



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र
सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३
बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



|||

२०८९ श्रावण १ देखि २०८१ पौष १५ असारसम्म^१
सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण

|||

बागमती प्रदेश सरकार
उद्योग, वाणिज्य, भूमि तथा प्रशासन मन्त्रालय
हेटौडा, मकवीनपुर ।

०९/०५/१९९५
अधिकृत सातौं

०९/०५/१९९५
महाशाखा प्रभुवा

कार्यालयको नाम: उद्योग, वाणिज्य, भूमि तथा प्रशासन मन्त्रालय, हेटौडा बागमती प्रदेश ,
सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित
विवरण

अवधि: २०८१ श्रावण १ देखि पौष १५ सम्म

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधानको भाग १३ मा प्रदेश कार्यपालिकाको व्यवस्था भएको र सोही संवैधानिक व्यवस्था बमोजिम बागमती प्रदेश सरकार मन्त्रिपरिषद्को मिति २०८०।०५।०५ को निर्णयबाट उद्योग, वाणिज्य, भूमि तथा प्रशासन मन्त्रालयको स्थापना भएको हो। यस मन्त्रालयको प्रमुख कार्यक्षेत्रमा प्रदेश भित्रको उद्योग, कलकारखाना, खानी खनिज, व्यापार तथा वाणिज्य, मानव संशाधन योजना, तालिम नीति एवम् भूमि व्यवस्थापन आदिको नीतिगत एवम् अन्य व्यवस्था आदि पर्दछन्।

२. निकायको कामकर्तव्य र अधिकार ,

बागमती प्रदेश सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली, २०८० बमोजिम यस मन्त्रालयको कार्य जिम्मेवारी देहाय अनुसारको रहेको छ।

१. व्यापार/वाणिज्य र बजार प्रतिस्पर्धा सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन एवम् नियमन र सिन्डिकेट तथा कार्टेलिङ नियन्त्रण
२. प्रादेशिक व्यापार सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण, प्रवर्द्धन, सहजीकरण, बजार अनुगमन, समन्वय, तथ्याङ्क प्रणाली, बौद्धिक सम्पत्ति संरक्षण, अध्ययन तथा अनुसन्धान र नियमन
३. दुवानी/ परिवहन प्रणाली तथा कार्गो व्यवस्थापन
४. नेपाल सरकारको सहमतिमा आर्थिक तथा औद्योगिक विषयका करारजन्य सम्झौता
५. व्यापारिक फर्महरूको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
६. खानी तथा खनिज पदार्थको अन्वेषण सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन र योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन र नियमन एवम् पूर्वाधार विकास, अनुसन्धान, सर्वेक्षण, लगत, संकलन, अभिलेखाङ्कन, अन्वेषण र व्यवस्थापन, प्रादेशिक प्रयोगशालाको स्थापना तथा सञ्चालन र संघसँग समन्वय
७. भौगोलिक अध्ययन तथा अनुसन्धान र नक्सा सम्बन्धी
८. कलकारखाना र औद्योगिकीकरण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
९. उद्योग दर्ता, अनुमति, नवीकरण एवम् खारेजी र औद्योगिक विकास तथा औद्योगिक व्यवसायको प्रवर्द्धन र नियमन
१०. प्रदेशस्तरको उद्योग क्षेत्रको भौतिक पूर्वाधार विकास सम्बन्धी योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन तथा औद्योगिक क्षेत्र र विशेष आर्थिक क्षेत्रको स्थापना, सञ्चालन र विस्तार
११. औद्योगिक वस्तुको निर्यात प्रवर्द्धन



मेरा
मेरा

मेरा
मेरा

१२. सार्वजनिक सेवा, अत्यावश्यक सेवा र वस्तु आपूर्ति सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
१३. उपभोक्ता हक अधिकार संरक्षण तथा प्रवर्द्धन, उपभोक्ता जागरण कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन एवम् सो सम्बन्धमा संघ र स्थानीय तहसँग समन्वय
१४. मूल्य र कालोबजारी तथा कृत्रिम अभाव नियन्त्रण नियमन र सो सम्बन्धमा संघ र स्थानीय तहसँग समन्वय
१५. संघीय मापदण्ड अनुसार स्ट्याण्डर्ड वर्गीकरण, गुणस्तर परीक्षण र नियमन
१६. उपभोक्ता अदालत गठन र सञ्चालन
१७. अत्यावश्यक वस्तुहरूको प्रादेशिक माग र आपूर्ति सम्बन्धी सूचना संकलन, विश्लेषण, प्रक्षेपण र आपूर्ति व्यवस्था मौज्दातको व्यवस्था र आपूर्तिमा अन्तरप्रादेशिक र स्थानीय तहबीच समन्वय
१८. लक्षित क्षेत्र र वर्गका लागि वस्तु र सेवामा प्रादेशिक अनुदान नियमन
१९. करार, साझेदारी र एजेन्सी सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
२०. संघसँगको समन्वयमा कम्पनी स्थापना सम्बन्धी नीति तथा कानून तर्जुमा तथा कार्यान्वयन, नियमन र कम्पनी प्रशासन
२१. दामासाहीमा परेका उद्योग, व्यवसायीका कम्पनी तथा फर्म व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
२२. प्रदेशस्तरमा हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन
२३. प्रदेशस्तरमा इन्धनको गुणस्तर अनुगमन
२४. प्रदेशभित्रका उद्योगहरू र साना, मझौला, घरेलु तथा लघु उद्योगहरू स्थापना र प्रवर्द्धन सम्बन्धमा नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
२५. औद्योगिक तथा व्यापार प्रदर्शनीको आयोजना तथा व्यवस्थापन
२६. उद्योगमा श्रममूलक प्रविधि र स्वदेशी श्रमिकको उपयोग
२७. स्वरोजगारको लागि उद्यमशीलता विकास, प्रशिक्षण, सहुलियत कर्जा र व्यवसाय प्रवर्द्धन
२८. टाट पल्टेको र दामासाही सम्बन्धि
२९. प्रदेशस्तरीय मानव संशाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
३०. प्रदेशस्तरीय तालीम नीति तथा मापदण्ड निर्धारण र स्तरीयकरण
३१. औद्योगिक प्रतिष्ठानहरू सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा संघीय सरकारसँगको समन्वयमा अनुगमन तथा नियमन
३२. भूमि व्यवस्थापन, भूमि प्रशासन र जग्गा नापजाँच, भूमिसुधार, भू-उपयोग तथा चक्काबन्दी सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानन तथा मापदण्डको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
३३. निजी, सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गाको प्रादेशिक अभिलेख व्यवस्थापन

अधिकृत सातौं

२

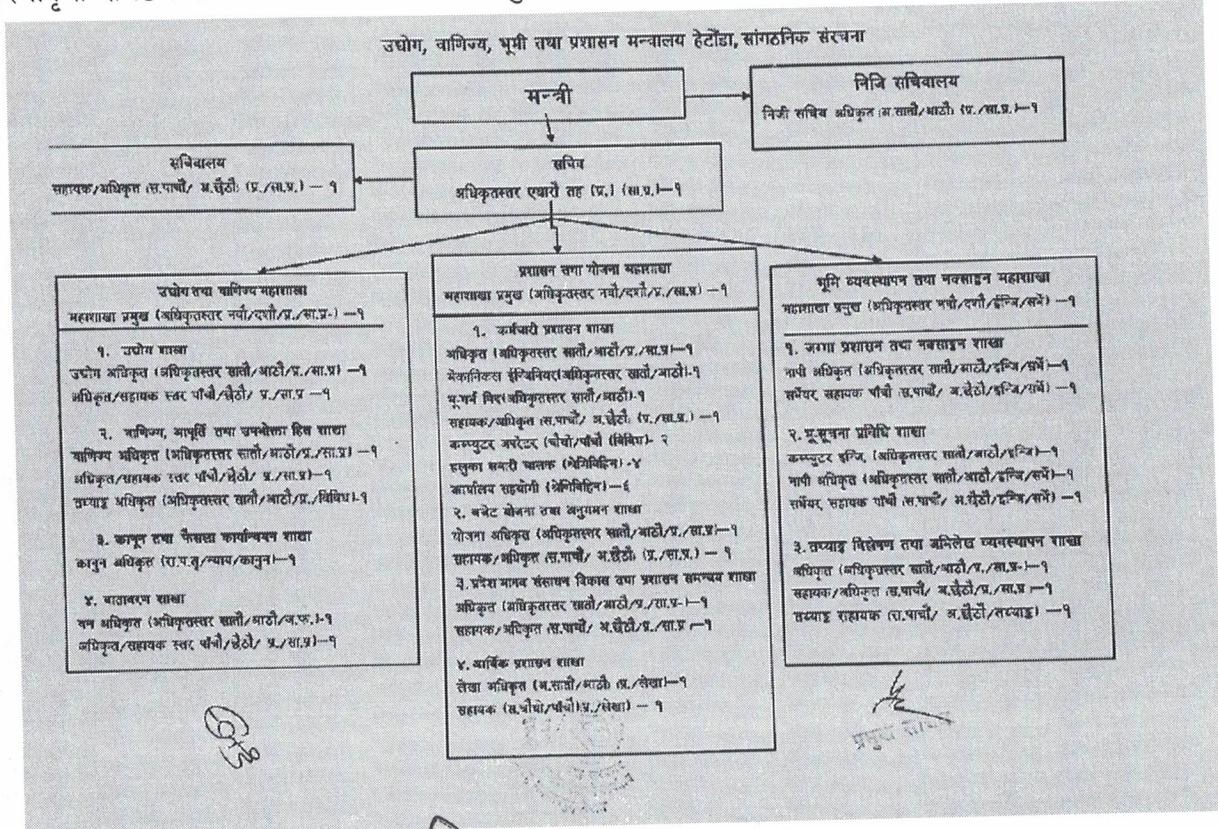


प्रभागात्मक प्रमुख
प्रभागात्मक प्रमुख

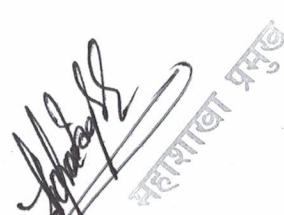
३४. जगगादर्ता, रजिष्ट्रेशन, जगगाधनी प्रमाण पुर्जा, दाखिल खारेज, स्वामित्व हस्तान्तरण सम्बन्धी नीति तथा मापदण्ड तर्जुमा र कार्यान्वयन
३५. संघीय सरकारबाट प्राप्त हुने नक्सा, भौगोलिक सूचना र अभिलेख तथा प्रदेशभित्रको नापनक्सा र अभिलेखको व्यवस्थापन
३६. नाप नक्साका नियन्त्रण विन्दुहरूको सञ्चाल स्थापना
३७. क्रमबद्ध कित्ता नापी र भूमि लगत सम्बन्धी मापदण्ड र कार्यान्वयन
३८. भूमिहीन सुकुम्बासी, दलित, मुक्त कमैया, हलिया, हरुवा चरुवा आदि वर्गको बसोबास, जीविकोपार्जन र पुनर्स्थापना सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
३९. सरकारी जगगा भाडामा दिने सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
४०. सुरक्षित बसोबास र जगगा एकीकरण सम्बन्धी नीति कार्यान्वयन
४१. गुठी तथा गुठी जगगा व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा गुठी तथा गुठी जगगाको संरक्षण, अभिलेख व्यवस्थापन र संघीय तथा स्थानीय तहसँग समन्वय

३. निकायमा रहने कर्मचारीको संगठन संरचना

३.१ स्वीकृत संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण अनुसार यस कार्यालयको संगठन संरचना यस प्रकार रहेको छ।



२ सातौं



३.२ मन्त्रालयको स्वीकृत दरवन्दी तेरिज देहायबमोजिम रहेको छ ।

| उद्धोग, अधिनियम, भूमि तथा प्रशासन भवनालयकोटीमा दरवन्दी तेरिज | | | | | | | | | | |
|---|---------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------|-----------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|
| क्र.सं. | पद | ठेगा/ठमुक | ठाउ | प्रशासनित दरवन्दी | | | | प्रशासनित दरवन्दी संख्या | प्रशासनित दरवन्दी संख्या | |
| | | | | वर्ष मा.प्र. | वर्ष मा.प्र. | संलिपित दरवन्दी वर्ष | दरिको दरवन्दी वर्ष | | | |
| १ | प्रदेश सचिव | प्रशासन/सा.प्र. | अधिकृतस्तर एवाई | १ | ० | ० | ० | १ | | |
| २ | महाशाखा प्रमुख | प्रशासन/सा.प्र. | अधिकृतस्तर नवौ/वर्षौ | २ | ० | ० | ० | २ | | |
| ३ | महाशाखा प्रमुख | ईन्जिनियर/सार्वी | अधिकृतस्तर नवौ/वर्षौ | १ | ० | ० | ० | १ | | |
| ४ | अधिकृत | प्रशासन/सा.प्र. | अधिकृतस्तर चातौ/आठौ | ५ | ० | ० | ० | ५ | | |
| ५ | कम्प्युटर इन्जिनियर | इन्जिनियर | अधिकृतस्तर चातौ/आठौ | १ | ० | ० | ० | १ | | |
| ६ | वन अधिकृत | वन/वनात्स फोरेस्ट | अधिकृतस्तर चातौ/आठौ | १ | ० | ० | ० | १ | | |
| ७ | लेका अधिकृत | प्रशासन/सेक्यु | अधिकृतस्तर चातौ/आठौ | १ | ० | ० | ० | १ | | |
| ८ | कानून अधिकृत | न्याय/कानून | ए.प.कॉर्ट | १ | ० | ० | ० | १ | | |
| ९ | संस्थाह अधिकृत | विविध/प्रशासन | अधिकृतस्तर चातौ/आठौ | ० | ० | १ | १ | १ | | |
| १० | वार्पी अधिकृत | इन्जी/सर्वे | अधिकृतस्तर चातौ/आठौ | २ | ० | ० | ० | २ | | |
| ११ | ऐकानिक ईन्जिनियर | इन्जी/ऐकानिकर | अधिकृतस्तर चातौ/आठौ | ० | ० | ० | ० | ० | | |
| १२ | भू-गर्भ विद | प्रायोगिक | अधिकृतस्तर चातौ/आठौ | ० | ० | १ | १ | १ | | |
| १३ | सर्वेत | इन्जी/सर्वे | संस्थापक चौथौ/अधिकृतस्तर चौथौ | २ | ० | ० | ० | २ | | |
| १४ | संस्थापक अधिकृत | प्रशासन/सा.प्र. | संस्थापक चौथौ/अधिकृतस्तर चौथौ | ८ | ० | ० | ० | ८ | | |
| १५ | संस्थाह संहायक | संहायक | संस्थापक चौथौ/अधिकृतस्तर चौथौ | १ | ० | ० | ० | १ | | |
| १६ | सेक्युरिटी | प्र./सेक्यु | संहायक चौथौ/चौथौ | १ | ० | ० | ० | १ | | |
| १७ | कम्प्युटर वर्पेटर | विविध | संहायक चौथौ/चौथौ | २ | ० | ० | ० | २ | | |
| १८ | कार्यालय उद्योगी | प्रशासन/सा.प्र. | देखी वित्ति | ६ | ० | ० | ० | ६ | | |
| १९ | इन्का सचाई चालक | इन्जी/ऐकानिकर | देखी वित्ति | ४ | ० | ० | ० | ४ | | |
| | | | | वर्षा | ४१ | ० | ० | २४३ | १ | |

६



✓

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

बागमती प्रदेश सरकार ले तोकेको कार्यक्षेत्रभित्रका नीतिगत र २०८०, नियमावली (कार्यविभाजन)कार्यात्मक निर्णयहरु तथा मातहतका कार्यालयहरुबाट सेवा प्रवाहजन्य कार्यहरु ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

बागमती प्रदेश सरकार ले तोकेको कार्यक्षेत्रभित्रका सेवाहरु स्वीकृत सङ्गठन २०८०, नियमावली (कार्यविभाजन) तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण अनुसारका पदस्थापना वा जिम्मेवारी तोकिएका अधिकारीहरुबाट प्रचलित नियम बमोजिम प्रवाह हुने गरेको छ ।

| सि.नं. | कर्मचारीहरुको नाम | पद | महाशाखाशाखा/ |
|--------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| १ | श्री राजेन्द्र कुमार के.सी. | प्रदेश सचिव | - |
| २ | श्री सुनिता गजुरेल | महाशाखा प्रमुख/ अधिकृतस्तर नवौ | प्रशासन तथा योजना महाशाखा |
| ३ | श्री महेशराज पौडेल | महाशाखा प्रमुख /अधिकृतस्तर नवौ | उद्योग तथा वाणिज्य महाशाखा |
| ४ | श्री महेशराज पौडेल | महाशाखा प्रमुख /अधिकृतस्तर नवौ | भूमि व्यवस्थापन तथा नक्शाङ्कन महाशाखा |
| ५ | श्री नवराज थापा | वन अधिकृत /अधिकृतस्तर आठौ | वातावरण शाखा |

५

मार्फत

मार्फत



| सि.नं. | कर्मचारीहरुको नाम | पद | महाशाखाशाखा/ |
|--------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| ६ | श्री सरस्वती पौडेल | लेखा अधिकृत | आर्थिक प्रशासन शाखा |
| ७ | श्री दिवाकर सोती | अधिकृत /अधिकृतस्तर सातौं | कर्मचारी प्रशासन शाखा |
| ८ | श्री चोलाकान्त शर्मा | अधिकृत /अधिकृतस्तर सातौं | उद्योग शाखा |
| ९ | श्री मनोज कुमार गुप्ता | कानून अधिकृत | कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा |
| १० | श्री हरि प्रसाद भट्ट | नापी अधिकृत/अधिकृतस्तर सातौं | भूमि शाखा |
| ११ | श्री अंगद लामिछाने | नापी अधिकृत/अधिकृतस्तर सातौं | भू सूचना प्रविधि शाखा/ उद्योग शाखा |
| १२ | श्री लक्ष्मी हुमागार्ड | अधिकृत /अधिकृतस्तर छैठौं | प्रशासन शाखा/ सचिवज्यूको सचिवालय |
| १३ | श्री ध्रुब अर्याल | सर्भेयर/ सहायक पाँचौं | भूमि शाखा |
| १४ | श्री निशा दाहाल | लेखापाल | आर्थिक प्रशासन शाखा |
| १५ | श्री सन्तोषी तिवारी | क.अ. | कर्मचारी प्रशासन शाखा |
| १६ | श्री रविन्द्र भट्टराई | क.अ. | उद्योग महाशाखा |
| १७ | श्री महेन्द्र बहादुर क्षेत्री | का.स | दर्ता चलानी शाखा |
| १८ | विजय पौडेल | ह.चा.स. | |
| १९ | दल बहादुर स्याङ्कान | ह.चा.स. | |
| २० | सुमित श्रेष्ठ | ह.चा.स. | |
| २१ | दिपेन्द्र श्रेत्री | ह.चा.स. | |
| २२ | मनोज उपाध्याय | का.स. | |
| २३ | रिता देवी पन्त | का.स. | |
| २४ | संजीव लामा गोले | का.स. | |
| २५ | अनिसा ओझा | का.स. | |
| २६ | चमेली बिष्ट | का.स. | |

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

प्रचलित नियम अनुसार ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

माननीय मन्त्रीप्रचलित नियमानुसार निर्णय गर्ने प्रदेश सचिव तथा अधिकार प्रत्यायोजन भएका अधिकारीहरुबाट , व्यवस्था छ ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

यस कार्यालयमा विभिन्न शाखा/महाशाखाहरुबाट गरिएका निर्णयहरु उपर मन्त्रालयका प्रदेश सचिवज्यूसमक्ष उजुरी वा गुनासो राख्न सकिनेछ ।

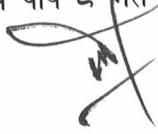
९. सम्पादन गरेका कामको विवरण

अधिकृत सातौं



- “प्रदेश हस्तकलाग्राम स्थापना तथा सञ्चालनका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक” लाई प्रदेश सभाबाट पारित गरिएको छ, प्रदेश राजपत्रमा प्रकाशन भए पश्चात उक्त विधेयकको कार्यान्वयन सुरु हुनेछ । साथै हस्तकलाग्राम नियमावलीको मस्यौदाका निमित्त हस्तकलामहासंघ सँग सहकार्य गरेर नीति संवाद आयोजनाको तयारी भईरहेको ।
- “प्रदेश औद्योगिक व्यवसाय ऐन” तथा “प्रादेशिक व्यापार तथा व्यवसाय सम्बन्धी ऐन” को विधेयक तयार गरी आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय र आन्तरिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट राय सहमति प्राप्त गरी मन्त्रिपरिषद्मा पेश गरी विषयगत समितिमा छलफल चलिरहेको छ ।
- प्रदेश सभाबाट पारित आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ को वार्षिक बजेटमा यस मन्त्रालय र मातहतकका कार्यालयहरूबाट सञ्चालन हुने गरी स्वीकृत भएका कार्यक्रमहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्न “वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि” स्वीकृत गरी कार्यान्वयन प्रारम्भ भएको छ ।
- उद्यमी व्यवसायीहरूलाई प्रोत्साहन गरी लगानीमैत्री वातावरण तयार गरी निर्यातजन्य उत्पादन अभिवृद्धि गरी उनीहरूको सिप संरक्षण गरी उद्यमीहरूको लागत साझेदारीमा प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्न विद्यमान “प्रविधि हस्तान्तरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९” मा समसामयिक संशोधनको प्रक्रियामा मन्त्रिपरिषद्मा प्रस्ताव दर्ता गराईएको छ ।
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास विस्तार एवम् प्रवर्द्धन गर्ने उद्देश्य अनुरूप मन्त्रालय तथा मातहतका कार्यालयहरूबाट स्थानीय स्तरमा नै स्वरोजगारी तथा रोजगारी सिर्जना गर्ने नीति अनुसार विभिन्न विषयमा सीप तथा उद्यमशीलता विकास सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गर्न “तालिम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि” को मस्यौदा तयार गरी मन्त्रिपरिषद् मा दर्ता गराईएको छ ।
- संघ, प्रदेश र स्थानीय तह (समन्वय तथा अन्तरसम्बन्ध) ऐन, २०७७ को प्रावधान बमोजिम संघीय सरकारका विषयगत मन्त्रालयहरू उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय र भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालयद्वारा आयोजित विषयगत समितिका बैठकहरूमा प्रदेश सरकारका अधिकार तथा कार्य जिम्मेवारीहरूका सम्बन्धमा एजेण्डा प्रस्तुत गरिएको छ ।
- गण्डकी प्रदेशको अनुभवको आधारमा चाकलाबन्दीको सम्भाव्यता अध्ययन र कार्यविधि निर्माणको प्रक्रिया सुरु हुने चरणमा रहेको छ । सोको लागि स्थलगत अवलोकन तथा भर्चुअल बैठकहरू संचालित भएका छन् । एवं सिन्धुली जिल्लाको संभावित स्थानको अनुगमन समेत गरिएको छ ।
- प्रदेश औद्योगिक नीति, वाणिज्य नीति, खानी अन्वेषण र व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मानव संशोधन विकास नीति, भूमि व्यवस्थापन नीति, गुठी व्यवस्थापन तथा संरक्षण लगायतका नीतिहरू तर्जुमा गर्न अवधारणापत्र तयार हुने अवस्थामा छ ।
- प्रदेश लगानी बोर्ड स्थापना, भूमि बैंक स्थापना लगायतका कार्यहरू अगाडी बढाउन नीतिगत आधार तयार हुँदै गरेको छ ।



- प्रदेश भूउपयोग परिषद्को गठन आदेश राय सहमतीको लागि आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय पठाईएको छ ।
 - उद्योग दिवसको अवसर पारेर “नव प्रवर्तन उद्यमी सम्मान मापदण्ड, २०८१” बमोजिम प्रदेशभरबाट १ सर्वोकृष्ट गरी प्रत्येक जिल्लाबाट १ उद्योगी सम्मान गरि कुल १४ उद्यमी लाई केहि नगद पुरस्कार सहित सम्मान गरिएको छ ।
 - बागमती प्रदेशका १३ वटै जिल्लाका आ-आफ्ना जिल्लामा उत्पादित र त्यहाँको मौलिक चिनारी दिन सक्ने उत्पादन सामाग्रीको जानकारी हुने गरी मन्त्रालय परिसरमा प्रदर्शनी सोकेश माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूबाट उद्घाटन समेत गरीएको छ ।
 - मन्त्रालयको समन्वय र लगानीमा नापी कार्यालय मकवानपुरको प्राङ्गणमा नयाँ नापी कार्यक्रम झल्कने गरी सर्वे पार्कको काम सम्पन्न भएको छ ।
 - उद्यमी व्यवसायीहरूलाई प्रोत्साहन गरी लगानीमैत्री वातावरण तयार गरी निर्यातजन्य उत्पादन अभिवृद्धि गरी उनीहरूको सिप संरक्षण गरी पचास प्रतिशतको लागत साझेदारीमा प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्न चालु आर्थिक वर्ष २०८०।०८१ का लागि विनियोजित कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन सम्बन्धित जिल्ला स्थित घेरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयहरू र उद्योग वाणिज्य तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालयबाट कार्यान्वयन प्रारम्भ गरिएको छ । प्राय सबै कार्यालयहरूबाट सूचना प्रकाशित भएको तथापी कार्यविधि स्वीकृतीको चरणमा रहेकोले मूल्याङ्कन भने नभएको ।
 - चालु आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ मा यस मन्त्रालय मातहतका निर्देशनालय, १३ वटै जिल्लाका उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालयहरूबाट हालसम्म करिब २१५६ औद्योगिक तथा व्यापारिक फर्महरू दर्ता भएको छ ।
- 
अधिकृत सातौं
- प्रदेशको उद्योग तथा लगानी प्रवर्द्धन समितिको बैठकले अनुसूची-१ बमोजिमको सहमति लिनुपर्ने २ वटा उद्योगहरूलाई सहमति दिइएकोछ ।
 - नीति कार्यक्रममा तय भए अनुसार चितवन जिल्ला कार्यालयलाई नमुना कार्यालयको रूपमा विकास गर्ने प्रयास स्वरूप पौष द गते~~एकिकृत~~ सेवा केन्द्रको उद्घाटन गरी सेवा सूरु गरिएको छ ।



कूल जम्मा

मकवापुर

चितवन

धादिड

नुवाकोट

रसुवा

काठमान्डौ

ललितपुर

भक्तपुर

काभ्रे

सिन्धुपाल्चोक

दोलखा

रामेश्वर

सिन्धुली

१६८

१९८

९५

१२४

२०

६१८

१८२

८९

०

२३

४९

३७

९१

0 100 200 300 400 500 600 700

उद्योग दर्ता विवरण

राजश्व रकम

- सिन्धुली
- रामेश्वर
- दोलखा
- सिन्धुपाल्चोक
- काभ्रे
- भक्तपुर
- ललितपुर
- काठमान्डौ
- रसुवा
- नुवाकोट
- धादिड
- चितवन
- मकवापुर

१०.

सम्पत्ति भएको छ।

अधिकार सत्रौ

९



संसदीय
संस्कारको
संघर्ष

महाशाखा प्रमुख
[Signature]

११. कार्यालय प्रमुख (प्रदेश सचिव) को नाम: श्री राजेन्द्र कुमार के.सी.
 १२. प्रवक्ताको नाम: श्री सुनिता गजुरेल
 १३. सूचना अधिकारीको नाम र पद: श्री दिवाकर सोती (अधिकृतस्तर सातीं)/

सम्पर्क नं: ९८५५०३१२६४

१४. कार्यालयको Website: <https://moicla.bagamati.gov.np/>
 १५. मन्त्रालयको सम्पर्क नं. ०१७५-९०२६४,
 • ईमेल : moiclrbagamati@gmail.com, moicla@bagamati.gov.np

१६. ऐनविनियम वा निर्देशिकाको सूची, नियम ,

यस अवधिमा जारी भएका नयाँ कानूनहरूको सूची यस प्रकार छ ।

- प्रदेशस्तरिय संयुक्त बजार व्यवस्थापन तथा अनुगमन निर्देशिका, २०८०
- मेला, महोत्सव, प्रदर्शनी सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०

१७. आम्दानीखर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण ,

यस कार्यालयले आर्थिक वर्ष २०८१/८२ मा मन्त्रालय तथा मातहतका कार्यालयहरूबाट भएको खर्चको विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

श सरकार

ट उपशीर्षक अनुसार बजेट र खर्च को सारांश

रेक वर्ष २०८१/८२

(महिना देखि : श्रावण महिना सम्म^(र.हजार)
 : पौष)

| स. | बजेट कोड | बजेट उपशीर्षक | बजेट | | | | खर्च | | | | खर्च प्रति चालु |
|---------|----------|--|-----------|---------|---------------|----------|---------|---------------|------|-------|--------------------|
| | | | चालु | पुँजीगत | वित्तीय जम्मा | चालु | पुँजीगत | वित्तीय जम्मा | चालु | | |
| | ३०७०००११ | उद्योग, वाणिज्य, भूमि तथा प्रशासन मन्त्रालय | ४०१६४ | २४१६० | ० | ६४३२४ | ११३६९ | १६८ | ० | ११५३७ | २८.३१ |
| त जम्मा | | | ४०१६४ | २४१६० | ० | ६४३२४ | ११३६९ | १६८ | ० | ११५३७ | २८.३१ |
| | ३०७०१०११ | उद्योग, वाणिज्य तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालय | २२४७५ | ४३४०० | ० | ६५८७५ | ४२६२ | ३६८१ | ० | ७९४३ | १८.९६ |
| त जम्मा | | | २२४७५ | ४३४०० | ० | ६५८७५ | ४२६२ | ३६८१ | ० | ७९४३ | १८.९६ |
| | ३०७०१०१३ | उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालयहरु | १३६२०३.९९ | ३६६३५ | ० | १७२८३८.९ | ३५९२५ | १५०९० | ० | ५०९३५ | २६.३८ |
| त जम्मा | | | ७ | ३६६३५ | ० | १७२८३८.९ | ३५९२५ | १५०९० | ० | ५०९३५ | २६.३८ |
| | | | १३६२०३.९९ | ३६६३५ | ० | १७२८३८.९ | ३५९२५ | १५०९० | ० | ५०९३५ | २६.३८ |
| त जम्मा | | | ७ | ३६६३५ | ० | १७२८३८.९ | ३५९२५ | १५०९० | ० | ५०९३५ | २६.३८ |



अधिकारी सातीं

१०



प्रधानाधिकारी प्रमुख

१८. मन्त्रालय तथा मातहतका निकायहरुबाट संकलित राजधको विवरणः

(रकम रु. हजारमा)

| जिल्ला | उच्चोग प्रशासन |
|---------------|----------------|
| सिन्धुली | ७९२९०० |
| रामेछाप | ३३९७०० |
| दोलखा | ४३९९०० |
| सिन्धुपाल्चोक | २५२३०० |
| काभ्रे | ० |
| भक्तपुर | ७९७७०० |
| ललितपुर | २०५४ |
| काठमाडौं | ० |
| रसुवा | १६३७०० |
| नुवाकोट | # ##### # # # |
| धादिङ | १२२४६०० |
| चितवन | २३२४ |
| मकवापुर | १५०५ |

| कार्यालय | वाणिज्य प्रशासन |
|----------------|-----------------|
| मकवानपुर | ५०३९.४९ |
| चितवन | २३८५.८८ |
| धादिङ | १८६५१३० |
| नुवाकोट | ##### ###### |
| रसुवा | २९०५५० |
| काठमाण्डौ | ० |
| भक्तपुर | ६९७८५०० |
| ललितपुर | २००८८०० |
| काभ्रेपलाञ्चोक | २८२२६७५ |
| सिन्धुपाल्चोक | १०६३१०० |
| दोलखा | ८३२३२५ |
| रामेछाप | ६९०६७५ |
| सिन्धुली | १४६४८६५ |

अधिकृत सत्रै



मन्त्रालय अधिकारी विभाग
नेपाल