



नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
जिल्ला हुलाक कार्यालय



पत्र संख्या: २०८२/०८३
च.नं.: १९६



फोन नं.: ०४८-५४०५०४/०३५

मन्थली
रामेछाप, नेपाल

मिति: २०८२/१०/०४
ने.सं.: ११४६ पोहेलागा ३०, आईतबार

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग,
त्रिपुरेश्वर, काठमाण्डौ ।

विषय: आ.व. २०८२/८३ को दोस्रो त्रैमासिकको स्वतः प्रकाशन गरी पठाईएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) बमोजिम यस कार्यालयको आ.व. २०८२/८३ को दोस्रो त्रैमासिकको स्वतः प्रकाशन तथा त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन यसै पत्र साथ संलग्न गरी पठाईएको व्यहोरा अनुरोध छ ।


बैकुण्ठ लामिछाने
निमित्त हुलाक अधिकृत
जिल्ला हुलाक अधिकृत

बोधार्थ:

१. हुलाक सेवा विभाग, बबरमहल काठमाडौं ।
२. गोश्वारा हुलाक कार्यालय, डिल्लीबजार काठमाडौं ।
३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रामेछाप ।
४. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, रामेछाप ।

२. जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछापको काम, कर्तव्य र अधिकार :

१. जिल्लामा प्राप्त हुने र जिल्ला बाहिर पठाइने डाँक हुलाक बस्तुको अभिलेख राख्ने ।
२. चिठीपत्रहरूको दर्ता र चलानी गर्ने ।
३. हुलाक टिकटको बिक्री वितरण सर्वसुलभ तरिकाले गर्ने ।
४. जिल्लामा प्राप्त हुने पार्सल सम्बन्धित प्रापकलाई वितरण गर्ने ।
५. जिल्लामा सञ्चालनमा रहेको केवलको रोयल्टी बुझ्ने, नविकरण र अनुगमन गर्ने ।
६. जिल्लामा सञ्चालनमा रहेको एफ एम रेडियोको रोयल्टी बुझ्ने, नविकरण र अनुगमन गर्ने ।
७. जिल्लामा सञ्चालनमा रहेका पत्र पत्रिकाको हुलाक दर्ता, नविकरण गर्ने ।
८. लोक कल्याणकारी विज्ञापन प्रसारण/प्रकाशन गरे नगरेको अनुगमन गर्ने र भुक्तानीका लागी सिफारिस गर्ने ।
९. सरकारी र संस्थाले सार्वजनिक गर्नु पर्ने सूचना सार्वजनिक गरे नगरेको अनुगमन गर्ने ।

३. जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछापको स्वीकृत दरबन्दी विवरण:

सि.नं.	पद	दरबन्दी संख्या	पदपुर्ति	रिक्त	कैफियत
१.	हुलाक अधिकृत	१	-	१	
२.	नायब सुब्बा	१	१	-	
३.	खरिदार	११	९	२	
४.	सह लेखापाल	१	-	१	
५.	हल्कारा	१८	५	१३	१३ जना करार
६.	हुलाकी	१६	५	११	९ जना करार
७.	कार्यालय सहयोगी	२	-	२	२ जना करार
जम्मा		५०	२०	३०	२४ जना करार

जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछापबाट प्रदान गरिने सेवा :

- हुलाक टिकट बिक्री सेवा
- चिठी पत्र वितरण सेवा
- प्राप्त पार्सल वितरण सेवा
- केवल, एफ एम रेडियो नवीकरण तथा रोयल्टी संकलन सम्बन्धी सेवा
- पत्रपत्रिका हुलाक दर्ता र नविकरण
- सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धी सेवा
- सुशासन र सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी सेवाहरु


 जिल्ला हुलाक अधिकृत
 जिल्ला हुलाक कार्यालय


 अधिकारी



- कार्यालयका गतिविधिहरू Facebook page तथा website मार्फत नियमित रूपमा अद्यावधिक

कार्यालयका सम्पूर्ण गतिविधि, सूचना, जानकारीहरूलाई कार्यालयको Facebook page तथा website मार्फत नियमित रूपमा अद्यावधिक गरी सार्वजनिक गर्ने गरिएको छ । जसबाट सेवाग्राहीहरूको सुचनाको हक कार्यान्वयनमा सुनिश्चित भएको छ ।

- Help Desk सञ्चालन

कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा प्राप्तिको प्रक्रियाका बारेमा सेवाग्राहीहरूलाई सहयोग गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ ।

४. कार्यालयमा सुचना अधिकारी तथा गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था:

- सूचना अधिकारी- कुमार लुईटेल ।
- गुनासो सुन्ने अधिकारी - निमित्त हुलाक अधिकृत बैकुण्ठ लामिछाने ।

५. जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछापमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :

क्र.सं.	फोटो	कर्मचारीको नाम, थर	पद	शाखा/ कार्यालय	सम्पर्क नं.
१.		बैकुण्ठ लामिछाने	निमित्त हुलाक अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	९८५४०२२०२७
२.		उपमा जोशी	सह-लेखापाल	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८४०४३०७७४
३.		शिशिर रिजाल	खरिदार	डाँक तथा पत्र वितरण शाखा प्रमुख	९८४९७४९४०६
४.		कुमार लुईटेल	खरिदार	प्रशासन /केवल तथा एफ. एम. अनुगमन शाखा प्रमुख/सूचना अधिकारी/ लैंगिक सम्पर्क व्यक्ति	९८६३०२३०२६
५.		पालसाइ लामा	खरिदार	टिकट तथा काउण्टर शाखा प्रमुख	९७००२४४५९०
६.		कमल जंग दर्लामी	खरिदार	पालिका प्रमुख- (हुलाक कार्यालय, खाँडादेवी गा.पा)	९८४६६९७४२७
७.		कुलदिप खड्का	खरिदार	पालिका प्रमुख- (हुलाक कार्यालय सुनापति गा.पा.)	९८४०२६२०९०

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
बैकुण्ठ लामिछाने

८.		सन्दिप कुंवर	खरिदार	पालिका प्रमुख- (हुलाक कार्यालय दोरम्बा शैलुड गा.पा.)	९८४८९८७८७५
९.		मनोज गुरुड	खरिदार	पालिका प्रमुख- (हुलाक कार्यालय गोकुलगंगा गा.पा.)	९८६९७३३६५९
१०.		विवेक साह	खरिदार	पालिका प्रमुख- (हुलाक कार्यालय रामेछाप न.पा.)	९८४९०९०९०३
११.		ठेड बहादुर खड्का	हल्कारा	सौधुटार हुलाक काउण्टर	९८४९५३७७४५
१२.		दामोदर प्रसाद बाग्ले	हल्कारा	नि.पालिका प्रमुख (हुलाक कार्यालय लिखुतामाकोशी गा.पा.)	९८६९४९७९८५
१३.		नवराज ढुंगेल	हल्कारा	जिल्ला हुलाक कार्यालय रामेछाप	९८४४००९६९०
१४.		रामभक्त श्रेष्ठ	हल्कारा	पालिका हुलाक कार्यालय रामेछाप न.पा.	९७६४०९६३९०
१५.		छोइसाड लामा	हल्कारा	पालिका हुलाक कार्यालय सुनापति गा.पा.	९८४४४०३२९५
१६.		सिताराम आचार्य	हुलाकी	पालिका हुलाक कार्यालय खौडादेवी गा.पा.	९८४४०४४५६३
१७.		राम बहादुर बोहोरा	हुलाकी	जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछाप	९८४०९७८६४६
१८.		महेन्द्र कुमार श्रेष्ठ	हुलाकी	पालिका हुलाक कार्यालय रामेछाप न.पा.	९८४४९९३९००
१९.		झपड बहादुर श्रेष्ठ	हुलाकी	पालिका हुलाक कार्यालय रामेछाप न.पा.	९७६४०९६०७९
२०.		आशलाल योजन	हुलाकी	पालिका हुलाक कार्यालय दोरम्बा शैलुड गा.पा.	९८४४०७४९८५


अधिकृत


अधिकृत

३४.		चित्र बहादुर बस्नेत	हुलाकी (करार)	पालिका हुलाक कार्यालय उमाकुण्ड गा.पा.	९८६३४०४२८२
३५.		प्रदिप प्रसाद पौडेल	हुलाकी (करार)	पालिका हुलाक कार्यालय लिखुतामाकोशी गा.पा.	९७६४०९५९९९
३६.		शान्ता घिमिरे	हुलाकी (करार)	जिल्हा हुलाक कार्यालय, रामेछाप	९८४४२५०८३९
३७.		भवानी खड्का कार्की	हुलाकी (करार)	जिल्हा हुलाक कार्यालय रामेछाप (टिकट वितरण-जिल्हा प्रशासन कार्यालय)	९७६५९९०४०४
३८.		बिमल प्रसाद पौडेल	हुलाकी (करार)	पालिका हुलाक कार्यालय उमाकुण्ड गा.पा.	९८४४०४४३९९
३९.		दिपन खत्री	हुलाकी (करार)	पालिका हुलाक कार्यालय गोकुलगंगा गा.पा.	९७६९९५२६९०
४०.		अचुतराज अधिकारी	हुलाकी (करार)	पालिका हुलाक कार्यालय उमाकुण्ड गा.पा.	९७६६८६७३९५
४१.		दिना कार्की	हुलाकी (करार)	पालिका हुलाक कार्यालय सुनापती गा.पा.	९८४९७७२२५५
४२.		सुभास न्यौपाने	हुलाकी (करार)	पालिका हुलाक कार्यालय दोरम्बा शैलुड गा.पा.	९८४४९४२०४२
४३.		फणिन्द्र बहादुर गुर्माछान	का.स. (करार)	जिल्हा हुलाक कार्यालय रामेछाप	९८००८०९८२५
४४.		कबिता बुढाथोकी थापा	का.स. (करार)	जिल्हा हुलाक कार्यालय रामेछाप	९८४५३४६०७४


सचिवा अधिकारी


नानिघने



६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर रु.	लाग्ने अवधि	कैफियत
१.	टिकट बिक्री	तोकिए अनुसार	तुरुन्त	
२.	रजिष्ट्री पत्र दर्ता	तोकिए अनुसार	तुरुन्त	
३.	पत्रिका हुलाक दर्ता	नियमानुसार	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
४.	केवल नविकरण	अघिल्लो आ.व.को रोयल्टी तिरेको हुनु पर्ने	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
६.	चिठी पत्र वितरण	निःशुल्क	तुरुन्त	
७.	एफ एम रेडियो नविकरण	अघिल्लो आ.व.को रोयल्टी तिरेको हुनु पर्ने	तुरुन्त	
८.	हुलाक बचत बैकमा रकम जम्मा	राष्ट्रिय बाणिज्य बैकमा हस्तान्तरण		
९.	हुलाक बचत बैकबाट रकम झिक्ने	राष्ट्रिय बाणिज्य बैकमा हस्तान्तरण		

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

- क) निर्णय गर्ने प्रक्रिया : हुलाक ऐन नियम बमोजिम
 ख) निर्णय गर्ने अधिकारी : हुलाक अधिकृत / निमित्त हुलाक अधिकृत
 ग) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : प्रचलित कानून बमोजिम ।

८. सम्पादन गरेको कामको विवरण : २०८२ साल कार्तिक १ देखि २०८२ पौष मसान्तसम्म:

सि.नं.	सम्पादन गरेको काम	कामको परिमाण	कैफियत
१.	रजिष्ट्री चिठीपत्र दर्ता	१२७९	
२.	रजिष्ट्री चिठीपत्र वितरण	२२५०	
३.	पार्सल दर्ता	८	
४.	पार्सल प्राप्त	१०	
५.	पार्सल वितरण	१०	
६.	पार्सल चलान	८	
७.	द्रुत हुलाक बस्तु दर्ता	-	

(Handwritten signature)
अधिकारी

(Handwritten signature)

नेपाल सरकार
 श्रम विभाग
 काठमाडौं
 २०७१

सि.नं.	सम्पादन गरेको काम	कामको परिमाण	कैफियत
८.	द्रुत हुलाक बस्तु वितरण	-	
९.	अन्य हुलाकबाट रजिष्ट्री पत्र प्राप्त	११८२	
१०.	अन्य हुलाकबाट साधारण पत्र प्राप्त	१६९	
११.	अन्य हुलाकमा रजिष्ट्री पत्र चलान	८७४	
१२.	अन्य हुलाकमा साधारण पत्र चलान	१७	
१३.	हुलाकमा पत्र पत्रिका प्राप्त	२२८९	
१४.	राजश्व आम्दानी रू. (पत्रपत्रिका, केवल टि.भि. सहित)	-	

९. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद :

कार्यालय प्रमुख, नाम: बैकुण्ठ लामिछाने पद: निमित्त हुलाक अधिकृत
 सूचना अधिकारी, नाम: कुमार लुईटेल पद: खरिदार

१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :

- हुलाक ऐन २०१९
- हुलाक नियमावली २०२०
- अतिरिक्त हुलाक नियमावली २०३४
- हुलाक बचत बैंक नियमावली २०३३
- धनादेश नियमावली २०३१
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- लोककल्याणकारी विज्ञापनसँग सम्बन्धित मापदण्ड तथा परिपत्रहरु
- सूचना तथा प्रसारण विज्ञापनसँग सम्बन्धित कानूनहरु
- सूचना तथा सञ्चारसँग सम्बन्धित अन्य कानूनहरु

११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:

- ३ महिनामा कायम भएको जम्मा वेरजु: नभएको ।
- आ.व. २०८२/८३ को दोस्रो त्रैमासिकसम्म जम्मा पूँजीगत खर्च: १४,७९,५७६।-
- आ.व. २०८२/८३ को दोस्रो त्रैमासिकसम्म जम्मा चालू खर्च: १,७१,२३,९१४।-

अधिकारी

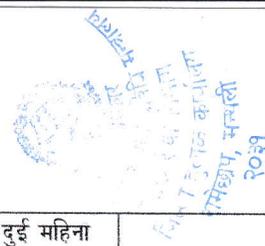


१२. नागरिक वडापत्र (Citizen Charter)

सि. नं.	सेवा	पेश गर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	जिम्मेवार शाखा/फाँट	लाग्ने समय	गुनासो/उजुरी सुन्ने अधिकारी
१	चिट्ठीपत्र लगायत हुलाक वस्तु दर्ता (क) साधारण (ख) रजिष्ट्री-स्वदेशी	फोन नम्बर र स्पष्ट ठेगाना सहितको खामबन्दी गरिएको बढीमा २ किलोसम्म ।	पहिलो २० ग्रामसम्मको रु. १०१- र प्रत्येक १० ग्रामका लागि रु. ५१- का दरले वृद्धि हुँदै जाने । रजिष्ट्री शुल्क पहिलो २० ग्रामको रु. ४०१- र प्रत्येक १० ग्रामको रु. ५१- का दरले थप हुँदै जाने ।	काउण्टर शाखा	१० मिनेट	हुलाक अधिकृत
	(ग) साधारण (घ) रजिष्ट्री- विदेशी	अंग्रेजीमा स्पष्ट ठेगाना सहितको खामबन्दी गरिएको बढीमा २ किलोसम्म ।	देश र तौल अनुसार तोकिएको शुल्क ।	काउण्टर शाखा	१० मिनेट	हुलाक अधिकृत
	ग) साधारण पत्र दाखिला प्रमाणिकरण	पत्र दाखिलाको सूची ।	प्रत्येक ३ हुलाक वस्तुका लागि रु. १०१- र त्यस पछिका प्रत्येक ३ वस्तुमा रु. ५१- दरले थप हुँदै जाने ।	काउण्टर शाखा	१० मिनेट	हुलाक अधिकृत
	घ) अन्धा साहित्य (बढीमा ७ किलोसम्म)	स्पष्ट ठेगाना सहितको खामबन्दी गरिएको ।	साधारणमा निशुल्क ।	काउण्टर शाखा	१० मिनेट	हुलाक अधिकृत
	(ङ) बुक पोष्ट	भित्री सामग्री देखिने गरी स्पष्ट ठेगाना सहित लेखिएको खामबन्दी ।	स्वदेशका लागि पहिलो २० ग्रामसम्मको रु. ५१- र प्रत्येको २० ग्रामका लागि रु. ५१- का दरले विदेशका लागि देश र तौल अनुसारको रकम ।	काउण्टर शाखा	१० मिनेट	हुलाक अधिकृत
	(च) हुलाक दर्ता समाचार पत्र पत्रिका	बचाउको प्रबन्ध सहित स्पष्ट ठेगाना लेखिएको हुनुपर्ने, दर्ता/नविकरण भएको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने ।	स्वदेशका लागि एक प्रतिको १०० ग्रामसम्म रु.२१- र त्यसपछिको प्रत्येक २० ग्राम वा अंशको रु. २१-	काउण्टर शाखा	१० मिनेट	हुलाक अधिकृत
२.	चिट्ठी पत्र, सामग्री वितरण	सम्बन्धित व्यक्तिको परिचय खुल्ने कागजात संस्थाको हकमा छाप	निःशुल्क	डाँकफाँट/ हलकाराबाट घरदैलो सेवा	तुरुन्त	हुलाक अधिकृत
३.	हुलाक टिकट बिक्री		टिकटमा तोकिए बमोजिमको रकम	टिकट काउण्टर	तुरुन्त	हुलाक अधिकृत
४.	पुलिन्दा	फोन नं. सहित स्पष्ट ठेगानामा खामबन्दी	न्यूनतम २ किलो ग्रामको रु २०० बाट सुरु र त्यसपछि प्रत्येक ५०० ग्रामको रु.५०	डाँक/ काउण्टर फाँट	१० मिनेट	हुलाक अधिकृत
५.	पत्रपत्रिका हुलाक दर्ता तथा नवीकरण	सम्पादकको निवेदन, सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएको प्रमाण पत्र, पछिल्लो वर्षको कर चुक्ता प्रमाण पत्र, हालसालै प्रकाशित २ प्रति पत्रिका, ३० जना स्थायी ग्राहकको सूची	निवेदनमा टाँस रु. १०१- को टिकट एक जिल्लाबाट दाखिला गर्न रु. २००१- र अन्य जिल्ला समेतको लागि प्रति जिल्ला रु. १०१- नवीकरणका लागि एक जिल्लाका लागि रु. १००१- र अन्य जिल्ला समेतका लागि प्रति जिल्ला रु. १०१-	प्रशासन फाँट	२० मिनेट	हुलाक अधिकृत

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



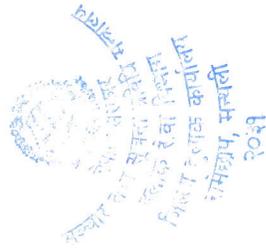
			नविकरणको म्याद नाघेमा दुई महिना भित्रका लागि दोब्बर दस्तुर, त्यसपछि नयाँ दर्ता अनुसार			
६.	एफ.एम. रेडियोहरूको उपकरण लाइसेन्स र प्रशासन इजाजत नविकरण २५० बाट क्षमतासम्म)	निवेदन, अघिल्लो वर्षको नविकरण भएको सकल प्रमाणपत्र, अघिल्लो वर्षको रोयल्टी बुझाएको प्रमाण, प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि अघिल्लो आर्थिक वर्षको असार मसान्तसम्ममा नविकरण गर्नुपर्ने,	नियमानुसार	प्रशासन/आर्थिक प्रशासन फाँट	२० मिनेट	हुलाक अधिकृत
७.	एफ.एम. रेडियोहरूको प्रसारण तथा वितरण शुल्क (रोयल्टी) बुझ्ने	चालु वर्षको लाईसेन्स र इजाजत पत्र नविकरण भएको प्रमाण, अघिल्लो वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन, करचुक्ताको प्रमाणपत्र	पौष महिनासम्म रोयल्टी बुझाउँदा कुल आम्दानीको १% रकम, माघदेखि प्रतिमहिना १०% का दरले जरिवाना लाग्ने ।	प्रशासन/आर्थिक प्रशासन फाँट	२० मिनेट	हुलाक अधिकृत
८.	चिठी पत्रको अवस्थाबारे सोधपुछ (Inquiry) र जिष्टी मात्र	आन्तरिक पत्रको लागि www.gpo.gov.np मा Tracking no. ईन्ट्री गरेर	निःशुल्क	काउण्टर, मेल सेन्टर, प्रशासन फाँट ।	तुरुन्त	हुलाक अधिकृत
९.	दिलार्ई रजिष्ट्री दस्तुर	स्पष्ट ठेगाना सहितको खामबन्दी गरिएको हुनुपर्ने	१० रुपैया	काउण्टर	तुरुन्त	हुलाक अधिकृत
१०.	विविध सेवा	उपरोक्त बाहेक हाल समयसापेक्ष प्रचलनमा नरहेको हवाई पत्र, हुलाक पत्र, धनादेश सेवाहरू पनि उपलब्ध छन् । जसको जानकारी सोधपुछ (Inquiry) शाखा/फाँटबाट प्राप्त गरी सेवा लिन सकिनेछ ।				

१३. पालिका हुलाक कार्यालयमा कार्यरत जनशक्तिहरूको विवरण

क्र.सं.	पालिका हुलाक कार्यालयको नाम ठेगाना	स्वीकृत दरबन्दी संख्या			जम्मा स्वीकृत दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या			जम्मा पदपूर्ति संख्या	रिक्त संख्या		
		खरिदार	हल्कारा	हुलाकी		खरिदार	हल्कारा	हुलाकी		खरिदार	हल्कारा	हुलाकी
१.	हुलाक कार्यालय, रामेछाप नगरपालिका	१	२	२	५	१	१	२	४	०	१	०
२.	हुलाक कार्यालय, खाँडादेवी गाउँपालिका	१	२	२	५	१	०	१	२	०	२	१
३.	हुलाक कार्यालय, सुनापती गाउँपालिका	१	२	२	५	१	१	०	२	०	१	२
४.	हुलाक कार्यालय, दोरम्बा शैलुङ गाउँपालिका	१	२	२	५	१	०	१	२	०	२	१
५.	हुलाक कार्यालय, गोकुलगंगा गाउँपालिका	१	२	२	५	१	०	०	१	०	२	२
६.	हुलाक कार्यालय, लिखुतामाकोशी गाउँपालिका	१	२	२	५	१	१	०	२	०	१	२
७.	हुलाक कार्यालय, उमाकुण्ड गाउँपालिका	१	२	२	५	०	०	०	०	१	२	२
८.	हुलाक काउण्टर, सौघुटार	१	१	-	२	०	१	-	१	१	०	-
	जम्मा	८	१५	१४	३७	६	४	४	१४	३	११	१०

(Handwritten signature)
सहायक अधिकारी

(Handwritten mark)



१४. पालिका हुलाक कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा :

- हुलाक टिकट बिक्री सेवा ।
- चिठीपत्र दर्ता र वितरण ।
- ईलाकाको दैनिक प्रशासनिक सेवा प्रवाह ।
- अतिरिक्त हुलाकसँग समन्वय ।

१५. अतिरिक्त हुलाक कार्यालयमा कार्यरत जनशक्तिको विवरण:

क्र.सं.	पद	संख्या
१.	हुलाक प्रतिनिधि	९
२.	पत्र वितरक	१८
३.	डाँक बाहक	१४
जम्मा		४१

१६. अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरुबाट प्रदान गरिने सेवा :

- हुलाक टिकट बिक्री सेवा ।
- चिठीपत्र वितरण सेवा ।
- चिठीपत्र दर्ताको लागि चिठीपत्र संकलन ।

१७. जिन्सी निरीक्षण : भएको ।

१८. बेरुजु फछ्यौटको अबस्था : बेरुजु नभएको ।

१९. सूचनाको हक अन्तर्गत सूचनाको माग्ने र पाउने व्यवस्था : भएको ।

२०. कार्यालयको Website तथा Mail address:-

- Website- ramechhap.nepalpost.gov.np
- Email- ramechhap@nepalpost.gov.np
- Gmail- ramechhaphulak@gmail.com


सूचना अधिकारी

समाप्त ।


सूचना अधिकारी
विभिन्न हुलाक अधिकृत