

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली,
२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure)

दोस्रो त्रैमासिक: आ.व. २०८२/०८३



बागमती प्रदेश सरकार

उद्योग, वाणिज्य, भूमि तथा प्रशासन मन्त्रालय

उद्योग, वाणिज्य तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालय

उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय

भरतपुर, चितवन



परिचय

नेपालमा व्यावसायिक तालिमको माध्यमबाट रोजगारी सिर्जना गर्ने उद्देश्यले वि.सं. १९९६ सालमा घरेलु ईलम प्रचार अड्डाको स्थापना भएको थियो। वि.सं. २०२१/०२२ सालमा यसलाई अञ्चलस्तरको घरेलु इलम केन्द्रको नामले विस्तार भयो। त्यसपछि वि.सं. २०३० सालमा उद्योग प्रशासनसमेतको कार्य थप गरी घरेलु तथा साना उद्योग विभागको स्थापना भयो र ७५ वटै जिल्लामा यसका शाखा कायम गरिएको थियो। वि.सं. २०४९ सालमा काममा दोहोरोपन हटाउनका लागि संरचनामा परिवर्तन गरिएको थियो। यसअनुसार, ४८ जिल्लामा घरेलु तथा साना उद्योग विकास समिति र बाँकी २७ जिल्लामा घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय रहने गरी व्यवस्था गरिएको थियो। चितवन जिल्लाको घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय पनि तिनै २७ जिल्लाका कार्यालयमध्येको एक हो, जसले उद्योग प्रशासनसम्बन्धी कार्य गर्ने कार्यालयको रूपमा रहेको थियो। देश सङ्घीय संरचनामा गएपछि, पहिले उद्योग मन्त्रालयअन्तर्गत रहेको घरेलु तथा साना उद्योग विभागको मातहतमा सञ्चालित यो कार्यालय मिति २०७५/०८/०१ गतेदेखि बागमती प्रदेश सरकारको उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालयअन्तर्गतको उद्योग, वाणिज्य तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालय मातहतमा रही काम गर्न थाल्यो। बागमती प्रदेश सरकारले मिति २०७९/१०/१० मा पर्यटन, उद्योग तथा सहकारी मन्त्रालयको गठन गर्‍यो र यो कार्यालय सोही मन्त्रालयअन्तर्गत काम गर्न थाल्यो। त्यसपछि, मिति २०८०/०५/०५ को निर्णयअनुसार यसले उद्योग, वाणिज्य, भूमि तथा प्रशासन मन्त्रालयअन्तर्गत रही कार्य सम्पादन गर्‍यो। अन्तमा, मिति २०८०/०९/०३ को निर्णयले यस कार्यालयको नाम घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयबाट परिवर्तन गरी उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय राखियो। अहिले पनि यसले साविककै कार्यहरू गर्दै आइरहेको छ।

उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय (साविक घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय) ले लघु, घरेलु र साना उद्योगहरूको प्रवर्द्धनमा कार्य गर्दै आएको छ। यसको उद्देश्य औद्योगिक उत्पादन र उत्पादकत्व बढाई राष्ट्रिय अर्थतन्त्रमा उद्योग क्षेत्रको योगदान वृद्धि गर्नु हो। कार्यालयले औद्योगिक लगानीका लागि सहज वातावरण निर्माण, स्थानीय सीप र शैलीहरूको संरक्षण तथा विकासका लागि सीपमूलक तालिम सञ्चालन, र उद्योग वाणिज्य क्षेत्रको विस्तारमा सहयोग पुऱ्याउँदै आएको छ। स्थानीय स्रोत, साधन, सीप र प्रविधिको प्रयोगमार्फत गुणस्तरीय वस्तु तथा सेवा उपलब्ध गराई रोजगारी सिर्जना र जीवनस्तर सुधारमा यस कार्यालयको भूमिका उल्लेखनीय रहेको छ।

लक्ष्य

- उद्योग व्यवसाय स्थापना, विकास र प्रवर्द्धन गर्ने।
- परम्परागत सीप र प्रविधिको प्रवर्द्धन गर्ने।
- दक्ष जनशक्तिको विकास गर्ने।
- उद्यमशीलताको माध्यमद्वारा रोजगारीका अवसरहरू सिर्जना गर्ने।
- गरिबी निवारणमा योगदान गर्ने।
- देशको औद्योगिक विकासमा टेवा पुऱ्याउने।

उद्देश्य

- प्रचलित ऐन, नियम तथा नीतिअनुसार उद्योग तथा वाणिज्य फर्महरूको दर्ता, नविकरण, संशोधन तथा खारेज कार्य गर्ने।
- उद्यमशीलता विकास, सिपमूलक तालिम, प्रविधि हस्तान्तरण र उद्योग प्रवर्द्धनमार्फत् रोजगारी सिर्जना गर्दै स्थानीय तथा प्रादेशिक आर्थिक सशक्तीकरणमा योगदान पुऱ्याउने तथा स्वरोजगारका लागि उद्यमशीलता विकास, तालिम सञ्चालन र व्यवसाय प्रवर्द्धन गर्ने।

- 
- अघावधिक विवरण सङ्कलन, अभिलेख व्यवस्थापन र समयमा प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने।
 - स्वच्छ प्रतिस्पर्धा प्रवर्द्धन गर्दै सिन्डिकेट तथा कार्टेलिङ्ग नियन्त्रण गर्ने, उद्योग तथा बजारको अनुगमन गरी आवश्यक सुधारात्मक कदम चाल्ने साथै उपभोक्ता सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गरी उपभोक्ताको हकहित सुरक्षित गर्ने।
 - संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका सरोकारवाला निकाय तथा व्यवसायिक संघसंस्थासँग सहकार्य र समन्वय गरी व्यापार व्यवसायलाई सहज बनाउने।
 - प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण (IEE), EXIM सिफारिस लगायत नीति तथा योजना कार्यान्वयनका कार्यमा मार्गदर्शन, अनुगमन र समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गर्ने।
 - औद्योगिक वस्तुहरूको निर्यातलाई प्रोत्साहन गर्ने र आवश्यक सहयोग उपलब्ध गराउने।
 - औद्योगिक तथा व्यापार प्रदर्शनी आयोजनामा आवश्यक सहयोग उपलब्ध गराउने।
 - उद्योगमा श्रममूलक प्रविधि र स्वदेशी श्रमिकको उपयोगलाई प्राथमिकता दिने।

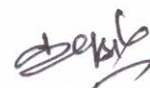
कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

औद्योगिक विकासको माध्यमबाट नेपालको अर्थतन्त्रलाई सुदृढ बनाउने क्रममा उद्योग सम्बन्धी नीति, नियम तथा कानूनको कार्यान्वयनका लागि जिम्मेवार रहेको बागमती प्रदेशअन्तर्गत उद्योग, वाणिज्य, भूमि तथा प्रशासन मन्त्रालय मातहत उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय, चितवन रहेको छ।

उद्यमशीलता विकास तथा सीप विकास तालिम कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने कार्यहरू, प्रविधि हस्तान्तरण, बजार विस्तार जस्ता उद्योग प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरूका साथै प्रशासन सम्बन्धी कार्यहरू यस कार्यालयको कार्यक्षेत्रभित्र पर्दछन्।

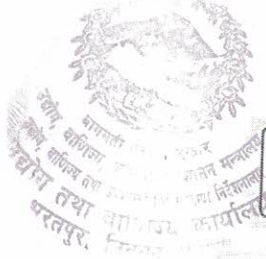
कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

- उद्योग, व्यवसाय दर्ता, नवीकरण लगायतका उद्योग तथा वाणिज्य प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- उद्यमशीलता विकास तथा सीप विकास र सीप अभिवृद्धि तालिमहरू सञ्चालन गरी नयाँ उद्यमी सिर्जना गर्ने।
- बेरोजगार युवा, युवतीहरूलाई रोजगारीका अवसरहरू सिर्जना गर्ने।
- औद्योगिक सुविधा तथा सहूलियत सिफारिस गर्ने।
- प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण (IEE) का लागि सिफारिस गर्ने।
- उद्योगहरूलाई आवश्यक प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने।
- उद्यमीका उत्पादन बिक्री प्रवर्द्धनका लागि विभिन्न मेला, प्रदर्शनीहरूमा निःशुल्क स्टलहरूको व्यवस्था मिलाइ दिने।
- कोशेली घर निर्माण गर्ने।
- उद्योग अनुगमन गर्ने।



कृष्ण कुमारी श्रेष्ठ
अधिकृत

सङ्गठनात्मक संरचना



उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय चितवनको
दरबन्दी संरचना

प्रमुख उद्योग अधिकृत
अधिकृतस्तर नवौं/दशौं- (प्रशासन, सामान्य प्रशासन) -१

प्रशासन तथा योजना शाखा
अधिकृत(अधिकृत सातौं/आठौं/प्र.सा.प्र.)-१
ह.स.चा.(तहविहीन)-१
कार्यालय सहयोगी(तहविहीन)-३

उद्योग तथा वाणिज्य शाखा
सहायक/अधिकृत (अधिकृत पाँचौं/छैठौं/प्र. सा.प्र.)-२
कम्प्युटर अपरेटर(सहायक चौथो/पाँचौं, प्रशासन, विविध)-१

आर्थिक प्रशासन शाखा
ले.अ.(अधिकृतस्तर सातौं/आठौं/ प्र.लेखा)-१

हस्तकला सिप विकास तथा तालिम शाखा
प्रशिक्षण अधिकृत(अधिकृतस्तर सातौं/आठौं, प्रा.विविध)-१
प्रमुख शिक्षक (सहायक पाँचौं/अ.छैठौं, प्रा.विविध)-१

सि.नं.	पद	सेवा/समूह	तह	दरबन्दी सङ्ख्या	कैफियत
१	प्रमुख उद्योग अधिकृत	प्रशासन/सा.प्र.	अधिकृतस्तर नवौं/दशौं	१	
२	अधिकृत	प्रशासन/सा.प्र.	अधिकृतस्तर सातौं/आठौं	१	काठमाडौं काज
३	लेखा अधिकृत	प्रशासन/लेखा	अधिकृतस्तर सातौं/आठौं	१	
४	प्रशिक्षण अधिकृत (प्रा.)	विविध	अधिकृतस्तर सातौं/आठौं	१	कम्प्युटर अधिकृत, सातौं काजमा आएको।
५	सहायक/अधिकृत	प्रशासन/सा.प्र.	सहायक पाँचौं/अधिकृतस्तर छैठौं	२	रिक्त -१
६	प्रमुख शिक्षक	विविध	सहायक पाँचौं/अधिकृतस्तर छैठौं	१	रिक्त
७	कम्प्युटर अपरेटर	प्रशासन/विविध	सहायक चौथो/पाँचौं	१	करार
८	हलुका सवारी चालिक		तहविहीन	१	करार
९	कार्यालय सहयोगी		तहविहीन	३	२ जना करार
कार्यक्रम तर्फका कर्मचारीहरू					
१०	उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायकस्तर	चौथो	२	
१२	तालिम सहजकर्ता	सहायकस्तर	चौथो	१	

कृष्ण कुमारी श्रेष्ठ

पदपूर्तिको अवस्था

सि.नं.	पद	कर्मचारीको नाम/थर	कैफियत
१.	प्रमुख उद्योग अधिकृत	श्री विनोद पौडेल	
२.	कम्प्युटर अधिकृत, सातौँ	श्री शक्तिमान कुमाल	अधिक मासिला तथा योजना मन्त्रालय, बागमती प्रदेशबाट कामकाजमा आएको।
३.	लेखा अधिकृत, सातौँ	श्री रेशम रेग्मी	
४.	अधिकृत छैटौँ	श्री कृष्ण कुमारी श्रेष्ठ	
५.	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री संगिता खड्का	
६.	तालिम सहजकर्ता	श्री गौतम मैनाली	कार्यक्रम तर्फको कर्मचारी
७.	उद्यम विकास सहजकर्ता	श्री रन्जु भट्ट	कार्यक्रम तर्फको कर्मचारी
८.	उद्यम विकास सहजकर्ता	श्री अम्बिका रिजाल	कार्यक्रम तर्फको कर्मचारी
९.	हलुका सवारी चालक	श्री केशव घिमिरे	
१०.	कार्यालय सहयोगी (पाँचौँ)	श्री भीम लाल खतिवडा	
११.	कार्यालय सहयोगी	श्री हेम राज रानाभाट	
१२.	कार्यालय सहयोगी	श्री लक्ष्मी कार्की जि.सी.	

कार्यक्रमतर्फ सेवा करारमा रहेका कर्मचारीहरू

- उद्यमविकास सहजकर्ता -२ जना
- तालिम सहजकर्ता -१ जना

कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरू

- उद्योग, व्यवसायको दर्ता, नवीकरण, नामसारी, ठाउँसारी, खारेजी, प्रतिलिपि लगायतका कार्यहरू गर्ने।
- उद्यमशीलता विकास तथा सीपमूलक तालिम सञ्चालन गर्ने।
- बजार अनुगमन गरी सहज आपूर्ति र सर्वसुलभ ढङ्गबाट वस्तु वा सेवा प्राप्त गर्न सहयोग गर्ने।
- उपभोक्ता अधिकारको संरक्षण गर्ने।
- उद्योग अनुगमन गर्ने।
- उद्योग प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने।

सेवा प्रवाह गर्ने कार्यालयको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

प्रशासन तथा योजना शाखा

- कर्मचारीहरूको काज, बिदा लगायत सम्पूर्ण रेकर्डहरू राख्ने।
- कार्यालयका वार्षिक कार्यक्रमहरू उपयुक्त स्थान र समयमा कार्य सम्पादन गर्न कार्यक्रमहरूको वार्षिक क्यालेण्डर तयार गर्ने।
- कार्यक्रमहरू अनुगमन गर्ने तथा पृष्ठपोषण गर्ने।
- कार्यालय प्रमुखको निर्देशनअनुसार अन्य कार्यहरू सम्पादन गर्ने।
- वार्षिक कार्यक्रमहरूको मासिक, चौमासिक, अर्धवार्षिक प्रगतिहरू तयार गर्ने।
- जिम्मेवार कर्मचारी: शक्तिमान कुमाल, कम्प्युटर अधिकृत/अधिकृतस्तर सातौँ



आर्थिक प्रशासन शाखा

- कार्यालयको विनियोजन बजेट मितव्ययी भई प्रचलित ऐन, नियम बमोजिम खर्च गर्ने व्यवस्था मिलाउने।
- कार्यालयबाट उठ्ने विभिन्न शीर्षकका राजस्वहरू सम्बन्धित शीर्षकमा जम्मा भए नभएको हेर्ने।
- कर्मचारीहरूको तलब, भत्ता समयमै भुक्तानी गर्ने।
- बेरुजु भए सम्परीक्षण गर्ने वा असुलउपर गर्नुपर्नेमा असुल उपर गर्ने।
- कार्यक्रमहरूका सक्कल बिल भरपाइहरू समुचित व्यवस्थापन गरी राख्ने।
- मासिक, चौमासिक र वार्षिक आ.वि.हरू तयार गर्ने।
- जिम्मेवार कर्मचारी : रेशम रेग्मी, लेखा अधिकृत।

हस्तकला सीप विकास तथा तालिम शाखा

- सीप विकास तथा उद्यमशीलता विकास तालिम सम्बन्धी सूचनाहरू प्रकाशन गर्ने।
- बजार माग रहेको स्थानीय तह, सङ्घसंस्था वा सरकारी निकाय र व्यक्तिद्वारा माग भएका तत्काल रोजगारीका अवसर सिर्जना हुने विषयहरूमा तालिम सञ्चालन गर्ने।
- तालिमका लागि प्रशिक्षक लगायत आवश्यक व्यवस्थापनका कार्यहरू सम्पादन गर्ने।
- तालिम कार्यक्रमको योजना, अनुगमनका साथै मासिक, चौमासिक र वार्षिक प्रगति विवरण तयार गर्ने।
- कार्यालय प्रमुखको निर्देशनमा अन्य कार्य गर्ने।
- जिम्मेवार कर्मचारी: कृष्ण कुमारी श्रेष्ठ, अधिकृतस्तर छैठौं

उद्योग तथा वाणिज्य शाखा

- उद्योग तथा व्यापारिक फर्म, दर्ता, नवीकरण, नामसारी, ठाउँसारी, खारेजी, प्रतिलिपि लगायतका सम्पूर्ण कार्यहरू गर्ने।
- उद्योगहरूलाई आवश्यक सुविधा सिफारिस गर्ने।
- प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण गर्नुपर्ने उद्योगका लागि IEE स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने।
- उद्योग अनुगमन गर्ने।
- मासिक, चौमासिक, वार्षिक प्रगति विवरणहरू तयार गर्ने।
- उद्योग तथा वाणिज्य फर्महरूको अभिलेख चुस्त दुरुस्त राख्ने।
- कार्यालय प्रमुखले निर्देश गरेको अन्य कार्य गर्ने।
- जिम्मेवार कर्मचारी : कृष्ण कुमारी श्रेष्ठ, अधिकृतस्तर छैठौं

[Handwritten signature]

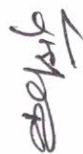
कृष्ण कुमारी श्रेष्ठ
अधि



सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	पेश गर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१.	उद्योग दर्ता (स्थिर पूँजी रु.५ लाखभन्दा बढी रु.१५ करोडसम्म)	१. रितपूर्वक भरिएको फाराम (ख) २. २ प्रति फोटो र सक्कल नागरिकता लिई उद्यमी स्वयम् उपस्थित हुनुपर्ने ३. उद्योग रहने स्थानको लालपूजा वा भाडामा लिएको भए धनीसँगको घर/जग्गा भाडा सम्झौता सहित लालपूजा वा स्थानीय तहमा तिरिएको सम्पत्ति कर रसिद वा विजुली/खानेपानी बिल) र धनीको नागरिकताको प्रतिलिपि ४. सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस (चारकिल्ला खुल्ने) ५. प्रचलित ऐन, नियम अनुसारको सहमति/सिफारिस ६. कम्पनीको हकमा दर्ता प्रमाणपत्र, प्रबन्ध पत्र, नियमावली, शेयर लगत, कम्पनी अद्यावधिक पत्र, शेयरधनीको नागरिकताको प्रतिलिपि, शेयर धनी वा सञ्चालक समितिको निर्णय(प्रमाणपत्रमा तस्बिर टाँसिने धनीको नाम वा छाप र अख्तियारवाला खुल्लुपर्ने) र अख्तियारवालाको परिचयपत्र ७. साझेदारीको हकमा साझेदारी सम्झौता र प्रत्येक साझेदारको नागरिकताको सक्कल सहित उपस्थिति र २/२ प्रति फोटो ८. वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६ मा तोकिएका उद्योगहरूमा स्वीकृत भएको संक्षिप्त वातावरणीय प्रदिवेदन, IEE/EIA ९. आवश्यकताअनुसार कार्यालयको अनुगमन प्रतिवेदन	कागजात पुरा भएको १ घण्टा	१. पाँच लाख रुपैयाँभन्दा बढी दश लाख रुपैयाँसम्म: ७००० २. दश लाख रुपैयाँभन्दा बढी बीस लाख रुपैयाँसम्म: १२००० ३. बीस लाख रुपैयाँभन्दा बढी एक करोड रुपैयाँसम्म: २०००० ४. एक करोड रुपैयाँभन्दा बढी पाँच करोड रुपैयाँसम्म: ३०००० ५. पाँच करोड रुपैयाँभन्दा बढी: ५००००

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	पेश गर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
२.	वाणिज्य (स्थानीय व्यापार, खरिद/बिक्री) (रु.५ लाखभन्दा बढी र रु.५ करोडभन्दा कम मात्र)	१) रितपूर्वक आवेदन फाराम, २) पंजीको सोको स्वघोषणा पत्र ३) व्यवसायी स्वयम् सक्कल नागरिकता र २ प्रति फोटो सहित कार्यालयमा उपस्थित हुनुपर्ने ४) प्रचलित कानून बमोजिमको अनुमति, सिफारिस, इजाजत पत्र ५) कम्पनीको हकमा सि.नं. १ मा उल्लेख भए बमोजिम कागजातहरू ६) साझेदारी फर्मको हकमा साझेदारी सम्झौता पत्र, सबै साझेदारको २/२ प्रति फोटो र सक्कल नागरिकता सहित कार्यालयमा आफै उपस्थिति हुनुपर्ने	कागजात पुरा भएको १ घण्टा	सि.नं. १ बमोजिमको राजस्व
३.	उद्योग/वाणिज्य फर्मको नवीकरण (सुरुमा ५ वर्ष र त्यसपछि २ वर्ष, साझेदारीको हकमा हरेक वर्ष)	१) नवीकरण गरीपाउँ भन्ने निवेदन २) फर्म नवीकरण गर्नुपर्ने अवधि ५ वर्षभन्दा बढी भएकोमा स्वघोषणा पत्र ३) फर्म दर्ताको सक्कल प्रमाणपत्र ४) अघिल्लो आर्थिक वर्षको करचुक्ता प्रमाणपत्र (कर कार्यालयको सकारात्मक प्रतिक्रिया)	कागजात पुरा भएको १ घण्टा	पूँजी अनुसार प्रदेश कानूनले तोकैबमोजिम र अवधि नाघेकोमा जरिवाना समेत हुने


कृष्णा कुमारी श्रेष्ठ

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	पेश गर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
४.	पूँजी वृद्धि/क्षमता वृद्धि	१) पूँजी वृद्धि खुल्ने निवेदन (अनलाइन), (२) परिवर्तन हुने विवरणको आधारमा तोकिए बमोजिम कागजातहरू ३) कर चुक्ता प्रमाणपत्र, (४) वाणिज्य फर्ममा वृद्धि हुने पूँजीको स्रोतको स्वघोषणा ५) २० लाख रुपैयाँ वा सो भन्दा बढीको पूँजी भएको फर्मको हकमा लेखापरीक्षण सम्बन्धी प्रतिवेदन ६) फर्म दर्ताको सक्कल प्रमाणपत्र (नवीकरण अद्यावधिक) ७) कम्पनीको हकमा अख्तियारवाला र पूँजी वृद्धिको सम्बन्धी निर्णय सहित कम्पनी सम्बन्धी कागजातहरू ८) वातावरण संरक्षण ऐन, २०७७ मा तोकिएका उद्योगहरूमा स्वीकृत भएको संक्षिप्त वातावरणीय प्रतिवेदन, IEE/EIA ९) आवश्यकता अनुसार कार्यालयको अनुगमन प्रतिवेदन	कागजात पुरा भएको १ घण्टा	दर्ता दस्तुरबाट साविकमा तिरको दर्ता दस्तुर घटाउँदा आउने दस्तुर
५.	बिधुत थप	१) बिधुत थप गर्नुपर्नेको कारण सहित निवेदन (ख) फाराम २) थप हुने मेशिन/उपकरणको क्याटलग, स्पेसिफिकेशन ३) आवश्यकता अनुसार कार्यालयको अनुगमन प्रतिवेदन	कागजात पुरा भएको १ घण्टा	पूँजी परिवर्तनमा क्र.सं. ४ बमोजिम रकम, पूँजी परिवर्तन नभएमा दरखास्त दस्तुर रु.१००/-


कृष्णा कुमारी श्रेष्ठ
 अधिकृतस्तर छैटौँ

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	पेश गर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
६.	फर्म नामसारी, शेयरधनी परिवर्तन	१) लिने दिने पक्ष स्वयम् कार्यालयमा उपस्थित भई संयुक्त निवेदन र नामसारी गरिलेको नाममा घर/जग्गा वा भाडाका सम्बन्धमा सि.नं. १ बमोजिम कागजातहरू २) नामसारी/हकछोडपत्र/बिक्रीनामा मा नामसारी गरिदिने पक्षको कार्यालय समक्ष सनाखत, ३) कर चुक्ता प्रमाणपत्र र २० लाखमाथिको पूँजीको हकमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ४) धनीको मृत्युपश्चातको नामसारीमा मृत्यु दर्ता र हकवालाहरूको खुल्ने नाता प्रमाणपत्र सहितको स्थानीय तहको सिफारिस ५) दर्ता प्रमाणपत्र (सकल) (नवीकरण अद्यावधिक हुनुपर्ने) ६) साझेदारीमा नयाँ साझेदारबीचको कबुलियतनामा ७) कम्पनीको हकमा अख्तियारवाला र नामसारीको निर्णय, शेयर दर्ता किताब, कम्पनी अद्यावधिक पत्र	कागजात पुरा भएको १ घण्टा	नामसारी: दर्ता दस्तुर सरहको दस्तुर स्वरूप परिवर्तन: दर्ता दस्तुर सरहको दस्तुर
७.	नाम संशोधन वा नाम परिवर्तन	१) निवेदन (अनलाइन) २) कर चुक्ता प्रमाणपत्र ३) दर्ता प्रमाणपत्र (सकल) (नवीकरण भएको हुनुपर्ने) ४) कम्पनीको हकमा अख्तियारवाला र नाम संशोधन वा नाम परिवर्तन सम्बन्धी निर्णय सहित सम्बन्धित कागजातहरू	कागजात पुरा भएको १ घण्टा	दर्ता गर्दाको लाग्ने राजस्वको ५० प्रतिशत, कम्पनीको हकमा निवेदन दस्तुर रु. १००/- मात्र


कृष्ण कुमारी श्रेष्ठ
 अधिकृतस्तर छैटौँ

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	पेश गर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
८.	फर्म ठाउँसारी/स्थाना न्तरण/कारोबार थप/ठेगाना संशोधन	१) कारण सहित ठाउँसारी गरिपाउँ भन्ने निवेदन (अनलाइन) २) ठाउँसारी हुने स्थानको घर/जग्गा वा भाडाका सम्बन्धमा सि.नं. १ बमोजिम कागजातहरू ३) ठाउँसारी जिल्ला बाहिर हुने भए सम्बन्धित जिल्लाको घरेलु तथा साना उद्योग हेर्ने निकायको सहमति/सिफारिस पत्र ४) करचुक्ता प्रमाणपत्र ५) वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६ मा तोकिएका उद्योगहरूमा स्वीकृत संक्षिप्त वातावरणीय प्रतिवेदन, IEE/EIA ६) सम्बन्धित व्यक्ति स्वयम् उपस्थित हुनुपर्ने	कागजात पुरा भएको १ घण्टा	अर्को प्रदेशबाट स्थानान्तरण भई यस प्रदेशमा आउने तोकिएको उद्योगलाई पुँजी अनुसार यस प्रदेशमा दर्ता गर्दा लाग्ने दस्तुर रकमबाट सम्बन्धित प्रदेशमा पहिला दर्ता गर्दा लागेको दस्तुर घटाई हुन आउने दस्तुर राजस्व दाखिला गराई स्थानान्तरण गरिने र अन्यलाई दर्ताशुल्क बराबरको दस्तुर। प्रत्येक विवरणको रु.१००/- (दरखास्त दस्तुर रु.१००/- र प्रत्येक कारोबार रु.१००/-)
९.	शाखा वा इकाई थप	१) व्यहोरा खुल्ने निवेदन (अनलाइन) २) कर चुक्ता प्रमाणपत्र ३) यस जिल्ला भित्र ईकाई खोल्दा खोल्ने स्थानको नयाँ दर्ता सरह घरभाडा सम्बन्धी सि.नं. १ बमोजिम कागजातहरू ४) जिल्ला बाहिर दर्तामा शाखा थप गर्दा सम्बन्धित जिल्ला उद्योग हेर्ने निकायको सहमतिपत्र	कागजात पुरा भएको १ घण्टा	यस जिल्लामा दर्ता उद्योगको इकाई खोल्दा सि.नं. ४ बमोजिम दस्तुर, जिल्ला बाहिर दर्ता उद्योगले यस जिल्लामा ईकाई खोल्दा निवेदन दस्तुर रु.१००/-

कृष्ण कुमारी श्रेष्ठ
अधिकृतस्तर छैठाँ

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	पेश गर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१०.	प्रतिलिपि प्रमाणपत्र	१) प्रतिलिपि आवश्यक पर्नुको कारण सहितको निवेदन (२) सम्भव भएसम्म पुरानो प्रमाणपत्र ३) नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सहित अख्तियारवाला वा उद्यमी उपस्थित हुनुपर्ने	कागजात पुरा भएको १ घण्टा	रु.५००/-
११.	उद्देश्य परिवर्तन	१) रितपूर्वक भरिएको संशोधन गरिएको (ख) फाराम (अनलाइन) र परिवर्तन हुने उद्देश्य अनुसारको उद्योगका लागि तोकिए बमोजिम कागजात	कागजात पुरा भएको १ घण्टा	दरखास्त दस्तुर रु.१००/-
१२.	फर्म खारेजी	१) फर्म खारेज/बन्द गर्नुको कारण खुल्ने निवेदन(अनलाइन), २) नागरिकताको सकल प्रमाणपत्र सहित स्वयम् उपस्थित हुने, ३) धनीको मृत्युपश्चातको खारेजीमा मृत्युदत्ता र हकवालाहरू खुल्ने नाता प्रमाणपत्र सहितको स्थानीय तहको सिफारिस लिई हकवाला उपस्थित हुनुपर्ने, ४) कर चुक्ता प्रमाणपत्र र २० लाख माथिको पुँजीको हकमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, ५) फर्मको नाममा ऋण तथा दायित्व नलिएको/नभएको स्वघोषणा र प्रमाण, (५) दर्ता प्रमाणपत्र सकल(नवीकरण भएको हुनुपर्ने)	कागजात पुरा भएको १ घण्टा	दरखास्त दस्तुर रु.१००/-


 कृष्णा कुमारी श्रेष्ठ
 अधिकृतस्तर छैठौं

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	पेश गर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१३.	Exim-Code सिफारिस	(१) रितपूर्वक भरेको निवेदन र दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) कर चुक्ता प्रमाणपत्र	कागजात पूरा भएको १ घण्टा	दरखास्त दस्तुर रु.१००/-
१४.	प्रारम्भिक वातावरणीय मूल्याङ्कन(IEE/EI A) का लागि कार्यसूची(ToR) स्वीकृत	(१) दरखास्त फाराम, (२) प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षणको कार्यसूची (ToR), (३) ToR तयार गर्ने विज्ञहरूको विवरण(बायोडाटा) (४) विज्ञले कार्यालयमा समिति समक्ष प्रस्तुतिकरण गर्ने, (५) समितिबाट तोकिए बमोजिम संशोधन गरी ३ प्रति पेश गर्ने	कागजात पूरा भएपछि ५ कार्य दिनभित्र निर्देशनालयमा सिफारिस गर्ने	सि.नं. १ बमोजिम राजस्व
१५.	IEE/EIA को स्वीकृति (तोकिए बमोजिमका उद्योगहरूको हकमा लागू हुने)	(१) स्वीकृत कार्यसूची(ToR), (२) स्थापना हुने स्थानमा राय सुझावका लागि १५ दिने सूचना प्रकाश र सोको सूचना टाँस मुचुल्का (२) राष्ट्रिय पत्रिकामा सूचना प्रकाशनको सक्कल प्रति (३) चार किल्ला खुल्ने गरी साँघ सँधियार सहितको उद्योग/व्यवसाय खोल्ने अनुमतिको सर्जिमिन मुचुल्का, (४) सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस (सूचना अवधिमा दाबी विरोध, सुझावको विवरण खुलाइएको) (५) सार्वजनिक सुनुवाई र प्रतिवेदन, सुनुवाईमा निर्वाचित पदाधिकारीको अनिवार्य उपस्थिति हुनुपर्ने (६) सम्पूर्ण कागजात तथा प्रक्रिया पूरा गरी कार्यालयमा प्रस्तुतीकरण, (७) प्रस्तुतीकरणमा प्राप्त सुझाव/निर्देशन समेटी ४ प्रति IEE/EIA प्रतिवेदन पेश गर्ने	कागजात पूरा भएपछि ५ कार्य दिनभित्र निर्देशनालयमा सिफारिस गर्ने	

निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

कार्यालय प्रमुखबाट अधिकार प्रत्यायोजन गरिबमोजिम अधिकारीबाट साथै कर्मचारी बैठकबाट बसेर निर्णय गरिने।

निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : कार्यालय प्रमुख

आ.व. ०८२/०८३ मा दोस्रो त्रैमासिकमा सम्पादन गरेको कार्यहरू

उद्योग दर्ता विवरण

उद्योग दर्ता सम्बन्धी विवरण - ०८२/०८३															रकम रु. हजारमा						
क्र.सं.	उद्योगको प्रकृति	उद्योगको प्रकार								कुल नयाँ सिर्जना रु. हजारमा			वर्षिक उत्पादन क्षमता	अधिकृत नुँदी	जारी नुँदी	उद्यमी संख्या			रोजगार संख्या		रकम राखित राखन रकम
		धोस्रो उद्योग				साना उद्योग				स्थिर नुँदी	चालू नुँदी	कुल नुँदी				प्रशिक्षित	पुरुष	अन्य	प्रशिक्षित	पुरुष	
		प्रा.फ.	सा.फ.	प्रा.नि.	प्रा.फ.	सा.फ.	प्रा.नि.	प.नि.	कुल												
१	उत्पन्न/सुधार	०	०	०	२०	१	४	०	२५	८२०४४.३	४०२०९.३	१३२९४४.६	३४४६७७.६९९	३००००	४२०००	१०	१५	०	७०	९७	२८०.५
२	सुविधामुलक	०	०	०	३९	२	०	०	४१	४४९९०	३६२०७.४	८१२९७.४	३०४७३३.८४	१००००	१००००	२४	१७	०	७६	८५	३०२
३	उत्पन्न/सुधार	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
४	उत्पन्न/सुधार	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
५	सुविधामुलक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
६	उत्पन्न/सुधार	०	०	०	१	०	०	०	१	२३९०	६९०	३०००	१२९०४.४	०	०	०	१	०	५	७	७
७	सुविधामुलक	०	०	०	१९	१	०	०	२०	३९६३९	१७६२६	५७२६५	२९०९६९	०	०	७	१३	०	३५	४१	१८६.४
८	विज्ञान तथा सुचना प्रविधि	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
कुल जम्मा		०	०	०	७९	४	४	०	८७	१६९७७३.३	१०४६४४.८	२७४४१८.९	८७३४७७.०४९	४००००	६२०००	४१	४६	०	१८६	२३०	७७६

उद्योग नविकरण, नामसारी, ठाउँसारी, लगतकट्टा तथा अन्य विवरण

उद्योग तर्फ नविकरण, नामसारी, ठाउँसारी, लगतकट्टा तथा अन्य विवरण सम्बन्धी प्रगति विवरण- रकम रु. हजारमा

क्र.सं.	उद्योगको प्रकृति	निवेदन पठाउने	नविकरण		प्रतिलिपि	नामसारी	नाम परिवर्तन		स्थल परिवर्तन	नुँदी नुँदा		स्थानान्तरण (ठाउँसारी)	लगत कट्टा	सुविधामुलक	उद्देश्य	अन्य कार्य	उद्योग निर्देशन	जम्मा
			सङ्ख्या	राजस्व			सङ्ख्या	राजस्व		सङ्ख्या	राजस्व							
			सङ्ख्या	राजस्व			सङ्ख्या	राजस्व		सङ्ख्या	राजस्व							
१	उत्पन्न/सुधार	६७	१६९	८२९.९	१५	७.५	४	४९	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१०२०.७
२	सुविधामुलक	१०६	३४०	१४४८.४४	२५	१२.५	६	४०.४	३९	७	३४	६	२९.९	६२३०.६	२	०	०	१७९९.२४
३	उत्पन्न/सुधार	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
४	उत्पन्न/सुधार	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
५	सुविधामुलक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
६	उत्पन्न/सुधार	१.५	७२	३२२	६	३	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
७	सुविधामुलक	४.२	१६९	६८३.३४	१३	६.५	३	३९	२	१२	३	३०.८३	१०३५	०	०	०	०	३३२.५
८	विज्ञान तथा सुचना प्रविधि	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
९	अन्य	८	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
कुल जम्मा		३२.१	७४४	३३८४.८	४९	२९.५	१३	१४८.४	४३	१२	३७	१४४.४४	४९६४०.९	३	०	०	०	३९०३.४३

वाणिज्य दर्ता, नविकरण, प्रतिलिपि, नामसारी तथा अन्य विवरण सम्बन्धमा

वाणिज्य प्रशासन तर्फ कार्तिक, मङ्सिर र पौष महिनाको प्रगति विवरण

रकम रु. हजारमा

क्र.सं.	वाणिज्य कार्यको प्रकार	दर्ता	दर्ता नुँदी रकम	निवेदन	नविकरण	प्रतिलिपि	नामसारी	नाम परिवर्तन	स्थल परिवर्तन	नुँदी नुँदा	पूर्वनिर्दिष्ट भएको रकम	ठाउँसारी	लगत कट्टा	सुविधामुलक	उद्देश्य	कारोबार संशोधन	स्थानान्तरण	अन्य कार्य	जम्मा
१	प्रा.फ.	सङ्ख्या	८५	०	०	८५	५७	३	७	०	२४	०	५	९५	०	९	३	२	१९६५
	राजस्व/रकम	६२४.९	१४६४४.०	२८.२	३६३६.६५	२८.५	३९	२९.५	०	१२४.८६	३९४५५	६	०	०	०	०	०	७	४५९५.८९१
२	सा.फ.	सङ्ख्या	२	०	०	१९	०	०	०	१	०	१	३	०	०	०	०	५	२२
	राजस्व/रकम	१२	३०००	१	४५.२	०	०	०	०	१२	०	०	०	०	०	०	०	७०.२	५
३	प्रा.नि.	सङ्ख्या	२	०	०	२	०	०	०	१	०	०	०	०	०	०	०	०	५
	राजस्व/रकम	२०	१२४००	०.२	३.५	०	०	०	०	२०	०	०	०	०	०	०	०	४३.७	५
कुल जम्मा		सङ्ख्या	८९	०	०	८७	५७	३	७	२	२४	०	६	९८	०	९	३	२९	१९९२
	राजस्व	६५६.९	१७९९४.०	२९.४	३६८५.३५	२८.५	३९	२९.५	३२	१२४.८६	३९४५५	६	०	०	०	०	०	७	४६२९.७९१

कृष्ण कुमारी श्रेष्ठ
अधिकृतस्तर छैटौं

छुट सम्बन्धी विवरणः

उद्योग तथा वाणिज्य दर्तामा छुट सम्बन्धी विवरण- रकम रु. हजारमा

क्र.सं.	उद्योगको प्रकृति	उद्योग रजिष्ट्रेशन गर्दा छुट प्राप्त गर्ने वर्ग सङ्ख्या							लाग्ने दस्तुर	छुट रकम	जम्मा लागेको दस्तुर
		महिला	दलित	अपाङ्ग	विपन्न वर्ग	सीमान्तकृत	इन्द्र सिद्धि	जम्मा सङ्ख्या			
१	उत्पादनमूलक	७	०	०	०	०	०	७	८७.१	४३.५	४३.६
२	कृषिमूलक	१९	०	०	०	०	०	१९	२१९	१०९.५	१०९.५
३	उर्जामूलक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
४	खनिज अन्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
५	पूर्वाधारमूलक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
६	पर्यटनमूलक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
७	सेवामूलक	६	०	०	०	०	०	६	६७	३३.५	३३.५
८	विज्ञान तथा सूचना प्रविधि	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
कुल जम्मा		३२	०	०	०	०	०	३२	३७३.१	१८६.५	१८६.६

क्र.सं.	उद्योगको प्रकृति	वाणिज्य रजिष्ट्रेशन गर्दा छुट प्राप्त गर्ने वर्ग सङ्ख्या							लाग्ने दस्तुर	छुट रकम	जम्मा लागेको दस्तुर
		महिला	दलित	अपाङ्ग	विपन्न वर्ग	सीमान्तकृत	इन्द्र सिद्धि	जम्मा सङ्ख्या			
१	ग्रा.फ.	४८	८	०	०	०	०	५६	६२४	३१२	३१२.००९
२	सा.फ.	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
३	ग्रा.लि.	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
कुल जम्मा		४८	८	०	०	०	०	५६	६२४	३१२	३१२.००९

क्र.सं.	विवरण	उद्योग र वाणिज्य तर्फको जम्मा छुट विवरण							लाग्ने दस्तुर	छुट रकम	जम्मा लागेको दस्तुर
		महिला	दलित	अपाङ्ग	विपन्न वर्ग	सीमान्तकृत	इन्द्र सिद्धि	जम्मा सङ्ख्या			
१	जम्मा	८०	८	०	०	०	०	८८	९९७.१	४९८.५	४९८.६०९

उद्योग तथा वाणिज्य सम्बन्धी सङ्ख्यात्मक तथा राजस्व सङ्कलन विवरण रु. हजारमा

क्र.सं.	विवरण	उद्योग		वाणिज्य		जम्मा	
		सङ्ख्या	राजस्व	सङ्ख्या	राजस्व	सङ्ख्या	राजस्व
१	दर्ता	८७	७७६	८९	६५६.१	१७६	१४३२.१
२	निवेदन		३२.१		२९.४	०	६१.५
३	नविकरण	७४४	३३८५.८	८७१	३६८५.३५	१६१५	७०७१.१५
४	प्रतिलिपि	५९	२९.५	५७	२८.५	११६	५८
५	नामसारी	१३	१४८.५	३	३१	१६	१७९.५
६	नाम परिवर्तन	६	३३	७	२९.५	१३	६२.५
७	स्वरूप परिवर्तन	१२	१२०	२	३२	१४	१५२
८	पूँजी वृद्धि	२७	१५४.५३	२४	१२४.८६१	५१	२७९.३९१
९	स्थानान्तरण ठाउँसारी	३	०	६	६	९	६
१०	लगतकट्टा	०		९८		९८	०
११	सुविधा सिफारिस	०		०		०	०
१२	उद्देश्य संशोधन	३		९		१२	०

Handwritten signature/initials

क्र.सं.	विवरण	उद्योग तथा वाणिज्य		वाणिज्य		जम्मा	
		सङ्ख्या	राजस्व	सङ्ख्या	राजस्व	सङ्ख्या	राजस्व
१३	अन्य कार्य	३२	०	२१	७	५३	७
१४	कारोबार संशोधन			३		३	०
१५	फाइल स्थानान्तरण			२		२	०
जम्मा:		९८६	४६७९.४३	११९२	४८०२.१२५	२१७८	९४८१.५५५

आ.व. २०८२/०८३ मा मेला, महोत्सवमा सहभागिता सम्बन्धी विवरण

सि.नं.	मेला/महोत्सव सञ्चालन मिति		आयोजकको नाम	मेला, महोत्सवको नाम	स्टल सङ्ख्या
	देखि	सम्म			
१	२०८२/०४/३०	२०८२/०५/०१	चितवन उद्योग संघ	तेस्रो तीज विशेष उद्यमशील एक्सपो तथा व्यापार मेला - २०८२	६
२	२०८२/०५/१९	२०८२/०५/२३	चितवन उद्योग वाणिज्य संघ	महिला उद्यमी मेला-२०८२	८
३	२०८२/		रत्ननगर उद्योग वाणिज्य सङ्घ	रत्ननगर महोत्सव- २०८२	८

आ.व. ०८२/०८३ मा मेला, महोत्सवमा निःशुल्क सहभागिता उद्यमीहरूको विवरण

सि.नं.	मेला/महोत्सव सञ्चालन मिति		आयोजकको नाम	मेला, महोत्सवको नाम	स्टल	सहभागिहरूको विवरण	
	देखि	सम्म				उद्योग/फर्मको नाम र ठेगाना	प्रोपाइटरको नाम र ठेगाना
१	२०८२/०४/३०	२०८२/०५/०१	चितवन उद्योग संघ	तेस्रो तीज विशेष उद्यमशील एक्सपो तथा व्यापार मेला — २०८२	६	शर्मा एग्रो प्रोडक्ट्स, रत्ननगर ९, चितवन	विन्दु शर्मा
						शुभम् फाईबर उद्योग, भरतपुर ११, चितवन	सृजना पौडेल गौतम
						रोयल डेरी प्रा.लि., भरतपुर ७, चितवन	सन्तोष पोखरेल
						रूपाको अचार उद्योग, भरतपुर ४, चितवन	रूपा देवी कडेल
						अस्मि लेडिज टेलर्स, भरतपुर १२, चितवन	गोमा कुमारी खड्का
						आरती ब्यूटी पार्लर एण्ड ट्रेनिङ सेन्टर, भरतपुर २०	आरती ढकाल तमाङ
२	२०८२/०५/०१	२०८२/०५/०१	चितवन उद्योग वाणिज्य संघ	महिला उद्यमी मेला- २०८२	८	के जि ए सोप एण्ड केमिकल इण्डष्ट्रिज	कमला अधिकारी
						मान्द्रो नेपाल	अम्बिका धिताल
						आरोहण मौरीपालन	हुकुम नेपाली
						सुपर आइसक्रिम उद्योग	जमुना ओझा

सहभागी



सि.नं.	मेला/महोत्सव सञ्चालन मिति		आयोजक नाम	मेला, महोत्सवको नाम	प्र	सहभागिहरूको विवरण	
	देखि	सम्म				उद्योग/फर्मको नाम र ठेगाना	प्रोपाइटरको नाम र ठेगाना
						चितवन उड क्राफ्ट प्रा.लि.	सुस्मिता लामिछाने
						चार्म व्युटिपार्लर एण्ड कस्मेटिक सेन्टर	रमा श्रेष्ठ
						चित्रकथा बुटिक एण्ड ट्रेनिङ्ग सेन्टर	अनिता तमाङ
						गुरौ नेचुरल	जानकी चौधरी
३	२०८२/०९/२५	२०८२/१०/०६	रत्ननगर उद्योग वाणिज्य सङ्घ	रत्ननगर महोत्सव २०८२	८	हाप्पो मातृभूमि कृषि सामाग्री उद्योग भरतपुर महानगरपालिका वडा नं. ८, चितवन	निरा वाग्ले
						मान्द्रो नेपाल, भरतपुर महानगरपालिका वडा नं. १०	अम्बिका घिताल
						चितवन सौराहा एग्रो प्रोडक्ट भरतपुर महानगरपालिका वडा नं. ८, चितवन	निनु माया गिरी
						सिद्धि गणेश महिला दुना टपरी उद्योग, रत्ननगर नगरपालिका वडा नं. १०	दया कुमारी उपाध्याय
						गावा स्वाद घर, भरतपुर महानगरपालिका वडा नं. ८	कल्पना भण्डारी
						कुटो कोदालो उद्योग, भरतपुर महानगरपालिका वडा नं. १०	सिमा पौडेल
						संस्कार तयारी पोशाक, भरतपुर महानगरपालिका वडा नं. १२	विनोद श्रेष्ठ
						श्रीराम बाल्टीन उद्योग, राप्ती नगरपालिका वडा नं. ९	तारकेश्वर नाथ सिंह

आ.ब. २०८२/०८३ मा सञ्चालित कार्यक्रमहरूको विवरणः

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रम सञ्चालन मिति	कार्यक्रमको विषय	कैफियत
१	उद्योग दिवस २०८२	मिति २०८२/०८/०७ देखि ०९	उत्पादित वस्तुहरूको प्रदर्शन, सिप विकास तालिम लिई उद्योग सञ्चालन गरेका उद्योगीहरूलाई सम्मान	
२	सफल उद्योगहरूको अवलोकन भ्रमण	मिति २०८२/०८/०३ देखि ०६	लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गतका जिल्लाहरू (पाल्पा, अर्घाखाँची र कपिलवस्तु) मा गरिएको सफल उद्योग अवलोकन भ्रमण	

(Signature)
कृष्ण कुमारी श्रेष्ठ
अधिकृतस्तर छैटौं

आ.व. २०८२/०८३ मा २०८२/०९/३० गतेसम्म शिर्षकगत राजस्व सङ्कलनको अवस्था

क्र.सं.	राजस्व ख.शी.नं.	राजस्व शीर्षक	सङ्कलित रकम	कैफियत
१	१४१५१	सरकारी सम्पत्तिको वहालबाट प्राप्त आय	९१४३७५	
२	१४२१३	अन्य विक्रीबाट प्राप्त रकम	०	
३	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१२०७००	
४	१४२५३	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१७९८५२४६	
५	१४३१२	प्रशासनिकदण्ड, जरिवाना र जफत	२४००	
६	१४५११	बीमादावी प्राप्ति	०	
७	१५१११	बेरुजु असुल उपर	०	
जम्मा रकम			१,९०,२२,७२१	

सम्पर्क कर्मचारीहरूसम्बन्धी विवरण

कार्यालय प्रमुखको नाम:

श्री बिनोद पौडेल, प्रमुख उद्योग अधिकृत

सूचना अधिकारीको नाम र पद:

श्री शक्तिमान कुमाल, कम्प्युटर अधिकृत/अधिकृतस्तर सातौं

मोबाइल नम्बर : ९८५५०९२२१०

गुनासो सुन्ने अधिकारीको नाम र पद:

श्री कृष्ण कुमारी श्रेष्ठ, अधिकृतस्तर छैठौं

मोबाइल नम्बर : ९८४५०५७१५१

Email:

csiochitwan@gmail.com

कार्यालयको वेबसाइट:

oicchitwan.bagamati.gov.np

कार्यालयको इमेल:

icochitwan@bagamati.gov.np, csiochitwan@gmail.com

कार्यालयको सम्पर्क नम्बर:

०५६-५९४११६, ५९०१९६

ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूचि

- नेपालको संविधान, २०७२
- प्रादेशिक व्यापार तथा व्यवसाय सम्बन्धी ऐन, २०७६
- प्रदेश औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७६
- औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७६
- औद्योगिक व्यवसाय नियमावली, २०७८
- साझेदारी ऐन, २०२०
- वातावरण संरक्षण ऐन, २०७७

- वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७
- कम्पनी ऐन, २०६३
- प्राइभेट फर्म रजिष्ट्रेशन ऐन, २०१४
- प्राइभेट फर्म रजिष्ट्रेशन नियमावली, २०३४
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५
- उपभोक्ता संरक्षण नियमावली, २०७६
- प्रदेश वातावरण संरक्षण ऐन, २०७७

कृष्ण कुमारी श्रेष्ठ
अधिकृतस्तर छैठौं