



बागमती प्रदेश सरकार

श्रम, रोजगार तथा यातायात मन्त्रालय

श्रम तथा रोजगार कार्यक्रम (सञ्चालन  
तथा व्यवस्थापन) निर्देशिका, २०८२  
(मस्यौदा)

२०८२

## श्रम तथा रोजगार कार्यक्रम (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) निर्देशिका, २०८२

**प्रस्तावना:** बागमती प्रदेशको आर्थिक समृद्धीका लागि आन्तरिक रोजगारीको प्रवर्द्धन, व्यावसायिक तथा सीप तालिम एवं उद्यमशीलता विकास, असल श्रम सम्बन्धको विकास गरी उत्पादकत्वमा अभिवृद्धी र सुरक्षित, मर्यादित तथा लाभदायी वैदेशिक रोजगारीका लागि आवश्यक योगदान पुर्याउन श्रम तथा रोजगारसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न बाञ्छनीय भएकोले,

प्रदेश सुशासन ऐन, २०७७ को दफा ४६ र बागमती प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०८० को नियम ५ को उपनियम (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी बागमती प्रदेश सरकारले यो निर्देशिका बनाएको छ ।

### परिच्छेद-१

#### प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:**(१) यस निर्देशिकाको नाम "श्रम तथा रोजगार कार्यक्रम (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) निर्देशिका, २०८२" रहेको छ ।
  - (२) यो निर्देशिका तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।
  - (३) बागमती प्रदेश अन्तर्गतका सबै स्थानीय निकाय, सम्बद्ध सरकारी तथा गैरसरकारी एवं निजी क्षेत्र लगायत अन्य सबै सम्बद्ध सरोकारवालाहरूले यो निर्देशिकाको पूर्ण पालना गर्नुपर्नेछ ।
२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा –
  - (क) "मन्त्रालय" भन्नाले बागमती प्रदेश सरकार अन्तर्गत श्रम, रोजगार तथा यातायात मन्त्रालयलाई सम्झनु पर्छ ।
  - (ख) "सरकारी निकाय" भन्नाले नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकार वा स्थानीय तह वा अन्तर्गतको कार्यालयलाई सम्झनु पर्नेछ ।
  - (ग) "निर्देशक समिति" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा १३ बमोजिमको निर्देशक समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।
  - (घ) "कार्यक्रम तथा अनुगमन समिति" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा १६ बमोजिमको अनुगमन तथा कार्यान्वयन समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।
  - (ङ) "प्रदेश" भन्नाले बागमती प्रदेशलाई सम्झनु पर्दछ ।
  - (ज) "स्थानीय तह" भन्नाले गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

## परिच्छेद- २

### श्रम तथा रोजगारसम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन

४. **कार्यक्रम संचालन:** (१) मन्त्रालयको श्रम तथा रोजगार नीति, २०८१ कार्यान्वयन प्रयोजन स्वीकृत ५ वर्षे रणनीतिक योजनाका आधारमा देहाय बमोजिमका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ -
- (क) आन्तरिक रोजगार प्रवर्द्धन तथा नियमन,
  - (ख) व्यावसायिक सीप तथा उद्यमशीलता विकास,
  - (ग) सुरक्षित, मर्यादित तथा तुलनात्मक रूपमा बढी लाभदायी वैदेशिक रोजगारमा योगदान पुग्ने कार्यक्रमहरू,
  - (घ) वैदेशिक रोजगारबाट फर्केका व्यक्तिहरूका लागि पुनरएकीकरण,
  - (ङ) श्रम बजारसम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान र श्रमशक्ति क्षमता अभिवृद्धि,
  - (च) श्रमिकको सामाजिक सुरक्षा तथा ट्रेड युनियनसम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
  - (च) औद्योगिक विवाद समाधान, श्रम सम्बन्धमा सुधार र न्यायिक निरूपण,
  - (छ) कार्यस्थल सुरक्षा, कलकारखाना निरीक्षण तथा नियमन ।
- (२) श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षासँग सम्बन्धित संघीय कानूनहरूसँग नबाझिने गरी उपदफा (१) बमोजिमका कार्यक्रमहरू तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्नेछ ।
- (३) कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि आवश्यक पर्ने कार्यविधि तथा मापदण्डहरू मन्त्रालयले तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याउनेछ ।
५. **प्राथमिकता:** मन्त्रालयले कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा देहायका विषयलाई प्राथमिकता दिनेछ -
- (क) गुणस्तरीय र उत्पादनशील रोजगारीका अवसरमा वृद्धि गर्दै आन्तरिक रोजगारीको प्रवर्द्धन,
  - (ख) आन्तरिक र वैदेशिक श्रम बजारको माग अनुरूपको व्यवसायिक सीप र उद्यमशीलता विकास तालिम,
  - (ग) श्रमको सम्मान, सबै प्रकारका श्रम शोषणको उन्मूलन र असल औद्योगिक श्रम सम्बन्धको प्रवर्द्धन,
  - (घ) श्रम तथा रोजगारी सम्बन्धी सेवा प्रवाहमा सुशासन प्रवर्द्धन,

- (ड) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका श्रमिकको सामाजिक तथा आर्थिक पुनरएकीकरण ।
६. **आर्थिक स्रोत व्यवस्था ;** (१) कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि मन्त्रालयले देहाय बमोजिम आर्थिक स्रोत व्यवस्था गर्नेछ -
- (क) संघीय बजेट तथा अनुदान,
  - (ख) प्रदेश सरकारबाट प्राप्त रकम र सरकारी स्तरबाट गठित कोषबाट प्राप्त हुने रकम,
  - (ग) दातृ निकाय, विकास साझेदार संस्थाहरु र निजी क्षेत्रबाट वित्तीय साझेदारी सम्झौता अन्तर्गत प्राप्त अनुदान ।
- (२) मन्त्रालयले उच्च प्राथमिकतामा राखेको कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न विशेष प्रादेशिक कोष खडा गर्न सक्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिमको कोष परिचालनका लागि मन्त्रालयले कोष परिचालन कार्यविधि तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याउनेछ ।
- (३) उपदफा (१) को (ग) र उपदफा (२) अन्तर्गतको स्रोत व्यवस्थाका लागि मन्त्रालयले संघीय अर्थ मन्त्रालय वा सम्बद्ध निकायहरूसँग समन्वय तथा सहमति लिनेछ ।
७. **मानवीय संसाधन व्यवस्था :** (१) कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि आवश्यक पर्ने जनशक्तिको व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ-
- (क) संघीय निजामति कर्मचारीहरु
  - (ख) प्रदेश निजामती कर्मचारीहरु
  - (२) कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि उपदफा (१) बमोजिमका जनशक्ती अपर्याप्त भएमा मन्त्रालयले प्रदेश सरकारलाई अतिरिक्त आर्थिक व्ययभार नपर्ने गरी करारमा कर्मचारीहरु नियुक्त गरी परिचालन गर्न सक्नेछ ।
८. **श्रम तथा रोजगार महाशाखाले समन्वय गर्ने :** कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन लगायत समग्र व्यवस्थापकीय कार्य मन्त्रालय अन्तर्गत रहेको श्रम तथा रोजगार महाशाखाले गर्नेछ ।
९. **लाभग्राहीहरु:** कार्यक्रमबाट देहाय बमोजिमका लाभग्राहीहरु प्रत्यक्ष रूपमा लाभान्वित हुनेछन्:
- (क) बेरोजगार युवा जनशक्ति,
  - (ख) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका र उद्यमशीलता मार्फत् स्वदेशमै स्वरोजगार हुने चाहना भएका व्यक्तिहरु,

- (ग) औद्योगिक प्रतिष्ठान र त्यहाँ कार्यरत श्रमिकहरु,  
 (घ) अनौपचारिक क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिकहरु ।

१०. **व्यावसायिक सीप तथा उद्यमशीलता विकास तालिम:** (१) व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम मार्फत् उद्यमशीलता विकास तथा आवश्यकता अनुसार क्षमता अभिवृद्धीका लागि मन्त्रालयले सम्बद्ध संघीय सरकारी निकायहरु, स्थानीय तह, निजी क्षेत्रका सीप तालिम प्रदायक संस्थाहरु, निजी क्षेत्र, विकास साझेदार संस्थाहरु लगायतका संस्थाहरुबाट सेवा प्राप्त गर्नेछ ।  
 (२) उपदफा (१) बमोजिमको तालिम सञ्चालनका लागि आवश्यक सेवा खरिद प्रकृया प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।
११. **एकीकृत सूचना प्रणाली:** (१) प्रदेश अन्तर्गत श्रम तथा रोजगारको क्षेत्रमा संलग्न जनशक्ति लगायतको तथ्यांक र अन्य आवश्यक विवरणका लागि एकीकृत सूचना प्रणालीको विकास गरी कार्यान्वयनमा ल्याउनेछ ।
१२. **समन्वय तथा सहकार्य:** (१) कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि तीनै तहका सरकारका साथै सम्बद्ध निजी क्षेत्र, विकास साझेदार लगायत अन्य सम्बद्ध सबै सरोकारवाला निकायहरूसँग मन्त्रालयले समन्वय तथा सहकार्य गर्नेछ ।  
 (२) लागत साझेदारिताका आधारमा कार्यान्वयन गरिने कार्यक्रमहरुको हकमा मन्त्रालय र स्थानीय तहबीच अनुसूची-१ बमोजिमको सहमति गरिनेछ ।

### परिच्छेद-३

#### समिति तथा उप समितिको गठन

१३. **निर्देशक समितिको गठन :** (१) कार्यक्रमको समग्र दिशा निर्देशन गर्न देहाय बमोजिमको एक निर्देशक समितिको गठन हुनेछ ।
- |  |   |         |
|--|---|---------|
| (क) मन्त्री, श्रम, रोजगार तथा यातायात मन्त्रालय  | - | अध्यक्ष |
| (ख) सदस्य, प्रदेश नीति तथा योजना आयोग (श्रम हेर्ने)  | - | सदस्य   |
| (ग) सचिव, श्रम, रोजगार तथा यातायात मन्त्रालय   | - | सदस्य   |
| (घ) सचिव, मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय  | - | सदस्य   |
| (ङ) सचिव, आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय   | - | सदस्य   |
| (च) सचिव, आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय  | - | सदस्य   |
| (छ) सचिव, सामाजिक विकास मन्त्रालय  | - | सदस्य   |
| (ज) प्रदेश अन्तर्गतका स्थानीय तहका प्रमुखमध्येबाट मन्त्रालयले मनोनयन गरेका २ जना प्रतिनिधि | - | सदस्य   |
| (झ) प्रदेशस्तरीय घरेलु उद्योग बाणिज्य महासंघको रोजगार परिषद् वा                            |   |         |

- रोजगार हेर्ने समितिको संयोजक वा प्रतिनिधि - सदस्य
- (ज) घरेलु तथा साना उद्योग महासंघ प्रदेशस्तरीय समितिले  
तोकेको १ जना प्रतिनिधि - सदस्य
- (ट) संयुक्त ट्रेड युनियन समन्वय समितिबाट मनोनित  
१ जना प्रतिनिधि - सदस्य
- (ठ) महाशाखा प्रमुख, श्रम, रोजगार तथा यातायात मन्त्रालय - सदस्य सचिव  
(२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिको अध्यक्षले आवश्यक ठानेमा  
सम्बद्ध विषयविज्ञ वा सरोकारवालाको रूपमा कुनै व्यक्ति वा संस्थालाई बैठकमा  
आमन्त्रित सदस्यको रूपमा बोलाउन सक्नेछ ।

१४. **बैठक सम्बन्धि व्यवस्था:** (१) निर्देशक समितिको बैठक कम्तीमा पनि प्रत्येक तीन महिनामा एक पटक बस्नेछ ।  
(२) निर्देशक समितिको बैठकको कार्यविधि समिति स्वयंले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

१५. **निर्देशक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:** (१) निर्देशक समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ -
- (क) श्रम तथा रोजगार नीति एवं पाँच वर्षे रणनीतिक योजनाका आधारमा तयार गरिने वार्षिक कार्यक्रममा पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने ।
- (ख) मन्त्रालयको श्रम तथा रोजगारसम्बन्धी वार्षिक नीति, कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयनमा सहजीकरण गर्ने ।
- (ग) श्रम तथा रोजगारसम्बन्धी कार्यक्रमको त्रैमासिक प्रगति समीक्षा गर्ने ।
- (घ) कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि संघ तथा स्थानीय तहसँग समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने ।
- (ङ) कार्यक्रम कार्यान्वयनको चरणमा देखिएका कानुनी अड्चन फुकाउन सम्बद्ध निकायसँग समन्वय गर्ने ।
- (च) प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि सम्बद्ध निकायलाई सुझाव सहित निर्देशन दिने ।
- (छ) वार्षिक समीक्षा तथा मूल्यांकन गरी आगामी कार्यक्रम तर्जुमाका लागि आवश्यक सुधारका लागि निर्देशित गर्ने ।
- (२) मन्त्रालय अन्तर्गत श्रम तथा रोजगार महाशाखाले निर्देशक समितिको सचिवालयको कार्य गर्नेछ ।

१६. अनुगमन तथा कार्यान्वयन समिति: (१) श्रम तथा रोजगारसम्बन्धी कार्यक्रमहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा अनुगमनका लागि देहाय बमोजिमका अनुगमन तथा कार्यान्वयन समिति गठन हुनेछ -

(क)	सचिव, श्रम, रोजगार तथा यातायात मन्त्रालय -	अध्यक्ष
(ख)	प्रमुख, श्रम तथा रोजगार महाशाखा	- सदस्य
(ग)	प्रमुख, प्रशासन महाशाखा	- सदस्य
(घ)	प्रमुख, लेखा शाखा	- सदस्य
(ङ)	शाखा प्रमुख, श्रम तथा रोजगार महाशाखा	- सदस्य सचिव

(२) समितिले आफु स्वयंबाट मात्र अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्न समय, प्रविधि तथा जनशक्तिको आभाव रहेको खण्डमा विज्ञ सेवा प्रदायक नियुक्ति गरी परिचालन गर्नेछ ।

१७. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार : अनुगमन तथा कार्यान्वयन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ -

- (क) वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
- (ख) कार्यक्रम अन्तर्गत संचालित क्रियाकलापहरूको नियमित सुपरिवेक्षण र अनुगमन गरी सो को प्रतिवेदन निर्देशक समितिको नियमित समीक्षा बैठकमा पेश गर्ने ।
- (ग) सेवा प्रदायकहरूबाट सम्पादित कार्यहरूको प्रतिवेदन मस्यौदा उपर सुझाव प्रदान गर्ने र अन्तिम प्रतिवेदनहरूको अभिलेखीकरण गर्ने वा गर्नका लागि आवश्यक व्यवस्था गर्ने गराउने ।
- (घ) सेवा प्रवाहमा सुधारका लागि आवश्यक श्रोतको व्यवस्थापन तथा परिचालनका लागि निर्देशक समिति समक्ष सुझाव पेश गर्ने ।
- (ङ) कार्यक्रम कार्यान्वयनको त्रैमासिक प्रगति समीक्षा गर्ने ।
- (च) कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि स्थानीय तह, सम्बद्ध सरकारी, गैरसरकारी, निजी क्षेत्र लगायत अन्य सरोकारवाला निकायहरूसँग समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने ।

(२) अनुगमन तथा कार्यान्वयन समितिको बैठकसम्बन्धी कार्यविधि समिति स्वयंले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(३) समितिले कार्यक्रमको अनुगमनसम्बन्धी कार्यविधि तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्नेछ ।

१८. सेवा सुविधा : (१) निर्देशन समिति र अनुगमन तथा कार्यान्वयन समितीको बैठक लगायत अन्य खर्चहरू प्रदेशको सार्वजनिक खर्च मापदण्ड, २०७८ अनुसार हुनेछ ।
- (२) कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा अनुगमन प्रयोजन कुनै स्थानको भ्रमण गर्नु परेमा नियमानुसारको दैनिक भ्रमण भत्ता समितिका पदाधिकारी र सदस्यहरूलाई उपलब्ध हुनेछ ।
- (३) विज्ञ परिचालन खर्च प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम हुनेछ ।
१९. स्थानीय तहमा कार्यक्रम कार्यान्वयनको व्यवस्था : (१) प्रदेश अन्तर्गतका स्थानीय तहले कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रयोजन आफू अन्तर्गतका सम्बन्धित शाखालाई जिम्मेवारी दिन सक्नेछ ।
- (२) कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि स्थानीय तहले निर्णय गरी उपदफा (१) बाहेक छुट्टै कार्यक्रम कार्यान्वयन ईकाईको व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम स्थापना हुने ईकाईको काम, कर्तव्य, अधिकार तथा सुविधा स्थानीय तहले तोकी दिए बमोजिम हुनेछ ।

#### परिच्छेद - ४

##### कार्यान्वयन तथा ब्यवस्थापन

२०. कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्झौता : (१) मन्त्रालयले स्थानीय तहसँग सशर्त वा निशर्त बजेट सहित वा आपसी सहमतिका आधारमा लागत साझेदारी सहितको कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि आपसी सहमति गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नेछ ।
- (२) कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि विकास साझेदार, निजी क्षेत्र लगायत अन्य सम्बद्ध निकायहरूको छनौट तथा परिचालनका लागि प्रचलित कानूनको अधिनमा रही मन्त्रालयले छुट्टै कार्यविधि वा मापदण्ड स्वीकृत गरी सम्झौता गर्नेछ ।
२१. परामर्श सेवा लिन सकिने : (१) कार्यक्रम कार्यान्वयनको चरणमा विज्ञ परामर्शदाताको सेवा आवश्यक परेमा मन्त्रालयको स्वीकृतिमा सम्बद्ध विषयविज्ञको सेवा लिन सकिनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको परामर्श सेवाका लागि आवश्यक छनौटको मापदण्ड तथा सेवा, शर्त र सुविधाहरू प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

#### परिच्छेद- ५

##### विविध



२२. निर्देशिका पालना गर्नुपर्ने : (१) यस निर्देशिका अन्तर्गत गठित समितिहरू, स्थानीय तह, कार्यान्वयन चरणमा सहभागी सबै सरकारी तथा गैरसरकारी तथा निजी क्षेत्रहरूले कार्यक्रम संचालनको क्रममा यो निर्देशिकाको पूर्ण पालना गर्नु पर्नेछ ।
- (२) निर्देशिका विपरित क्रियाकलाप सञ्चालन भएको पाईएमा प्रचलित नियमानुसार कारबाही प्रकृया अगाडी बढाईनेछ ।
- (३) उप दफा (२) बमोजिम निर्देशिका विपरित कार्य भएको प्रमाणित भएमा सम्झौता भङ्ग गरी अनुदान बजेट निकासी रोक्का गरिनेछ र अनुदान रकम सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ ।
२३. बाधा अड्काउ फुकाउने : यो निर्देशिकाको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा उत्पन्न भएमा मन्त्रालयले आवश्यक व्यवस्था मिलाउने छ ।
२४. संशोधन गर्न सक्ने : मन्त्रालयले यस निर्देशिकामा आवश्यकता अनुसार संशोधन गर्न सक्नेछ ।

सहमति पत्रको ढाँचा

(दफा १२ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

यस बागमती प्रदेश सरकार, श्रम, रोजगार तथा यातायात मन्त्रालय (यसपछि प्रथम पक्ष भनिने) र ..... गाउँ/नगरपालिका (यसपछि दोस्रो पक्ष भनिने) बीच मन्त्रालयको आ.ब. .... मा स्वीकृत श्रम तथा रोजगारसम्बन्धी निम्न कार्यक्रम देहाय बमोजिम हुने गरी कार्यान्वयन गर्न दुबै पक्षबीच सहमती भै यो सहमति पत्रमा हस्ताक्षर गरिएको छ ।

१	आ.ब.	
२	ब.शि.नं	
३	कार्यक्रमको नाम	
४	लक्षित वर्ग, जात-जाति, महिला-पुरुष र संख्या	
५	कार्यक्रमको उद्देश्यहरू	
६	अपेक्षित उपलब्धीहरू	
७	कार्यक्रम अवधि	
८	सशर्त वा निशर्त	
९	प्रथम पक्षको जिम्मेवारी	लागत साझेदारी भएमा सो समेत खुलाउने
१०	दोस्रो पक्षको जिम्मेवारी	
११	अन्य <ul style="list-style-type: none"> <li>• लेखापरीक्षण</li> <li>• विवाद समाधान</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन लगायत अन्य आवश्यक कुराहरु</li> </ul>	
--	---	--

श्रम तथा रोजगार कार्यक्रम (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) निर्देशिका, २०८२ को अधिनमा रही माथि उल्लिखित बमोजिम हुने गरी कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्न हामी दुबै पक्ष सहमत भै यो सहमति पत्रमा हस्ताक्षर गरेका छौं ।

प्रथम पक्षको तर्फबाट

दस्तखतः

नाम थरः

पदः

मितिः

छापः

दोस्रो पक्षको तर्फबाट

दस्तखतः

नाम थरः

पदः

मितिः

छापः

ईति सम्बत्

महिना

गते

रोज्

शुभम ।