

आ.व. २०८१/०८२ को दोस्रो त्रैमासिक समयावधि (कार्तिक, मङ्सिर र पौष महिना) मा
जिल्ला हुलाक कार्यालय, म्याग्दीद्वारा सम्पादित कार्यहरुको संक्षिप्त विवरण

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
जिल्ला हुलाक कार्यालय, म्याग्दी

आ.व २०८१/८२ को दोस्रो त्रैमासिक समयावधि (२०८१ कार्तिक १ गतेदेखि २०८१ पौष मसान्तसम्म) मा सम्पादित
कार्यहरूको संक्षिप्त विवरण

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली २०६५ को नियम (३) बमोजिमको विवरण देहाय बमोजिम रहेको व्यहोरा सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि अनुरोध छ।

क. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति	जिल्ला हुलाक कार्यालय, म्याग्दी जिल्ला अवस्थित संघीय सरकार अन्तर्गतको कार्यालय हो । यस कार्यालय अन्तर्गत ५ वटा स्थानीय तहमा ५ वटा पालिका हुलाक कार्यालय र २९ वटा अतिरिक्त हुलाक कार्यालय रहेका छन् ।
ख. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार	हुलाक वस्तुको आदानप्रदान तथा डेलिभरी गर्ने, जिल्ला हुलाक कार्यालयलाई संचालन व्यवस्थापन र समयसापेक्ष परिमार्जन गर्ने, हुलाक सेवाको अध्ययन, नीतिगत सुझाव, कर्मचारी व्यवस्थापन जिल्ला हुलाकको व्यवस्थापनको लागि माथिल्लो निकायको निर्देशन पालना गर्ने गराउने, मातहतका कार्यालयको निरीक्षण अनुगमन गर्ने, मातहतका कार्यालयहरूलाई निर्देशन गर्ने, जिल्ला अन्तर्गत भएका कामहरूको प्रगति माथिल्लो निकायमा प्रतिवेदन गर्ने, सूचनाको हक कार्यान्वयन गराउन पहन गर्ने ।
ग. कार्यालयमा रहेको कर्मचारी दरबन्दी विवरण	हुलाक अधिकृत - १ नायब सुब्बा - १ खरिदार - ९ सहायक लेखापाल - १ हल्कारा - २५ हुलाकी - १ कार्यालय सहयोगी - २ अतिरिक्त हुलाक कार्यालय अन्तर्गत हुलाक प्रतिनिधि - २९ जना पत्र वितरक - २९ जना डाँक बाहक - ८२ जना
घ. कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारी संख्या र विवरण	हुलाक अधिकृत - १ ना.सु.- १ पूर्ति खरिदार - ७ पूर्ति / ३ लोकसेवामा माग सहायक लेखापाल - १ हल्कारा - २५ (४ जना स्थायी २१ जना करार) हुलाकी - १ (१ जना स्थायी)

3

२०८१/०१/०१

	कार्यालय सहयोगी - २ (१ स्थायी १ जना करार)	
	अतिरिक्त हुलाक कार्यालय अन्तर्गत हुलाक प्रतिनिधि - १४ जना पत्र वितरक - ९ जना डांक वाहक - ३५ जना	
ड.कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा	चिठी दर्ता, पत्रपत्रिका दर्ता, रेडियो एफ एम नविकरण तथा रोयल्टी संकलन, काउन्टर सेवा, हुलाक वस्तु डेलिभरी	
च. सेवा प्रदान गर्ने कार्यालयको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :-	प्रशासन /जिन्सी शाखा	नासु रमेश अधिकारी खरिदार श्री मिन बहादुर वरुवाल
	डांक तथा टिकट शाखा	खरिदार श्री रुपा शर्मा खरिदार श्री सम्झना भण्डारी वानियाँ
	आर्थिक प्रशासन शाखा	सहायक लेखापाल श्री अशोक गौतम
	काउन्टर शाखा	खरिदार श्री गणेश प्रसाद पौडेल
छ. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	कार्यालय प्रमुख श्री रमेश थापा	
ज. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	कार्यालयको बैठक तथा सम्बन्धित फाँटबाट उठेको टिप्पणी ,छलफल र आवश्यक ऐन कानूनका आधारमा कार्यालय प्रमुखबाट	
झ.सम्पादन गरेको कामको विवरण	१. जिल्ला स्तरका कार्यालयहरुमा सूचनाको ऐन तथा नियम अनुसार सूचना सम्बन्धी हकको कार्यान्वयन भए नभएको अनुगमन भइरहेको ।	
	२. डांक शाखा र काउन्टरबाट दिदै आएको सेवालाई थप जिम्मेवार बनाइएको ।	
	३. रेडियो, एफ.एम., केबुल तथा पत्रपत्रिका दर्ता / नविकरण चिठी पत्र दर्ता तथा डेलिभरी सम्बन्धि कार्य, प्रत्रिका छपा, लोककल्याणकारी विज्ञापनको भुक्तानि ।	
ञ.सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद	सूचना अधिकारी: सम्झना भण्डारी वानियाँ कार्यालय प्रमुख: रमेश थापा (हुलाक अधिकृत)	
ट. ऐन, नियम, विनियम वा	हुलाक सम्बद्ध ऐनहरु • हुलाक ऐन २०१९ • आन्तरिक हुलाक वस्तु बीमा गर्ने ऐन २०१९	

3



निर्देशिकाको सूची	हुलाक सम्बद्ध नियमावलीहरु • आन्तरिक हुलाक वस्तु बीमा गर्ने नियमहरु, २०१९ • हुलाक नियमावली, २०२० • धनादेश नियमावली, २०३१ • हुलाक बचत बैंक नियमावली, २०३३ • अतिरिक्त हुलाक नियमावली, २०३४ हुलाक सम्बद्ध कार्यविधि/निर्देशिकाहरु • हुलाक सेवा कार्यविधि निर्देशिका २०६३ • हुलाक सेवा बैंक कार्यसञ्चालन (प्रमथ संशोधन) निर्देशिका २०७३				
ठ.आम्दानी खर्च तथा तथा आर्थिक कारोबार समन्धि अद्यावधिक विवरण	बजेट शिर्षक	वार्षिक बजेट	बजेट खर्च रु.		
			प्रथम त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक सम्म जम्मा
	चालु	३,३४,८३,३०७/-	४१,४५,२६१.२२/-	११६७३३२१.४४/-	१५८१८५८२.६६/-
	पुजीगत	१०,००,०००/-	२,९९,९५८/-	१,९९,४१६/-	४,९९,३७४/-
ड. कार्यालयको वेभसाइटः	http://myagdi.nepalpost.gov.np				

ण. तोकए बमोजिम अन्य विवरण

कर्मचारीहरुमा सार्वजनिक जिवनमा आध्यात्मिक चिन्तन,सकरात्मक सोच र व्यवहारगत नवप्रवर्तनका लागि योग, ध्यान र चारित्रिक विकास" विषयमा अन्तरक्रिया (३ सत्र) कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।


