सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा (५) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

आ. व. २०८२/८३

पहिलो त्रैमासिक (श्रावण-भदौ) को मन्त्रालय सम्वद्ध अद्यावधिक सूचना विवरण

स्वतः प्रकाशन
(Pro-Active Disclosure)

नेपाल सरकार
महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं
फोनः ०१-४२०००८२, इमेलःinfo@mowcsc.gov.np

२०८२ कार्तिक

विषयसूची

क्र.स. **विवरण**

क. मन्त्रालयको स्वरुप र प्रकृति

ख. मन्त्रालयको काम कर्तव्य र अधिकार

ग. मन्त्रालयको सङ्गठन संरचना, कर्मचारी संख्या एवं कार्य विवरण

घ. मन्त्रालयबाट प्रदान गरिने सेवा

ङ. सेवा प्रदान गर्ने मन्त्रालयका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

च. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

छ. निवेदन उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

ज. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

झ. सम्पादन भएका मुख्य कार्यहरुको विवरण

ञ. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

ट. ऐन, नियम, विनियम, निर्देशिका, आदेश, कार्यविधि र मापदण्ड

क. <u>मन्त्रालयको स्वरुप र प्रकृतिः</u>

महिला, बालबालिका, वृद्ध र अनाथहरूको सशक्तीकरण एवं कल्याणसम्बन्धी कार्य गर्न आवश्यक राष्ट्रिय नीति, योजना र कार्यक्रम तयार गरी सम्बन्धित सबै निकायसँग समन्वय राखी कार्यान्वियन गराउने मुख्य कार्य जिम्मेवारीसहित तत्कालीन शिक्षा तथा समाजकल्याण मन्त्रालयमा रहेको समाजकल्याणको कार्यक्षेत्रसमेत सम्पादन गर्ने गरी वि.सं.२०५२ साल असोज ६ गते महिला तथा समाजकल्याण मन्त्रालयको स्थापना भएको हो। वि.स. २०५७ मा बालबालिका थप भई मन्त्रालयको नाम महिला, बालबालिका तथा समाजकल्याण मन्त्रालय रहेको छ। यसैगरी २०७४ सालमा महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक मन्त्रालय नाम रहन गएको छ। यस मन्त्रालय अन्तर्गत निम्न निकायहरू पर्दछन् :

- राष्ट्रिय बाल अधिकार परिषद्,
- पशुपति वृद्धाश्रम, काठमाडौं,
- बाल सुधार गृह, रुपन्देही,
- बाल सुधार गृह, पर्सा,
- बाल सुधार गृह, डोटी,
- बाल सुधार गृह, नौवस्ता, बाँके,
- बाल सुधार गृह, मकवानपुर,
- बाल सुधार गृह, भक्तपुर,
- बाल सुधार गृह, जयन्दु,बाँके
- बाल सुधार गृह, कास्की,
- बाल सुधार गृह, मोरङ्ग,

साथै समाज कल्याण परिषद् तथा राष्ट्रिय महिला आयोगको सम्पर्क निकायको रुपमा समेत मन्त्रालय रही आएको छ।

ख. <u>मन्त्रालयको काम, कर्तव्य र अधिकारः</u>

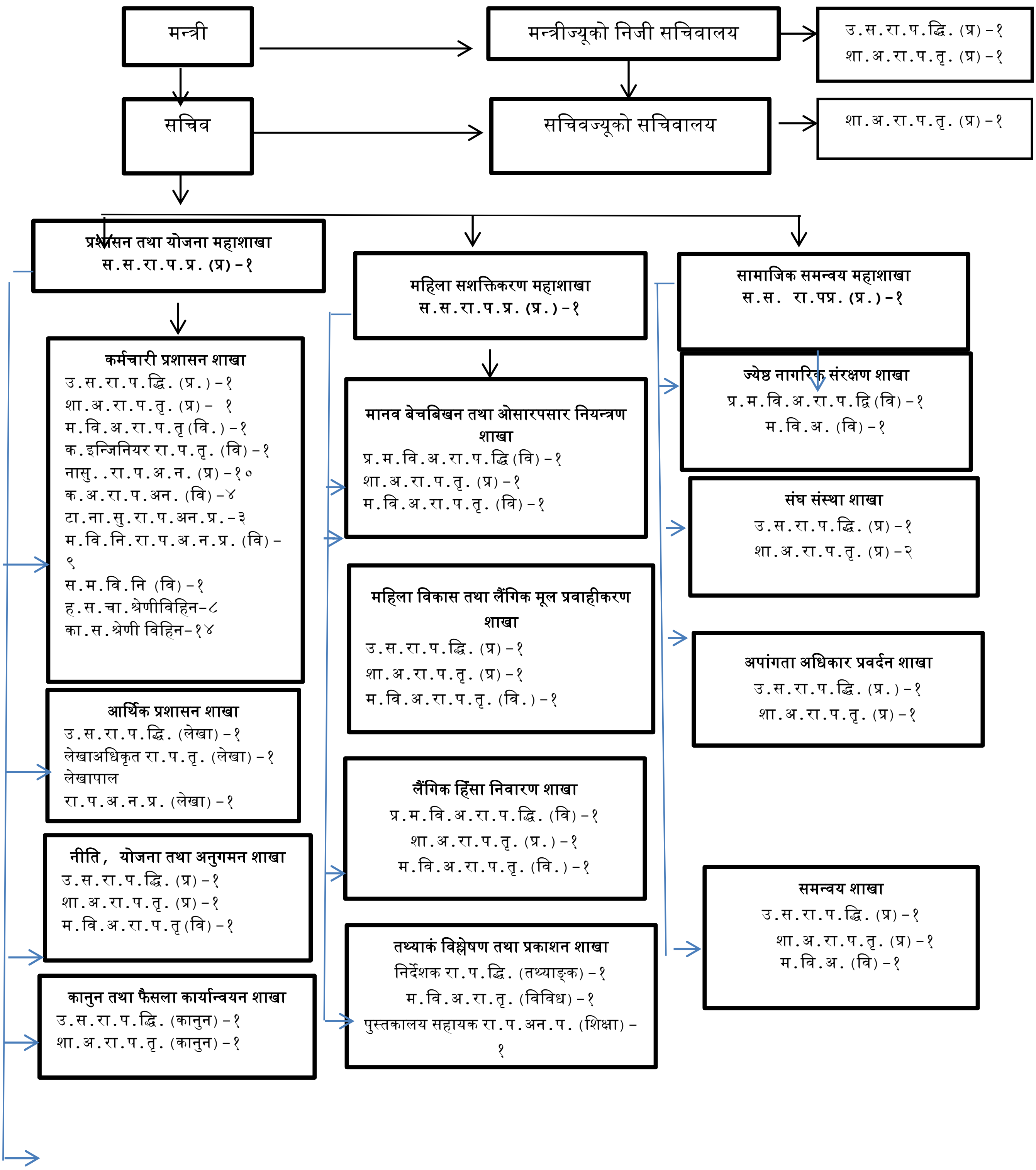
नेपाल सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ बमोजिम महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र देहाय बमोजिम रहेको छः-

१. महिला हक एवं सशक्तीकरण सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड
२. अन्तरदेशीय धर्मपुत्र, धर्मपुत्री
३. महिला हिंसा,मानब बेचबिखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण
४. जेष्ठ नागरिक, बालबालिका र अपाङ्गता भएका ब्यक्ति सम्बन्धी
५. महिला सशक्तीकरण तथा लैंगिक समानताका विषयमा अध्ययन, अनुसन्धान
६. लैंगिक हिंसा सम्बन्धी निरोधात्मक र पुनर्स्थापना सम्बन्धी नीति,कानुन र मापदण्ड
७. बालबालिका, बालकल्याण, उद्दार पुनस्थापना र वृद्धाश्रम सम्बन्धी नीति,कानुन र मापदण्ड
८. गैरसरकारी संस्था सम्बन्धी नीति,कानुन र मापदण्ड, नियमन र अनुगमन
९. राष्ट्रिय महिला आयोग
१०. समाज कल्याण परिषद्

११. मन्त्रालय सम्बन्धी राष्ट्रिय अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्था सन्धि,सम्झौता अभिसन्धि,सम्पर्क र समन्वय
१२. मन्त्रालय सम्बन्धी सार्बजनिक संस्थान, प्राधिकरण, समिति, प्रतिष्ठान, कम्पनी आदिको संचालन र नियमन ।

ग. मन्त्रालयको सङ्गठन संरचना, कर्मचारी संख्या एवं कार्य विवरणः-

1. संगठन संरचना



बाल संरक्षण तथा विकास शाखा
उ.स.रा.प.द्धि. (प्र)-१
शा.अ.रा.प.तृ. (प्र)-१
म.वि.अ.रा.प.तृ. (वि)-१

२. कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	पद नाम	श्रेणी	सेवा	समूह	मौजुदा दरवन्दी	कुल कायम हुने दरवन्दी
१.	सचिव	विशिष्ट श्रेणी	प्रशासन		१	१
२.	सह सचिव	रा.प. प्रथम श्रेणी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३	३
३.	उप सचिव	रा.प. द्वितीय श्रेणी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	८	८
४.	प्रमुख म. वि.अ	रा.प. द्वितीय श्रेणी	विविध	महिला विकास	३	३
५.	निर्देशक	रा.प. द्वितीय श्रेणी	आ. यो.	जेनेरल	१	१

क.सं.	पद नाम	श्रेणी	सेवा	समूह	मौजुदा दरवन्दी	कुल कायम हुने दरवन्दी
			तथा तथ्याङ्क	स्टाटिक्स		
६.	उप सचिव	रा.प. द्वितीय श्रेणी	प्रशासन	लेखा	१	१
७.	उप सचिव	रा.प. द्वितीय श्रेणी	न्याय	कानून	१	१
८.	शाखा अधिकृत	रा.प. तृतीय श्रेणी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१२	१२
९.	शाखा अधिकृत	रा.प. तृतीय श्रेणी	न्याय	कानून	१	१
१०.	म. वि. अ.	रा.प. तृतीय श्रेणी	विविध	महिला विकास	९	९
११.	लेखा अधिकृत	रा.प. तृतीय श्रेणी	प्रशासन	लेखा	१	१
१२.	क. ई.	रा.प. तृतीय श्रेणी	विविध		१	१
१३.	नायब सुब्बा	रा.प. अनं. प्रथम श्रेणी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१०	१०
१४.	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प. अनं. प्रथम श्रेणी	विविध		४	४
१५.	म. वि. नि.	रा.प. अनं. प्रथम श्रेणी	विविध		७	९
१६.	लेखापाल	रा.प. अनं. प्रथम श्रेणी	प्रशासन	लेखा	१	१
१७.	टा.ना.सु.	रा.प. अनं. प्रथम श्रेणी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	३
१८.	पु.स.	रा.प. अनं. प्रथम श्रेणी	शिक्षा	पुस्तकालय विज्ञान	१	१
१९.	स.म.वि.नि	रा.प. अनं. द्वितिय श्रेणी	विविध		१	१
२०.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन			१४	१४
२१.	ह. स. चा.	श्रेणी विहिन			८	८
				जम्मा	८९	९३

३. कार्य विवरण

प्रशासन महाशाखाः-

- मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र सम्बन्धी विद्यमान नीति तथा योजना तयारीको समन्वय, बाल संरक्षण तथा विकास सम्बन्धी कार्य र अनुगमन तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायबाट संचालन हुने आयोजना/कार्यक्रमहरुको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य, संचालित कार्यक्रमहरु तथा निकायहरुको अनुगमन तथा मूल्यांकन सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालयसँग सम्बन्धित सूचना एवं तथ्यांक अद्यावधिक एवं प्रकाशन सम्बन्धी कार्य,

- आन्तरिक प्रशासन र कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्यहरु,
- निजामती सेवा ऐन, नियमावली अनुसार कर्मचारीहरुलाई दिइने सुविधा, पुरस्कार र विभागीय कारवाही सम्बन्धी कार्य,
- महाशाखा अन्तर्गत रहेका विषयहरुको अध्ययन तथा अनुसन्धान,
- मन्त्रालयको संगठन संरचना, दरवन्दी, कर्मचारीको कार्य विवरण तयार गर्ने तथा अद्यावधिक गर्ने,
- स्वदेशी तथा विदेशी छात्रवृत्ति एवं वैदेशिक भ्रमणका लागि संभाव्य उम्मेदवारको सूची तयार गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्यहरु,
- बेरुजुको लगत अद्यावधिक गर्ने, गर्न लगाउने तथा फछ्र्यौट सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालयको वेवसाइट अद्यावधिक सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय अन्तर्गतका निकायहरुमा शुरु नियुक्तिको कारवाही सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालयको प्रगति विवरण र प्रतिबेदन प्रकाशन सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालयको विषय क्षेत्रसंग सम्बन्धित सेवा, समूह र उपसमूहको सञ्चालन सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय मातहतका संस्थान, प्राधिकरण, समिति, परिषद्, प्रतिष्ठान, कम्पनी आदिका पदाधिकारी नियुक्ति एवं कारबाही सम्बन्धी समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालयको विषय क्षेत्रसंग सम्बन्धित सार्वजनिक संस्थान, प्राधिकरण, समिति, प्रतिष्ठान, कम्पनी आदिको समन्वय तथा नियमन सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालयको भौतिक सम्पतिको सुरक्षा, मर्मत संभार आदि कार्य,
- अन्य तोकिए बमोजिमका कार्यहरु।

अ. कर्मचारी प्रशासन शाखा

- कर्मचारीहरुलाई आन्तरिक तथा बाह्य तालिममा मनोनयन सम्बन्धी आवश्यक कार्यहरु,
- मन्त्रालय र अन्तर्गतका निजामती कर्मचारीहरुको नियुक्ति, काज ,बढुवा, विदा ,प्रोत्साहन, पुरस्कार र विभागीय कारबाही सम्बन्धी कार्यहरु,
- मन्त्रालयसंग सम्बन्धित पदहरूको सिर्जना एवं पूर्तिका लागि आवश्यक प्रारम्भिक कार्यहरु
- कर्मचारीहरुको व्यक्तिगत विवरण अद्यावधिक राख्ने सम्बन्धी कार्य,
- प्रशासन शाखासंग सम्बन्धित मन्त्रिपरिषदमा पठाउनु पर्ने प्रस्ताव तयार गर्ने कार्य,
- मन्त्रालयको भौतिक साधनहरुको सुरक्षा पालोपहरा, मर्मत सम्भार, सवारी साधनको खटन पटन, क्यान्टिन व्यवस्थापन, सम्पत्ति संरक्षण, सरसफाई र स्टोर व्यवस्थापन आदी ,
- छात्रवृति ,तालिम, अवलोकन भ्रमण ईत्यादि सम्बन्धमा मनोनयनको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- जनसम्पर्क, दर्ता चलानी सम्बन्धि कार्यलाई सुव्यवस्थित बनाउने,
- मन्त्रालयमा परेका उजुरीहरुको कारबाही सम्बन्धी कार्य,
- शाखाको वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालयको संगठन संरचना, दरवन्दी र कर्मचारीको कार्य विवरण तयार गर्ने तथा अध्यावधिक गर्ने,

- स्वदेशी तथा विदेशी छात्रवृत्तिमा अध्ययन भ्रमण एवं शैक्षिक भ्रमणका लागि सम्भाव्य उम्मेद्वारको सूची तयार गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- शाखाको प्रगति विवरण तयार गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय अन्तर्गत स्वीकृति लिई काम गर्न आउने विदेशी देशीय प्रतिनिधिहरुको कार्य सहमति र भिसा सिफारिस सम्बन्धी कार्य (संघसंस्था समन्वय शाखामा परेका अधिकार बाहेक),
- शाखामा कार्यरत आफु मातहतका कर्मचारीको सुपरिवेक्षक भई कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन तथा कर्मचारी परिचालन सम्बन्धी कार्य,
- आफ्नो शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य विषयको सूचना मन्त्रालयका प्रवक्तालाई उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्य,
- अख्तियारवालाले दिएको निर्देशन अनुसारको कार्य,
- प्रत्यायोजित अधिकार अनुसारको कार्य,
- मन्त्रालयको अन्य प्रशासनिक कार्यहरू,

आ. आर्थिक प्रशासन शाखा

- वार्षिक बजेट तर्जुमामा सहयोग र सहकार्य,
- स्वीकृत बजेट कार्यान्वयनमा सहजता ल्याउन आवश्यक कार्य,
- आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ३२(३) अनुसार बजेट निकासा माग,
- मन्त्रालयको स्वीकृत दरबन्दी भित्र रही कार्यरत कर्मचारीहरुको तलवी प्रतिवेदन स्वीकृत र सोही अनुसार भुक्तानी,
- नियमानुसार खर्च लेख्ने,पेश गर्ने ,
- मन्त्रालयबाट मातहतका निकायमा दिने बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी तयार गर्ने,
- विनियोजन, राजस्व, धरौटी, विविध तर्फ खर्चको श्रेस्ताहरु दुरुस्त राखी मासिक रुपमा सम्बन्धित निकायमा खर्चको फाँटबारी पठाउने र वार्षिक रुपमा आर्थिक विवरण तयार गरी को.ले.नि.का.बाट प्रमाणित गराउने, सम्बन्धी कार्य,
- लेखा परीक्षण गराउने र लेखा परीक्षणबाट औंल्यइएको बेरुजु फछ्र्यौटको लागि प्रमाण जुटाई सम्परीक्षणका लागि पेश गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- मातहतका निकायहरुको वार्षिक आय व्ययको हिसाव एकिकृत गरी केन्द्रीय आर्थिक विवरण तयार गरी म.ले.नि.का. र म.ले.प. पठाउने सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- आर्थिक प्रशासनको राय माग भई आएका फाइलहरुमा राय पेश गर्ने ,
- राजस्व धरौटीको विवरण तयार गर्ने र सम्बन्धित निकायहरुमा पठाउने व्यवस्था सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालयमा आवश्यक खरिद हुने सामाग्रीको अनुगमन गरी (खर्च भएर जाने/ नजाने) व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाल सार्वजनिक लेखामानमा आधारित प्रतिबेदन तयार गर्ने सम्बन्धी कार्य,

- आफ्नो शाखा अन्तर्गतका स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा प्रगति प्रतिबेदन सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय र अन्तर्गतको बजेटको विनियोजन तथा कार्यान्वयन दक्षता बढाउने सम्बन्धी कार्य,
- शाखामा कार्यरत आफु मातहतका कर्मचारीको सुपरिवेक्षक भई कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन तथा कर्मचारी परिचालन सम्बन्धी कार्य,
- आफ्नो शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य विषयको सूचना मन्त्रालयका प्रवक्तालाई उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्य
- अख्तियारवालाले दिएको निर्देशन अनुसारको कार्य,
- प्रत्यायोजित अधिकार अनुसारको कार्य,

इ. नीति, योजना, तथा अनुगमन शाखा

- मन्त्रालयसँग सम्बन्धित विषयहरु सम्बन्धी नीति, आवधिक योजना तथा कार्यक्रमहरु बारे शुरु कारवाही तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
- नेपाल सरकारको स्वीकृत नीति अनुरुप प्राप्त बजेट सिलिङ्ग भित्र रही बार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा मध्यकालीन, पूँजीगत तर्फको कार्यक्रम संशोधन र रकमान्तर सम्बन्धी कार्य,
- स्वीकृत कार्यक्रममा संशोधन सम्बन्धमा माग भएको बिषयमा राय दिने सम्बन्धी कार्य,
- प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, अर्थ मन्त्रालय र राष्ट्रिय योजना आयोगमा आवधिक रुपमा माग भए बमोजिम पठाउनुपर्ने विवरण उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्य,
- नीति, योजना तथा कार्यक्रम शाखाको बार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा एवं कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,
- आवधिक प्रगति समिक्षा बैठक सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालयस्तर विकास समस्या समाधान समितिको बैठक तथा प्रतिबेदन तयार सम्बन्धी कार्य,
- शाखाको प्रगति विवरण तयार गर्ने सम्बन्धी कार्य ,
- मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायबाट सञ्चालित कार्यक्रमको अनुगमन तथा प्रतिबेदन सम्बन्धी कार्य,
- शाखाको काम सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य,
- शाखामा कार्यरत आफु मातहतका कर्मचारीको सुपरिवेक्षक भई कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन तथा कर्मचारी परिचालन सम्बन्धी कार्य,
- आफ्नो शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य विषयको सूचना मन्त्रालयका प्रवक्तालाई उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्य
- अख्तियारवालाले दिएको निर्देशन अनुसारको कार्य,
- प्रत्यायोजित अधिकार अनुसारको कार्य,

ई. बाल संरक्षण तथा विकास शाखा

- बालबालिका सम्बन्धी कानूनको अवधारणा पत्र र मापदण्ड तयार गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- शाखासंग सम्बन्धित नीति, योजना तथा कार्यक्रम तयारीको शुरु कारबाही तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,
- शाखासंग सम्बन्धित स्वीकृत योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्ने सम्बन्धी कार्य ,
- बालबालिकाको क्षेत्रमा काम गर्ने सरकारी गैरसरकारी क्षेत्रका संस्थाहरुसंग समन्वय गरी बालबालिकाको हक अधिकारको विषयसंग सम्बन्धित सवालहरुमा समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- बालबालिका सम्बन्धी राष्ट्रिय एवं अन्तरराष्ट्रिय दिवस मनाउन समन्वय र सहकार्य गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- नेपाल पक्ष भएका बालबालिकासंग सम्बन्धित अन्तरराष्ट्रिय तथा क्षेत्रीय सन्धि सम्झौता अन्तर्गतका दायित्व कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्यहरुको समन्वय र अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- जोखिममा रहेको बालबालिकाको उद्धार,पुनर्स्थापना र संरक्षण सम्बन्धी कार्य ,
- बालगृह,नीति कानून र मापदण्ड तयार गर्न शुरु कारवाही गर्ने सम्बन्धी कार्य बाल सुधार गृह सम्बन्धी ,

- धर्मपुत्र, धर्मपुत्री सम्बन्धी कार्य,
- शाखामा कार्यरत आफु मातहतका कर्मचारीको सुपरिवेक्षक भई कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन तथा कर्मचारी परिचालन सम्बन्धी कार्य,
- आफ्नो शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य विषयको सूचना मन्त्रालयका प्रवक्तालाई उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्य
- अख्तियारवालाले दिएको निर्देशन अनुसारको कार्य,
- प्रत्यायोजित अधिकार अनुसारको कार्य,

उ. कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा

- मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र भित्र पर्ने विषयहरुमा आवश्यकताका आधारमा सम्बन्धित ऐन तथा नियमहरुको मस्यौदा तयार गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालयको कायक्षेत्रभित्र पर्ने विषयमा नीति, कार्यविधि निर्माण सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालयमा सम्बन्धित निर्णयकर्तालाई आवश्यक परेका कानूनी विषयमा राय, सल्लाह उपलव्ध गराउने सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय पक्ष वा विपक्ष भएका मुद्धा मामिला सम्बन्धमा आवश्यक कारवाही सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालयको विरुद्ध परेको रिट निवेदनमा भएका आदेशानुसार लिखित जवाफ तयार गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालयको नामबाट नेपाल राजपत्रमा प्रकाशित गराउनु पर्ने सूचनाहरु प्रकाशन गराउने सम्वन्धमा आवश्यक कार्य,
- शाखाको स्वीकृत कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा कार्य प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालयको कार्यक्षेत्रमा भएका फैसलाहरुको कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- शाखामा कार्यरत आफु मातहतका कर्मचारीको सुपरिवेक्षक भई कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन तथा कर्मचारी परिचालन सम्बन्धी कार्य,
- आफ्नो शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य विषयको सूचना मन्त्रालयका प्रवक्तालाई उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्य
- अख्तियारवालाले दिएको निर्देशन अनुसारको कार्य,
- प्रत्यायोजित अधिकार अनुसारको कार्य,

समाज कल्याण तथा संघसंस्था समन्वय महाशाखा

- अपांगता अधिकार प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य, ज्येष्ठ नागरिक संरक्षण सम्बन्धी कार्य, संघसंस्था समन्वय सम्बन्धी कार्य ।
- ज्येष्ठ नागरिक ,अपंगता भएका व्यक्तिहरु र समाज कल्याण सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड सम्बन्धी कार्य,
- अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्थासम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- समाज कल्याण परिषद्का पदाधिकारीहरुको नियुक्ति र कारबाहीबाहेक अन्य समन्वय र संस्थाको कारबाही सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य,
- महाशाखा अन्तर्गत रहेका विषयहरुको अध्ययन तथा अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य,
- महाशाखा अन्तर्गत परेका राष्ट्रिय अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्थासँग सन्धि, सम्झौता, अभिसन्धि, सम्पर्क र समन्वय सम्बन्धी कार्य,
- अन्तरदेशीय धर्मपुत्र, धर्मपुत्री सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने गराउने सम्बन्धी कार्य ।
- संघसंस्था दर्ता सम्बन्धमा मन्त्रालयको राय उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्य ,
- विभिन्न संघसंस्थाहरुले उपहारमा ल्याएका सामानहरुको आयात इजाजत, भन्सार महसुल तथा मूल्यअभिवृद्धि कर छुटको लागि मन्त्रालयको तर्फबाट सिफारिस गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- नेपालमा काम गर्ने अन्तराष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थामा कार्यरत विदेशी प्रतिनिधि ,परामर्शदाताहरु तथा स्वयंसेवक एवं तिनको परिवारका सदस्य समेतलाई कार्य सहमति तथा प्रवेश आज्ञाको लागि मन्त्रालयको तर्फबाट सिफारिस सम्बन्धी कार्य,
- जोखिममा रहेका बालबालिका अपांगता भएका व्यक्ति तथा ज्येष्ठ नागरिकहरुको संरक्षण सम्बन्धी कार्य,
- महाशाखा अन्तर्गत रहेका विषयहरुमा कानूनद्वारा स्थापित कोषहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- महाशाखा अन्तर्गत स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रममा बिनियोजित बजेटको अधिनमा रही खर्चको बाँडफाँड स्वीकृत गर्ने ,खर्च गर्ने निर्णय गर्ने र कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने/ गराउने एवं अनुगमन गर्ने कार्य,
- अन्य तोकिए बमोजिमका कार्यहरु,

अ. संघ संस्था समन्वय शाखा

- शाखासँग सम्वन्धित नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य
- अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्थाहरु सम्बन्धी नीति, मापदण्ड कानून पालनाको अनुगमन सम्बन्धी
- समाज कल्याण परिषदका पदाधिकारी नियुक्ति र कारबाही बाहेक अन्य समन्वय र संस्थाको कारबाही सम्बन्धी कार्य,
- अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थाका साधारण तथा परियोजना प्रस्तावहरु सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
- सहजीकरण समितिको सचिवालयको कार्य,
- सहजीकरण समितिका संयोजकको निर्देशनमा समितिको बैठक सञ्चालन,निर्णयको अभिलेख राख्ने सम्बन्धी कार्य ,

- अन्तरराष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थाका स्वीकृत सम्झौता अनुसार त्यस्ता संस्थामा काम गर्न आउने विदेशी देशीय प्रतिनिधि, परामर्शदाता र स्वयंसेवकहरुको कार्य सहमति र भिसा सिफारिश सम्बन्धी कार्य,
- संस्थाहरुले प्राप्त गर्ने सामाग्रीमा भन्सार, कर छुट तथा आयात इजाजत सम्बन्धी सिफारिस कार्य,
- नयाँ संस्था दर्ता गर्दा राय माग भएकोमा पेश गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- शाखाको प्रगति विवरण तयार गर्ने सम्बन्धी कार्य ,
- शाखामा कार्यरत आफु मातहतका कर्मचारीको सुपरिवेक्षक भई कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन तथा कर्मचारी परिचालन सम्बन्धी कार्य,
- आफ्नो शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य विषयको सूचना मन्त्रालयका प्रवक्तालाई उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्य
- अख्तियारवालाले दिएको निर्देशन अनुसारको कार्य,
- प्रत्यायोजित अधिकार अनुसारको कार्य,

आ. ज्येष्ठ नागरिक संरक्षण शाखा

- ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी कानून, मापदण्ड निर्माण नियम र अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी नीति,योजना र कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य
- ज्येष्ठ नागरिकसंग सम्बन्धित विषयहरुको अध्ययन, अनुसन्धान, समन्वय तथा सर्वेक्षण सम्बन्धी कार्य,
- ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी राष्ट्रिय एवं अन्तरराष्ट्रिय दिवश मनाउन समन्वय र सहकार्य,
- ज्येष्ठ नागरिकहरुको हक़हित र सामाजिक सुरक्षाको व्यवस्था सम्बन्धमा अन्य सम्बद्ध निकायहरुसंग समन्वय,
- जेष्ठ नागरिक कल्याण समिति सम्बन्धी कार्य,
- जोखिममा रहेका ज्येष्ठ नागरिकहरुको संरक्षण सम्बन्धी कार्यक्रमहरु सञ्चालन सम्बन्धी कार्य ,
- शाखाको प्रगति प्रतिबेदन तयार गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- ज्येष्ठ नागरिक आश्रय स्थलहरु सम्बन्धी नीति,पदण्ड तयार गर्ने सम्बन्धी कार्यकानून र मा ,
- ज्येष्ठ नागरिकको जीवनयापनलाई सहज बनाउन ज्येष्ठ नागरिक मिलनकेन्द्र स्थापना र सञ्चालन सम्बन्धी कार्य,
- शाखामा कार्यरत आफु मातहतका कर्मचारीको सुपरिवेक्षक भई कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन तथा कर्मचारी परिचालन सम्बन्धी कार्य,
- आफ्नो शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य विषयको सूचना मन्त्रालयका प्रवक्तालाई उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्य
- अख्तियारवालाले दिएको निर्देशन अनुसारका कार्य,
- प्रत्यायोजित अधिकार अनुसारका कार्य,

इ. अपाङ्गता अधिकार प्रवर्द्धन शाखा

- अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु सम्बन्धी कानून,मापदण्ड नियमन र अनुगमन सम्बन्धी कार्य
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु सम्बन्धी नीति,योजना र कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य ,

- अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुसंग सम्बन्धित विषयहरुको अध्ययन समन्वय सम्बन्धी कार्य,
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति सम्बन्धी राष्ट्रिय एवं अन्तर्राष्ट्रिय दिवस मनाउन समन्वय र सहकार्य गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- अपाङ्गता सम्बन्धी अन्तर्राष्ट्रिय सन्धि महासन्धीहरुको प्रतिबद्धता, सम्झौता अनुसारका कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन एवं सम्पर्क, समन्वय र प्रतिवेदन तयार गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- अपाङ्गता राष्ट्रिय निर्देशन समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य,
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको हकहित र सामाजिक सुरक्षाको व्यवस्था सम्वन्धमा अन्य सम्बद्ध निकायहरुसंग समन्वय गर्ने कार्य,
- जोखिममा रहेका अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको संरक्षण सम्बन्धी कार्यक्रमहरु सञ्चालन सम्बन्धी कार्य ,
- शाखाको प्रगति प्रतिबेदन तयार गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- शाखासँग सम्बन्धित विषयहरुमा विभिन्न निकायहरुबाट प्राप्त पत्रको जवाफदेहिता तथा पत्राचार सम्बन्धी कार्य,
- समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना कार्यक्रम सम्बन्धी (**CBR**) अतिअसक्त भएकाहरुको लागि आवासीय पुनस्थापना केन्द्र सम्बन्धी कार्य,
- सशर्त अनुदान दिएका अपाङ्गतासँग सम्बन्धित संघसंस्थाहरुसँगको समन्वय,सहकार्य र अनुगमन सम्बन्धी कार्य ,
- शाखामा कार्यरत आफु मातहतका कर्मचारीको सुपरिवेक्षक भई कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन तथा कर्मचारी परिचालन सम्बन्धी कार्य,
- आफ्नो शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य विषयको सूचना मन्त्रालयका प्रवक्तालाई उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्य
- अख्तियारवालाले दिएको निर्देशन अनुसारका कार्य,
- प्रत्यायोजित अधिकार अनुसारका कार्य,

महिला सशक्तिकरण महाशाखा

- महिला विकास, महिला हक एवं सशक्तिकरण, लैंगिक मूलप्रवाहीकरण, लैंगिक समानता सम्बन्धी नीति, कार्यक्रम तर्जुमा, समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
- महिला हिंसा ,मानव बेचविखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य,
- महाशाखा अन्तर्गत रहेका विषयहरुको अध्ययन तथा अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य,
- लैङ्गिक हिंसा निवारण सम्बन्धी निरोधात्मक कार्य गर्न संघसंस्थासँग सन्धिसम्पर्क र ,अभिसन्धि ,सम्झौता , ,समन्वय सम्बन्धि कार्य
- राष्ट्रिय महिला आयोगको सम्पर्क विन्दुको रुपमा कार्य,
- महाशाखाको कार्यक्षेत्रसँग सम्बन्धित विषयका तथ्यांक संकलन र त्यस्ता तथ्यांकहरुलाई अद्यावधिक सम्बन्धी कार्य,
- महिला हिंसा, मानव वेचविखन तथा ओसारपसारबाट पीड़ित तथा प्रभावितहरुको उद्दार तथा संरक्षण सम्बन्धी कार्य,

- महाशाखाको कार्य क्षेत्र अन्तर्गत विनियोजित बजेटको अधिनमा रही वार्षिक कार्यक्रम तोकिएको अवधी भित्र सम्पन्न गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- महाशाखा अन्तर्गत रहेका विषयहरुमा कानूनद्वारा स्थापित कोषहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- लैंगिक मूलप्रवाहीकरण सम्बन्धमा सहजकर्ता,समन्वयकर्ता सम्पर्क सूत्रको कार्य ,
- महिलाहरुको आर्थिक तथा सामाजिक सशक्तिकरण सम्बन्धी आयोजना सञ्चालनको लागि समन्वय र सहकार्य ,
- पुनर्स्थापना केन्द्रको संचालनमा समन्वय र सहजीकरण तथा अनुगमन,
- राष्ट्रिय लैंगिक सम्पर्क विन्दुको रुपमा कार्य,
- अन्य तोकिए बमोजिमका कार्यहरु,

अ. मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण शाखा

- मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार विरुद्ध आवश्यक नीति, योजना, कानून तथा कार्यक्रम तर्जुमा एवं कार्यान्वयन,
- विदेशमा अलपत्र परेका पीडितको उद्धार गर्ने तथा निजको सहमतिमा स्वदेश फर्काउने सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम र कार्यविधि तर्जुमा,
- नेपाल पक्ष भएका मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार सँग सम्बन्धित अन्तर्राष्ट्रिय तथा क्षेत्रीय सन्धि सम्झौता अन्तर्गतका दायित्वहरु कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्यहरुको समन्वय र अनुगमन एवं सोको आवधिक प्रतिबेदन तयारीको सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
- मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण जिल्ला ,स्थानीय समितिहरुको काम कारवाहीको समन्वय तथा अनुगमन गर्न सघाउ पुर्याउने सम्बन्धी कार्य,
- मानव बेचबिखन नियन्त्रणसँग सम्बन्धित राष्ट्रिय एवं अन्तर्राष्ट्रिय संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,
- मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण राष्ट्रिय समितिको सचिवालयका रुपमा काम गर्ने,
- शाखाको प्रगति विवरण तयार गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- मानव बेचविखन तथा ओसारपसार विरुद्धको राष्ट्रिय दिवस मनाउन समन्वय र सहकार्य गर्ने,
- मानव बेचबिखन पीडित प्रभावितको लागि संचालित पुनर्स्थापना केन्द्रको व्यवस्थापन सहजीकरण, समन्वय, अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार सम्बन्धी राष्ट्रिय प्रतिबेदन प्रकाशन सम्बन्धी कार्य,
- शाखामा कार्यरत आफु मातहतका कर्मचारीको सुपरिवेक्षक भई कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन तथा कर्मचारी परिचालन सम्बन्धी कार्य,
- आफ्नो शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य विषयको सूचना मन्त्रालयका प्रवक्तालाई उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्य,
- अख्तियारवालाले दिएको निर्देशन अनुसारको कार्य,
- प्रत्यायोजित अधिकार अनुसारको कार्य,

आ. महिला विकास तथा लैंगिक मूलप्रवाहीकरण शाखा

- महिला हक, महिला सशक्तीकरण, लैंगिक मुलप्रवाहीकारण र लैंगिक समानता सम्बन्धी राष्ट्रिय नीति, ऐन, नियम, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन,
- महिला उपर हुने सवै प्रकारका भेदभाव विरुद्धको महासन्धि र बेइजिङ्ग घोषणा पत्र सम्बन्धी आवधिक प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्यमा सहयोग,
- नेपाल पक्ष राष्ट्र भएका महिलाको हक्र अधिकारसंग सम्बन्धित अन्तरराष्ट्रिय तथा क्षेत्रीय सन्धि सम्झौता अन्तर्गतका दायित्वहरु कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्यहरुको समन्वय र अनुगमन,
- महिला सशक्तिकरण र लैंगिक समानताको लागि विभिन्न सरकारी, गैरसरकारी तथा विकासका साझेदार निकायहरु बीच समन्वय तथा सहकार्य,
- महिला सशक्तिकरण, लैंगिक मूलप्रवाहीकरण र लैंगिक समानता सम्बन्धी कार्यक्रमको राष्ट्रिय सम्पर्क विन्दुको कार्य,
- महिला उत्थान तथा सशक्तिकरणका कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन एवम अनुगमन गर्न सहयोग,
- महिला सशक्तिकरण, लैंगिक मूलप्रवाहीकरण र लैंगिक समानता सम्बन्धी राष्ट्रिय नीति नियम तथा कानूनी अवस्थाबारे सरोकार पक्षहरुलाई सूचना प्रवाह,
- महिला अधिकार सुनिश्चितता तथा मूल प्रवाहीकरणका लागि विभिन्न चेतनामूलक कार्यक्रमहरु संचालन गर्न सहयोग तथा समन्वय गर्ने,
- शाखाका प्रगति प्रतिबेदन तयार गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- सामाजिक, आर्थिक तथा राजनीतिक क्षेत्रका महिला सहभागिता अभिवृद्धि गर्न नेतृत्व विकास सम्बन्धी विशेष कार्यक्रमहरु संचालन गर्न समन्वय तथा सहकार्य,
- महिला सशक्तिकरण तथा लैंगिक समानताका विषयमा अध्ययन अनुसन्धान गर्ने,
- लैंगिक मूलप्रवाहीकरण सम्बन्धमा सहजकर्ता, समन्वयकर्ता र सम्पर्क सूत्रको कार्य,
- महिलाहरुको आर्थिक तथा सामाजिक सशक्तिकरण सम्बन्धी आयोजना सञ्चालनको लागि समन्वय र सहकार्य,
- लैंगिक सम्पर्क व्यक्ति सम्बन्धी सम्पर्क शाखाको रुपमा कार्य गर्ने,
- राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय महिला दिवस मनाउन समन्वय र सहकार्य गर्ने,
- एकल महिलाको हक हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा गरी कार्यान्वयन र अनुगमन गर्ने ,
- दिगो विकास लक्ष्य प्रासिका लागि आवश्यक कार्यक्रम गर्ने,
- शाखामा कार्यरत आफु मातहतका कर्मचारीको सुपरिवेक्षक भई कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन तथा कर्मचारी परिचालन सम्बन्धी कार्य,
- आफ्नो शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य विषयको सूचना मन्त्रालयका प्रवक्तालाई उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्य,
- अख्तियारवालाले दिएको निर्देशन अनुसारको कार्य,
- प्रत्यायोजित अधिकार अनुसारको कार्य,

इ. लैंगिक हिंसा निवारण शाखा

- लैंगिक हिंसा निवारणसम्बन्धी राष्ट्रिय नीति तथा योजना कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयन,
- लैंगिक हिंसा सम्बन्धी निरोधात्मक र पुनर्स्थापना सम्बन्धी कानून र मापदण्ड निर्माण तथा कार्यान्वयन,
- लैंगिक हिंसा, मानव वेचविखन, कुरीतीजन्य हिंसा लगायतका विभिन्न प्रकारका हिंसाबाट पीड़ित तथा प्रभावितको उद्वार पुनर्स्थापना र संरक्षण सम्बन्धी कार्यको समन्वय र सहकार्य,
- लैंगिक हिंसा विरुद्धको दिवस मनाउन समन्वय र सहकार्य,
- शाखाको प्रतिवेदन तयार गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- लैंगिक हिंसा निवारण सम्बन्धी कार्यक्रमको केन्द्रविन्दुको रुपमा राष्ट्रिय एवं अन्तराष्ट्रिय संस्थासँग समन्वय एवं सहयोग,
- महिला हिंसा विरुद्ध नीति निर्माण तथा कार्यान्वयनमा सहयोग तथा समन्वय गर्ने,
- लैंगिक हिंसा नियन्त्रणसँग सम्बन्धित सरकारी तथा गैरसरकारी निकायसंग समन्वय र सहकार्य,
- अन्तराष्ट्रिय मञ्चमा नेपाल सरकारले गरेको प्रतिबद्धता अनुरुप पेश गर्नुपर्ने प्रगति, आवधिक प्रतिवेदन तयारी एवं समन्वय सम्बन्धी कार्य,
- शाखामा कार्यरत आफु मातहतका कर्मचारीको सुपरिवेक्षक भई कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन तथा कर्मचारी परिचालन सम्बन्धी कार्य,
- आफ्नो शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य विषयको सूचना मन्त्रालयका प्रवक्तालाई उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्य,
- अख्तियारवालाले दिएको निर्देशन अनुसारको कार्य,
- प्रत्यायोजित अधिकार अनुसारको कार्य,
- तथ्यांक विश्लेषण तथा प्रकाशन शाखा
- मन्त्रालयसँग सम्बन्धित तथ्यांक तथा सूचनाहरु अद्यावधिक गराई प्रकाशन सम्बन्धी कार्य,
- शाखाको वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वन,
- शाखाको प्रगति विवरण तयार गरी सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गर्ने,
- मन्त्रालयसँग सम्बन्धित विषयमा अध्ययन अनुसन्धान कार्यमा सहजीकरण गर्ने,
- लैंगिक तथा यौनिक अल्पसंख्यक सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरुबाट संचालित गतिबिधिहरु र महिला तथा बालबालिकासंग सम्बन्धित लेख रचनाहरु संकलन गरी सशक्तिकरण पत्रिका प्रकाशन कार्य,
- मन्त्रालयको पुस्तकालयलाई अद्यावधिक गराउने,
- शाखामा कार्यरत आफु मातहतका कर्मचारीको सुपरिवेक्षक भई कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन तथा कर्मचारी परिचालन सम्बन्धी कार्य,
- आफ्नो शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य विषयको सूचना मन्त्रालयका प्रवक्तालाई उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्य,
- अख्तियारवालाले दिएको निर्देशन अनुसारको कार्य,

- प्रत्यायोजित अधिकार अनुसारको कार्य,

उ. राष्ट्रपति महिला सशक्तीकरण परियोजना

- शाखासँग सम्वन्धित नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,
- दुर्गम क्षेत्रका ज्यान जोखिममा परेका गर्भवती तथा सुत्केरी महिलाहरुलाई हवाई उद्धार गरी तोकिएका पायक पर्ने निर्दिष्ट अस्पतालमा पुर्‍याउने व्यवस्था सम्बन्धी कार्य,
- दुर्गम क्षेत्रका ज्यान जोखिममा परेका गर्भवती तथा सुत्केरी महिलाहरुको हवाई उद्धार तथा संरक्षण सम्बन्धी कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन एवं सम्पर्क,समन्वय सम्बन्धी कार्य ,
- शाखासँग सम्बन्धित विषयहरुमा विभिन्न निकायहरुबाट प्राप्त पत्रको जवाफदेहिता तथा पत्राचार सम्बन्धी कार्य,
- शाखाको प्रगति प्रतिबेदन तयार गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- शाखामा कार्यरत आफु मातहतका कर्मचारीको सुपरिवेक्षक भई कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन तथा कर्मचारी परिचालन सम्बन्धी कार्य,
- आफ्नो शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्यमुख्य- विषयको सूचना मन्त्रालयका प्रवक्तालाई उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्य,
- अख्तियारवालाले दिएको निर्देशन अनुसारको कार्य,
- प्रत्यायोजित अधिकार अनुसारको कार्य,

घ. <u>मन्त्रालयबाट प्रदान गरिने सेवा</u>

नेपाल सरकार(कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ बमोजिमका कार्यक्षेत्र सम्बद्ध तथा प्रचलित कानूनहरुद्वारा तोकिएका कार्यहरुसँग सम्बन्धित सेवाहरु ।

ङ. <u>सेवा प्रदान गर्ने मन्त्रालयका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी</u>

महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र भित्र समाविष्ट विभिन्न क्रियाकलापहरु सञ्चालन गर्न मन्त्रालयमा देहाय बमोजिमका महाशाखा/शाखाहरुको प्रबन्ध गरिएको छ ।

	महाशाखा, शाखा	**जिम्मेवार अधिकारी**	**जिम्म्वार अधिकारीको नाम**
१.	महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक मन्त्रालय	सचिव	लक्ष्मी कुमारी बस्नेत
२.	प्रशासन महाशाखा	सहसचिव	चक्र बहादुर बुढा
	कर्मचारी प्रशासन शाखा	उपसचिव	मिलन भट्टराई
	आर्थिक प्रशासन शाखा	उपसचिव(लेखा)	जीवन प्रकाश महोत्रा
	नीति योजना तथा अनुगमन शाखा	उपसचिव	विजय कुमार शर्मा
	कानुन तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा	उपसचिव(कानुन)	इन्दुदेवी न्यौपाने
	बाल संरक्षण तथा विकास शाखा	उपसचिव	दिपक ढकाल

३.	महिला सशक्तिकरण महाशाखा	सहसचिव	आभा श्रेष्ठ कर्ण
	मानव बेचविखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण शाखा	उपसचिव	बसन्त प्रसाद पन्थी
	महिला विकास तथा मूलप्रवाहिकरण शाखा	उपसचिव	इन्दिरा आचार्य
	लैगिक हिंसा निवारण शाखा	प्र.म.वि.अ.	ममता विष्ट
	तथ्यांक विश्लषण तथा प्रकाशन शाखा	उपसचिव	बद्री कुमार कार्की
	राष्ट्रिय महिला सशक्तिकरण परियोजना	प्र.म.वि.अ.	अञ्जु ढुङ्गाना
४.	समाज कल्याण तथा संघ संस्था समन्वय महाशाखा	सहसचिव	ज्ञानहरि घिमिरे
	ज्येष्ठ नागरिक संरक्षण शाखा	प्र.म.वि.अ.	निर्मला कार्की
	अपाङ्गता अधिकार प्रवर्द्धन शाखा	उपसचिव	कमला घिमिरे
	संघ संथा शाखा	उपसचिव	रत्नेश शशि
	समन्वय शाखा	उपसचिव	नीरा अधिकारी

च. <u>सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि</u>

यस मन्त्रालयबाट निश्चित सेवा समय अवधी तोकी दैनिक सेवा प्रवाह गर्ने प्रकृतिका कार्य सम्पादन नहुने । प्रचलित नियम कानून बमोजिम आवश्यकता अनुसार सेवा प्रवाह हुने ।

छ. <u>निवेदन उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी</u>

प्राप्त निवेदन/उजुरीहरु प्रशासन शाखाले हेरी सम्बन्धित महाशाखा र शाखामा आवश्यक कारबाहीका लागि पठाइने र शाखा प्रमुखबाट प्रचलित कानून एवं स्वीकृत कार्यविधि बमोजिम कारबाही प्रक्रिया अगाडि बढाइने ।

ज. <u>निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी</u>

सचिव, श्री लक्ष्मी कुमारी बस्नेत, सम्पर्क नम्बर: ०१-४२००४०८

झ. <u>प्रथम त्रैमासिकमा सम्पादन भएका मुख्य कार्यहरुको विवरण</u>

१.तथ्यांङ्क विश्लेषण तथा प्रकाशन शाखा

- Leaflet तयारी तथा छपाई (Women in Nepal -2000 प्रति Children in Nepal- 2000 प्रति र Senior Citizen in Nepal-2000 प्रति) को पूर्व तयारी भैरहेको ।

- सामाजिक सूचना व्यवस्थापन प्रणाली)SIMS) को प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि दोलखा जिल्लाभरिका सबै स्थानीय तहहरु र कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको स्थानीय तहका सबै वडाका सम्बन्धित कर्मचारीहरुलाई अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- सामाजिक सूचना व्यवस्थापन प्रणाली)SIMS) मा Update का लागि स्थानीय तहबाट आएका सुझाव)Feedback) हरु Collection गर्ने कार्य भैरहेको ।

२.कानुन तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा

क्र.सं.	विवरण	संख्या
१.	कानूनको मस्यौदा तयार/परिमार्जन गरेको।	१.
२.	"दुर्गम क्षेत्रका ज्यान जोखिममा परेका गर्भवती तथा सुत्केरी महिलाका लागि हवाई उद्धार सम्बन्धी कार्यविधि,२०82" स्वीकृत भई कानुन, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालयमा दर्ता भएको।	
३.	"अपाङ्गता भएका व्यक्तिको आवासीय पुन:स्थापना केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि, २०७९" विधायन ऐन बमोजिम कानुन, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालयमा दर्ता भएको।	
२.	पत्राचार (फैसला कार्यान्वयनसँग सम्बन्धित विषय र अन्य विषय समेत)	११

३.संघ संस्था समन्वय महाशाखा

महिना	मन्त्रालयमा प्राप्त		समाज कल्याण परिषद्लाई सहमति प्रदान		अ.गै.स.स.प रियोजना सहजिकरण समितिको बैठक संख्या	कार्य सहमति सिफारिस	श्रम स्वीकृति सिफारिस	गैर पर्यटकीय प्रवेशाज्ञा	आयात इजाजत सिफारिस	अ.गै.स.स.प रियोजनाको अनु	भन्सार छुट सहमति दिइएका	स्क्याप सहमति दिइएका
	साधारण सम्झौता	परियोजना सम्झौता	साधारण सम्झौता	परियोजना सम्झौता								
साउन	४	३	२	१	९	१	१	३	१	०	०	०
भाद्र	२	५	४	३	४	२	२	२	१	०	०	०
असोज	३	२	१	३	०	०	०	१	०	०	०	०
जम्मा	९	१०	७	७	०	३	३	६	२	०	०	०

४.महिला विकास तथा लैङ्गिक मूलप्रवाहीकरण शाखा

क्र. स.	क्रियाकलाप	प्रगति	भौतिक प्रगति	वित्तीय प्रगति
१	CEDAW/BPFA, /राष्ट्रिय लैङ्गिक समानता नीति २०७७ र राष्ट्रिय लैङ्गिक समानता नीतिको कार्यन्वयन	२०८२/०६/२९ गते कर्णाली प्रदेशका सम्पुर्ण स्थानिय तहका जनप्रतिनिधि तथा महिला शाखा	३३%	११.१%

	कार्ययोजनाको प्रदेश तथा स्थानिय तहमा आन्तरिकिकरणका लागि जनप्रतिनिधि लक्षित क्षमता विकास।	हेर्ने सम्बन्धित कर्मचारीको उपस्थितिमा सुर्खेतमा सम्पन्न गरिएको ।		
२	संघिय कार्यालयहरुको Gender Audit ,National Audit Manual को जनाकारी तथा सचेतीकरण	राष्ट्रिय लैंङ्गिक परिक्षण कार्यविधि२०८२ स्वीकृतिको चरणमा रहेको ।		
३	CEDAW कार्यान्वयनको सतौं प्रतिवेदनबाट प्राप्त निश्कर्ष टिप्पणीको कार्यान्वयन खाका तयार र कार्यान्वयन ।	मस्यौदा तयार भई मन्त्रालयको वेबसाईटमा राय सुझाव संकलनको लागि प्रकासन गरिएको ।	९०%	९%
४	महिलामा लगानी (पहिचान,तालिम , परियोजना,प्रविधि,टेवा,वित्तिय र ब्रान्डिङ्ग सहित)	नेपाल सरकारको २०८२/०६/०५को निर्णय बमोजिम कटौतीको लागी प्रस्ताव गरिएको।		
५	नीति निर्माण तहमा कार्यरत महिला कर्मचारीहरुको राष्ट्रिय सम्वाद आयोजना।	मिति २०८२/०४/०९ र१० गते नेपाल सरकारका ८४ जना महिला सहसचिव तथा उपसचिवको सहभागितामा कार्यक्रम सम्पन्न गरि प्रतिवध्दता बत्रमा हस्ताक्षर गरि श्रीमान मुख्य सचिवज्यू समक्ष पेस गरेको ।		
६	मन्त्रालयका कर्मचारीहरुका लागि मौलिक नेतृत्व सीप तालिम सञ्चालन	मन्त्रालयका २४ जना कर्मचारीहरुका लागि ALT तालिम सञ्चालन		

५.नीति योजना ततथा अनुगमन शाखा

- मन्त्रालय स्तरीय विकास समस्या समाधान उप समितिको ४ वटा र २०८२ भाद्र १८ गते समितिको १ वटा बैठक बसी आ.व. २०८१/८२ को वार्षिक प्रगति समिक्षाको कार्य सम्पन्न भएको ।
- २०८२ भाद्र ६ गते मन्त्री तथा सचिव, सचिव तथा सहसचिव बिचको कार्य सम्पादन सम्झौताको कार्य सम्पन्न भएको ।
- बार्षिक विकास कार्यक्रम पुस्तिका प्रकाशन गरिएको।
- विभिन्न शाखाहरुको अख्तियारी तथा रकमान्तरको लागि अर्थ मन्त्रालय तथा अन्य सम्बन्धित मन्त्रालयहरुमा अख्तियारी पठाइएको।
- आ.व. २०८२/८३ को लागि यस मन्त्रालयको निति तथा कार्यक्रम र बजेट वक्तव्यमा आधारीत भएर १३ वटा क्रियाकलापका १६ वटा माइलस्टोन निर्धारण गरिएको।

६.मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण शाखा

क.सं.	कार्यक्रम	प्रगति	कैफियत
१	मानव वेचविखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण राष्ट्रिय समिति र उपसमितिको बैठक सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	* पुनर्स्थापना केन्द्र सञ्चालन निर्देशिका, २०६८ संशोधन गर्ने सम्बन्धमा मन्त्रालयका महिला सशक्तिकरण महाशाखा प्रमुखज्यूको संयोजकत्वमा उपसमिति गठन। * मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार विरुद्धको १९औं राष्ट्रिय दिवस सभ्य र भव्यताका साथ मनाउने खाका सम्बन्धमा छलफल * मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण जिल्ला समितिहरुलाई सक्रिय बनाउने सम्बन्धमा पत्राचार	
२	मानव वेचबिखन तथा ओसारपसार विरूद्धको राष्ट्रिय दिवस (भाद्र २०)	• दिवसीय कार्यक्रम (संघ, प्रदेश र स्थानीय तह): सम्बन्धित क्रियाकलापहरू *मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण राष्ट्रिय समिति र पीडित प्रभावितहरुको अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न □* पीडित/प्रभावितहरुको सीपलाई प्रदर्शन गर्ने र बजारसँग जोड्ने प्रयासस्वरुप उनीहरुद्वारा उत्पादित सामानहरुको स्टलको व्यवस्था। * मानव बेचबिखन नियन्त्रण सम्बन्धी विभिन्न सन्देशमूलक प्रस्तुतीकरण र भिडियो प्रदर्शन। * र्‍यालीको आयोजना * मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार नियन्त्रणको क्षेत्रमा उल्लेखनीय कार्य गर्ने व्यक्ति संस्था (नेपाल प्रहरी र गै.स.स.) र स्थानीय तह पुरस्कृत तथा सम्मानित। * भव्यताका साथ मूल समारोह कार्यक्रम सम्पन्न।	
३	मानव बेचबिखन नियन्त्रण जिल्ला समितिलाई सशर्त अनुदान (१० जिल्ला)	काठमाडौं, सिन्धुपाल्चोक, कास्को, रुपन्देही, पर्सा, झापा, बाँके, सुर्खेत, कैलाली र चितवन जिल्लाका मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण जिल्ला समितिलाई प्रति जिल्ला १ लाखका दरले सशर्त अनुदानको अख्तियारी पठाइएको।	

७. अपाङ्गता अधिकार प्रवर्द्धन शाखा

१. संघीय मन्त्रालयहरु (पाँच वटा) को पहुँचयुक्तता परीक्षण कार्यको प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्राप्त भएको १

२. खगेन्द्र नवजीवन केन्द्र, जोरपाटी/ जिल्ला शाखा धनुषा / जिल्ला शाखा झापा / अपाङ्ग सशक्तिकरण एवं सञ्चार केन्द्र (डेक) नेपालमार्फत सम्झौता बमोजिम ८२ जना वेवारिसे, संरक्षक विहिन पूर्ण अशक्त अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि आवासीय पुनःस्थापना सेवा प्रदान भएको ।

३. नेपाल कुष्ठरोग निवारण संघ, खोकना आयोग्य आश्रम मार्फत १३३ जना कुष्ठ प्रभावित व्यक्तिहरुको लागि आवासीय पुनःस्थापना सेवा प्रदान भएको ।

४. राष्ट्रिय अपाङ्ग कोष मार्फत सहायक सामग्री उत्पादन तथा वितरण सम्वन्धी कार्य भइरहेको तथा कोशी प्रदेश, लुम्विनी प्रदेश, गण्डकी प्रदेश, सुदुरपश्चिम प्रदेश, मधेश प्रदेश र कर्णाली प्रदेशमा सहायक सामाग्री उत्पादन तथा वितरण कार्यक्रम कार्यान्वयन मार्गदर्शन पठाइएको ।

५. अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनःस्थापना साझेदारी कार्यक्रम अन्तर्गत यस आ.व. २०८१/०८२ मा बजेट विनियोजन भएका चारवटा प्रदेश (कोशी, मधेश, लुम्विनी र कर्णाली) हरुका सम्बन्धित क्षेत्र हेर्ने माननीय मन्त्री, सचिव र महाशाखा प्रमुखहरुको उपस्थितिमा महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक मन्त्रालयका माननीय मन्त्रीज्यूको संयोजकत्वमा मन्त्रालयका सचिव र महाशाखा प्रमुख समेतको सहभागितामा उक्त कार्यक्रम संचालनको मोडालिटी तयार गर्ने सम्बन्धी अन्तरक्रिया र छलफल कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।

६. अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनःस्थापना साझेदारी कार्यक्रम (संघ, प्रदेश र स्थानीय तह) को लागि कोशी प्रदेश, लुम्बिनी प्रदेश, मधेश प्रदेश र कर्णाली प्रदेशलाई वित्तिय हस्तान्तरण भएको बजेट कार्यान्वयनको लागि मार्गदर्शन पठाइएको ।

७. अपाङ्गता भएका व्यक्तिसम्बन्धी राष्ट्रिय नीति, २०८० को कार्यान्वयन कार्ययोजना बनाउने कार्य भइरहेको ।

८. अपाङ्गता भएका व्यक्तिको ३३ औ अन्तराष्ट्रिय दिवस डिसेम्वर, ३, २०२४ (मंसिर १८, २०८१) सम्पन्न भएको । त्यसै अवसरमा कोशी प्रदेश र मधेश प्रदेशमा अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई हील चेयर लगायतका सहायक सामग्रीहरु माननीय मन्त्रीज्यूको समुपस्थितिमा वितरण भएको

८.बाल संरक्षण तथा विकास शाखा

क.स.	कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	एकाइ	वार्षिक लक्ष्य			कार्ययोजना अनुसार प्रथम त्रैमासिक लक्ष्य			प्रथम त्रैमासिक प्रगति		प्रतिवेदन अवधिसम्म यस त्रैमासिकसम्म को प्रगति साउन देखि असोज सम्म)		सूचकमा आधारित प्रमुख प्रतिफल/उपलब्धि	कैफियत (प्रगति विवरण)
			परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिणाम	भारित	परिणाम	भारित	परिमाण	
	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५
१	दिवा शिशु स्याहार केन्द्र प्रदेशहरुमा विस्तार गर्ने (दुई वटा)				९			९	०		०		0	प्रकृयामा रहेको
२	सरोकारवालाको साझेदारीमा बाल सम्मेलन				३			३	०		०		0	जेन-जी आन्दोलनका कारण स्थगित गरिएको, पुनः सञ्चालन गर्नका लागि आवश्यक पहल भइरहेको ।
३	दिवा शिशु स्याहार केन्द्र, भक्तपुर				२०									केन्द्र सञ्चालनका लागि प्रस्ताव स्वीकृतिको चरणमा रहेको ।
४	दिवा शिशु स्याहार केन्द्र, सिंहदरबार				१००.०			२५.०		१			100%	

५	दिवा शिशु स्याहार केन्द्र, ललितपुर				५०.०			१२.५		१			100%	
६	बाल सुधार गृहहरुको संस्थागत तथा कर्मचारी क्षमता विकास				३.६			०.०		०			0	
७	नुवाकोटस्थित बालसुधार गृह सञ्चालन तथा व्यवस्थापन				२२.३			०.००		०			0	बाल सुधार गृह सञ्चालनको लागि नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषदमा प्रस्ताव पेश गर्ने प्रकृयामा रहेको ।
८	करार व्यवस्थापनमा सञ्चालित बाल सुधार गृह भक्तपुर मोरङ कास्की र बाँकेलाई सञ्चालन अनुदान				५०			६		०			0	
९	नेपाल बाल संगठनलाई बाल गृह सञ्चालनार्थ अनुदान				२००			५०		०			0	
१०	बालबालिका हुने हिंसा विरुद्धको दक्षिण एसियाली प्रयास (SAIEVAC) लाई संस्थागत अनुदान				४०			१०		०.			०.	

९.ज्येष्ठ नागरिक संरक्षण शाखा

१. गोठाटारमा १६५ जना क्षमताको ज्येष्ठ नागरिक वृद्धाश्रम भवन निर्माण तथा पुर्व तयारी सम्बन्धी कार्यका लागि स्थानीय सरोकारवाला, जनप्रतिनिधीहरुसँग जग्गा प्राप्ति लगायतका विषयमा बैठक छलफल भएको।
२. दिवसीय कार्यक्रम अन्तर्गत विश्व अल्जाईमर्श चेतना दिवस र अन्तर्राष्ट्रिय ज्येष्ठ नागरिक दिवस सम्बन्धी कार्यक्रम सम्पन्न भएको।
३. आ.व. २०८२/०८३ को वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रम र विनियोजित वजेट अन्तर्गत प्रदेश तथा स्थानीय तहवाट संचालन हुने सामाजिक विकास कार्यक्रम अन्तर्गतका (वित्तिय हस्तान्तरण भएका) कार्यक्रमहरुका लागि मार्गदर्शन तयार गरिएको।

१०.लैङ्गिक हिंसा निवारण शाखा

- हिंसा पीडित महिला तथा किशोरीहरुलाई सुरक्षित रुपमा पुर्नस्थापना गर्न राष्ट्रियस्तरको मंगला साहना दीर्घकालिन पुनर्स्थापना केन्द्रमा रहेका १८ जना लाई सेवा प्रवाह गरिएको ।
- लैङ्गिक हिंसा रोकथाम तथा प्रतिकार्यको लागि एकिकृत सेवा पहुँच परियोजना अन्तर्गत परियोजना लागु भएको ६वटा स्थानिय तह भोटखोला गाँउपालिका), धनकुटा नगरपालिका, मेचिनगर नगरपालिका, उर्लावारी नगरपालिका, तिलोत्तमा नगरपालिका र रामग्राम नगरपालिकाका प्रमुख (प्रशासकिय अधिकृत, लेखा प्रमुख, योजना अधिकृत, परियोजना सम्पर्क व्यक्ति)यअबा एभचकयलo लगायतका ४० जनाको सहभागितामा वित्तिय, खरिद, वातावरण र सामाजिक क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धि ३ दिने तालिम कार्यक्रम सम्पन्न भएको।

११. समन्वय शाखा

१. जिल्ला समन्वय समितिहरुवाट प्राप्त भएको स्थानीय तहको सामाजिक विकास कार्यक्रमको अनुगमन प्रतिवेदन एकीकृत गर्ने कार्य भैरहेको।
२. ७७ वटै जिल्ला समन्वय समितिहरुका लागि विनियोजन भएको कार्यक्रम अनुगमन अनुदान वित्तीय हस्तान्तरणको लागि अर्थ मन्त्रालयमा लेखि पठाएको।
३. म.ले.प. बाट बेरुजु औंल्याएका विगतमा महिला तथा बालबालिका कार्यालय मार्फत उपलब्ध गराइएको चालुकोष असुलीको लागि सम्बन्धित स्थानीय तहमा पत्राचार गरिएको र असुलीको कार्यमा समन्वय भैरहेको ।

१२. राष्ट्रिय महिला सशक्तीकरण परियोजना

१. दुर्गम क्षेत्रका ज्यान जोखिममा परेका गर्भवती तथा सुत्करी महिलाको हवाई उद्धार सम्बन्धी कार्यविधि, तथा स्थानीय तहमा जीविकोपार्जन सुधार कार्यक्रम कार्यविधि 2082, निर्माण गरी 2082 वेवसाइटमा प्रकाशन गरिएको।

२. महिलाको सुरक्षित मातृत्व र प्रजनन् स्वास्थ्य सम्बन्धी हकको कार्यान्वयन गर्न, नियमित यातयात सेवा नपुगेका दुर्गम हिमाली तथा पहाडी क्षेत्रमा बसोबास गर्ने महिलाको गर्भवती तथा सुत्केरी अवस्थाको कारणबाट हुने सम्भाव्य मृत्यु वा जोखिमबाट बचाउन, महिलालाई सुरक्षित प्रसुति सेवा उपलब्ध गराउन, नवजात शिशुलाई मातृत्व सेवा उपलब्ध गरउन दुर्गम क्षेत्रका ज्यान जोखिममा परेका गर्भवती तथा सुत्केरी महिलाहरुको लागि हवाई उद्धार कार्यक्रम सञ्चालन भइरहेको। आ .व. 83/2082, श्रावण देखि असोज मसानतसम्म जना गर्भवती तथा सुत्केरी महिलाको हवाई उद्धार 26 गरिएको ।

३. कर्णाली प्रदेशका सबै स्थानीय तहका जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुका लागि मन्त्रालयका कार्यक्रमहरु सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।

१३.आर्थिक प्रशासन शाखा

सि. नं.	आर्थिक प्रशासन शाखाबाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरुको विवरण
१.	बार्षिक आर्थिक विवरण तयार गरे/ गराएको।आन्तरिक लेखा परीक्षण र महालेखा परीक्षण गराएको।
३.	प्रोजेक्ट एकाउन्टका लागि आवश्यक विवरण सिस्टममा प्रविष्टी गरेको।विश्व बैंक र एडिबि को अनुदान सहयोगमा सञ्चालित आयोजना सँग सम्बन्धित कार्यहरुका लागि आवश्यक कार्य गर्ने गरिएको।
४.	विभिन्न शाखाहरुबाट सञ्चालित स्वीकृत कार्यक्रमहरुको लागि माग भएको पेश्की उपलब्ध गराउने तथा आवश्यक बिल भर्पाईका आधारमा पेश्की फस्योंट गर्ने गरेको।तलब भत्ता भुक्तानी तथा यस शाखामा पेश भएका स्वीकृत बिल भर्पाईको भुक्तानी गर्ने गरेको। विभिन्न शाखाबाट स्वीकृत अनुदानहरुको निकासा गर्ने गरिएको।
५.	विभिन्न शाखाहरुसँग सम्बन्धित विषयमा माग भएको आर्थिक राय उपलब्ध गराईएको।

चालु आ.व.२०८२/०८२ को प्रथम त्रैमासिक अबधीमा सम्पादित कार्य(खर्च/भुक्तानी विवरण) विवरण

सि. नं.	कार्यक्रम/ब.उ.शि.नं	जम्मा बजेट	जम्मा खर्च
१	महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक मन्त्रालय ३४०००००११३	१३४,५३१,१६५	२५,३८६,७१४.४९
२	महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक मन्त्रालय ३४०००००११४	४,२००,०००	१६६,६२०.००
३	बाल विकास कार्यक्रम ३४०००१०३३	५८,५७६,०००	३,७७१,१३०.०
४	बाल विकास कार्यक्रम ३४०००१०३४	८,०००,०००	०.००
५	सामाजिक विकास कार्यक्रम ३४०००१०२३	१०१,८५०,०००	९३,७११.००
६	सामाजिक विकास कार्यक्रम ३४०००१०२४	२,५००,०००	०.००
७	राष्ट्रपति महिला सशक्तीकरण परियोजना ३४०००१०५३	५२,९००,०००	६,६११,६७९.००
८	लैङ्गिक हिंसा निवारण तथा मानव वेचविखन नियन्त्रण कार्यक्रम ३४०००१०१३	७०,२००,०००	४,३१९,७००.०
९	महिला समुत्थान कार्यक्रम ३४०००१०६३	५३,३००,०००	१,७८६,११२.०
१०	महिला समुत्थान कार्यक्रम ३४०००१०६४	३५,५००,०००	२,१३८,१५९.०
११	लैङ्गिक हिंसा रोकथाम तथा प्रतिकार्यको लागि एकिकृत सेवा पहुँच परियोजना ३४०००१०८३	५४,६००,०००	१,८२०,१५३.०
१२	लैङ्गिक हिंसा रोकथाम तथा प्रतिकार्यको लागि एकिकृत सेवा पहुँच परियोजना ३४०००१०८४	१,०००,०००	०.००
१३	नेपालमा यौनिक तथा लैंगिक अल्पसंख्यकहरुको समावेशी सशक्तिकरण आयोजना ३४०००१०७३	१०,१००,०००	०.००

१३.कर्मचारी प्रशासन शाखा

- करार कर्मचारीहरुको आ.व. २०८०/८१ को सम्पत्ती विवरण श्री राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रमा पठाइएको र राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रको software मा प्रविष्टि गरिएको ।
- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगको पत्रहरुको जवाफ बनाइ राय सहमतिको पत्र बनाइ पत्राचार गरिएको।
- अधिकार प्रत्यायोजन सम्बन्धी पत्र बनाइ महाशाखा तथा शाखा प्रमुखहरुलाई बुझाएको।
- यस मन्त्रालयमा रिक्त रहेका पदहरुका विवरण श्री सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा पठाएको ।
- का.स.मु. सम्बन्धी कार्य सम्पन्न गरिएको।
- भाद्र २३ र २४ गतेको घटनाबाट सृजित क्षतिको विवरण तयार गरी भाद्र २३ र २४ को घटना सम्बन्धी जाँचबुझ आयोग, २०८२ को सचिवालयमा पठाएको
- मन्त्रालयबाट सरुवा भई गएका कर्मचारीहरुलाई रमाना दिने र मन्त्रालयमा सरुवा भई आएका कर्मचारीको पदस्थापन तथा शाखा तोकी जिम्मेवारी प्रदान गरिएको।
- विभिन्न विषयका प्रस्तावहरु श्री प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, बैठक शाखा, सिंहदरबार,काठमाडौंमा पत्राचार गरिएको।
- यस मन्त्रालयमा कार्यरत करार कर्मचारीहरुको का.स.मू फाराम र म्याद थप सम्बन्धी कार्य प्रकृया ।
- अरु प्रशासन सम्बन्धी कार्य भइरहेको।

ञ. <u>सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पदः-</u>

कार्यालय प्रमुखको नाम र सम्पर्क नम्बरः-

लक्ष्मी कुमारी बस्नेत
सचिव
सम्पर्क नं.-४२००४०८

सूचना अधिकारीको नाम र सम्पर्क नम्बरः-

मिलन भट्टराई
उपसचिव/सूचना अधिकारी
सम्पर्क नं.-४२०००८२, ९८५१२५५३५४

मन्त्रालयको वेबसाइटः-www.mowcsc.gov.np,   email-info@mowcsc.gov.

ट. राष्ट्रिय कार्ययोजना, ऐन, नियम, रणनीति, कार्यविधि, मापदण्ड तथा निर्देशिकाः

१. राष्ट्रिय कार्ययोजनाहरू

- राष्ट्रिय बालबालिका नीति, २०८०
- महिलाविरुद्ध हुने सबै प्रकारका भेदभाव उन्मुलन गर्ने महासन्धि (CEDAW) कार्यान्वयनको लागि तयार गरिएको राष्ट्रिय कार्ययोजना, २०६०

- लैङ्गिक समानता तथा महिला सशक्तिकरण कार्यान्वयनका लागि तयार गरिएको (बेइजिङ्ग कार्ययोजना)राष्ट्रिय कार्ययोजना, २०६१
- राष्ट्रिय लैङ्गिक समानता नीति, २०७७ तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना, २०८०
- मानव बेचविखन विशेष गरी महिला तथा बालबालिकाहरूको बेचविखन तया ओसारपसार विरुद्धको राष्ट्रिय कार्ययोजना, २०६८
- अपाङ्गता सम्बन्धी १० वर्षे राष्ट्रिय नीति तथा कार्ययोजना)२०७३-२०८२)
- राष्ट्रपति महिला उत्थान कार्यक्रम १० वर्षे रणनीति योजना, २०७५
- महिला, उद्यमशिलता विकास र वित्तीय पहुँच सम्बन्धि अवधारणा, २०७५

२. ऐन, निर्देशिका, रणनीति, कार्यविधि तथा मापदण्डहरू

बालबालिका सम्बन्धी

- बालबालिका सम्बन्धी ऐन, २०७५
- बालबालिका सम्बन्धी नियमावाली, २०७८
- आपत्कालिन बाल उद्धार कोष नियमावली (सञ्चालन) २०६७
- बाल विवाह अन्त्यको लागि राष्ट्रिय रणनीति तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना २०८२
- सडक बालबालिकाको व्यवस्थापन मार्गदर्शन, २०७२
- सिंहदरबार परिसर भित्र निजामती कर्मचारीका शिशुहरूको लागि संचालित दिवा शिशु स्याहार केन्द्र संचालन कार्यविधि, २०७१
- बालविवाह विरुद्ध कार्यक्रम संचालन खर्च कार्यविधि, २०७५
- सडक बालबालिकाको व्यवस्थापन खर्च कार्यविधि, २०७५
- बालगृहसंचालन कार्यविधि, २०७५
- बाल संरक्षण आर्थिक राहत सहयोग, कार्यविधि, २०७६
- बालगृह सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७९
- सडक बालबालिका विशेष संरक्षण निर्देशिका, २०८२
- बाल हेल्पलाइन नम्बर १०९८ सञ्चालन कार्यविधि, २०७६
- बालबालिका खोजतलास नम्बर १०४ सञ्चालन निर्देशिका, २०७६

महिला सम्बन्धी

- मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार (नियन्त्रण) ऐन, २०६४
- घरेलु हिंसा (कसुर र सजाय) ऐन, २०६६
- कार्यस्थलमा हुने यौनजन्य दुर्व्यवहार ऐन (नियन्त्रण), २०७१
- बोक्सी आरोप (कसुर र सजाय) ऐन, २०७२

- मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार (नियन्त्रण) नियमावली, २०६५
- एकल महिला सुरक्षा कोष नियमावली, २०७०
- एकल महिला सुरक्षा कोष (सञ्चालन) नियमावली, २०७६ (पहिलो संशोधन)
- लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष नियमावली (सञ्चालन)२०६७
- छाउपडी प्रथा उन्मुलन निर्देशिका, २०६४
- पुनस्थार्पना केन्द्र सञ्चालन निर्देशिक २०७२ (पहिलो संशोधन)
- पुनस्थार्पना कोष सञ्चालन निर्देशिका, २०६८
- मानव बेचबिखन तथा ओसारपसारबाट पिडित र प्रभावितहरूको हेरचाह तथा संरक्षणका लागि राष्ट्रिय न्यूनतम मापदण्ड, २०६८
- मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार विरुद्धको राष्ट्रिय समितिको सदस्य छनौट मापदण्ड, २०७४
- श्रमजीवी महिलाहरूप्रति डान्स रेष्टुरेन्ट, डान्सबार जस्ता कार्यस्थलमा हुने यौन उत्पिडन नियन्त्रण गर्न जारी गरिएको निर्देशिका, २०६५
- एकल महिला सुरक्षा कोष सञ्चालन मापदण्ड, २०७१
- लैंगिक हिंसा अन्त्यको लागि पुरुष सञ्जाल (Male Leader Network) परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- दुर्गम क्षेत्रमा ज्यान जोखिममा परेका गर्भवती तथा सुत्केरी महिलाहरूका लागि हवाई उद्धारसम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
- मानव बेचबिखन विरुद्धको स्थानीय समिति (गठन तथा परिचालन निर्देशिका), २०७०
- महिला उद्यमशिलता विकास वित्तिय पहुँच टेवा पुँजी र प्रविधि सहयोग कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८२
- राष्ट्रपति महिला उद्धमी समुन्नती पुरस्कार छनौट मापदण्ड, २०८१
- राष्ट्रपति महिला उत्थान कार्यक्रम बहुआयमिक नमूना ग्राम अवधारणा पत्र, २०७७
- स्थानीय तहमा जीविकोपार्जन सुधार कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८२
- स्थानीय तहमा महिला सद्यमशीलता विकास सहजीकरण केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि, २०८२

अपाङ्गता भएका व्यक्ति सम्बन्धी

- अपाङ्गता भएका व्यक्तिको अधिकार सम्बन्धी ऐन, २०७४
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिको अधिकार सम्बन्धी नियमावली, २०७७
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि (नमुना), २०७५
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिका लागि पहुँचयुक्त भौतिक संरचना तथा सञ्चार सेवा निर्देशिका, २०६९
- अपाङ्गता सम्बन्धी सूचना तथा सहयोगी कक्ष संचालन सम्बन्धी कार्यविधि (हेल्पडेस्क), २०७१
- सी. बी. आर. कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि संस्था छनौट सम्बन्धी मापदण्ड,२०७१
- सी. बी. आर. कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी खर्च विधि, २०७२

- पूर्ण अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको लागि आवासीय पुनस्थापना केन्द्र सञ्चालन निर्देशिका, २०७२
- सार्वजनिक एवं सेवा प्रदायक संस्था बीचको साझेदारीमा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको आवासीय पुनस्थार्पना सेवा सञ्चालन विधि, २०७२
- प्रदेशस्तरमा अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी सर्शत अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी मार्गदर्शन २०७७
- ज्येष्ठ नागरिक अपांगता भएका व्यक्ति महिला र बालबालिकाको क्षेत्रमा काम गर्ने संस्थालाई स्थानीय तह मार्फत अनुदान रकम उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६

ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी

- ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी ऐन, २०६३ संशोधित २०७९
- ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ संशोधित २०८१
- ज्येष्ठ नागरिक स्वास्थ्योपचार सेवा कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका, २०६१
- ज्येष्ठ नागरिक राष्ट्रिय कार्ययोजना, २०६२
- ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र – वितरण निर्देशिका, २०७४
- ज्येष्ठ नागरिकको क्षेत्रमा काम गर्ने संस्थाले स्थानीय तहमार्फत उपलब्ध गराउने अनुदान सम्बन्धी नमूना कार्यविधि, २०७५
- केन्द्रीय ज्येष्ठ नागरिक समितिमा सदस्यको मनोनयन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७५
- ज्येष्ठ नागरिक अपांगता भएका व्यक्ति महिला र बालबालिकाको क्षेत्रमा काम गर्ने संस्थालाई स्थानीय तह मार्फत अनुदान रकम उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
- ज्येष्ठ नागरिक सेवा तथा मिलन केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी नमूना कार्यविधि, २०७६
- प्रदेशमा ज्येष्ठ नागरिक तथा अपाङ्गता नागरिक ग्राम स्थापना अनुदान रकम सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
- ज्येष्ठ नागरिक मिलन केन्द्र स्थापना गर्न स्थानीय तहको छनौट तथा केन्द्र संचालन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७
- ज्येष्ठ नागरिक तथा बाल उद्यान व्यवस्थापनका लागि मार्गदर्शन २०८२
- ज्येष्ठ नागरिक सेवा केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापनका लागि मार्गदर्शन, २०८२
- ज्येष्ठ नागरिक भवन, मिलन केन्द्र तथा पार्क निर्माणिका लागि मार्गदर्शन, २०८२
- ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी कार्यक्रम,सम्मान, स्वास्थ्य शिविर तथा अन्तरपुस्ता सम्बन्धी कार्यक्रम व्यवस्थापनका लागि मार्गदर्शन, २०८२
- ज्येष्ठ नागरिक भवन, मिलन केन्द्र, पर्खाल निर्माण तथा पार्क व्यवस्थापन सम्बन्धी मार्गदर्शन, २०८२
- समाज कल्याण केन्द्र, बृद्धाश्रम(पशुपति) आन्तरिक संचालन कार्यविधि, २०७४
- **अन्य**

- स्थानीय तहमा महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक तथा अपांगता विषय हेर्ने कर्मचारीको नमूना कार्यविवरण
- स्थानीय तहमा सञ्चालन गरिने महिला विकास कार्यक्रमको परिचय, उद्देश्य र कार्यान्वयन विधि