



नेपाल सरकार
शहरी विकास मन्त्रालय
संघीय सचिवालय निर्माण तथा व्यवस्थापन कार्यालय
सानो गौचरन, काठमाडौं

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावलीको नियम ३
बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम: संघीय सचिवालय निर्माण तथा व्यवस्थापन
कार्यालय

२०८२ वैशाख

आ.व. २०८१।८२ को चैत्र मसान्तसम्मको त्रैमासिक अघावधिक सूचना

सूचनाको विवरण सूची

Contents

१.	कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति	१
२.	कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकार.....	१
३.	कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरू (संख्या, नाम र कार्यविवरण) तथा संगठन संरचना:.....	१
४.	कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा	३
५.	सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी.....	३
६.	सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधी:	३
७.	निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार	३
८.	निर्णय उपर गुनासो सुन्ने अधिकारी	३
९.	सम्पादन गरेको कामको विवरण.....	३
९.१	यस कार्यालयको स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट अनुसार.....	३
९.२	यस कार्यालयसँग MoU भएअनुसार बजेट तथा अख्तियारी प्राप्त भै सञ्चालन भई रहेका कार्यहरू.....	५
९.३	यस कार्यालयसँग MoU भएअनुसार प्राविधिक सहयोगमा सञ्चालन भई रहेका कार्यहरू	६
१०.	कार्यालय प्रमुख तथा सूचना अधिकारीको नाम र पद	६
११.	ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	६
१२.	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	६
१३.	तोकिएबमोजिमका अन्य विवरण	६

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

- वि.सं. २०२० मा जिल्ला आवास, भवन तथा शहरी विकास शाखाको रूपमा स्थापना भई कार्य सञ्चालन हुँदै आएकोमा विभिन्न मितिमा यस कार्यालयको नाम र कार्य जिम्मेवारी परिवर्तन हुँदै हालको संघीय सचिवालय निर्माण तथा व्यवस्थापन कार्यालय २०७५ मा राज्यको संघीय संरचना पश्चात साविकको भवन मर्मत सम्भार डिभिजन कार्यालय र साविकको सिंहदरबार सचिवालय पुनः निर्माण समिति, एकीकृत भई स्थापना भएको छ । नेपाल सरकार कार्य विभाजन नियमावली २०७४ (मिति २०७६ साल असोज मसान्तसम्मको अद्यावधिक) अनुसार शहरी विकास मन्त्रालय अन्तरगत रहेका यस कार्यालयले अति विशिष्ट तथा विशिष्ट पदाधिकारीहरूको सरकारी निवास व्यवस्थापन तथा काठमाडौं उपत्यकाका तीनै जिल्ला काठमाडौं, ललितपुर र भक्तपुर जिल्लामा रहेका सरकारी कार्यालयहरूको भवन मर्मत सम्भार लगायत सिंहदरबार परिसर निर्माण, मर्मत सम्भार तथा व्यवस्थापन गर्दै आएको छ ।

२. कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकार

- शहरी विकास मन्त्रालय अन्तरगत रहेको यस कार्यालयले अति विशिष्ट पदाधिकारी (राष्ट्रपति, उपराष्ट्रपति, प्रधानमन्त्री, प्रधानन्यायधिश, प्रतिनिधि सभाका सभामुख र राष्ट्रिय सभाका अध्यक्ष) अवास व्यवस्थापन गर्ने,
- सैंबु भैंसेपाटी स्थित नवनिर्मित संघीय मन्त्री अवास परिसर (हाल विशेष भवन आयोजना कार्यालय कार्यालयबाट हस्तान्तरण हुन बाँकी), सिंहदरबार परिसर र त्यहाँ रहेका संघीय मन्त्रालय मर्मत सम्भार र व्यवस्थापन कार्य र काठमाडौं उपत्यकाका सरकारी भवनहरू निर्माण तथा मर्मत सम्भार कार्यहरू पर्दछन् । यसै आ.व. २०८१।८२ देखि साविकको पुल्चोक स्थित मन्त्री निवासमा सर्वोच्च अदालतका मा न्यायधिश निवासको रूपमा प्रयोग हुँदै आएको र सो को व्यवस्थापन समेत यस कार्यालयले गर्दछ ।

३. कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरू (संख्या, नाम र कार्यविवरण) तथा संगठन संरचना:

सि.नं.	पद	कर्मचारीको नाम थर
१	सु.ई.	चक्रवर्ती कंठ
२	सि.डि.ई.	गणेश कर्माचार्य
३	उप-सचिव (लेखा)	विष्णु प्रसाद खनाल
४	सि.डि.ई.	किर्तिकान्त साह
५	सि.डि.ई.	रोनिका जोशी

सि.नं.	पद	कर्मचारीको नाम थर
६	क.अधिकृत	श्याम राज डंगोल
७	लेखा अधिकृत	राम कुमार श्रेष्ठ
८	ईले. इन्जिनियर	अशोक कुमार श्रेष्ठ
९	शाखा अधिकृत	बासुदेव खनाल
१०	इन्जिनियर	उमेश कुमार चौधरी
११	इन्जिनियर	आकृति रिमाल
१२	इन्जिनियर	संजय पाण्डे
१३	इन्जिनियर	बुद्धिराम चौधरी
१४	इन्जिनियर	आशिष कार्की
१५	इन्जिनियर	सरूण भोमी
१६	इन्जिनियर	अरूण भुजेल
१७	इन्जिनियर	निवास बस्नेत
१८	इन्जिनियर	गणेश पाण्डे
१९	टा.ना.सु.	दिपक कुमार लामा
२०	ना.सु.	गिता सिंह शाही
२१	नायब-सुब्बा	सुनिल कुमार रोकाया
२२	लेखापाल	राम शाह
२३	लेखापाल	शुसिल कुमार दाहाल
२४	सव-इन्जिनियर	तुलसा कुमारी रेग्मी
२५	इले. सव-इन्जिनियर	उमेश कुमार यादव
२६	सव-इन्जिनियर	सुनील कुमार चौधरी
२७	मेका. सव-इन्जिनियर	शान्ता आचार्य
२८	सव-इन्जिनियर	बरूणा राई
२९	सव-इन्जिनियर	सरोज कुमार मण्डल
३०	सव-इन्जिनियर	क्षितिज सिंह
३१	सव-इन्जिनियर	श्रीधर खनाल
३२	कम्प्युटर अपरेटर	मिलन के.सी.
३३	खरिदार	किरण कुमार राई
३४	सहायक	उषा राई
३५	ह.स.चा.	कृष्ण चौधरी
३६	का.स.	श्याम गोपाल बस्नेत

सि.नं.	पद	कर्मचारीको नाम थर
३७	का.स.	हरिशरण थापा मगर
३८	का.स.	भरत तिमिल्सिना

४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा

- यस कार्यालयबाट सर्वसाधारण लक्षित प्रत्यक्ष सेवा सञ्चालन नहुने, नेपाल सरकारको कार्यविभाजन नियमावली बमोजिम यस कार्यालयको कार्य क्षेत्रमा परेका विषय, काम कर्तव्य बमोजिम कार्य सञ्चालन गर्दै आई रहेको छ ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

- सिंहदरबार शाखा: श्री गणेश कर्मचार्य, सि.डि.ई.
- आर्थिक प्रशासन शाखा: श्री विष्णु प्रसाद खनाल, उप सचिव (लेखा)
- प्रशासन शाखा, श्री श्याम राज डंगोल

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधी:

- प्रचलित कानून बमोजिम

७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार

- यस कार्यालयमा पेश भई आएका कार्यको प्रकृति अनुसार श्रीमान् कार्यालय प्रमुख (सु.ई.बाट) वा सि.डि.ई.बाट निर्णय हुने ।

८. निर्णय उपर गुनासो सुन्ने अधिकारी

- श्री चक्रवर्ती कंठ, सुपरिन्टेन्डेन्ट इन्जिनियर (रा.प.प्रथम.(प्रा.))

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

९.१ यस कार्यालयको स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट अनुसार

सि.नं.	ब.उ.शि.नं.	सञ्चालित योजना/कार्यक्रम	प्रमुख कार्यक्रमहरू	कैफियत
१.	११.१.२.१६१३	सम्माननिय प्रधानन्यायाधिश निवास निर्माण कार्य, बालुवाटार, काठमाडौं	Detailed Engineering Design तयार	
२.	११.१.२.६३३	सिंहदरबार परिसरको स्वीकृत गुरुयोजना	Detailed Engineering	

सि.नं.	ब.उ.शि.नं.	सञ्चालित योजना/कार्यक्रम	प्रमुख कार्यक्रमहरू	कैफियत
		कार्यान्वयन अन्तर्गत शहरी विकास मन्त्रालयको भवन निर्माण कार्य ।	Design तयार	
३.	११.१.२.७९२	सिंहदरबार परिसर भित्र युवा तथा खेलकुद मन्त्रालयको भवन निर्माण कार्य	Detailed Engineering Design तयार	
४.	११.३.७.२८	प्रधानमन्त्रि निवास बालुवाटारमा मेसिनरी औजार, टिभि, फ्रिज, कम्प्युटर, प्रिन्टर, ल्यापटप, वासिड मेसिन, फोटोकपी मेसिन, गिजर, सि सि क्यामरा लगायतका सामान खरिद माग र आवश्यकता अनुसार	आवश्यकता अनुसार	
५.	११.३.७.२९	राष्ट्रपति र उपराष्ट्रपतिको सरकारी निवासमा मेसिनरी औजार, टिभि, फ्रिज, कम्प्युटर प्रिन्टर, ल्यापटप, वासिड मेसिन, फोटोकपी मेसिन, गिजर, सि सि क्यामरा लगायतका सामान खरिद माग र आवश्यकता अनुसार	आवश्यकता अनुसार	
६.	११.३.७.३१	सभामुख र राष्ट्रिय सभाको अध्यक्षको सरकारी निवासमा मेसिनरी औजार टिभि, फ्रिज, कम्प्युटर प्रिन्टर, ल्यापटप, वासिड मेसिन, फोटोकपी मेसिन, गिजर, सि सि क्यामरा लगायतका सामान खरिद माग र आवश्यकता अनुसार	आवश्यकता अनुसार	
७.	११.३.७.३२	प्रधान न्यायाधिशको सरकारी निवासमा मेसिनरी औजार टिभि, फ्रिज, कम्प्युटर प्रिन्टर, ल्यापटप, वासिड मेसिन, फोटोकपी मेसिन, गिजर, सि सि क्यामरा लगायतका सामान खरिद माग र आवश्यकता अनुसार	आवश्यकता अनुसार	
८.	११.६.१३.२७	राष्ट्रपति उपराष्ट्रपति प्रधान न्यायाधीश सभामुख राष्ट्रिय सभाका अध्यक्षका सरकारी निवासमा फर्निचर फर्निचिडको कार्य माग र आवश्यकता अनुसार	आवश्यकता अनुसार	
९.	११.४.२२.१६०७	केन्द्रीय सर्भिस सेन्टर भवन र सार्वजनिक सौचालय नियमित सरसफाई गर्ने कार्य	आवश्यकता अनुसार	
१०.	११.४.२२.१६१४	राष्ट्रपति उपराष्ट्रपति प्रधानमन्त्री प्रधान न्यायाधीश सभामुख राष्ट्रिय सभाका अध्यक्ष मन्त्रिक्वाटर मन्त्रालय विभाग र काठमाडौंका अन्य सरकारी कार्यालय भवनको आवश्यक मर्मत कार्य माग र आवश्यकता अनुसार	आवश्यकता अनुसार	
११.	११.४.२२.२५७५	भक्तपुर जिल्लाका विभिन्न सरकारी कार्यालयको मर्मत सुधार माग र आवश्यकता अनुसार	आवश्यकता अनुसार	
१२.	११.४.२२.२५७४	ललितपुर जिल्लाका विभिन्न सरकारी कार्यालयको मर्मत सुधार माग र आवश्यकता अनुसार	आवश्यकता अनुसार	
१३.	११.४.२२.२५८७	सम्माननीय राष्ट्रपती निवासमा सडक, भवन मर्मत, रंगरोगन तथा अन्य कार्य माग र आवश्यकता अनुसार	आवश्यकता अनुसार	
१४.	११.४.२२.२६०६	काठमाण्डौ जिल्लाका विभिन्न सरकारी कार्यालयको मर्मत सुधार माग र आवश्यकता अनुसार	आवश्यकता अनुसार	

सि.नं.	ब.उ.शि.नं.	सञ्चालित योजना/कार्यक्रम	प्रमुख कार्यक्रमहरू	कैफियत
१५.	११.१.३.८७	सम्माननीय उपराष्ट्रपतिज्यूको सरकारी निवासमा विभिन्न मर्मत कार्य माग र आवश्यकता अनुसार	आवश्यकता अनुसार	
१६.	११.१.३.८८	सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूको सरकारी निवासमा विभिन्न मर्मत कार्य माग र आवश्यकता अनुसार	आवश्यकता अनुसार	
१७.	११.१.३.८९	राष्ट्रपति, उपराष्ट्रपति, प्रधानमन्त्री, प्रधान न्यायाधीश, सभामुख, राष्ट्रिय सभाका अध्यक्ष तथा मन्त्रिक्वाटरमा इलेक्ट्रिकल सम्बन्धि मर्मत कार्य माग र आवश्यकता अनुसार	आवश्यकता अनुसार	
१८.	११.५.२२.२३	सिंहदरबारस्थित विभिन्न मन्त्रालय /निकायको भवन लगायतको विभिन्न मर्मत सुधार कार्य माग र आवश्यकता अनुसार	आवश्यकता अनुसार	
१९.	११.५.२२.३७	राष्ट्रिय सभा अध्यक्षको सरकारी निवास वालुवाटारमा विभिन्न मर्मत कार्य	आवश्यकता अनुसार	
२०.	११.५.२२.७८	सम्माननीय प्रधान न्यायाधिशज्यूको निवास मर्मत कार्य ।	आवश्यकता अनुसार	
२१.	११.३.७.८७	मन्त्रि निवासमा मेसिनरि औजार टिभि, फ्रिज, कम्प्युटर, प्रिन्टर, ल्यापटप, वासिड मेसिन, गिजर, सि सि क्यामरा लगायतका सामान खरिद माग आवश्यकता अनुसार	आवश्यकता अनुसार	
२२.	११.६.१३.१३६	सरकारी मन्त्री आवासमा फर्निचर फर्निचिड कार्य माग र आवश्यकता अनुसार	आवश्यकता अनुसार	
२३.	११.४.२२.१६०४	सिंहदरबार परिसर तथा मन्त्रि क्वाटर परिसरको सरसफाई कार्य	सरसफाई कार्य जारी	
२४.	११.५.४०.१८००	सिंहदरबारभित्र निर्माण हुने संरचनाको इन्जिनियरिड डिजाइन, इड्ड तथा वातावरणिय अध्ययनका लागि परामर्श सेवा (आवश्यकता अनुसार)	-	
२५.	११.४.२२.१६०९	सिंहदरबार परिसरभित्रका संरचनाहरू सुधार गरि अपाङ्ग मैत्री बनाउने कार्य	टेक्टाईल विच्छाउने निर्माण कार्य भई रहेको	
२६.	११.४.२२.६५७९	सिंहदरबार परिसरको स्वीकृत गुरुयोजना कार्यान्वयन अन्तर्गत बहुतल्ले पार्किड निर्माण गर्ने (पहिलो चरण)	Detailed Engineering Design तयार	
२७.	११.४.२२.६५८०	सिंहदरबार प्रवेशको दक्षिण गेटमा आवश्यक निर्माण गरी सुरक्षाका उपकरण जोड्ने कार्य	बोलपत्र मूल्यांकनको क्रममा	

१.२ यस कार्यालयसँग MoU भएअनुसार बजेट तथा अख्तियारी प्राप्त भै सञ्चालन भई रहेका कार्यहरू

सि.नं.	सञ्चालित योजना/कार्यक्रम	प्रमुख कार्यक्रमहरू	कैफियत
१.	टियु क्रिकेट ग्राउण्डमा पाराफिट निर्माण	जगसम्म निर्माण कार्य भई अन्य निर्माण कार्य जारी	
२.	टियु क्रिकेट ग्राउण्डमा फ्लड लाइट जडान	पाइल फाउण्डेशनको कार्य भई टेस्टिङको कार्य भई रहेको	

सि.नं.	सञ्चालित योजना/कार्यक्रम	प्रमुख कार्यक्रमहरू	कैफियत
३.	विमा प्राधिकरणको कार्यालय भवन निर्माण	९० प्रतिशत प्रगति रहेकोमा मुख्य कार्यालय भवन निर्माण भई Finishing कार्य हुँदै ... partially रूपमा प्रयोग भईरहेको	
४.	सूचना अयोगको मर्मत कार्य	निर्माण तथा मर्मत कार्य अन्तिम चरणमा रहेको	
५.	सूचना प्रविधि विभाग मर्मत सुधार कार्य	साविकको हुलाक कार्यालय भवनमा कार्यालय स्थानान्तरण गर्नका लागि ट्रेस र मिटिङ हल निर्माण, फ्लोरिङ, पेन्टिङ कार्य साथै शैचालय निर्माण तथा मर्मत	
६.	उच्च सरकारी वकिल कार्यालय भवन निर्माण, पाटन ललितपुर	बोलपत्र स्वीकृति हुने चरणमा रहेको	

९.३ यस कार्यालयसँग MoU भएअनुसार प्राविधिक सहयोगमा सञ्चालन भई रहेका कार्यहरू

सि.नं.	सञ्चालित योजना/कार्यक्रम	प्रमुख कार्यक्रमहरू	कैफियत
१.	राष्ट्रिय हर्वेरियम तथा वनस्पति प्रयोगशालाको भवन निर्माण, गोदावरी	फिनिसिङको कार्य भै रहेको	
२.	पशु स्वास्थ्य तथा पशु सेवा व्यवसायी परिषद्को भवन निर्माण	बोलपत्रको मूल्यांकनको चरणमा रहेको	

१०. कार्यालय प्रमुख तथा सूचना अधिकारीको नाम र पद

- कार्यालय प्रमुख: श्री चक्रवर्ती कंठ, सुपरिन्टेन्डेन्ट इन्जिनियर (रा.प.प्रथम.(प्रा.))
- सूचना अधिकारी: श्री उमेश कुमार चौधरी, ईन्जिनियर (रा.प.तृ.(प्रा.))

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- यस कार्यालयबाट कुनै पनि निर्देशिका जारी नभएको ।

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

क्र.स.	ब.उ.शि.नं.	कार्यक्रम	विनियोजित बजेट (चालु+पूँजीगत)	हालसम्मको खर्च	वित्तिय प्रगित %	भैतिक प्रगित %	कैफियत
१	३४७०१०१२३ ३४७०१०१२४	स.स.नि.तथा व्य.का.	१,४७,१८,९३,०००.	५४,३९,११,४९४.९५	३६.९५	६५	

१३. तोकिएबमोजिमका अन्य विवरण

- दैनिक प्रशासनिक कार्य र अति विशिष्ट तथा विशिष्ट पदाधिकारीज्यूहरूको निवास तथा सचिवालय व्यवस्थापन