

सूचनाको हक सम्बन्धि एन, २०६४ को दफा ५(३) बमोजिम प्रकाशन गरिएको जिल्ला
समन्वय समितिको कार्यालय, अर्घाखाँचीसँग सम्बन्धित

स्वतः प्रकाशन (Pro-Active Disclosure)

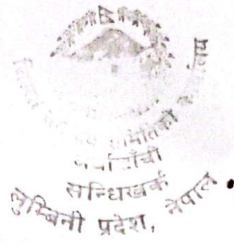


२०८२ कार्तिक १ गते देखि २०८२ पौस मसान्तसम्म

प्रकाशक

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, सन्धिखर्क, अर्घाखाँची ।


सूचना अधिकारी



१. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयको परिचय, स्वरूप र प्रकृति:

नेपालको संविधान, २०७२ को भाग ५ मा राज्यको संरचना र राज्यशक्तिको बाँडफाँड सम्बन्धमा व्यवस्था गरिएको छ । नेपालको संविधानको धारा ५६ मा राज्यको संरचना उपधारा (१) मा संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको मुल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको हुनेछ भनिएको छ । उपधारा (२) अनुसार नेपालको राज्यशक्तिको प्रयोग संघ, प्रदेश र स्थानीय तहले संविधान र कानून बमोजिम गर्ने प्रावधान छ । धारा ५६ को उपधारा (४) मा गाउँपालिका, नगरपालिका र जिल्ला सभालाई स्थानीय तहको रूपमा परिभाषित गरेको छ ।

संविधानको धारा ५७ को उपधारा (४) ले संविधानको अनुसूची-८ अनुसारको एकल अधिकारका विषयमा स्थानीय तहको अधिकार निहित गर्दै सो अधिकारको प्रयोग गाउँसभा, नगरसभा र जिल्ला सभाले बनाएको कानून बमोजिम हुने र संविधानको धारा २२० अनुसार जिल्ला सभा र जिल्ला सभाको कार्य जिल्ला समन्वय समितिको नामबाट हुने गरी गठन भएको जिल्ला समन्वय समिति स्थानीय तह होईन कि भन्ने भ्रम यदाकदा देखिन्छ ।

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयमा रहने कर्मचारीको दरबन्दीमा संघमा समायोजन भएका कर्मचारीमात्र खटिने र संविधानको अनुसूचीको एकल वा साझा अधिकारका सूची भित्रका विषय जि.स.स. को कार्यक्षेत्र भित्र नहुँदा बुझाईमा कसैलाई दुविधा रहन सक्छ । तर नगरपालिकाका प्रमुख र उपप्रमुख तथा गाउँपालिकाको अध्यक्ष र उपाध्यक्ष निर्वाचक भएको प्रतिनिधिले गाउँसभा, नगरसभाका सदस्यहरु मध्येबाट जि.स.स. प्रमुख, उपप्रमुख र सदस्य निर्वाचन गरी गठन भएको जि.स.स. संविधानतः स्थानीय तह नै हो ।

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा २२० ले जिल्ला समन्वय समितिलाई प्रदत्त गरेको काम कर्तव्य र अधिकार तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद-१२ जिल्ला सभा सम्बन्धि व्यवस्थाको दफा ९२ देखि ९६ सम्म तोकिएको कार्य जिल्ला समन्वय समितिको कार्यमा पर्दछ । अझ सरल भाषामा भन्ने हो भने जिल्ला सभा गर्ने तथा जिल्ला सभाले तोकेको कार्य सम्पन्न गर्ने, अनुगमन गर्ने तथा समन्वय गर्ने नै प्रमुख कार्य हो । जिल्ला भित्र रहेका संघ, प्रदेशका कार्यालय लगायत स्थानीय तहहरुले जि.स.स. को समन्वयमा रही कार्य गर्नुपर्ने छ । त्यसैले जिल्लास्थित संघीय कार्यालयहरु, प्रदेश कार्यालयहरु लगायत स्थानीय तहको समन्वय तथा अनुगमन गर्ने निकाय वा कार्यालयको रूपमा जि.स.स. रहेको छ ।


सूचना अधिकारी



२. जिल्ला समन्वय समितिको काम कर्तव्य र अधिकार:

नेपालको संविधानको धारा २२० को उपधारा (७) तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ९२ मा उल्लिखित काम, कर्तव्य र अधिकारका अतिरिक्त जिल्ला सभाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

- जिल्लाभित्रका गाउँपालिका वा नगरपालिकाबिचको विकास निर्माणका विषय पहिचान गर्न तथा व्यवस्थापन गर्न आवश्यक समन्वय गर्ने,
- जिल्लाभित्र सरकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रबाट सञ्चालित विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमको विवरण तयार गरी त्यस्ता कार्यक्रमको प्रभावकारिता तथा व्यवस्थापनका विभिन्न चरणमा अनुगमन गर्ने, त्यस्ता कार्यक्रमको प्रतिफलका सम्बन्धमा क्षेत्र वा समुदायगत, विषय क्षेत्रगत र पर्यावरणीय सन्तुलन कायम गर्न आवश्यक सुझाव वा मार्गदर्शन दिने र त्यसरी दिएका सुझाव वा मार्गदर्शनलाई सार्वजनिक गर्ने,
- जिल्लाभित्रका गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको क्षमता विकासको लागि प्रदेश तथा सङ्घसँग समन्वय गर्ने,
- जिल्लामा रहने सङ्घीय वा प्रदेश सरकारी कार्यालय र गाउँपालिका तथा नगरपालिकाबिच समन्वय गर्ने,
- जिल्लाभित्रका गाउँपालिका र नगरपालिकाबिच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा सोको समाधानका लागि समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने,
- जिल्लाभित्रको प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना र कार्यको समन्वय गर्ने,
- जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न गैरसरकारी सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने,
- जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन भए नभएको सम्बन्धमा अध्ययन, अनुसन्धान तथा अनुगमन गरी विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्नको लागि मन्त्रालय, स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालय तथा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई समेत सुझाव दिने,
- आफ्नो काम कारवाहीको सम्बन्धमा मन्त्रालय र स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालयलाई प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको दुई महिनाभित्र प्रतिवेदन दिने,
- जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माणलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि वर्षको कम्तीमा एक पटक वार्षिक समीक्षाको कार्यक्रम आयोजना गरी सो जिल्लाबाट सङ्घीय संसद र प्रदेश सभामा प्रतिनिधित्व गर्ने संसद-सदस्यलाई आमन्त्रण गरी सुझाव लिने,
- नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।


सूचना अधिकारी



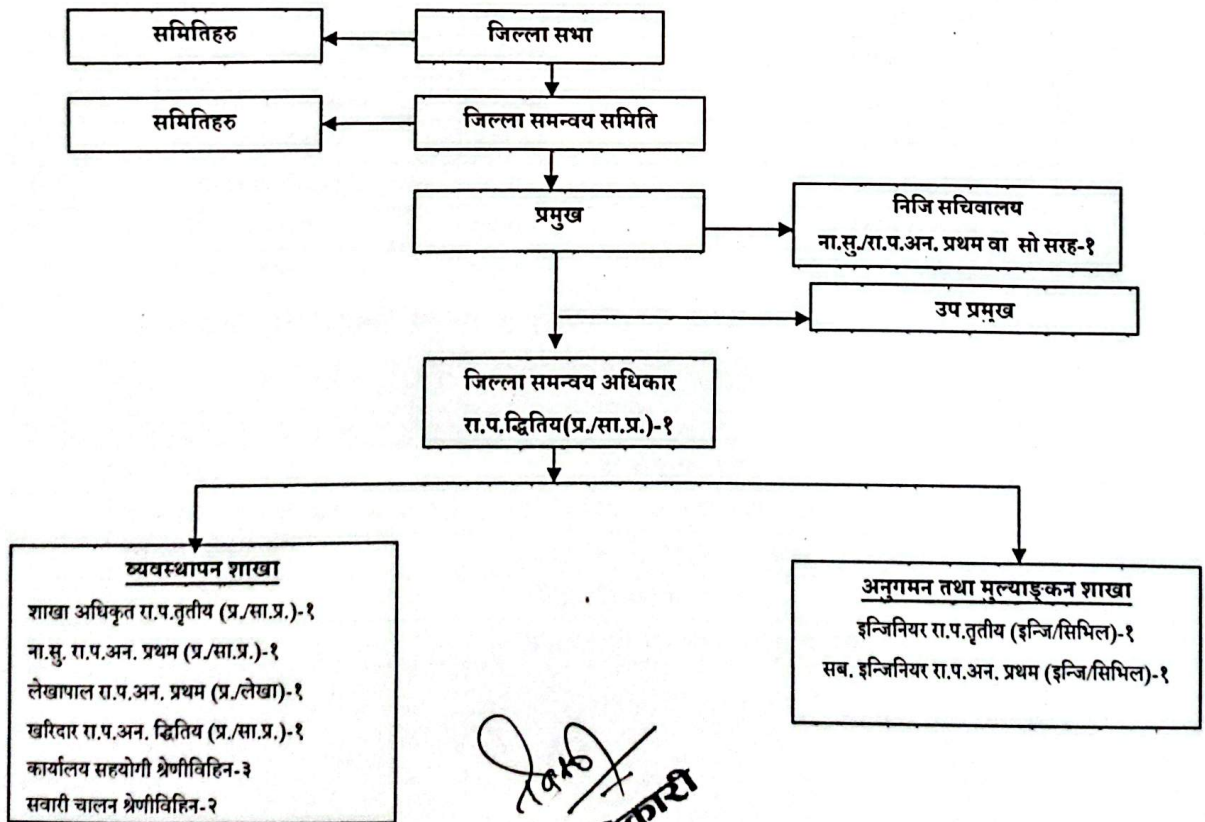
३. जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारीहरुको विवरणः

स्थानीय तहको निर्वाचन २०७९ बाट निर्वाचित जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारीको नामावली यस प्रकार रहेको छः-

क्र.स.	पद	नाम र थर	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	प्रमुख	श्री जीवनारायण कोईराला	पाणिनी-५	९८५७०६१३६३
२	उप-प्रमुख	श्री लक्ष्मी शर्मा जवाली	छत्रदेव-१	९८४७१४८१९६
३	सदस्य	श्री कमल घिमिरे	पाणिनी-७	९८५७०६१२०१
४	सदस्य	श्री झुपलाल खनाल	भुमिकास्थान-८	९८५७०६१०६०
५	सदस्य	श्री लक्ष्मण कँडेल	सन्धिखर्क-७	९८५७०६६५७०
६	सदस्य	श्री टुल्का देवी आचार्य	मालारानी-४	९८४७३४४४४०
७	सदस्य	श्री डाल कुमारी भण्डारी	शितगंगा-१०	९८४७३५३१४४
८	सदस्य	श्री सीता आचार्य	मालारानी-१	९८६७२१५९११
९	सदस्य	श्री मिना विसी परियार	शितगंगा-१३	९८६००५२८४६

४. जिल्ला समन्वय समिति अर्घाखाँचीको संगठन संरचना तथा कर्मचारी दरबन्दीः

जिल्ला समन्वय समिति, अर्घाखाँचीको संगठन संरचनाः



(Signature)
सूचना अधिकारी



जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, अर्घाखाँचीमा कार्यरत कर्मचारीहरूको दरबन्दी तालिका:-

क्र.स.	पद	श्रेणी	सेवा	समुह	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
१	जिल्ला समन्वय अधिकारी	रा.प.द्वितीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१	--	
२	शाखा अधिकृत	रा.प. तृतीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१	--	
३	इन्जिनियर	रा.प. तृतीय	इन्जि.	सिभिल	१	१	--	
४	ना.सु.	रा.प.अनं. प्रथम	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१	--	
५	लेखापाल	रा.प.अनं. प्रथम	प्रशासन	लेखा	१	१	--	
६	सब-इन्जिनियर	रा.प.अनं. प्रथम	इन्जि	सिभिल	१	...	१	
७	खरिदार	रा.प.अनं. द्वितीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१	--	
८	हलुका सवारी चालक	श्रेणीविहिन	--	--	२	२	--	करार
९	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	--	--	३	३	--	करार
जम्मा					१२	११	१	
करार सेवा प्रयोजन								
१०	ना.सु.	रा.प.अनं. प्रथम	--	--	१	१	--	करार

५. कार्यरत कर्मचारीहरूको नामावली तथा सम्पर्क नम्बर:

क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	पद	सम्पर्क नम्बर
१.	राजेन्द्र प्रसाद गौतम	जिल्ला समन्वय अधिकारी	९८५७०४४२२२
२.	बाबुराम थापा	शाखा अधिकृत	९८६४४६७६२८
३.	कुशल भण्डारी	इन्जिनियर	९८४६७७७५७०
४.	विनोद प्रसाद कुँवर	ना.सु.	९८५७०६३०४७
५.	योगेस पन्थी	ले.पा.	९८५१०४९५८०
६.	जीवलाल घिमिरे	निजी सहायक, ना.सु.	९८५७०८६५०५
७.	नारायण प्रसाद दमासे	खरिदार	९८५७०५१९६१
८.	गोविन्द प्रसाद शर्मा	ह.स.चा.	९८६७२१२४५१
९.	पारस भट्टराइ	ह.स.चा.	९८५७०६१४४७
१०.	मुकुन्दहरी घिमिरे	का.स.	९८४७१०७१५१
११.	रिता अधिकारी	का.स.	९८६७५४३९९५
१२.	गोविन्द श्रेष्ठ	का.स.	९८४७१०७४५३

६. जिल्ला समन्वय समितिको शाखा र जिम्मेवारी अधिकारी:-

सि.न.	शाखा	शाखा प्रमुखको पद नाम थर	कैफियत
१.	व्यवस्थापन शाखा	शा.अ. श्री बाबुराम थापा	
२.	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	इन्जिनियर श्री कुशल भण्डारी	
३.	जिन्सी फाँट	ना.सु. श्री विनोद प्रसाद कुँवर	
४.	लेखा फाँट	ले.पा. श्री योगेस पन्थी	
५.	प्रशासन फाँट	खरिदार श्री नारायण प्रसाद दमासे	

(Signature)
सूचना अधिकारी



७. जिल्ला समन्वय समिति अर्घाखाँचीबाट प्रदान गरिने सेवाहरु:-

- बुदा नं. २ मा उल्लेख भएको काम कर्तव्य र अधिकार मा उल्लेख भए बमोजिमको सबै प्रकारको सेवा प्रदान गर्ने ।
- विभिन्न निकायहरु विच समन्वय र अनुगमन सम्बन्धि कार्य गर्ने ।

८. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:-

यस कार्यालयबाट प्रदान गर्ने सबै सेवाहरु निःसुल्क हुने र सेवा प्रदान तुरुन्त हुने ।

९. सम्पादित कामहरु:-

क) जिल्ला समन्वय समितिको मिति:२०८२/०७/२५ गते वसेको बैठकबाट मिति:२०८२/०५/२३ र २४ गते भएको जेन्जी आन्दोलनको क्रममा यस जिल्लामा भएको समग्र क्षतिको विवरण संकलन गर्ने र सो एकिकृत विवरण सम्बन्धित तालुक निकायहरुमा पठाउने साथै यस कार्यालयमा भएको क्षतिको मुल्याङ्कन गरी गराइ अत्यवश्यक मर्मत सहितका कार्य गर्ने निर्णय भएको थियो ।

ख) जिल्ला समन्वय समितिको मिति:२०८२/०८/११ गते वसेको बैठकबाट यस कार्यालयको समग्र कृयाकलाप तथा कार्य प्रगति सम्बन्धमा छलफल गरी संविधान र कानुनले तोकिएका समन्वय सहजिकरण र अनुगमन लगाएतका कार्यहरुलाई थप प्रभावकारी बनाउन सबै पालिकाहरुसँग छलफल गरी सबै पालिकाहरु र जिल्ला भित्रका विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यहरुको स्थलगत अनुगमन गर्ने निर्णय भएको थियो ।

ग) जिल्ला समन्वय समितिका प्रमुख श्री जीवनारायण कोइरालाको अध्यक्षतामा मिति:२०८२/०९/१६ गते वसेको सरोकारवालाहरुको सर्व पक्षिय बैठकबाट यस अर्घाखाँची जिल्लाको सदरमुकाम सन्धिखर्कमा कृषि, उद्योग, पर्यटन पर्वधन हुने गरी महोत्सव आयोजना गर्ने नगर्ने ? गर्ने भए के कसरी गर्ने ? भन्ने विषयमा सबै सरोकारवाला पक्षहरुसँग छलफल गरी राय पकृया एवं सुझावहरु संकलन गरियो । महोत्सव सन्चालन गर्दा बैठकबाट उठान भएका सुझावहरुको उच्चतम कार्यान्वय हुने तथा असन्तुष्ट पक्ष ब्यापार संघ समेतका सबै सरोकारवाला पक्षहरुको समन्वयमा सन्धिखर्क नगरपालिकाले राजस्व संकलन लगाएतमा र जिल्ला प्रशासन कार्यालय, अर्घाखाँचीले सान्ति सुरक्षा कारम गर्न तोकिएको शर्तहरु पुराहुने गरी स्पष्ट रुपमा यहाँको कृषि, उद्योग, पर्यटन पर्वधन हुने, रोजगारीको सृजनाहुने स्थानीय ब्यवसायीको आय आर्जन हुने सरकारी निकायको काम काज एवं विद्यालयको पठन पाठनमा समस्या नहुने गरी तोकिएका शर्त मापदण्डको अधिनमा रही मिति:२०८२/९/२७ गते देखि मिति:२०८२/१०/११ गते सम्म महोत्सव सन्चालन गर्न उपयुक्त हुने देखियो भन्ने निर्णय भएको थियो ।

घ) जिल्ला समन्वय समितिका प्रमुख श्री जीवनारायण कोइरालाको अध्यक्षतामा मिति:२०८२/०९/२९ गते वसेको बैठकबाट देहायका निर्णय भएका थिए ।


सूचना अधिकारी



१ - मिति: २०८२/०५/२३ र २४ गते भएको जेन्जी आन्दोलनका क्रममा यस कार्यालयमा भएको क्षती विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

- हाल कार्यालय रहेको भवनमा १५ थान झ्याल र ३ थान भेन्टिलेटरका शिसा फुटाइएको, २ वटा झ्यालका पल्ला भाचिएको र सोधपुछ क्याबिनेटको शिसा फुटाइएको (क्षति रकम रु.५०,०००)
- कार्यालयको स्वामित्वमा रहेको भवन हाल सन्धिखर्क नगरपालिका १ नं वडा कार्यालय रहेको भवनमा १८ थान शिसाका झ्याल फुटाइएको (क्षति रकम रु.४०,०००)
- कार्यालयको जिन्सी खातामा आम्दानी वाधिएको लु १ ब १०२७ नं को मोटरसाइकल पूर्ण रुपमा जली क्षति भएको पुन मर्मत गरी प्रयोग गर्न नमिल्ने (क्षति रकम रु.२,०३,९००/-)
- क्षति सम्बन्धी तपसिल बमोजिम गर्ने ।
- यसमा हाल कार्यालय रहेको भवनमा भएको क्षतिको मर्मत सम्भार कार्य गर्ने ।
- कार्यालयको स्वामित्वमा रहेको हाल सन्धिखर्क नगरपालिकाको १ नं वडा कार्यालय रहेको भवनमा भएको क्षति मर्मतका लागि सन्धिखर्क नगरपालिका १ नं वडा कार्यालयलाई अनुरोध गर्ने ।
- यस कार्यालयको जिन्सी खातामा आम्दानी वाधिएको लु १ ब १०२७ नं को मोटरसाइकल पूर्ण रुपमा जली क्षति भएकाले सो जलेको मोटरसाइकल मिनाहाका लागि वित्तिय उत्तरदायित्व तथा आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०७७ बमोजिमको प्रकिया पुरागरी सोही नियमावलीको नियम १११ बमोजिमको समिति समक्ष सिफारिसका लागि पेश गर्ने ।

२. यस कार्यालयको वार्षिक स्विकृत कार्यक्रम बमोजिम जिल्ला स्तरमा स्थानीय तहको असल अभ्यास सम्बन्धी अनुभव आदान प्रदान कार्यक्रम जेन्जी आन्दोलन समेतका कारणवाट समयमा सम्पन्न गर्न नसकिएको सो कार्यक्रम २०८२ माघ महिनाको दोश्रो साता पश्यात आयोजना गर्ने निर्णय गरियो ।

ड) जिल्ला समन्वय समितिका प्रमुख ज्यू अध्यक्ष हुने दर्जनौ समितिमा प्रमुख ज्यूको प्रतक्ष उपस्थितिमा बैठक वसी निर्णय तथा निर्देशन दिने कार्य निरन्तर रुपमा आवश्यकता अनुसार भएको थियो ।

च) जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयका प्रतिनिधि रहने गरि भएका ब्यवस्था अनुकुन जिल्ला स्थित विभिन्न कार्यालयहरुको समितिमा उपस्थित भइ निर्णयमा सहभागि हुने गरिएको थियो ।

छ) विभिन्न कार्यालयवाट प्राप्त भएका सूचनाहरुलाई सूचना पाटीमा टास गरी माग अनुसार जानाकारी दिने कार्य निरन्तर भएको ।

ज) शितगंगा र सन्धिखर्क नगरपालिकाको अनुरोधमा पालिका भित्रका नदिहरुको नदिजन्य पदार्थको मापन, उत्खनन, घाटगद्दि तथा क्रेसर उद्योग लगाएत निर्माण सामाग्रीको अनुगमन गर्ने गरिएको थियो ।

झ) जिल्ला भित्रमा पालिका, प्रदेश तथा संघीय सरकारवाट सन्चालनमा रहेका योजना तथा कार्यक्रमहरुलाई आवश्यकता अनुसार अनुगमन गरी सूझाव र सचेत गराउने काम गरिएको ।


सूचना अधिकारी



१०. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी:-

- शाखासँग सम्बन्धित नियमित कार्यहरु शाखा प्रमुख मार्फत कार्यालय प्रमुखको निर्णयबाट हुने ।
- विशेष तथा कार्यालय प्रमुखबाट हुनुपर्ने भनि तोकिएको कामहरु कार्यालय प्रमुखको निर्णयबाट हुने ।
- नितिगत विषयका निर्णयहरु जिल्ला समन्वय समिति र जिल्ला सभाबाट हुने ।

११. निर्णय उपर उजरी सुन्ने अधिकारी:-

- जिल्ला समन्वय अधिकारी मातहतबाट भएका निर्णयमा जिल्ला समन्वय अधिकारी ।
- जिल्ला समन्वय अधिकारीबाट भएको निर्णयको जिल्ला समन्वय समितिको प्रमुख ।
- दैनिक सेवा प्रवाह तथा कर्मचारीको कार्य ब्यवहार वारे गुनासो सुन्ने अधिकारी:- शाखा अधिकृत/सूचना अधिकारी ।

१२. वित्तिय प्रगति विवरण :-

क्र.स.	वजेट शिर्षक	वजेट रकम	खर्च रकम	वाकि वजेट
१.	कर्मचारी र पदाधिकारीको तलव/पारिश्रमिक/विविध भत्ता	१,०५,००,०००/-	४९,८६,४१९/२०	५५,१३,५८०/८०
२.	निजि सचिवालय करार कर्मचारी	४,६२,०००/-	-	४,६२,०००/-
३.	अनिवार्य दायित्व सहितका कार्यालय सन्चालन खर्च	३६,००,०००/-	१२,७४,८०१/-	२३,२५,१९९/-
४.	कार्यक्रम खर्च (वैठक र वार्षिक समिक्षा र स्थानीय तहसँग अनुभव आदान प्रदान समेत)	६,००,०००/-	-	६,००,०००/-
५.	अनुगमन मूल्याङ्कन र भर्षण खर्च	१२,००,०००/-	५,०२,६२६/-	६,९७,३७४/-
	जम्मा	१,६३,६२,०००/-	६७,६३,८४६/२०	९५,९८,१५३/८०
६.	अनुगमन मूल्याङ्कन खर्च (प्रदेश)	२,००,०००/-	९८,६०५/-	१,०१,३९५/-
७.	स्थानीय तहको विकास ब्यवस्थापन समिक्षा(प्रदेश)	१,००,०००/-		१,००,०००/-
८.	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री(प्रदेश)	२,००,०००/-		२,००,०००/-
९.	कोष तर्फको विवरण	८,९९,५५७/८५		८,९९,५५७/८५
१०.	धराँटी विवरण	४६,२५,५३९/८८	-----	४६,२५,५३९/८८

१२. एन, नियम, विनियम, कार्यविधिको विवरण:-

- जिल्ला सभा, जिल्ला समन्वय समिति र वार्षिक समिक्षा वैठक संचालन कार्यविधि, २०७६
- जिल्ला समन्वय समिति, अर्घाखाँचीबाट गरिने समन्वय तथा अनुगमन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६

१३. कार्यालयको वेभसाइट तथा इमेल:-

[Signature]



- कार्यालयको वेबसाइट:- www.dccarghakhanchi.gov.np

- कार्यालयको ईमेल:- ddcarg@gmail.com

१४. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम पद र सम्पर्क नं.

विवरण	कार्यालय प्रमुख	सूचना अधिकारी
नाम:	श्री राजेन्द्र प्रसाद गौतम	श्री विनोद प्रसाद कुँवर
पद:	जिल्ला समन्वय अधिकारी	नायव सुब्बा
सम्पर्क:	९८५७०४४२२२	९८५७०६३०४७
ईमेल:	ddcarg@gmail.com	ddcarg@gmail.com

सूचना अधिकारी