

- (क) अनुदानग्राहीलाई व्याज अनुदान बापत व्याज रकम मध्येको पचास प्रतिशत व्याज अनुदान उपलब्ध हुनेछ।
- (ख) बैङ्क तथा कार्यालयले अनुदानग्राही छनौट गर्दा बैदेशिक रोजगारबाट फर्किएका युवा उद्यमी, भुक्तान प्रभावित क्षेत्रका युवा उद्यमी, दलित, महिला, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, सीमान्तकृत तथा अल्पसङ्ख्यकले स्थापना तथा सञ्चालन गरेका र स्वदेशी कच्चा पदार्थको प्रयोग गर्ने एवम् अत्यावश्यक वस्तु तथा सेवा वा निर्यातजन्य वस्तु वा सेवा उत्पादन गर्ने उद्योगलाई प्राथमिकता दिनु पर्नेछ।
८. व्याज अनुदान भुक्तानीको प्रक्रिया: (१) यस कार्यविधिको दफा ५, ६ र ७ तथा मन्त्रालयसँग गरेको सम्झौता बमोजिम प्रवाह गरिएको ऋणको व्याज बापतको रकम बैङ्कले मन्त्रालयसँग माग गर्नेछ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम व्याज अनुदान बापतको रकम माग गर्दा ऋण लिएका उद्योगको नाम, उद्योगको किसिम, प्रवाह भएको ऋण रकम, ऋणको किस्ता तथा व्याज विवरण तथा बैङ्कबाट अनुगमन गरिएको भए सो को विवरण सहित बैङ्कले मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिमका कागजात जाँचबुझ गरी मन्त्रालयले बैङ्कलाई व्याज अनुदान बापतको रकम त्रैमासिक भुक्तानी दिनेछ।
- (४) उपदफा (३) बमोजिमको व्याज अनुदान बापतको रकम बैङ्कले प्राप्त गरे पश्चात सोको जानकारी अनुदानग्राहीलाई दिनु पर्नेछ।

परिच्छेद - ४

- कर्जा प्रवाह तथा व्याज अनुदान वितरणसँग सम्बन्धित निकायहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार
९. बैङ्कको काम, कर्तव्य र अधिकार: यस कार्यविधिको कार्यान्वयन गर्नका लागि कर्जा प्रवाह गर्ने सम्बन्धमा सुचिकृत भएका बैङ्कको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-
- (क) निवेदकले यस कार्यविधि बमोजिम कर्जाको लागि निवेदन दिएमा सम्बन्धित बैङ्कले कर्जाको प्रकार, उद्देश्य, माग रकम, जोखिमको स्तर, सुरक्षण, बीमा लगायत परियोजनाको सम्भाव्यता तथा कर्जाको सदुपयोग हुने देखिएमा प्राप्त कर्जा आवेदनमाथि आवश्यक कारवाही गर्ने, कर्जा प्रवाह गर्न नसकिने भएमा स्पष्ट आधार र कारण सहित सम्बन्धित निवेदकलाई लिखित जानकारी दिने,
- (ख) कर्जामा व्याज अनुदान रकम प्राप्त गर्नका लागि बैङ्कले तोकेको ढाँचामा ऋणीले अनुदान पाउने व्याज रकम र अरु व्याज रकम समेत असुल गरेको प्रमाणसहित मन्त्रालयसँग शोधभर्ना माग गर्ने,
- (ग) मन्त्रालयबाट व्याज अनुदान बापत प्राप्त हुने रकम शोधभर्ना भए पश्चात सो रकम अनुदानग्राहीको बैंक खातामा जम्मा गर्नु पर्नेछ,
- (घ) खण्ड (क) बमोजिम व्याज अनुदान प्राप्त हुने गरी प्रदान गरिएको कर्जाको त्रैमासिक विवरण अनुसूची -२ मा तोकिएको ढाँचामा पन्ध्र दिनभित्र मन्त्रालयलाई उपलब्ध गराउने,
- (ङ) कर्जाको प्रकार, उद्देश्य, लगानी रकम, जोखिमको स्तर एवम् आवश्यकता अनुसार सदुपयोगिता निरीक्षण गरी सोको अभिलेख अद्यावधिक गरी राख्ने।