

जिल्ला हुलाक कार्यालय रामेछापको २०८१ कार्तिक १ देखि २०८१
पुस मसान्तसम्मको दोस्रो त्रैमासिकको प्रगति प्रतिवेदन

तथा

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) बमोजिम प्रस्तुत
गरिएको जिल्ला हुलाक कार्यालय रामेछापसँग सम्बन्धित
स्वतःप्रकाशनः

नेपाल सरकार
तथा सूचना प्रसारण
विश्वक सेवा विभाग
जिल्ला हुलाक कार्यालय
रामेछाप, मन्थली
२०७१

२०८१ साल कार्तिक १ गते देखि २०८१ साल पुस मसान्तसम्म

१. जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछापको स्वरूप र प्रकृतिः



जिल्लामा प्राप्त डाँक र हुलाक टिकट, चिट्ठीपत्रको काम र सञ्चार क्षेत्रसँग सम्बन्धित तोकिएको काम तोकिएको शुल्क लिइ सुगम तथा दुर्गम ठाउँहरूका जनसाधारणलाई सर्वसुलभ तरिकाले सेवा दिने गरी जिल्ला हुलाक कार्यालय स्थापना भएको हो । यस जिल्लामा केन्द्रबाट प्राप्त डाँक र जिल्ला भित्रका हुलाक कार्यालयमा दर्ता भएको हुलाक बस्तुहरू सम्बन्धित तोकिएको ठेगानामा वितरण गर्न जिल्लामा एक जिल्ला हुलाक कार्यालय, एक हुलाक काउण्टर, ७ पालिका हुलाक कार्यालय र ३३ वटा अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरूले हुलाक सेवा दिइरहेका छन् ।

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
२०/०८/२१
बैकुण्ठ लामिछाने
निमित्त हुलाक अधिकृत

चार तथा सन्तान
हलाक सेवा
जिल्हा हलाक व
रामेछाप, सन्तान
२०२१

- जिल्ला हलाक कार्यालय, रामेछाप स्वीकृत दरबन्दी विवरण र कार्यविवरण :

सि.नं.	पद	दरवन्दी संख्या	पदपुर्ति	रिक्त	कैफियत
१	हुलाक अधिकृत	१	-	१	
२	नायब सुब्बा	१	१	-	
३	खरिदार	११	५	६	
४	सह लेखापाल	१	-	१	
५	हल्कारा	१८	५	१३	१३ जना करार
६	हुलाकी	१६	९	७	४ जना करार
७	कार्यालय सहयोगी	२	-	-	
जम्मा		५०	२०	२८	१७ जना करार

- हुलाक टिकट बिक्री सेवा
- चिठ्ठी पत्र वितरण सेवा
- प्राप्त पार्सल वितरण सेवा
- केवल, एफ एम रेडियो नवीकरण तथा रोयल्टी संकलन सम्बन्धी सेवा
- पत्रपत्रिका हुलाक दर्ता र नवीकरण
- सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धी सेवा
- सुशासन र सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी सेवाहरु



बैकपुठ लामिछाने
निमित्त हुलाक अधिकृत

• कार्यालयका गतिविधिहरु Facebook page मार्फत नियमित रुपमा अद्यावधिक

कार्यालयका सम्पूर्ण गतिविधि, सूचना, जानकारीहरुलाई कार्यालयको Facebook page मार्फत नियमित रुपमा अद्यावधिक गरी सार्वजनिक गर्ने गरिएको छ । जसबाट सेवाग्राहीहरुको सुचनाको हक कार्यान्वयनमा सुनिश्चित भएको छ ।

• Help Desk सञ्चालन

कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा प्राप्तिको प्रक्रियाका बारेमा सेवाग्राहीहरुलाई सहयोग गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ ।

४. कार्यालयमा सूचना अधिकारी तथा गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था :

- खरिदार श्री कोपिला कोइराला सूचना अधिकारी तोकिएको ।
- गुनासो सुन्ने अधिकारी - निमित्त हुलाक अधिकृत बैकुण्ठ लामिछाने ।

५. जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछापमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :

सि.नं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	सम्पर्क नं
१.	कर्मचारी प्रशासन शाखा	बैकुण्ठ लामिछाने कोपिला कोइराला	९८५४०२२०२७, ९८६३०२३०२६
२.	काउण्टर तथा पत्र दर्ता शाखा	कुमार भुजेल	९८४४०४३९७४
३.	डाँक तथा पत्र वितरण शाखा	सुनिता भण्डारी	९८४४३८२९९९
४.	आर्थिक प्रशासन शाखा	हिमाला खत्री	९८४४०४४८७४
५.	केवल तथा एफ. एम. अनुगमन शाखा	कोपिला कोइराला	९८६३०२३०२६
६.	स्टोर	शिशिर रिजाल	९८४९७४९४०६

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर रु.	लाग्ने अवधि	कैफियत
१.	टिकट बिक्री	तोकिए अनुसार	तुरुन्त	
२.	रजिष्ट्री पत्र दर्ता	तोकिए अनुसार	तुरुन्त	
३.	पत्रिका हुलाक दर्ता	नियमानुसार	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
४.	केवल नविकरण	अघिल्लो आ.व.को रोयल्टी तिरेको	प्रक्रिया पुगेकै	

बैकुण्ठ लामिछाने
निमित्त हुलाक अधिकृत

		हुनु पर्ने	दिन	
६.	चिष्टी पत्र वितरण	निःशुल्क	तुरुन्त	
७.	एफ एम रेडियो नविकरण	अघिल्लो आ.ब.को रोयल्टी तिरेको हुनु पर्ने	तुरुन्त	
८.	हुलाक बचत बैकमा रकम जम्मा	राष्ट्रिय बाणिज्य बैकमा हस्तान्तरण		
९.	हुलाक बचत बैकबाट रकम झिक्ने	राष्ट्रिय बाणिज्य बैकमा हस्तान्तरण		

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

- क) निर्णय गर्ने प्रक्रिया : हुलाक ऐन नियम बमोजिम
 ख) निर्णय गर्ने अधिकारी : हुलाक अधिकृत / निमित्त हुलाक अधिकृत
 ग) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : प्रचलित कानून बमोजिम ।

नेपाल सरकार
 डा. तथा सूचना र सूचना
 हुलाक सेवा विभाग
 जिल्ला हुलाक कार्यालय
 रामेछाप, मन्थली
 २०३१

८. सम्पादन गरेको कामको विवरण : २०८१ साल कार्तिक १ देखि २०८१ पुस मसान्तसम्म:

सि.नं.	सम्पादन गरेको काम	कामको परिमाण	कैफियत
१.	रजिष्ट्री चिष्टीपत्र दर्ता	७६३	
२.	रजिष्ट्री चिष्टीपत्र वितरण	७७३	
३.	पार्सल दर्ता	-	
४.	पार्सल प्राप्त	१८	
५.	पार्सल वितरण	१८	
६.	पार्सल चलान	-	
७.	द्रुत हुलाक बस्तु दर्ता	-	
८.	द्रुत हुलाक बस्तु वितरण	-	
९.	अन्य हुलाकबाट रजिष्ट्री पत्र प्राप्त	१८१९	
१०.	अन्य हुलाकबाट साधारण पत्र प्राप्त	२०६	
११.	अन्य हुलाकमा रजिष्ट्री पत्र चलान	२३०६	
१२.	अन्य हुलाकमा साधारण पत्र चलान	२३	

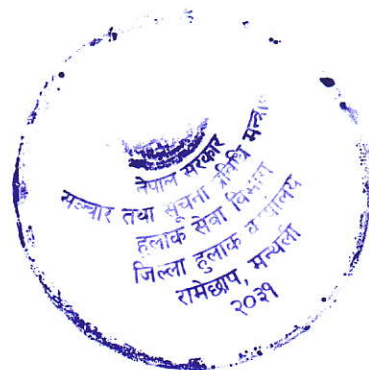
85

२०/०३
 बैकुण्ठ लामिछाने
 निमित्त हुलाक अधिकृत

सि.नं.	सम्पादन गरेको काम	कामको परिमाण	कैफियत
१३.	हुलाकमा पत्र पत्रिका प्राप्त	४२७७	
१४.	हुलाक बचत बैकमा रकम जम्मा रू.	राष्ट्रिय बाणिज्य बैकमा हस्तान्तरण	
१५.	हुलाक बचत बैकबाट रकम झिकेको रू.	राष्ट्रिय बाणिज्य बैकमा हस्तान्तरण	
१६.	राजश्व आम्दानी रू. (पत्रपत्रिका, केवल टि.भि. सहित)	१,९०,६५४।-	

९. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

कार्यालय प्रमुख, नाम: बैकुण्ठ लामिछाने पद: निमित्त हुलाक अधिकृत
सूचना अधिकारी, नाम : कोपिला कोइराला पद: खरिदार



१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :

- हुलाक ऐन २०१९
- हुलाक नियमावली २०२०
- अतिरिक्त हुलाक नियमावली २०३४
- हुलाक बचत बैक नियमावली २०३३
- धनादेश नियमावली २०३१
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- लोककल्याणकारी विज्ञापनसँग सम्बन्धित मापदण्ड तथा परिपत्रहरु
- सूचना तथा प्रसारण विज्ञापनसँग सम्बन्धित कानूनहरु
- सूचना तथा सञ्चारसँग सम्बन्धित अन्य कानूनहरु

११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:

- ३ महिनामा कायम भएको जम्मा वेरुजु: नभएको ।
- ३ महिनामा फछ्यौट भएको जम्मा वेरुजु: नभएको ।
- आ.ब. २०८१ साउन १ देखि २०८१ पुस मसान्तसम्मको सञ्चालन खर्च जम्मा रु. १,३६,६७,२४२।-
- आ.ब. २०८१ कार्तिक १ देखि २०८१ पुस मसान्तसम्मको पुँजीगत खर्च जम्मा रु १६,१७,५३३।-

(Signature)

(Signature)
बैकुण्ठ लामिछाने
निमित्त हुलाक अधिकृत

१२. नागरिक बडापत्र (Citizen Charter)

सि. नं.	सेवा	पेश गर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	जिम्मेवार शाखा/फाँट	लाग्ने समय	गुनासो/उजुरी सुन्ने अधिकारी
१	चिट्ठीपत्र लगायत हुलाक वस्तु दर्ता (क) साधारण (ख) रजिष्ट्री-स्वदेशी	फोन नम्बर र स्पष्ट ठेगाना सहितको खामबन्दी गरिएको बढीमा २ किलोसम्म ।	पहिलो २० ग्रामसम्मको रु. १०१- र प्रत्येक १० ग्रामका लागि रु. ५१- का दरले वृद्धि हुँदै जाने । रजिष्ट्री शुल्क पहिलो २० ग्रामको रु. ४०१- र प्रत्येक १० ग्रामको रु. ५१- का दरले थप हुँदै जाने ।	काउण्टर शाखा	१० मिनेट	हुलाक अधिकृत
	(ग) साधारण (घ) रजिष्ट्री- विदेशी	अंग्रेजीमा स्पष्ट ठेगाना सहितको खामबन्दी गरिएको बढीमा २ किलोसम्म ।	देश र तौल अनुसार तोकिएको शुल्क ।	काउण्टर शाखा	१० मिनेट	हुलाक अधिकृत
	ग) साधारण पत्र दाखिला प्रमाणिकरण	पत्र दाखिलाको सूची ।	प्रत्येक ३ हुलाक वस्तुका लागि रु. १०१- र त्यस पछिका प्रत्येक ३ वस्तुमा रु. ५१- दरले थप हुँदै जाने ।	काउण्टर शाखा	१० मिनेट	हुलाक अधिकृत
	घ) अन्धा साहित्य (बढीमा ७ किलोसम्म)	स्पष्ट ठेगाना सहितको खामबन्दी गरिएको ।	साधारणमा निशुल्क ।	काउण्टर शाखा	१० मिनेट	हुलाक अधिकृत
	(ड) बुक पोष्ट	भित्री सामग्री देखिने गरी स्पष्ट ठेगाना सहित लेखिएको खामबन्दी ।	स्वदेशका लागि पहिलो २० ग्रामसम्मको रु. ५१- र प्रत्येको २० ग्रामका लागि रु. ५१- का दरले विदेशका लागि देश र तौल अनुसारको रकम ।	काउण्टर शाखा	१० मिनेट	हुलाक अधिकृत
	(च) हुलाक दर्ता समाचार पत्र पत्रिका	बचाउको प्रबन्ध सहित स्पष्ट ठेगाना लेखिएको हुनुपर्ने, दर्ता/नविकरण भएको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने ।	स्वदेशका लागि एक प्रतिको १०० ग्रामसम्म रु.२१- र त्यसपछिको प्रत्येक २० ग्राम वा अंशको रु. २१-	काउण्टर शाखा	१० मिनेट	हुलाक अधिकृत
२.	चिट्ठी पत्र, सामग्री वितरण	सम्बन्धित व्यक्तिको परिचय खुल्ने कागजात संस्थाको हकमा छाप	निःशुल्क	डाँकफाँट/ हल्काराबाट घरदैलो सेवा	तुरन्त	हुलाक अधिकृत
३.	हुलाक टिकट विक्री		टिकटमा तोकिए बमोजिमको रकम	टिकट काउण्टर	तुरन्त	हुलाक अधिकृत
४.	पुलिन्दा	फोन नं. सहित स्पष्ट ठेगानामा खामबन्दी	न्युनतम २ किलो ग्रामको रु २०० बाट सुरु र त्यसपछि प्रत्येक ५०० ग्रामको रु.५०	डाँक/ काउण्टर फाँट	१० मिनेट	हुलाक अधिकृत
५.	पत्रपत्रिका हुलाक दर्ता तथा नवीकरण	सम्पादकको निवेदन, सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएको प्रमाण पत्र, पछिल्लो वर्षको कर चुक्ता प्रमाण पत्र, हालसालै प्रकाशित २ प्रति पत्रिका, ३० जना स्थायी	निवेदनमा टाँस रु. १०१- को टिकट एक जिल्लाबाट दाखिला गर्न रु. २००१- र अन्य जिल्ला समेतको लागि प्रति जिल्ला रु. १०१- नवीकरणका लागि एक जिल्लाका लागि रु. १००१- र अन्य	प्रशासन फाँट	२० मिनेट	हुलाक अधिकृत




बैकुण्ठ लामिछाने
सहायक हुलाक अधिकृत

		ग्राहकको सूची	जिल्ला समेतका लागि प्रति जिल्ला रु. १०।- नविकरणको म्याद नाघेमा दुई महिना भित्रका लागि दोब्बर दस्तुर, त्यसपछि नयाँ दर्ता अनुसार			
६.	एफ.एम. रेडियोहरुको उपकरण लाइसेन्स र प्रशासन इजाजत नविकरण २५० वाट क्षमतासम्म)	निवेदन, अघिल्लो वर्षको नविकरण भएको सकल प्रमाणपत्र, अघिल्लो वर्षको रोयल्टी बुझाएको प्रमाण, प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि अघिल्लो आर्थिक वर्षको असार मसान्तसम्ममा नविकरण गर्नुपर्ने,	नियमानुसार	प्रशासन/आर्थिक प्रशासन फाँट	२० मिनेट	हुलाक अधिकृत
७.	एफ.एम. रेडियोहरुको प्रसारण तथा वितरण शुल्क (रोयल्टी) बुझ्ने	चालु वर्षको लाइसेन्स र इजाजत पत्र नविकरण भएको प्रमाण, अघिल्लो वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन, करचुक्ताको प्रमाणपत्र	पौष महिनासम्म रोयल्टी बुझाउँदा कुल आमदानीको १% रकम, माघदेखि प्रतिमहिना १०% का दरले जरिवाना लाग्ने ।	प्रशासन/आर्थिक प्रशासन फाँट	२० मिनेट	हुलाक अधिकृत
८.	चिट्ठी पत्रको अवस्थाबारे सोधपुछ (Inquiry) रजिष्ट्री मात्र	आन्तरिक पत्रको लागि www.gpo.gov.np मा Tracking no. ईन्ट्री गरेर	निःशुल्क	काउण्टर, मेल सेन्टर, प्रशासन फाँट ।	तुरुन्त	हुलाक अधिकृत
९.	ढिलार्ई रजिष्ट्री दस्तुर	स्पष्ट ठेगाना सहितको खामबन्दी गरिएको हुनुपर्ने	१० रुपैयाँ	काउण्टर	तुरुन्त	हुलाक अधिकृत
१०.	विविध सेवा	उपरोक्त बाहेक हाल समयसापेक्ष प्रचलनमा नरहेको हवाई पत्र, हुलाक पत्र, धनादेश सेवाहरु पनि उपलब्ध छन् । जसको जानकारी सोधपुछ (Inquiry) शाखा/फाँटबाट प्राप्त गरी सेवा लिन सकिनेछ ।				

१३. पालिका हुलाक कार्यालयमा कार्यरत जनशक्तिहरुको विवरण

क्र. सं.	पालिका हुलाक कार्यालयको नाम ठेगाना	स्वीकृत दरबन्दी संख्या			जम्मा स्वीकृत दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या			जम्मा पदपूर्ति संख्या	रिक्त संख्या		
		खरिदार	हल्कारा	हुलाकी		खरिदार	हल्कारा	हुलाकी		खरिदार	हल्कारा	हुलाकी
१.	हुलाक कार्यालय, रामेछाप नगरपालिका	१	२	२	५	०	१	१	२	१	१	१
२.	हुलाक कार्यालय, खाँडादेवी गाउँपालिका	१	२	२	५	०	०	१	१	१	२	१
३.	हुलाक कार्यालय, सुनापती गाउँपालिका	१	२	२	५	१	१	०	२	०	१	२
४.	हुलाक कार्यालय, दोरम्बा शैलुङ गाउँपालिका	१	२	२	५	०	०	१	१	१	२	१
५.	हुलाक कार्यालय, गोकुलगंगा गाउँपालिका	१	२	२	५	०	१	०	१	१	१	२
६.	हुलाक कार्यालय, लिखुतामाकोशी गाउँपालिका	१	२	२	५	०	१	१	१	१	१	१
७.	हुलाक कार्यालय, उमाकुण्ड गाउँपालिका	१	२	२	५	०	०	१	१	१	२	१
८.	हुलाक काउण्टर, रामेछाप	१	१	-	२	१	१	०	१	१	०	-
	जम्मा	८	१५	१४	३७	२	५	५	१०	७	१०	९

२०७३
२०/०३
बैकुण्ठ महिना
भक्त हुलाक अधिकृत

१४. पालिका हुलाक कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा :

- हुलाक टिकट बिक्री सेवा ।
- चिठ्ठीपत्र दर्ता र वितरण ।
- ईलाकाको दैनिक प्रशासनिक सेवा प्रवाह ।
- अतिरिक्त हुलाकसँग समन्वय ।

पालिका सेवा विभाग
जिल्ला हुलाक कार्यालय
रामेछाप, मन्थली
२०३१

१५. अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरुबाट प्रदान गरिने सेवा :

- हुलाक टिकट बिक्री सेवा ।
- चिठ्ठीपत्र वितरण सेवा ।
- चिठ्ठीपत्र दर्ताको लागि चिठ्ठीपत्र संकलन ।

१६. जिन्सी निरीक्षण : भएको ।

१७. बेरुजु फछ्यौटको अबस्था : बेरुजु नभएको ।

१८. सूचनाको हक अन्तर्गत सूचनाको माग्ने र पाउने व्यवस्था : भएको ।

१९. कार्यालयको Website तथा Mail address:-

- Website- ramechhap.nepalpost.gov.np
- Email- ramechhap@nepalpost.gov.np
- Gmail- ramechhaphulak@gmail.com

समाप्त ।

Sayul
२०/१२
बैकुण्ठ लामिछाने
निमित्त हुलाक अधिकृत