

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धि
नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको



२०८२ साल श्रावण १ गते देखि २०८२ साल पौष मसान्त सम्म सम्पादित मुख्य
क्रियाकलापहरू
(स्वत प्रकाशन)



मधेश प्रदेश सरकार
भूमि व्यवस्था कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय
प्रदेश सहकारी रजिष्ट्रार कार्यालय
जनकपुरधाम, नेपाल
२०८२ माघ २ गते

२०८२ साल श्रावण १ गते देखी २०८२ साल पौष मसान्त सम्म सम्पादित मुख्य
क्रियाकलापहरू (स्वत प्रकाशन)

प्रकाशक:

प्रदेश सहकारी रजिष्ट्रार कार्यालय

जनकपुरधाम, धनुषा



इमेल: registrarmprovince@gmail.com

वेबसाइट: pcro.madhesh.gov.np

फोन नं: ०४१ ५९१२६९

प्रकाशन मिति: २०८२ माघ २ गते

प्रदेश सहकारी रजिष्ट्रार कार्यालय, मधेश प्रदेश

विषय-सूची

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति.....	1
२. प्रदेश सहकारी रजिष्ट्रार कार्यालयका कार्यहरू.....	1
३. प्रदेश सहकारी रजिष्ट्रार कार्यालयको संगठन संरचना.....	2
४. शाखागत कार्यविवरण.....	2
५. कर्मचारी संख्या.....	4
६. कार्यालयका शाखा जिम्मेवार अधिकारी तथा सम्बन्धित शाखा प्रमुख.....	4
७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	5
८. गुनासो सुन्ने अधिकारी र सूचना अधिकारीको नाम र पद	5
९. प्रदेश सहकारी रजिष्ट्रार कार्यालयले सम्पादन गरेका मुख्य कामको विवरण	5
१०. सूचना अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण	9



प्रदेश सहकारी रजिष्ट्रार कार्यालय, मधेश प्रदेश

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधान २०७२ जारी भए पश्चात सो संविधानको अनुसूची ५, ६, ७, ८ र ९ मा उल्लेखित अधिकारहरूलाई कार्यान्वयन गर्न नेपाल सरकारबाट स्वीकृत भएको कार्य विस्तृतीकरण प्रतिवेदन अनुसार २ वटा पालिका वा सो भन्दा बढी वा मधेश प्रदेशका ८ जिल्ला सम्म कार्यक्षेत्र रहेका सहकारी संघ संस्थाहरू यस प्रदेशको नियमन क्षेत्राधिकार अन्तर्गत पर्दछन् । नेपालमा संघीय शासन प्रणाली प्रारम्भ भएपछि सहकारी क्षेत्र पनि संघीय, प्रदेश र स्थानीय सरकारको कनियमन भित्र रहेको छ । यस क्षेत्रको नियमन, प्रवर्द्धन र विकासमा प्रदेश सरकारको भूमिका महत्वपूर्ण हुन आँउछ । प्रदेश नियमन भित्रका सहकारी संघ संस्थाहरू र प्रदेशमा नयाँ दर्ता हुने सहकारी संघ संस्थाहरू समेतको नियमन, प्रवर्द्धन र प्रशिक्षण लगायतका कार्यहरू अगाडि बढाउन नियमनकारी निकायको रूपमा प्रदेश सरकार, भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय अन्तर्गत मधेश प्रदेश सरकार मन्त्रीपरिषदको मिति २०८१।०४।०१ गतेको निर्णयानुसार प्रदेश सहकारी रजिष्ट्रार कार्यालय, मधेश प्रदेश, जनकपुरधाम, धनुषाको स्थापना भएको हो । प्रदेशमा सहकारी संघ संस्थाहरूको नियमनकारी निकायको रूपमा प्रदेश सहकारी रजिष्ट्रार कार्यालयको परिकल्पना प्रदेश सहकारी ऐन, २०७९ को दफा ७९ मा प्रदेश सहकारी रजिष्ट्रार कार्यालयको व्यवस्था रहेको र सोही ऐनको दफा २ परिभाषा खण्डको (घ) मा सहकारी रजिष्ट्रारको व्यवस्था रहेको छ ।

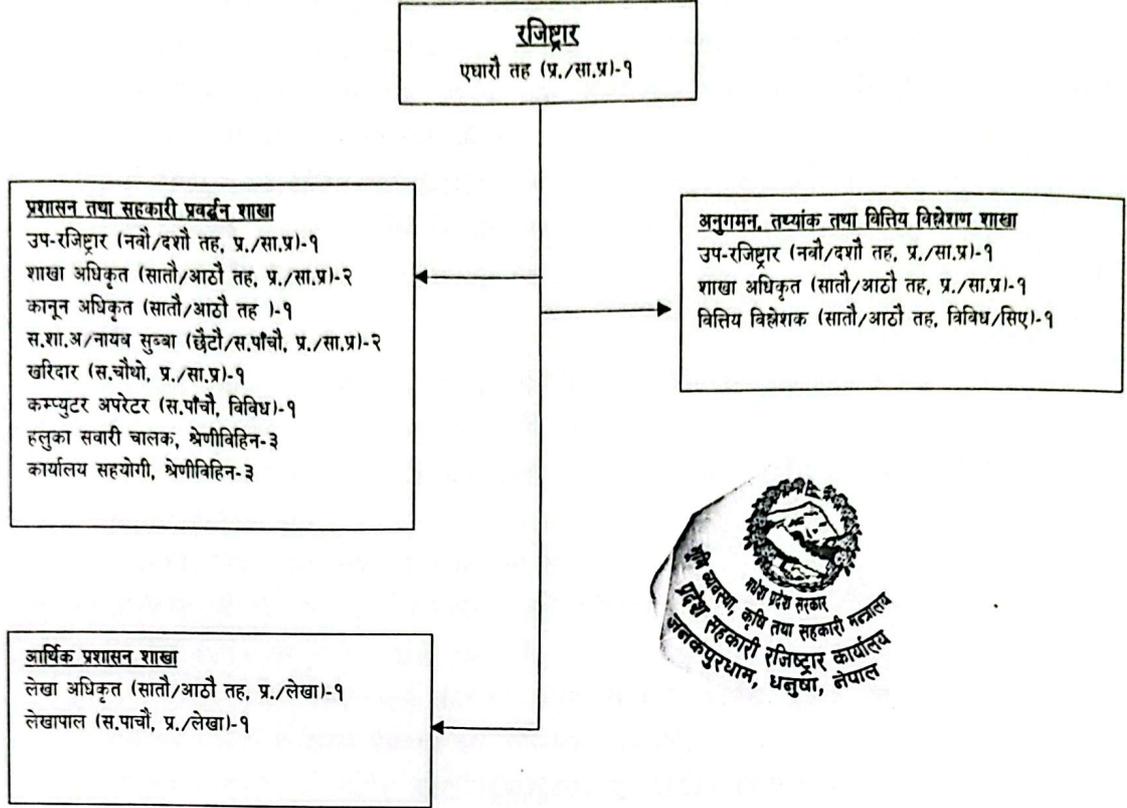
२. प्रदेश सहकारी रजिष्ट्रार कार्यालयका कार्यहरू



- प्रदेश सरकारको क्षेत्राधिकार भित्र सहकारी संघ संस्थाको दर्ता गर्ने,
- सहकारी संघ संस्थाको विनियममा संशोधन स्वीकृति दिने,
- सहकारी संघ संस्थाको नियमित अनुगमन र सघन अनुगमन गर्ने,
- आफ्नो नियमन क्षेत्राधिकार भित्रका सहकारी संघसंस्थाहरू सम्बन्धी गुनासो सुनुवाई गर्ने,
- सहकारी संघसंस्थाको एकीकरण वा विभाजन प्रस्तावको स्वीकृति,
- सहकारी संघसंस्थाको विघटन र लिक्विडेटको नियुक्ति,
- प्रदेश सहकारी ऐन, नियम, मापदण्ड, कार्यविधि तथा सहकारी सम्बन्धी प्रचलित कानून वमोजिम तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने,
- प्रदेश सहकारी ऐन, नियम, तथा प्रचलित कानूनको कार्यान्वयन गर्न आवश्यक मापदण्ड, कार्यविधि तथा निर्देशिकाको मस्यौदा तयार गर्ने,
- सम्पत्ति शुद्धीकरण निवारण ऐन, २०६४ जस्ता अन्य सम्बन्धित कानूनका प्रावधानहरूको पालना गर्ने, गराउने,
- आफ्नो नियमन क्षेत्राधिकार भित्रका सहकारी संघसंस्थाहरूको तथ्यांक व्यवस्थापन गर्ने,
- प्रदेश तथा स्थानीय तहको नियमन क्षेत्राधिकार भित्र रहेका सहकारी संस्थाहरूलाई क्षमता विकासका लागि प्रशिक्षण दिने,
- सहकारी विभाग तथा स्थानीय तहसँग सहकारी व्यवस्थापन लगायत नीति निर्माण समेतमा समन्वय गर्ने,

- सहकारी दर्ता र नियमन सम्बन्धमा एकरूपता कायम गर्न स्थानीय तहका सहकारी शाखा हेर्ने कर्मचारीहरूका लागि तालिम संचालन तथा अन्य विषयहरूमा आवश्यक सहजीकरण गर्ने ।

३. प्रदेश सहकारी रजिष्ट्रार कार्यालयको संगठन संरचना



४. शाखागत कार्यविवरण

१. प्रशासन तथा सहकारी प्रवर्द्धन शाखा:

- आन्तरिक प्रशासनसम्बन्धित कार्य गर्ने । कर्मचारी प्रशासन सँग ,
- सहकारी प्रवर्द्धन गर्ने नीति कार्यक्रमहरूको तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने ।
- सहकारी सम्बन्धी आएका उजुरी गुनासोको उचित छानविन गरी आवश्यक कारवाही गर्ने ।
- सहकारी सम्बन्धी प्रचलित ऐन,नियामावली, निर्देशिकाको कार्यान्वयन गर्ने।
- कार्यालयको दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू ।
- सहकारी संस्थाको दर्ता, विनियममा संशोधन र स्वीकृति सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- प्रदेश सरकारको तर्फबाट सहकारी संघ संस्थालाई प्रदान गरिएको छुट, सुविधा र सहूलियत प्राप्तिका लागि सम्बन्धित निकायतमा सिफारिसका लागि लेखि पठाउने ।
- सहकारी सिद्धान्त, मूल्य, मान्यता एवं कानुनी व्यवस्थाको पालनाका लागि निर्देशन गर्ने ।
- समस्याग्रत सहकारी संस्थाको वित्तीय विश्लेषण गर्ने गराउने ।

- सहकारी संस्थाको एकीकरण, विभाजन, स्थानीयकरण लगायत पुनर्गठनका कार्यहरू गर्ने ।
- सहकारी संस्थाको विघटन र लिक्विडेटरको नियुक्ति सम्बन्धि कार्य गर्ने ।
- सम्पत्ति शुद्धीकरण निवारण ऐन, २०६४ जस्ता अन्य सम्बन्धित कानूनका प्रावधानहरूको पालनाको सुनिश्चित गर्ने ।
- सहकारी संस्थाहरूको प्रवर्द्धन र सुधारका लागि अन्तर निकाय समन्वय गर्ने ।
- सहकारी संघ संस्था सन्चालन सम्बन्धी मापदण्ड तथा कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरू तर्जुमा गर्ने ।
- सहकारी क्षेत्रमा कार्यरत सरकारी, राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय गैर सरकारी निकायहरू तथा सहकारी संघसंस्थाहरूसगको सहयोग र समन्वय गर्ने ।
- सहकारी शिक्षा, सूचना, तालिम तथा प्रशिक्षण, अध्ययन र अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- सहकारी व्यवसाय सम्बन्धी प्रादेशिक तथ्यांक व्यवस्थापन गर्ने ।
- रजिष्ट्रारले तोकेको अन्य कार्य गर्ने ।



२. आर्थिक प्रशासन शाखा

- विनियोजन, धरौटी राजश्वको लेखा अद्यावधिक गर्ने र सम्बन्धित कागजात सुरक्षित राख्ने
- मन्त्रालयको स्वीकृत बजेट निकासी प्राप्त गर्ने
- लेखापरीक्षण गराउने, पेशकी र बेरुजुको लगत राख्ने, सम्परीक्षण गराउने एवं फल्लोपत्र गर्ने र अद्यावधिक गराउने सम्बन्धी कार्य,
- मातहतका निकायलाई अख्तियारी र निकासी दिने,
- आवश्यक प्रतिवेदन फाराम तयार गराई सम्बन्धित निकायमा पठाउने,
- प्रचलित आर्थिक कानूनद्वारा निर्दिष्ट कार्य गर्ने ,
- मन्त्रालयको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा सम्बन्धी कार्यमा योजना तथा अनुगमन शाखासंग समन्वय र अन्य शाखासंग समन्वय गरी आवश्यक कार्य गर्ने,
- रजिष्ट्रारको कार्यालयको वार्षिक बजेट तर्जुमा, निकासी एवं खर्चको प्रवन्ध सम्बन्धी कार्य गर्ने,

३. अनुगमन तथ्याङ्क तथा वित्तीय विश्लेषण शाखा

- वार्षिक कार्यक्रम र बजेट तर्जुमा सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- कार्यक्रमहरूको संभाव्यता प्रक्षेपण अध्ययन, विश्लेषण र समन्वय गर्ने ।
- कार्यक्रम संचालन तहदेखि नीतिगत तहसम्म समीक्षा अनुगमन एवं मूल्यांकन ।
- नियमित रूपमा (मासिक, द्वैमासिक, चौमासिक र वार्षिक) कार्य प्रगति स्थितिको समीक्षा र पृष्ठपोषण गर्ने ।
- नीति कार्यान्वयनको अनुगमन तथा विश्लेषण ।
- तथ्यांक संकलन विश्लेषण एवं सूचना प्रवाह सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- सहकारी संस्थाहरूको नियमित जाँच, निरीक्षण तथा अनुगमन गर्ने ।
- सहकारी संस्थाहरूको वित्तीय विश्लेषण गरी प्रतिवेदन दिने ।



५ . कर्मचारी संख्या

क्र सं	पद	तह	सेवा	समूह	कूल दरबन्दी	रिक्त पदपूर्ती	कैफियत
१	रजिष्ट्रार	एघारौ तह	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१	
२	उप-रजिष्ट्रार	नवौ/दशौ तह	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२	१	
३	शाखा अधिकृत	सातौ/आठौ	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३	-	२ जना थप जिम्मेवारीमा
४	कानून अधिकृत	सातौ/आठौ तह	कानून	कानून	१	१	
५	वित्तिय विश्लेशक (सि.ए.)	सातौ/आठौ तह	विविध		१	१	करार
६	लेखा अधिकृत	सातौ/आठौ तह	प्रशासन	लेखा	१	-	
७	लेखापाल	पाँचौ	प्रशासन	लेखा	१	१	
८	स.शा.अ/नायब सुब्बा	पाँचौ/छैटौ	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२	१	
९	कम्प्युटर अपरेटर	पाँचौ/छैटौ	विविध		१	१	करार
१०	खरिदार	चौथो	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१		
११	हलुका सवारी चालक	श्रेणिविहिन			३	२	करार
१२	कार्यालय सहयोगी	श्रेणिविहिन			३	१	करार
					२०	११	

६. कार्यालयका शाखा जिम्मेवार अधिकारी तथा सम्बन्धित शाखा प्रमुख

क्र सं	शाखा	जिम्मेवार अधिकारीको पद	जिम्मेवार अधिकारीको नाम
	प्रदेश सहकारी रजिष्ट्रार कार्यालय	नि रजिष्ट्रार	श्री रुपेश कुमार साह
१	प्रशासन तथा सहकारी प्रवर्द्धन शाखा	शाखा अधिकृत	श्री बासु देव भट्ट
२	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत	श्री राम सुलित महतो

७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

१. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर

सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली २०६५ को नियम ४ बमोजिम र अन्य विशेष कानूनले तोके बमोजिम दस्तुर

२. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अवधि भित्र र अन्य विशेष कानूनले अवधि तोकेकोमा सोही बमोजिम

८. गुनासो सुन्ने अधिकारी र सूचना अधिकारीको नाम र पद

गुनासो सुन्ने अधिकारी

नि. रजिष्ट्रार, श्री रुपेश कुमार साह

सूचना अधिकारी

शाखा अधिकृत, श्री वासु देव भट्ट



९. प्रदेश सहकारी रजिष्ट्रार कार्यालयले सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण

१. वार्षिक प्रतिवेदन

प्रदेश सहकारी रजिष्ट्रार कार्यालय, मधेश प्रदेश, जनकपुरधामले आ.व.२०८१/०८२ मा गरेका कामहरूको वार्षिक प्रतिवेदन तयार पारी मिति २०८२ असोज २४ मा भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयका श्रीमान् सचिव डा. उमेश दाहाल ज्यू समक्ष पेश गरेको ।

२. संचालन गरिएका तालिम/बैठक कार्यक्रमको विवरण

क्र सं	तालिमको नाम	स्थान	मिति		अवधि	सहभागी		लाभान्वित संख्या	कैफियत
			देखि	सम्म		महिला	पुरुष		
१	सहकारी संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी आधारभूत तालिम	मत्स्य मानव संसाधन विकास तथा प्रविधि परीक्षण केन्द्र, जनकपुरधाम	२०८२/०६/२६	२०८२/०६/३०	५ दिन	१० जना	३० जना	४० जना	
२	मधेश प्रदेशका सहकारी संघहरू संग	कृषि, भूमि व्यवस्था तथा सहकारी	२०८२/०८/२५		१ दिन	६ जना	२९ जना	३५ जना	

	समन्वयात्मक बैठक	मन्त्रालय सभाहल							
३	संयुक्त सहकारी अनुगमन तथा निरिक्षण प्रतिवेदन माथि छलफल बैठक	प्र.स.र.का. जनकपुरधाम	२०८२/०९/१ ३	२०८२/०९/१ ४	२ दिन	२ जना	१६ जना	१८ जना	



३. तालिम/अध्ययन गोष्ठी र अवलोकन भ्रमणमा पठाइएका कर्मचारी विवरण

क्र सं	कर्मचारी को नाम थर	पद	तालिमको नाम	तालिम प्रदायक संस्था	ठेगाना	तालिम संचालन मिति		तालिम अवधि	कैफियत
						देखि	सम्म		
१	रुपेश कुमार साह	नि.रजिष्ट्रार	सहकारी प्रशिक्षक प्रशिक्षण तथा पुनर्ताजगी तालिम	सहकारी प्रशिक्षण तथा अनुसन्धान केन्द्र	नयाँ बानेश्वर, काठमाडौं	२०८२/०४/१८	२०८२/०४/२२	५ दिन	तालिम
२	सुनिल थापा	शाखा अधिकृत	सहकारी प्रशिक्षक प्रशिक्षण तथा पुनर्ताजगी तालिम	सहकारी प्रशिक्षण तथा अनुसन्धान केन्द्र	नयाँ बानेश्वर, काठमाडौं	२०८२/०४/१८	२०८२/०४/२२	५ दिन	तालिम
३	रुपेश कुमार साह	नि.रजिष्ट्रार	सहकारी नियामक निकायका कर्मचारीहरू का लागि प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम	सहकारी प्रशिक्षण तथा अनुसन्धान केन्द्र	नयाँ बानेश्वर, काठमाडौं	२०८२/०५/०३	२०८२/०५/१२	१० दिन	तालिम
४	राम नारायण यादव	शाखा अधिकृत	सहकारी नियामक निकायका कर्मचारीहरू का लागि	सहकारी प्रशिक्षण तथा अनुसन्धान केन्द्र	नयाँ बानेश्वर, काठमाडौं	२०८२/०५/०३	२०८२/०५/१२	१० दिन	तालिम

			प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम						
५	बासु देव भट्ट	शाखा अधिकृत	सहकारी नियमन प्राधिकरण मा गोष्ठी	सहकारी नियमन प्राधिकरण	ललितपुर	२०८२/० ८/०७	-	१ दिन	गोष्ठी
६	राम नारायण यादव, अशोक कुमार साह, धर्मवीर चौहान	शा.अ. ना.सु. खरिदार	तथ्यांक, प्रशिक्षण र कार्यालय व्यवस्थापन अवलोकन भ्रमण	सहकारी रजिष्ट्रार तथा प्रशिक्षण कार्यालय	सुनसरी, कोशी	२०८२/० ८/१९	२०८२/०८/ २४	६ दिन	अवलोकन भ्रमण
७	रुपेश कुमार साह	नि.रजिष्ट्रार	विषयगत समितिको चौथो वैठकमा सहभागी तथा सहकारी विभागमा छलफल	भूमि व्यवस्था प्रशिक्षण केन्द्र	धुलिखेल, काभ्रे	२०८२/० ९/१३	२०८२/०९/ १९	६ दिन	गोष्ठी तथा छलफल
८	रुपेश कुमार साह	नि.रजिष्ट्रार	कर्मचारीहरु को क्षमता अभिवृद्धि तालिम कार्यक्रम	सहकारी प्रशिक्षण तथा अनुसन्धान केन्द्र	नयाँ बानेश्वर ,काठमाडौं	२०८२/० ९/२०	२०८२/०९/ २४	५ दिन	तालिम

४. प्रदेश सहकारी रजिष्ट्रार कार्यालयबाट अनुगमन गरिएका सहकारी संस्थाहरुको विवरण

क्र सं	अनुगमन गरिएका सहकारी संस्थाको नाम	ठेगाना	अनुगमन टोलीमा संलग्न निकायहरु	अनुगमन टोलीका सदस्यहरु	अनुगमन को प्रकार	अनुगमन अवधि		उपलब्धिहरु	कै फि यत
						देखि	सम्म		
१	श्री जनज्योति कृषि सहकारी	मलेठ-९, सप्तरी	प्रदेश सहकारी रजिष्ट्रार	श्री रुपेश कुमार साह,	सघन अनुगमन	२०८२ /०७/		अनुगमन /निरिक्षण	

	संस्था लि.		कार्यालय,नेपाल राष्ट्र बैंक,भू.व्य.कृ.स. म.म.प्र., र सम्बन्धित स्थानीय तह	अमिता श्रेष्ठ, वासुदेव भट्ट, सुनिल थापा, अनिता चौधरी		१८		.२०८२/ ०७/२० गतेभिन्न आवश्यक कागजपत्र बुझाउने निर्णय
२	श्री साना किसान सहकारी संस्था लि.	जितपुर सिमरा- १५,डुमरवाना, बारा	प्रदेश सहकारी रजिष्ट्रार कार्यालय,नेपाल राष्ट्र बैंक,भू.व्य.कृ.स. म.म.प्र., र सम्बन्धित स्थानीय तह	श्री रुपेश कुमार साह, अमिता श्रेष्ठ, वासुदेव भट्ट, सुनिल थापा, दुर्गा न्यौपाने	सघन अनुगमन	२०८२ /०७/ १९		अनुगमन /निरिक्षण २०८२/० ७/२१ गतेभिन्न आवश्यक कागजपत्र बुझाउने निर्णय
३	जनकपुर सहारा बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.	जनकपुर-१०, धनुषा	प्रदेश सहकारी रजिष्ट्रार कार्यालय,नेपाल राष्ट्र बैंक,भू.व्य.कृ.स. म.म.प्र., सम्बन्धित सहकारी संस्था, सम्बन्धित स्थानीय तह	श्री रुपेश कुमार साह, अमिता श्रेष्ठ, वासुदेव भट्ट, राम सुलित महतो, सुनिल थापा, सुनिल कुमार झा	सघन अनुगमन	२०८२ /०७/ २०		अनुगमन /निरिक्षण .२०८२/ ०७/२३ गतेभिन्न आवश्यक कागजपत्र बुझाउने निर्णय
४	साना किसान कृषि सहकारी संस्था लि	विष्णुपुर -०१ सिरहा	प्रदेश सहकारी रजिष्ट्रार कार्यालय	श्री रुपेश कुमार साह, वासुदेव भट्ट, सुनिल थापा	सघन अनुगमन	२०८२ /०७/ १४		अनुगमन /निरिक्षण

५. खर्चहरू विवरण

क्र सं	विवरणव/ शीर्षक	विनियोजित रकम	खर्च रकम	खर्च प्रतिशत	कैफियत
१	चालु खर्च/३१२००९०१३	२,४३,१८,०००/-	२७,४४,२६४.०८/-	११.२८%	
२	पूँजीगत खर्च/३१२००९०१४	९९,९५,०००/-	०	०%	

६. विनियम संशोधन/पुनर्लेखन पूर्व स्वीकृति विवरण

क्र सं	पूर्व स्वीकृति माग	पूर्व स्वीकृति दिएको	विनियम स्वीकृत	विनियम स्वीकृत हुन बाँकी	कैफियत
१	१७ वटा	१० वटा	०	१० वटा	

७. उजुरी तथा उजुरी फछ्यौट विवरण

क्र सं	परेका जम्मा उजुरी	फछ्यौट भएका उजुरी			फछ्यौट हुन बाँकी उजुरी	कैफियत
		मिलापत्र भएको संख्या	अरु निकायमा पठाएका संख्या	जम्मा संख्या		
१	४	०	१	१	३	

१०. सूचना अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण

कार्यालयका अधिकांश परिपत्र प्रतिवेदन तथा सूचनाहरु कार्यालयको वेबसाइट pcro.madhesh.gov.np मा नियमित प्रकाशन हुने गरेको र कार्यालयको Facebook Page लाई वेबसाइट संग Link गरिएको ।

