



**नेपाल सरकार**  
**सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय**  
**हुलाक सेवा विभाग**  
**जिल्ला हुलाक कार्यालय, नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व)**



**विदाको निवेदन**

**कर्मचारीले प्रयोग गर्ने**

नाम .....	कर्मचारी संकेत नं.....	पद.....
<b>चिह्न लगाउने</b>	<b>मागेको विदाको किसिम</b>	<b>विदाको अवधि</b>
१. भैपरी आउने र पर्व विदा		
२. घर विदा		
३. विरामी विदा		
४. प्रसुति विदा/ प्रसुति स्थाहार विदा		
५. किरिया विदा		
६. अध्ययन विदा		
७. असाधारण विदा		
विदाको मिति .....	देखि.....	

**कर्मचारीको सही**

कर्मचारी प्रशासन शाखाले प्रयोग गर्ने			
विदाको किसिम	अधिको बाँकी	हाल मागेको	अब रहन आउने
१. भैपरी आउने र पर्व विदा			
२. घर विदा			
३. विरामी विदा			
४. प्रसुति विदा/ प्रसुति स्थाहार विदा			
५. किरिया विदा			
६. अध्ययन विदा			
७. असाधारण विदा			

.....  
कर्मचारीको दस्तखत

कर्मचारी प्रशासन शाखा

मिति.....

सिफारिस भएको

सिफारिस नभएको

विदा सकिने मिति

निकटम मायिल्लो अधिकृत मिति: ..... कुनै कुरा भए जनाउने:- .....

स्वीकृत

अस्वीकृत

विदा सकिने मिति

.....  
स्वीकृत दिने अधिकृत

मिति.....

.....

**कर्मचारीको जानकारीको निमित्त**

**नेपाल सरकार**



सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय



हुलाक सेवा विभाग

जिल्ला हुलाक कार्यालय, नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व)

विदा स्वीकृतिको सूचना

पत्र संख्या

मिति:.....

श्री .....

विदाको किसिम	अवधि	शुरु हुने मिति	कार्यालयमा हाजिर हुने मिति
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

.....  
सूचना गर्ने  
कर्मचारीको दस्तखत  
प्रशासन शाखा