



बागमति प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय

सामाजिक विकास कार्यालय



गजुरी, धादिङ, नेपाल

प. सं.: २०८२-०८३

च. नं.:

मिति: २०८२।०४।१४

विषय: मौजुदा सूचीमा दर्ता गर्ने सम्बन्धमा।

सामाजिक विकास कार्यालय गजुरी धादिङको लागी आ.व. २०८२।०८३ मा आवश्यक पर्ने तपसिल बमोजिमका विभिन्न सामान तथा सेवाहरू आपूर्ति गर्न ईच्छुक ईजाजत प्राप्त व्यक्ती, फर्म, कम्पनी वा संस्थाहरूबाट सार्वजनिक खरीद ऐन, २०६३ को दफा ६(क) तथा सार्वजनिक खरीद नियमावली २०६४ को नियम १८ अनुसार मौजुदा सूची तयार गर्नुपर्ने भएको हुँदा तपसिलमा उल्लेखित कागजातहरू संलग्न राखि सोहि नियमावलीको अनुसूची २(क) बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दर्ता गराउनु हुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

आवश्यक कार्य तथा सेवाहरूको विवरण:

१. मसलन्द तथा कार्यालय सामान आपूर्ति सम्बन्धी कार्य,
२. कम्प्युटर, प्रिन्टर, ल्यापटप, फोटोकपी लगायतका विद्युतिय सामान र पाटपुर्जा आपूर्ति तथा मर्मत सम्बन्धी कार्य,
३. छुपाई, सूचना प्रकाशन, प्रसारण, पत्रपत्रिका आपूर्ति, कुरीयर सेवा तथा विज्ञापन सम्बन्धी कार्य,
४. फर्निचर, तथा फर्निचिड आपूर्ति र मर्मत सम्बन्धी कार्य,
५. मोटरसाईकल आपूर्ति कार्य,
६. सवारीसाधन मर्मत तथा पाटपुर्जा आपूर्ति सम्बन्धी कार्य,
७. मेशिनरी औजार, उपकरण तथा सरसामान आपूर्ति सम्बन्धी कार्य,
८. कम्प्युटर नेटवर्क, ईन्टरनेट सेवा, सफ्टवेयर मर्मत तथा परामर्श सम्बन्धी सेवा,
९. सिलाईकटाई तालीम सञ्चालनको लागि आवश्यक सामग्री आपूर्ति सम्बन्धी कार्य,
१०. व्युटिसियन तथा केसश्रृंगार तालीम सञ्चालनको लागि आवश्यक सामग्री आपूर्ति सम्बन्धी कार्य,
११. विद्युत जडान तालीम सञ्चालनको लागि आवश्यक सामग्री आपूर्ति सम्बन्धी कार्य,
१२. मोबाईल मर्मत तालीम सञ्चालनको लागि आवश्यक सामग्री आपूर्ति सम्बन्धी कार्य,
१३. सरसफाईका सामग्री आपूर्ति सम्बन्धी कार्य,

निवेदन साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू

- क) संस्था वा फर्म दर्ता र नविकरण भएको ईजाजतपत्रको प्रतिलिपी,
- ख) स्थायी लेखा नम्बर (PAN) / मु.अ. कर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,
- ग) आ.व. २०८१/०८२ को करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी वा २०८०/०८१ को करचुक्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र म्याद थपको पत्र,
- घ) व्यावसायीक ईजाजतपत्रको प्रतिलिपी,
- ङ) प्रचलित कानुन बमोजिम अयोग्य भएको वा कालोसुचिमा नपरेको व्यहोरा खुलाईएको स्वयं घोषणापत्रको निवेदन,

द्रष्टव्य:

माथि उल्लेखित कार्य तथा सेवाहरूको लागि छुट्टाछुट्टै निवेदन दर्ता गर्नुपर्नेछ। रित नपुगी आएका निवेदनलाई मान्यता दिईनेछैन। प्राप्त निवेदनहरू मौजुदा सूचिमा दर्ता गर्ने वा नगर्ने अधिकार यस कार्यालयमा रहनेछ।

सम्पर्क.न: 9851400568

ईमेल: pciugajuri@gmail.com

(लोक बहादुर वाईबा)
कार्यालय प्रमुख

अनुसूची-२ क
(नियम १८ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)
मौजुदा सूचीमा दर्ता हुनका लागि दिइने निवेदनको ढाँचा

श्री कार्यालय प्रमुखज्यू
सामाजिक विकास कार्यालय
गजुरी, धादिङ

मिति.....

विषय : मौजुदा सूचीमा दर्ता गरी पाउँ ।

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १८ को उपनियम (१) बमोजिम तपसीलमा उल्लिखित विवरण अनुसारको पुष्ट्याइँ गर्ने कागजात संलग्न गरी मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन यो निवेदन पेश गरेको छु ।
तपसील :

१. मौजुदा सूचीको लागि निवेदन दिने व्यक्ति, संस्था, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता वा सेवाप्रदायकको विवरण:	
क) नाम :	ख) ठेगाना :
ग) पत्राचार गर्ने ठेगाना :	घ) मुख्य व्यक्तिको नाम :
ड) टेलिफोन नं. :	च) मोबाइल नं. :
२. मौजुदा सूचीमा दर्ता हुनको लागि निम्न बमोजिमको प्रमाणपत्र संलग्न गर्नुहोला ।	
क) संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र छ ☐ छैन ☐	
ख) नवीकरण गरिएको छ ☐ छैन ☐	
ग) मूल्य अभिवृद्धि कर वा स्थायी लेखा नम्बर दर्ताको प्रमाणपत्र छ ☐ छैन ☐	
घ) कर चुक्ताको प्रमाणपत्र छ ☐ छैन ☐	
ड) कुन खरिदको लागि मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन निवेदन दिने हो, सो कामको लागि इजाजतपत्र आवश्यक पर्ने भएमा सो को प्रतिलिपि छ ☐ छैन ☐	
३. सार्वजनिक निकायबाट हुने खरिदको लागि दर्ता हुन चाहेको खरिदको प्रकृतिको विवरण :	

क) मालसामान आपूर्ति
:(मालसामानको प्रकृति समेत
उल्लेख गर्ने).....

ख) निर्माण कार्य
.....

ग) परामर्श सेवा : (परामर्श सेवाको
प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने।
.....

घ) अन्य सेवा :
(अन्य सेवाको प्रकृति
उल्लेख
गर्ने).....

निवेदन दिएको मिति :	फर्मको छाप :	निवेदकको नाम :
आ.व.:		हस्ताक्षर :