



बागमती प्रदेश सरकार
उद्योग, वाणिज्य, भूमि तथा प्रशासन मन्त्रालय
उद्योग, वाणिज्य तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालय
उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय

विदुर, नुवाकोट

पत्र सङ्ख्या: २०८२/८३

चलानी नम्बर:

सीप विकास तालिम संचालनका लागि प्रशिक्षार्थी छनौट सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८२/८/१८)

यस कार्यालयको चालु आ.व.०८२/०८३ को स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार तपशिल बमोजिमका तालिमको विषयमा सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्र (सार्वजनिक विदा परेको छ भने सो को भोलिपल्ट) तालिम लिन इच्छुक व्यक्ति वा समुहले यस कार्यालयमा आवश्यक कागजात सहित तोकिएको ढाँचा अनुसारको निवेदन दिन सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपशिल

क्र.स.	तालिम कार्यक्रमको विषय	लक्षित समुह
१.	ढाका बुनाई तालिम विदुर न.पा.४ र हस्तकला सम्बन्धी तालिम-लिखु गा.पा.	१.आर्थिक रूपले विपन्न सिमान्तकृत पिछडिएका अल्पसङ्ख्यक समूहका व्यक्तिहरु
२.	काष्ठकला सम्बन्धी तालिम-किस्पाड गा.पा.	२.उद्यम गर्न इच्छुक नागरिक
३.	कृषि औजार तथा धातुको भाँडा बनाउने तालिम-किस्पाड गा.पा.	३.उद्यमलाई प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्न चाहने लघु घरेलु तथा साना उद्यमीहरु
४.	कृष्टल सजावट महिला उद्यमशिल तालिम कार्यक्रम-दुप्चेधर गा.पा.	४.परम्परागत रूपमा रहेको सिपलाई आधुनिक प्रविधिमैत्री बनाई व्यवसायिक दक्षता अभिवृद्धि गराउन चाहने व्यक्तिहरु
५.	सावुन बनाउने तालिम ककनी गा.पा.४ र कपाल काट्ने तथा ब्यूटीसियन तालिम दुप्चेधर गा.पा.	५.वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका युवा जनशक्तिहरु

(क) तालिम अवधि: स्वीकृत बजेटको परिधि भित्र रही छोटो, मध्यम र लामो अवधिको तालिम सञ्चालन गरिनेछ ।

(ख) छनौट संख्या:- तालिम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१ अनुसार छनौट गरिनेछ ।

(ग) छनौट विधि:-व्यक्तिगत अन्तरवार्ता ।

(घ) तालिम संचालन मिति, अवधि र स्थान:-प्रशिक्षकको उपलब्धता, प्रशिक्षार्थीहरुको सामुहिक माग र बजेट परिधि भित्र रही पछि तय गरिनेछ ।

(ङ) प्रशिक्षार्थीको योग्यता:-

१. बागमती प्रदेश भित्र बसोबास गर्ने नेपाली नागरिक हुनु पर्ने।
२. १६ वर्ष उमेर पुरा भएको
३. शैक्षिक योग्यता: तालिमको प्रकृति अनुसार कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिम ।

(च) पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु:-

१. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी/ पहिचान पत्रको प्रतिलिपी
२. तालिम पश्चातको व्यवसायिक योजना (संक्षिप्त बढीमा २ पेज)

(छ) छनौट भएका प्रशिक्षार्थीहरुले पाउने सुविधा दैनिक हाजिरीका आधारमा खाजा खर्च प्रतिव्यक्ति प्रति दिन रु.१००। र परिवहन खर्च वापत एकमुष्ट जम्मा रु.५००। कार्यालयले उपलब्ध गराउने छ । (९०% हाजिरी भएमा मात्र)

१. निवेदनको ढाँचा कार्यालयको सेवा प्रवाह कक्ष एंव कार्यालयको वेबसाइट (csionuwakot.gov.np) फेसबुक पेज उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय नुवाकोट वाट प्राप्त गर्न सकिने छ ।

नोट: तालिम सम्बन्धि अन्य प्रक्रिया बागमती प्रदेश सरकारको तालिम संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०८१ अनुसार हुनेछ ।

यस सम्बन्धमा थप जानकारी आवश्यक परेमा ०१०-५६०००४, ९८५१३३९२०४ मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

ईमेल: csionuwakot@gmail.com

फोन ०१०-५६०००४
कार्यालय नुवाकोट



अनुसूची- ४

(दफा १२ को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)

निवेदनको ढाँचा

मुख्य सचिव

श्री

..... ।

महोदय

तहाँ निर्देशनालय/कार्यालयबाट मिति मा प्रकाशित सूचना अनुसार सञ्चालन गरिने विषयको सीपमूलक/उद्यमशीलता विकास तालिममा सरिक हुने मेरो इच्छा भएकोले निम्नानुसार व्यक्तिगत विवरण भरी संलग्न कागजातको प्रतिलिपि सहित यो निवेदन पेश गरेको/गरेको छु ।

१. निवेदकको नाम थर:

२. निवेदकको ठेगाना:

क) स्थायी ठेगाना:

ख) अस्थायी ठेगाना:

ग) सम्पर्क टेलिफोन नं.

घ) इमेल:

३. उमेर: वर्ष

४. लिंग: पुरुष/महिला

५. ब्याहिक स्थिति: विवाहित/अविवाहित/एकल

६. शैक्षिक योग्यता:

७. परिवारको किसिम र संख्या: एकल/संयुक्त, जना

८. हालको पेशा:

९. परिवारको आय आर्जनको मुख्य स्रोत:

१०. पारिवारिक स्वामित्वमा रहेको जग्गा र ठेगाना:

११. परिवारको अन्दाजी वार्षिक आम्दानी रु.

१२. यस भन्दा अघि कुनै तालिम लिनु भएको छ/छैन ?

यस अघि तालिम लिएको भए

क) तालिमको विषय:

ख) तालिमको अवधि:

ग) तालिम लिएको मिति:

घ) तालिम दिने संस्था:

ङ) प्राप्त तालिमको उपयोग स्थिति:

च) स्वरोजगारी:

छ) रोजगारी/ज्याला रोजगारी:

ज) घरायसी प्रयोजनमा सिमित:

झ) सदुपयोग छ/छैन:

१३. तालिम विना कुनै सीप जानेको भए सो सीपको व्यावसायिक उपयोग भएको छ ?

प्रदेश सचिव



उपयोग भएको भए सो को अवस्था:

क) स्वरोजगारी

ख) ज्याला रोजगारी

ग) घरायसी प्रयोजनमा उपयोग

घ) व्यवसायिक उपयोग छैन ।

१४. यो तालिम लिन चाहनुको मुख्य कारण:

तालिम पश्चात यसै साथ संलग्न व्यवसायिक योजना अनुसार सीपको
उद्यम/व्यवसाय/ रोजगारीमा प्रयोग गर्ने दृढ निश्चय गरेको/गरेकी छु ।

कार्य
प्रमुख सचिव

.....
आवेदकको सही
मिति

संलग्न कागजात

१. नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी/पहिचान पत्रको प्रतिलिपी
२. शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी (एउटा मात्र)
३. तालिम पश्चातको व्यवसायिक योजना (संक्षिप्तमा बढीमा दुई पेज)
४. अन्य सिफारिस कागजात/प्रमाण


प्रदेश सचिव