

मिति:

श्रीमान् कार्यालय प्रमुख ज्यू,
सामाजिक विकास कार्यालय,
हेटौंडा, नेपाल ।

विषय: प्रस्तावपत्र पेश गरिएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा तहाँ कार्यालयको मिति.....गते प्रकाशित सूचना अनुसार प्रदेश सरकारको ६० प्रतिशत र स्थानीय सरकारको ४० प्रतिशत लागत साझेदारीमा छोटो अवधिको सीपमुलक तालिम कार्यक्रम सञ्चालनका लागि तहाँबाट माग भएबमोजिम संलग्न ढाँचामा प्रस्तावपत्र फारम भरी यो प्रस्ताव पेश गरेका छौं ।

स्थानीय तहको छाप:

प्रस्तावपत्र पेश गर्नेको:

हस्ताक्षर:

नाम, थर:

पद:

स्थानीय तहको नाम:

लागत साझेदारीमा सीपमूलक तालिम कार्यक्रम सञ्चालनका लागि प्रस्तावपत्रको ढाँचा:

१. स्थानीय तहको जानकारी

१.१ परिचय/ पृष्ठभूमि (बढीमा १०० शब्दमा):

१.२ स्थानीय तहले तालिम सञ्चालन गर्नुपर्ने मुख्य मुख्य उद्देश्यहरू (३ देखि ५ वटा बुँदा):

१.३ स्थानीय तहको पूर्णविवरण:

स्थानीय तहको पुरा नाम		(नेपालीमा):		
		(अङ्ग्रेजीमा)		
स्थानीय तहको ठेगाना:	प्रदेश:	जिल्ला:		जम्मा वडा संख्या:
स्थानीय तहको इमेल ठेगाना:			PAN नं.:	
स्थानीय तहको पदाधिकारी सम्बन्धी विवरण:				
पद	नाम	ठेगाना		मोबाइल नं.
प्रमुख/अध्यक्ष				
उपप्रमुख/उपाध्यक्ष				
वडाध्यक्षहरू				
सदस्यहरू				

तालिम सञ्चालनका लागि भौतिक पूर्वाधारको विवरण: (✓ चिन्ह लगाउने)

स्थानीय तहको आफ्नै स्वामित्वको जग्गा		आफ्नै स्वामित्वको भवन	
कार्यालय भाडामा लिएको भएमा:	घर स्वामित्ववालाको नाम:		
	सम्झौता भएको	कति वर्षको सम्झौता हो उल्लेख गर्ने:	
	सम्झौता नभएको		
टेलिफोन	कम्प्युटर	इन्टरनेट	फर्निचर

तालिम सञ्चालनका लागि प्रयोग हुने जनशक्तिको विवरण: (स्थानीय तहमा हाल कार्यरत)

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	पद	स्थायी/करार	सम्पर्क नं.	कैफियत

२. प्रस्तावित तालिम कार्यक्रम सम्बन्धी जानकारी

२.१ तालिम कार्यक्रमको नाम:

२.२ कूल अनुमानित लागत:

२.३ कार्यक्रममा प्रदेश सरकार बाहेक साझेदार गर्ने निकाय र स्थानीय तहको साझेदारीको हिस्सा:

क्र.सं.	कार्यक्रममा साझेदार गर्ने निकाय	साझेदारी रकम	साझेदारी हिस्सा (%)	कैफियत
१	स्थानीय तह स्वयं.....			स्रोत सुनिश्चितताको प्रमाण अनिवार्य
२	अन्य निकाय भए.....			

२.४ सञ्चालन गरिने मुख्य तालिमका क्षेत्र र विषय :

क्र.सं.	तालिम सञ्चालन गर्न चाहेको विषय	लेभल-१	अवधि (३९० घण्टा)	अनुमानित कोटा*
१				
२				

नोट: निर्देशक समितिको मिति २०८२/०८/०३ गतेको निर्णयानुसार तपसिल बमोजिमका तालिमको क्षेत्र र विषयलाई प्रथमिकता दिइनेछ ।

- सेवा क्षेत्र: केश श्रृंगार तथा सौन्दर्य
- होटल तथा पर्यटन क्षेत्र: बारिष्टा, कमी III (कुक)
- होजियारी तथा तयारी पोशाक क्षेत्र: गलैँचा बुनाई

२.५ कार्यक्रम सञ्चालन अवधि :

२.६ कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना:

क्र.सं.	क्रियाकलाप	समयावधि		स्थान	कैफियत
		देखि	सम्म		
१	कार्यक्रम सञ्चालन सम्झौता				
२	तालिम सञ्चालन लागि सूचना आवाहन				
३	सहभागी छनौट तथा तालिम सञ्चालन तयारी				
४	तालिम सञ्चालन अवधि				
५	सीप परीक्षण समयावधि				

प्रस्ताव पेश गर्नेको

हस्ताक्षर:

स्थानीय तहको छाप:

नाम थर:

पद:

स्थानीय तहको नाम:

प्रस्तावपत्रका साथ अनिवार्य पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू:

१. सम्बन्धित गाउँपालिका वा नगर कार्यपालिकाको तालिम सञ्चालन गर्ने सम्बन्धी निर्णयको प्रतिलिपि ।
२. तालिम सञ्चालनका लागि जिम्मेवार कर्मचारीलाई फोकल पर्सन तोकिएको आधिकारिक पत्र (नाम, ठेगाना, पद, कार्यरत अवधि, जागिरको प्रकार: स्थायी/करार र सम्पर्क नं. समेत खुलेको) ।
३. लागत साझेदारी रकमको स्रोत सुनिश्चितता भएको प्रमाण खुल्ने कागजात: जस्तै गाउँ वा नगर सभाबाट स्वीकृत भएको बजेट तथा कार्यक्रम वा अन्य निकायबाट प्राप्त हुने रकम ।
४. स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण पत्र र बैंक खाता खुल्ने चेकको प्रतिलिपि ।
५. तालिम सञ्चालन हुने सम्भावित स्थल, प्रयोग गर्न सकिने टुल्स र इक्विपमेन्टको तस्विरहरू ।