सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०८२ कार्तिक देखि पौषसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको विवरण

राष्ट्रिय किताबखाना

हरिहरभवन, ललितपुर

विषयसूची

१. पृष्ठभूमि....1

२. एकीकृत संगठनको रुपमा राष्ट्रिय किताबखानाको अवधारणा....1

३. राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) को स्वरुप र प्रकृति....1

४. राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) को काम, कर्तव्य र अधिकार....3

५. राष्ट्रिय किताबखानामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण....3

५.१. प्रशासन तथा योजना शाखा:....4

५.१.१. प्रशासन तथा योजना इकाई....4

५.१.२. सम्पत्ति विवरण व्यवस्थापन इकाई....4

५.१.३. आर्थिक प्रशासन इकाई....4

५.१.४. सिटरोल तथा तलवी प्रतिवेदन इकाई....4

५.२. केन्द्रीय फाइलिङ्ग शाखा....5

५.२.१. केन्द्रीय फाइलिङ्ग इकाई....5

५.२.२. अभिलेख व्यवस्थापन शुद्धिकरण तथा सेवा निवृत्त कर्मचारी इकाई....5

५.२.३. दरवन्दी व्यवस्थापन इकाई....6

५.२.४. कानून इकाई....6

५.३. सूचना प्रविधि शाखा....6

६. राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) बाट प्रदान गरिने प्रमुख सेवाहरु....7

७. सेवा प्रदान गर्ने विभाग र विभागका महाशाखा, शाखा, इकाई र जिम्मेवार अधिकारी सम्बन्धित शाखा प्रमुख....7

७.२. निजामती महाशाखा....7

७.३. प्रशासन तथा योजना शाखा....7

७.४. केन्द्रीय फाइलिङ शाखा....7

७.५. सूचना प्रविधि शाखा....7

७.७. प्रशासन तथा योजना इकाई....7

७.८. आर्थिक प्रशासन इकाई....8

७.९. सम्पत्ति विवरण व्यवस्थापन इकाई....8

७.१०. सिटरोल तथा तलबी प्रतिवेदन इकाई......8
७.११. केन्द्रीय फाइलिङ इकाई......8
७.१२. अभिलेख व्यवस्थापन, शुद्धिकरण तथा सेवा निवृत्त कर्मचारी इकाई......8
७.१३. दरवन्दी व्यवस्थापन इकाई......8
७.१४. कानून इकाई......8
८. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि......8
९. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी......8
१०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी......9
११. सम्पादन गरेको दैनिक प्रशासनिक कामको विवरण......9
१२. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद......10
१३. ऐन, नियम र निर्देशिकाहरुको सूची......10
१४. आ.व. २०८१/८२ को आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण......12
१५. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण......15
१७. वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं सम्झौता सम्बन्धी विवरण......15
१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली......16
१९. वार्षिक प्रतिवेदनमा प्रकाशन गरिएका सूचना तथा तथ्याँकहरु......16

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन् २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०८१ साल माघ देखि चैत्रसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको विवरण

१. पृष्ठभूमि

राष्ट्रिय किताबखाना सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय अन्तर्गतको केन्द्रीय स्तरको विभागको रुपमा रहेको छ । यस किताबखानाले सरकारी कोषबाट खर्च लेखिने सम्पूर्ण कर्मचारीहरुको वैयक्तिक विवरणहरुलाई ती कर्मचारीको सिटरोल फाराम प्रमाणित गरी सोमा भएको व्यक्तिगत विवरण वैयक्तिक सूचना प्रणाली (Personnel Information System-PIS) सफ्टवेयरमा व्यवस्थित गरी राख्ने गर्दछ। यस बाहेक संगठन दर्ता, सम्पत्ति विवरण व्यवस्थापन, तलबी प्रतिवेदनको नियमन एवम् कर्मचारी सम्वद्ध सूचना उपलव्ध गराउने जस्ता महत्वपूर्ण कामहरु समेत सम्पादन हुँदै आएको छ ।

२. एकीकृत संगठनको रुपमा राष्ट्रिय किताबखानाको अवधारणा

नेपालको संविधानमा नेपाल राज्यको संरचना संघ , प्रदेश र स्थानीय तहहरु रहने गरी व्यवस्था गरिएसँगै राज्यको राजनैतिक , प्रशासनिक, सामाजिक र आर्थिक पुन र्संरचना भएको **छ।नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) को मिति २०७५/०३/०४ को निर्णयानुसार निजामती किताबखाना, प्रहरी किताबखाना र विद्यालय शिक्षक किताबखानालाई एकीकृत गरी एउटै किताबखाना बनाउने निर्णयअनुसार राष्ट्रिय किताबखाना नामाकरण गरियो ।** एकीकृत निकायका रुपमा राष्ट्रिय किताबखाना बने पनि भौतिक पूर्वाधारको अभाव, प्राविधिक एवम् व्यवहारिक कठिनाइका कारण **संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको मिति २०७६/०५/१९ को मन्त्रिस्तरीय** निर्णयानुसार छुट्टाछुट्टै रुपमा राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती), राष्ट्रिय किताबखाना (प्रहरी) र राष्ट्रिय किताबखाना (शिक्षक) को नामबाट यथास्थानबाट सञ्चालन हुँदै आएका छन् ।एकीकृत अवधारणा अनुसार कानुनी व्यवस्था र भौतिक पूर्वाधारको प्रवन्ध गर्ने लगायतका विषयहरु भने बाँकी कार्यसूचीमा रहेका छन् ।

३. राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) को स्वरुप र प्रकृति

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको विभागको रूपमा रहेको राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) सम्पूर्ण निजामती कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत विवरण राख्ने केन्द्रीय निकाय हो । यस विभागले सेवाबाट अलग भएका कर्मचारीहरूलाई निवृत्तभरण , उपदान, पारिवारिक निवृत्तभरण, असाधारण पारिवारिक वृत्ति, शैक्षिक भत्ता तथा सन्ततिवृत्ति जस्ता सुविधाहरू प्रदान गर्ने कार्यमा प्रमुख भूमिका निर्वाह गर्दै आएको छ ।

वि.सं. १९०३ मा नेपालमा राणाशासनको शुरूवात भएपछि पजनी हुने कर्मचारीहरूको लगत राख्न एकजना कर्मचारी व्यवस्था गरिएको थियो । त्यसैलाई निरन्तरता दिंदै निजामती, जंगी, प्रहरी र मिलिसिया कर्मचारीहरूको लगत व्यवस्थित रूपमा राख्ने प्रयोजनको लागि वि.सं. १९०५ मा "मुलुकी किताबखाना" को रूपमा यस कार्यालयको स्थापना भएको पाइन्छ । वि.सं. १९३३ मा "कमाण्डर इन चिफ" को मातहतमा रहने गरी मुलुकी किताबखानालाई "कमाण्डरी किताबखाना" मा परिणत गरियो जसले तत्कालीन समयमा नयाँ भर्ना हुने कर्मचारीलाई प्रधानमन्त्री र चिफ साहेवको दर्शन गराउने तथा त्यसपछि कर्मचारीको नाम दर्ता गर्ने कार्य गर्दथ्यो । वि.सं. १९९७ पछि सेवानिवृत्त कर्मचारीहरूलाई निवृत्तभरण (पेन्सन) दिने व्यवस्था लागू भएपछि कर्मचारीको वैयक्तिक विवरण फारम (सिटरोल) भराई राख्न शुरू गरिएको पाइन्छ । वि.सं. २००९ सालसम्म शाही नेपाली सेना र २०३५ सालसम्म नेपाल प्रहरी कर्मचारीको समेत अभिलेख राख्दै आएको यस विभागले हाल निजामती तर्फका कर्मचारीहरूको अभिलेख राख्ने कार्य गर्दै आएको छ । वि.सं.२००७ सालसम्म कमाण्डर इन चिफको मातहतमा रहेकोमा वि.सं. २००८ सालपछि गृह मन्त्रालय , त्यसपछि कहिले मन्त्री परिषद् सचिवालय कहिले प्रशासन व्यवस्था विभाग अन्तरगत रहँदै हाल संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय अन्तर्गतको विभागको रूपमा रहेको छ । वि.सं. २०२२ सालदेखि निजामती किताबखानाको रूपमा नामाकरण भएको अभिलेखबाट देखिन्छ ।

नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्को) मिति २०७५।०२।०६ को निर्णयबाट निजामती किताबखाना, विद्यालय शिक्षक किताबखाना तथा प्रहरी किताबखानालाई एकीकरण गरी राष्ट्रसेवक किताबखाना गठन गर्ने निर्णय भई सोको लागि आवश्यक पर्ने संगठन संरचना तथा दरवन्दी स्वीकृत भएकोमा नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्को) मिति २०७५।०३।०४ को निर्णयले राष्ट्रसेवक किताबखानाको नाम परिवर्तन भई राष्ट्रिय किताबखाना कायम भएको छ । हाल तीनवटै किताबखानालाई एकीकरण गरी एउटै छानामुनिबाट राष्ट्रिय किताबखाना सञ्चालनको कार्य कार्यान्वयनको चरणमा रहेको छ । नेपाल सरकार , संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय (माननीय मन्त्रिस्तरको) मिति २०७६।०३।१९ को निर्णयबाट हाल साविकको निजामती किताबखानाले राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) को नामबाट आफ्नो कार्य सञ्चालन गर्दै आएको छ ।

यस राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) ले निजामतीतर्फका सम्पूर्ण सरकारी कर्मचारीहरूको अभिलेख राख्नुको साथै त्यहाँ रहने दरवन्दी एवं कर्मचारीहरूको अभिलेख अद्यावधिक रूपमा राख्दै आएको छ । यसका अतिरिक्त भ्रष्टाचार निवारण ऐन , २०५९ को दफा ५० बमोजिम कर्मचारीहरूको सम्पत्ति विवरण व्यवस्थित रूपमा राख्नु यसको अर्को महत्वपूर्ण जिम्मेवारी हो । यसले उपत्यकास्थित मन्त्रालय, सचिवालय, आयोग र विभाग तथा उपत्यकाभित्र रहेका कार्यालयमा कार्यरत निजामती कर्मचारीहरुको तलवी प्रतिवेदन पास गर्ने तथा सेवा निवृत्त कर्मचारीहरुलाई परिचयपत्र उपलब्ध गराउने समेत कार्य गर्दछ ।

हालैका दिनहरूमा यस विभागले आफ्ना सेवाग्राहीहरूलाई समयमै सेवा प्रदान गर्न विभिन्न नतिजामूलक कार्यहरूको थालनी गरेको छ । सूचनाको क्षेत्रमा देखा परेको परिवर्तनसँगै विभागले गरेको यस कार्यबाट सरकारका सबै संगठन, कर्मचारी र यस क्षेत्रमा चासो राख्ने सबैको लागि सघाउ पुगेको छ ।

४. राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) को काम, कर्तव्य र अधिकार

- सेवा निवृत्त निजामती कर्मचारीहरुलाई निवृत्तभरण अधिकारपत्र जारी गर्ने , उपदान, विदा र औषधोपचारको रकम किटानी गर्ने,
- पारिवारिक निवृत्तभरण अधिकारपत्र , अशक्त वृत्ति, असाधारण पारिवारिक वृत्ति , शैक्षिक तथा सन्तति वृत्ति सम्बन्धी अधिकारपत्र जारी गर्ने,
- निजामती कर्मचारीको वैयक्तिक अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- नेपाल सरकारको निर्णय बमोजिम निजामती कर्मचारी कार्यरत रहने सरकारी निकायहरुको संगठन तथा दरवन्दी दर्ता गर्ने एवं अद्यावधिक गर्ने,
- काठमाडौं उपत्यकाभित्रका कार्यालयहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको तलवी प्रतिवेदन पारित गर्ने,
- कर्मचारीहरुको वैयक्तिक विवरण (सिटरोल) दर्ता गर्ने,
- निजामती कर्मचारीहरुको सम्पत्ति विवरण दर्ता गर्ने एवं दर्ता भएका सम्पत्ति विवरणहरुलाई खोजिएका बखत सजिलै प्राप्त सकिने गरी सुरक्षित साथ राख्ने,
- संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय लगायत अन्य सरोकारवाला निकायबाट माग भए बमोजिम कर्मचारीहरुको अभिलेख उपलब्ध गराउने ।

५. राष्ट्रिय किताबखानामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती किताबखाना , विद्यालय शिक्षक किताबखाना र प्रहरी किताबखाना समेत गरी) मा १३८ जना कर्मचारी रहने गरी दरवन्दी स्वीकृत भएको छ । अन्य निकायहरु हाल तत् तत् स्थानबाट सञ्चालित रहेकोमा सो मध्ये हाल राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) मा निम्न बमोजिमका कर्मचारीहरु कार्यरत रहेका छन्:

- स्थायी कर्मचारी संख्या (हाल कार्यरत) - ५१
- सेवा करारबाट काम गराउने कर्मचारी संख्या - १९
- जम्मा कर्मचारी संख्या (सेवा करार समेत) - ७०

राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) मा निम्न बमोजिम शाखाहरु , इकाई र तिनका कार्य विवरण देहाय बमोजिम रहेका छनः

५.१. प्रशासन तथा योजना शाखाः

५.१.१. प्रशासन तथा योजना इकाई

- कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी,
- आन्तरिक प्रशासन सम्बन्धी,
- जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धी,
- वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने,
- स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- नियमित तथा कार्यक्रम तर्फको आवधिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने,
- अन्य शाखाबाट सञ्चालन हुने कामकारवाहीको सम्बन्धमा समन्वय र सहयोग गर्ने ।

५.१.२. सम्पत्ति विवरण व्यवस्थापन इकाई

- कर्मचारीहरुले पेश गरेको सम्पत्ति विवरण दर्ता गर्ने,
- दर्ता भएका सम्पत्ति विवरणहरु आर्थिक वर्ष अनुसार खोजिएका बखत सजिलै प्राप्त गर्न सकिने गरी सुरक्षित राख्ने,
- समयमा सम्पत्ति विवरण दर्ता गर्ने र नगर्ने कर्मचारीरुको नामावली तयार गर्ने र आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित निकायमा पठाउने,
- सम्पत्ति विवरण छानविन र अनुसन्धानका क्रममा सम्बन्धित निकायबाट माग भई आएका विवरणहरु उपलब्ध गराउने,
- सम्पत्ति विवरण दर्ता एवं अभिलेख व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित सबै कार्य गर्ने ।

५.१.३. आर्थिक प्रशासन इकाई

- नयाँ आर्थिक वर्षको लागि वजेट अनुमान तयार गर्ने,
- स्वीकृत वजेट र प्राप्त अख्तियारी अनुसार प्रचलित ऐन नियमको अधिनमा रही बजेट खर्च गर्ने, खर्च गरेको अभिलेख राख्ने , मासिक, त्रैमासिक तथा वार्षिक विवरणहरु सम्बन्धित निकायमा पठाउने,
- आन्तरिक र अन्तिम लेखा परीक्षण गराउने,
- राजश्व र धरौटी सम्बन्धी काम गर्ने ।

५.१.४. सिटरोल तथा तलवी प्रतिवेदन इकाई

- कर्मचारीको वैयक्तिक विवरण (सिटरोल) प्रमाणित गर्ने , संकेत नं. जारी गर्ने र विवरण अद्यावधिक गर्ने/गराउने,

- प्रमाणित भएका सिटरोल सहितका फाइल केन्द्रीय फाइलिङ्ग कक्षमा पठाउने,
- नयाँ नियुक्ति भएका तर सिटरोल दर्ता नभएका कर्मचारीहरुको छुट्टै विवरण राखी सिटरोल दर्ताका लागि सम्बन्धित कार्यालयमा पत्राचार गर्ने,
- काठमाडौं उपत्यकाभित्रका निकायहरुको वार्षिक तलवी प्रतिवेदन पारित गर्न लेखी आएमा दरवन्दी र कर्मचारीको विवरण भिडाई तलवी प्रतिवेदन पारित गर्ने ।

५.२. केन्द्रीय फाइलिङ्ग शाखा

५.२.१. केन्द्रीय फाइलिङ्ग इकाई

- सेवा निवृत्त कर्मचारीको निवृत्तभरण (पारिवारिक र असाधारण समेत), शैक्षिक/सन्तति वृत्ति आदि अधिकारपत्र जारी गर्ने, उपदान रकम, सञ्चित विदाको रकम किटानी गर्ने,
- सेवा निवृत्त कर्मचारीलाई सेवा निवृत्त परिचयपत्र दिने,
- नियुक्ति, सरुवा, पदस्थापना, बढुवा, उपचार खर्च, विदा, गयलकट्टी, विभागीय कारवाही, शैक्षिक योग्यता, तालिम लगायतका कर्मचारीको वैयक्तिक विवरण (PIS) अद्यावधिक गर्ने,
- सिटरोल दर्ता भएका सम्पूर्ण वहालवाला कर्मचारीको फाइल जिम्मा लिई केन्द्रीय फाइलिङ्ग प्रणाली अनुसार व्यवस्थित र वैज्ञानिक सूचना अभिलेख राख्ने र व्यवस्था मिलाउने,
- अनिवार्य अवकास हुने कर्मचारीहरुको समयमै अनिवार्य अवकासको जानकारी पठाउने व्यवस्था गर्ने,
- सेवा अवधि जोड्ने, ठेगाना परिवर्तन, इच्छाइएको व्यक्ति परिवर्तन लगायत अभिलेख संशोधन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

५.२.२. अभिलेख व्यवस्थापन शुद्धिकरण तथा सेवा निवृत्त कर्मचारी इकाई

- सेवा निवृत्त कर्मचारीहरुको अभिलेख व्यवस्थित रुपमा राख्ने,
- सेवा निवृत्त कर्मचारीहरुको सुविधा थप-घट वा संशोधनका विषयमा कारवाही गर्ने,
- सेवा निवृत्त भएका तर अवकास सुविधा लिन नआएका कर्मचारीहरुको छुट्टै लगत राख्ने,
- सरोकारवाला निकाय एवं व्यक्तिले माग गरेको विवरण /प्रतिलिपि (आफ्नो शाखासँग सम्बन्धित) नियमानुसार उपलब्ध गराउने ।

५.२.३. दरवन्दी व्यवस्थापन इकाई

- संगठन तथा पद दर्ता सम्बन्धी विषयको अद्यावधिक गर्ने एवं व्यवस्थित तथा वैज्ञानिक रुपमा भौतिक तथा विद्युतीय अभिलेख राख्ने,
- संगठन तथा पद दर्ता /अद्यावधिक नभएका कार्यालयलाई पत्राचार गरी दर्ता अद्यावधिक गर्ने/गराउने ।

५.२.४. कानून इकाई

- राष्ट्रिय किताबखानासँग सम्बन्धित ऐन , नियम, निर्देशिका तथा कार्यविधिको म स्यौदा तयार गरी पेश गर्ने ।
- दैनिक कार्य सम्पादनसँग आवश्यक राय परामर्श दिने ।
- राष्ट्रिय किताबखानासँग सम्बन्धित मुद्दाको फिरादपत्र , प्रतिउत्तर पत्र र अन्य जवाफ तयार गर्ने ।

५.३. सूचना प्रविधि शाखा

- नेपाल सरकारको संगठन तथा कार्यालय र दरवन्दीको अभिलेख राख्ने/अद्यावधिक गर्ने/गराउने,
- कर्मचारी सूचना प्रणाली (Personnel Information System (PIS) सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यको व्यवस्थापन गर्ने,
- विभागको कम्प्युटर सफ्टवेयर तथा सर्भरको नियमित संचालन , रेखदेख, मर्मत संभार र अद्यावधिक गर्ने/गराउने,
- आवश्यकता अनुसार कम्प्युटर प्रणालीका System Analysis, Design गरी उपयुक्त सफ्टवेयरको विकास गर्ने, गराउने,
- Software Installation र Customization गर्ने,
- विभागको वेबसाइट र इमेलको स्थापना , संचालन, सुरक्षा, अद्यावधिक र मर्मत संभारको व्यवस्था गर्ने,
- विभागका कर्मचारीहरु र सम्वद्ध निकायका कर्मचारीको क्षमता विकास (PIS सञ्चालनसँग सम्बन्धित कार्यमा) को लागि आवश्यकता पहिचान गर्ने , Training Modules तथा Course Design सम्बन्धी कामगर्ने तथा स्वीकृत तालिम कार्यक्रमको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने ।

६. राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) बाट प्रदान गरिने प्रमुख सेवाहरु

- पद तथा संगठन दर्ता तथा अद्यावधिक गर्ने,
- सेवा निवृत्त कर्मचारीहरुलाई निवृत्तभरण अधिकारपत्र जारी गर्ने , उपदान, औषधि उपचार र विदाको रकम किटानी गर्ने,
- कर्मचारीहरुको वैयक्तिक विवरण अद्यावधिक गर्ने,
- कर्मचारीहरुको वैयक्तिक विवरण (सिटरोल) दर्ता गर्ने,
- काठमाडौं उपत्यकाभित्रका निजामती कर्मचारीहरुको तलवी प्रतिवेदन पारित गर्ने,
- कर्मचारीहरुको सम्पत्ति विवरण दर्ता गर्ने,
- सेवा निवृत्त कर्मचारीहरुको परिचयपत्र वितरण गर्ने,
- सेवा निवृत्त कर्मचारीको सुविधा थपघट वा संशोधनको कारवाही गर्ने ।
- बहालवाला र सेवा निवृत्त कर्मचारीहरुको वैयक्तिक विवरण संशोधन गर्ने ।

७. सेवा प्रदान गर्ने विभाग र विभागका महाशाखा, शाखा, इकाई र जिम्मेवार अधिकारी सम्बन्धित शाखा प्रमुख

७.१. महानिर्देशक श्री श्रवण कुमार पोखरेल

७.२. निजामती महाशाखा

उपमहानिर्देशक श्री लक्ष्मी पाण्डेय गौतम

७.३. प्रशासन तथा योजना शाखा

निर्देशक श्री शोभाकर पाण्डेय

७.४. केन्द्रीय फाइलिङ शाखा

निर्देशक श्री सुदन ख्वाखली श्रेष्ठ

७.५. सूचना प्रविधि शाखा

सूचना प्रविधि निर्देशक श्री मनिष कुमार सिंह

७.६. सूचना प्रविधि इकाई

कम्प्यूटर ईन्जिनियर श्री अनन्त राज श्रेष्ठ

७.७. प्रशासन तथा योजना इकाई

शाखा अधिकृत श्री गणेश राम पोखरेल

शाखा अधिकृत श्री निर्मला पोखेल

७.८. आर्थिक प्रशासन इकाई

लेखा अधिकृत श्री शिला खनाल

७.९. सम्पत्ति विवरण व्यवस्थापन इकाई

शाखा अधिकृत श्री ....

७.१०. सिटरोल तथा तलबी प्रतिवेदन इकाई

शाखा अधिकृत श्री प्रमिला भट्टराई

कम्प्युटर अधिकृत श्री रीजुता शाक्य

७.११. केन्द्रीय फाइलिङ इकाई

शाखा अधिकृत श्री विक्रम लिम्बु

शाखा अधिकृत श्री कृष्ण बहादुर के.सी. कुँवर

७.१२. अभिलेख व्यवस्थापन,शुद्धिकरण तथा सेवा निवृत्त कर्मचारी इकाई

शाखा अधिकृत श्री विश्व विजय शर्मा

शाखा अधिकृत श्री विना श्रेष्ठ

शाखा अधिकृत श्री गंगा भुसाल

७.१३. दरवन्दी व्यवस्थापन इकाई

शाखा अधिकृत श्री साकुन्तला अर्याल

७.१४. कानून इकाई

कानून अधिकृत अपेक्षा अधिकारी

८. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

८.१ सेवा निवृत्त कर्मचारीको परिचय पत्र पुरानो भई च्यातिएमा वा फाटेमा रु.५००। - र हराएमा वा संशोधन गरी लिनु पर्ने भएमा रु.१ ,०००।- दस्तुर लाग्नेछ । यस्तो परिचय पत्र सामान्यत आवेदन गरेको दिन वा लिन आएको दिन जारी गरिनेछ ।

८.२ सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजिम मागिएको सूचना बापतको दस्तुर सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ४ मा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

९. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

कामको स्वरुप र प्रकृति अनुरूप प्रचलित कानूनी व्यवस्था र अधिकार प्रत्यायोजन भित्र रही शाखा अधिकृत, निर्देशक, उपमहानिर्देशक तथा महानिर्देशक ।

१०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

महानिर्देशक श्री श्रवण कुमार पोखरेल

११. सम्पादन गरेको दैनिक प्रशासनिक कामको विवरण

क्र. सं	कामको विवरण	२०८२ कार्तिकदेखि पौषसम्मको अवस्था
१.	**सिटरोल दर्ता**	
	सिटरोल दर्ता गर्ने संघका बहालवाला निजामती कर्मचारी संख्या	३८४
२.	**तलवी प्रतिवेदन**	
	तलबी प्रतिवेदन दर्ता	२७ वटा
	तलबी प्रतिवेदन पारित	२६ वटा कार्यालय
	ग्रेड यकीन	५७ वटा ग्रेड यकिनका पत्रहरु
	तलबी विवरण उपलब्ध	४५जना
	तलबी प्रतिवेदन स्क्यान फाइल संख्या	९० वटा फाइल
३.	**सेवा निवृत्त कर्मचारी सम्बन्धी निर्णयहरू**	
	इच्छाएको ब्यक्ति परिवर्तन अद्यावधिक गरिएको	१२
	जन्म मिति एकिनको अद्यावधिक गरिएको	३३
	विवरण संशोधन अद्यावधिक गरिएको	१३
	निर्देशक समितिको बसेको वैठक	२
	पारिवारिक निवृतभरण अधिकार पत्र संशोधन सम्वधमा	६
	निवृतभरण अधिकार पत्र थप संशोधन सम्वधमा (नोकरी अवधि जोडिसकेको टूट भइ २ वर्ष सुविधा नजोडिएको सम्बन्धी कार्य)	२
	माग निवेदन बमेजिम सेवा अवधि जोड्न नमिल्ने सम्वन्धमा (अस्थायी समेत)	१०
	अदालतको फैशला बमोजिम सेवा अवधि जोड्ने सम्वन्धमा (अस्थायी समेत)	१०
	सेवा निवृत्त कर्मचारीको उपदान रकम किटान	२
	सम्पादित कार्यहरुको स्क्यान (फाइल थान-१५)	६४
	फायलहरुको RCFS लोकेशन (असोज र कार्तिक महिना) RCFS ९८४४७-९९११२ सम्म	६६५
	प्राविधिक ग्रेड एकिन, संशोधन	३
	अवकास पश्चात स्तरवृद्धि कार्य	६

४.	**कानून इकाइका कार्यहरू**	
	सर्वोच्च अदालत, उच्च अदालत,पाटन र प्रशासकीय अदालतमापठाएको लिखित जवाफ/लिखित प्रतिवाद	७१
	उच्च अदालत, पाटनबाट भएका फैसला उपर सर्वोच्च अदालतमा मुद्दा दोहोर्याई पाउने निवेदन दर्ता	३
	फैसला कार्यान्वयनका लागि आवश्यक कार्यार्थ पठाएको	२८

१२. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

- महानिर्देशक – श्री श्रवण कुमार पोखरेल
- उप-महानिर्देशक – श्री लक्ष्मी पाण्डेय गौतम
- सूचना अधिकारी – निर्देशक श्री शोभकार पाण्डे

१३. ऐन ,नियम र निर्देशिकाहरुको सूची

- नेपालको संबिधान
- संवैधानिक निकायका पदाधिकारीहरुको पारिश्रमिक ,सेवाको शर्त र सुविधा सम्बन्धी ऐन,२०७४
- प्रधानन्यायाधिश तथा सर्वोच्च अदालतका न्यायाधिशहरुको पारिश्रमिक,सुविधा र सेवाका शर्त सम्बन्धी ऐन, २०७४
- उच्च अदालत तथा जिल्ला अदालतका न्यायाधिशहरुको पारिश्रमिक ,सुविधा र सेवाका शर्त सम्बन्धी ऐन, २०७४
- महान्यायाधिवक्ताको पारिश्रमिक,सुविधा र सेवाका शर्त सम्बन्धी ऐन, २०५२
- निजामती सेवा ऐन, २०४९, निजामती सेवा नियमावली,२०५०
- नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५३, नेपाल स्वास्थ्य सेवा नियमावली ,२०५५
- व्यवस्थापिकाका संसद कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी ऐन,२०६४
- सुशासन (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) ऐन ,२०६४, सुशासन व्यवस्थापन तथा संचालन नियमावली, २०६५
- भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४, सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०५५
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४
- न्याय परिषद् ऐन, २०७३
- सैनिक ऐन, २०७३, सैनिक नियमावली, २०६९

- प्रहरी ऐन, २०१२, प्रहरी नियमावली, २०७१
- निजामती सेवाका कर्मचारीहरुको आचरण सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- व्यवस्थापिकाका संसद सचिवालय कर्मचारी प्रशासन नियमावली, २०६५
- आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०५५
- नेपाल आर्थिक योजना तथा तथ्यांक सेवा (गठन , समूह तथा श्रेणी विभाजन र नियुक्ति) नियमहरु,२०५१
- नेपाल ईञ्जिनियरिंग सेवा (गठन, समूह तथा श्रेणी विभाजन र नियुक्ति) नियमहरु,२०५१
- नेपाल कृषि सेवा (गठन,समूह तथा श्रेणी विभाजन र नियुक्ति) नियमहरु,२०५०
- नेपाल न्याय सेवा (गठन , समूह तथा श्रेणी विभाजन , नियुक्ति र सरुवा वढुवा) नियमहरु , २०५१
- नेपाल परराष्ट्र सेवा सम्बन्धी नियमहरु,२०६८
- नेपाल प्रशासन सेवा (गठन, समूह तथा श्रेणी विभाजन र नियुक्ति) नियमहरु,२०५०
- नेपाल वन सेवा (गठन, समूह तथा श्रेणी विभाजन र नियुक्ति) नियमहरु,२०५१
- नेपाल विविध सेवा (गठन, समूह तथा श्रेणी विभाजन र नियुक्ति) नियमहरु,२०५१
- नेपाल शिक्षा सेवा (गठन,समूह तथा श्रेणी विभाजन र नियुक्ति) नियमहरु,२०५०
- निजामती किताबखानाको कार्यसञ्चालन दिग्दर्शन,२०७२
- अदालतबाट जारी आदेशहरु
- नेपाल सरकार (मं.प.) बाट समय समयमा हुने निर्णयहरु
- संघिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय तथा अन्य मन्त्रालयहरुबाट समय समयमा हुने निर्णय तथा निर्देशनहरु
- अन्य प्रचलित ऐन, नियमावली तथा कार्यविधिहरु

१४. आ.व. २०८२/८३ को आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

<u>चालू खर्च</u>

२०८२ साल .पौष महिनासम्म भएको खर्चको विवरण

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
22412सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च					**५,४००,०००.००**	**०.००**	**२२,५०६.००**	**०.००**	**२२,५०६.००**	**०.००**	**२२,५०६.००**	**५,३७७,४९४.००**
2.5.4.10निजामती कर्मचारीको सिटरोल दर्ता, अवकाशको सूचना र सम्पत्ति विवरणको जानकारी SMS मार्फत दिने प्रयोजनका लागि	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१८०,०००.००	०.००	२२,५०६.००	०.००	२२,५०६.००	०.००	२२,५०६.००	१५७,४९४.००
2.5.6.25फाईल ट्र्याकिङ प्रणाली	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१८४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१८४,०००.००
2.5.6.27विभिन्न सरकारी निकायसँग अन्तरआबद्धता	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			४५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४५०,०००.००
2.5.6.28विन्डोज नेटवर्किङ सर्भर सफ्टवेयर खरिद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१८०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१८०,०००.००
2.5.6.29एस.एस.एल वाईल्ड कार्ड लाईसेन्स	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१३५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१३५,०००.००
2.5.6.30एन्टिभाईरस लाईसेन्स खरिद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१८०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१८०,०००.००
2.5.6.31अफिसको लागि फायरवाल खरिद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			४५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४५०,०००.००
2.5.6.32भिएमवेयर लाईसेन्स	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१,८३४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,८३४,०००.००
2.5.6.33प्राविधिक डेस्को सफ्टवेयर लाईसेन्स	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			७,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,०००.००
2.5.6.34AMC server administration DC/DR नियमित मर्मत तथा संभार	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			४५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४५०,०००.००
2.5.6.35AMC For पि.आई.एस सफ्टवेयर सिस्टम	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१,३५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,३५०,०००.००
22413करार सेवा शुल्क					**६,७००,०००.००**	**०.००**	**२,८८६,९३२.००**	**४८७,३५७.००**	**३,३७४,२८९.००**	**०.००**	**३,३७४,२८९.००**	**३,३२५,७११.००**
2.5.7.11सहायक कम्प्युटर अपरेटर (रा.प.अनं. द्वितीय विविध)	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१,४८०,०००.००	०.००	६४८,०४०.००	१२८,३२५.००	७८६,३६५.००	०.००	७८६,३६५.००	६९३,६३५.००
2.5.7.12हलुका सवारी चालक	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			९९४,०००.००	०.००	४१२,३२८.००	८२,८३६.००	४९५,१६४.००	०.००	४९५,१६४.००	४९८,८३६.००
2.5.7.13कार्यालय सहयोगी	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			२,९१७,०००.००	०.००	१,२३५,१००.००	२४६,१९६.००	१,४८१,२९६.००	०.००	१,४८१,२९६.००	१,४३५,७०४.००
2.5.7.14करारका कर्मचारीहरुको लागि पोशाक भत्ता	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१७०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१७०,०००.००
2.5.7.34करारका कर्मचारीको लागि चाडपर्व खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			४६३,०००.००	०.००	४६१,४६४.००	०.००	४६१,४६४.००	०.००	४६१,४६४.००	१,५३६.००
2.5.7.7बगैंचाहेरचाह	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			५७६,०००.००	०.००	१२०,०००.००	३०,०००.००	१५०,०००.००	०.००	१५०,०००.००	४२६,०००.००
22419अन्य सेवा शुल्क					**२,३००,०००.००**	**०.००**	**७३४,६८३.००**	**१७०,७४२.००**	**९०५,४२५.००**	**०.००**	**९०५,४२५.००**	**१,३९४,५७५.००**
2.5.10.21कार्यालय सरसफाई खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			२८८,०००.००	०.००	१३१,७१५.००	२०,०००.००	१५१,७१५.००	०.००	१५१,७१५.००	१३६,२८५.००
2.5.10.25कर्मचारी आवतजावतका लागि सवारी साधन खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			२,०१२,०००.००	०.००	६०२,९६८.००	१५०,७४२.००	७५३,७१०.००	०.००	७५३,७१०.००	१,२५८,२९०.००
22522कार्यक्रम खर्च					**६,९००,०००.००**	**०.००**	**१,५०५,८८९.००**	**१८०,०००.००**	**१,६८५,८८९.००**	**२४०,०००.००**	**१,४४५,८८९.००**	**५,२१४,१११.००**
2.7.25.1305Personal File Document Scanning and Upload Programme	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			३६०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३६०,०००.००
2.7.25.1309संगठन तथा दरबन्दी अद्यावधिक एवं व्यवस्थापन सम्बन्धमा विभिन्न सङ्घीय निकायसँग छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम र सो सम्बन्धी अनुगमन तथा निरीक्षण	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			७२०,०००.००	०.००	२८७,०००.००	०.००	२८७,०००.००	०.००	२८७,०००.००	४३३,०००.००
2.7.25.1313सेवारत कर्मचारीको PIS अद्यावधिक सम्बन्धी आन्तरिक तथा जिल्ला स्तरीय अभिमुखीकरण कार्यक्रम	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			४५०,०००.००	०.००	२१५,११६.००	९०,०००.००	३०५,११६.००	१५०,०००.००	१५५,११६.००	१४४,८८४.००
2.7.25.1314कर्मचारीको सूचना प्रविधि क्षमता विकास तथा अन्य क्षमता विकास	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			९००,०००.००	०.००	३८५,०००.००	०.००	३८५,०००.००	०.००	३८५,०००.००	५१५,०००.००
2.7.25.1472निवृत्तभरण र पारिवारिक निवृत्तभरण जारी सम्बन्धमा आन्तरिक तथा जिल्ला स्तरीय अभिमुखिकरण तथा सरोकारवाला निकायबिच अन्तरक्रिया कार्यक्रम	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			५४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५४०,०००.००
2.7.25.1513लगती प्रतिवेदन पारित, डेड एकिन मिलान, समायोजन तथा सम्पत्ति विवरण दर्ता (संघ, प्रदेश र स्थानीय तह सम्मिलित) को.ले.नि.का., जिल्ला स्तरीय अन्तर्क्रिया तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			७२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७२०,०००.००
2.7.25.1515सिटरोल सम्बन्धमा आन्तरिक तथा जिल्ला स्तरीय अभिमुखिकरण तथा सरोकारवाला निकायबिच अन्तरक्रिया कार्यक्रम	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			३६०,०००.००	०.००	०.००	९०,०००.००	९०,०००.००	९०,०००.००	०.००	२७०,०००.००

Printed By: null

Printed Date: Feb 03, 2026 12:49 PM

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
2.1.8.4महानिर्देशक ज्यूलाई सवारी महसुल	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१८,०००.००	०.००	७,५००.००	१,०००.००	८,५००.००	०.००	८,५००.००	९,५००.००
2.1.8.5सूचना अधिकारीको सवारी महसुल	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			६,०००.००	०.००	२,५००.००	५००.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	३,०००.००
2.1.8.6पत्रकारका लागि सवारी महसुल	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			६,०००.००	०.००	२,५००.००	५००.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	३,०००.००
2.1.8.7उपमहानिर्देशक ज्यूलाई सवारी महसुल	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१२,०००.००	०.००	५,०००.००	१,०००.००	६,०००.००	०.००	६,०००.००	६,०००.००
2.1.9.1ढुवानी/कुरियर खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१००,०००.००	०.००	२३,२९५.००	०.००	२३,२९५.००	०.००	२३,२९५.००	७६,७०५.००
22212इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)					**२,०००,०००.००**	**०.००**	**५९९,१७९.००**	**१६७,६०३.००**	**७६६,७८२.००**	**०.००**	**७६६,७८२.००**	**१,२३३,२१८.००**
2.2.2.1पेट्रोल- चार पाङ्ग्रे	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			४२९,०००.००	०.००	१४४,२९८.००	५३,८८८.००	१९८,१८६.००	०.००	१९८,१८६.००	२३०,८१४.००
2.2.2.2पेट्रोल- दुई पाङ्ग्रे	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			६५५,०००.००	०.००	३५३,६७०.००	७६,०३८.००	४२९,७०८.००	०.००	४२९,७०८.००	२२५,२९२.००
2.2.2.28इन्धन कार्यालय प्रयोजन(जेनेरेटर समेत)	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१६८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१६८,०००.००
2.2.2.3डिजेल	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			५३८,०००.००	०.००	८८,८०९.००	३२,४५८.००	१२१,२६७.००	०.००	१२१,२६७.००	४१६,७३३.००
2.2.2.4मोबिल	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			२११,०००.००	०.००	१२,४०२.००	५,२१९.००	१७,६२१.००	०.००	१७,६२१.००	१९३,३७९.००
22213सवारी साधन मर्मत खर्च					**१,३००,०००.००**	**०.००**	**५९४,२४६.००**	**१४३,९७०.००**	**७३८,२१६.००**	**०.००**	**७३८,२१६.००**	**५६१,७८४.००**
2.3.1.2ठूला सवारी साधन मर्मत खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			८४५,०००.००	०.००	५६८,८४६.००	९८,८७०.००	६६७,७१६.००	०.००	६६७,७१६.००	१७७,२८४.००
2.3.1.3दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			४५५,०००.००	०.००	२५,४००.००	४५,१००.००	७०,५००.००	०.००	७०,५००.००	३८४,५००.००
22214बीमा तथा नवीकरण खर्च					**५००,०००.००**	**०.००**	**१९५,२२०.००**	**०.००**	**१९५,२२०.००**	**०.००**	**१९५,२२०.००**	**३०४,७८०.००**
2.9.1.6बिमा तथा नवीकरण खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			५००,०००.००	०.००	१९५,२२०.००	०.००	१९५,२२०.००	०.००	१९५,२२०.००	३०४,७८०.००
22221मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च					**८००,०००.००**	**०.००**	**२३५,४३५.००**	**०.००**	**२३५,४३५.००**	**०.००**	**२३५,४३५.००**	**५६४,५६५.००**
2.3.2.11फर्निचर मर्मत तथा सम्भार खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			२००,०००.००	०.००	६७,२३५.००	०.००	६७,२३५.००	०.००	६७,२३५.००	१३२,७६५.००
2.3.2.13मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार (AMC सहित)	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			६००,०००.००	०.००	१६८,२००.००	०.००	१६८,२००.००	०.००	१६८,२००.००	४३१,८००.००
22291अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च					**२००,०००.००**	**०.००**	**५७,४००.००**	**४९,०९०.००**	**१०६,४९०.००**	**०.००**	**१०६,४९०.००**	**९३,५१०.००**
2.3.18.1अन्य (सञ्चालन तथा मर्मत संभार)	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			२००,०००.००	०.००	५७,४००.००	४९,०९०.००	१०६,४९०.००	०.००	१०६,४९०.००	९३,५१०.००
22311मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री					**९००,०००.००**	**०.००**	**१००,१६३.००**	**०.००**	**१००,१६३.००**	**०.००**	**१००,१६३.००**	**७९९,८३७.००**
2.4.1.24मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री(photo copy paper, pen, stationary items)	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			८१५,०००.००	०.००	१००,१६३.००	०.००	१००,१६३.००	०.००	१००,१६३.००	७१४,८३७.००
2.4.2.1ढुवानी खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			८५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८५,०००.००
22315पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च					**२,१००,०००.००**	**०.००**	**१७१,९३२.००**	**१०७,८९६.००**	**२७९,८२८.००**	**०.००**	**२७९,८२८.००**	**१,८२०,१७२.००**
2.4.12.14निवृत्तिभरण अधिकारपत्र,पारिवारिक, सन्ततिवृत्ति,शैक्षिक वृत्ति निवृत्तिभरण अधिकारपत्र, 77 वटा को.ले..नि.कार्यालय पठाउने निवृत्तिभरण पत्र	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			८००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८००,०००.००
2.4.12.16मिटरेल फाइल,टिप्पणी प्याड, अनुसूची लगायतका विभिन्न फारमहरु छपाई खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			८००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८००,०००.००
2.4.13.1पत्रपत्रिका तथा पुस्तिका	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१००,०००.००	०.००	४,३००.००	४,८४०.००	९,१४०.००	०.००	९,१४०.००	९०,८६०.००
2.4.14.2सूचना प्रकाशन तथा प्रचार प्रसार	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			४००,०००.००	०.००	१६७,६३२.००	१०३,०५६.००	२७०,६८८.००	०.००	२७०,६८८.००	१२९,३१२.००
22319अन्य कार्यालय संचालन खर्च					**१,५००,०००.००**	**०.००**	**२६९,८६६.००**	**७९,०१७.००**	**३४८,८८३.००**	**०.००**	**३४८,८८३.००**	**१,१५१,११७.००**
2.4.15.29आन्तरिक Networking तथा विद्युत, टेलिफोन आदी सम्भार (AMC)	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			३५६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३५६,०००.००
2.4.15.4अन्य कार्यालय संचालन खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			५७५,०००.००	०.००	१७०,८२२.००	७५,९१७.००	२४६,७३९.००	०.००	२४६,७३९.००	३२८,२६१.००
2.4.15.8अन्य सामान(hard drive, pen drive, camera,measuring tape,toner,ink , mask,sanitiser,tissue paper, shop,etc)	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			५७०,०००.००	०.००	९९,०४४.००	३,१००.००	१०२,१४४.००	०.००	१०२,१४४.००	४६७,८५६.००

Printed Date: Feb 03, 2026 12:49 PM

Printed By: null

नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
निजामती किताबखाना
राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती)
कार्यालय कोड नं : ३६५०२३४०१

म.ले.प. फाराम नं:२१०

खर्चको फाँटबारी

बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३६५०२०११३
आयोजना/कार्यक्रम नाम: निजामती किताबखाना

आर्थिक वर्ष: २०८२/८३
महिना: पुस

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
21111पारिश्रमिक कर्मचारी					**३८,३००,०००.००**	**०.००**	**१५,४३८,२५२.८८**	**२,६८१,७२३.३०**	**१८,११९,९७६.१८**	**०.००**	**१८,११९,९७६.१८**	**२०,१८०,०२३.८२**
1.1.1.3रा.प. प्रथम	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१,९९०,०००.००	०.००	८६१,२७६.००	१४५,७५४.४०	१,००७,०३०.४०	०.००	१,००७,०३०.४०	९८२,९६९.६०
1.1.1.4रा.प. द्वितीय	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			२,६३१,०००.००	०.००	१,२१४,४३४.००	२०५,५१९.६०	१,४१९,९५३.६०	०.००	१,४१९,९५३.६०	१,२११,०४६.४०
1.1.1.5रा.प. तृतीय	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			११,७९०,०००.००	०.००	४,६३०,८१९.८८	८५९,६८७.६०	५,४९०,५०७.४८	०.००	५,४९०,५०७.४८	६,२९९,४९२.५२
1.1.1.6रा.प.अनं. प्रथम	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१३,७९२,०००.००	०.००	५,४६७,०७७.६०	९२६,६५४.४०	६,३९३,७३२.००	०.००	६,३९३,७३२.००	७,३९८,२६८.००
1.1.1.7रा.प.अनं.द्वितीय	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			८,०९७,०००.००	०.००	३,२६४,६४५.४०	५४४,१०७.३०	३,८०८,७५२.७०	०.००	३,८०८,७५२.७०	४,२८८,२४७.३०
21121पोशाक					**५००,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**५००,०००.००**
1.3.1.1निजामती कर्मचारीहरुको पोशाक खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
21132महंगी भत्ता					**२,६२६,३३३.००**	**०.००**	**१,२७६,३३३.००**	**२६०,०००.००**	**१,५३६,३३३.००**	**०.००**	**१,५३६,३३३.००**	**१,०९०,०००.००**
1.2.2.1स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			२,६२६,३३३.००	०.००	१,२७६,३३३.००	२६०,०००.००	१,५३६,३३३.००	०.००	१,५३६,३३३.००	१,०९०,०००.००
21134कर्मचारीको बैठक भत्ता					**६००,०००.००**	**०.००**	**१३६,५००.००**	**१९,५००.००**	**१५६,०००.००**	**०.००**	**१५६,०००.००**	**४४४,०००.००**
1.2.4.13बैठक भत्ता	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			६००,०००.००	०.००	१३६,५००.००	१९,५००.००	१५६,०००.००	०.००	१५६,०००.००	४४४,०००.००
21139अन्य भत्ता					**१००,०००.००**	**०.००**	**३२,६४०.००**	**०.००**	**३२,६४०.००**	**०.००**	**३२,६४०.००**	**६७,३६०.००**
1.2.10.1थाने पहरा भत्ता	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			८०,०००.००	०.००	३२,६४०.००	०.००	३२,६४०.००	०.००	३२,६४०.००	४७,३६०.००
1.2.8.1प्रसुती स्याहार भत्ता	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,०००.००
21212योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च					**४००,०००.००**	**०.००**	**१६३,५०३.९०**	**३३,३९२.४८**	**१९६,८९६.३८**	**०.००**	**१९६,८९६.३८**	**२०३,१०३.६२**
1.6.2.1योगदानमा आधारित निवृत्तभरण	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			४००,०००.००	०.००	१६३,५०३.९०	३३,३९२.४८	१९६,८९६.३८	०.००	१९६,८९६.३८	२०३,१०३.६२
21213योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च					**३००,०००.००**	**०.००**	**१०२,१०७.००**	**२०,८००.००**	**१२२,९०७.००**	**०.००**	**१२२,९०७.००**	**१७७,०९३.००**
1.6.4.2राष्ट्र सेवक कर्मचारीहरुको योगदानमा आधारित बिमा खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			३००,०००.००	०.००	१०२,१०७.००	२०,८००.००	१२२,९०७.००	०.००	१२२,९०७.००	१७७,०९३.००
22111पानी तथा बिजुली					**१,२००,०००.००**	**०.००**	**३८०,७६०.००**	**९,४८०.००**	**३९०,२४०.००**	**०.००**	**३९०,२४०.००**	**८०९,७६०.००**
2.1.2.1विद्युत महशुल	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			९६०,०००.००	०.००	३००,०००.००	०.००	३००,०००.००	०.००	३००,०००.००	६६०,०००.००
2.1.3.4धाराको पिउने पानी र ट्याङ्करको पानी	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			२४०,०००.००	०.००	८०,७६०.००	९,४८०.००	९०,२४०.००	०.००	९०,२४०.००	१४९,७६०.००
22112संचार महसुल					**१,२००,०००.००**	**०.००**	**७५,७९५.००**	**१२८,०६२.००**	**२०३,८५७.००**	**०.००**	**२०३,८५७.००**	**९९६,१४३.००**
2.1.6.1टेलिफोन महसुल	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			५०,०००.००	०.००	३५,०००.००	३,०००.००	३८,०००.००	०.००	३८,०००.००	१२,०००.००
2.1.7.8अप्टिकल फाइबर डाटा कनेक्टिभिटि (Intranet)	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			३७५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३७५,०००.००
2.1.7.9इन्टरनेट लिज्ड लाइन(Internet)	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			६३४,०००.००	०.००	०.००	१२२,०६२.००	१२२,०६२.००	०.००	१२२,०६२.००	५११,९३८.००

Printed By: null

Printed Date: Feb 03, 2026 12:49 PM

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
2.7.25.1556वार्षिक सेवा निवृत्त कर्मचारीहरुको अभिलेख फाईल अद्यावधिकरण (scanning लगायत)	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			४५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४५०,०००.००
2.7.25.1558सेवा निवृत्त कर्मचारीहरुको अभिलेख व्यवस्थापन	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			४५०,०००.००	०.००	९३,०००.००	०.००	९३,०००.००	०.००	९३,०००.००	३५७,०००.००
2.7.25.16सम्पत्ति विवरण व्यवस्थापन	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			५४०,०००.००	०.००	५२५,७७३.००	०.००	५२५,७७३.००	०.००	५२५,७७३.००	१४,२२७.००
2.7.25.1759सातै वटा प्रदेश किताबखानाहरुसंग अन्तर्क्रिया कार्यक्रम	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१,२३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२३०,०००.००
2.7.5.41वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१८०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१८०,०००.००
22611अनुगमन, मूल्यांकन खर्च					**८००,०००.००**	**०.००**	**४०८,३४२.००**	**७२,३५०.००**	**४८०,६९२.००**	**०.००**	**४८०,६९२.००**	**३१९,३०८.००**
2.8.1.4अनुगमन मूल्यांकन तथा भ्रमण खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			८००,०००.००	०.००	४०८,३४२.००	७२,३५०.००	४८०,६९२.००	०.००	४८०,६९२.००	३१९,३०८.००
22612भ्रमण खर्च					**२००,०००.००**	**०.००**	**४१,५००.००**	**१८,०००.००**	**५९,५००.००**	**०.००**	**५९,५००.००**	**१४०,५००.००**
2.8.2.1भत्ता तथा भ्रमण	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			२००,०००.००	०.००	४१,५००.००	१८,०००.००	५९,५००.००	०.००	५९,५००.००	१४०,५००.००
22711विविध खर्च					**९००,०००.००**	**०.००**	**१४१,७८०.००**	**४०,०००.००**	**१८१,७८०.००**	**०.००**	**१८१,७८०.००**	**७१८,२२०.००**
2.9.6.1जलपान	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			२५०,०००.००	०.००	१९,९००.००	१७,५००.००	३७,४००.००	०.००	३७,४००.००	२१२,६००.००
2.9.6.10निर्देशक समितिको बैठक सञ्चालन खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१५०,०००.००	०.००	५७,३००.००	२२,५००.००	७९,८००.००	०.००	७९,८००.००	७०,२००.००
2.9.8.1स्वागत तथा अतिथि सत्कार	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			५००,०००.००	०.००	६४,५८०.००	०.००	६४,५८०.००	०.००	६४,५८०.००	४३५,४२०.००
जम्मा					**७७,७२६,३३३.००**	**०.००**	**२५,५५९,९७४.७८**	**४,६७८,९८२.७८**	**३०,२३८,९५७.५६**	**२४०,०००.००**	**२९,९९८,९५७.५६**	**४७,४८७,३७५.४४**

स्रोतगत जम्मा

1100001-नेपाल सरकार		**७७,७२६,३३३.००**	**०.००**	**२५,५५९,९७४.७८**	**४,६७८,९८२.७८**	**३०,२३८,९५७.५६**	**२४०,०००.००**	**२९,९९८,९५७.५६**	**४७,४८७,३७५.४४**
	01-नगद	७७,७२६,३३३.००	०.००	२५,५५९,९७४.७८	४,६७८,९८२.७८	३०,२३८,९५७.५६	२४०,०००.००	२९,९९८,९५७.५६	४७,४८७,३७५.४४
जम्मा		**७७,७२६,३३३.००**	**०.००**	**२५,५५९,९७४.७८**	**४,६७८,९८२.७८**	**३०,२३८,९५७.५६**	**२४०,०००.००**	**२९,९९८,९५७.५६**	**४७,४८७,३७५.४४**

तयार गर्ने : ....
नाम:
पद :
मिति :

पेस गर्ने : ....
नाम:
पद :
मिति :

प्रमाणित गर्ने: ....
नाम :
पद:
मिति :

पूँजीगत खर्च

२०८२ साल पौष महिनासम्म भएको खर्चको विवरण

म.ले.प. फाराम नं:२१०

नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
निजामती किताबखाना
राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती)
कार्यालय कोड नं : ३६५०२३४०१

खर्चको फाँटवारी

आर्थिक वर्ष: २०८२/८३
महिना: पुस

बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३६५०२०११४
आयोजना/कार्यक्रम नाम: निजामती किताबखाना

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
31112गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद					८९,८००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८९,८००,०००.००
11.1.2.262राष्ट्रिय किताबखानाको नयाँ भवन निर्माण	1100001-नेपाल सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			८९,८००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८९,८००,०००.००
31122मेशिनरी तथा औजार					३,५००,०००.००	०.००	६०४,५५०.००	०.००	६०४,५५०.००	०.००	६०४,५५०.००	२,८९५,४५०.००
11.3.17.2टेलिभिजन खरिद	1100001-नेपाल सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			२३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२३०,०००.००
11.3.22.29CCTV camera with NVR	1100001-नेपाल सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			७३६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७३६,०००.००
11.3.22.42मेशीनरी औजार (कम्प्युटर/ल्यापटप/प्रिन्टर आदि)	1100001-नेपाल सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			९२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९२०,०००.००
11.3.22.44अन्य मेशिनरी (scanner, heater, fan लगायत अन्य मेसिनरी)	1100001-नेपाल सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			४६०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४६०,०००.००
11.3.22.46अभिलेखको डिजिटाइजेशनको लागि स्क्यानर खरिद	1100001-नेपाल सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			१,१५४,०००.००	०.००	६०४,५५०.००	०.००	६०४,५५०.००	०.००	६०४,५५०.००	५४९,४५०.००
31123फर्निचर तथा फिक्चर्स					९००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९००,०००.००
11.6.13.2फाइल क्याबिनेट	1100001-नेपाल सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			४६०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४६०,०००.००
11.6.13.6अफिस फर्निसिङ्ग तथा फिक्चर	1100001-नेपाल सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			४४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४४०,०००.००
31159अन्य सार्वजनिक निर्माण					५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
11.4.22.20अन्य सार्वजनिक निर्माण(आवश्यकता अनुसार)	1100001-नेपाल सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
जम्मा					९४,७००,०००.००	०.००	६०४,५५०.००	०.००	६०४,५५०.००	०.००	६०४,५५०.००	९४,०९५,४५०.००

स्रोतगत जम्मा

		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
1100001-नेपाल सरकार		९४,७००,०००.००	०.००	६०४,५५०.००	०.००	६०४,५५०.००	०.००	६०४,५५०.००	९४,०९५,४५०.००
	02-नगद (आन्तरिक ऋण)	९४,७००,०००.००	०.००	६०४,५५०.००	०.००	६०४,५५०.००	०.००	६०४,५५०.००	९४,०९५,४५०.००
जम्मा		९४,७००,०००.००	०.००	६०४,५५०.००	०.००	६०४,५५०.००	०.००	६०४,५५०.००	९४,०९५,४५०.००

तयार गर्ने : ....
नाम:
पद :
मिति :

पेस गर्ने : ....
नाम:
पद :
मिति :

प्रमाणित गर्ने: ....
नाम :
पद:
मिति :

Printed Date: Feb 03, 2026 12:53 PM

Printed By: null

१५.तोकिए बमोजिम अन्य विवरण

- नभएको

१६. सार्वजनिक निकायको वेवसाइटर इमेल यस राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) को वेवसाइटर इमेल

१. Website: www.nijamati.pis.gov.np or www.pis.gov.np

२. PIS अद्यावधिकको लागि: email: update@pis.gov.np

३. पत्राचारको लागि email : info@pis.gov.np

४. नयाँ प्रयोगकर्ता दर्ताको लागि: www.eservice.pis.gov.np

१७. वैदेशिक सहायता/ऋण, अनुदान एवं सम्झौता सम्बन्धी विवरण

नभएको ।

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली

सूचनाको वर्गीकरण नभएको ।

१९. वार्षिक प्रतिवेदनमा प्रकाशन गरिएका सूचना तथा तथ्याँकहरु

- संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको स्वीकृत संगठन कार्यालयको संख्या, दरवन्दी संरचना र कार्यरत कर्मचारीको संख्या
- कुल कर्मचारीको संख्या, पुरुष र महिलाको संख्या, प्राविधिक र अप्राविधिक कर्मचारीहरुको संख्या, सेवागत रुपमा कार्यरत कर्मचारीहरुको संख्या, श्रेणीगत तहगत रुपमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण आदि ।