

**Water Treatment Plant व्यवस्थापन गर्ने विद्यालयहरुले दोस्रो किस्ता प्राप्त गर्न
पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु**

१. न्यूनतम ७ दिनको समय राखेर कोटेशन आव्हान गर्ने विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि,
२. विव्यस निर्णयमा उल्लेख भएको मिति उल्लेख गरी कोटेशन आव्हान गरिएको सूचनाको प्रमाणित प्रतिलिपि,
३. सूचनामा उल्लेख भएको मितिभित्र प्राप्त भएका न्यूनतम ३ वटा कोटेशनहरु,
४. प्रत्येक कोटसनका साथमा सम्बन्धित फर्म वा विक्रेताको कभरिड लेटर, सम्झौतामा भएको स्पेसिफिकेसन अनुसारका सामग्रीहरुको फरक फरक दररेट उल्लेख भएको कोटेशन, Water Treatment Plant को कारोबार गर्न सम्बन्धित निकायबाट प्राप्त भएको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, स्थायी लेखा नं (PAN) को प्रमाणित प्रतिलिपि र आव २०८१/०८२ को कर चुक्ता प्रमाणपत्र अनिवार्य हुनुपर्ने,
५. प्राप्त भएका कोटेशनहरुको दररेट सहितको तुलनात्मक तालिका बनाइ सवैभन्दा कम दररेटमा Plant उपलब्ध गराउने फर्म वा विक्रेताबाट Plant खरिद गर्ने भन्ने विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय,
६. न्यूनतम ३ वर्षसम्म निःशुल्क Serviceing का लागि विद्यालय र Plant विक्रेताबीच भएको सम्झौता पत्र,
७. खरिद आदेश (फारान नं ४०२)
८. सम्पति/जिन्सी मालसामानको दाखिला प्रतिवेदन (फारान नं ४०३)
९. सम्पति खाता, खर्च भएर नजाने (फारान नं ४०८)
१०. सम्झौतामा समावेश स्पेसिफिकेसन बमोजिमको Water Treatment Plant खरिद तथा जडान गरिसकिएकोले पेशकी फछ्यौट गरी दोस्रो किस्ता निकासका लागि शिक्षा विकास निर्देशनालयलाई अनुरोध गर्न आवश्यक कागजात पेश गर्ने भन्ने विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय,
११. विद्यालयले सम्झौतामा समावेश गरेको स्पेसिफिकेसन बमोजिमको Water Treatment Plant जडान गरेको भन्ने आसय उल्लेखित स्थानीय तहको सिफारिस,



१२. स्थानीय तहका प्राविधिकबाट तयार भइ सम्बन्धित तहको कर्मचारीबाट प्रमाणित भएको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन,
१३. प्लान्ट खरिद गरेको सक्कल भ्याट बिल,
१४. सक्कल भर्पाइ (यदी भएमा),
१५. अग्रिम आयकर तिरेको सक्कल भौचर,
१६. Water Treatment Plant पूर्ण रूपमा देखिने गरिका रंगीन फोटाहरु ।

