



नेपाल सरकार  
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय  
हुलाक सेवा विभाग  
जिल्ला हुलाक कार्यालय



पत्र संख्या: २०८१/०८२

च.नं.: २६१

मन्थली, रामेछाप

फोन नं.: ०४८-५४०५०४/०३५

मन्थली  
रामेछाप, नेपाल



मिति: २०८२/०१/०४

ने.सं.: ११४५ चौलागा ४ बिहीबार

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग,  
देवीनगर, काठमाण्डौ ।

विषय: आ.व. २०८१/८२ को तेस्रो त्रैमासिकको स्वतः प्रकाशन गरी पठाईएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) बमोजिम यस कार्यालयको आ.व. २०८१/८२ को तेस्रो त्रैमासिकको स्वतःप्रकाशन तथा त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन यसै पत्र साथ संलग्न गरी पठाईएको ब्यहोरा अनुरोध छ ।

*[Signature]*  
०१/०४.  
बैकुण्ठ लामिछाने  
निमित्त हुलाक अधिकृत

बोधार्थ

१. हुलाक सेवा विभाग बबरमहल, काठमाण्डौ ।
२. गोश्वारा हुलाक कार्यालय, डिल्लीबजार काठमाण्डौ ।
३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रामेछाप ।
४. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, रामेछाप ।



जिल्ला हुलाक कार्यालय रामेछापको २०८१ माघ १ देखि २०८१ चैत्र  
मसान्तसम्मको तेस्रो त्रैमासिकको प्रगति प्रतिवेदन

तथा

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) बमोजिम प्रस्तुत  
गरिएको जिल्ला हुलाक कार्यालय रामेछापसँग सम्बन्धित

स्वतःप्रकाशन:

२०८१ साल माघ १ गते देखि २०८१ साल चैत्र मसान्तसम्म

#### १. जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछापको स्वरूप र प्रकृति:



जिल्लामा प्राप्त डाँक र हुलाक टिकट, चिठीपत्रको काम र सञ्चार क्षेत्रसँग सम्बन्धित तोकिएको काम तोकिएको शुल्क लिइ सुगम तथा दुर्गम ठाउँहरूका जनसाधारणलाई सर्वसुलभ तरिकाले सेवा दिने गरी जिल्ला हुलाक कार्यालय स्थापना भएको हो । यस जिल्लामा केन्द्रबाट प्राप्त डाँक र जिल्ला भित्रका हुलाक कार्यालयमा दर्ता भएको हुलाक बस्तुहरू सम्बन्धित तोकिएको ठेगानामा वितरण गर्न जिल्लामा एक जिल्ला हुलाक कार्यालय, एक हुलाक काउन्टर, ७ पालिका हुलाक कार्यालय र ३३ वटा अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरूले हुलाक सेवा दिइरहेका छन् ।



## २. जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछापको काम, कर्तव्य र अधिकार :

१. जिल्लामा प्राप्त हुने र जिल्ला बाहिर पठाइने डाँक हुलाक वस्तुको अभिलेख राख्ने ।
२. चिठीपत्रहरूको दर्ता र चलानी गर्ने ।
३. हुलाक टिकटको बिक्री वितरण सर्वसुलभ तरिकाले गर्ने ।
४. जिल्लामा प्राप्त हुने पार्सल सम्बन्धित प्रापकलाई वितरण गर्ने ।
५. जिल्लामा सञ्चालनमा रहेको केवलको रोयल्टी बुझ्ने, नविकरण र अनुगमन गर्ने ।
६. जिल्लामा सञ्चालनमा रहेको एफ एम रेडियोको रोयल्टी बुझ्ने, नविकरण र अनुगमन गर्ने ।
७. जिल्लामा सञ्चालनमा रहेका पत्र पत्रिकाको हुलाक दर्ता, नविकरण गर्ने ।
८. लोक कल्याणकारी विज्ञापन प्रसारण/प्रकाशन गरे नगरेको अनुगमन गर्ने र भुक्तानीका लागी सिफारिस गर्ने ।
९. सरकारी र संस्थाले सार्वजनिक गर्नु पर्ने सूचना सार्वजनिक गरे नगरेको अनुगमन गर्ने ।

## ३. जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछाप स्वीकृत दरबन्दी विवरण र कार्यविवरण :

| सि.नं. | पद              | दरबन्दी संख्या | पदपूर्ति | रिक्त | कैफियत      |
|--------|-----------------|----------------|----------|-------|-------------|
| १      | हुलाक अधिकृत    | १              | -        | १     |             |
| २      | नायव सुब्बा     | १              | १        | -     |             |
| ३      | खरिदार          | ११             | ५        | ६     |             |
| ४      | सह लेखापाल      | १              | -        | १     |             |
| ५      | हलकारा          | १८             | ५        | १३    | १३ जना करार |
| ६      | हुलाकी          | १६             | ९        | ७     | ४ जना करार  |
| ७      | कार्यालय सहयोगी | २              | -        | -     |             |
| जम्मा  |                 | ५०             | २०       | २८    | १७ जना करार |

## जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछापबाट प्रदान गरिने सेवा :

- हुलाक टिकट बिक्री सेवा
- चिठी पत्र वितरण सेवा
- प्राप्त पार्सल वितरण सेवा
- केवल, एफ एम रेडियो नवीकरण तथा रोयल्टी संकलन सम्बन्धी सेवा
- पत्रपत्रिका हुलाक दर्ता र नविकरण
- सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धी सेवा
- सुशासन र सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी सेवाहरू

• कार्यालयका गतिविधिहरू Facebook page मार्फत नियमित रुपमा अद्यावधिक

कार्यालयका सम्पूर्ण गतिविधि, सूचना, जानकारीहरूलाई कार्यालयको Facebook page मार्फत नियमित रुपमा अद्यावधिक गरी सार्वजनिक गर्ने गरिएको छ । जसबाट सेवाग्राहीहरूको सुचनाको हक कार्यान्वयनमा सुनिश्चित भएको छ ।

• Help Desk सञ्चालन

कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा प्राप्तिको प्रक्रियाका बारेमा सेवाग्राहीहरूलाई सहयोग गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ ।

४. कार्यालयमा सुचना अधिकारी तथा गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था :

- सूचना अधिकारी- कुमार लुईटेल ।
- गुनासो सुन्ने अधिकारी - निमित्त हुलाक अधिकृत बैकुण्ठ लामिछाने ।

५. जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछापमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :

| फोटो                                                                                | कर्मचारीको नाम, थर | पद                   | शाखा/ कार्यालय                                             | सम्पर्क नं. |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------------------------------------------|-------------|
|  | बैकुण्ठ लामिछाने   | निमित्त हुलाक अधिकृत | कार्यालय प्रमुख                                            | ९८४४२०६२९०  |
|  | हिमाला खत्री       | लेखापाल              | आर्थिक प्रशासन शाखा                                        | ९८४४०४४८७४  |
|  | शिशिर रिजाल        | खरिदार               | स्टोर/काउण्टर तथा पत्र दर्ता शाखा प्रमुख                   | ९८४९७४१४०६  |
|  | कुमार लुईटेल       | खरिदार               | प्रशासन /केवल तथा एफ. एम. अनुगमन शाखा प्रमुख/सूचना अधिकारी | ९८६३०२३०२६  |
|  | पालसाङ लामा        | खरिदार               | डाँक तथा पत्र वितरण शाखा प्रमुख                            | ९७००२४४५९०  |
|  | मनोज लुईटेल        | खरिदार               | पालिका हुलाक प्रमुख (हुलाक कार्यालय रामेछाप न.पा.)         | ९७६७९८५९०३  |



|                                                                                     |                      |         |                                                                  |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|------------------------------------------------------------------|------------|
|    | कुलदिप खड्का         | खरिदार  | पालिका हलाक प्रमुख-<br>(हलाक कार्यालय<br>सुनापति गा.पा.)         | ९८४०२६२०१० |
|    | सन्दिप कुंवर         | खरिदार  | पालिका हलाक प्रमुख-<br>(हलाक कार्यालय दोरम्बा<br>शैलुङ गा.पा.)   | ९८४८१८७८७५ |
|    | मनोज गुरुङ           | खरिदार  | पालिका हलाक प्रमुख-<br>(हलाक कार्यालय<br>गोकुलगंगा गा.पा.)       | ९८६१७३३६५१ |
|    | बिबेक साह            | खरिदार  | पालिका हलाक प्रमुख-<br>(हलाक कार्यालय<br>उमाकुण्ड गा.पा.)        | ९८४१०९०१०३ |
|   | ठेड बहादुर खड्का     | हल्कारा | साँघुटार हलाक काउण्टर                                            | ९८४९५३७७४५ |
|  | दामोदर प्रसाद वाग्ले | हल्कारा | नि.पालिका हलाक प्रमुख-<br>(हलाक कार्यालय<br>लिखुतामाकोशी गा.पा.) | ९८६९४१७१८५ |
|  | सिताराम आचार्य       | हलाकी   | नि.पालिका हलाक प्रमुख<br>(हलाक कार्यालय<br>खाँडादेवी गा.पा.)     | ९८४४०४४५६३ |
|  | नवराज ढुंगेल         | हल्कारा | जिल्ला हलाक कार्यालय<br>रामेछाप                                  | ९८४४००९६९० |
|  | रामभक्त श्रेष्ठ      | हल्कारा | पालिका हलाक कार्यालय<br>रामेछाप न.पा.                            | ९७६४०१७३९० |
|  | छोइसाङ लामा          | हल्कारा | पालिका हलाक कार्यालय<br>सुनापति गा.पा.                           | ९८४४४०३२१५ |
|  | कुमार भुजेल          | हलाकी   | जिल्ला हलाक कार्यालय-<br>(काउण्टर शाखा)                          | ९८४४०४३१७४ |



|                                                                                     |                        |                |                                        |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|----------------------------------------|------------|
|    | उद्व प्रसाद सुवेदी     | हुलाकी         | जिल्ला हुलाक कार्यालय,<br>रामेछाप      | ९७६४०१५९०४ |
|    | राम बहादुर बोहोरा      | हुलाकी         | जिल्ला हुलाक कार्यालय,<br>रामेछाप      | ९८४०१७८६४६ |
|    | महेन्द्र कुमार श्रेष्ठ | हुलाकी         | जिल्ला हुलाक कार्यालय,<br>रामेछाप      | ९७४४०४२५४४ |
|    | झपड बहादुर श्रेष्ठ     | हुलाकी         | हुलाक कार्यालय रामेछाप<br>न.पा.        | ९७६४०१६०७९ |
|   | माधव बहादुर कार्की     | हुलाकी         | हुलाक कार्यालय<br>लिखुतामाकोशी गा.पा.  | ९७४१६९२८७७ |
|  | टेक बहादुर श्रेष्ठ     | हुलाकी         | हुलाक कार्यालय<br>उमाकुण्ड गा.पा.      | ९८६१२८९७५६ |
|  | आशलाल तामाङ            | हुलाकी         | हुलाक कार्यालय दोरम्बा<br>शैलुङ गा.पा. | ९८४४०७४१८५ |
|  | सन्तोष ढुंगेल          | हुलकारा (करार) | हुलाक कार्यालय<br>खाँडादेवी गा.पा.     | ९८४४२०४८८८ |
|  | अम्बिका ढुंगेल         | हुलकारा (करार) | हुलाक कार्यालय सुनापती<br>गा.पा.       | ९८४१८६२४४  |
|  | चुँडामणी ढुंगेल        | हलकारा (करार)  | हुलाक कार्यालय दोरम्बा<br>शैलुङ गा.पा. | ९८४४३८९२२३ |
|  | सुब्बा थापा            | हलकारा (करार)  | जिल्ला हुलाक कार्यालय,<br>रामेछाप      | ९८६१८३६३५२ |
|  | लम्बोदर घिमिरे         | हलकारा (करार)  | हुलाक कार्यालय<br>गोकुलगंगा गा.पा.     | ९८४४०६६२८४ |

|                                                                                     |                           |                |                                                     |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|-----------------------------------------------------|------------|
|    | निर बहादुर कार्की         | हल्कारा (करार) | हुलाक कार्यालय<br>उमाकुण्ड गा.पा.                   | ९८६१९२२६१० |
|    | जानुका सुवेदी             | हल्कारा (करार) | हुलाक कार्यालय रामेछाप<br>न.पा.                     | ९८६१७०३७११ |
|    | शान्ति सुनुवार            | हल्कारा (करार) | हुलाक कार्यालय<br>लिखुतामाकोशी गा.पा.               | ९८६५०५४२३५ |
|    | सुनिता मगर                | हल्कारा (करार) | जिल्ला हुलाक कार्यालय,<br>रामेछाप<br>(डाँक फाँट)    | ९८४०७५५६६४ |
|    | कुमार भुजेल               | हल्कारा (करार) | हुलाक कार्यालय<br>उमाकुण्ड गा.पा.                   | ९८४४४४३३४६ |
|   | कल्पना श्रेष्ठ            | हल्कारा (करार) | हुलाक कार्यालय दोरम्बा<br>शैलुङ गा.पा.              | ९८४३४८४०५  |
|  | सानु विश्वकर्मा           | हल्कारा (करार) | हुलाक कार्यालय<br>खाँडादेवी गा.पा.                  | ९८४४००६५१४ |
|  | मनिषा खड्का               | हल्कारा (करार) | जिल्ला हुलाक कार्यालय,<br>रामेछाप<br>(प्रशासन फाँट) | ९८४४२२९५६५ |
|  | केशव प्रसाद सुवेदी        | हुलाकी (करार)  | हुलाक कार्यालय<br>उमाकुण्ड गा.पा.                   | ९८६४००६४५५ |
|  | प्रदिप प्रसाद पौडेल       | हुलाकी (करार)  | हुलाक कार्यालय<br>लिखुतामाकोशी गा.पा.               | ९८६५०५४२३५ |
|  | शान्ता घिमिरे             | हुलाकी (करार)  | हुलाक कार्यालय रामेछाप<br>न.पा.                     | ९८४४२५०८३९ |
|  | फडिन्द्र बहादुर गुर्माछान | हुलाकी (करार)  | हुलाक कार्यालय<br>गोकुलगंगा गा.पा.                  | ९८००८०१८२५ |



**६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :**

| सि.नं. | प्रदान गरिने सेवा           | लाग्ने दस्तुर रु.                        | लाग्ने अवधि          | कैफियत |
|--------|-----------------------------|------------------------------------------|----------------------|--------|
| १.     | टिकट बिक्री                 | तोकिए अनुसार                             | तुरुन्त              |        |
| २.     | रजिष्ट्री पत्र दर्ता        | तोकिए अनुसार                             | तुरुन्त              |        |
| ३.     | पत्रिका हुलाक दर्ता         | नियमानुसार                               | प्रक्रिया पुगेकै दिन |        |
| ४.     | केवल नविकरण                 | अघिल्लो आ.व.को रोयल्टी तिरेको हुनु पर्ने | प्रक्रिया पुगेकै दिन |        |
| ६.     | चिठ्ठी पत्र वितरण           | निःशुल्क                                 | तुरुन्त              |        |
| ७.     | एफ एम रेडियो नविकरण         | अघिल्लो आ.व.को रोयल्टी तिरेको हुनु पर्ने | तुरुन्त              |        |
| ८.     | हुलाक बचत बैकमा रकम जम्मा   | राष्ट्रिय बाणिज्य बैकमा हस्तान्तरण       |                      |        |
| ९.     | हुलाक बचत बैकबाट रकम झिक्ने | राष्ट्रिय बाणिज्य बैकमा हस्तान्तरण       |                      |        |

**७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :**

- क) निर्णय गर्ने प्रक्रिया : हुलाक ऐन नियम बमोजिम  
 ख) निर्णय गर्ने अधिकारी : हुलाक अधिकृत / निमित्त हुलाक अधिकृत  
 ग) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : प्रचलित कानून बमोजिम ।

**८. सम्पादन गरेको कामको विवरण : २०८१ साल माघ १ देखि २०८१ चैत्र मसान्तसम्म:**

| सि.नं. | सम्पादन गरेको काम          | कामको परिमाण | कैफियत |
|--------|----------------------------|--------------|--------|
| १.     | रजिष्ट्री चिठ्ठीपत्र दर्ता | ८०६          |        |
| २.     | रजिष्ट्री चिठ्ठीपत्र वितरण | ११०९         |        |
| ३.     | पार्सल दर्ता               | ५            |        |
| ४.     | पार्सल प्राप्त             | २३           |        |
| ५.     | पार्सल वितरण               | २३           |        |

| सि.नं. | सम्पादन गरेको काम                                     | कामको परिमाण | कैफियत |
|--------|-------------------------------------------------------|--------------|--------|
| ६.     | पार्सल चलान                                           | ५            |        |
| ७.     | द्रुत हुलाक बस्तु दर्ता                               | -            |        |
| ८.     | द्रुत हुलाक बस्तु वितरण                               | -            |        |
| ९.     | अन्य हुलाकबाट रजिष्ट्री पत्र प्राप्त                  | १७८७         |        |
| १०.    | अन्य हुलाकबाट साधारण पत्र प्राप्त                     | ३८४          |        |
| ११.    | अन्य हुलाकमा रजिष्ट्री पत्र चलान                      | २०८३         |        |
| १२.    | अन्य हुलाकमा साधारण पत्र चलान                         | ५६           |        |
| १३.    | हुलाकमा पत्र पत्रिका प्राप्त                          | ६५५५         |        |
| १४.    | हुलाक बचत बैकमा रकम जम्मा रू.                         |              |        |
| १५.    | हुलाक बचत बैकबाट रकम झिकेको रू.                       |              |        |
| १६.    | राजश्व आम्दानी रू.<br>(पत्रपत्रिका, केवल टि.भि. सहित) |              |        |

#### ९. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

कार्यालय प्रमुख, नाम: बैकुण्ठ लामिछाने पद: निमित्त हुलाक अधिकृत  
सूचना अधिकारी, नाम: कुमार लुईटेल पद: खरिदार

#### १०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :

- हुलाक ऐन, २०१९
- हुलाक नियमावली, २०२०
- अतिरिक्त हुलाक नियमावली, २०३४
- हुलाक बचत बैक नियमावली २०३३
- धनादेश नियमावली २०३१
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- लोककल्याणकारी विज्ञापनसँग सम्बन्धित मापदण्ड तथा परिपत्रहरु
- सूचना तथा प्रसारण विज्ञापनसँग सम्बन्धित कानूनहरु



## ११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरणः

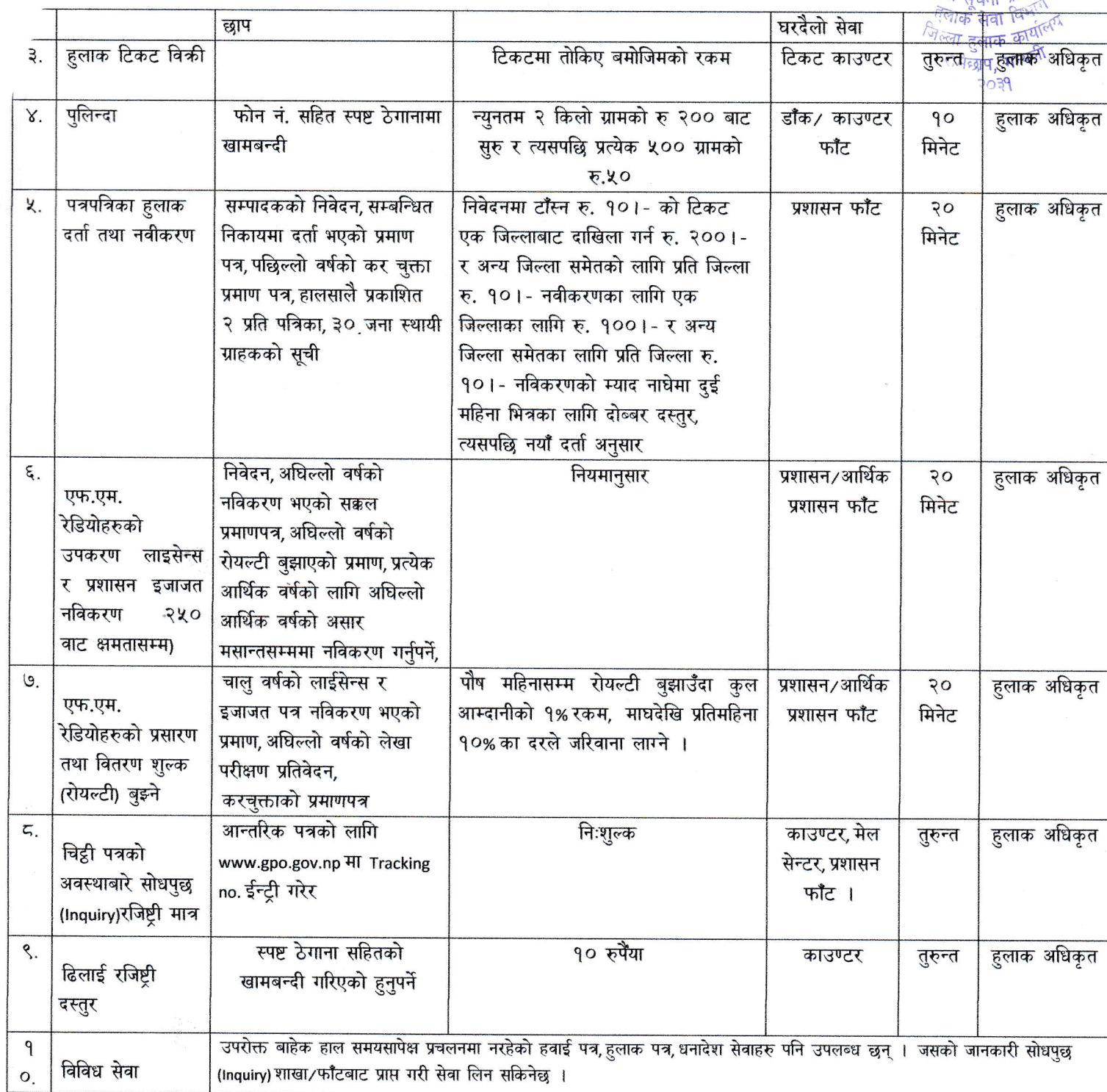
- ३ महिनामा कायम भएको जम्मा वेरजुः नभएको ।
- ३ महिनामा फछ्यौट भएको जम्मा वेरजुः नभएको ।

तेस्रो त्रैमासिक सम्म पुँजीगत खर्च- १८,०७,०६८।-

तेस्रो त्रैमासिक सम्म चालु खर्च- २,१३,३७,१५८.१०।-

## १२. नागरिक वडापत्र (Citizen Charter)

| सि. नं. | सेवा                                                                      | पेश गर्नुपर्ने कागजात                                                                          | लाग्ने शुल्क/दस्तुर                                                                                                                                                                          | जिम्मेवार शाखा/फाँट     | लाग्ने समय | गुनासो/उजुरी सुन्ने अधिकारी |
|---------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|-----------------------------|
| १       | चिठ्ठीपत्र लगायत हुलाक वस्तु दर्ता<br>(क) साधारण<br>(ख) रजिष्ट्री-स्वदेशी | फोन नम्बर र स्पष्ट ठेगाना सहितको खामबन्दी गरिएको बढीमा २ किलोसम्म ।                            | पहिलो २० ग्रामसम्मको रु. १०।- र प्रत्येक १० ग्रामका लागि रु. ५।- का दरले वृद्धि हुँदै जाने । रजिष्ट्री शुल्क पहिलो २० ग्रामको रु. ४०।- र प्रत्येक १० ग्रामको रु. ५।- का दरले थप हुँदै जाने । | काउण्टर शाखा            | १० मिनेट   | हुलाक अधिकृत                |
|         | (ग) साधारण<br>(घ) रजिष्ट्री- विदेशी                                       | अंग्रेजीमा स्पष्ट ठेगाना सहितको खामबन्दी गरिएको बढीमा २ किलोसम्म ।                             | देश र तौल अनुसार तोकिएको शुल्क ।                                                                                                                                                             | काउण्टर शाखा            | १० मिनेट   | हुलाक अधिकृत                |
|         | ग) साधारण पत्र<br>दाखिला प्रमाणिकरण                                       | पत्र दाखिलाको सूची ।                                                                           | प्रत्येक ३ हुलाक वस्तुका लागि रु. १०।- र त्यस पछिका प्रत्येक ३ वस्तुमा रु. ५।- दरले थप हुँदै जाने ।                                                                                          | काउण्टर शाखा            | १० मिनेट   | हुलाक अधिकृत                |
|         | घ) अन्धा साहित्य<br>(बढीमा ७ किलोसम्म)                                    | स्पष्ट ठेगाना सहितको खामबन्दी गरिएको ।                                                         | साधारणमा निशुल्क ।                                                                                                                                                                           | काउण्टर शाखा            | १० मिनेट   | हुलाक अधिकृत                |
|         | (ड) बुक पोष्ट                                                             | भित्री सामग्री देखिने गरी स्पष्ट ठेगाना सहित लेखिएको खामबन्दी ।                                | स्वदेशका लागि पहिलो २० ग्रामसम्मको रु. ५।- र प्रत्येको २० ग्रामका लागि रु. ५।- का दरले विदेशका लागि देश र तौल अनुसारको रकम ।                                                                 | काउण्टर शाखा            | १० मिनेट   | हुलाक अधिकृत                |
|         | (च) हुलाक दर्ता<br>समाचार पत्र पत्रिका                                    | बचाउको प्रबन्ध सहित स्पष्ट ठेगाना लेखिएको हुनुपर्ने, दर्ता/नविकरण भएको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने । | स्वदेशका लागि एक प्रतिको १०० ग्रामसम्म रु.२।- र त्यसपछिको प्रत्येक २० ग्राम वा अंशको रु. २।-                                                                                                 | काउण्टर शाखा            | १० मिनेट   | हुलाक अधिकृत                |
| २.      | चिठ्ठी पत्र, सामग्री<br>वितरण                                             | सम्बन्धित व्यक्तिको परिचय<br>खुल्ने कागजात संस्थाको हकमा                                       | निःशुल्क                                                                                                                                                                                     | डाँकफाँट/<br>हल्काराबाट | तुरुन्त    | हुलाक अधिकृत                |





### १३. पालिका हलाक कार्यालयमा कार्यरत जनशक्तिहरूको विवरण

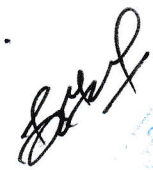
| क्र.सं. | पालिका हलाक कार्यालयको नाम ठेगाना        | स्वीकृत दरबन्दी संख्या |         |        | जम्मा स्वीकृत दरबन्दी संख्या | पदपूर्ति संख्या |         |        | जम्मा पदपूर्ति संख्या | रिक्त संख्या २०३१ |         |        |
|---------|------------------------------------------|------------------------|---------|--------|------------------------------|-----------------|---------|--------|-----------------------|-------------------|---------|--------|
|         |                                          | खरिदार                 | हल्कारा | हुलाकी |                              | खरिदार          | हल्कारा | हुलाकी |                       | खरिदार            | हल्कारा | हुलाकी |
| १.      | हुलाक कार्यालय, रामेछाप नगरपालिका        | १                      | २       | २      | ५                            | १               | १       | १      | ३                     | ०                 | १       | १      |
| २.      | हुलाक कार्यालय, खाँडादेवी गाउँपालिका     | १                      | २       | २      | ५                            | ०               | ०       | १      | १                     | १                 | २       | १      |
|         |                                          |                        |         |        |                              |                 |         |        |                       |                   |         |        |
| ३.      | हुलाक कार्यालय, सुनापती गाउँपालिका       | १                      | २       | २      | ५                            | १               | १       | ०      | २                     | ०                 | १       | २      |
| ४.      | हुलाक कार्यालय, दोरम्बा शैलुङ गाउँपालिका | १                      | २       | २      | ५                            | १               | ०       | १      | १                     | १                 | २       | १      |
| ५.      | हुलाक कार्यालय, गोकुलगंगा गाउँपालिका     | १                      | २       | २      | ५                            | १               | ०       | ०      | १                     | १                 | १       | २      |
| ६.      | हुलाक कार्यालय, लिखुतामाकोशी गाउँपालिका  | १                      | २       | २      | ५                            | ०               | १       | १      | २                     | १                 | १       | १      |
| ७.      | हुलाक कार्यालय, उमाकुण्ड गाउँपालिका      | १                      | २       | २      | ५                            | १               | ०       | ०      | १                     | ०                 | २       | १      |
| ८.      | हुलाक काउण्टर, साघुटार                   | १                      | १       | -      | २                            | ०               | १       | ०      | १                     | १                 | ०       | -      |
|         | जम्मा                                    | ८                      | १५      | १४     | ३७                           | ५               | ४       | ४      | १२                    | ५                 | १०      | ९      |

### १४. पालिका हलाक कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा :

- हुलाक टिकट बिक्री सेवा ।
- चिठ्ठीपत्र दर्ता र वितरण ।
- ईलाकाको दैनिक प्रशासनिक सेवा प्रवाह ।
- अतिरिक्त हुलाकसँग समन्वय ।

### १५. अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरूबाट प्रदान गरिने सेवा :

- हुलाक टिकट बिक्री सेवा ।
- चिठ्ठीपत्र वितरण सेवा ।
- चिठ्ठीपत्र दर्ताको लागि चिठ्ठीपत्र संकलन ।

  
 निमित्त हुलाक अधिकृत

१६. जिन्सी निरीक्षण : भएको ।

१७. बेरुजु फछ्यौटको अबस्था : बेरुजु नभएको ।

१८. सूचनाको हक अन्तर्गत सूचनाको माग्ने र पाउने व्यवस्था : भएको ।

१९. कार्यालयको Website तथा Mail address:-

- Website- [ramechhap.nepalpost.gov.np](http://ramechhap.nepalpost.gov.np)
- Email- [ramechhap@nepalpost.gov.np](mailto:ramechhap@nepalpost.gov.np)
- Gmail- [ramechhaphulak@gmail.com](mailto:ramechhaphulak@gmail.com)

*[Handwritten signature]*

समाप्त ।

सन्चार तन्त्र  
हुलाक  
जिल्ला हुलाक  
रामेछाप,  
२०३१

*[Handwritten signature]*  
बैकपुठ लामिछाने  
निमित्त हुलाक अधिकृत