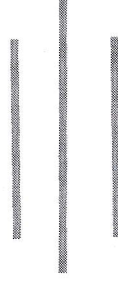


(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सर्वजनिक गरिएको)

आ.व. २०८२ कार्तिक देखि पुष मसान्तसम्ममा सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण



आ.व. २०८२ कार्तिक देखि पुष मसान्तसम्ममा सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण



नेपाल सरकार

भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय

नापी विभाग

नापी कार्यालय राजापुर, बर्दिया

फोन नं. ०८४४६०९९७

Email rajapur@dos.gov.np, surveyoffice10@gmail.com



विषयसूची

विवरण

क्र.सं.

पेज नं.

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति
२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार
३. कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण
४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा
५. कार्यालयको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
७. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण
१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद
११. ऐन, नियम तथा निर्देशिकाको सूची
१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

१
२
२
३
३
४
५
५
६
६
७



१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

नेपाल सरकार भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय, नापी विभाग अन्तर्गत रहेको नापी कार्यालय राजापुर वि.सं. २०७१ सालमा स्थापना भएको हो । यस नापी कार्यालयले बर्दिया जिल्लाको साविक एघार गा.वि.स.(हाल एक नगरपालिका र एक गाउँपालिका गरी जम्मा दुई स्थानीय तह) भित्रको कित्ता नापी नक्सा अद्यावधिक तथा भूमि सम्बन्धी नापजाँच(नयाँ नापी बाहेक) सम्बन्धी कार्य गर्दै आएको छ । यो कार्यालय बर्दिया जिल्लाको राजापुर नगरपालिका वडा नम्बर ४ मा रहेको छ । यस कार्यालयले बर्दिया जिल्ला अन्तर्गतको दुई स्थानीय तहको नक्सा तथा फिल्डबुक सुरक्षित राखी हाल डिजिटल डाटा सहित कम्प्युटरबाट सेवा प्रवाह गर्दै आएको छ ।

१.१ उद्देश्य

नापी कार्यालयको मुख्य उद्देश्यहरू भूमि प्रशासन तथा व्यवस्थापनका लागि कित्तानापी गरी भूमि लगत तयार गरी आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रको नक्सा श्रेष्ठा संग्रह, संरक्षण, अद्यावधिक र प्राविधिक सहयोग प्रदान गर्ने एवं भूमि लगतलाई नियमित रूपमा अद्यावधिक गर्ने तथा जग्गा प्रशासन सम्बन्धी प्राविधिक सेवा सूचना उपलब्ध गराउने रहेका छन् ।

१.२ कार्य क्षेत्र

जग्गा प्रशासन सेवा सञ्चालन तथा सेवा प्रवाहका क्रममा नापी कार्यालयको देहाय बमोजिम प्रमुख कार्यक्षेत्रहरू रहेका छन्-

१. भूमि सुधार तथा मालपोत कार्यालय/मालपोत कार्यालय मार्फत प्राप्त लिखतका आधारमा कित्ताकाट गर्ने
२. सरोकारवालको निवेदनका आधारमा फिल्ड रेखाङ्कन गर्ने
३. सरोकारवालाको निवेदनका आधारमा मालपोत कार्यालयसंगको समन्वयमा टायल चेक गर्ने
४. आवश्यकता अनुसार फाइल नक्सा तयार गर्ने(डिजिटल प्रविधि लागु भएकोमा बाहेक)
५. कित्ता श्रेष्ठा कायम गर्ने(प्लट रजिष्टर)
६. नक्सामा मसी भर्ने(कागजमा आधारित नक्सा भएमा)
७. सरोकारवालाको निवेदनका आधारमा फिल्डबुक र प्लट रजिष्टर उतार गर्ने
८. सरोकारवालाको माग बमोजिम नक्सा ट्रेष उतार गर्ने
९. आफ्नो कार्यालयमा रहेका नक्सा, फिल्डबुक, प्लटरजिष्टरको सम्भार/संरक्षण गर्ने
१०. नियम अनुसार नक्सा सुधार/संशोधन गर्ने
११. पूनः नापी सञ्चालन भएका कार्यालयमा जग्गादर्ता अद्यावधिक गर्ने
१२. सरोकारवालाको निवेदन अनुसार कित्ता एकीकरण गर्ने ।



(Handwritten signature)
२०७२/०१/१३
सुचना अधिकारी

२. कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

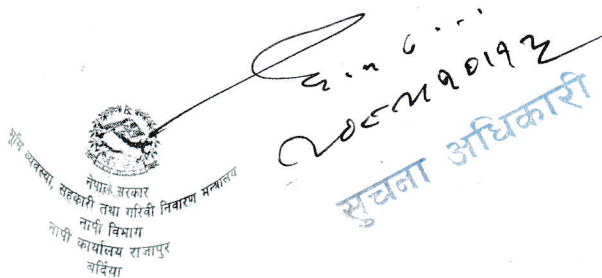
क्र. सं.	पद	श्रेणी	सेवा	समूह	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या	रिक्त संख्या	कैफियत
१	नापी अधिकृत	रा.प. तृतीय	नेपाल ईन्जिनियरिङ	सर्भे	१	१	-	
२	सर्भेक्षक	रा.प.अनं. प्रथम	नेपाल ईन्जिनियरिङ	सर्भे	३	३	-	
३	क.अ.	रा.प.अनं. प्रथम	विविध	-	१	१	-	करार
४	अमिन	रा.प.अनं. द्वितीय	नेपाल ईन्जिनियरिङ	सर्भे	३	३	-	
५	खरिदार	रा.प.अनं. द्वितीय	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१	-	
६	सह-लेखापाल	रा.प.अनं. द्वितीय	नेपाल प्रशासन	लेखा	१	१	-	
७	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३	३	-	करार

३. कार्य विवरण

यस कार्यालयमा निम्न बमोजिम शाखाहरू रहेका छन् ।

क) प्राविधिक शाखा

मालपोत कार्यालय तथा अदालतको आदेश वा नापी कार्यालयमा आएका जग्गा सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने, किताकाट फिल्ड रेखाङ्कन गर्ने, नक्सा अपडेट गर्ने, ट्रेस गर्ने



 नेपाल सरकार
 सहायक तथा सहायक निवारण मन्त्रालय
 नापी विभाग
 नापी कार्यालय राजापुर
 बर्दिया

२०७४.०१.१९
 सुचना अधिकारी

ख) प्रशासन शाखा

दर्ता चलानी, कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी काम गर्ने, जिन्सी व्यवस्थापन गर्ने तथा कार्यालय सञ्चालन गर्ने ।

ग) आर्थिक प्रशासन शाखा

आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी काम गर्ने

४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा

➤ **मालपोत कार्यालयबाट आएको**

१. जग्गा खरिद बिक्रि, बकसपत्र, अंशवण्डा, अदालतको फैसला, अधिग्रहण, लगतकट्टा आदिको कारणले जग्गाको स्वामित्व परिवर्तन गरी कित्ताकाट गर्ने ।
२. नक्सा सुधार/संशोधन गर्ने

➤ **नापी कार्यालयबाट सोझै गर्ने सकिने**

१. सेवा ग्राहिको माग बमोजिम नक्सा प्रिन्ट
२. फिल्डबुक र प्लट रजिष्टर उतार
३. फिल्ड रेखाङ्कन
४. क्षेत्रफल टाएल चेक
५. कित्ता एकीकरण
६. अदालतको आदेश बमोजिम दुरी अंकित गर्ने

५. कार्यालयको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

❖ **प्राविधिक शाखा**

१. नापी अधिकृत श्री ई. दान बहादुर लम्साल
२. सभेक्षक श्री राम बहादुर कुवर
३. सभेक्षक श्री तुल्सी सलामी मगर
४. सभेक्षक श्री गौरव पाल
५. अमिन श्री नविन कुमार चौधरी
६. अमिन श्री देवेन्द्र प्रसाद जोशी
७. अमिन श्री शिवदत्त चौधरी

सुचना अधिकारी
२०८२/२०१२



❖ प्रशासन शाखा

१. खरिदार श्री सृष्टि चौधरी

❖ आर्थिक प्रशासन शाखा

२. सह-लेखापाल श्री बसन्त बुढाथोकी

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.स	सेवाहरु	राजस्व दस्तुर	कैफियत
१	कित्ताकाट	निःशुल्क	
२	नक्सा सुधार संशोधन	निःशुल्क	
३	नक्सा प्रिन्ट	प्रति कित्ता रु १००/- र रु.१०/- टिकट वापत	
४	फिल्डबुक र प्लट रजिष्टर उतार	पहिलो कित्ता रु.५०/- र थप कित्ता रु १०/-	
५	फिल्ड रेखाङ्कन	साविक गा.वि.स. अनुसार तोकिएको रकम	
६	क्षेत्रफल टायल चेक जाँच	फिल्ड रेखाङ्कन वापतको राजस्व रकम वा निःशुल्क	
७	कित्ता एकीकरण	प्रति कित्ता रु.५०/- र फिल्ड रेखाङ्कन वापतको रकम	

नोट: सेवा प्रवाह सम्बन्धी अन्य जानकारी कार्यालयमा रहेको नागरिक वडापत्र र सोधपुछ कक्षबाट लिन सकिने छ ।

28/07/2021
सुचना अधिकारी



७. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

प्राप्त उजुरीहरु सम्बन्धित अधिकारीले हेरी कार्यालय प्रमुखलाई आवश्यक कारवाहिको लागि पठाइने र कार्यालय प्रमुखबाट कारवाही प्रक्रिया अगाडि बढाइने ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

कार्यालय प्रमुख: ना.अ. श्री ई. दान बहादुर लम्साल

९. सम्पादन भएका कामको विवरण

नापी कार्यालय राजापुरको आ.व. २०८२/०८३ को प्रगति विवरण यस प्रकारको रहेको छ ।

क्र.स.	सेवाको प्रकार	२०८२ साउन देखि असोज मसान्तसम्म	२०८२ कार्तिक देखि पुष मसान्तसम्म	कैफियत
१	फिल्डबुक तथा प्लट रजिष्टर उतार	७५/१४८	९७/१४४	
२	ट्रायल चेक	१	८	
३	नक्सा प्रिन्ट	४२७	४०६	
४	फिल्ड रेखाङ्कन	०	३७	
५	कित्ता एकीकरण	२	६	
६	अदालतको फैसला	०	३/१२	
७	अंशवण्डा	०	२५/११६	
८	राजिनामा	३७/११५	१७८/६८६	



[Handwritten Signature]
२०८२/१०/१९
सुचना अधिकारी

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

यस कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवाहरु सम्बन्धी तथा अन्य कुनै गुनासो र उजुरी गर्नु परेमा तथा सुझावहरु भएमा तपशिल अनुसार सम्पर्क गर्ने सकिने छ ।

❖ कार्यालय प्रमुख: नापी अधिकृत श्री ई. दान बहादुर लम्साल

फोन नं. ०८४-४६०१९७

मोबाईल नं. ९८५८०३०१९९

ईमेल: surveyoffice10@gmail.com

❖ सूचना अधिकारी: सभेक्षक श्री राम बहादुर कुंवर

मोबाईल नं. ९८४८७२२१२४

ईमेल: ramkunwar2033@gmail.com

११. ऐन, नियम तथा निर्देशिकाको सूची

- जग्गा ऐन(नापजाँच), २०१९
- जग्गा नियमावली(नापजाँच), २०५८
- जग्गा नापजाँच तथा नक्सा श्रेष्ठा अद्यावधिक सम्बन्धी निर्देशिका, २०८१
- मालपोत ऐन, २०३४
- मालपोत नियमावली, २०३६
- भूमि सम्बन्धी ऐन, २०२१
- भूउपयोग ऐन २०७६
- भू उपयोग नियमावली २०७९
- मुलुकी देवानी ऐन(संहिता), २०७४
- अन्य जग्गा प्रशासनसंग सम्बन्धित कानूनहरु
- विभिन्न समयमा मन्त्रालय, विभाग तथा अन्य निकायबाट भएका परिपत्रहरु आदी ।



सूचना अधिकारी

१२. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अघावधिक विवरण

आ.व. २०८२/०८३ श्रावण १ देखि पुष मसान्त सम्मको राजस्व सम्बन्धी विवरण

क्र.स	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	१४२१३ अन्यविक्रिबाट प्राप्त रकम	२,६३,३१०/-	
२	१४५२९ अन्य राजस्व	१,५६,२३५/-	
३	१५१११ बेरुजु	००/-	
	जम्मा	४,१९,५४५/-	

आ.व. २०८२/०८३ को श्रावण देखि ^{पुष} मसान्त सम्म खर्च भएको प्रगति

क्र.स	शीर्षक	अन्तिम बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत	कैफियत
१	३३६०२०१२३ चालु	९२,१२,०००	४२९३४४४.०१	४६.६१%	
२	३३६०२०१२४ पूँजिगत	५,२१,०००	३,६८,०००	७०.६३%	
३	३३६०२१०१३ कित्ता नापी तथा नापी कार्यालय सुधार कार्यक्रम	२,५७,०००	६१,०२०	२३.७४%	
४	३१२०००१५३ भूमि तथा गुठी व्यवस्थापन कार्यक्रम	३,००,०००	६२,५६५	२०.८६%	

१३. तोकिएका बमोजिमका अन्य विवरण

- अघिल्लो आर्थिक वर्षमा कार्यालयले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सो विवरण: नभएको
- कार्यालयको वेबसाइट, ईमेल www.dos.gov.np/office/rajapur, rajapur@dos.gov.np
- कार्यालयले प्राप्त गरेको प्रादेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग सम्झौता सम्बन्धी विवरण: छैन
- कार्यालयले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन: छैन
- कार्यालयले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि: छैन
- कार्यालयको सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण: नागरिक वडापत्र, नापी विभागको वेबसाइट र कार्यालयको सूचनापाटी

20/07/2019
सूचना अधिकारी

