा बैठक गरिएको ।

हुलाक अधिकृत





डांक शाखाबाट प्राप्त तीन महिनाको चिठी पत्रको विवरण

दर्ता (प्राप्ति तर्फ)

महिना	साधारण चिठी पत्र दर्ता काउन्टर	रजिस्ट्रि चिठी पत्र दर्ता काउन्टर	रजिस्ट्रि पुलिन्दा दर्ता काउन्टर	अन्य हुलाकबाट प्राप्त साधारण पत्र		अन्य हुलाकबाट प्राप्त रजिस्ट्रि पत्र		अन्य हुलाकबाट प्राप्त रजिस्ट्रि पुलिन्दा		साना प्याकेट प्राप्त	समाचार पत्रिका प्राप्त	बुक पोस्ट प्राप्त	जम्मा
				स्वदेश	विदेश	स्वदेश	विदेश	स्वदेश	विदेश				
श्रावण	८	४५४	०	७५	६८	९९४	६	८	१	०	१७६	५१	१८४१
भदौ	०	४८३	१	७३	३७	८२९	५	५	२	०	२००	२९	१६६४
असोज	०	३४०	०	३७	५०	८७४	७	२	१	०	११३	३	१४२९
जम्मा	८	१२७७	१	१८५	१५५	२६९७	१८	१५	४	०	४८०	८३	४९३४

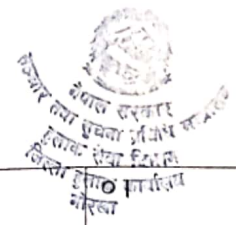
वितरण तर्फ

महिना	साधारण चिठी पत्र वितरण	रजिस्ट्रि चिठी पत्र वितरण	रजिस्ट्रि पुलिन्दा वितरण	अन्य हुलाकमा साधारण पत्र चलान		अन्य हुलाकमा रजिस्ट्रि पत्र चलान		अन्य हुलाकमा रजिस्ट्रि पुलिन्दा चलान		साना प्याकेट वितरण	समाचार पत्रिका पठाएको	बुक पोस्ट पठाएको	जम्मा
				स्वदेश	विदेश	स्वदेश	विदेश	स्वदेश	विदेश				
श्रावण	७६	४७५	९	२५	५१	९७५	३	०	०	०	१६७	५१	१८४१
भदौ	५५	४२९	७	२७	२८	८८५	३	१	०	०	२००	२९	१६६४
असोज	३८	३३०	३	९	३८	८८७	६	०	०	०	११३	३	१४२९
जम्मा	१६९	१२३४	१९	६१	११७	२७४७	१२	१	०	०	४८०	८३	४९३४

राजस्वको पहिलो तीन महिनाको विवरण

सिन.	राजस्व शिर्षक	गत आ.वको	तेस्रो तीन महिनाको राजस्व आम्दानी				हाल सम्मको जम्मा	कै.
			श्रावण	भदौ	असोज	जम्मा		
१	११५११-वैदेशिक पुलिन्दा	२२६५१।	१४९५।	२९५२।	२४९५।	६९४२।	६९४२।	
२	१४२२२-हुलाक सेवा शुल्क हुलाक टिकट विक्री र पिआईटिएस	१११७३१५।	७४९७०।	६०१३०।	५९४००।	१९४५००।	१९४५००।	
३	१४२२९-अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	८३३८०।	८००।	११२०।	०।	१९२०।	१९२०।	
४	१४३१२-रोयल्टि	२१६६९४।	०।	०।	०।	०।	०।	

*(Signature)*  
हुलाक अधिकृत



५	१४५२९-अन्य राजस्व	३१७२२.०३।	०।	०।	०।	०।	
	जम्मा	१४७१७६२.०३।	७७२६५।	६४२०२।	६१८९५।	२०३३६२।	२०३३६२।

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

सूचना अधिकारी : नगेन्द्र आले मगर  
पद : रा.प. अन. प्रथम नायव सुब्बा  
फोन नं : ९८४८२५१६४२

कार्यालय प्रमुख : श्री विनोद प्रसाद गैरे  
पद : रा.प.तृतीय हुलाक अधिकृत  
फोन नं : ९८५६०७०११२

११. ऐन, नियम, विनियम, वा निर्देशिकाको सूची :

- ✓ रेडियो ऐन २०१४
- ✓ हुलाक ऐन, २०१९
- ✓ सञ्चार संस्थान ऐन, २०२८
- ✓ छापाखाना र प्रकाशन सम्बन्धी ऐन, २०४८
- ✓ प्रेस काउन्सिल ऐन, २०४८
- ✓ राष्ट्रिय प्रसारण ऐन, २०४९
- ✓ सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- ✓ हुलाक नियमावली, २०२०
- ✓ धनादेश नियमावली, २०३१
- ✓ अतिरिक्त हुलाक नियमावली, २०३४
- ✓ रेडियो सञ्चार(लाइसेन्स) नियमावली, २०४९
- ✓ सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५

१२. आम्दानी , खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अन्नावधिक विवरण ( आ.व. ०८१/०८२ प्रथम त्रैमासिक)

क) चालु तर्फ : बजेट रु ४,८५,५८,३१८।- खर्च रु ८७,७४,४९०.९६।- बाकि रु ३,९७,८३,८२७.०४।-

ख) पुजिगत तर्फ : बजेट रु १७,००,०००।- खर्च रु - बाकि रु १७,००,०००।-

१३. तोकिए वमोजिम अन्य विवरण :

१४. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण :

१५. सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सोको विवरण:

- ✓ वेबसाईट : सन्चालनमा रहेको ।
- ✓ ईमेल : [postofficegorkha@gmail.com](mailto:postofficegorkha@gmail.com)
- ✓ फोन नं : ०६४-४२०११२

  
हुलाक अधिकृत

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान, एवं प्राविधिक सहयोग र संझौता सम्बन्धि विवरण : नभएको

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगती प्रतिवेदन :

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि :

१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण मौखिक रुपमा माग भए अनुसार तत्काल उपलब्ध गर्ने गराईएका

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका भए सोको विवरण :

कार्यालयको वेबसाईट, फेसबुक पेज र ट्वीटर पेजमा दैनिक रुपमा र तालुक निकायमा पठाउने प्रायोजनको लागि मासिक रुपमा प्रकाशन गर्ने गरेको । यस कार्यालयको वेबसाईटमा स्वतः प्रकाशन साथै विभिन्न विवरणहरु प्रकाशन गर्ने गरेको ।



  
हुलाक अधिकृत