नेपाल सरकार

सुशासन कार्ययोजना, २०६८

प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय

सिंहदरबार, काठमाडौं

माघ, २०६८

विषयसूची

परिचयखण्ड १

भाग-१ मन्त्रालयगत कार्यसम्पादन सूचक **९-४१**

अर्थ मन्त्रालय
उद्योग मन्त्रालय
वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय
कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय
भौतिक योजना तथा निर्माण मन्त्रालय
उर्जा मन्त्रालय
सिचाईं मन्त्रालय
वातावरण मन्त्रालय
विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय
सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय
शिक्षा मन्त्रालय
स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय
महिला, बालबालिका तथा समाजकल्याण मन्त्रालय
युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय
श्रम तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालय
पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालय
संघीय मामला, संविधानसभा, संसदीय व्यवस्था तथा संस्कृति मन्त्रालय
भूमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालय
वन तथा भू संरक्षण मन्त्रालय
गृह मन्त्रालय
परराष्ट्र मन्त्रालय
शान्ति तथा पुनर्निर्माण मन्त्रालय
सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
स्थानीय विकास मन्त्रालय
कानुन तथा न्याय मन्त्रालय
प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
राष्ट्रिय सर्तकता केन्द्र
रक्षा मन्त्रालय

भाग - २ सुधार कार्ययोजना **४२-९३**

राजस्व अनुसन्धान विभाग
भूमिसुधार तथा व्यवस्था विभाग
नापी विभाग
वाणिज्य विभाग
आन्तरिक राजस्व विभाग
भन्सार विभाग
यातायात व्यवस्था विभाग
वैदेशिक रोजगार विभाग
सडक विभाग
शिक्षा विभाग
खाद्य प्रविधि तथा गुणस्तर विभाग
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
जिल्ला विकास समिति
जिल्ला प्रहरी कार्यालय
क्षेत्रीय प्रशासन कार्यालय
नेपाल आयल निगम
काठमाडौं उपत्यका खानेपानी लिमिटेड
काठमाण्डौ महानगरपालिका
नेपाल खाद्य संस्थान
नेपाल टेलिकम
नेपाल विद्युत प्राधिकरण
त्रिभुवन अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थल

भाग - ३ संयुक्त स्थलगत अनुगमन टोलीको संरचना, कार्यविधि तथा कार्यक्रम९४-१००

अनुगमन टोलीको काम, कर्तव्य र अधिकार
अनुगमन टोलीको संरचना
अनुगमन टोलीको आचारसंहिता
आयोजनाको स्थलगत अनुगमन गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधि

अनुसूचीहरू

नेपाल सरकार
सुशासन कार्ययोजना, २०६८

पृष्ठभूमि

राज्य र जनताबीचको सम्बन्धको अभिव्यक्ति हुने प्रमुख माध्यम नै सार्वजनिक सेवा हो। सार्वजनिक सेवाप्रवाहमा दक्षता र प्रभावकारिताको स्तरले नै सुशासनको अवस्थालाई चित्रण गरेको हुन्छ। सरल र सहज रूपमा प्रवाह हुने सेवाको समय, लागत, गुणस्तर र विश्वसनीयताले यसको दक्षता र प्रभावकारिताको मापन गर्दछ। सेवाप्रवाहमा हुने ढिलासुस्ती, आर्थिक अनियमितता तथा भ्रष्टाचारले सेवाप्रवाह तथा सुशासनमा प्रतिकूल प्रभाव पर्दछ। त्यस्तै लक्षित समय, लागत र गुणस्तरमा सम्पन्न हुन नसक्ने विकास आयोजना तथा कार्यक्रमले पनि सार्वजनिक सेवाको दक्षता र प्रभावकारिताको स्तरलाई नकारात्मक प्रभाव पारेको हुन्छ। नेपालमा विकास आयोजना कार्यान्वयनमा लक्षित समय तथा लागतमा हुने वृद्धि तथा न्यून गुणस्तरले प्रदान हुने सेवामा पनि प्रतिकूल असर पारेको पाइन्छ। नेपालमा सार्वजनिक सेवाको प्रवाह जनअपेक्षा र आवश्यकताअनुसार दक्ष तथा प्रभावकारी नभएको सन्दर्भ विभिन्न माध्यमहरूबाट अभिव्यक्त हुने गरेका छन्। अन्तर्राष्ट्रिय वित्त निगमले प्रकाशन गरेको सन् २०११ को नेपालमा Doing Business को अवस्थाले पनि नेपालको सार्वजनिक सेवाप्रवाहको अवस्था सन्तोषजनक नभएको सन्दर्भलाई थप पुष्टि गर्दछ। तसर्थ सुशासन प्रबर्धनको लागि केही नगरी नहुने महशुस वर्तमान सरकारले गरेको छ ।

सुशासन प्रवर्द्धन वर्तमान सरकारको प्रमुख प्रतिवद्धताहरूमध्ये एक हो। सुशासन प्रवर्द्धनका लागि सार्वजनिक क्षेत्रको कार्यसम्पादन व्यवस्थापनलाई नतिजामूलक बनाई सम्वद्ध पक्षलाई जिम्मेवार बनाउनुपर्ने हुन्छ। सरकारी निकायहरूले हासिल गर्ने प्रमुख नतिजाका क्षेत्रहरूको पहिचान, लक्ष निर्धारण, सूचकहरूसहितको समयबद्ध कार्ययोजना तथा सोको कार्यान्वयनको प्रभावकारी अनुगमन व्यवस्थाबाट नै सार्वजनिक सेवाको प्रवाह तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनलाई दक्ष र प्रभावकारी बनाई सुशासनलाई प्रवर्द्धन गर्न सकिन्छ। सेवाप्रवाह तथा आयोजना कार्यान्वयनको सम्बन्धमा सिर्जित हुने जनगुनासोहरूको संकलन तथा तिनको संबोधनको प्रवाभकारी संयन्त्रको निर्माणबाट एकातर्फ सेवाप्रवाह तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन कै चरणमा सुधार गर्न सकिन्छ भने अर्कोतर्फ सरकारप्रतिको जनविश्वास अभिवृद्धि गरी सुशासनको अनुभूतिसमेत दिन सकिन्छ।

वर्तमान सरकारले चार "स" अर्थात शान्ति, संविधान, सुशासन र संवृद्धिलाई प्रमुख एजेण्डा बनाएको छ । यसभन्दा अगाडि ठप्प प्रायः रहेको शान्ति र संविधानले यो सरकार गठनसँगै गति पाएको छ । अव सरकारको ध्यान सुशासन र संवृद्धिमा केन्द्रित भएको छ । वर्तमान सरकारको

प्रमुख काम शान्ति र संविधान नै भएता पनि सरकारले प्रदान गर्ने सेवा र वस्तुहरु सरल र सुलभ रुपमा प्राप्त होउन भन्ने जनताको चाहनाको संबोधन सरकारले नै गर्नुपर्दछ । सबै सरकारको एउटै ध्येय जनचाहना अनुरूप सरल र सुलभ रुपमा सेवा र वस्तुहरु उपलव्ध गराउनमा केन्द्रित छ । सुशासनको परिभाषा जेजस्तो रुपमा गर्ने गरिए पनि जनताको लागि सुशासन भनेको जनताका गुनासो र समस्याप्रति संवेदनशील सरकार र सरल तथा सुलभ रुपमा उपलव्ध सार्वजनिक सेवा तथा वस्तु नै हो । वर्तमान सरकार यही जनभावनाअनुरुप आफ्ना गतिविधिहरुलाई अगाडि बढाउन कृतसंकल्प छ ।

वर्तमान सरकारले जनताप्रतिको उत्तरदायित्व पुरा गर्न सुशासनको क्षेत्रमा विभिन्न गतिविधिहरु सार्वजनिक गरी अगाडि बढाइरहेको छ । सरकार गठन भएको केही दिनमै तात्कालिक राहत कार्यक्रमको घोषणा गरेर आर्थिक र सामाजिक समस्याबाट आक्रान्त जनतालाई राहत दिने कोशिस गरिएको थियो । त्यसैगरी सरकारको कामकारवाहीलाई जनसंवेदनशील बनाउन सर्वसाधारणका गुनासो र उजुरीहरूको व्यवस्थापन प्रभावकारीढंगबाट गर्न हेलो सरकार कक्षको स्थापना र जनतासँग प्रधानमन्त्री जस्ता नविन कार्यक्रम सुरु गरेर निरन्तरता दिइरहेको छ । यही सिलसिलामा सुशासनको आधार तयार गर्न सरकारले मन्त्रीहरु र राष्ट्रसेवकहरुको दुई छुट्टा छुट्टै आचार संहिताहरू पनि जारी गरिसकेको छ ।

सार्वजनिक जवाफदेहीता संस्थागत भइनसकेको हाम्रो जस्तो कम विकसित मुलुकमा सुशासन अभिवृद्धि गर्न नेतृत्वदायी पदमा रहने व्यक्तिको भूमिका उदाहरणीय बन्नुपर्छ । यही मान्यतालाई आत्मसात् गर्दै सरकारले राजनीतिक नियुक्तिलाई व्यवस्थित र पारदर्शी गर्ने कामलाई महत्वका साथ अगाडि बढाएको छ । यसक्रममा संवैधानिक परिषद्द्वारा गरिने नियुक्तिलाई व्यवस्थित गर्न संभावित उम्मेदवारहरुको पारदर्शी विधिद्वारा पहिचान गरी नियुक्ति गर्ने प्रक्रिया सुरु गरिएको छ । त्यसैगरी सार्वजनिक संस्थानहरुमा गरिने राजनीतिक नियुक्तिलाई सुधार गर्न सार्वजनिक आदेश जारी भई कार्यकारी प्रमुखहरू छनौट खुल्ला प्रतिस्पर्धाबाट गर्ने र सञ्चालक समितिका सदस्यहरू मापदण्डका आधारमा छनौट गर्ने प्रक्रिया शुरू गरिसकिएको छ ।

यसरी सरकारले सुशासनसँग प्रत्यक्ष र सार्वजनिक सेवा तथा वस्तुसँग परोक्षरुपमा सम्बन्धित गतिविधिहरु अगाडि बढाइरहेको छ । अव सरकारको ध्यान सेवाप्रवाह वा सेवाग्राहीसँग प्रत्यक्ष सम्पर्कमा रहने सार्वजनिक सेवाको सुधारमा आकृष्ट भएको छ । यो कार्ययोजना यसै सिलसिलामा अगाडि बढाइएको पहिलो चरणको कार्यक्रम हो । यसको प्रभावकारिता र कार्यान्वयनको क्रममा प्राप्त अनुभवको आधारमा सरकारले आगामी दिनमा सुशासनका थप गतिविधिहरु अगाडि बढाउनेछ ।

कार्ययोजनाको उद्देश्य

यो कार्ययोजनाको मुख्य उद्‌देश्य जनउत्तरदायी सरकारको अवधारणामा आधारित रहेर सार्वजनिक सेवाप्रवाहमा सुधार गर्नु हो । यसका उद्देश्यलाई देहाय बमोजिम थप स्पष्ट पार्न सकिन्छ ।

क) ठूलो परिमाणमा जनतालाई सार्वजनिक सेवा पुर्‍याउने सेवा प्रदायक निकायहरूको सेवाप्रवाहलाई प्रभावकारी र सेवाग्राहीमैत्री बनाउने,

ख) सरकारी निकायको कामलाई प्रभावकारी र उद्‌देश्यपरक बनाई मुलुकको आर्थिक सामाजिक विकासलाई गति दिने ।

ग) यस्ता निकायहरुमा हुने भ्रष्टाचार र अनियमिततालाई नियन्त्रण गर्ने।

घ) यी निकायहरुलाई सेवाग्राहीको समस्याप्रति संवेदनशील बनाउने।

रणनीति

यो सुशासन सुधार कार्ययोजनामा उल्लिखित उद्देश्य प्राप्तिको लागि देहायबमोजिमको रणनीति अगाडि बढाइने छः

क) दैनिक ठूलो परिमाणमा सेवाग्राहीसँग सम्पर्कमा रहने निकायको सुधारलाई सुशासनको प्राथमिकतामा राखी सुधारको प्रारम्भ ती निकायबाट गर्ने ।

ख) सार्वजनिक निकाय र तिनका पदाधिकारीहरुको सार्वजनिक उत्तरदायित्व अभिवृद्धि गर्न उच्च कार्यकारीतहबाट मुख्य नतिजा क्षेत्रको मापनयोग्य सूचकको आधारमा नियमित रुपमा अनुगमन गर्ने ।

ग) स्थानीयस्तरको सार्वजनिक सेवालाई प्रभावकारी बनाउन अनुगमन गर्ने दायित्व रहेका केन्द्रीयस्तरका निकायबाट जिल्ला र स्थानीयस्तरमा नियमित अनुगमनको व्यवस्था गर्ने ।

कार्ययोजनाको विन्यास

उल्लिखित रणनीति अख्तियार गर्दै कार्ययोजनाका उद्देश्यहरु प्राप्त गर्न यो कार्ययोजनालाई तीन भागमा विभाजन गरी प्रस्तुत गरिएको छ । यस कार्ययोजनाको प्रथम भागमा मन्त्रालयका प्रमुख कार्यसम्पादन लक्ष तथा परिसूचकहरू उल्लेख गरिएको छ। यी कार्यसम्पादन लक्षहरूमा

मन्त्रालयहरूले सम्पादन गर्ने प्रमुख कार्यहरू तथा सुशासन प्रवर्द्धनमा योगदान गर्ने कार्यहरूलाई समेट्ने प्रयास गरिएकोछ। दोस्रो भागमा सुशासन प्रवर्द्धन तथा सार्वजनिक सेवाप्रवाहमा सुधारका लागि केही प्रमुख विभाग/कार्यालय/संस्थानहरूको सुधार योजना प्रस्तुत गरिएको छ। हाललाई केही प्रमुख विभाग/कार्यालय/संस्थानहरूको सुधार योजनामात्र यस कार्ययोजनामा प्रस्तुत गरिएको भएता पनि सरकारले आवश्यकता अनुसार थप अन्य विभागहरूलाई समेत सुधार योजनामा समेट्दै लैजान सक्नेछ। तेस्रो भागमा सेवाप्रवाह तथा आयोजना कार्यान्वयनको जिल्लागत अनुगमन व्यवस्थालाई समन्वयात्मक तथा प्रभावकारी बनाउनका लागि संयुक्त अनुगमनको अवधारणाअनुरूप प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय, गृह मन्त्रालय र राष्ट्रिय योजना आयोगका प्रतिनिधिहरू रहने टोलीले चालु आर्थिक वर्षमा पाँच विकास क्षेत्रका पन्ध्र जिल्लाहरूको स्थलगत अनुगमन गर्ने व्यवस्था गरिएको छ। अनुगमन टोलीलाई सेवाप्रवाह तथा आयोजना कार्यान्वयनमा देखिने ढिलासुस्ती, आर्थिक अनियमितता तथा भ्रष्टाचार नियन्त्रणका लागि केही विशेष अधिकारसहित खटाइने व्यवस्थासमेत गरिएको छ।

सुशासन प्रवर्धनको लागि सरकारले अगाडि बढाएका मुख्यमुख्य नीतिगत व्यवस्था र क्रियाकलापहरू बुँदागत रूपमा देहायबमोजिम छन् :

क) सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्न मितव्ययिता निर्देशिका जारी भई कार्यान्वयन भइरहेको छ ।

ख) मन्त्रिपरिषद्का सदस्यहरु र राष्ट्रसेवक कर्मचारीहरुका लागि आचारसंहिता जारी गरिएको छ ।

ग) विभिन्न सार्वजनिक संस्थाहरूमा बोर्ड अध्यक्ष, सञ्चालक तथा कार्यकारी प्रमुखको नियुक्ति निश्चित मापदण्ड र प्रतिस्पर्धाको आधारमा गर्ने प्रक्रियाको थालनी गरिएको छ ।

घ) विभिन्न संवैधानिक निकायहरूमा रिक्त रहेका पदहरू पूर्तिको सन्दर्भमा सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गरी प्राप्त विवरणहरूको अभिलेख तयार गर्ने काम सम्पन्न गरी पदपूर्तिको प्रक्रिया सुरु गरिएको छ।

ङ) तत्काल राहत कार्यक्रम जारी गरी कार्यान्वयनको अनुगमन गरिएको छ ।

च) सरकारलाई जनउत्तरदायी बनाउन "जनतासँग प्रधानमन्त्री" कार्यक्रम सुरु गरिएको छ ।

छ) विभिन्न मन्त्रालय तथा निकायका कामकारबाहीका सम्बन्धमा प्राप्त हुने जनगुनासो, माग तथा सुझावहरूको उचित सुनुवाइ गर्न "हेलो सरकार" कक्ष स्थापना गरिएको छ ।

ज) निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २४ घ १ बमोजिमको बढुवा व्यवस्थापनमा देखिएका विद्यमान समस्याहरू सम्बोधन गर्ने मुख्य उद्देश्य लिई तर्जुमा गरिएको निजामती सेवा (तेस्रो संशोधन) ऐन, २०६८ को विधेयक व्यवस्थापिका-संसद्समक्ष पेश भएको छ ।

झ) विद्युतीय खरिद प्रणालीको लागि सबै सार्वजनिक निकायको प्रयोगको निमित्त Central Portal को रूपमा www.gepson.gov.np को व्यवस्था गरिएको छ ।

ञ) प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय र सबै केन्द्रिय निकायहरुमा भ्रष्ट्राचारविरुद्धको एकाइ स्थापना गरिएको छ ।

ट) भ्रष्टाचारविरुद्धको रणनीति तथा कार्ययोजना अन्तर्गतको निकायगत कार्ययोजनाको कार्यान्वयन तथा अनुगमन गर्ने कार्य भइरहेको छ ।

आगामी दिनमा कार्यान्वयन गरिने सुशासनसम्बन्धी क्रियाकलापहरू :

क) जिल्ला सदरमुकामदेखि टाढा बसोवास भई अत्यावश्यक सार्वजनिक सेवाको पहुँचमा कठिनाइ भोगिरहेका जनतालाई एकीकृत रुपमा सार्वजनिक सेवा पुर्‍याउन एकीकृत सेवा केन्द्रहरुको स्थापना गरिनेछ ।

ख) हाल प्रभावकारीढंगबाट सञ्चालन हुन नसकेका क्षेत्रीय प्रशासन कार्यालयहरुलाई पुनः संरचना गरी प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमातहत ल्याई प्रभावकारीढंगबाट परिचालन गरिने छ ।

ग) राष्ट्रसेवक कर्मचारीको आचारसंहिता, २०६८ प्रभावकारीढंगबाट कार्यान्वयन गरिनेछ ।

घ) जनगुनासोको ब्यवस्थापनलाई थप प्रभावकारी बनाइनेछ । हेलो सरकार कक्षमा प्राप्त भएका जनगुनासोको तत्काल व्यवस्थापन गर्न कम्प्युटर प्रणाली र सञ्जालको विकास गरिनेछ।

ङ) तोकिएको क्षेत्रमा क्षतिपूर्तिसहितको नागरिक बडापत्रको व्यवस्था गरिनेछ ।

च) चौमासिक रुपमा आय व्यय सार्वजनिक गर्ने पद्धतिलाई नियमितता दिइनेछ ।

छ) कार्यालयमा प्राप्त जनगुनासोमा कारवाही गरी सम्बन्धितलाई जानकारी दिने पद्धतिको विकास गरिनेछ ।

ज) भ्रष्टाचारविरुद्ध परेका उजुरीहरुमा एक महिनाभित्रमा छानविन गरी टुङ्गो लगाइनेछ ।

झ) सेवाग्राहीमैत्री वातावरण निर्माणको लागि प्रत्येक वर्ष एक महिनाको शिष्टाचार अभियान कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।

ञ) मातहत कार्यालयको कामकारबाहीको अनुगमनलाई योजनावद्ध र नियमित बनाइनेछ ।

ट) फरक किसिमले सक्षम (अपाङ्ग) को अधिकार संरक्षण र हित प्रवर्द्धन संयन्त्र, २०६८ तथा दलितको अधिकार संरक्षण र हित प्रवर्द्धन संयन्त्र, २०६८ बमोजिम केन्द्रदेखि स्थानीय तहसम्म संयन्त्र बनाई समन्वयात्मक रूपमा कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

ठ) सार्वजनिक विदाका दिनहरू पुनरावलोकन गरी घटाइनेछ ।

ड) स्थानीय निकायहरूमा कर्मचारीहरूको यथाशीघ्र पदपूर्ति गरिनेछ ।

ढ) दलीय संयन्त्रको खारेजीपश्चात् स्थानीय निकायको जवाफदेहिता सुनिश्चित गर्नका लागि निर्वाचन नहुँदासम्म उत्तरदायी राजनीतिक संयन्त्र बनाई स्थानीय निकायहरुका कामहरुको अनुगमन गरिनेछ ।

ण) उपभोक्ता समितिका कामलाई पारदर्शी र उद्देश्यपरक बनाउन समितिहरूको गठन, सञ्चालन र कार्यसम्पादनको नियमित अनुगमन गरिनेछ ।

त) सार्वजनिक निकायहरूको कार्यलाई नतिजामुखी बनाउन सरकारका निकायहरूमा नतिजामूलक कार्यसम्पादन ढाँचा (Result Framework) क्रमशः लागू गरिनेछ ।

थ) नेपाल सरकारका सबै मन्त्रालयका वार्षिक कार्यक्रम र नियमित सेवाप्रवाहको नतिजामूलक परिसूचक सार्वजनिक गरी सूचकहरूको अनुगमन गरिनेछ ।

द) कार्यालयको प्रगति सूचकको आधारमा कर्मचारीको कार्यासम्पादन मूल्याङ्न गरी उपलब्धिका आधारमा दण्ड र पुरस्कारको व्यवस्था लागू गरिनेछ ।

ध) नेपाल सरकारका सबै सचिवहरूको नतिजामूलक कार्यसम्पादन सूचकसहितको कार्यसम्पादन सम्झौता गरी कार्यान्वयन गर्ने प्रणालिको शुरुवात गरिनेछ ।

न) सार्वजनिक सेवाप्रवाहमा पारदर्शिता बढाउन र सेवालाई सुलभ बनाउन तथा मानवीय सम्पर्कबाट हुने भ्रष्टाचारलाई न्यूनीकरण गर्न सूचना प्रविधिको प्रयोग बढाइनेछ ।

प) हालको संख्यामा नबढाउने गरी मन्त्रालयहरूको पुनःसंरचना गरिनेछ।

फ) राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रसम्बन्धी छुट्टै कानून बनाई सुदृढीकरण गरी भष्ट्राचार र अनियमितता घटाउने तथा सार्वजनिक निर्माण कार्यको गुणस्तर नियमन/नियन्त्रण गर्ने कामलाई जोड दिइनेछ ।

ब) राष्ट्रिय सुरक्षा परिषद्को पुनर्गठन गरिनेछ।

भ) राष्ट्रिय झण्डा र राष्ट्रिय गान बजाउने सम्बन्धमा संहिता/ निर्देशिका तीन महिनाभित्र बनाइनेछ ।

म) सार्वजनिक पदाधिकारीले प्रयोग गर्ने सवारी साधनको मापदण्ड तयार गरी लागू गरिनेछ ।

य) मर्यादाक्रम निर्धारण गरी आगामी तीन महिनाभित्र आदेश जारी गरिनेछ ।

र) प्रत्येक गा.वि.स. र नगरपालिकामा सूपथ मूल्यका सहकारी पसलमार्फत अत्यावश्यक वस्तुको वितरणको व्यवस्था छ महिनाभित्र मिलाइनेछ ।

उपर्युक्त क्रियाकलापहरुका अलावा आगामी असार मसान्तसम्म सबै मन्त्रालय/विभागले वर्षमा एक दिन निर्णय प्रकृया र आफ्ना कामकारवाही सर्वसाधारणका लागि खुल्ला गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ । सबै मन्त्रालयहरूले आगामी असार मसान्तसम्म आफ्ना कामलाई बढी भन्दा बढी परिमाणात्मक लक्षमा ढाल्ने गरी सूचक र वार्षिक लक्ष तय गर्ने छन् । सबैभन्दा चुनौतीपूर्ण लक्ष तय गर्ने मन्त्रालयलाई ती लक्ष प्राप्तिका लागि प्रोत्साहन कोष स्थापना गरी रकम दिने व्यवस्था मिलाइनेछ।

यो कार्य योजना जारी भएको एक महिना भित्र राष्ट्रिय गौरवका परियोजनाहरूमा कर्मचारी, ठेकेदार, स्थानीय बासिन्दा र स्थानीय राजनीतिक दलसंग बन्द, हडताल वा काममा अवरोध सिर्जना नगर्ने प्रतिबद्दता सम्बन्धित बिभागिय मन्त्रीले लिनुपर्नेछ। साथै ती परियोजनाहरूमा अत्यावश्यक कर्मचारीको आपूर्ति र रकमको अभाव नहुने व्यवस्था सम्बन्धित बिभागिय मन्त्रीले मिलाउनुपर्नेछ। कावुबाहिरको परिस्थितिमा बाहेक भौतिक लक्षको ८० प्रतिशतभन्दा कम प्रगति गर्ने परियोजना प्रमुखलाई जिम्मेवारीबाट हटाइनेछ। राष्ट्रिय गौरवका परियोजनामा कम्तिमा माथिबाट २ तह तलसम्म कार्य सम्पादन करार अनिवार्य गरेको हुनुपर्नेछ।

भौतिक प्रगति ८० प्रतिशतभन्दा कम भएमा वा पदको दुरूपयोग वा आर्थिक अनियमितता भएकोमा बाहेक कार्यसम्पादन करार गरी परियोजनामा खटाइएका कर्मचारीलाई करार अवधिभर सरूवा गरिनेछैन । कारणवस उपर्युक्त विभाग वा कार्यालयबाट कुनै कर्मचारी अर्को कार्यालयमा सरूवा भई गएमा सरूवा भई जाने कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्यांकन सरूवा भई जाने कार्यालयमा पठाउनुपर्नेछ ।

सुशासनसम्बन्धी कार्ययोजनाको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्न देहाय बमोजिमको उच्चस्तरीय अनुगमन समितिको व्यवस्था गरिएको छः

प्रधानमन्त्री	–	अध्यक्ष
उपप्रधान तथा गृहमन्त्री	–	सदस्य
भौतिक योजना तथा निर्माणमन्त्री	–	सदस्य
स्थानीय विकासमन्त्री	–	सदस्य
शिक्षामन्त्री	–	सदस्य
उर्जामन्त्री	–	सदस्य
अर्थमन्त्री	–	सदस्य
भूमिसुधार तथा व्यवस्थामन्त्री	–	सदस्य
पर्यटन तथा नागरिक उड्डयनमन्त्री	–	सदस्य
श्रम तथा यातायात व्यवस्थामन्त्री	–	सदस्य
राष्ट्रिय योजना आयोगका उपाध्यक्ष	–	सदस्य
मुख्य सचिव	–	सदस्य
सचिव, गृह मन्त्रालय	–	सदस्य
सचिव, भौतिक योजना तथा निर्माण मन्त्रालय	–	सदस्य
सचिव, स्थानीय विकास मन्त्रालय	–	सदस्य
सचिव, शिक्षा मन्त्रालय	–	सदस्य
सचिव, उर्जा मन्त्रालय	–	सदस्य
सचिव, अर्थ मन्त्रालय	–	सदस्य
सचिव, भूमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालय	–	सदस्य
सचिव, पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालय	–	सदस्य
सचिव, श्रम तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालय	–	सदस्य

प्रमुख अधिकृत, राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र – सदस्य
सचिव, प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय – सदस्य सचिव
(सामाजिक विकास, योजना तथा अनुगमन महाशाखा हेर्ने)

समितिको कार्यक्षेत्र देहाय बमोजिमको हुनेछः–

- कार्यान्वयनको प्रगति समीक्षा गर्ने ।
- अन्तरनिकाय समन्वय गर्ने र समस्याहरूको समाधान गर्ने ।
- कार्यान्वयनको वार्षिक मूल्याङ्कन गर्ने / गराउन र कार्यसम्पादन स्तर अनुसारको मन्त्रालयगत सूची, पुरस्कार तथा दण्डको सिफारिश गर्ने ।
- समितिको वैठक कम्तीमा २ महिनामा एक पटक बस्नेछ । यसका अतिरिक्त वार्षिक समीक्षा श्रावण महिनाको दोस्रो हप्तामा गरिनेछ ।

यी कार्यक्रमहरूको प्रगति समीक्षा सबै मन्त्रालयले महिना वितेको सात दिनभित्र गरिसक्ने छन् । सो समीक्षाको प्रतिवेदन प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा पठाउनुपर्नेछ । यो प्रयोजनको लागि मन्त्रालयले आफ्नो छुट्टै संयन्त्र बनाउन सक्नेछ ।

प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले सबै मन्त्रालय र यस कार्ययोजनामा परेका विभागहरूको कार्य प्रगतिको समिक्षात्मक प्रतिवेदन मासिकरूपमा प्रधानमन्त्रीलाई दिनेछ। साथै प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयले आवश्यकता अनुसार समन्वय वा समस्या समाधान वैठक राख्नुपर्नेछ।

सबै मन्त्रालयले तय गरेका सूचकहरू र विभागीय कार्य योजनाको कार्यान्वयनबाट प्राप्त उपलब्धिहरूलाई मन्त्रालयले तय गरेका वार्षिक लक्षहरूको प्राप्तिको कठिनाइको तह (level of difficulty)का आधारमा स्वतन्त्र मूल्याङ्न गराई सवै मन्त्रालयलाई उत्कृष्टताको क्रमका आधारमा सूचीकृत गरिनेछ । सूचीको पहिलो, दोश्रो तथा तेश्रो क्रमका कार्यालयलाई प्रशंसा पत्र दिइनेछ।
यसैगरी पुछारमा पर्ने तीन मन्त्रालयका मन्त्रीहरू र विभागीय प्रमुखलाई तीन महिनासम्म द्विपक्षीय वा क्षेत्रीय बैठकमा भाग नलिइनहुने अवस्थामा बाहेक विदेश भ्रमणमा जान रोक लगाइनेछ। साथै पुछारका तीन विभागीय प्रमुखलाई र मन्त्रालयका प्रमुखलाई ६ महिनासम्म विशेष जिम्मेवारी दिइनेछैन।

सूचीको प्रथम, दोस्रो तथा तेस्रो नम्बरमा पर्ने मन्त्रालय तथा विभागका छानिएका कूल कर्मचारीको १० प्रतिशतमा नबढ्ने गरी सुधार योजनामा प्रत्यक्ष संलग्न कर्मचारीलाई क्रमशः एक महिना, १५ दिन र ७ दिनको तलव बराबरको प्रोत्साहन भत्ता दिइनेछ।

भाग-१

मन्त्रालयगत कार्यसम्पादन सूचक

कार्यसम्पादन सूचकको विषयवस्तु

कार्यकारिणी तहका सबै केन्द्रीय निकायहरूले नेपाल सरकारको कार्य विभाजन नियमावलीले निर्दिष्ट गरेका जिम्मेवारी सम्पन्न गर्दा सम्पादन भइरहेको कार्यहरुको आधारमा सम्बन्धित मन्त्रालय वा निकायको प्रमुख नतिजा क्षेत्रहरु पहिचान गरिएको छ । तिनै नतिजाक्षेत्रको मापन गर्ने गरी कार्यसम्पादन सूचक निर्माण गरिएको छ । कार्यसम्पादन सूचक निर्क्यौल गर्दा उच्चतहबाट अनुगमन गर्ने कार्यलाई सरल र प्रभावकारी बनाउनुपर्ने विषयलाई पनि ध्यान दिइएको छ । सबै सम्पादित कामको परिमाणलाई एकै समयसीमाका अन्तरमा मापन गर्न सान्दर्भिक नभएको तथ्यलाई विचार गरी सूचकको प्रकृतिको आधारमा फरक फरक समयमा आवधिक रूपमा मापन गरिनेछ । यस्तो कार्यसम्पादन सूचक २८वटा मन्त्रालय र केन्द्रीय निकायको लागि तयार गरिएको छ । यसबाट प्रमुख कामहरुको तोकिएको लक्ष्य हासिल गर्न सकियो वा सकिएन, नसकिएको भए कारण के छन् र अव कसरी अगाडि बढ्न सकिन्छ भन्ने निर्क्योल गर्न तथा कार्यसम्पादनको वस्तुपरक मूल्यांकन गर्न सघाउ पुग्ने विश्वास लिइएको छ ।

यी कार्यसम्पादन सूचकको मस्यौदा गर्ने कार्य प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयद्वारा गरिएको हो । यसलाई अन्तिम रुप दिने कार्य सम्बन्धित मन्त्रालय र केन्द्रीय निकायसँग पटक पटक छलफल गरी गरिएको छ । मन्त्रालयहरुले सम्पादन गरेको मुख्य मुख्य कामहरुको तुलना गर्न सकिने र मापन गर्न सकिने गरी सूचकाङक निर्धारण गरी कामको वस्तुपरक अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्न सघाउ पुग्ने विश्वास लिएको छ । मन्त्रालयगत कार्यसम्पादन लक्ष्य र परिसूचकहरू देहाय बमोजिम छन् ।

१. अर्थ मन्त्रालय

क्र सं	मुख्य क्रियाकलाप	वार्षिक लक्ष्य	एकाई	प्रगति						
				पुस सम्मको	माघ	फागुन	चैत	वैशाख	जेठ	असार
१	राजस्व संकलन	२४१७७.४२	रु करोडमा							
२	वैदेशिक सहायता परिचालन (प्रासि)	६०१०.६२	रु करोडमा							
	क) अनुदान सहायता	४८४९.६५	रु करोडमा							
	ख) ऋण सहायता	११६०.९७	रु करोडमा							
३	विभिन्न निकायलाई रकम निकासा	३४५२१.९२	रु करोडमा							
	क) चालु	२५४४८.६९	रु करोडमा							
	ख) पूँजीगत	५८२२.८८	रु करोडमा							
	ग) वित्तीय व्यवस्था	३२५०.३५	रु करोडमा							
४	विभिन्न निकायबाट भएको खर्च	३४५२१.९२	रु करोडमा							
	क) चालु	२५४४८.६९	रु करोडमा							
	ग) वित्तीय व्यवस्था	३२५०.३५	रु करोडमा							
५	मौद्रिक तरलता	२०	प्रतिशत							
६	विदेशी मुद्रा संचिति	८ महिनाको आयात धान्न सक्ने								
७	शोधनान्तर स्थिति	२०००	रु करोडमा							
८	ब्याज दर (निक्षेप र कर्जा)	१० र १४	प्रतिशत							
९	मूल्य वृद्धि	८	प्रतिशत							
१०	नेप्से अंक	३५०	अंक							
११	करपरीक्षण संख्या	३०४०	संख्या							
१२	करपरीक्षणबाट कर निर्धारण रकम	९३५२१००	रू. हजारमा							
१३	कर अनुसन्धान संख्या	११७५	संख्या							
१४	कर अनुसन्धानबाट कर निर्धारण रकम	७३६४००	रु. हजारमा							
१५	PCA को संख्या	९२ (प्रथम पांच महिनाको प्रगति)	संख्या							
१६	PCA बाट निर्धारण भएको रकम	५९७५ (प्रथम पांच महिनाको प्रगति)	रु. हजारमा							
१७	PAN दर्ता संख्या	४५८००	संख्या							
१८	VAT दर्ता संख्या	६३५०	संख्या							
१९	वेरूजु संपरीक्षण	कम्तिमा ६०	प्रतिशत							
२०	गुनासो संवोधन	१००	प्रतिशत							
२१	सुशासनसम्बन्धी मन्त्रालयबाट भएका अन्य सिर्जनात्मक कामहरु :									
	क)	ख)	(ग)							

२. उद्योग मन्त्रालय

क्र सं	मुख्य क्रियाकलाप	गत आ.व.को प्रगति	एकाई	प्रगति						
				पुस सम्मको	माघ	फागुन	चैत	वैशाख	जेठ	असार
१	कम्पनी दर्ता	१०,३५०	संख्या							
२	बजार निरीक्षण	९२	संख्या							
३	वस्तुको रासायनिक तथा भौतिक जाँच विश्लेषण	१६००	संख्या							
४	औद्योगिक तथा नापतौल सेवा (क्यालिव्रेशन गरिएको)	५००	संख्या							
५	**ठूला तथा मझौला उद्योगतर्फ**									
	क) उद्योग दर्ता	२४२								
	ख) स्वदेशी लगानी	८८३६.७१	रू करोडमा							
	ग) वैदेशिक लगानी	१०५०.७१	रू करोडमा							
	घ)रोजगारी सिर्जना	१३७२७	जना							
६	**घरेलु तथा साना उद्योगतर्फ**									
	क) उद्योग दर्ता	१४६५८	संख्या							
	ख) स्वदेशी लगानी	१४७५	रू करोडमा							
	ग) रोजगारी सिर्जना	७२९१८	जना							
७	**लघु उद्यम विकास कार्यक्रम ४५ जिल्ला**	५८७५	जना							
८	**घरेलु तथा साना उद्योग विकास कार्यक्रम ७५ जिल्ला**	४९३८	जना							
९	गुणस्तर प्रमाणपत्र प्रदान	१२	वटा							
१०	बजार नमूना संकलन	१५०	संख्या							
११	वेरूजु संपरीक्षण (यस वर्षको लक्ष्य)	कम्तिमा ६०	प्रतिशत							
१२	गुनासो संवोधन (यस वर्षको लक्ष्य)	१००	प्रतिशत							
१३	सुशासनसम्बन्धी मन्त्रालयबाट भएका अन्य सिर्जनात्मक कामहरु :									
	क)									
	ख)									
	ग)									

३. वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय

क्र सं	मुख्य क्रियाकलाप	वार्षिक लक्ष्य	एकाई	प्रगति						
				पुस सम्म को	माघ	फागुन	चैत	वैशाख	जेठ	असार
१	नेपाल खाद्य संस्थान (खाद्यान्न ढुवानी कार्यक्रम)									
	क) ३० दुर्गम जिल्लामा खाद्यान्न ढुवानी	१५०००	मे टन							
	ख) राष्ट्रिय खाद्य सुरक्षा भण्डारण	२५०००	मे टन							
	ग) सार्क खाद्य सुरक्षा बैंक	६८००	मे टन							
२	कण्ठरोग नियन्त्रण कार्यक्रम (२२ जिल्लामा नून ढुवानी)	४००००	क्विन्टल							
३	बजार अनुगमन	५७५	व्यवसायी							
४	क) निकासी पैठारी अनुपात	१:६.१ (गत वर्षको)	अनुपात							
	ख) व्यापार घाटा	३३३ (गत वर्षको)	रू. अर्व							
५.	पेट्रोलियम पदार्थको कुल आयात र उपभोगको स्थिति									
	क) पेट्रोल	२१८७००	कि.लि							
	ख) डिजेल	७२०५००	कि.लि							
	ग) मट्टितेल	४४०००	कि.लि							
	घ) ए.टि.एफ.	१२८६००	कि.लि							
	ङ) एल.पि.जि.	१७९५००	मे.टन							
६	फर्म दर्ता, नवीकरण									
	क) नयां फर्म दर्ता (विगत ६ महिनाको उपलब्धी)	३८३९	वटा							
	ख) फर्म नवीकरण	५३४९	वटा							
	ग) राजस्व असुली	२७२२७०००	रु							
७	वेरूजु संपरीक्षण	कम्तिमा ६०	प्रतिशत							
८	गुनासो संवोधन	१००	प्रतिशत							
९	सुशासनसम्बन्धी मन्त्रालयबाट भएका अन्य सिर्जनात्मक कामहरु :									
	क)									
	ख)									
	ग)									

नोट : लक्ष्य नतोकिएका कामहरू आवधिक स्थितिको जानकारी र अनुगमन गर्ने प्रयोजनको लागि उल्लेख गरिएको ।

४. कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय

क्र सं	मुख्य क्रियाकलाप	वार्षिक लक्ष्य	एकाई	प्रगति						
				पुस सम्मको	माघ	फागुन	चैत	वैशाख	जेठ	असार
१.	**रासायनिक मल (अनुदानमा)**									
	ख.आयात	२०००००	मे.टन							
	ग.बिक्री	२०००००	मे.टन							
२.	**उन्नत वीउः**									
	क. उत्पादन									
	धान	१०६४०	मे.टन							
	गहुँ	१०९५०	मे.टन							
	मकैं	४३९५	मे.टन							
	मुसुरो	१४५	मे.टन							
	आलु	६५०००	मे.टन							
	ख. बिकी									
	धान	७२२०	मे.टन							
	गहुँ	८२४०	मे.टन							
	मकैं	२३७९	मे.टन							
	मुसुरो	१३७	मे.टन							
	आलु	४००००	मे.टन							
३.	**तरकारीको आपूर्ति**									
	क. प्रक्षेपित माग	२९१२७००	मे.टन							
	ख. उत्पादन	३४०००००	मे.टन							
४.	रेविज विरुद्ध भ्याक्सिन उत्पादन	३२०००	डोज							
५.	अन्य पशु खोप उत्पादन	१७२१०	हजार मात्रा							
६.	कृत्रिम गर्भाधान	३०००००	संख्या							
७.	खाद्य पदार्थहरुको गुणस्तर नियमन तथा बजार अनुगमन	३५१०	संख्या							
८.	उद्योग निरीक्षण	१०७५	संख्या							
९.	खाद्य पदार्थहरुको जाँच परीक्षण	१०२००	संख्या							
१०.	**प्रमुख बालीहरुको उत्पादन लक्ष्य**									
	धान	४५६४२५१	मे.टन							
	गहुँ	१७७४३३३	मे.टन							
	मकैं	२१११५६९	मे.टन							
	आलु	२६८३०००	मे.टन							
११.	मासुको उत्पादन	२८८८२०	मे.टन							
१२.	अण्डा उत्पादन	७२५५६९	हजार संख्या							

१३.	दूध उत्पादन	१६०८५०८	मे.टन							
१४.	**प्रमुख नगदे बालीको उत्पादन**									
	अलैंची	७०००	मे.टन							
	अदुवा	२१६०००	मे.टन							
१५.	**प्रमुख ५ कृषिजन्य पदार्थको निर्यात**									
	मुसुरो	३८०००	मे.टन							
	अलैची	५८००	मे.टन							
	Black Tea Fermented	८४६०	मे.टन							
	कफी	७०	मे.टन							
	अदुवा	३०३००	मे.टन							
१६.	सहकारी संस्था दर्ता	२०००	संख्या							
१७.	**ब्रिडर सिड र फाउण्डेशन सिड उत्पादन**									
	धान	३९०	मे.टन							
	मकै	१४५	मे.टन							
	गहुँ	१७३.११	मे.टन							
	कोशेवाली	२६.९७	मे.टन							
	आलु (प्रिवेसिक बीउ)	१५००००	मे.टन							
	उखु	१००	मे.टन							
	जुट	४	मे.टन							
	अदुवा	१०	मे.टन							
१८.	स्थानीय कच्चा दूध संकलन	८११७३०००	लि.							
	प्रशोधित दूध संकलन	६७९२७०००	लि.							
	चीज उत्पादन	३८५०००	केजी							
	मख्खन उत्पादन	१३४५०००	केजी							
	स्किम मिल्क पाउडर उत्पादन	७५८०००	केजी							
१९	वेरूजु संपरीक्षण	कम्तिमा ६०	प्रतिशत							
२०	गुनासो संवोधन	१००	प्रतिशत							
२१	सुशासनसम्बन्धी मन्त्रालयबाट भएका अन्य सिर्जनात्मक कामहरु :									
	क)									
	ख)									
	ग)									

नोट : लक्ष्य नतोकिएका कामहरू आवधिक स्थितिको जानकारी र अनुगमन गर्ने प्रयोजनको लागि उल्लेख गरिएको ।

५. भौतिक योजना तथा निर्माण मन्त्रालय

क्र सं	मुख्य क्रियाकलाप	वार्षिक लक्ष्य	एकाई	प्रगति						
				पुस सम्मको	माघ	फागुन	चैत	वैशाख	जेठ	असार
१	**सडक निर्माण**									
	क.कालोपत्रे	२०५	कि.मी							
	ख.ग्राभेल	१००	कि.मी							
	ग.माटे	३३४	कि.मी							
२	**खानेपानी तथा सरसफाइ**									
	क.क्षमता थप/गुणस्तर सुधार	६७०००	जनसङख्या							
	ख.थप लाभान्वित जनसंख्या	२८००००	जनसङख्या							
	ग.वर्षातको पानी संकलन	७	आयोजना संख्या							
	घ.वातावरणीय सरसफाई कार्यक्रम	५००	गा.वि.स.सख्या							
३	मेलम्ची खानेपानी आयोजनाको सुरुङ निर्माण	७	कि.मी							
४	फास्ट ट्र्याक सडक (ट्र्याक खोल्ने काम)	२६	कि.मी							
५	मध्य पहाडी लोकमार्ग									
	क.कालोपत्रे	७०	कि.मी							
	ख.ग्राभेल	५५	कि.मी							
	ग.माटे	११६	कि.मी							
६	नेपाली सेनाबाट ट्र्याक निर्माण	२३.५	कि.मी							
७	क. जनता आवास कार्यक्रम	२५५८	आवास संख्या							
	ख. नयाँ कार्यक्रम तर्फ	७९९	आवास संख्या							
८	वेरूजु संपरीक्षण	कम्तिमा ६०	प्रतिशत							
९	गुनासो संवोधन	१००	प्रतिशत							
१०	सुशासनसम्बन्धी मन्त्रालयबाट भएका अन्य सिर्जनात्मक कामहरु :									
	क)									
	ख)									
	ग)									

६. उर्जा मन्त्रालय

क्र सं	मुख्य क्रियाकलाप	वार्षिक लक्ष्य	एकाई	प्रगति						
				पुस सम्मको	माघ	फागुन	चैत	वैशाख	जेठ	असार
१	माथिल्लो तामाकोशी									
	क) सडक निर्माण	२८	कि.मि.							
	ख) टनेल निर्माण	४	कि.मि.							
	चमेलिया विद्युत आयोजना (टनेल निर्माण)	६००	मिटर							
२	कुलेखानी तेस्रो जलविद्युत आयोजना मुख्य सुरुङको Downstream मा खन्ने कार्य	४.९	कि.मि.							
३	विद्युत उत्पादन (निजी प्रवर्द्धकका आयोजनाबाट)	१०	मे.वा.							
	प्रसारण लाईन विस्तार (खिम्ति-ढल्केवर)	७५	कि.मि.							
	विद्युत उपभोक्ता (२०.५ बाट २३ लाख)	१५००००	संख्या							
४	चुहावट नियन्त्रण									
	क चुहावट नियन्त्रण	२५ मा झार्ने	प्रतिशत							
	ख चोरी कारवाही	१००	प्रतिशत							
५	वेरूजु संपरीक्षण	कम्तिमा ६०	प्रतिशत							
६	गुनासो सम्बोधन	१००	प्रतिशत							
७	सुशासनसम्बन्धी मन्त्रालयबाट भएका अन्य सिर्जनात्मक कामहरु :									
	क)									
	ख)									
	ग)									

७. सिचाईं मन्त्रालय

क्र सं	मुख्य क्रियाकलाप	वार्षिक लक्ष्य	एकाई	प्रगति						
				पुस सम्मको	माघ	फागुन	चैत	वैशाख	जेठ	असार
१	सिंचित क्षेत्र विस्तार									
	क) सतह क्षेत्र विस्तार	७६००	हेक्टर							
	ख) भूमिगत सिंचाइ		संख्या/ हेक्टर							
	१ स्यालो ट्युवेल	१६०००/४४१००	संख्या/ हेक्टर							
	२ डिप ट्युवेल	२५/१०००	संख्या/ हेक्टर							
२	कृषक कुलो सुधार	२१४००	हेक्टर							
३	जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण: तटवन्ध निर्माण	१२२	कि.मि.							
४	वेरूजु संपरीक्षण	कम्तिमा ६०	प्रतिशत							
५	गुनासो सम्बोधन	१००	प्रतिशत							
६	सुशासनसम्बन्धी मन्त्रालयबाट भएका अन्य सिर्जनात्मक कामहरु :									
	क)									
	ख)									
	ग)									

नोट : लक्ष्य नतोकिएका कामहरू आवधिक स्थितिको जानकारी र अनुगमन गर्ने प्रयोजनको लागि उल्लेख गरिएको ।

८. वातावरण मन्त्रालय

क्र सं	मुख्य क्रियाकलाप	वार्षिक लक्ष्य	एकाई	प्रगति						
				पुस सम्मको	माघ	फागुन	चैत	वैशाख	जेठ	असार
१	प्रदुषकहरुको मापदण्ड निर्धारण (प्लास्टिकको झोला नियमन , ध्वनि प्रदुषण नियन्त्रण, सिमेन्ट उद्योगको वायु गुणस्तर मापदण्ड, क्रसर उद्योगको वायु गुणस्तर मापदण्ड, जेनेरेटरको मापदण्ड, औद्योगिक व्वाइलरको मापदण्ड, Non Alchoholic Bevarage Industries र औषधि उद्योगको Industrial Effluent)	८	संख्या							
२	NAAQS 2003 को स्तरोन्नति गर्ने	१	संख्या							
३	सवारी मापदण्डको स्तरोन्नति गर्ने	१	संख्या							
४	WRF (Numerical Weather Prediction) Model प्रयोग गरी मौसमी भविष्यवाणी गर्ने ।	१	संख्या							
५	संयुक्त राष्ट्र संघ पार्क : नदी नियन्त्रण, कम्पाउण्डवाल विथ ग्रिल फेन्सिङ्ग र वाक वे निर्माण गर्ने	४५५	र.मि.							
६	वैकल्पिक उर्जा प्रवर्द्धन केन्द्र									
	क. गोवरग्यास प्लान्ट जडान	२१०००	वटा							
	ख. लघु जलविद्युत उत्पादन	४५००	कि. वा.							
	ग. सौर्य विद्युत उत्पादन	६५०००	वटा							
	घ. सुधारिएको चुलो जडान	१०००००	वटा							
	ङ. सुधारिएको पानी घट्ट जडान	१०००	वटा							
७	वेरूजु संपरीक्षण	कम्तिमा ६०	प्रतिशत							
८	गुनासो सम्बोधन	१००	प्रतिशत							
९	सुशासनसम्बन्धी मन्त्रालयबाट भएका अन्य सिर्जनात्मक कामहरु :									
	क)									
	ख)									
	ग)									

९. विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय

क्र सं	मुख्य क्रियाकलाप	वार्षिक लक्ष्य	एकाई	प्रगति						
				पुस सम्मको	माघ	फागुन	चैत	वैशाख	जेठ	असार
१	बैज्ञानिक अध्ययन अनुसन्धान	५०	वटा							
२	PKI डाटा सेन्टर स्थापना गर्ने	१	वटा							
३	विज्ञान संग्राहालय भवनको केन्द्रिय, B र C block निर्माण कार्य सम्पन्न गर्ने	१	वटा							
४	विधि विज्ञान सम्बन्धी परीक्षण	७५०	वटा							
	टक्सिलोजि तथा क्लिनिकल टक्सिलोजि परीक्षण	२००	वटा							
	वायोलोजी/ सिरोलोजी तथा DNA सम्वन्धी परीक्षण	२५	वटा							
	केमेष्ट्रि तथा नार्कोटिक्स परीक्षण	२५०	वटा							
	विवादित प्रलेख सम्बन्धी परीक्षण	२५०	वटा							
	क्रिमिनालिस्टिक्स परीक्षण	२५	वटा							
५	विभिन्न सरकारी निकायहरुको Web Hosting गर्ने	२४	वटा							
६	विभिन्न सरकारी निकायहरुको डोमिन रजिष्ट्रेशन गर्ने	२००	वटा							
७	वेरूजु संपरीक्षण	कम्तिमा ६०	प्रतिशत							
८	गुनासो सम्बोधन	१००	प्रतिशत							
९	सुशासनसम्बन्धी मन्त्रालयबाट भएका अन्य सिर्जनात्मक कामहरु :									
	क)									
	ख)									
	ग)									

१०. सूचना तथा संचार मन्त्रालय

क्र सं	मुख्य क्रियाकलाप	वार्षिक लक्ष्य	एकाई	प्रगति						
				पुस सम्मको	माघ	फागुन	चैत	वैशाख	जेठ	असार
१	टेलिफोन									
	Fixed Line (PSTN + WLL) टेलिफोन संख्या	८५१८००	सङ्ख्या							
	GSM मोवाइल फोन वितरण	२९३५०००	सङ्ख्या							
	Internet प्रयोगकर्ता	४४५१०००	सङ्ख्या							
	टेलिफोन घनत्व दर	६२	प्रतिशत							
	इन्टरनेट घनत्व दर	१६	सङ्ख्या							
	PSTN टेलिफोन	३३२३१	लाईन							
	ADSL लाईन	३३६४८	लाईन							
	टेलिफोन घनत्व	६								
२	रेडियो									
	जनसंख्याको आधारमा	९०	प्रतिशत							
	भौगोलिक क्षेत्रको आधारमा	७३	प्रतिशत							
	एफ.एम. को जनसंख्याको आधारमा	५०	प्रतिशत							
	एफ.एम. को भौगोलिक क्षेत्रको आधारमा	३५	प्रतिशत							
३	गोरखापत्र	२१६०००००	सङ्ख्या							
	दि राइजिङ नेपाल	५७६००००	सङ्ख्या							
	मधुपर्क मासिक	१४४०००	सङ्ख्या							
	युवामञ्च	३६००००	सङ्ख्या							
	मुना	३०००००	सङ्ख्या							
४	नेपाल टेलिभिजन									
	जनसंख्याको आधारमा	७३	कभरेज प्रतिशत							
	भौगोलिक क्षेत्रको आधारमा	५२	कभरेज प्रतिशत							
५	नेपाल टेलिभिजन प्लस									
	जनसंख्याको आधारमा	४७	कभरेज प्रतिशत							
	भौगोलिक क्षेत्रको आधारमा	३०	कभरेज प्रतिशत							
६	वेरुजु संपरीक्षण	कम्तिमा ६०	प्रतिशत							
७	गुनासो सम्बोधन	१००	प्रतिशत							
८	सुशासनसम्बन्धी मन्त्रालयबाट भएका अन्य सिर्जनात्मक कामहरु :									
	क)		ख)				ग)			

११. शिक्षा मन्त्रालय

क्र सं	मुख्य क्रियाकलाप	वार्षिक लक्ष्य	एकाई	प्रगति						
				पुस सम्मको	माघ	फागुन	चैत	वैशाख	जेठ	असार
१	पहुचमा सुधार									
	पूर्व प्रा .वि./ वालविकास केन्द्र संख्या	५००	संख्या							
	पूर्व प्रा.वि./ वालविकास केन्द्रमा खूद भर्नादर	७७	प्रतिशत							
	प्राथमिक तहको खुद विद्यार्थी भर्ना दर	९७	प्रतिशत							
	आधारभूत तहको खुद विद्यार्थी भर्ना दर	८७	प्रतिशत							
	छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थीहरुको प्रतिशत (आधारभुत तह)		प्रतिशत							
२	शिक्षाको गुणस्तर									
	कक्षा ५ सम्म विद्यार्थीहरुको निरन्तरता दर	८३	प्रतिशत							
	कक्षा ८ सम्म विद्यार्थीहरुको निरन्तरता दर	६८	प्रतिशत							
	कक्षा १ मा खुद भर्ना दर	९१	प्रतिशत							
	तालिम प्राप्त प्राथमिक/माध्यामिक तहका शिक्षकहरुको प्रतिशत	९५/९०	प्रतिशत							
	समूदायलाई हस्तान्तरण गरिएका विद्यालय संख्या	२५००	संख्या							
	प्राथमिक चक्र पूरा गरेका विद्यार्थी (प्रतिशत)		प्रतिशत							
३	साक्षरता									
	सामुदायिक अध्ययन केन्द्रहरुका संख्या	१५०	संख्या							
	साक्षरता दर (१५+)	५६	प्रतिशत							
	साक्षरता दर (६+)	६३	प्रतिशत							
	कूल शिक्षा खर्चमा प्रौढ शिक्षा खर्चको अंश	२	प्रतिशत							
४	लैंगिक समता									
	प्राथमिक विद्यालयमा महिला शिक्षिकाको अंश	४२	प्रतिशत							
	छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने छात्राहरुको संख्या (प्राथमिक/माध्यमिक)	३०७१५६०/११७३००	संख्या							
	छात्राहरुको लागि छुट्टै शौचालय भएका विद्यालय संख्या	३०००	संख्या							
	खूद भर्नामा लैगिक समता सूचक (आधारभूत)	१								

क्र सं	मुख्य क्रियाकलाप	वार्षिक लक्ष्य	एकाई	प्रगति						
				पुस सम्मको	माघ	फागुन	चैत	वैशाख	जेठ	असार
५	वेरूजु संपरीक्षण	कम्तिमा ६०	प्रतिशत							
६	गुनासो सम्बोधन	१००	प्रतिशत							
७	सुशासनसम्बन्धी मन्त्रालयबाट भएका अन्य सिर्जनात्मक कामहरु :									
	क)									
	ख)									
	ग)									

नोट: लक्ष्य नतोकिए पनि आवधिक स्थितिको जानकारी र अनुगमन गर्ने प्रयोजनको लागी राखिएको ।

१२. स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय

क्र सं	मुख्य क्रियाकलाप	वार्षिक लक्ष्य	एकाई	प्रगति						
				पुस सम्मको	माघ	फागुन	चैत	वैशाख	जेठ	असार
१	मातृशिशु सेवा									
	क) निशुल्क प्रसूति	४५००००	जना							
	ख) महिलामा हुने आङखस्ने समस्याको निशुल्क शल्यक्रिया	१४०००	जना							
	ग) डि.पि.टि. र हेप.वि. तेस्रो	६६०२३४	संख्या							
	घ) गर्भवती महिला टि टि खोप	६६००००	संख्या							
	ङ) गर्भवती जांच चौथोपटक	१७५०००	संख्या							
२	स्वास्थ्य सेवा									
	क निशुल्क स्वास्थ्य सेवा	१५००००००	संख्या							
	ख १५ वर्षमुनि र ७५ वर्ष माथिका नागरिकहरुको मुटुरोगको निशुल्क उपचार	८००	जना							
३	स्वास्थ्य चौकि स्तरोन्नति	५००	संख्या							
४	अस्पताल स्थापना/स्तरोन्नति	१०	संख्या							
५	चिकित्सक									
	क उपलव्ध	९५०	संख्या							
	ख जिल्लामा उपलब्धता	३७५१	जना							
६	चिकित्सा सहायक		प्रतिशत							
	क उपलव्ध	४०००	संख्या							
	ख जिल्लागत उपलब्धता	८०	प्रतिशत							
७	वेरूजु संपरीक्षण	कम्तिमा ६०	प्रतिशत							
८	गुनासो सम्बोधन	१००	प्रतिशत							
९	सुशासनसम्बन्धी मन्त्रालयबाट भएका अन्य सिर्जनात्मक कामहरु :									
	क)		ख)				ग)			

नोट : लक्ष्य नतोकिएका कामहरू आवधिक स्थितिको जानकारी र अनुगमन गर्ने प्रयोजनको लागि उल्लेख गरिएको ।

१३. महिला, बालबालिका तथा समाजकल्याण मन्त्रालय

क्र सं	मुख्य क्रियाकलाप	वार्षिक लक्ष्य	एकाई	प्रगति						
				पुस सम्मको	माघ	फागुन	चैत	वैशाख	जेठ	असार
१	महिला बिकास कार्यक्रम बिस्तार क) गा.वि.स. ख) वडा संख्या ग) लाभान्वित महिला संख्या	 २१० १४८० ४८८४०	 संख्या संख्या जनसंख्या							
२	नयाँ कार्यक्षेत्रका थप वडामा कार्यक्रम विस्तार	१४८०	वडा							
३	बिद्यालय विमुख किशोरीहरुको लागि बहुआयामिक विकास कार्यक्रमबाट लाभान्वित हुने संख्या	२७९०	जना							
४	**सिपमूलक तालिम प्राप्त गर्नेको संख्या**		जना							
	व्यावसायिक महिला समूह विकास सिप विकास तालिम	६१७३	जना							
	विद्यालयविमुख किशोरीको सिप तथा व्यवसायिक विकास तालिम	२७९०	जना							
	'गरिबीविरुद्ध महिला' अभियान, (लैङ्गिक विकास सूचकांकमा अन्तिम १५ जिल्लाका लागि सिप तथा व्यवसायिक विकास तालिम)	१८००	जना							
	मुक्त कमलरीको सशक्तीकरण, ६ जिल्लाका लागि सिप तथा व्यवसायिक विकास तालिम	३६०	जना							
५	बादी समुदायका महिलाका समूह सदस्यको पुनर्ताजगी अनुशिक्षण, ३ दिने, गाउँस्तर	३३	समुह							
६	लोकसेवा आयोगबाट बिभिन्न तहका लागि लिइने परीक्षा तयारी कक्षा (महिलाहरुको लागि) संचालन	११००	जना							
७	मानव बेचबिखनबाट प्रभावित का लागि ८ जिल्लामा स्थापित पुनस्थापना केन्दमा सेवा लिनेको संख्या		जना							
८	लैगिंक हिंसाबाट प्रभावित महिलाहरुको लागि स्थापना भएका १५ जिल्लाका		जना							

क्र सं	मुख्य क्रियाकलाप	वार्षिक लक्ष्य	एकाई	प्रगति						
				पुस सम्मको	माघ	फागुन	चैत	वैशाख	जेठ	असार
	सामुदायिक सेवाकेन्द्रमा सेवा लिनेको संख्या									
९	बालबालिका खोजतलास तथा समन्वय									
	क) हराएका र बेवारिससे फेला परेका									
	ख) परिवारमा पुनर्स्थापना गरिएको									
	ग) बालगृहको संरक्षणमा राखिने/राखिएको									
१०	बालगृह संख्या		वटा							
११	बालबालिका		जना							
१२	अपांग									
	क) अपांग परिचय पत्र वितरण		वटा							
	ख) सहायता पाएको अपांगको संख्या		जना							
१३	वेरूजु संपरीक्षण	६०	प्रतिशत							
१४	गुनासो सम्बोधन	१००	प्रतिशत							
१५	सुशासनसम्बन्धी मन्त्रालयबाट भएका अन्य सिर्जनात्मक कामहरु :									
	क)									
	ख)									
	ग)									

नोट : लक्ष्य नतोकिएका कामहरू आवधिक स्थितिको जानकारी र अनुगमन गर्ने प्रयोजनको लागि उल्लेख गरिएको ।

१४. युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय

क्र सं	मुख्य क्रियाकलाप	वार्षिक लक्ष्य	एकाई	प्रगति						
				पुस सम्मको	माघ	फागुन	चैत	वैशाख	जेठ	असार
१	राष्ट्रिय प्रतियोगिता									
	१.१. छैटौं वृहत राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगिता									
	क) आयोजना	१ पटक								
	ख) सहभागी खेलाडी		जना							
	१.२. राष्ट्रपति रनिङ्गशिल्ड प्रतियोगिता									
	क) आयोजना	७५	जिल्ला							
	ख) सहभागी खेलाडी		जना							
२	अन्तर्राष्ट्रिय प्रतियोगिता									
	२.१. बाह्रौं दक्षिण एशियाली खेलकुद प्रतियोगिता									
	क) सहभागीता		पटक							
	ख) सहभागी खेलाडी		जना							
	ग) प्राप्त पदक		वटा							
३	युवा विकास									
	३.१. युवा साझेदारी कार्यक्रम (केन्द्र/ जिल्ला)									
	क) कार्यक्रम संख्या	६००	वटा							
	ख) समावेश युवाको संख्या		जना							
	३.२. युवा अनुभव आदान प्रदान कार्यक्रम (आन्तरिक)									
	क) कार्यक्रम संख्या	१	वटा							
	ख) समावेश युवाको संख्या	२६	जना							
	३.३. युवा अनुभव आदान प्रदान कार्यक्रम (बाह्य)									
	क) कार्यक्रम संख्या	१	वटा							
	ख) लाभांवित युवाको संख्या	३०	जना							
४	वेरूजु संपरीक्षण	कम्तिमा ६०	प्रतिशत							
५	गुनासो सम्बोधन	१००	प्रतिशत							
६	सुशासनसम्बन्धी मन्त्रालयबाट भएका अन्य सिर्जनात्मक कामहरु :									
	क)									
	ख)									
	ग)									

नोट : लक्ष्य नतोकिएका कामहरू आवधिक स्थितिको जानकारी र अनुगमन गर्ने प्रयोजनको लागि उल्लेख गरिएको ।

१५. श्रम तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालय

क्र सं	मुख्य क्रियाकलाप	आगामी ६ महिनाको लक्ष्य	एकाई	प्रगति						
				पुस सम्मको	माघ	फागुन	चैत	वैशाख	जेठ	असार
१	वैदेशिक रोजगारिको स्थिति									
	क रोजगारिमा गएका	२ लाख ५० हजार	जना							
	ख वृद्धि		प्रतिशत							
	ग रोजगारीबाट फर्केकाहरुको संख्या									
२	उद्धार गरिएको संख्या	आवश्यकता अनुसार	जना							
३	ठगी									
	क) ठगी विरुद्ध परेको उजुरी	९८०	जना							
	ख) मुद्दा चलाउने	१ महिनाभित्र	वटा							
	ग) अन्य कारबाही गरिएको	आवश्यकता अनुसार	वटा							
	घ) क्षतिपूर्ति भराउने	२५०	जना							
४	आन्तरिक श्रम सम्वन्ध									
	क) कारखाना निरीक्षण	२०	संख्या							
	ख) श्रम विवाद समाधान	आवश्यकता अनुसार	संख्या							
	ग) वालश्रम निरीक्षण	३००	संख्या							
	घ) राष्ट्रिय कल्याणकारी कोष									
	१. मौज्दात		रु करोडमा							
	२. खर्च		रु करोडमा							
५	व्यवसायिक तथा सिप विकास तालिममा समावेश	११०००	जना							
६	सार्वजनिक यातायात									
	क सवारी साधन	६५०००	वटा							
	ख नयां सवारी चालक अनुमति पत्र जारी संख्या	१०००००	वटा							
७	वेरूजु संपरीक्षण	कम्तिमा ६०	प्रतिशत							
८	गुनासो सम्बोधन	१००	प्रतिशत							
९	सुशासनसम्बन्धी मन्त्रालयबाट भएका अन्य सिर्जनात्मक कामहरु :									
	क)									
	ख)									
	ग)									

नोट : लक्ष्य नतोकिएका कामहरू आवधिक स्थितिको जानकारी र अनुगमन गर्ने प्रयोजनको लागि उल्लेख गरिएको ।

१६. पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालय

क्र सं	मुख्य क्रियाकलाप	वार्षिक लक्ष्य	एकाई	प्रगति						
				मसिर सम्मको	माघ	फागुन	चैत	वैशाख	जेठ	असार
१	पर्यटक									
	क) आगमन	८५००००	जना							
	ख) वृद्धि	२५	प्रतिशत							
	ग) पर्यटन क्षेत्र गैरकर राजस्व	२०	रु. करोडमा							
	घ) वृद्धि	१०	प्रतिशत							
२	हवाई									
	क) अन्तर्राष्ट्रिय हवाइ उडान	२४०००	संख्या							
	ख) अन्तर्राष्ट्रिय हवाइ यात्रु	२६०००००	संख्या							
३	होटेल									
	क) पर्यटक स्तर र तारे होटल थप	१००	संख्या							
	ख) पर्यटक स्तर र तारे होटलको उपलब्ध बेड	१०००	संख्या							
	ग) ५ तारे होटलको बेड उपयोग	६०	प्रतिशत							
५	नेपाल वायुसेवा निगम									
	क) अन्तर्राष्ट्रिय उडान	२६००	पटक							
	ख) यात्रु संख्या	३०००००	जना							
	ग) आम्दानी	५५०	रु.करोडमा							
६	पर्वतारोहण									
	क) आरोही दल	२८०	संख्या							
	ख) आरोही	२०००	जना							
	ग) सफल आरोही	८००	जना							
७	वेरूजु संपरीक्षण	६०	प्रतिशत							
८	गुनासो सम्बोधन	१००	प्रतिशत							
९	सुशासनसम्बन्धी मन्त्रालयबाट भएका अन्य सिर्जनात्मक कामहरु :									
	क)									
	ख)									
	ग)									

१७. संघीय मामिला, संविधानसभा संसदीय व्यवस्था तथा संस्कृति मन्त्रालय

क्र सं	मुख्य क्रियाकलाप	गत आ.व.को उपलब्धि	एकाई	प्रगति						
				पुस सम्मको	माघ	फागुन	चैत	वैशाख	जेठ	असार
१	सरकारी र गैर सरकारी विधयेक									
	प्रस्तुत भएको	९	वटा							
	पारित भएको	८	वटा							
२	संग्राहलयको अभिलेख सम्वन्धी									
	क्यूरियो जांचपास	३३१४४८	वटा							
	पर्यटक आगमन ऐतिहासिक दरवार र संग्राहलय	२९०८६४	जना							
	राष्ट्रिय तथा क्षेत्रिय संग्राहलयको संरक्षण	१४	वटा							
३	संस्कृति संरक्षण र समावेशीकरण सम्वन्धी :									
	क. मठ, मन्दिर, गुम्वा, गुरुद्वारा, मस्जिद आदि संरक्षण	२६९	वटा							
	ख. विभिन्न जातजातिको संस्कृति संरक्षण	१६	वटा							
	ग. पुरातात्विक स्थल उत्खनन	१५	वटा							
	घ. पुरातात्विक सम्पदाहरुको जीर्णोद्वार	४८	वटा							
४	प्रतिलिपि अधिकारयुक्त सामाग्रीको दर्ता	६२	संख्या							
५	नारायणहिटी दरबार संग्रहालय									
	क) अवलोकन गर्नेको संख्या		जना							
	ख) राजस्व संकलन	२६८	रु.लाखमा							
६	वेरूजु संपरीक्षण (यस वर्षको लक्ष्य)	कम्तिमा ६०	प्रतिशत							
७	गुनासो सम्बोधन (यस वर्षको लक्ष्य)	१००	प्रतिशत							
८	सुशासनसम्बन्धी मन्त्रालयबाट भएका अन्य सिर्जनात्मक कामहरु :									
	क)									
	ख)									
	ग)									

१८. भूमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालय

क्र सं	मुख्य क्रियाकलाप	वार्षिक लक्ष्य	एकाई	प्रगति						
				पुस सम्मको	माघ	फागुन	चैत	वैशाख	जेठ	असार
१	**राष्ट्रिय भू-उपयोग कार्यक्रम :**									
	गा.वि.स. स्तरीय भू-उपयोग नक्शा/ डाटा तयार गर्ने ।	२४	गा.बि.स.							
	भू-उपयोग नक्सा/डाटा तयार भएका गा.वि.स.हरुमा भू-उपयोग कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि स्थानीय निकायलाई प्राविधिक सहायता एवं अन्य कार्य गर्ने ।	२१	गा.बि.स.							
	उपयोगको आधारमा जमिनको वर्गीकरण गर्ने ।	१५	गा.बि.स.							
२	मुक्त कमैयालाई घर निर्माण सहयोग	१५००	परिवार							
३	**भू-सूचना तथा अभिलेख कार्यक्रम**									
	मालपोत कार्यालयहरुमा रहेको मिसिल डाटा इन्ट्रि गर्ने ।	१० लाख	कित्ता							
	काठमार्डौ उपत्यकाका ५ मालपोत कार्यालयको हक हस्तान्तरण सम्वन्धी फारमहरुको इमेज तयार गरी Indexing गर्ने ।	३० लाख	पाना							
४	मालपोत तथा नापी कार्यालयहरुलाई केन्द्रीय भू-सूचना प्रणालीमा आवद्ब गर्ने ।	३५	कार्यालय							
५	नापी कार्यालयहरुमा रहेको प्लट रजिष्टरहरुको इमेज तयार गरि विवरणहरु इन्ट्रि गर्ने ।	४५ लाख ५० हजार	कित्ता							
६	**क) कित्ता नापी कार्यक्रम**									
	पुनः नापी र गाउँब्लक नापी	५०००	हेक्टर							
	डिजीटल क्याडस्ट्रल बनेपा	५००	हेक्टर							
	थप विन्दु स्थापना र सिट प्लटीङ्	५०	सिट							
	कितानापीको लागि ट्रिग सिट उत्पादन	४००	सिट							
	Digital Cadastral तालिम	३	वटा							
७	**२. खगोल तथा भू-मापन कार्यक्रमः** जियोडेटिक डाटा इन्ट्री कार्य	४०००	संख्या							

क्र सं	मुख्य क्रियाकलाप	वार्षिक लक्ष्य	एकाई	प्रगति						
				पुस सम्मको	माघ	फागुन	चैत	वैशाख	जेठ	असार
८	**क) स्थलरुप नापी कार्यक्रम**									
	नक्सा अध्यावधिक	२०	सिट							
	नक्सा पुनः छपाई	३०	सिट							
	१०:५००० मान नापको नक्सा कम्पाइलेसन	१०	सिट							
९	**ख) राष्ट्रिय भौगोलिक सूचना पुर्वाधार आयोजना :**									
	VDC/Municipality नक्सा पुन: संस्करण	६२३	सिट							
	अञ्चल नक्सा तयार गर्ने	१४	सिट							
	जिल्ला नक्सा तयारी गर्ने	५०	सिट							
१०	भूमि व्यवस्थापन प्रशिक्षण सम्वन्धि विभिन्न तालिमहरु	२२५	जना							
११	वेरूजु संपरीक्षण	कम्तिमा ६०	प्रतिशत							
१२	गुनासो सम्बोधन	१००	प्रतिशत							
१३	सुशासनसम्बन्धी मन्त्रालयबाट भएका अन्य सिर्जनात्मक कामहरु :									
	क)									
	ख)									
	ग)									

१९. वन तथा भू संरक्षण मन्त्रालय

क्र सं	मुख्य क्रियाकलाप	वार्षिक लक्ष्य	एकाई	प्रगति						
				पुस सम्मको	माघ	फागुन	चैत	वैशाख	जेठ	असार
१	**काठदाउरा**									
	क) गोलिया काठ उत्पादन	७०००००	क्यू.फि.							
	ख) चिरान काठ उत्पादन	२३५९८४	क्यू.फि.							
	ग) दाउरा उत्पादन	३८४२	चट्टा							
	घ) सह उत्पादन -वाकल, अनसाइज, कटपिस)	३६२७०	क्विन्टल							
	ङ) गोलिया काठ विक्री	२०३१३००	क्यू.फि.							
	च) चिरान काठ विक्री	२३५९८४	क्यू.फि.							
	छ) दाउरा विक्री	३८४२	चट्टा							
	ज) ट्रिटेड पोल विक्री	१००००	थान							
	झ) हर्वल केयर उत्पादन	२५०००००	थान							
	ञ) सुगन्धित तेल उत्पादन	३१	टन							
३	**सामुदायिक वन**									
	क) सामुदायिक वन उपभोक्ता समुह गठन	४९०	गोटा							
	ख) सामुदायिक वन विकास कार्यक्रम मार्फत लाभान्वित घरधुरी	६०२७०	घरधुरी							
	ग) कवुलियती वनबाट लाभान्वित घरधुरी	४२९५२	घरधुरी							
	घ) कवुलियती एवं सामुदायिक वनबाट लाभान्वित विपन्न घरधुरी	१९००	घरधुरी							
	ङ) सामुदायिक वनको थपहुने क्षेत्रफल	४५५७०	हेक्टर							
४	**वन संरक्षण**									
	क) वृक्षारोपण	३५७२७६००	वोट							
	ख) वन अपराध गतिविधि नियन्त्रण	१५०	वटा							
५	**अतिक्रमण नियन्त्रण**	१००००	हेक्टर							
६	**भू संरक्षण तथा जलाधार संरक्षण**									
	क) जलाधार संरक्षण क्षेत्रफल	१०२७०	उपजलाधार वर्ग.कि.मि							
	ख) उप जलाधार क्षेत्रफल	११५१५	उपजलाधार वर्ग.कि.मि							
७	**राजश्व**	१११००००	रु.हजारमा							
८	वेरूजु संपरीक्षण	कम्तिमा ६०	प्रतिशत							
९	गुनासो सम्बोधन	१००	प्रतिशत							
१०	सुशासनसम्बन्धी मन्त्रालयबाट भएका अन्य सिर्जनात्मक कामहरु :									
	क)		ख)				ग)			

२०. गृह मन्त्रालय

क्र सं	मुख्य क्रियाकलाप	गत आ.व.को उपलब्धि	एकाई	प्रगति						
				पुस सम्मको	माघ	फागुन	चैत	वैशाख	जेठ	असार
१	नागरिकता वितरण	६५७९५१	जना							
२	द्वन्द प्रभावितका लागि राहत वितरण									
	क) राहत प्राप्त गर्ने संख्या	२५१०	जना							
	ख) वितरित राहत रकम	७७४.४	रु लाखमा							
३	प्रकोप व्यवस्थापन									
	क) प्रकोपबाट पीडित	४८७६	जना							
	ख) प्रकोप पीडितलाई राहत प्रदान	२३२५.५	रु लाखमा							
४	लागु औषध सम्बन्धी कारवाही									
	क) पक्राउ परेका व्यक्तिहरु	१५७४	जना							
	ख) पक्राउ परेको लागु औषध परिमाण	२२९१९.६	कि.ग्रा.							
	ग) मद्दा चलाइएको संख्या	११७३	जना							
५	शान्ति सुरक्षा									
	क) आपराधिक घटना	२५०८	वटा							
	ख) अभियुक्त पक्राउ	१९२५४	जना							
	ग) मुद्दा चलाईएको	१३४८१	जना							
	घ) अपहरणका घटना	११९	वटा							
	ङ) हत्याका घटना	८१३	वटा							
	च) हातहतियार खरखजाना जफत	४८८	वटा							
	छ) विशिष्ट व्यक्तिको भ्रमण	८१	पटक							
६	सडक दुर्घटना									
	क) संख्या	८८०३	वटा							
	ख) मृत्यु संख्या	१६८९	जना							
	ग) घाइते संख्या	१३२०४	जना							
७	बजार नियमन									
	क) अनुगमन		पटक							
	ख) कारवाही		जना							
८	सीमा संरक्षण									
	क) सीमा अतिक्रमणका घटना	७३	वटा							
	ख) गस्ती पेट्रोलिङ	निरन्तर								
	ग) समन्वय वैठक	२८	पटक							
९	तस्करी नियन्त्रण									
	क) परिचातिल गस्ती		पटक							
	ख) पक्राउ परेको सामान	रू.३०५५०००००								
१०	वेरूजू संपरीक्षण	कम्तिमा ६०	प्रतिशत							
११	गुनासो सम्बोधन	१००	प्रतिशत							
१२	सुशासनसम्बन्धी मन्त्रालयबाट भएका अन्य सिर्जनात्मक कामहरु :									
	क)	ख)			ग)					

नोट : लक्ष्य नतोकिएका कामहरू आवधिक स्थितिको जानकारी र अनुगमन गर्ने प्रयोजनको लागि उल्लेख गरिएको ।

२१. परराष्ट्र मन्त्रालय

क्र सं	मुख्य क्रियाकलाप	गत वर्षको	एकाई	प्रगति						
				पुस सम्मको	माघ	फागुन	चैत	वैशाख	जेठ	असार
१	भ्रमण									
	क. राष्ट्रपति, उपराष्ट्रपति र सरकार प्रमुख	२	पटक							
	ख. नेपाली प्रतिनिधि मण्डलको विदेश भ्रमण (परराष्ट्र मन्त्री स्तरीय)	६	पटक							
	ग. विदेशी प्रतिनिधि मण्डल (मन्त्री स्तर र USG स्तर)	१०	पटक							
२	सम्झौता र समझदारी आदि									
	क. द्वीपक्षीय	८	वटा							
	ख बहुपक्षीय ग. क्षेत्रीय									
३	उद्धार									
	क. विदेशबाट नेपालीको उद्धार	२०४	जना							
	ख. विदेशमा नेपालीलाई आस्रय प्रदान		जना							
४	राहदानी व्यवस्थापन									
	क. वितरित सङ्ख्या (साधारण)	३२४६००	वटा							
५	वेरूजु संपरीक्षण (यस वर्षको लक्ष्य)	कम्तिमा ६०	प्रतिशत							
६	गुनासो सम्बोधन (यस वर्षको लक्ष्य)	१००	प्रतिशत							
७	सुशासनसम्बन्धी मन्त्रालयबाट भएका अन्य सिर्जनात्मक कामहरु :									
	क)									
	ख)									
	ग)									

नोट : लक्ष्य नतोकिएका कामहरू आवधिक स्थितिको जानकारी र अनुगमन गर्ने प्रयोजनको लागि उल्लेख गरिएको ।

२२. शान्ति तथा पुनर्निर्माण मन्त्रालय

क्र सं	मुख्य क्रियाकलाप		एकाई	प्रगति						
				पुस सम्मको	माघ	फागुन	चैत	वैशाख	जेठ	असार
१	राहत वितरण									
	क. मृतकका हकदार	१००००✷	परिवार							
	ख. वेपत्ता पारिएका व्यक्तिका हकदार	१२२५✷✷	परिवार							
	ग. घाइतेलाई	२०००	जना							
	घ. सन्तति छात्रवृत्ति	२६	जना							
	ङ. सम्पत्ति क्षति	१३५०	जना							
२	क्षतिग्रस्त पूर्वाधारहरुको पुनर्निर्माण	२५७	वटा							
३	स्थानीय शान्ति समिति									
	क. शान्ति समिति गठन	७५	जिल्ला							
	ख. वार्ता व्यवस्थापन	३०	वटा							
४	माओवादी सेनाका लडाकुहरुको पुनःवर्गीकरण, समायोजन र पुन:स्थापना	१७१७०	जना							
५	वेरूजु संपरीक्षण (यस वर्षको लक्ष्य)	कम्तिमा ६०	प्रतिशत							
६	गुनासो सम्बोधन (यस वर्षको लक्ष्य)	१००	प्रतिशत							
७	सुशासनसम्बन्धी मन्त्रालयबाट भएका अन्य सिर्जनात्मक कामहरु :									
	क)									
	ख)									
	ग)									

नोट : १. लक्ष्य नतोकिएका कामहरू आवधिक स्थितिको जानकारी र अनुगमन गर्ने प्रयोजनको लागि उल्लेख गरिएको ।

✷ रू. १ लाख पाउनेको लक्ष्य १००० परिवार र रू. २ लाख पाउनेको लक्ष्य ९००० परिवार गरी वार्षिक लक्ष्य १०००० परिवार भएपनि १००० परिवार दोहोरिन सकिने सम्भावना ।

✷✷ रू. १ लाख पाउनेको लक्ष्य २२५ परिवार र रू. २ लाख पाउनेको लक्ष्य १००० परिवार गरी वार्षिक लक्ष्य १२२५ परिवार भएपनि २२५ परिवार दोहोरिन सकिने ।

२३. सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

क्र सं	मुख्य क्रियाकलाप	गत आ.व.को उपलब्धि	एकाई	प्रगति						
				पुस सम्मको	माघ	फागुन	चैत	वैशाख	जेठ	असार
१	नियुक्ति/बढुवा									
	क.राजपत्राङ्कित	१६०५	जना							
	क) राजपत्रअनङ्कित र अन्य	३३	जना							
२	व्यवस्थापन परीक्षण									
३	निजामती अस्पताल									
	क. वहिरंग सेवा	८४१०६	जना							
	ख. अन्तरंग सेवा	६२	जना							
४	तालिम	४११	जना							
५	अध्ययन		जना							
६	निजामती कितावखाना									
	निवृत्तिभरण प्रदान	१८५५	जना							
	उपदान प्रदान	३१८	जना							
	सिटरोल दर्ता	२६२८	जना							
	अभिलेख अध्यावधिक	४३४२४४	वटा							
७	सरुवा/पदस्थापन		संख्या							
	क. सङ्ख्या	३६८	वटा							
	ख. विभागीय प्रमुख / आयोजना प्रमुख / सरुवा सहमती		जना							
८	वेरूजु संपरीक्षण (यस वर्षको लक्ष्य)	कम्तिमा ६०	प्रतिशत							
९	गुनासो सम्बोधन (यस वर्षको लक्ष्य)	१००	प्रतिशत							
९	सुशासनसम्बन्धी मन्त्रालयबाट भएका अन्य सिर्जनात्मक कामहरु :									
	क)									
	ख)									
	ग)									

नोट : लक्ष्य नतोकिएका कामहरू आवधिक स्थितिको जानकारी र अनुगमन गर्ने प्रयोजनको लागि उल्लेख गरिएको ।

२४. स्थानीय विकास मन्त्रालय

क्र सं	मुख्य क्रियाकलाप	वार्षिक लक्ष्य	एकाई	प्रगति						
				पुस सम्मको	माघ	फागुन	चैत	वैशाख	जेठ	असार
१	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण									
	क) सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरित रकम	८५६०१९०	रु. हजारमा							
	ख) सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने संख्या	२७५४५७०	जना							
	ग) बाल संरक्षण अनुदान वितरित रकम	१०८००००	रु. हजारमा							
	घ) बाल संरक्षण अनुदान प्राप्त गर्ने संख्या	९ लाख	जना							
	ङ) व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बर्साईसर्राई, सम्बन्धविच्छेद)		जना							
२	भौतिक पुर्वाधार									
	क) कच्ची सडक	२०००	कि.मी							
	ख) पक्की सडक (कालोपत्रे)	४९४	कि.मी							
	ग) सडक मर्मत संभार	१६००	कि.मी							
	घ) सडक पुल (सुरुवात एवं निर्माण)	६०	वटा							
	ङ) झोलुङ्गे पुल	७६२	वटा							
	च) खानेपानी योजना	४२६	वटा							
३	गा.वि.स. व्यवस्थापन									
	क) गा.वि.स. सचिव दरबन्दी संख्या		जना							
	ख) गा.वि.स. सचिवको उपलव्धता		जना							
४	उजुरी व्यवस्थापन									
	क) प्राप्त उजुरी		वटा							
	ख) छानविन		वटा							
	ग) कारवाही		वटा							
५	वेरूजु संपरीक्षण	कम्तिमा ६०	प्रतिशत							
६	गुनासो सम्बोधन	१००	प्रतिशत							
७	सुशासनसम्बन्धी मन्त्रालयबाट भएका अन्य सिर्जनात्मक कामहरु :									
	क)									
	ख)									
	ग)									

नोट : लक्ष्य नतोकिएका कामहरू आवधिक स्थितिको जानकारी र अनुगमन गर्ने प्रयोजनको लागि उल्लेख गरिएको ।

२५. कानुन तथा न्याय मन्त्रालय

क्र सं	मुख्य क्रियाकलाप	गत आ.व.को उपलब्धि	एकाई	प्रगति						
				पुस सम्मको	माघ	फागुन	चैत	वैशाख	जेठ	असार
१	ऐन/नियम/अध्यादेश/आदेश को तर्जुमा	७७	संख्या							
२	राजपत्रमा प्रकाशित हुने सूचनाको सम्पादन गर्ने	४७२	संख्या							
३	कानूनी राय परामर्श प्रदान	२०	संख्या							
४	सन्धि सम्झौता,अन्तराष्ट्रिय कानुनी दायित्वका सम्बन्धमा राय प्रदान	९८	वटा							
५	लिखित जवाफ पठाएको	४४	वटा							
६	वेरूजु संपरीक्षण (यस वर्षको लक्ष्य)	कम्तिमा ६०	प्रतिशत							
७	गुनासो सम्बोधन (यस वर्षको लक्ष्य)	१००	प्रतिशत							
८	सुशासनसम्बन्धी मन्त्रालयबाट भएका अन्य सिर्जनात्मक कामहरु :									
	क)									
	ख)									
	ग)									

२६. प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय

क्र सं	मुख्य क्रियाकलाप	वार्षिक लक्ष्य	एकाई	प्रगति						
				पुस सम्मको	माघ	फागुन	चैत	वैशाख	जेठ	असार
१	मन्त्रिपरिषद् वैठक	५०	पटक							
२	गुनासो									
	क प्राप्त		वटा							
	ख. सम्बोधन	१००	प्रतिशत							
३	भ्रष्टाचार विरुद्धको उजुरी									
	क. प्राप्त		वटा							
	ख. प्रेषित	१००	प्रतिशत							
	ग. फछर्योट		वटा							
४	सचिव वैठक निर्णय कार्यान्वयन	१००	प्रतिशत							
५	केन्द्रीय अनुगमन समितिको वैठक	६	संख्या							
६	Senior Management Team (SMT) का निर्णय कार्यान्वयन	१००	प्रतिशत							
७	मन्त्रालयहरुको कार्यसम्पादन लक्ष्य र सूचकांक निर्धारण तथा अनुगमन	२६ मन्त्रालय	संख्या							
८	संयुक्त अनुगमन टोलीवाट जिल्ला अनुगमन	१५	जिल्ला							
९	नतिजामूलक कार्यसम्पादन ढाँचा निर्माणको निर्देशिका तयार गर्ने	१	वटा							
१०	वेरूजु संपरीक्षण	कम्तिमा ६०	प्रतिशत							
११	सुशासनसम्बन्धी कार्यालयबाट भएका अन्य सिर्जनात्मक कामहरु :									
	क)									
	ख)									
	ग)									

नोट : लक्ष्य नतोकिएका कामहरू आवधिक स्थितिको जानकारी र अनुगमन गर्ने प्रयोजनको लागि उल्लेख गरिएको ।

२७. राष्ट्रिय सर्तकता केन्द्र

क्र सं	मुख्य क्रियाकलाप	गत आ.व.को उपलब्धि	एकाई	प्रगति						
				पुस सम्मको	माघ	फागुन	चैत	वैशाख	जेठ	असार
१	उजुरी									
	क. प्राप्त	५८७	वटा							
	ख. फछर्योट	४६५	वटा							
	ग. कारवाहीको लागि सिफारिस		जना							
२	भौतिक परीक्षण									
	क. सङ्ख्या	५८	वटा							
	ख. सिफारीश	५८	वटा							
३	वेरूजु संपरीक्षण (यस वर्षको लक्ष्य)	कम्तिमा ६०	प्रतिशत							
४	गुनासो सम्बोधन (यस वर्षको लक्ष्य)	१००	प्रतिशत							
५	सुशासनसम्बन्धी केन्द्रबाट भएका अन्य सिर्जनात्मक कामहरु :									
	क)									
	ख)									
	ग)									

नोट : लक्ष्य नतोकिएका कामहरू आवधिक स्थितिको जानकारी र अनुगमन गर्ने प्रयोजनको लागि उल्लेख गरिएको ।

२८. रक्षा मन्त्रालय

क्र सं	मुख्य क्रियाकलाप	वार्षिक लक्ष्य	एकाई	प्रगति						
				पुस सम्मको	माघ	फागुन	चैत	वैशाख	जेठ	असार
१	UN शान्ति सेनामा सहभागीता	लक्ष्य तोक्न नसकिने	जना							
२	सैनिक तालिम									
	क) वैदेशिक तालिम	लक्ष्य तोक्न नसकिने	जना							
	ख) स्वदेश तालिम	कार्यक्रम अनुसार	जना							
३	वेरूजु संपरीक्षण	कम्तिमा ६०	प्रतिशत							
४	गुनासो सम्बोधन	१००	प्रतिशत							
५	सुशासनसम्बन्धी मन्त्रालयबाट भएका अन्य सिर्जनात्मक कामहरु :									
	क)									
	ख)									
	ग)									

सबै मन्त्रालयका लागि नोट :

१. प्र.म. कार्यालयबाट पठाइएको गुनासोको संख्यालाई लक्ष्य मान्ने।

२. लक्ष्य नतोकिएका कार्यक्रमहरुको वास्तविक उपलब्धिको अनुगमन गरिनेछ ।

भाग - २

सुधार कार्ययोजना

कार्ययोजनाको विषयवस्तु

परिमाणात्मक तथा गुणात्मक हिसाबले महत्वपूर्ण र अत्यावश्यक वस्तु तथा सेवा प्रदान गर्ने निकायहरु पहिचान गरी ती निकायको गतिविधिलाई सेवाग्राहीमैत्री बनाउन स्पष्ट र समयबद्ध सुधार कार्ययोजना तयार गरिएको छ । विशेष गरी यो कार्ययोजना ती निकायका गतिविधिलाई पारदर्शी र उत्तरदायित्वपूर्ण वनाउन, भ्रष्टाचार र अनियमितता नियन्त्रण गर्न तथा सेवाप्रवाहलाई सरल र सुलभ बनाउने विषयमा केन्द्रित गरिएको छ । यी निकायहरुको दीर्घकालीन सुदृढीकरणको विषयलाई समाहित गरी सुधार कार्ययोजनाका गतिविधिहरुलाई नीतिगत, व्यवस्थापकीय, प्रक्रियागत, सेवाप्रवाह र भौतिक पूर्वाधार गरी पाँच वर्गमा विभाजन गरिएको छ । सवै कार्ययोजनाको प्रारंभिक मस्यौदाको काम सम्वन्धित निकायले गरेका थिए । यसरी तयार भएको मस्यौदालाई प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले सम्वन्धित निकायसंग छलफल गरी अन्तिम रुप दिएको छ । पहिलो चरणमा देहाय बमोजिमका २२ वटा निकायको सुधारको लागि कार्ययोजना तयार गरिएको छ । आवश्यकता अनुसार अन्य निकायहरूको पनि सुधार योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिंदै लगिने छ ।

कार्ययोजनाले लक्षित गरेका निकाय

मन्त्रालय अन्तर्गतका विभाग तथा निकायहरु

१ राजस्व अनुसन्धान विभाग
२ भूमिसुधार तथा व्यवस्था विभाग
३ नापी विभाग
४ वाणिज्य विभाग
५ आन्तरिक राजस्व विभाग
६ भन्सार विभाग

७ यातायात व्यवस्था विभाग

८ वैदेशिक रोजगार विभाग

९ सडक विभाग

१० शिक्षा विभाग

११ खाद्य प्रविधि तथा गुणस्तर विभाग

१२ जिल्ला प्रशासन कार्यालय

१३ जिल्ला विकास समिति

१४ जिल्ला प्रहरी कार्यालय

१५ क्षेत्रीय प्रशासन कार्यालय

सार्वजनिक संस्थान तथा निकायहरु

१६ नेपाल आयल निगम

१७ काठमाडौं उपत्यका खानेपानी लिमिटेड

१८ काठमाण्डौ महानगरपालिका

१९ नेपाल खाद्य संस्थान

२० नेपाल टेलिकम

२१ नेपाल विद्युत प्राधिकरण

२२ त्रिभुवन अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थल

उल्लिखित निकायहरुको विस्तृत कार्ययोजना देहाय बमोजिम रहेको छ ।

१. राजस्व अनुसन्धान विभाग

क्र.सं.	सुधारका क्षेत्रहरु	क्रियाकलाप	अनुगमन सूचकहरु	कार्यान्वयन अवधि	लागत
१	**नीतिगत तथा कानूनी सुधार**	क) राजस्व चुहावट नियन्त्रण नियमावली २०६८ जारी गर्ने ।	नयाँ नियमावली जारी भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने
		ख) विदेशी विनिमय नियमित गर्ने ऐन, २०१९ र नियमहरु २०२० लाई संशोधन गर्ने ।	विदेशी विनिमय सम्वन्धी विधेयक व्यवस्थापिका संसदमा पेश भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने
२	**व्यवस्थापकीय सुधार**	क) संगठन र व्यवस्थापन अध्ययन गरी विभागको संरचनात्मक सुधार गर्ने ।	नंया संगठन संरचना तयार हुने ।	३ महिना	नलाग्ने
३	**प्रणालीगत सुधार (कार्यविधि, सूचना प्रविधिको प्रयोग)**	क) कार्य संचालन निर्देशिका जारी गर्ने ।	निर्देशिका जारी भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने
		ख) राजस्व चुहावट अनुसन्धान निर्देशिका जारी गर्ने ।	निर्देशिका जारी भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने
		ग) चालू DRI-CIS Software लाई स्तरोन्नती गर्ने ।	स्तरीय Software तयार भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने
		घ) आन्तरिक ओसार पसार सम्बन्धी सफ्टवेयर तयार गरी DRI-CIS Software संग आवद्ध गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने ।	ओसार पसारको tracking भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने
		ङ) भन्सार विभाग, आन्तरीक राजस्व विभाग र राजस्व अनुसन्धान विभाग बीच अन्तरविभागीय सञ्जाल तयार गर्ने ।	सुचना आदान प्रदान प्रभावकारी भएको हुने ।	१ बर्ष	नलाग्ने
		च) सुराकी खर्च परिचालन कार्यविधि जारी गर्ने ।	नंया कार्यबिधि तयार हुने ।	१ महिना	नलाग्ने
		छ) मालवस्तुको ओसार पसार तथा चेकजाँच सम्बन्धी जानकारी पुस्तिका तयार गर्ने ।	पुस्तिका तयार भएको हुने ।	१ महिना	
		ज) ठूला व्यापारिक स्थलका कारोवारलाई आन्तिरिक राजश्व विभागमा स्वतः अभिलेख जाने गरी कम्प्यूटर सञ्जालमा आवद्ध गर्ने Software बनाई लागु गरिनेछ ।	ठूला व्यापारिक स्थलका कारोवारलाई आन्तिरिक राजश्व विभागमा स्वतः अभिलेख भएको हुने	६ महिना	नलाग्ने

४	**सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता अभिवृद्धि (भ्रष्टाचार, अनुचित कार्य एवं चुहावट नियन्त्रण तथा अन्य वातावरणीय पक्षमा सुधार)**	क) कार्य सम्पादन सूचक तयार गर्ने ।	सूचक तयार हुने ।	६ महिना	नलाग्ने
		ख) विभाग र मातहतका कर्मचारीहरुको आचार संहिता जारी गर्ने ।	आचारसंहिता कार्यान्वयन भएको हुने ।	१ महिना	
		ग) संचार माध्यमबाट जानकारीमूलक तथा सचेतना कार्यक्रममार्फत प्रचार प्रसार गर्ने ।	राजस्व छलीका घटनामा कमी आउने ।	निरन्तर	
		घ) तोकिएको क्षेत्रमा क्षतिपुर्ति सहितको नागरिक वडापत्रको व्यवस्था गर्ने ।	क्षतिपूर्ति सहितको नागरिक वडा-पत्रको व्यवस्था भएको हुने ।	निरन्तर	
		ङ) चौमासिक रुपमा आय व्यय सार्वजनिक गर्ने ।	चौमासिक रूपमा आयब्यय सार्वजनिक भएको हुने ।	निरन्तर	
		च) कार्यालयमा प्राप्त जनगुनासो कारवाही गरी सम्बन्धितलाई जानकारी दिने ।	जनगुनासाको कार्यवाही सम्बन्धमा सम्बन्धितलाई जानकारी भएको हुने ।	निरन्तर	
		छ) भ्रष्टाचार विरुद्ध परेका उजुरीहरु १ महिना भित्रमा छानविन गरी टुङ्गो लगाउने ।	भ्रष्टाचार बिरूद्धमा उजुरीहरू छानविन भएको हुने ।	निरन्तर	
		ज) सेवाग्राही मैत्री वातावरण निर्माणको लागि प्रत्येक वर्ष १ महिनाको शिष्टाचार अभियान कार्यक्रम संचालन गर्ने ।	शिष्टाचार अभियान सुचारू भएको हुने ।	निरन्तर	
		झ) मातहत कार्यलयको कामकारवाहीको अनुगमनको लागि स्थायी संयन्त्र बनाई परिचालन गर्ने ।	वर्षमा कम्तिमा दुई पटक सबै कार्यालयमा अनुगमन भएको हुने ।	निरन्तर	
५	**भौतिक पूर्वाधार सुधार**	क) विभागको भवन निर्भाण गर्ने ।	विभागको आफनै भवन भएको हुने ।	निरन्तर	
		ख) दुईवटा क्षेत्रीय कार्यालय भवन निर्माण गर्ने ।	क्षेत्रीयको कार्यालय आफनै भवनमा सचालन भएको हुने ।	निरन्तर	

२. भूमिसुधार तथा व्यवस्थापन विभाग

क्र.सं.	सुधारका क्षेत्रहरु	क्रियाकलाप	अनुगमन सुचकहरु	कार्यान्वयन अवधि	लगत
१	**नीतिगत तथा कानूनी सुधार**	क) दोहोरो स्वमित्व अन्त्य गर्न भूमि सम्बन्धी ऐन २०२१ मा छैटौं संशोधन गर्ने ।	विधेयक पेश भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने
		ख) विर्ता जग्गा कमाउने मोहीको नाममा जग्गा दर्ता गर्न निवेदन लिने र निर्णय गर्ने म्याद थप गर्न विर्ता उन्मूलन नियमावली २०१७ मा आठौं संशोधन गर्ने ।	विर्ता जग्गा मोहीको नाममा रैकरमा परिणत भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने
२	**व्यवस्थापकीय सुधार**	क) सम्पूर्ण आर्थिक कारोवार बैकिंग प्रणालीवाट मात्र गर्न काठमाण्डौ उपत्यका भित्रका मालपोत कार्यालयहरुमा वैंक काउण्टर खोल्ने ।	बैंक भौचर मार्फत मात्र राजस्व रकम जम्मा भएको हुने ।	तुरुन्तै	नलाग्ने
		ख) रोक्का व्यवस्थापन (वाइन्डिंग, कम्प्युटर इन्ट्रि) सुदृढ गर्ने ।	रोक्का रजिष्टरमा कागजात वाइन्डिंग भई कम्प्युटरमा Update भएको हुने ।	६ महिना	२५ लाख
		ग) रजिष्ट्रेशन लिखत तथा निर्णय मिसिल वाइन्डिंग गरी तामेली व्यवस्थापन गर्ने ।	लिखतहरु वाइन्डिंग र लतच भएको हुने ।	निरन्तर	१ करोड
		घ) तामेलीका निर्णय कम्प्युटरिकृत गर्ने ।	तामेली व्यवस्थित हुने ।	निरन्तर	५० लाख
		ङ) च्यातिएका श्रेस्ता पुनर्लेखन र व्यवस्थापन गर्ने ।	जिर्ण श्रेस्ता पुनर्लेखित हुने ।	निरन्तर	२५ लाख
		च) सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गाको तथ्यांक अभिलेखीकरण गर्ने ।	सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गाको लगत Update भएको हुने ।	६ महिना	५० लाख
३	**प्रणालीगत सुधार/ सूचना प्रविधिको प्रयोग**	क) सशस्त्र द्वन्द्वको क्रममा क्षतिग्रस्त भएका खोटाङ, सोलुखुम्वु, अर्घाखांची र मुगु जिल्लाका जग्गाधनी स्रेस्ताहरुको अभिलेख अद्यावधिक गर्ने ।	आंशिक रुपमा श्रेस्ता तयार हुने ।	१ वर्ष	६० लाख
		ख) काठमाण्डौ उपत्यकाका मालपोत तथा नापी कार्यालयहरुमा Audio Citizen Charter तथा टोकन प्रणाली लागु गर्ने ।	सर्वसाधारण सुसूचित भएको हुने ।	१ वर्ष	४५ लाख
		ग) एकद्वार प्रणालीबाट सेवा प्रवाहको कार्य काठमाण्डौ उपत्यकावाट सुरु गर्ने ।	सेवा प्राप्तीमा झन्झट मुक्त हुने ।	१ वर्ष	५० लाख
		घ) हाल प्रयोगमा रहेका साविकका जटिल फाराममा परिवर्तन गरी सरलीकरण गर्ने ।	परिमार्जित फाराम प्रयोगमा आएको हुने ।	६ महिना	५० लाख

क्र.सं.	सुधारका क्षेत्रहरु	क्रियाकलाप	अनुगमन सुचकहरु	कार्यान्वयन अवधि	लगत
		ङ) मोठ तथा रोक्काको Data entry कार्य सम्पन्न गर्ने र Update गर्दै जाने ।	मालपोतका साविकका सबै अभिलेखहरुको तथ्यांक कम्प्युटरकृत हुने ।	६ महिना	८२ लाख
४	**सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता अभिवृद्धि (भ्रष्टाचार, अनुचित कार्य एवं चुहावट नियन्त्रण तथा अन्य वातावरणीय पक्षमा सुधार)**	क)काठमाण्डौ र ललितपुरका मालपोत कार्यालयहरुमा हुने कारोवारलाई N.T.R क्यामेरावाट अनुगमन गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।	अनियमित कार्य नियन्त्रण हुने	६ महिना	१० लाख
		ख) कार्यालयहरुको अनुगमन तथा निरीक्षण प्रणालीलाई निरन्तर र प्रभावकारी वनाउने ।	अनुचित कार्य नियन्त्रण भै कार्यमा सुधार आउने ।	६ महिना	२० लाख
		ग) तोकिएको क्षेत्रमा क्षतिपुर्ति सहितको नागरिक वडापत्रको व्यवस्था गर्ने ।	क्षतिपूर्ति सहितको नागरिक वडा-पत्रको व्यवस्था भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने
		घ) चौमासिक रुपमा आय व्यय सार्वजनिक गर्ने ।	चौमासिक रूपमा आयव्यय सार्वजनिक भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने
		ङ) कार्यालयमा प्राप्त जनगुनासोमा कारवाही गरी सम्बन्धितलाई जानकारी दिने ।	जनगुनासाको कार्यवाही सम्बन्धमा सम्वन्धितलाई जानकारी भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने
		च) भ्रष्टाचार विरुद्ध परेका उजुरीहरुमा १ महिना भित्रमा छानविन गरी टुङ्गो लगाउने ।	भ्रष्टाचार बिरूद्धमा उजुरीहरू छानविन भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने
		छ) सेवाग्राही मैत्री वातावरण निर्माणको लागि प्रत्येक वर्ष १ महिनाको शिष्टाचार अभियान कार्यक्रम संचालन गर्ने ।	शिष्टाचार अभियान सुचारू भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने
		ज) मातहत कार्यालयको कामकारवाहीको अनुगमनको लागि स्थायी संयन्त्र बनाई परिचालन गर्ने ।	वर्षमा कम्तिमा दुई पटक सबै कार्यालयमा अनुगमन भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने
		झ) घरजग्गा मूल्यांकनमा एकरुपता ल्याउन, मुआब्जा तथा क्षतिपूर्ति प्रदान गर्न केन्द्रिय निकायको गठन गर्ने ।	केन्द्रिय मुआब्जा आयोग गठन भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने

३. नापी विभाग

क्र.सं.	सुधारका क्षेत्रहरु	क्रियाकलाप	अनुगमन सूचकहरु	कार्यान्वयन अवधि	लागत (रु.)
१	**नीतिगत तथा कानूनी सुधार (नीति निर्माण , ऐन तथा नियमावलीमा संशोधन)**	क) राष्ट्रिय नापनक्शा नीति तर्जुमा गर्ने ।	नीति कार्यान्वयन भएको हुने ।	६ महिना	१० लाख
		ख) राष्ट्रिय भौगोलिक सूचना नीति तर्जुमा गर्ने ।	नीति कार्यान्वयन भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने
		ग) जग्गा (नापजाँच) ऐन, २०१९ र नियमावली, २०५८ मा संशोधन गर्ने ।	ऐनको संशोधित विधेयक व्यवस्थापिका संसदमा पेश भएको हुने	१ वर्ष	नलाग्ने
२	**व्यवस्थापकीय सुधार (संगठन संरचनामा सुधार)**	क) विभागको केन्द्रीय संरचना (विभाग तथा अन्तर्गतका महाशाखाहरु) पुनर्संरचना गर्ने ।	पुनर्गठित संगठन संरचना तयार हुने ।	६ महिना	५ लाख
		ख) विभाग अन्तर्गतका नापी कार्यालयहरुको संगठन संरचनामा सुधार, कार्यक्षेत्र विस्तार तथा जिम्मेवारी अनुसार कर्मचारीहरुको स्तरवृद्धि गर्ने ।	नापी कार्यालयहरुको पुनर्गठित संगठन संरचनातयार हुने ।	६ महिना	नलाग्ने
३	**प्रणालीगत सुधार (कार्यविधि, सूचना प्रविधिको प्रयोग)**	क) नापी कार्यालयहरुबाट सम्पादन हुने काम कारवाही तथा सेवा प्रवाहलाई छिटो छरितो बनाउन लागि तर्जुमा गरिएको विद्यमान कार्यविधि परिमार्जन गर्ने ।	सेवा प्रवाह छिटो छरितो हुने ।	६ महिना	१० करोड
		ख) विभाग वा अन्तर्गतबाट हुने सबै किसिमका सेवा प्रवाहलाई व्यवस्थित गर्न कार्यविधि निर्माण गर्ने ।	सबै किसिमको सेवा प्रवाहको लागि कार्यविधि निर्माण भै कार्यान्वयन भएको हुने ।	६ महिना	
		ग) नापी कार्यालयहरुमा विद्युतीय शासन प्रणाली मार्फत सेवा प्रवाह गर्ने ।	कार्यान्वयन विद्युत शासन प्रणालीबाट सेवा प्रवाह भएको हुने ।	तत्काल शुरु गरी २ वर्ष भित्र सम्पन्न गर्ने	
		घ) कित्तानापी कार्यमा आधुनिक प्रविधि अवलम्बन गर्न शुरु गर्ने ।	डिजिटल प्रविधिबाट कित्तानापी कार्य हुने ।		
४	**सेवाप्रवाहमा प्रभावकारिता अभिवृद्धि (भ्रष्टाचार, अनुचित कार्य एवम् चुहावट नियन्त्रण तथा अन्य वातावरणीय पक्षमा सुधार)**	क) आफ्नै भवन भएका नापी कार्यालयहरुवाट क्रमशः डिजिटल प्रविधिबाट सेवा प्रवाह गर्ने ।	विद्युतीय माध्यमबाट सेवा प्रवाह भै सेवा प्रवाह छिटो छरितो हुने ।	२ वर्ष	नपर्ने
		ख) कार्यालयहरुबाट हुने सेवाप्रवाहको लागि अपनाइनुपर्ने प्रक्रियाहरुलाई सरलीकरण गर्ने तथा सेवाको लागि आवश्यक पर्ने सम्पर्कस्थानहरु घटाउँदै जाने ।	सेवाप्रवाहमा द्रुतता आउने ।	तुरुन्त	नपर्ने
		ग) सेवाप्रवाहको लागि उपयोग हुने फारामहरुमा सुधार गर्ने ।	सरल फारामहरु उपलब्ध हुने ।	३ महिना	नलाग्ने

क्र.सं.	सुधारका क्षेत्रहरु	क्रियाकलाप	अनुगमन सूचकहरु	कार्यान्वयन अवधि	लागत (रु.)
		घ) सर्वसाधारण सेवाग्राहीहरुको लागि पायक पर्ने स्थानमा सेवाकेन्द्र खोली सोहीमार्फत सेवाप्रवाह गर्ने ।	नापी कार्यालय नभएका मुख्य स्थानहरुमा सेवाकेन्द्रको स्थापना हुने ।	१ वर्ष	नियमित बजेट
		ङ) तत्काल सम्पादन गर्न सकिने कार्यहरु (नक्शा प्रिण्ट, नक्शा ट्रेस, फिल्डबुक उतार आदि) को लागि टोकन प्रणाली लागू गर्ने ।	अनावश्यक भीडमा कमी आउने ।	तुरुन्त	नियमित बजेट
		च) कार्यालयहरुबाट प्रवाह हुने सेवा सुविधाको सम्बन्धमा सर्वसाधारण सेवाग्राहीले बुझ्ने गरी सरल भाषामा नागरिक बडापत्र परिमार्जन गर्ने र यसलाई श्रव्यदृश्य तरिकाबाट समेत सम्प्रेषण हुने व्यवस्था मिलाउने ।	सेवाग्राहीहरुलाई सेवा सूचना लिने कार्यमा सरलता तथा सहजता आउने ।	६ महिना	नियमित बजेट
		छ) सार्वजनिक खरीद तथा निर्माण कार्यको लागि eBidding मार्फत सेवा आह्वान गर्ने ।	सेवा लिने संस्थाहरुको लागि प्रतिस्पर्धाको लागि पारदर्शिताको सुनिश्चितता ह्ने ।	निरन्तर	नियमित
		ज) सेवाग्राहीहरुको उजुरी वा गुनासाको तत्काल सुनुवाईका लागि नोडल अधिकृत तोक्नुको साथै माथिल्लो निकायमा उजुरी वा गुनासो राख्ने व्यवस्था मिलाउने ।	सेवाग्राहीहरुको लागि तत्काल सुनुवाईको सुनिश्चितता हुने ।	तत्काल	बजेटबाट
		झ) तोकिएको क्षेत्रमा क्षतिपुर्ति सहितको नागरिक वडापत्रको व्यवस्था गर्ने ।	क्षतिपूर्ति सहितको नागरिक वडा-पत्रको व्यवस्था भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने
		ञ) चौमासिक रुपमा आय व्यय सार्वजनिक गर्ने ।	चौमासिक रूपमा आयब्यय सार्वजनिक भएको हुने ।	निरन्तर	
		ट) कार्यालयमा प्राप्त जनगुनासोमा कारवाही गरी सम्बन्धितलाई जानकारी दिने ।	जनगुनासाको कार्यवाही सम्बन्धमा सम्बन्धितलाई जानकारी भएको हुने ।	निरन्तर	
		ठ) भ्रष्टाचार विरुद्ध परेका उजुरीहरुमा १ महिना भित्रमा छानविन गरी टुङ्गो लगाउने ।	भ्रष्टाचार बिरूद्धमा उजुरीहरू छानविन भएको हुने ।	निरन्तर	
		ड) सेवाग्राही मैत्री वातावरण निर्माणका लागि प्रत्येक वर्ष १ महिनाको शिष्टाचार अभियान कार्यक्रम संचालन गर्ने ।	शिष्टाचार अभियान सुचारू भएको हुने ।	निरन्तर	
		ढ) मातहत कार्यलयको कामकारबाहीको अनुगमनको लागि स्थायी संयन्त्र बनाई परिचालन गर्ने ।	वर्षमा कम्तिमा दुई पटक सबै कार्यालयमा अनुगमन भएको हुने ।	निरन्तर	

४.वाणिज्य विभाग

क्र.सं.	सुधारका क्षेत्रहरु	क्रियाकलाप	अनुगमन सुचकहरु	कार्यान्वयन अवधि	लागत रु	कैफियत
१	**नीतिगत तथा कानूनी सुधार**	क) वाणिज्य दिग्दर्शन पुनरावलोकन र परिमार्जन गर्ने -अनुगमन निर्देशिका निर्माण गर्ने ख) राष्ट्रिय उपभोक्ता नीति तर्जुमा गर्ने - निकासी पैठारी नियन्त्रण ऐनको पुनरावलोकन/परिमार्जन गर्ने -आन्तरिक व्यापार नीति तर्जुमा गर्ने ग)वाणिज्य नीति र सम्वद्ध कानुनहरुको पुनरावलोकन गर्ने	परिमार्जन सहित प्रकाशित भएको हुने निर्देशिका तयार भएको हुने । - तर्जुमा भएको हुने । - परिमार्जन भएको हुने । - नीति तर्जुमा भएको हुने । -पुनरावलोकन भएको हुने ।	०६८चैत्र ०६९आषाढ ०६९ चैत्र ०६९ चैत्र ०६९आषाढ ०६९ आषाढ	- -	
२	**व्यवस्थापकीय सुधार**	क)निरीक्षण अधिकृत ,बजार संरक्षण अधिकृतलाई तालिम प्रदान गर्ने ख)विभागको मौजुदा संगठन पुनसंरचना गरी जिल्लास्तरमा संगठन विस्तार गर्ने (निरीक्षण अधिकृत र बजार संरक्षण अधिकृतहरुको व्यवस्था गर्ने)	- तालिम प्रदान भएको हुने । - पुर्नसंरचना भएको हुने ।	हरेक वर्ष ०६९ वैशाख	- थप बजेट आवश्यक पर्ने ।	
३	**प्रणालीगत सुधार**	क)आवश्यक सूचना,फारामहरु वेवसाइट बाटै उपलब्ध गराउने । -वेव साइट अद्यावधिक गर्ने । ख)आयात निर्यात अनुमति,इजाजत लाई अन लाइन वेस बनाउने ग)मूल्य सूची र मौज्दातको सूचना विनिमयको स्वचालित प्रणाली निर्माण गर्ने । घ)सार्वजनिक संस्थानहरुसँग सूचना विनिमय गर्ने सञ्जाल निर्माण गर्ने । ङ)नियमित कार्यतालिका बनाई अनुगमन गर्ने । च)अनुगमन सम्वन्धी विवरण नियमित प्रकाशित गर्ने । छ)सरोकारवालाहरु र सञ्चारकर्मीहरु सँगकोअन्तरकृयालाई नियमित गर्ने । ज)उपभोक्ता जागरण ,सचेतना,उपभोक्ता शिक्षा कार्यक्रम लाई विस्तार गर्ने । झ)उपभोक्ता शिक्षा लाई विद्यालय र उच्च शिक्षाको पाठ्यक्रममा समावेश गर्ने ञ)उपभोक्ता अदालतको गठन गर्ने।	- - उपलब्ध भएको हुने - वेवसाइट अद्यावधिक भएको हुने - सफ्टवेयर निर्माण भएको हुने । - सफ्टवेयर निर्माण भएको हुने । - सन्जाल निर्माण भएको हुने । अनुगमन भएको हुने । - प्रकाशित भएको हुने - अन्तरकृया भएको हुने । - विस्तार भएको हुने । - समावेश भएको हुने ।	०६८ चैत्र ०६९ असार ०६९ असार ०६९असार ०६९ असार निरन्तर निरन्तर निरन्तर ०६९ साउन ०६९ साउन ०६९ साउन	थप बजेट आवश्यक हुने । थप बजेट आवश्यक	
४	**सेवा प्रवाहमा प्रभावकारीता अभिवृद्धि घ)(भ्रष्टाचार, अनुचित**	क)Hotline सेवाको प्रभावकारिता अनुगमन गर्ने । ख)गुनासो सुनुवाई थप प्रभावकारी बनाउन निर्देशकको नेतृत्वमा Prompt Response Team बनाउने ।	- सेवाग्राही सर्भेक्षण सम्पन्न भएको हुने ।	०६८ माघ निरन्तर ०६८ फागुन		

क्र.सं.	सुधारका क्षेत्रहरु	क्रियाकलाप	अनुगमन सुचकहरु	कार्यान्वयन अवधि	लागत रु	कैफियत
	कार्य एवं चुहावट नियन्त्रण तथा अन्य वातावरणीय पक्षमा सुधार)	ग) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने राजस्व दस्तुर सम्वधी सूचना लाई वेवसाईट,नागरिक बडापत्र र सूचना पाटीमा समेत नियमित प्रकाशन गर्ने । घ) ढिलासुस्ती र अनियमितता नियन्त्रण गर्न सिकायत/सुझाव पेटिकाको व्यवस्था लाइ निरन्तरता दिई नियमित अनुगमन गर्ने ।	- कार्यसमूह गठन भएको हुने । - -अनुगमन भएको हुने ।	०६८ माघ		
		ङ)सेवाग्राही सर्भेक्षण गर्ने ।	- सर्भेक्षण भएको हुने ।	०६८चैत्र		
५	**भौतिक पूर्वाधार सुधार**	क) Help Desk को सुदृढीकरण गर्ने ख) अनुगमन कार्यको लागि थप सवारी साधन,चालक को व्यवस्था गर्ने । ग) वाणिज्य कार्यालयहरुमा समेत सवारी साधन र चालक को व्यवस्था गर्ने । घ) सेवाग्राहीको बढी चाप भएका शाखाहरुमा थप काउन्टरको व्यवस्था गर्ने । ङ थप कम्प्युटर र फर्निचरको व्यवस्था गर्ने । च) प्रतिक्षा घर निर्माण छ) सेवाग्राहीहरुको लागि छुट्टै शौचालय निर्माण गर्ने	सेवासँग सम्बन्धित फाराम तथा जानकारीहरु उपलब्ध भएको हुने । सवारी साधन को व्यवस्था भएको हुने । थप काउन्टरको व्यवस्था भएको हुने । उल्लेखित भौतिक संरचनाहरु निर्माण भएको हुने ।	०६८ चैत्र ०६९ असार ०६९ असार ०६९ असार	थप बजेट आवश्यक पर्ने आगामी वर्षको बजेटमा समावेश गर्ने	

५. आन्तरिक राजस्व विभाग

क. सं.	सुधारका क्षेत्रहरु	क्रियाकलाप	अनुगमन सूचकहरु	कार्यान्वयन अवधि	लागत
१	**नीतिगत तथा कानूनी सुधार**	क) घर बहालमा दिने घरधनीलाई करको दायरामा ल्याउने ।	एकीकृत प्रोफाइल तयार हुने र बैयक्तिक स्थायी लेखा नम्बर वितरण गरिने । थप २५ ५ घरधनिलाई करको दायरामा आएको हुने ।	३ महिना	
		ख) वकिल, डाक्टर, लेखा व्यवसायीजस्ता पेशाकर्मीहरुलाई करको दायरामाल्याई अभियानकै रुपमा कर उठाउने ।	घुम्ति सेवामार्फत कम्तिमा २५,००० करदाता दर्ता भएको हुने ।	६ महिना	
		ख) निजी क्षेत्रसंगको सहकार्यमा करदाता दर्ता कार्यक्रम संचालन गरिने ।	NTR को सुविधा प्रयोग गर्ने करदाताहरुको संख्या बृद्धि हुने ।	निरन्तर	
		ग) दर्ता, कर र कर विवरण दाखिला गर्ने विद्युतीय माध्यमको प्रयोग विस्तार गर्ने ।		निरन्तर	
		घ) आर्थिक, वित्तीय तथा सेवामूलक गतिविधिहरुको बजार सर्वेक्षण गरी सूचना संकलन गर्ने ।	सूचनाहरु संकलन भएको हुने ।	६ महिना	
		ङ) करदाता सेवासम्बन्धी कार्यको विकेन्द्रीकरण गर्ने ।	२६ वटा करदाता सेवा कार्यालयको स्थापना हुने		

क. सं.	सुधारका क्षेत्रहरु	क्रियाकलाप	अनुगमन सूचकहरु	कार्यान्वियन अवधि	लागत
२	**व्यवस्थापकीय सुधार**	क) विभागको प्रत्येक शाखा र अन्तर्गत कार्यालयहरुको व्यावसायिक कार्ययोजना तयार गर्ने ।	व्यावसायिक कार्ययोजना तयार हुने ।	२०६८ पुस	
		ख) कर प्रणालीको सुधारलाई दिगो र प्रभावकारी बनाउने उपायहरु पहिचान गरी कार्यान्वयन गर्ने ।	उपायहरु पहिचान भै कार्यान्वियन भएको हुने ।	२०६८ पुस	
		ग) करदातालाई छिटो छरितो सेवा प्रवाह गर्न प्रत्येक कार्यालयको करदाता सेवा शाखालाई प्रभावकारी बनाउने ।	छिटो छरितो सेवा प्रवाह भएको हुने ।	निरन्तर	
		घ) काठमाडौंमा १३ वटा करदाता सेवा कार्यालयको स्थापना गर्ने	छिटो छरितो सेवा प्रवाह हुने ।	२०६८ माघ	
		ङ) उपत्यका बाहिर थप १३ वटा करदाता सेवा कार्यालय स्थापना गर्ने ।	छिटो छरितो रुपमा स्थानीय स्तरमा नै सेवाप्रवाह हुने ।	२०६८ माघ	
		च) कार्यसम्पादनस्तरलाई अभिवृद्धि गर्न र गुणस्तरीय सेवा प्रवाहको सुनिश्चितता गर्न प्रोत्साहन भत्ता प्रणालीको प्रभावकारी अनुगमन गर्ने ।	कार्यसम्पादनस्तर वृद्धि भएको हुने ।	निरन्तर	
		छ) अन्तःशुल्क व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउन केन्द्रीय तथा जिल्लागत कार्यालयहरुको पुनःसंरचना गर्ने ।	केन्द्रीय तथा जिल्लागत कार्यालयहरुको पुनःसंरचना भएको हुने ।	निरन्तर	
		ज) जोखिम पहिचान गर्न प्रयोग भएका परिसूचकमा सुधार गर्ने ।	परिसूचक परिमार्जन भएको हुने ।	२०६८ चैत्र	
		झ) बक्यौतालाई रकम र समयको आधारमा वर्गीकरण गरी ठूला बक्यौतालाई पहिलो प्राथमिकता दिई असूली गर्ने ।	बक्यौता रकम ५० प्रतिशतमा झरेको हुने ।	२०६९ आषाढ	
		ञ) भंसार विभाग, राजस्व अनुसन्धान विभाग र सम्पत्ति शुद्धिकरण विभागसंग सूचना आदान प्रदान गर्ने ।	सूचना आदान प्रदान भएको हुने ।	निरन्तर	
		ट) सालबसालीरुपमा कर नीतिमा संशोधन एवम् परिमार्जन गर्न राय सुझाव संकलन गर्ने ।	राय सुझाव संकलन भएको हुने ।	२०६९ आषाढ	

क. सं.	सुधारका क्षेत्रहरु	क्रियाकलाप	अनुगमन सूचकहरु	कार्यान्वयन अवधि	लागत
३	**प्रणालीगत सुधार (कार्यविधि, सूचना प्रविधिको प्रयोग)**	क) Tax application software को integration गर्ने ।	Application software को integration को कार्य प्रारम्भ हुने ।	२०६८ माघ	
		ग) आय कर निर्देशिका, मूल्य अभिवृद्धि कर निर्देशिका, अन्तःशुल्क निर्देशिका, कर परीक्षण दिग्दर्शन तथा मूल्य अभिबृद्धि कर निर्देशिका संशोधन तथा नयां जारी गर्ने ।	निर्देशिका जारी हुने ।	२०६९ आषाढ	
		ग) Transfer Pricing, Permanent estalishment, DTA / Long term contract सम्बन्धी guidelines तयार गरी प्रकाशन गर्ने ।	निर्देशिका जारी हुने ।	२०६९ आषाढ	
		घ) आन्तरिक राजस्व विभाग र कम्पनी रजिष्टार कार्यालयको सूचना संयन्त्रमा एकीकरण गरी कम्पनी दर्ता र स्थायी लेखा नम्बर दर्ता गर्ने कार्यलाई छरितो बनाउने ।	विभाग र कम्पनी रजिष्टारको कार्यालय बीच सूचना संजाल निर्माण भई दर्ता कार्य एकीकृत हुने ।	२०६९ आषाढ	
४	**सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता अभिवृद्धि (भ्रष्टाचार, अनूचित कार्य एवं चुहावट नियन्त्रण तथा अन्य वातावरणीय पक्षमा सुधार)**	क) Online Reigstration System कार्यान्वयन गर्ने ।	Online Reigstration हुने ।	निरन्तर	
		ख) उद्योग बाणिज्य संघसंस्थाहरुसंग समन्वय गरी घुम्तिसेवा मार्फत करदाताको घरदैलोमा गई कर प्रयोजनको लागि व्यक्ति वा निकायहरुलाई दर्ता गर्ने ।	निवेदन दिएको समय मै स्थायी लेखा नम्बर उपलब्ध हुने ।	निरन्तर	
		ग) तोकिए बमोजिमको कार्यविधि बमोजिम उद्योग वाणिज्य संघसंस्थाहरुलाई आयकरमा दर्ता गर्न outsourcing गर्ने ।	उद्योग वाणिज्य संघसंस्थाहरुले स्थायी लेखा नम्बर जारी गर्ने ।	निरन्तर	
		घ) विद्युतीय माध्यमबाट आय विवरण, कर विवरण दाखिला गर्ने प्रबन्ध गर्ने ।	करदातालाई कर विवरण र आय विवरण पेश गर्न समय र लागत न्युन हुने ।	निरन्तर	
		ङ) राजस्व बुझ्ने अख्तियारी पाएका वाणिज्य बैंकहरुको जुनसुकै शाखाबाट पनि राजस्व दाखिला गर्न सक्ने Any Bank Branch System- ABBS प्रणाली लागू गर्ने ।	करदातालाई कर दाखिला गर्न सहज हुने ।	निरन्तर	
		च) करदाता तथा अन्य सरोकारवालाहरुको जानकारीको लागि कर सम्बन्धी सबै ऐन, कानून, कार्यविधि, महत्वपूर्ण सूचना, आय विवरण, कर विवरण तथा अन्य विवरणहरुको ढांचा, फारामहरु विभागको वेभसाइटमा राख्ने ।	बेवसाइटमा log on गरी महत्वपूर्ण जानकारी प्राप्त गर्न सकिने ।	निरन्तर	

क. सं.	सुधारका क्षेत्रहरु	क्रियाकलाप	अनुगमन सूचकहरु	कार्यान्वयन अवधि	लागत
		छ) करदातालाई सहयोग गर्न प्रत्येक कार्यालयहरुमा करदाता सहायता कक्ष (Help Desk) राख्ने ।	प्रत्येक कार्यालयमा करदाता सहायता कक्ष (Help Desk) स्थापना हुने ।	निरन्तर	
		ज) करदातालाई कर सम्बन्धी औपचारिकता पूरा गर्न सक्षम बनाउन विभिन्न जानकारीमूलक ब्रोसर पुस्तिकाहरु प्रत्येक कार्यालयहरुको Help Desk मा राख्ने ।	सूचनाहरु करदाता सहायता कक्षवाट प्राप्त हुने । Help Desk बाट प्राप्त गर्न सक्ने ।	निरन्तर	नलाग्ने
		ञ) कुनै व्यक्ति वा निकाय करमा दर्ता भए नभएको जानकारी प्राप्त गर्न सबै सरोकारवालाहरुले पहुंच कायम गर्न सक्ने गरी Taxpayer Portal को व्यवस्था गर्ने ।	Taxpayer Portal को व्यवस्था हुने ।	निरन्तर	
		ट) Call centre लाई प्रभावकारी बनाउदै करदाता शिक्षा सूचना तथा संचारको व्यवस्था गर्ने ।	करदातालाई कर सम्बन्धी सूचना छिटो उपलब्ध हुने ।	निरन्तर	
		ठ) करदाता सेवालाई गुणस्तरीय बनाउन नियमितरुपमा विभागीय आन्तरिक अनुगमन गर्ने ।)	अनुगमन नियमित हुने ।	निरन्तर	
		ड) तोकिएको क्षेत्रमा क्षतिपूर्ति सहितको नागरिक बडा-पत्रको व्यबस्था गर्ने ।	क्षतिपूर्ति सहितको नागरिक बडा-पत्रको व्यवस्था भएको हुने ।	निरन्तर	
		ढ) चौमासिक रूपमा आयब्यय बिबरण सार्वजनिक गर्ने।	चौमासिक रूपमा आयब्यय सार्वजनिक भएको हुने ।	निरन्तर	
		ण) कार्यालयमा प्राप्त गुनासोको कार्यवाही गरी सम्बन्धितलाई जानकारी दिने ।	जनगुनासाको कार्यवाही सम्बन्धमा सम्बन्धितलाई जानकारी भएको हुने ।	निरन्तर	
		त) भ्रष्टाचार विरूद्ध परेका उजुरीहरुमा १ महिना भित्रमा छानविन गरी टुङ्गो लगाउने ।	भ्रष्टाचार बिरूद्धमा उजुरीहरू छानविन भएको हुने ।	निरन्तर	
		ञ) सेवाग्राही मैत्री वातावरण निर्माणको लागि प्रत्येक वर्ष १ महिनाको शिष्टाचार आयोजना कार्यक्रम संचालन गर्ने ।	शिष्टाचार अभियान सुचारू भएको हुने ।	निरन्तर	
		ट) मातहत कार्यालयको कार्यवाहीको अनुगमनको लागि स्थायी संयन्त्र बनाई कार्यान्वयन गर्ने ।	वर्षमा कम्तिमा दुई पटक सबै कार्यालयमा अनुगमन भएको हुने ।	निरन्तर	

क. सं.	सुधारका क्षेत्रहरु	क्रियाकलाप	अनुगमन सूचकहरु	कार्यान्वयन अवधि	लागत
५	**भौतिक पूर्वाधार सुधार**	क) सिंहदरबार भित्र एक वैकल्पिक Data security centre स्थापना गर्न अध्ययन गर्ने ।	अध्ययन प्रतिवेदन तयार हुने ।	२०६९ आषाढ	
		ख) उपत्यका बाहिर Data Disaster Recovery Centre स्थापना गर्न अध्ययन गर्ने ।	अध्ययन प्रतिवेदन तयार हुने ।	२०६९ आषाढ	
		ग) आन्तरिक राजस्व कार्यालय, भद्रपुर, बीरगंज, भैरहवा, बुटवल, पोखरा, महेन्द्रनगरको नयां कार्यालय भवनमा करदातामैत्री, प्रविधिमैत्री र Open space Management गर्न सहज हुने गरी विन्यास गर्ने ।	नयां भवनमा Open Space Management मा आधारित कार्य विन्यास हुने ।	२०६९ आषाढ	
		घ) निर्माण भैसकेका विराटनगर, धरान, सिमरा, हेटौडा, भरतपुर, धनगढीको कार्यालय करदातामैत्री, प्रविधिमैत्री र Open space Management गर्न सहज हुने गरी विन्यास गर्ने ।	नयां भवनमा Open Space Management मा आधारित कार्य विन्यास हुने ।	२०६९ आषाढ	
		ङ) बबरमहलमा Tax Plaza निर्माण गर्न सम्भाव्यता अध्ययन गरी नक्सा तयार गर्ने ।	Tax Plaza निर्माण गर्न सम्भाव्यता अध्ययन गरी नक्सा तयार हुने ।	२०६९ आषाढ	

६. भन्सार विभाग

क.सं.	सुधारका क्षेत्रहरु	क्रियाकलाप	अनुगमन सूचकहरु	कार्यान्वयन अवधि	लागत
१.	**नीतिगत तथा कानूनी सुधार**	क) विश्व भन्सार संगठनले निर्दिष्ट गरेको भन्सार मूल्याङ्कन प्रणालीलाई प्रभावकारी ढंगले लागू गर्ने ।	सुधारिएको भन्सार मुल्याङ्कन निर्देशिका लागू गरिएको हुने ।	२०६९ बैशाख	रु. ३ लाख
		ख) विदेशमा काम गरी फर्कने नेपाली कामदारलाई भन्सार विन्दुमा सहज र सहुलियत सेवा प्रदान गर्ने ।	आर्थिक विधेयकबाट सुविधा दिएको हुने ।	२०६९ असार	नपर्ने ।
२.	**व्यवस्थापकीय सुधार**	क) भन्सार प्रशासनको कार्य सम्पादन अभिवृद्धि गर्न परिवर्तित सन्दर्भ अनुकूल संगठनात्मक संरचनामा परिमार्जन गर्न O & M सर्भेक्षण गर्ने ।	सर्भेक्षणको पहिलो मस्यौदा प्राप्त हुने ।	२०६९ असार	रु.१५ लाख
		ख) भन्सार कार्यालयहरुको सीमावर्ती भन्सार कार्यालयहरुसँग कार्यसमय मिलान गर्ने र कार्यसमय विस्तार गर्ने ।	सीमावर्ती भन्सार प्रशासनसँग कार्यसमय मिलान र विस्तार हुने ।	२०६९ असार	
३.	**प्रणालीगत सुधार**	क) यात्रु जाँचपासलाई सरलीकृत गरी जाँचपासलाई सहज बनाउने ।	यात्रु संक्षिप्त प्रज्ञापनपत्रलाई एकीकृत घोषणा पत्र एवं राजस्वप्राप्ति भौचरको रुपमा रुपान्तरित गर्न सो को ढाँचा अनुसार भन्सार नियमावलीमा संशोधनगरिएको हुने ।	२०६९ असार	रु ५० लाख (दशवटा भन्सार कार्यालयका लागि)
		ख) भन्सार एजेण्टको कार्यलाई पारदर्शी बनाउने ।	भन्सार एजेन्ट निर्देशिका तयार भएको हुने ।	२०६९ असार मसान्त	रु. १० लाख (दश भन्सार कार्यालय लागि)
		ग) सवारी साधनको अस्थायी पैठारीलाई स्वचालन गर्ने ।	सवारी साधनको अस्थायी पैठारी प्रक्रियालाई स्वचालन भएको हुने ।		
४.	**सेवा प्रवाहमा प्रभावकारीता अभिवृद्धि**	क) प्रमुख भन्सार कार्यालयहरुमा Ip Camera जडान गरी कार्यसम्पादनलाई Online अनुगमन गर्ने ।	प्रमुख भन्सार कार्यालयलाई Dedicated Fiber Link बाट जडान गरिएको हुने । बिराटनगर-वीरगंज र तातोपानी भन्सार कार्यालयहरुमा IP	२०६९ असार	रु. १० लाख

		ख) भन्सार प्रशासनको वेभ साइटलाई सेवाग्राही मैत्री बनाउने ।	Camera जडान गरिएको हुने । भन्सार प्रशासनसँग सम्बन्धित सम्पूर्ण जानकारी सम्प्रेषित गर्ने गरी बेभसाइट निर्माण गरिएको ।	२०६९ असार	रु. ५ लाख
		ग) सिराहको ठाँडी र नवलपरासीको महेशपुर छोटी भन्सार कार्यालयहरुलाई स्तरोन्नति गरी नेपाल भारतबीचको व्यापारनाकाको विकास गरी सेवा प्रवाहमा वृद्धि गर्ने । घ) तोकिएको क्षेत्रमा क्षतिपूर्ति सहितको नागरिक बडा-पत्रको व्यबस्था गर्ने । ङ) चौमासिक रूपमा आयब्यय बिबरण सार्वजनिक गर्ने । च) कार्यालयमा प्राप्त गुनासोको कार्यवाही गरी सम्बन्धितलाई जानकारी दिने । छ) भ्रष्टाचार बिरूद्ध परेका उजुरीहरुमा १ महिना भित्रमा छानविन गरी टुङ्गो लगाउने । ञ) सेवाग्राही मैत्री वातावरण निर्माणको लागि प्रत्येक वर्ष १ महिनाको शिष्टाचार आयोजना कार्यक्रम सँचालन गर्ने । ट) मातहत कार्यालयको कार्यवाहीको अनुगमनको लागि स्थायी संयन्त्र बनाई कार्यान्वयन गर्ने ।	सिराहको ठाँडी र नवलपरासीको महेशपुर छोटी भन्सार कार्यालयहरुको स्तरोन्नती भएको हुने । क्षतिपूर्ति सहितको नागरिक वडा-पत्रको व्यवस्था भएको हुने । चौमासिक रूपमा आयब्यय सार्वजनिक भएको हुने । जनगुनासाको कार्यवाही सम्बन्धमा सम्बन्धितलाई जानकारी भएको हुने । भ्रष्टाचार बिरूद्धमा उजुरीहरू छानविन भएको हुने । शिष्टाचार अभियान सुचारू भएको हुने । वर्षमा कम्तिमा दुई पटक सबै कार्यालयमा अनुगमन भएको हुने ।	२०६९ असार निरन्तर निरन्तर निरन्तर निरन्तर निरन्तर	२.५० लाख (दुवै कार्यालयको भौतिक पूर्वाधासुधार गर्ने) । नलाग्ने
५.	**भौतिक पूर्वाधार सुधार**	त्रि.वि. स्थल भन्सार कार्यालयको यात्रु र कार्गो शाखाको भौतिक पूर्वाधारमा सुधार गर्ने ।	भौतिक पूर्वाधारको विस्तृत अध्ययन गरी प्रतिवेदन प्राप्त गरेको हुने ।	२०६९ असार	रु. ४ लाख

७.यातायात व्यवस्था विभाग

क्र.स	सुधारका क्षेत्र	क्रियाकलाप	अनुगमन सुचकहरु	कार्यान्वयन अवधि	लागत
१.	**नितिगत तथा कानूनी सुधार**	क) सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०४९ लाई समसामयिक बनाउन संशोधनको प्रक्रिया शुरु गर्ने ।	संशोधनका लागि विधेयक प्रस्ताव पेश भएको हुने ।	२०६९वैशाख मसान्त	नलाग्ने
२.	**व्यवस्थापकीय सुधार**	क) सवारी व्यवस्थापनमा विद्युतीय प्रविधि प्रयोगको लागि सवारी दर्ता प्रणाली (भि.आर.एस) को कार्यविधि तयार गर्ने ।	कार्यविधि तयार भई लागु भएको हुने ।	२०६९ वैशाख	थप नलाग्ने
		ख) सवारी चालक अनुमतिपत्र व्यवस्थापनको कार्य विद्युतीय माध्यमवाट गर्न सवारी चालक अनुमति पत्र प्रणाली (डि.एल.आर.एस) को कार्यविधि तयार गर्ने ।	कार्यविधि तयार भई लागु भएको हुने ।	२०६९ वैशाख .	
		ग) व्यवसायिक र गैर व्यवसायिक सवारी चालक अनुमतिपत्र सम्वन्धमा अध्ययन गरी छुट्ट छुट्टै कार्यविधि बनाई लागू गर्ने ।	कार्यविधि तयार भई लागु भएको हुने ।	२०६९ असार	
३.	**प्रणालीगत सुधार**	क) सवारी चालक अनुमति पत्र पणाली (डि.एल.आर.एस.) राप्ती, भेरी, सेती, महाकाली र धौलागिरी अञ्चल कार्यालयमा विस्तार गर्ने ।	थप पाँच कार्यालयमा विस्तार भएको हुने ।	२०६८ फागुन	थप नलाग्ने
		ख) नारायणी र कोशी अचल यातायात व्यवस्था कार्यालयमा सि.सि.टि.भि.जडान गरी सवारी चालक अनुमति प्रमाण-पत्रको प्रयोगात्मक परीक्षाको अनुगमन गर्ने ।	थप दुइ कार्यालयमा सी.सी. टी.भी.बाट परीक्षाको अनुगमन भएको हुने ।	२०६९ असार	
		ग) सार्वजनिक सवारी दुर्घटनाको अध्ययन गर्नको लागि स्थायी प्रकृतिको छानविन टोली गठन गर्ने र टोलीका सिफारिसहरु अध्ययन गरी लागू गर्ने ।	दुर्घटनाको अध्ययन भै नियन्त्रणका उपायहरु कार्यान्वयन भएको हुने ।	२०६८ चैत्र	५ लाख
		घ) यातायात व्यवस्थापको (भारवहन, क्षमता, राजश्व, भाडा) विद्यमान अनुगमन प्रक्रियालाई थप प्रभावकारी र नियमित बनाउने ।	अनुगमन व्यवस्था प्रभावकारी भएको हुने ।	निरन्तर	५ लाख
४.	**सेवा प्रवाहमा प्रभावकारीता अभिवृद्धि,(भ्रष्टाचार, अनुचित) कार्य एवं चुहावट नियन्त्रण तथा अन्य वातावरणिय पक्षमा सुधार**	क) सबै यातायात व्यवस्था कार्यालयबाट लिईने सवारी चालक अनुमतिपत्रको परीक्षा कार्यक्रमलाई अञ्चलगत रुपमा विभागको वेबसाईट मार्फत सर्वसाधारणको जानकारीको लागि सार्वजनिक रुपमा प्रकाशित गर्ने ।	विवरणहरु सार्वजनिक भएको हुने ।	२०६८ चैत्र	नलाग्ने
		ख) सबै यातायात व्यवस्था कार्यालयमा नागरिक वडा पत्र र उजुरी पेटीका प्रभावकारीढंगवाट प्रयोगमा ल्याउने ।	सेवा प्रवाह प्रभावकारी भएको हुने ।	२०६८ चैत्र	

क.स	सुधारका क्षेत्र	क्रियाकलाप	अनुगमन सुचकहरु	कार्यान्वयन अवधि	लागत
		ग)सवारी चालक अनुमतिपत्र कार्यालय वागमतीको दरखास्त दर्तामा विद्युतीय टोकन मेशिन जडान गर्ने ।	विद्युतीय टोकन मेशिन जडान भई सेवाग्राहीले व्यवस्थित रुपमा सेवा पाएको हुने ।	२०६८ चैत्र निरन्तर	
		घ)तोकिएको क्षेत्रमा क्षतिपूर्ति सहितको नागरिक वडा-पत्रको व्यबस्था गर्ने ।	क्षतिपूर्ति सहितको नागरिक वडा-पत्रको व्यवस्था भएको हुने ।	निरन्तर	
		ङ) चौमासिक रूपमा आयव्यय विवरण सार्वजनिक गर्ने ।	चौमासिक रूपमा आयव्यय सार्वजनिक भएको हुने ।	निरन्तर	
		च) कार्यालयमा प्राप्त गुनासोको कार्यवाही गरी सम्बन्धितलाई जानकारी दिने ।	जनगुनासाको कार्यवाही सम्बन्धमा सम्बन्धितलाई जानकारी भएको हुने ।	निरन्तर	
		छ) भ्रष्टाचार बिरूद्ध परेका उजुरीहरुमा १ महिना भित्रमा छानविन गरी टुङ्गो लगाउने ।	भ्रष्टाचार बिरूद्धमा उजुरीहरू छानविन भएको हुने ।	निरन्तर	
		ज) सेवाग्राही मैत्री वातावरण निर्माणको लागि प्रत्येक वर्ष १ महिनाको शिष्टाचार आयोजना कार्यक्रम सँचालन गर्ने ।	शिष्टाचार अभियान सुचारू भएको हुने ।	निरन्तर	
		झ) मातहत कार्यालयको कार्यवाहीको अनुगमनको लागि स्थायी संयन्त्र बनाई कार्यान्वयन गर्ने ।	वर्षमा कम्तिमा दुई पटक सबै कार्यालयमा अनुगमन भएको हुने ।	निरन्तर	
५.	**भौतिक पुर्वाधार सुधार**	क) सबै कार्यालयमा आधारभूत कम्प्यूटर, जेनेरेटर , र फर्निचरको व्यवस्था गर्ने ।	भौतिक पूर्वाधारको व्यवस्था भएको हुने ।	२०६८ चैत्र	नलाग्ने
		ख) चालक अनुमतिपत्र प्रणाली (डि.एल.आ.एस). विस्तार हुने कार्यलयमा लेआउट सुधार गरी सेवा वितरण काउण्टर निर्माण गर्ने ।	सेवा प्रवाह पभावकारी भएको हुने ।	२०६८ चैत्र	

८. वैदेशिक रोजगार विभाग

क्र. सं.	सुधारका क्षेत्रहरु	क्रियाकलाप	अनुगमन सुचकहरु	कार्यान्वयन अवधि	लागत
१	**नीतिगत तथा कानूनी सुधार**	क) वैदेशिक रोजगार ऐनको विधेयक तयार गर्ने ।	ऐन विधेयक तयार भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने
		ख) वैदेशिक रोजगार कार्यविधि सुधार गर्ने ।	कार्यविधि सशोधन भएको हुने ।	१ महिना	
		ग) वैदेशिक रोजगार व्यवसायी, एजेन्ट र शाखा कार्यालय दर्ता सम्बन्धी मापदण्ड तर्जुमा गर्ने ।	मापदण्ड तर्जुमा भएको हुने ।	१ महिना	
		घ) वैदेशिक रोजगार व्यवसाय निरीक्षण निर्देशिकाको तर्जुमा गर्ने	निर्देशिका तर्जुमा भएको हुने ।	१ महिना	
२	**ब्यवस्थापकीय सुधार**	क) कर्मचारी प्रोत्साहन पणाली लागु गर्ने ।	प्रोत्साहन योजना लागू भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने
		ख)संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षणबाट दरबन्दीको पुनरावलोकन गरी विभागको पुर्नसंरचना गर्ने ।	विभागको पुर्नसंरचना भएको हुने ।	३ महिना	
		ग) दरबन्दी थप नहुन्जेलसम्म सेवाप्रवाहका लागि आवश्यक संख्यामा काजमा कर्मचारी प्राप्त गर्ने ।	आवश्यक संख्यामा कर्मचारी उपलव्ध हुने ।	१ महिना	
३	**प्रणालीगत सुधार (कार्यविधि, सूचना प्रविधिको प्रयोग)**	क) वैदेशिक रोजगार सूचना प्रणाली व्यवस्थापन गर्ने ।	सम्पादन हुने कार्यहरु पूर्णरुपमा Web Base Link बाट हुने ।	१ महिना	नलाग्ने
		ख) बैदेशिक रोजगार व्यवसायिक, तालिम दिने संस्था र नेपाली राजदूतावासहरुसँगे Web Base Link स्थापना गर्ने ।	Web Base Link स्थापना भएको हुने ।	१ महिना	
		ग) श्रम स्वीकृतिका लागि भर्नुपर्ने फाराम वेब साईटबाट download गर्न सकिने व्यवस्था मिलाउने ।	फाराम वेब साईटबाट उपलव्ध हुने ।	तुरुन्तै	
४	**सेवा प्रवाहमा प्रभागकारीता अभिबृद्धि (भ्रष्टाचार, अनुचित कार्य एवं चुहावट नियन्त्रण तथा अन्य बातावरणीय पक्षमा सुधार)**	क) वैदेशिक रोजगार विभागको आन्तरिक कार्य संचालन निर्देशिकामा परिमार्जन गर्ने ।	आन्तरिक कार्य संचालन निर्देशिकामा परिमार्जन भएको हुने ।	१ महिना	
		ख) हेल्प डेस्क र हटलाइन संचालन गर्ने ।	सेवा प्रवाह प्रभावकारी हुने ।	निरन्तर	
		ग) सेवाग्राहीको सहजीकरणका लागि स्वयंसेवक परिचालन गर्ने	स्वयंसेवक परिचालन हुने ।	१ हप्ता	

		घ) टोकन प्रणालीको स्थापना र संचालन गर्ने । ङ) विभागको विभन्न शाखाहरुमा CCTV विस्तार गर्ने , च) बैंकसँग Online Link स्थापना स्थापना गर्ने । छ) त्रि.अ.वि.मा सूचना कक्षको स्थापना गर्ने । ज) श्रम स्वीकृति नवीकरणलाई सहज गरी फन्ट डेस्कबाट नै को निर्णय तथा सेवा प्रदान गर्ने । झ) लिखित प्रमाण विनाका उजुरी छानविन समितिलाई क्रियाशील गराउने र पीडितहरुलाई कानूनी सहयोग उपलब्ध गराउन कानूनी सहायता केन्द्र स्थापना गर्ने । ञ) अभिमुखीकरण तालिमको अनुगमन अभियानका रुपमा संचालन गर्ने । ट) विद्युतीय तथा अन्य सञ्चार माध्यमहरुले वैदेशिक रोजगारको सूचना प्रकाशन तथा प्रशारण गर्दा विभागको स्वीकृति नम्बर अनिवार्य रुपमा उल्लेख हुनु पर्ने व्यवस्था गरी अवान्छित विज्ञापनमा कडाईका साथ रोक लगाउने । ठ) वैदेशिक रोजगार व्यवसायको अनुमति नपाएका संस्थाहरु (उदाहरणका लागि ट्राभेल एजेन्सी, कन्सलटेन्सी फर्म, होटल तथा लज) वा व्यक्तिले अनधिकृत रुपमा वैदेशिक रोजगार कारोवार गर्ने प्रवृति माथि नियन्त्रण गर्ने ।	सेवा प्रवाह प्रभावकारी हुने । आन्तरिक निगरानी अभिवृद्धि हुने । बैंकसँग Online Link स्थापना भएको हुने । सूचना कक्ष स्थापना हुने । श्रम स्वीकृति नवीकरण छिटो हुने । कानूनी सहायता केन्द्र स्थापना भएको हुने । अभिमुखीकरण तालिम प्रभावकारी भएको हुने । अवान्छित विज्ञापन प्रकाशित गरेर हुने ठगिमा कमी आउने । अनुमती नपाएका सस्थाहरुवाट भै रहेको कारोवारमा कमी आउने ।	निरन्तर निरन्तर १ महिना २ महिना तुरुन्तै १ महिना निरन्तर निरन्तर निरन्तर	नलाग्ने
५	**भौतिक पूर्वाधार सुधार**	क) कार्यालय स्थानान्तरण गर्ने । ख) हाल संचालनमा रहेका शाखाको कार्यसंचालनमा सेवाग्राहीमैत्री बनाउने । ग) कार्यालय भवन निर्माण गर्न परिक्षण गर्ने ।	नँया भवनबाट कार्यसंचालन हुने । सेवाप्रवाह प्रभावकारी हुने । माटो परिक्षण र Drawing Designing सम्पन्न हुने ।	२ महिना निरन्तर १ बर्ष	नलाग्ने

९. सडक विभाग

क.सं.	सुधारका क्षेत्रहरु	क्रियाकलाप	अनुगमन सूचकहरु	कार्यान्वयन अवधि	लागत
१	**नीतिगत तथा कानूनी सुधार**	क) यातायात नीति र सार्वजनिक सडक ऐन, २०३१ को परिमार्जन गर्ने ।	ऐन परिमार्जन भएको हुने ।	६ महिना	नलाग्ने
		ख) सडक नियमावली वनाउने ।	सडक नियमावली जारी भएको हुने ।	६ महिना	
		घ) Strategic Road Network भन्दा बाहिरका कामहरु सडक विभाग मातहत नराखी सम्बद्ध निकायमा राख्ने व्यवस्था मिलाउने ।	Strategic Road Network मात्र विभागको जिमेवारीमा रहने ।	१ वर्ष	
		ङ) सडक अतिक्रमण रोक्न सुरक्षा निकाय समेतको संलग्नतामा सडक अतिक्रमण सुरक्षा संयन्त्र निर्माण गर्ने ।	सडक अतिक्रमण नियन्त्रण हुने ।	६ महिना	
		च) सडक, खानेपानी, विद्युत र टेलिकमवीच Co-ordination mechanism बनाएर सडक सम्वन्धी काम गर्ने ।	निर्माण कार्यमा समन्वय हुने ।	तुरुन्त	
२	**व्यवस्थापकीय सुधार**	क) कार्य संचालमा प्रभावकारिता अभिवृद्धि गर्न विभागको सगठन पुनःसंरचना गर्ने ।	सगठन पुनःसंरचना भएको हुने ।	१ वर्ष	यकिन गर्न नसकिने
		ख) कार्य सम्पादन मूल्यांकन वस्तुनिष्ठ पार्ने ।	कार्य सम्पादन मूल्यांकन प्रभावकारी हुने ।	तुरुन्त	
		ग) सडक निर्माण पविधि र गुणस्तर सुधारको लागि अनुसन्धान र विकास अगाडि वढाउने ।	अनुसन्धान र विकासको कार्य भएको हुने ।	१ वर्ष	
		घ) विभाग र मातहतका सवै कार्यालयहरुमा e-procurement र e-bidding लाई पूर्ण रुपमा लागू गरी पालना गर्ने ।	आर्थिक पारदर्शिता वृद्धि हुने ।	तुरुन्तै	
		ङ) सार्वजनिक निर्माण मापदण्ड बमोजिम गुणस्तर कायम गर्ने व्यवस्थालाई कडाईका साथ लागू गर्ने ।	सडकको गुणस्तर कायम हुने ।	निरन्तर	
		च) सार्वजनिक निर्माण कार्यलाई गुणस्तरीय, पारदर्शी र व्यवस्थित गर्न लागत अनुमान, स्वीकृत रकम, समयावधि, निर्माण व्यवसायी तथा परामर्शदाताको नाम लगायतका विवरण सार्वजनिक गरी परियोजना स्थलमा टाँस गर्ने अनिवार्य व्यवस्था मिलाउने ।	पारदशिता वृद्धि हुने ।	तुरुन्तै	

क.सं.	सुधारका क्षेत्रहरु	क्रियाकलाप	अनुगमन सूचकहरु	कार्यान्वयन अवधि	लागत
		छ) समयमा ठेक्कापट्टा स्वीकृत नगर्ने कर्मचारी उपर विभागीय कारवाही गरिने ।	विभागीय कारावही भएको हुने ।	तुरुन्तै तुरुन्तै	
		ज) प्रत्येक कार्यालयले आफ्नो आम्दानी खर्चको विवरण चौमासिक कार्य तालिका बनाई प्रत्येक भुक्तानी भएको ७ (सात) दिन भित्र सबैले देख्ने गरी टाँस गर्ने ।	पारदर्शिता वृद्धि हुने ।	निरन्तर	
		झ) सवै कार्यालयले वर्षको एक पटक सार्वजनिक सुनुवाईको कार्यक्रम आयोजना गर्ने ।	सार्वजनिक सुनुवाई भएको हुने ।	निरन्तर	
		ञ) कर्मचारी आचार संहिता प्रत्येक कर्मचारीले पालना गर्ने गराउने ।	आचार संहिता पालना भएको हुने ।	तुरुन्तै	
		ट) प्रत्येक कार्यालयमा जनसम्पर्क (हेल्प डेस्क)कक्षको व्यवस्था गर्ने ।	हेल्प डेस्क स्थापना भएको हुने ।	निरन्तर	
		ड) प्रत्येक कार्यालयको अभिलेख व्यवस्थापन भरपर्दो तथा पारदर्शी बनाउने ।	अभिलेखहरु व्यवस्थित भएको हुने ।	तुरुन्तै	
		ढ) कार्यालयमा Middle Man बाट हुने काम कारवाहीलाई निरुत्साहित गरी जन सरोकारका विषयमा जनतासँग प्रत्यक्ष सम्पर्कमा रही कार्य गर्ने ।	Middle Man निरत्साहित भएको हुने ।	निरन्तर	
		ण) कर्मचारी सरुवा/पदस्थापनलाई कार्यसम्पादनमा आधारित मापदण्ड तयार गरी लागू गर्ने ।	कार्यसम्पादन प्रभावकारी हुने ।	निरन्तर	
		त) कार्य संम्पादनसग पुरस्कार र सजाय प्रणालीलाई आवद्ध गरी प्रभावकारी वनाउने ।	कर्मचारीहरुमा उत्प्रेरणा वृद्धि हुने ।	निरन्तर	
३	**प्रणालीगत सुधार (कार्यविधि, सूचना प्रविधिको प्रयोग)**	क) आधुनिक अद्यावधिक अभिलेख प्रणाली (IT/MIS) को प्रयोग गर्ने ।	विद्युतीय अभिलेख प्रणाली सचालनमा आउने ।	तुरुन्तै	यकिन गर्न नसकिने
		ख) मातहतका निकायमा Information Networking विस्तार गर्ने ।	निगरानीको कार्य प्रभावकारी हुने ।	१ वर्ष	
४	**सेवा प्रवाहमा प्रभावकारीता अभिवृद्धि (भ्रष्टाचार, अनुचित कार्य**	क) अनुगमन/मूल्यांकन प्रणालीलाई स्रोत साधन/reporting	अनुगमन प्रभावकारी भएको हुने ।	निरन्तर	

क्र.सं.	सुधारका क्षेत्रहरु	क्रियाकलाप	अनुगमन सूचकहरु	कार्यान्वयन अवधि	लागत
	एवं चुहावट नियन्त्रण तथा अन्य वातावरणीय पक्षमा सुधार)	mechanism/ अनुगमन संयन्त्र र Incentive प्रणाली सहित प्रभावकारी पार्ने । ख) तोकिएको क्षेत्रमा क्षतिपूर्ति सहितको नागरिक बडा-पत्रको व्यबस्था गर्ने । ग) चौमासिक रूपमा आयव्यय विवरण सार्वजनिक गर्ने । घ) कार्यालयमा प्राप्त गुनासोको कार्यवाही गरी सम्बन्धितलाई जानकारी दिने । ङ) भ्रष्टाचार विरूद्ध परेका उजुरीहरुमा १ महिना भित्रमा छानविन गरी टुङ्गो लगाउने । च) सेवाग्राही मैत्री वातावरण निर्माणको लागि प्रत्येक वर्ष १ महिनाको शिष्टाचार आयोजना कार्यक्रम सँचालन गर्ने । छ) मातहत कार्यालयको कार्यवाहीको अनुगमनको लागि स्थायी संयन्त्र बनाई कार्यान्वयन गर्ने ।	सेवाग्राहीले क्षतिपूर्ति पाएको हुने । पारदर्शिता अभिवृद्धि भएको हुने । गुनासोकर्ता सन्तुष्ट भएको हुने । भ्रष्टाचारमा कमी आएको हुने । सेवाग्राही सन्तुष्ट भएको हुने । एक पटक सबै कार्यालयको अनुगमन भएको हुने ।	निरन्तर निरन्तर निरन्तर निरन्तर निरन्तर ३ महिना	नलाग्ने
५	**भौतिक पूर्वाधार सुधार**	क) जीर्ण भवनहरुको पुनर्निर्माण (कार्यालय/आवास) गर्ने । ख) सडक विभागको मुख्य भवन सहित अन्य नयाँ भवनहरु निर्माण गर्ने । ग) सुपरीवेक्षण/अनुगमन/मूल्यांकनको लागि नयाँ सवारी साधन खरिद, पुरानाहरु लिलाम/मर्मत सम्भार गर्ने । घ) आकस्मिक कार्यहरु व्यवस्थित गर्न Heavy Equipment खरिद गर्ने । ड) सडक सम्पत्तिहरुको रेखदेख, स्वामित्वमा रहेका जग्गा भवनहरुको संरक्षण, सडकका जमीनमा रहेका अन्य कार्यालयहरुलाई हटाउने । च) कार्यालयमा हुने साधारण खर्च घटाउन कम विद्युत खर्च हुने सामाग्रीको प्रयोग गर्ने, छ) ठूला आयोजनाहरु सञ्चालन भएका स्थानहरुमा खासगरी पुष्पलाल (	जीर्ण भवनहरुको पुनःनिर्माण भएको हुने । कार्यालय भवनको व्यवस्था भएको हुने । सुपरीवेक्षणको कार्य प्रभावकारी हुने । सडक अवरोध नहुने । स्वमित्व श्रृजना हुने । मितव्ययिता हुने । आयोजना संचालनमा प्रभावकारीता	१ वर्ष २ वर्ष १वर्ष १ वर्ष तुरुन्तै तुरुन्तै निरन्तर	यकिन नभएको

क्र.सं.	सुधारका क्षेत्रहरु	क्रियाकलाप	अनुगमन सूचकहरु	कार्यान्वयन अवधि	लागत
		मध्यपहाडी) लोकमार्ग, उत्तर-दक्षिण लोकमार्गको आफ्नै भवन, सवारी साधन, कार्यालय हाता स्थायी रुपमा निर्माण गर्ने ।	आउने		

१०. शिक्षा विभाग

क्र.सं.	सुधारका क्षेत्रहरू	क्रियकलाप	अनुगमन सुचकहरू	कार्यान्वयन अवधि	लागत
१	**नीतिगत तथा कानूनी सुधार**	क) कार्य सञ्चालनमा सहजता,सरलता र स्पष्टताका लागि पुरस्कार र दण्डको व्यवस्थालाई कार्यान्वयनमा ल्याउन सो सम्बन्धी कानुनलाई सूचक बनाई कार्यान्वयन गर्ने । ख) एकीकृत शिक्षा ऐन तर्जुमा गर्ने । ग) एकीकृत शिक्षा नियमावलीको तर्जुमा गर्ने । घ) अनिवार्य आधारभूत शिक्षाको ऐनमा व्यवस्था र कार्यविधि निर्माण गर्ने ।	पुरस्कारको निर्णय र दण्डको प्रकृया आरम्भ भएको हुने । विधेयक तयार भएको हुने । एकीकृत शिक्षा नियमावाली तयार भएको हुने । अनिवार्य आधारभूत शिक्षा विधेयकमा व्यवस्था हुने ।	६ महिना ६ महिना ३ महिना ६ महिना	नलाग्ने
२	**व्यवस्थापकीय सुधार**	क) फाइल पेश भएका प्रत्येक टेवुलले सोही दिन फाइलको कारबाही टुङ्ग्याउनु पर्ने र बढीमा ७ दिन भित्र अन्तिम निर्णय भइसक्नु पर्ने व्यवस्था लागु गर्ने । ख) कर्मचारीको लागि क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी तालिम संचालन गर्ने । ग) नोटिस बोर्ड (१६१८०१६६३८७०४)बाट नियमित रुपमा सूचना प्रशारण गर्ने ।	काम कारवाही छिटो छरितो भएको हुने । तालिम संचालन भएको हुने । नियमिति सूचना प्रशासरण भएको हुने ।	तुरुन्त तुरुन्त निरन्तर	नलाग्ने

क्र.सं.	सुधारका क्षेत्रहरू	क्रियकलाप	अनुगमन सुचकहरू	कार्यान्वयन अवधि	लागत
३	**प्रणालीगत सुधार (कार्यविधि सूचना प्रविधिको प्रयोग)**	क) प्रणालीगत सुधारका लागि विद्युतीय सूचना प्रविधिको प्रयोग गर्ने ।	कार्यसञ्चलनका लागि सूचना प्रविधिको उपयोगको भएको हुने ।	तुरुन्त	
		ख) विद्युतीय एकीकृत सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन गर्ने ।	निजामती किताबखाना सँग सम्झौता भई PIS System लागू भएको हुने।	१ वर्ष	
		घ) ७५ ओटै जिल्ला शिक्षा कार्यालयको वेव साइट निर्माण गर्ने ।	वेव साइट निर्माण भएको हुने ।	तुरुन्त	
		ङ) विकृतिको रुपमा फैलिएको खेताला शिक्षक राख्ने प्रथालाई नियन्त्रण गर्ने ।	खेताला शिक्षक राख्ने प्रथा अन्त भएको हुने ।	तुरुन्त	नलाग्ने
		च) नक्कली विद्यार्थी र विद्यालय देखाएर सार्वजनिक रकम दुरुपयोग गर्ने कार्य नियन्त्रण गर्ने ।	सार्वजनिक रकम दुरुपयोग नियन्त्रण भएको हुने ।	३ महिना	
४	**सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता अभिवृद्धि (भ्रष्टाचार, अनुचित कार्य एवं चुहावट नियन्त्रण तथा अन्य वातावरणीय पक्षमा सुधार)**	क) खरिद प्रक्रियालाई पारदर्शी बनाउने ।	सूचना पाटीमा टाँस भएको हुने ।	तुरुन्त	
		ख) कार्यक्रमको पारदर्शिता अभिवृद्धि गर्ने ।	सरोकावालालाई कार्यक्रमबारे जानकारी भएको हुने ।	तुरुन्त	
		ग) विभागका काम कारवाहीको तेश्रो पक्षबाट अनुगमन मुल्याङकनको कार्य गराउने ।	तेश्रो पक्षवाट मूल्याकन भएको हुने ।	तुरुन्त	नलाग्ने
		घ) प्रत्येक महिनामा १ पटक पत्रकार भेटघाट गर्ने ।	पारदर्शिता अभिवृद्धि भएको हुने ।	तुरुन्त	
		ङ) विद्यालयको सामाजिक परिक्षण सञ्चालन गर्ने ।	पारदर्शिता अभिवृद्धि भएको हुने ।	तुरुन्त	
		च) बेरुजु फछ्र्यौटमा तदारुकता ल्याउने ।	बेरुजु रकम कम हुने ।	निरन्तर	
		छ) तोकिएको क्षेत्रमा क्षतिपूर्ति सहितको नागरिक बडा-पत्रको व्यवस्था गर्ने ।	सेवाग्राहीले क्षतिपूर्ति पाएको हुने ।	निरन्तर	
		ज) चौमासिक रूपमा आयव्यय विवरण सार्वजनिक गर्ने ।	पारदर्शिता अभिवृद्धि भएको हुने ।	निरन्तर	
		झ) कार्यालयमा प्राप्त गुनासोको कार्यवाही गरी सम्बन्धितलाई जानकारी दिने ।	गुनासोकर्ता सन्तुष्ट भएको हुने ।	निरन्तर	

क.सं.	सुधारका क्षेत्रहरू	क्रियकलाप	अनुगमन सुचकहरू	कार्यान्वयन अवधि	लागत
		ञ) भ्रष्टाचार बिरूद्ध परेका उजुरीहरुमा १ महिना भित्रमा छानविन गरी टुङ्गो लगाउने । ट) सेवाग्राही मैत्री वातावरण निर्माणको लागि प्रत्येक कार्यालयमा १ महिना अवधिको शिष्टाचार कार्यक्रम सँचालन गर्ने । ठ) मातहत कार्यालयको कार्यवाहीको अनुगमनको लागि स्थायी संयन्त्र बनाई कार्यान्वयन गर्ने ।	भ्रष्टाचारमा कमी आएको हुने । सेवाग्राही सन्तुष्ट भएको हुने । एक पटक सबै कार्यालयको अनुगमन भएको हुने ।	निरन्तर	
५	**भौतिक पूर्वाधार सुधार**	क) यातायातको साधनको व्यवस्थापन र समुचित प्रयोग गर्ने ।	सवारी साधनको दुरुपयोग रोकिने ।	तुरुन्त	

११.खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण विभाग

सि.नं.	सुधारका क्षेत्रहरु	क्रियाकलाप	अनुगमन सूचकहरु	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत
१	**नीतिगत तथा कानूनी सुधार**	क) खाद्य स्वच्छतासम्बन्धी नीति निर्माण गर्ने ।	नीति निर्माण भएको हुने ।	३ महिना	
		ख) विद्यमान खाद्य/दाना पदार्थ ऐनको विधेयक मस्यौदा तयार गर्ने ।	ऐनको विधेयक पेश भएको हुने ।	६ महिना	
		ग) विद्यमान खाद्य/दाना पदाथ नियमावली परिमार्जन गर्ने ।	नियमावली परिमार्जन भएको हुने ।	३ महिना	नलाग्ने
		ग)उपभोक्ता संरक्षण/खाद्य/दाना पदार्थ ऐन र नियमावलीहरुमा रहेको दोहोरो जिम्मेवारी हटाई खाद्य वस्तुको गुणस्तर नियन्त्रणमा खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण विभाग वा प्रस्तावित प्राधिकरणलाई जिम्मेवार बनाउने ।	खाद्य वस्तुको गुण नियन्त्रणमा विभाग वा प्रस्तावित भएको प्राधिकरण जिम्मेवार भएको हुने ।	३ महिना	
२	**व्यवस्थापकीय सुधार**	क) खाद्य स्वच्छता सम्बन्धी प्राधिकरण (National Food Administration/Authority) गठन गर्ने वा विद्यमान विभागको संगठन संरचनालाई परिमार्जन गर्ने ।	खाद्य वस्तुको नियमनको लागि सक्षम निकाय निर्माण हुने ।	१ बर्ष	१० लाख
		ख) खाद्य प्रयोगशालाको विस्तार गर्ने ।	खाद्य प्रयोगशाला विस्तार भएको हुने ।	६ महिना	१० लाख
		ग)उपभोक्ता/व्यवसायीलाई खाद्य निरक्षिण/ प्रयोगशालामा प्रयोग गरिने उपकरण सम्बन्धी तालिम लगायत पेशागत तालिम दिने ।	जनशक्ति एवं सरोकारवाला सबै तालिम प्राप्त भई क्षमता विकास भएको हुने ।	निरन्तर	

सि.नं.	सुधारका क्षेत्रहरु	क्रियाकलाप	अनुगमन सूचकहरु	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत
३	**प्रणालीगत सुधार** (**कार्यविधि, सूचना प्रविधिको प्रयोग**)	क) प्रत्येक नगरपालिकामा खाद्य गुण नियन्त्रण सम्बन्धी क्रियाकलाप संचालन गर्ने ।	नगरपालिकाहरुमा गुण नियन्त्रण सम्वन्धी क्रियाकलाप संचालन भएको हुने ।	निरन्तर	
		ख) खाद्य पदार्थको गुणस्तर सम्वन्धमा आउने गुनासोको तत्काल कारवाही गर्न तत्काल प्रतिकार्य टोलि(Rapid Response Team) को व्यवस्था गर्ने ।	विभाग र ५ वटा क्षेत्रीय कार्यालयहरुमा तत्काल प्रतिकार्य टोलि (Rapid Response team) को व्यवस्था भएको हुने ।	१ बर्ष	१० लाख
		ग) सुरक्षित खाद्य उपभोग सम्वन्धमा जन चेतना वढाउन प्रचार प्रसार गर्ने ।	प्रचार प्रसार भएको हुने	निरन्तर	५ लाख
		घ)राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय खाद्य सुरक्षा संजाल संघ/संस्था, संगठनसंग संजाल विस्तार गरी नेपाली उपभोक्तालाई सूचना प्रवाह गर्ने ।	संजाल विस्तार भई सूचना प्रवाह भएको हुने ।	निरन्तर	
		च) प्रत्येक स्थानीय निकायहरुले सचालन खाद्य सम्बन्धी तालिममा खाद्य प्रविधि तथा गुणस्तर नियन्त्रण विभागबाट समन्वयको भूमिका निर्वाह गर्ने ।	खाद्य प्रविधि विभागबाट समन्वयकारी भूमिका निर्वाह भएको हुने ।	निरन्तर निरन्तर	५ लाख बार्षिक बजेटमा विनियोजन गर्ने
		छ) क्षेत्र क्षेत्रमा गएर घुम्ती निरीक्षण टोली (Mobile Inspection lab) मार्फत खाद्य पदार्थको गुणस्तर जांच गर्ने ।	घुम्ती निरीक्षण टोली (Mobile Inspection lab) मार्फत खाद्य पदार्थको गुणस्तर जांच भएको हुने ।	१ बर्ष	,,
		ज) खाद्य पदार्थको गुणस्तर कायम गर्नृ तोकिएको फरक फरक प्रकतिका जनशक्तिबाट प्रदान गरिने सेवालाई प्रभावकारी बनाउनको लागि फरक फरक कार्यविधि तयार गर्ने ।	कार्यविधि तयार भई लागु भएको हुने ।	३ महिना	
४	**सेवा प्रवाहमा प्रभावकारीता अभिवृद्धि (भ्रष्टाचार अनुचित कार्य एवं चुहावट नियन्त्रण तथा अन्य वपातावरणीय पक्षमा सुधार**)	क) खाद्य पदार्थलाई गुणस्तर कायम गर्न खटिएका जनशक्तिबाट प्रवाह गरिएको सेवा प्रवाहको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्न केन्द्रीय स्तरको अनुगमन समिति गठन गर्ने ।	समिति गठन भएको हुने ।	६ महिना	
		ख) खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण विभिागमा खाद्य पदार्थको गुणस्तर कायम गनृ तोकिएका फरक फरक प्रकृतिका जनशक्तिलाई फरक फरक किसिमको आचार संहिता तयार गर्ने ।	आचार संहिता तयार भई लागु भएको हुने ।	६ महिना	

सि.नं.	सुधारका क्षेत्रहरु	क्रियाकलाप	अनुगमन सूचकहरु	कार्यान्वयन गर्ने अवधि	लागत
		ग) Mobile Inspection Van द्वारा स्थलगत रुपमा अनुगमन निरिक्षण गर्ने ।	स्थलगत रुपमा अनुगमन निरिक्षण भएको हुने ।	२ वर्ष	२० लाख
		घ) उपभोक्ता र सरोकारवालाहरुलाई समेत संलग्न गरी पत्रकार भेटघाट कार्यक्रम गर्ने ।	सरोकारवालालाई सूचना प्रवाह भएको हुने ।	निरन्तर	
		च) तोकिएको क्षेत्रमा क्षतिपूर्ति सहितको नागरिक बडा-पत्रको व्यवस्था गर्ने ।	सेवाग्राहीले क्षतिपूर्ति पाएको हुने ।	निरन्तर	
		छ) चौमासिक रूपमा आयब्यय विवरण सार्वजनिक गर्ने ।	पारदर्शिता अभिवृद्धि भएको हुने ।	निरन्तर	
		ज) कार्यालयमा प्राप्त गुनासोको कार्यवाही गरी सम्बन्धितलाई जानकारी दिने ।	गुनासोकर्ता सन्तुष्ट भएको हुने ।	निरन्तर	
		झ) भ्रष्टाचार बिरूद्ध परेका उजुरीहरुमा १ महिना भित्रमा छानविन गरी टुङ्गो लगाउने ।	भ्रष्टाचारमा कमी आएको हुने ।	निरन्तर	
		ञ) सेवाग्राही मैत्री वातावरण निर्माणको लागि प्रत्येक वर्ष १ महिनाको शिष्टाचार आयोजना कार्यक्रम सँचालन गर्ने ।	सेवाग्राही सन्तुष्ट भएको हुने ।	निरन्तर	
		ट) मातहत कार्यालयको कार्यवाहीको अनुगमनको लागि स्थायी संयन्त्र बनाई कार्यान्वयन गर्ने ।	एक पटक सवै कार्यालयको अनुगमन भएको हुने ।	३ महिना	
		ठ) खाद्य गुणस्तर नियन्त्रणको लागि कम्तीमा ५० पटक वजार अनुगमन गर्ने ।	कम्तीमा १००० वटा नमुना परीक्षण भएको हुने ।	३ महिना	
		ड) वजार अनुगमनको कममा दोषी देखिएका विरुद्ध मुद्धा दायर गर्ने ।	कम्तीमा २० वटा केशमा मुद्धा दायर भएको हुने ।	३ महिना	
		ढ) राजमार्गमा रहेका हेटलहरुको कम्तीमा दुई पटक अनुगमन गर्ने ।	राजमार्गमा खुवाउने खानाको गुणस्तर सुधारिएको हुने ।	३ महिना	
५	**भौतिक पूर्वाधार सुधार**	क) प्रयोगशालाको भवनको सुधार गर्नृ ।	प्रयोगशालामा सुधार भएको हुने ।		
		ख) प्रयोगशालामा नविन प्रविधिको उपकरण खरिद गरी प्रयोग गर्ने ।	नविन प्रविधि मार्फत प्रयोगशाला संचालन भएको हुने ।		
		ग) सेवाग्राहीको लागि Waiting room को निर्माण ।	Waiting room निर्माण भएको हुने ।		
		घ) कार्यालय व्यवस्थापनको लागि गुरुयोजना तयार गर्ने ।	गुरुयोजना तयार भएको हुने ।		

१२.जिल्ला प्रशासन कार्यालय

क.सं.	सुधारका क्षेत्रहरू	क्रियाकलाप	अनुगमन सुचकहरु	कार्यान्वयन अवधि	लागत रु
१	**नीतिगत तथा कानूनी सुधार**	क) सस्था दर्ता ऐन २०३४, स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८, हातहतियार तथा खरखजाना ऐन संसोधन गर्ने ।	ऐन संशोधन भएको हुने ।	१ वर्ष	
		ख) उपर्युक्त ऐनसंग सम्वन्धित नियमहरु संशोधन गरी समय सापेक्ष बनाउने ।	नियम संशोधन भएको हुने ।	६ महिना	
		ख) केही सामाजिक अपराध तथा कालो वजार ऐनको नियमावली बनाउने ।	नियमावली वनेको हुने ।	६ महिना	
२	**व्यवस्थापकीय सुधार**	क) सार्वजनिक अपराध ऐन अन्तरगतका मुद्दाहरु तोकिएको अवधिभित्र अनिवार्य रुपमा टुगो लगाउने ।	मुद्दाहरु छिटो फस्छर्यौट भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने
		ख)महिनामा एक पटक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यकमको आयोजना गर्ने ।	सार्वजनिक सुनुवाई आयोजना भएको हुने ।	निरन्तर	
		ग)जिल्लास्थित सम्पूर्ण कार्यालयहरुको व्यवस्थापकीय र सेवा प्रवाहको अनुगमन गर्ने ।	जिल्लाका सवै कार्यालयको अनुगमन भएको हुने ।	३ महिना	
		घ) प्रत्येक महिना जिल्लाको १ ठाउँमा घुम्ती सेवाको कार्यक्रम संचालन गरी अत्यावश्यक सेवा प्रदान गर्ने ।	घुम्ती सेवाको माध्यमवाट सेवा प्रवाह भएको हुने ।	महिनामा १ पटक	
		ङ) प्रत्येक महिना कम्तीमा दुई पटक प्रमुख वजारहरुको अनुगमनको कार्य गर्ने ।	वजार अनुगमनको कार्य भएको हुने ।	निरन्तर	
३	**प्रणालीगत सुधार (कार्यविधि, सूचना प्रविधिको प्रयोग)**	क) नागरिकताको अभिलेखको विद्युतीयरुप तयार गर्ने ।	विद्युतीय रुप तयार भएको हुने ।	१ वर्ष	नलाग्ने
		ख) राहदानी वितरणको विद्युतीय अभिलेख तयार गर्ने ।	विद्युतीय रुप तयार भएको हुने ।	१ वर्ष	
		ग) राष्ट्र सेवक कर्मचारीको आचार संहिता, २०६८ मा अनुगमन गर्ने ।	आचार संहिताको पालना भएको हुने ।	निरन्तर	
		घ) महिला हिंसा, घाइते र अपाङ्ग हितको लागि जिल्लास्तरमा गठित संयन्त्र परिचालन गर्ने ।	पिडितले न्याय पाएको हुने ।	निरन्तर	
		ङ) सुशासन ऐन, २०६४ अनुसार जिल्लास्तरीय अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिको बैठक नियमित गर्ने ।	वैठक नियमति भएको हुने ।	निरन्तर	

क.सं.	सुधारका क्षेत्रहरू	क्रियाकलाप	अनुगमन सुचकहरु	कार्यान्वयन अवधि	लागत रु
४	**सेवा प्रवाहमा प्रभावकारीता अभिवृद्धि (भ्रष्टाचार, अनुचित कार्य एवं चुहावट नियन्त्रण तथा अन्य वातावरणीय पक्षमा सुधार)**	क) प्राप्त गुनासोहरु ७ दिन भित्र फछर्यौट गरी सरोकारवालालाई जानकारी दिने ।	सेवाग्राही सन्तुष्ट भएको हुने ।	निरन्तर	नलाग्ने
		ख) भ्रष्टाचारविरुद्ध परेका उजुरीहरु तोकिएको अवधिभित्र टुंगो लगाउने ।	भ्रष्टाचार नियन्त्रण भएको हुने ।	निरन्तर	
		ग) सेवाप्रवाहमा मध्यस्थकर्ताको भूमिकालाई कम गर्न कर्मचारी ले सेवाग्राहीसंग सिधै सम्पर्क गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।	मध्यस्थकर्ताको भूमिका निरुत्साहित भएको हुने ।	निरन्तर	
		घ) सेवाप्रवाहलाई व्यवस्थित गर्न पहिला आउनेलाई पहिलो सेवा उपलब्ध गराउने ।	सेवा व्यवस्थित भएको हुने ।	तुरुन्तै	
		ङ) सेवा प्रवाहमा महिला, बृद्ध र अपांगलाई प्राथमिकता दिने ।	महिला, बृद्ध र अपांगलाई सेवा लिन सहज हुने ।	तुरुन्तै	
		ढ) चौमासिक रूपमा आयव्यय विवरण सार्वजनिक गर्ने ।	पारदर्शिता अभिवृद्धि भएको हुने।	निरन्तर	
		ण) सेवाग्राही मैत्री वातावरण निर्माणको लागि प्रत्येक वर्ष १ महिनाको शिष्टाचार अभियान सँचालन गर्ने ।	सेवाग्राहीमैत्री वातावरण निर्माण भएको हुने ।	२ महिना	

१३.जिल्ला विकास समितिको कार्यालय

क्र.सं.	सुधारका क्षेत्रहरू	क्रियाकलाप	अनुगमन सुचकहरु	कार्यान्वयन अवधि	लागत रु
१	**नीतिगत तथा कानूनी सुधार**	क) योजना कार्यान्वयन गर्दा माग, सभाव्यता अध्ययन र लगत इस्टिमेट सम्पन्न भए पछि मात्रै गर्ने ।	योजना व्यवस्थापनमा सूधार हुने ।	तुरुन्तै	
		ख) स्थानीय निकायवाट स्वीकृत योजनाको विवरण स्वीकृत भएको २४ घण्टा भित्र सार्वजनिक गर्ने ।	पारदर्शिता अभिवृद्धि हुने ।	तुरुन्तै	
		ग) योजना कार्यान्वयन हुने स्थलमा योजनाको लगत , रकमको श्रोत र योजना सकिने अवधि सहितका विवरणहरु टास गर्ने ।	पारदर्शिता अभिवृद्धि हुने ।	तुरुन्तै	
		घ) स्थानीय निकायका सवै निर्णयहरु निर्णय भएको २४ घन्टा भित्र सार्वजनिक गर्ने ।	पारदर्शिता अभिवृद्धि हुने ।	तुरुन्तै	
		ङ) स्थानीय निकायवाट स्थानीयस्तरमा सचलित विकास योजनाहरुको नियमित अनुगमन गरी सवै कम्तीमा ५० प्रतिशत योजनाहरु समयमा सम्पन्न गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।	योजना कार्यान्वयनमा प्रभावकारीता वृद्धि हुने ।	तुरुन्तै	
		च) स्थानियस्तरमा योजना उल्लेख गरिए अनुसार सम्पन्न गर्न नसक्ने गाउ विकास समितिको सचिवालायलाई स्थानीय विकास अधिकारी र स्थानीय विकास अधिकारीलाई स्थानीय विकास मन्त्रालयले कारवाही गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।	योजना कार्यान्वयनमा प्रभावकारीता वृद्धि हुने ।	तुरुन्तै	
		छ) स्थानीय निकायबाट सञ्चालित सबै योजनाहरुको सार्वजनिक लेखा परिक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।	पारदर्शिता अभिवृद्धि हुने ।	नियमित	
		ज) सबै स्थानीय निकायहरुले वर्षको कम्तिमा दुई पटक सार्वजनिक सुनुवाईको व्यवस्था गर्ने ।	उत्तरदायित्व निर्वाह हुने ।	नियमित	
२	**व्यवस्थापकीय सुधार**	क) सबै कार्यालयले समाजिक सुरक्षा कोषको रकम वितरण गरिने दिन पहिले नै निश्चित गरी सुचना गरी वितरण गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।	सामाजिक सुरक्षा कोषको रकम वितरण व्यवस्थित भएको हुने ।	तुरुन्तै	
		ख) वैकिंग सुविधा पुगेका स्थानहरुमा समाजिक सुरक्षा कोषको रकम अनिवार्य रुपमा सम्वन्धित व्यक्तिको खातामा जम्मा गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।	रकम दुरुपयोग हुने सभावना कम हुने ।	तुरुन्तै	
		ग)जिल्लास्थित सम्पूर्ण गाँउ विकास समितिको कार्यालयहको व्यवस्थापकीय र सेवाप्रवाहको जिल्ला विकास समितिबाट अनुगमन गर्ने ।	आन्तरिक निगरानी प्रभावकारी भएको हुने ।	३ महिना	

क्र.सं.	सुधारका क्षेत्रहरू	क्रियाकलाप	अनुगमन सुचकहरु	कार्यान्वयन अवधि	लागत रु
		घ) सवै गाँउ विकास समितिका सचिवलाई आ-आफ्नो गाउँ विकास समितिमा गई सेवा प्रदान गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।	स्थानीयस्तरमा सेवा प्रभावकारी हुने ।	तुरुन्तै	
		ङ) आ-आफ्नो गाउँ विकास समितिमा गई सेवा दिन अटेर गर्ने गाउ विकास समिति सचिवालाई कारवाही गरि नियमित रुपमा स्थानीय विकास मन्त्रलायमा जानकारी गराउने ।	स्थानीयस्तरमा सेवा प्रभावकारी हुने ।	तुरुन्तै	
		च) स्थानीय निकायमा संचालित विकास निर्माणका कार्यहरुको आवधिक रुपमा समिक्षा वैठकको आयोजना गर्ने ।	विकास निर्माण कार्यले गति लिएको हुने ।	निरन्तर	
		छ) गाउ विकास समितिवाट सचालित गतिविधिको वारेमा नियमित रुपमा विवरण प्राप्त गर्ने ।	गाँउ विकास समितिको अनुगमन गर्न सजिलो हुने ।	निरन्तर	
		ज) कार्यसम्पादनको आधारमा गाँउ विकास समितिका सचिवहरुलाई पुरस्कार र दण्डको व्यवस्था गर्ने ।	कार्यसम्पादनस्तरमा वृद्धि हुने ।	तुरुन्तै	
		झ) स्थानीय निकायहरुको पदाधिकारी तथा कर्मचारीको आचारसंहिता जारी गरी लागू गर्ने	आचारसंहिता जारी भई लागू हुने ।	२ महिनाभित्र	
३	**सेवा प्रवाहमा प्रभावकारीता अभिवृद्धि (भ्रष्टाचार, अनुचित कार्य एवं चुहावट नियन्त्रण तथा अन्य वातावरणीय पक्षमा सुधार)**	क) प्राप्त गुनासोहरु ७ दिन भित्र फर्स्यौट गरी सरोकारवालालाई जानकारी दिने ।	सेवाग्राही संतुष्ट भएको हुने ।	निरन्तर	
		ख) भ्रष्टाचारविरुद्ध परेका उजुरीहरु ३ महिना भित्र टुगो लगाउने ।	भ्रष्टाचार नियन्त्रण भएको हुने ।	निरन्तर	
		ग) सेवा प्रवाहमा मध्यस्तकर्ताको भूमिकालाई कम गर्न कर्मचारी ले सेवाग्राहीसंग सिधै सम्पर्क गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।	मध्यस्थकर्ताको भूमिका निरुत्साहित भएको हुने ।	निरन्तर	
		घ) सेवा प्रवाहलाई व्यवस्थित गर्न पहिला आउनेलाई पहिलो सेवा उपलव्ध गराउने ।	सेवा व्यवस्थित भएको हुने ।	तुरुन्तै	
		ङ) सेवा प्रवाहमा महिला, वृद्ध र अपागलाई प्राथमिकता दिने ।	महिला, वृद्ध र अपागलाई सेवा लिन सहज हुने ।	तुरुन्तै	
		छ) चौमासिक रूपमा आयव्यय विवरण सार्वजनिक गर्ने ।	पारदर्शिता अभिवृद्धि भएको हुने ।	निरन्तर	

क्र.सं.	सुधारका क्षेत्रहरू	क्रियाकलाप	अनुगमन सुचकहरु	कार्यान्वयन अवधि	लागत रु
		ञ) सेवाग्राही मैत्री वातावरण निर्माणको लागि प्रत्येक वर्ष १ महिनाको शिष्टाचार अभियान कार्यक्रम गाउ विकास समिति तहसम्म सँचालन गर्ने ।	सेवाग्राहीमैत्री वातावरण निर्माण भएको हुने ।	२ महिना	
		च) उपभोक्ता समितिबाट गरिने विकास निर्माण सम्बन्धी कामकारबाही पारदर्शि बनाउने ।	उपभोक्ता समितिको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका तयार भई लागू भएको हुने ।	३ महिना	

१४.जिल्ला प्रहरी कार्यालय

क्र.सं.	सुधारका क्षेत्रहरू	क्रियाकलाप	अनुगमन सुचकहरु	कार्यान्वयन अवधि	लागत रु
१	**व्यवस्थापकीय सुधार**	क) सवै कार्यालयहरुले कसैले प्रहरीको मद्धत मागेको अवस्थामा मद्धत उपलव्ध हुने समय निर्धारण गरी त्यसको पालना गर्ने ।	सुरक्षा व्यवस्था प्रभावकारी भएको हुने ।	तुरुन्तै	
		ख) घटना घटेको जानकारी पाप्त हुने वित्तिकै सूचना र घटनाको विषयमा भए गरेका कामकारवाहीको अभिलेख तयार गरी (अनुसन्धानको क्रममा रहेको वाहेक) २४ घण्टा भित्र आम नागरिकलाई सूचना प्रवाह गर्ने ।	सर्वसाधारण सुसूचित भएको हुने ।	तुरुन्तै	
		ग) सेवाग्राहीलाई निजहरुले दिएको उजुरी वारे कार्यान्वयन भए नभएको जानकारी सात दिनभित्र अनिवार्य रुपमा गराउने ।	काम कारवाहीमा पारदर्शिता अभिवृद्धि हुने ।	तुरुन्तै	
		घ) कुनै व्यक्ति पकाउ परे पछि निजको निकटतम परिवार, सस्था वा व्यक्तिलाई पकाउ परेको कारण र राखिएको स्थान वारे तत्काल जानकारी गराउने ।	प्रहरी कारवाहीको विषयमा सम्वन्धित पक्षलाई जानकारी प्राप्त भएको हुने ।	तुरुन्तै	
		ड) मातहतका सवै प्रहरी इकाईको काम कारवाहीको वारेमा स्थलगत रुपमा अनुगमन गर्ने ।	आन्तरिक निगरानी प्रभावकारी भएको हुने ।	३ महिना	
		च) प्रहरीको आचरणको विषयमा परेका उजुरीहरु २४ घटा भित्र छानवीन गरी दोषिलाई कारवाही गर्ने ।	आचरणमा सुधार भएको हुने ।	तुरुन्तै	
२	**सेवा प्रवाहमा प्रभावकारीता अभिवृद्धि (भ्रष्टाचार, अनुचित कार्य एवं चुहावट नियन्त्रण तथा अन्य वातावरणीय पक्षमा सुधार)**	क) सेवाग्राही मैत्री वातावरण निर्माणको लागि प्रत्येक वर्ष १ महिनाको शिष्टाचार अभियान कार्यकम जिल्ला लगायत सवै प्रहरी इकाईमा सँचालन गर्ने ।	सेवाग्राही संतुष्ट भएको हुने ।	तुरुन्तै	
		ख) सेवा प्रवाहमा मध्यस्थकर्ताको भूमिकालाई कम गर्न प्रहरी कर्मचारी ले सेवाग्राहीसंग सिधै सम्पर्क गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।	मध्यस्थकर्ताको भूमिका निरुत्साहित भएको हुने ।	तुरुन्तै	
		ग) सेवा प्रवाहलाई व्यवस्थित गर्न पहिला आउनेलाई पहिलो सेवा उपलव्ध गराउने ।	सेवा व्यवस्थित भएको हुने ।	तुरुन्तै	
		घ) सेवा प्रवाहमा महिला, वृद्ध र अपागलाई प्राथमिकता दिने ।	महिला, वृद्ध र अपांगलाई सेवा लिन सहज हुने ।	तुरुन्तै	
		ङ) चौमासिक रूपमा आयव्यय विवरण सार्वजनिक गर्ने ।	पारदर्शिता अभिवृद्धि भएको हुने ।	तुरुन्त	

१५. क्षेत्रीय प्रशासन कार्यालय

क.सं.	सुधारका क्षेत्रहरू	क्रियाकलाप	अनुगमन सुचकहरु	कार्यान्वयन अवधि	लागत रु
	व्यवस्थापकीय सुधार	क) क्षेत्रभित्रका सार्वजनिक निकायहरुको वारेमा जुनसुकै माध्यमवाट प्राप्त भ्रष्टाचारविरुद्धका उजुरी वा गुनासो तोकिएको अवधिभित्र टुंगो लगाउने ।	भ्रष्टाचार नियन्त्रण भएको हुने ।	तुरुन्तै	
		ख) क्षेत्रभित्रका सार्वजनिक निकायहरुको वारेमा जुनसुकै माध्यमवाट प्राप्त गुनासो सात दिन भित्र फर्स्यौट गरी वा गर्न लगाई सम्वन्धितलाई जानकारी दिने वा दिन लगाउने ।	सेवाग्राही सन्तुष्ट भएको हुने ।	तुरुन्तै	
		ग) क्षेत्र भित्र संचालित राष्ट्रिय दृष्टिले प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाहरुको प्रत्येक ३।३ महिनामा अनुगमन गरी प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय र राष्ट्रिय योजना आयोगमा प्रतिवेदन दिने ।	आयोजना कार्यान्वयन प्रभावकारी हुने । ।	३ महिना	
		घ) क्षेत्रभित्रका सवै जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, जिल्ला विकास समिति, नगरपालिका र अन्य ठूलो परिमाणमा सेवा वितरण गर्ने सार्वजनिक निकायहरुको अनुगमन तथा निरीक्षण गरी गृह मन्त्रालय र प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयमा प्रतिवेदन दिने ।	स्थानीयस्तरमा सेवा प्रवाह प्रभावकारी हुने ।	तुरुन्तै	
		ङ) क्षेत्रभित्र सचालित राष्ट्रिय दृष्टिले प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाहरुमा देखा परेका समस्याहरु समाधान गर्ने वा समाधानको लागि राष्ट्रिय योजना आयोगमा सिफारिस गर्ने ।	विकास निर्माण कार्यले गति लिएको हुने ।	निरन्तर	
		चं) क्षेत्र क्षेत्र वीच समन्वय गर्नु पर्ने विषयमा समन्वय गरी गृह मन्त्रालय र प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयमा जानकारी दिने ।	क्षेत्रीयस्तरमा समस्या समाधान भएको हुने ।	निरन्तर	
		छ) राष्ट्र सेवक कर्मचारीहरुको आचार संहिताको अनुगमन गर्ने	आचार संहिताको पालना भएको हुने ।	निरन्तर	
		ज) सुशासन ऐन २०६४ अनुसार क्षेत्रीय अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिको बैठक नियमित गर्ने ।	बैठक नियमित निरन्तर भएको हुने ।	निरन्तर	

सार्वजनिक संस्थान तथा निकायहरु

१६.नेपाल आयल निगम लिमिटेड

क्र.सं.	सुधारका क्षेत्रहरु	क्रियाकलाप	अनुगमन सूचकहरु	कार्यान्वयन अवधि	लागत	कैफियत
१	**नीतिगत तथा कानूनी सुधार**	१. पेट्रोलियम पदार्थको आयात तथा विक्री वितरणको सुनिश्चितता र सहज आपूर्तिका लागि निगमको परल मूल्य अनुसार पेट्रोलियम पदार्थको विक्री मूल्य कायम गर्ने ।	१. अन्तर्राष्ट्रिय मूल्य वमोजिम आन्तरिक वजार मूल्य समायोजन भई पेट्रोलियम पदार्थको आपूर्ति सहज हुनुका साथै निगमको घाटा कम भएको हुने ।	तत्काल शुरु गरी निरन्तर ।	--	तत्कालीन
		२. पेट्रोलियम पदार्थको कारोवारमा निजी क्षेत्रलाई संलग्न गराउने आवश्यक कानूनको निर्माण गर्ने ।	२.ऐनको मस्यौदा तर्जुमा भई व्यवस्थापिका संसदमा पेश भएको हुने ।	२०६९ असार मसान्त	निगमको आन्तरिक स्रोतबाट	तत्कालीन
२	**व्यवस्थापकीय सुधार**	१. नेपाल आयल निगमको कार्यकारी प्रमुखको पदमा व्यावसायिक कार्ययोजना र खुल्ला प्रतिस्पर्धाको आधारमा नियुक्ति गर्ने ।	१. संस्थानको कार्यकारी प्रमुख खुल्ला प्रतिस्पर्धाको आधारमा नियुक्त भएको हुने ।	२०६८ चैत्र मसान्त	--	तत्कालीन
		२. अन्तर्राष्ट्रिय बजारमा हुने पेट्रोलियम पदार्थको मूल्य वृद्धिवाट आन्तरिक बजारमा पर्ने असरलाई कम गर्न मूल्य स्थिरीकरण कोषको स्थापना गर्ने ।	२. मूल्य स्थिरीकरण कोषको संचालन कार्यविधि तर्जुमा भई कोषको स्थापना भएको हुने ।	२०६९ असार मसान्त	रु.५ अरब (नेपाल सरकार)	तत्कालीलन
३	**प्रणालीगत सुधार (कार्यविधि, सूचना प्रविधिको प्रयोग)**	१. निगमको पेट्रोलियम पदार्थको लागत मूल्य तथा विक्री मूल्य र सोमा हुने नाफा घाटासम्बन्धी विवरण नियमित रूपमा आम संचार माध्यम मार्फत सर्वसाधारणको जानकारीका लागि उपलब्ध गराउने ।	१ निगमको नाफा नोक्सान सम्बन्धी विवरण नियमित रुपमा सार्वजनिक भएको हुने ।	तत्काल शुरु गरी निरन्तर	निगमको आन्तरिक स्रोतबाट	तत्कालीन
		२. नेपाल आयल निगमका सवै डिपोहरुमा जोखिम कम गर्न सुरक्षा उपायहरु थप गर्ने । साथै निगमका मौजुदा ईन्धन डिपोहरुको मर्मत सुधार गर्न एक कार्ययोजना वनाई सो को कार्यान्वयन गर्ने ।	२. सुरक्षा उपायहरु थप भएको हुने तथा मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्ययोजना तयार भई कार्यान्वयनमा आएको हुने ।	२०६९ साउनमा शुरु गरी ३ वर्षभित्र	निगमको आन्तरिक स्रोतबाट	तत्कालीन
		३. ग्यास वोटलिङ्ग प्लान्ट तथा डिपोहरूमा सुरक्षात्मक उपायसम्बन्धी निर्देशिका तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने ।	३. ग्यास वोटलिङ्ग प्लान्ट तथा डिपोहरुमा सुरक्षात्मक उपाय सम्वन्धी निर्देशिका सरोकारवालाहरुसंग छलफल गरी तयार भएको हुने ।	२०६९ वैशाख मसान्त		
		४. ग्यासमा सर्वसाधारणलाई राहत दिन दोहोरो मूल्य कायम गर्ने ।	४. दोहोरो मूल्य कायम भएको हुने ।	३ महिना		
		५. सार्वजनिक बोलपत्रको माध्यमद्वारा खुला प्रतिस्पर्धा गराई ढुवानीकर्ताहरूको छनोट गर्ने ।	५. ढुवानीकर्ताहरू खुला प्रतिस्पर्धावाट छनौट हुन सुरु भएको हुने ।	२०६८ फागुन मसान्तभित्र शुरु गरी	ऐ.ऐ.	तत्कालीन
		६. विद्यार्थी, गरिब र साना किसानलाई अत्यावश्यक पेट्रोलियम पदार्थ	६. सहुलियत दरमा प्राप्त भएको हुने ।	३ महिना	ऐ.ऐ.	तत्कालीन

		सहुलियत दरले वितरण गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।				
४	**सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता अभिवृद्धि (भ्रष्टाचार, अनुचित कार्य एवं चुहावट नियन्त्रण तथा अन्य वातावरणीय पक्षमा सुधार)**	१. पेट्रोलियम पदार्थको चुहावट नियन्त्रण तथा अनुगमन निर्देशिका स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने । २. थानकोट लगायत विभिन्न स्थानहरुमा इन्धन डिपोहरुको भण्डारण क्षमता कम्तीमा एक महिनाको माग धान्ने गरी विस्तार गर्ने । ३. पेट्रोलियम पदार्थवाट वातावरणमा पर्ने असरलाई ध्यानमा राखी गुणस्तर कायम गर्न यूरो ३ स्टेण्डर्डको तेल आयात गरी विक्री वितरण गर्ने प्रणालीलाई प्रभावकारी तरवले लागू गर्ने ।	१. पेट्रोलियम पदार्थको चुहावट नियन्त्रण तथा अनुगमन निर्देशिका स्वीकृत भई कार्यान्वयनमा आएको हुने । २. इन्धन भण्डारण क्षमता विस्तार भएको हुने । ३. युरो ३ स्टेण्डर्डको तेल आयात भई वातावरणलाई प्रदुषणमुक्त राख्न सकारात्मक योगदान पुगको हुने ।	२०६८ चैत्र मसान्त । २०६९ साउनबाट शुरु गरी ३ वर्षभित्र तत्काल शुरु भई निरन्तर		तत्कालीन मध्यकालीन तत्कालीन
५	**भौतिक पूर्वाधार सुधार**	१. रक्सौल-अमलेखगञ्ज पेट्रोलियम पाइपलाइन निर्माण कार्य अगाडि बढाउन उपयुक्त प्रारूप (Modality) एवं योजना तर्जुमा गर्ने ।	१. पेट्रोलियम पाइपलाइनको निर्माणसम्बन्धी कार्य अगाडि बढाउन आवश्यक तयारी भएको हुने ।	२०६९ वैशाख मसान्त		तत्कालीन

१७. काठमाण्डौ उपत्यका खानेपानी लिमिटेड

क्र.सं.	सुधारका क्षेत्रहरू	क्रियाकलाप	अनुगमन सुचकहरु	कार्यान्वयन अवधि	लागत रु
१	**व्यवस्थापकीय सुधार**	क) धारा जडानको लागि निवेदन परेकोमा १५ दिन भित्र जडान गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।	छिटो छरितो सेवा पुगेको हुने ।	तुरुन्तै	
		ख) धारा मर्मतको लागि निवेदन परेकोमा ३ दिन भित्र मर्मत गरी सक्ने ।	छिटो छरितो सेवा पुगेको हुने ।	तुरुन्तै	
		ग) प्रतिव्यक्ति खानेपानीको आपूर्ति दैनिक ३० लिटर पऱ्याउने ।	पर्याप्त खानेपानीको आपूर्ति हुने ।	१ वर्ष	
		घ) विद्यमान खानेपानी चुहावट ३० प्रतिशतमा ल्याउने ।	खानेपानीको आपूर्ति वढ्ने ।	६ महिना	
२	**खानेपानीको गुणस्तर सुधार**	क) उपत्यकामा वितरित खानेपानीको गुणस्तर जाँची नमूना संकलन गरेको स्थान, परीक्षणबाट प्राप्त नतिजा र परीक्षण गरेको समय सार्वजनिक गर्ने ।	गुणस्तर परीक्षण भएको हुने ।	कम्तिमा प्रत्येक साता	
		ख) ट्याङ्करबाट वितरित खानेपानीको गुणस्तर छडके जाँचगरी नमूना संकलन गरेको कम्पनीको नाम, परीक्षणबाट प्राप्त नतिजा र परीक्षण गरेको समय सार्वजनिक गर्ने ।	गुणस्तर परीक्षण भएको हुने ।	कम्तिमा प्रत्येक कम्पनीको महिनामा एक पटक	

१८. काठमाण्डौ महानगरपालिका

क्र.सं.	सुधारका क्षेत्रहरू	क्रियाकलाप	अनुगमन सुचकहरु	कार्यान्वयन अवधि	लागत रु
१.	**व्यवस्थापकीय सुधार**	क) काठमाडौं महानगरपालिकालाई प्लाष्टिक मुक्त क्षेत्र बनाउने।	काठमाडौं महानगरपालिका प्लाष्टिक मुक्त क्षेत्र भएको हुने ।	२ वर्षभित्र	
		ख) उपत्यकामा पशु वधशाला निर्माण गर्ने र मासु तथा खाद्य प्रदूषण नियन्त्रण अनुगमन गर्ने।	१३ स्थानमा मासु वधशाला निर्माण भएको हुने र मासु तथा खाद्य प्रदूषण नियन्त्रण गरिएको हुने ।	६ महिना	
		ग) साँघुरा सडक तथा बाटोहरुलाई फराकिलो गर्ने ।	साँघुरा सडक, बाटाहरुलाई फराकिलो भएको हुने।	६ महिना	
		घ) सडक तथा फुटपाथ अतिक्रमण कार्यलाई नियन्त्रण गर्ने ।	सडक तथा फुटपाथ अतिक्रमण कार्य निरुत्साहित भएको हुने।	३ महिना	
		ङ) सरसफाई तथा संकलित फोहोर व्यवस्थापन गर्ने ।	फोहोर व्यवस्थापन भइ शहर सफा र व्यवस्थित हुने।	निरन्तर	
		च) सार्वजनिक स्थानहरुमा हरियाली तथा पार्क व्यवस्थापन गरी त्यसको संरक्षण गर्ने।	सार्वजनिक स्थानहरुमा हरियाली तथा पार्क व्यवस्थापन भएको हुने ।	निरन्तर	
		छ) सेवा सुविधाहरु एकद्वार प्रणालीबाट वितरण गर्ने ।	एकद्वार प्रणालीबाट सेवा सुविधाहरु वितरण भएको हुने।	निरन्तर	
		ज) अपाङ्गहरुको हिडडुलको सुविधाको लागि सडक दायां बायांमा रहेको पेटी तथा सडकमा अपाङ्ग मैत्रीमय सडक तथा फुटपाथ निर्माण गर्ने।	अपाङ्ग मैत्रीमय सडक तथा फुटपाथ निर्माण भएको हुने।	६ महिना	
		झ) निजी क्षेत्रमार्फत पर्यटक बस तथा रात्रि बस सेवा सञ्चालनको व्यवस्था गर्ने।	पर्यटक बस तथा रात्रि बस सेवा सुव्यवस्थित भएको हुने ।	६ महिना	
		ञ) भवन संहिता विपरित भवन निर्माण हुन नदिने व्यवस्था मिलाउने ।	भवन निर्माण आंचार संहिता पालना भएको हुने	६ महिना	
२.	**सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता अभिवृद्धि (भ्रष्टाचार, अनुचित कार्य एवं चुहावट नियन्त्रण तथा अन्य वातावरणीय**	क) कार्य सम्पादन सूचक तयार गर्ने ।	सूचक तयार हुने ।	निरन्तर	
		ख) कर्मचारीहरुको आचार संहिता जारी गर्ने ।			

क्र.सं.	सुधारका क्षेत्रहरू	क्रियाकलाप	अनुगमन सुचकहरु	कार्यान्वयन अवधि	लागत रु
	पक्षमा सुधार)	ग) संचार माध्यमबाट जानकारीमूलक तथा सचेतना कार्यक्रम प्रचार प्रसार गर्ने ।	आचारसंहिता कार्यान्वयन भएको हुने ।	निरन्तर	
		घ) तोकिएको क्षेत्रमा क्षतिपुर्ति सहितको नागरिक वडापत्रको व्यवस्था गर्ने ।	सूचनाहरु सुव्यवस्थित रुपमा प्रवाह भएको हुने ।	निरन्तर	
		ङ) चौमासिक रुपमा आय व्यय सार्वजनिक गर्ने ।	क्षतिपूर्ति सहितको नागरिक वडा-पत्रको व्यवस्था भएको हुने ।	निरन्तर	
		च) कार्यालयमा प्राप्त जनगुनासोमा कारवाही गरी समन्धितलाई जानकारी दिने ।	चौमासिक रूपमा आयव्यय सार्वजनिक भएको हुने ।	निरन्तर	
		छ) भ्रष्टाचार विरुद्ध परेका उजुरीहरुमा १ महिना भित्रमा छानविन गरी टुङ्गो लगाउने ।	जनगुनासाको कार्यवाही सम्वन्धमा सम्बन्धितलाई जानकारी भएको हुने ।	निरन्तर	
		ज) सेवाग्राही मैत्री वातावरण निर्माणको लागि प्रत्येक वर्ष १ महिनाको शिष्टाचार अभियान कार्यक्रम संचालन गर्ने ।	भ्रष्टाचार बिरूद्धमा उजुरीहरू छानविन भएको हुने ।	निरन्तर	
		झ) मातहत कार्यलयको कामकारवाहीको अनुगमनको लागि स्थायी संयन्त्र बनाई परिचालन गर्ने ।	शिष्टाचार अभियान सुचारू भएको हुने ।	निरन्तर	
			वर्षमा कम्तिमा दुई पटक सबै कार्यालयमा अनुगमन भएको हुने ।	निरन्तर	
		ञ) महानगरपालीकाको वित्तीय जोखिम न्यूनिकरण रणनिति तयार गरी लागू गर्ने ।	रणनिति तयार लागू भएको हुने ।	६ महिना	
		ट) महानगरपालिकामा परेका र थांतिरहेका मुद्दाहरु प्रचलित कानून वमोजिम ६ महिनाभित्र फैसला गरिसक्ने ।	मुद्दाहरु फैसला भएको हुने ।	निरन्तर	
		ठ) महानगरपालिका क्षेत्रभित्र स्थायी र अस्थायी बसोबास गर्ने व्यक्तिहरुको तथ्यांक तयार गर्ने ।	व्यक्तिगत विवरण तयार भएको हुने ।	६ महिना	

१९.नेपाल खाद्य संस्थान

क्र.सं.	सुधारका क्षेत्रहरु	क्रियाकलाप	अनुगमन सुचकहरु	कार्यान्वयन अवधि	लागत रु
१	**नीतिगत तथा कानूनी सुधार**	क) सार्वजनिक खरीद ऐन २०६३ र नियमावली २०६४ अनुकूल हुनेगरी संस्थानको काम कारवाहीलाई पारदर्शी र चुस्त बनाउन संस्थानको विनियमावलीमा सुधार गर्ने । ख) संस्थानको स्वामित्वमा रहेको जग्गा, गोदाम आदि लिजमा वा भाडामा दिई व्यावसायिक कार्यमा उपयोग गर्ने ग) संस्थानको संचालक समितिमा, संस्थानको कार्यप्रकृति अनुकुल दक्ष कानून, लेखा र व्यवस्थापन विषयका विज्ञ रहने गरी संचालक समिति गठन गर्ने । घ) संस्थान मातहतमा रहेको राष्ट्रिय खाद्य सुरक्षा भण्डार र सार्क खाद्य सुरक्षा वैंकमा मौज्दातमा रहने खाद्यान्न निश्चित अवधि पछि नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी लगायत सुरक्षा निकाय तथा अन्य सम्बद्ध सरकारी निकाय (जस्तै कारागार आदि) लाई विक्री गरी खपत गराउने व्यवस्था गर्ने ।	- संस्थानको विनियमावलीमा सुधार भएको हुने । - संस्थानको जग्गा, गोदामा आदि व्यावसायिक उपयोगमा आएको हुने । - संस्थानको नियमावलीमा सुधार भई नयाँ सञ्चालक समिति गठन भएको हुने । - समयबद्ध रूपमा संस्थान मातहत मौज्दातमा रहेका खाद्यान्न, सुरक्षा निकाय लगायतका सम्बद्ध सरकारी निकायमा विक्री वितरण गरी खपत हुने नीतिगत व्यवस्था भएको हुने ।	२०६९ असार मसान्त २०६९ साउनमा शुरु गरी निरन्तर २०६९ असार मसान्त आ.व. २०६९/७० बाट कार्यान्वयनमा ल्याइने ।	संस्थानको आन्तरिक स्रोतबाटै सम्पन्न हुने ।
२	**व्यवस्थापकीय सुधार**	क)संस्थानको महाप्रवन्धक व्यावसायिक कार्ययोजना र योग्यताको आधारमा खुला प्रतिस्पर्धाको माध्यमबाट नियुक्ति गर्ने । ख) संस्थानको मौजूदा संगठन संरचना र जनशक्तिको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भे (O&M) गरी नयाँ संगठन संरचना र दरबन्दी कायम गर्ने ।	- संस्थानको महाप्रबन्धक खुला प्रतिस्पर्धाको माध्यमबाट नियुक्त भएको हुने । - संस्थानको संगठन संरचना र दरबन्दीमा सुधार भई काममा चुस्तता, पारदर्शिता कायम भएको हुने ।	२०६९ असार मसान्त २०७० असार मसान्तभित्र	संस्थानको आन्तरिक स्रोतबाट व्यहोर्ने । -- --
३	**प्रणालीगत सुधार (कार्यविधि, सूचना प्रविधिको प्रयोग)**	क) संस्थानको आन्तरिक कार्यप्रणालीलाई सूचनाप्रविधिमा आधारित बनाउन आन्तरिक नेटवर्किङ्गको व्यवस्था गर्ने । ख) संस्थानले खरीदगर्ने खाद्य वस्तु, ढुवानी सेवा, निर्माण कार्य आदिमा E–Bidding System अनिवार्य रूपमा लागू गर्ने Software	- संस्थानको कार्यसम्पादन प्रणाली सूचना प्रविधिमा आधारित भई कार्यसम्पादनमा प्रभावकारिता आएको हुने । - E.Bidding System लागू भई कार्य सञ्चालन चुस्त र	२०६९ असार मसान्त २०६८ चैत्र मसान्तसम्ममा	१५ लाख (संस्थानको आन्तरिक स्रोतबाट व्यहोर्ने) ऐ. ऐ.

क्र.सं.	सुधारका क्षेत्रहरु	क्रियाकलाप	अनुगमन सुचकहरु	कार्यान्वयन अवधि	लागत रु
		Develop गरी लागु गर्ने ।	स्वच्छ भएको हुने ।		
४	**सेवा प्रवाहमा प्रभावकारीता अभिवृद्धि (भ्रष्टाचार, अनुचित कार्य एवं चुहावट नियन्त्रण तथा अन्य वातावरणीय पक्षमा सुधार)**	क) संस्थानले प्रवाह गर्ने सेवाको प्रभावकारिता वृद्धि गर्न थप खाद्य विक्री डिपो तथा कार्यालय स्थापना गर्ने । ख) कर्णाली अञ्चल लगायतका विकट जिल्लाहरुमा खाद्यान्न कुपन प्रणाली लागू गरी सहज रूपमा खाद्यवस्तु उपलब्ध गराउने ।	- थप खाद्य विक्री डिपो तथा कार्यालय विस्तार भई सर्वसाधारणको सेवामा पहुँच वृद्धि भएको हुने । - खाद्यान्न कुपन प्रणाली लागू भई सहज रूपमा खाद्यवस्तु उपलब्ध भएको हुने ।	२०७० असार मसान्तसम्म आ.व.२०६९/७० भित्र	१३ करोड (संस्थान तथा नेपाल सरकारको स्रोतबाट) नेपाल सरकार
५	**भौतिक पूर्वाधार सुधार**	क) संस्थानका पुराना २० हजार मे.टन क्षमताका गोदामको मर्मत सुधार र कार्यालय भवनको संरचनामा सुधार गर्ने । ख) मौजूदा खाद्यान्न सञ्चय क्षमतामा सुधार गर्न १० हजार मे.टन क्षमताका नयाँ आधुनिक गोदामघर निर्माण गर्ने । ग) क्षेत्रीयस्तरमा खाद्यान्न परीक्षणको लागि अत्याधुनिक प्रयोगशाला निर्माण गर्ने । घ) संस्थानले हाल गरिरहेका कामका अतिरिक्त नयाँ कार्य पनि सञ्चालन गर्ने गरी कार्य विविधीकरण गर्ने ● चामल, मैदा, दाल, तेल जस्ता खाद्यवस्तुको मिल स्थापना र सञ्चालन गरी संस्थानको आफ्नै ब्राण्डको खाद्यवस्तु उत्पादन तथा विक्री वितरण गन आवश्यक प्रबन्ध मिलाउने । ● ग्यास प्लान्ट स्थापना र सञ्चालन गर्ने । ● पेट्रोल पम्प स्थापना र सञ्चालन गर्ने । ● संस्थानको उपयुक्त एवं महत्वपूर्ण स्थानहरुमा बहुद्देश्यीय भवन निर्माण गरी भाडामा लगाउने, लिजमा दिने कार्य गरी संस्थानलाई आत्मनिर्भर संस्थाको रूपमा विकास गर्ने ।	- पुराना गोदाम तथा कार्यालयको मर्मत सुधार भई खाद्य मौज्दात क्षमतामा वृद्धि भएको हुने । - थप आधुनिक गोदाम घर निर्माण भई खाद्यान्न सञ्चय क्षमता वृद्धि हुने । - क्षेत्रीयस्तरमा आधुनिक प्रयोगशाला निर्माण भई गुणस्तरीय खाद्यवस्तुको सुनिश्चिता गर्न सहयोग पुगेको हुने । ● मिल स्थापना भई संस्थानको आफ्नै ब्राण्डको खाद्यवस्तु उत्पादन तथा विक्री वितरण भएको हुने । ● उपयुक्त स्थानहरूमा ग्यास प्लान्ट स्थापना र सञ्चालन भएको हुने । ● उपयुक्त स्थानहरूमा पेट्रोल पम्प स्थापना र सञ्चालन भएको हुने । ● उपयुक्त स्थानमा बहुउद्देश्यीय भवन निर्माण भई संस्थानलाई आत्मनिर्भर संस्थाको रूपमा विकास गर्न सघाउ पुगेको हुने ।	२०६८।०६९ मा सुरु भई निरन्तर २०६९।०७० मा सुरु भई दुई आर्थिक वर्षमा सम्पन्न हुने । ऐ.ऐ. २०६९ साउनबाट शुरु भई तीन वर्षभित्र " " " " " "	१ अरव (नेपाल खाद्य संस्थान तथा नेपाल सरकारको ऋण अनुदान) ऐ.ऐ. ऐ.ऐ. नेपाल सरकारको ऋण लगानी र संस्थानको आफ्नै स्रोत " " " " " "

२०.नेपाल टेलिकम

क्र.सं.	सूधारका क्षेत्रहरु	क्रियाकलाप	अनूगमन सूचकहरु	कार्यान्वयन अवधि	लगत
१.	**नीतिगत तथा कानुनी सूधार**	क) प्रविधिको विकास र प्रतिस्पर्धा अनूकूल कम्पनीलाई अघि वढाउन विदेशी निवेश समेत रहने गरी N.T.R चयन गर्ने।	Strategic Partner चयन भएको हुने ।	छ महिना	नलाग्ने
२.	**प्रणालीगत सूधार (कार्यविधि, सुचना प्रविधिको प्रयोग)**	क) Enterprises Resource Planning को माध्यमबाट मानव संसाधन, लेखा र भण्डार सम्वन्धी विवरण Online गर्ने।	सवै व्यवस्थापकीय सूचनाहरु online हुने।	६ महिनाभित्र शुरु गरी २ वर्षभित्र सम्पन्न गर्ने	नलाग्ने
		ख) नेपाल भरको जूनसूकै काउण्टरवट जुनसुकै सेवाको महशूल तिर्न सक्ने व्यवस्था गर्ने।	महसुल तिर्न सजिलो हुने।	६ महिनाभित्र शुरु गरी २ वर्षभित्र सम्पन्न गर्ने	
		ग) सेवा र वस्तु प्राप्तिको लागि E-Bidding प्रणालीको प्रयोग गर्ने।	खरिद प्रकिया पारदर्शी भएको हुने।	तत्काल	
		घ)Call Centre स्थापना गरी सेवा सूधार गर्ने।	सेवाग्राहीको सन्तुष्टी वढ्ने।	निरन्तर	

३.	**सेवा प्रवाहमा प्रभावकारीता अभिबृदि (भ्रष्टाचार, अनूचित कार्य एबं चूहावट नियन्त्रण तथा अन्य वातावरणीय पक्षमा सूधार)**	क) टेलिफोन गरेको दुई मिनेट भित्र गुनासो लिने व्यवस्था मिलाउने ।	सेवाग्राहीको सन्तुष्टी वढ्ने ।	तत्काल	नलाग्ने
		ख) गुनासो गरेको २४ घन्टा भित्र PSTN टेलिफोनलाई दुरुस्त गराउने ।	सेवाग्राहीको सन्तुष्टी वढ्ने ।	तत्काल	
		ग) पोष्टपेड मोवाइल, PSTN र ADSL को विल रिचार्ज कार्डवाट भुक्तानी गर्ने प्रणाली मिलाउने ।	सेवाग्राहीको सन्तुष्टी वढ्ने ।	२ महिना	
		घ) जनगूनासोको व्यवस्थापन गर्ने ।	सेवाग्राहीको सन्तुष्टी वढ्ने ।	निरन्तर	
		ङ) सवै कार्यालयमा राखिएको वडापत्रलाई अद्यावधिक गर्ने ।	सेवाग्राहीको सन्तुष्टी वढ्ने ।	निरन्तर	
		च) तोकिएको क्षेत्रमा क्षतिपुर्तै सहितको नागरिक वडापत्रको व्यवस्था गर्ने ।	क्षतिपूर्ति सहितको नागरिक वडा-पत्रको व्यवस्था भएको हुने ।	निरन्तर	
		छ) चौमासिक रुपमा आय व्यय सार्वजनिक गर्ने ।	चौमासिक रूपमा आयब्यय सार्वजनिक भएको हुने ।	निरन्तर	
		ज) कार्यालयमा प्राप्त जनगुनासोमा कारवाही गरी सम्बन्धितलाई जानकारी दिने ।	जनगुनासाको कार्यवाही सम्बन्धमा सम्बन्धितलाई जानकारी भएको हुने ।	निरन्तर	
		झ) भ्रष्टाचार विरुद्ध परेका उजुरीहरुमा १ महिना भित्रमा छानविन गरी टुङ्गो लगाउने ।	भ्रष्टाचार विरूद्धमा उजुरीहरू छानविन भएको हुने ।	निरन्तर	
		ञ) सेवाग्राही मैत्री वातावरण निर्माणको लागि प्रत्येक वर्ष १ महिनाको शिष्टाचार अभियान कार्यक्रम संचालन गर्ने ।	शिष्टाचार अभियान सुचारू भएको हुने ।	निरन्तर	
		ट) मातहत कार्यलयको कामकारवाहीको अनुगमनको लागि स्थायी संयन्त्र बनाई परिचालन गर्ने ।	वर्षमा कम्तिमा दुई पटक सबै कार्यालयमा अनुगमन भएको हुने ।	निरन्तर	

४	**भौतिक पुर्वाधार सूधार**	क) मुलुक भर रहेका ७५ प्रतिशत CDMA/GSM सेवाको BTS मा उर्जा संकटको कारण गुणस्तरमा प्रतिकुल प्रभाव पर्न नदिन निरन्तर Power Supply को लागि Battery तथा Solar जडान गर्ने । ख) काठमाडौ उपत्यकाका सवै BTS मा १२ घण्टाको लोडसेडिङ्गको लागि Power Supply को व्यवस्था मिलाउने । ग) नेपालको दुर्गम गामिणमा चलिरहेको CDMA सेवालाई अत्याधुनिक प्रविधिको IP CDMA वाट प्रतिस्थापन गर्ने । घ) Broadband को पुर्वाधार तयार गर्न WIMAX प्रविधि प्रयोग गर्ने । ङ) १ करोड जी.एस.एम लाईन खरिद गरी वितरण गर्ने । च) शहर उन्मुख तथा ग्रामिण ईलाकामा ३३८ वटा MSAN (Multi Service Access Node) हरु जडान गरी १,५०,००० Land Line जडान गर्ने । छ) विशेष कारणवश सेवाग्राहीहरु एकत्रित हुने अवस्थामा मोवाईल सेवाको गुणस्तर सूदृढ गर्न १८ वटा Vehicle Mounted BTS सञ्चालनमा ल्याउने । ज) अप्टिकल फाईवरको सञ्जालले ७५ जिल्ला सदरमुकाम जोड्ने । झ) कम्पनीको सेवा पूगेका आवश्यक स्थानहरुमा क्रमशः कार्यालयभवन निमाणको कार्य गर्ने ।	उर्जा संकटको कारण गूणस्तरमा प्रतिकुल प्रभाव नपर्ने । उर्जा संकटको कारण गणस्तरमा प्रतिकुल प्रभाव नपर्ने । Voice र Broad Band सेवा पनि उपलव्ध हुने । Broadband को पुर्वाधार तयार भएको हुने । माग अनुसार वितरण भएको हुने । थप क्षेत्रमा सेवा पुग्ने । मोवाईल सेवाको गूणस्तर वृदि हुने । सेवा प्रभावकारी हुने । भवन निर्माण भएको हुने ।	तत्काल शुरु गरी १ वर्षभित्र सम्पन्न गर्ने ६ महिना ६ महिना १ वर्ष २ वर्ष २ वर्ष ६ महिना तत्काल शुरु गरी २ वर्षभित्र सम्पन्न गर्ने तत्काल शुरु गरी ६ वर्षभित्र सम्पन्न गर्ने	**नलाग्ने**

२१. नेपाल विद्युत प्राधिकरण

क. सं.	सुधारका क्षेत्रहरु	क्रियाकलाप	अनुगमन सुचकहरु	कार्यान्वयन अवधि	लागत
१.	**नीतिगत तथा कानूनी सुधार**	कार्य संचालनमा स्थानीय सहभागिता बढाउन विनियमावली संशोधन गर्ने ।	नियमावली सशोधन भएको हुने ।	२०६९ असार	लागतमा उल्लेख्य वृद्धि नहुने ।
२.	**व्यवस्थापकीय सुधार**	व्यवस्थापकीय सुधारका लागि सांगठनिक संरचनामा परिवर्तन गर्ने ।	संगठनको पुनः सरचना भएको हुने ।	६ महिना	लागतमा उल्लेख्य वृद्धि नहुने ।
३.	**प्रणालीगत सुधार (कार्यविधि, सूचना प्रविधिको प्रयोग)**	क) ग्राहक वर्ग र सर्वसाधारणको गुनासो छुट्टै इमेल, फ्याक्स, टेलिफोन र Interactive Voice Recording (IVR) मार्फत प्राप्त गर्ने व्यवस्था मिलाउने । ख) Website मा सामयिक विषयमा Discussion forum समेत सञ्चालन गर्ने । ग) कुनै पनि वितरण केन्द्रमा ग्राहकहरुले विद्युत महसुल बुझाउन सक्ने व्यवस्था गर्ने ।	सेवाग्राहीको पहुँचमा वृद्धि भएको हुने । नविन सुझावहरु प्राप्त भएको हुने । सेवाग्राही सन्तुष्ट भएको हुने ।	तीन हप्ता तीन हप्ता ६ महिना	लागतमा उल्लेख्य वृद्धि नहुने । लागतमा उल्लेख्य वृद्धि नहुने ।
४.	**सेवा प्रवाहमा प्रभावकारीता अभिवृद्धि (भ्रष्टाचार, अनुचित कार्य एवं चुहावट नियन्त्रण तथा अन्य वातावरणीय पक्षमा सुधार)**	क) नयाँ बत्ती जडान प्रक्रिया सात दिनभित्र सम्पन्न गर्ने । सात दिनभित्र जडान हुन नसकेमा कारण खुलाई लिखित जानकारी दिने । ख) सहरी क्षेत्रका ग्राहक वर्गबाट प्राप्त हुने नो-लाइटसम्बन्धी सिकायत २४ घन्टाभित्र र ग्रामिण क्षेत्रका ग्राहक वर्गवाट प्राप्त सिकायत ४८ घन्टा भित्र सम्बोधन गर्ने । ग) शहरी क्षेत्रका ग्राहक वर्गबाट प्राप्त हुने मिटरसम्बन्धी गुनासो दुई दिन भित्र र ग्रामीण क्षेत्रका ग्राहक वर्गवाट प्राप्त हुने गुनासो ४ दिन भित्र सम्बोधन गर्ने । घ) ग्रामीण दूर्गम ठाउँहरुमा क्रमिकरुपमा घुम्ती टोलीद्वारा महसुल सङ्कलन गर्ने । यस्तो घुम्ती टोलीले गा.वि.स. भवन/प्रहरी चौकी/बैंक रहेको स्थानमा महसुल सङ्कलनको व्यवस्था गर्ने । ङ)अग्रिम भुक्तानी दिन चाहने ग्राहकहरुबाट रकम लिई मासिक बिलमा	७ दिन भित्र नँया लाइन जडान हुने । सेवा प्रभावकारी भएको हुने । सेवा प्रभावकारी भएको हुने । ग्रामिण क्षेत्रमा विद्युत महशुल वुझाउने कार्य सरल हुने । महशुल वुझाउने कार्य सरल	एक महिना एक महिना एक महिना ६ महिना एक महिना	

क्र. सं.	सुधारका क्षेत्रहरु	क्रियाकलाप	अनुगमन सुचकहरु	कार्यान्वयन अवधि	लागत
		हिसाब मिलान गर्ने ।	हुने ।		
		च) सहरी क्षेत्रमा शनिबारका दिन विद्युत महसुल काउन्टर खोल्ने साविकको व्यवस्थालाई क्रमिकरुपमा विस्तार गर्ने ।	महशुल बुझाउने कार्य सरल हुने ।	एक महिना	
		छ) लोडसेडिङ्ग कम गर्न भारतबाट विद्युत आपूर्ति वृद्धि गर्ने ।	भारत र नेपालका प्राविधिकहरु सम्मिलित टोलीले दिएको प्रतिवेदन अनुसार कारवाही अगाडी बढाउने ।	दुई महिना	
		ज) आगामी वर्ष देखि सुख्खा याममा दैनिक लोड सेडिगलाई १० घण्टामा सिमित गर्ने ।	लोड सेडिग १० घटामा सिमित भएको हुने ।	१ वर्ष	
		झ) विद्युत चुहावट नियन्त्रण राष्ट्रिय अभियान - २०६८ प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गरी चुहावट नियन्त्रण गर्ने ।	चुहावटमा २५ प्रतिशत कमी आएको हुने ।	६ महिना	
		ञ) तोकिएको क्षेत्रमा क्षतिपूर्ति सहितको नागरिक बडा-पत्रको व्यवस्था गर्ने ।	सेवाग्राहीले क्षतिपूर्ति पाएको हुने ।	निरन्तर ।	
		ट) चौमासिक रूपमा आयव्यय विवरण सार्वजनिक गर्ने ।	पारदर्शिता अभिवृद्धि भएको हुने ।	निरन्तर	
		ठ) कार्यालयमा प्राप्त गुनासोको कार्यवाही गरी सम्बन्धितलाई जानकारी दिने ।	गुनासोकर्ता सन्तुष्ट भएको हुने ।	निरन्तर	
		ड) भ्रष्टाचार बिरूद्ध परेका उजुरीहरुमा १ महिना भित्रमा छानविन गरी टुङ्गो लगाउने ।	भ्रष्टाचारमा कमी आएको हुने ।	निरन्तर	
		ढ) सेवाग्राही मैत्री वातावरण निर्माणको लागि प्रत्येक वर्ष १ महिनाको शिष्टाचार आयोजना कार्यक्रम सँचालन गर्ने ।	सेवाग्राही सन्तुष्ट भएको हुने ।	निरन्तर	
		ण) मातहत कार्यालयको कार्यवाहीको अनुगमनको लागि स्थायी संयन्त्र बनाई कार्यान्वयन गर्ने ।	एक पटक सबै कार्यालयको अनुगमन भएको हुने ।	३ महिना	
५.	**भौतिक पूर्वाधार सुधार**	क.) मल्टीफ्युल र हेटौँडा डिजेल केन्द्रहरुका सबै युनिट सञ्चालन हुनेगरी मर्मत कार्य सम्पन्न गर्ने । जडित क्षमता अनुसार विद्युत उत्पादन गर्न मर्मतलगायत अन्य आवश्यक व्यवस्था गर्ने ।	जडित क्षमता अनुसार विद्युत उत्पादन हुने ।	५ महिना	
		ख) जलविद्युत उत्पादन केन्द्रहरुबाट अधिकतम् उत्पादन गर्न आवश्यक मर्मत संभारका कार्य तुरुन्त सुरु गरी सम्पन्न गर्ने ।	मर्मत सभारको काम सम्पन्न हुने ।	एक बर्ष	

क्र. सं.	सुधारका क्षेत्रहरु	क्रियाकलाप	अनुगमन सुचकहरु	कार्यान्वयन अवधि	लागत
		ग) विद्युत प्रवाहको लागि निर्माणाधीन प्रसारण लाईनहरुको निर्माण समयमा पुरा गर्ने ।	तोकिएको समयमा प्रशारण लाइन निर्माणको कार्य हुने ।	तत्काल शुरु गरी ३ वर्षभित्र सम्पन्न गर्ने	
		घ) निर्माणाधिन जल विद्युत आयोजनाहरुको निर्माण समयमा पुरा गर्ने । (चमेलिया, कुलेखानी तेस्रो, माथिल्लो त्रिशुली ३ ए र राहुघाट जलविद्युत आयोजनाहरु)	निर्माणाधिन आयोजनाहरु सम्पन्न हुने ।	चार बर्ष	
		ङ) नयाँ आयोजनाहरुको अध्ययन पुरा गर्ने ।	नयाँ आयोजनाहरुको अध्ययन समाप्त भएको हुने ।	२ वर्ष	

२२. त्रिभुवन अन्तराष्ट्रिय विमानस्थल कार्यालय

क.सं.	सुधारका क्षेत्रहरु	क्रियाकलाप	अनुगमन सुचकहरु	कार्यान्वयन अवधि	लागत
१.	**नीतिगत तथा कानूनी सुधार**	क) कर्मचारी सम्वन्धी नियमावलीमा सम-सामयिक सुधार गर्ने ।	कर्मचारी नियमावलीमा संशोधन भएको हुने ।	३ महिना	
		ख) प्राधिकरणका नियमनकारी कार्यलाई स्वायत्त वनाउन प्राधिकरण ऐन परिमार्जन गर्ने ।	विधेयक प्रस्तुत भएको हुने ।	६ महिना	
		ग) आर्थिक प्रशासन सम्वन्धी नियमावली संशोधन गर्ने ।	आर्थिक कारोवारमा प्रभावकारीता आएको हुने ।	६ महिना	
२.	**व्यवस्थापकीय सुधार**	क) प्राधिकरणको लगानी नीतिको कार्यान्वयन गर्ने ।	लगानी नीतिको पलाना भएको हुने ।	निरन्तर	
		ख) रिक्त दरबन्दी पूर्ति गर्ने ।	दरवन्दी पूर्ति भएको हुने ।	६ महिना	
३.	**प्रणालीगत सुधार (कार्यविधि, सूचना प्रविधिको प्रयोग)**	क) हरेक कर्मचारीलाई कम्प्यूटर लिटरेट गराउने ।	कर्मचारीको दक्षता अभिवृद्धि भएको हुने ।	निरन्तर	
		ख) कार्यालयको कामलाई नेटवर्किङ्ग, गर्ने ।	व्यवस्थापन प्रभावकरी भएको हुने ।	निरन्तर	
		ग) कर्मचारीलाई ICAO को नियमानुसार ओरियन्टेशन तालिम दिने ।	ओरिएन्टेसन भएको हुने ।	निरन्तर	
४.	**सेवा प्रवाहमा प्रभावकारीता अधिवृद्धि (भ्रष्टाचार, अनुचित कार्य एवं चुहावट नियन्त्रण तथा अन्य वातावरणीय पक्षमा सुधार)**	क) नागरिक वडापत्रको पालनालाई जोड दिने ।	सेवाग्राहीको गुनासो कम भएको हुने ।	निरन्तर	
		ख) कार्यालयको कियाकलापको लागि कार्यालयमा प्रमुखलाई जिम्मेवार वनाउने ।	उत्तरदायित्व अभिवृद्धि भएको हुने ।	निरन्तर	
		ग) आगमन कक्षमा सामान हराउने कार्यलाई पूर्णरूपले नियन्त्रण गर्ने ।	सामान हराउने काममा नियन्त्रण भएको हुने	६ महिना	
		घ) तोकिएको क्षेत्रमा क्षतिपूर्ति सहितको नागरिक वडा-पत्रको व्यवस्था गर्ने ।	क्षतिपूर्ति सहितको नागरिक वडा-पत्रको व्यवस्था भएको हुने ।	निरन्तर	
		ङ) चौमासिक रूपमा आयव्यय विवरण सार्वजनिक गर्ने ।	चौमासिक रूपमा आयब्यय सार्वजनिक भएको हुने ।	निरन्तर	
		च) कार्यालयमा प्राप्त गुनासोको कार्यवाही गरी सम्बन्धितलाई जानकारी दिने ।	जनगुनासाको कार्यवाही सम्बन्धमा सम्बन्धितलाई	निरन्तर	

क्र.सं.	सुधारका क्षेत्रहरु	क्रियाकलाप	अनुगमन सुचकहरु	कार्यान्वयन अवधि	लागत
			जानकारी भएको हुने ।		
		छ) भ्रष्टाचार बिरूद्ध परेका उजुरीहरूमा १ महिना भित्रमा छानविन गरी टुङ्गो लगाउने ।	भ्रष्टाचार बिरूद्धमा उजुरीहरू छानविन भएको हुने ।	निरन्तर	
		ज) सेवाग्राही मैत्री वातावरण निर्माणको लागि प्रत्येक वर्ष १ महिनाको शिष्टाचार आयोजना कार्यक्रम सँचालन गर्ने ।	शिष्टाचार अभियान सुचारू भएको हुने ।	निरन्तर	
		झ) मातहत कार्यालयको कारबाहीको अनुगमनको लागि स्थायी संयन्त्र बनाई कार्यान्वयन गर्ने ।	वर्षमा कम्तिमा दुई पटक सबै कार्यालयमा अनुगमन भएको हुने ।	६ महिना	
		ञ) विमानस्थलको ट्याक्सी व्यवस्थापन अन्तराष्ट्रिय मापदण्ड अनुरुपको वनाउने ।	अन्तराष्ट्रिय मापदण्ड अनुरुपको भएको हुने ।	६ महिना	
		ट) अन्तराष्ट्रिय विमानस्थलको सुरक्षा व्यवस्था सुदृढ वनाउने ।	सुरक्षा व्यवस्था सुदृढ भएको हुने ।	तत्काल शुरु गरी २ वर्षभित्र	
		ठ) विमानस्थलभित्रका पसलहरुको भाडा पारदर्शि र प्रतिस्पर्धात्मक रुपमा दिने व्यवस्था मिलाउने ।		तत्काल शुरु गर्ने	
		ड) विमानस्थल सुरक्षा समन्वय समितिलाई परिचालन गरी विमानस्थलमा हुने अवाञ्छित क्रियाकलापलाई नियन्त्रण गर्ने	अवाञ्छित क्रियाकलाप नियन्त्रण भएको हुने	तत्काल शुरु गरी निरन्तर	
५.	**भैतिक पूर्वाधार सुधार**	क) स्वदेशी तथा विदेशी विमान कम्पनीहरुको उल्लेख्य मात्रामा उडान चाप वृद्धि हुन गई विमानस्थलनै साँधुरो सावित भै सकेकोले २४ घण्टा विमानस्थल संचालन गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।	२४ सै घटा विमानस्थल संचालनमा आएको हुने ।	१ वर्ष	
		ख) यात्रु सुविधा अपर्याप्त र स्तरीय नभएको गुनासोलाई निराकरण गर्न TIA Master Plan लाई कार्यान्वय गर्ने ।	TIA Master Plan कार्यान्वयन भएको हुने ।	निरन्तर	
		घ) सामान वसारपसारमा सहयोग पुऱ्याउन ट्रली थप गर्ने।	५०० ट्रली थप भएको हुने ।	६ महिना	

भाग - ३

संयुक्त स्थलगत अनुगमन टोलीको संरचना, कार्यविधि तथा कार्यक्रम

१. पृष्ठभूमि

कार्यालयहरूको निरीक्षण तथा विकास आयोजना/ कार्यक्रमहरूको कार्यन्वयनको अनुगमनका लागि मन्त्रालय/केन्द्रीय निकाय तथा राष्ट्रिय योजना आयोगबाट जिल्लाहरूमा निरीक्षण तथा अनुगमन टोलीहरू खटाईने प्रचलन रहिआएको छ। सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४, सुशासन(व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली, २०६५, नेपाल सरकार कार्यसम्पादन नियमावली, २०६४ लगायतका कानुनी व्यवस्थाले प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयलाई मुलुकमा सुशासनको समग्र पक्षको अनुगमनको नेतृत्व गरी जनतालाई प्रदान गर्ने सेवाको दक्षता र प्रभावकारीता सुनिश्चित गर्ने जिम्मेवारी समेत दिइएकोछ। यसरी बिभिन्न निकायहरूले बिभिन्न समयमा जिल्लाहरूमा अनुगमन टोलीहरू पठाउँदा श्रोत, साधन र समय खर्च हुने तथा जिल्लास्थित कार्यालय/आयोजनाहरूमा पनि केन्द्रबाट पटक पटक निरीक्षण तथा अनुगमन टोलीहरू जाने अवस्थालाई न्यूनीकरण गरी अनुगमनको कार्यलाई एकीकृत तथा प्रभावकारी बनाउन प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपषदको कार्यालय, गृह मन्त्रालय र राष्ट्रिय योजना आयोगको प्रतिनिधित्व हुने संयुक्त टोलीबाट जिल्लाहरूमा अनुगमन टोली खटाउने प्रयोजनका लागि यो कार्यक्रम बनाईएकोछ।

१.१ अनुगमन टोलीको व्यवस्था

स्थानीय सरकारको अभाव, केन्द्रिय निकायहरु संक्रमणकालीन व्यवस्थापनमा वढी केन्द्रीत हुने प्रवृत्ति र छिटो छिटो सरकार तथा उच्च नेतृत्वमा परिवर्तनका कारण स्थानीय तहमा केन्द्रको सहयोग, निगरानी तथा गुनासो सुनुवाई प्रभावकारी हुन नसक्दा सरकारप्रतिको सर्वसाधारण जनताको धारणा नै नकरात्मक हुन जाने हुन्छ । त्यसले शासकीय सुधार अभियान, विकास निर्माण कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा सुव्यवस्था वनाईराख्न स्थानीय तहमा जनताको सहभागीता र परिचालनलाई प्रभावित गर्ने गरेको छ । प्रचलित कानुनले दिएको जिम्मेवारी पूरा गर्न प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयको नेतृत्वमा विभिन्न निकायका पदाधिकारी सम्मिलित गरी संयुक्त अनुगमन टोली बनाउने र निश्चित अवधि भित्र जिल्लाहरूको अनुगमन सम्पन्न गर्ने गरी अनुगमनको कार्यक्रम निर्धारण गरिएको छ । यो जिम्मेवारी पुरा गर्न कम्तीमा पाँच टोली गठन गरी १५ जिल्लाको अनुगमन गरिने व्यवस्था तत्काल मिलाईने छ ।

१.२ अनुगमनको विषय वस्तु

अनुगमन टोलीले सुशासनको समग्र पक्षको प्रतिनिधित्व हुने गरी जिल्ला भित्र संचालित विकास आयोजनाहरु, जिल्लास्थित निकायबाट प्रवाहित सेवाप्रवाह तथा भ्रष्टाचार नियन्त्रण तथा गुनासोको

व्यवस्थापनको अवस्थाको विषयमा निरीक्षण, अनुगमन गर्नेछन् । स्थानीय कार्यालयहरुबाट प्रचलित सार्वजनिक ऐन नियमको पालानाको अवस्था र पारदर्शिता तथा मितव्ययिता कायम गर्न गरिएका प्रयासहरु पनि अनुगमनमा समेटिने छ । सेवाग्राहीहरुको जिल्लास्थित सार्वजनिक निकायहरु प्रतिको धारणा पनि अनुगनमा समावेश गरिने छ ।

१.३ अनुगमन प्रतिवेदन र सिफारिस

टोलीले आफूले गरेको कामको प्रतिवेदन प्रधानमन्त्री समक्ष दिनेछ । स्थानीयस्तरको अनुगमनको क्रममा तत्काल निर्णय लिन आवश्यक देखिएको अवस्थामा टोलीले सम्वन्धित निकायमा सिफारिस पनि गर्ने छ।

१.४ अनुगमको विस्तृत योजना

स्थानीय सरकारी निकायहरु माथिको निगरानी, उनीहरुलाई चाहिने थप सहयोग र जनता तथा सरकारको विचको प्रत्यक्ष सम्पर्कलाई प्रवर्द्धन गर्ने उद्देश्यले यस वर्ष १५ जिल्लामा विकास निर्माण र शान्ति सुव्यवस्थाको केन्द्रिय भूमिका निर्वाह गर्ने योजना आयोग तथा गृह मन्त्रालयलाई सहभागी गराई यो कार्यक्रम अगाडि वढाइएको छ । यसको पहिलो चरणको काम सम्पन्न भएपछि समीक्षा गरी मूख्य मूख्य समस्या र उपलव्धी सार्वजनिक गरिनेछ ।

२. उद्देश्य

क० विकास आयोजना/कार्यक्रम तथा सेवाप्रवाह को संयुक्त टोलीबाट विस्तृत रूपमा अनुगमन गरी सो सम्बन्धमा देखिएका समस्याहरू स्थानीयस्तरमा संभव भएसम्म समाधान गरी आयोजना कार्यान्वयन तथा सेवाप्रवाहमा दक्षता र प्रभावकारीता अभिवृद्धि गर्ने। केन्द्रीयस्तरबाट समाधान गर्नुपर्ने समस्याको सम्बन्धमा प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयमा प्रतिवेदन दिने ।

ख० स्थानीयस्तरमा समाधान हुने समस्या समाधान गर्न सम्बन्धित पदाधिकारीहरूलाई निर्देशन दिन सक्ने गरी अनुगमन टोलीलाई अख्तियारी प्रदान गर्ने। कुनै पदाधिकारीबाट आर्थिक अनियमितता वा भ्रष्टाचार गरेको पाईएमा आवश्यक कारवाहीका लागि सम्बन्धित निकायमा पठाई सो को जानकारी प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयलाई दिने ।

३. अनुगमन टोलीको काम, कर्तव्य र अधिकार:

अनुगमन टोलीको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क) अनुगमन वा निरीक्षण गर्ने जिल्लास्थित कार्यालय/आयोजनको छनौट गर्ने ।

ख) विकास आयोजना/कार्यक्रमको कार्यान्वयनको अनुगमन गरी कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरू पहिचान गरी स्थानीयस्तरबाट समाधान गर्न सकिने भए स्थानीयस्तरको सम्बन्धित पदाधिकारीलाई समाधान गर्न निर्देशन दिने । केन्द्रीयस्तरबाट समाधान गर्नु पर्ने भए प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयमा प्रतिवेदन गर्ने ।

ग) जिल्लास्थित कार्यालयहरूबाट प्रदान गरिने सार्वजनिक सेवाहरूको अनुगमन गरी सेवालाई दक्ष र प्रभावकारी बनाउने सम्बन्धमा सुधारका लागि सम्बन्धित पदाधिकारीहरूलाई आवश्यक निर्देशन दिने । सेवा प्रदान सम्बन्धमा केन्द्रीयस्तरबाट समाधान गर्नुपर्ने समस्याहरूको सम्बन्धमा प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयमा प्रतिवेदन गर्ने ।

घ) सार्वजनिक सेवाको सम्बन्धमा प्राप्त जनगुनासोहरू सम्बोधन गर्न सम्बन्धित निकायलाई निर्देशन दिने ।

ङ) अनुगमनको सिलसिलामा कुनैपनि पदाधिकारीबाट आर्थिक अनियमितता वा भ्रष्टाचार गरेको पाईएमा आवश्यक कारवाहीका लागि सम्बन्धित निकायमा पठाई सो को जानकारी प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयलाई दिने ।

च) विकास आयोजना/कार्यक्रमको कार्यान्वयन तथा सेवाप्रवाह मा कुनै पदाधिकारीबाट जिम्मेवारी वहन नगरेको पाईएमा विभागीय कारवाहीका लागि लेखी प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयमा जानकारी दिने ।

छ) कार्यालय वा आयोजनाको समग्र व्यवस्थापनको अनुगमन गरी सम्बन्धित पदाधिकारीलाई आवश्यक निर्देशन दिने ।

ज) अनुगमनको सिलसिलामा थप कर्मचारीको आवश्यकता परेमा वा विशेषज्ञको सेवा आवश्यक भएमा जिल्ला स्थित कार्यालयहरूबाट सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखसँग परामर्श गरी कर्मचारीलाई काजमा लिई अनुगमनको कार्यमा लगाउने ।

४. अनुगमन टोलीको संरचना :

अनुगमन टोलीको संरचना देहाय बमोजिमको हुनेछ ।

सचिव/सहसचिव, प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय ....संयोजक
उपसचिवस्तर, गृह मन्त्रालय वा अन्तर्गत ....सदस्य
उपसचिव, राष्ट्रिय योजना आयोग ....सदस्य
उपसचिव, राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र ....सदस्य
सिभिल ईञ्जिनियर, (रा.प. द्वि. वा रा.प.तृ. स्तर) ....सदस्य

वा

क्षेत्रीय प्रशासक/सहसचिव/सहक्षेत्रिय प्रशासक/रा.प.प्रथम श्रेणीको अधिकृत, गृह मन्त्रालय...संयोजक
उपसचिव, प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय........................सदस्य
उपसचिव, राष्ट्रिय योजना आयोग...सदस्य
उपसचिव, राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र ....सदस्य
सिभिल ईञ्जिनियर, (रा.प. द्वि. वा रा.प.तृ. स्तर)............................सदस्य

वा

सचिव/सहसचिव, राष्ट्रिय योजना आयोग..संयोजक
उपसचिव, प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय.........................सदस्य
उपसचिवस्तर, गृह मन्त्रालय वा अन्तर्गत.......................................सदस्य
उपसचिव, राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र ।..सदस्य
सिभिल ईञ्जिनियर, (रा.प. द्वि. वा रा.प.तृ. स्तर)............................सदस्य

४.१ अनुगमन टोलीमा खटिने कर्मचारीले आफ्नो दरवन्दी रहेको निकायबाट दैनिक भ्रमण भत्ता पाउनेछन् ।

४.२ अनुगमन टोलीले प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयले तोकेका जिल्लाहरूमा अनुगमनको कार्य गर्नेछ ।

४.३ अनुगमन टोलीले जिल्लास्थित कुनै कर्मचारीबाट विशेषज्ञ सेवा लिन आवश्यक भएमा विशेषज्ञको रूपमा काममा लगाउन वा परामर्श लिन सक्नेछ ।

४.४ यातायात खर्च सम्वन्धी व्यवस्था:

प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयको पदाधिकारीले नेतृत्व गर्ने अनुगमन टोलीका लागि स्थानीय यातायात र उक्त टोलीले जिल्ला भित्र आयोजना निरीक्षण गर्न जान आउने लगायतको यातायातको व्यवस्था लागि आवश्यक खर्च प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको

कार्यालयबाट उपलब्ध हुनेछ। अन्य निकायबाट नेतृत्व गर्ने टोलीको लागि यातायात सम्वन्धी आवश्यक व्यवस्था सम्वन्धित निकायबाट नै गरिनेछ।

५. अनुगमन टोलीको आचारसंहिता

क० टोलीमा खटिने कर्मचारीले भ्रमणका क्रममा आफ्ना व्यक्तिगत माग वा सिफारिश वा अनुरोध गर्नेछैनन्।

ख० अनुगमन टोलीका सदस्यले सामूहिक छलफलबाट प्राप्त निष्कर्षका आधारमा टोली प्रमुखबाट मात्र निर्देशन दिनेछन्।

ग० कुनैपनि कार्यालयको बजेटबाट आफ्नो बस्ने खाने वा यातायात खर्च व्यहोर्न लगाउने छैनन्।

घ० कुनै विषयमा कसैप्रति आग्रह पूर्वाग्रह राखी वदनीयतपूर्वक काम गर्ने, सूचना तोडमरोड गर्ने, व्यक्तिगत मानमर्दन गर्ने वा मोलाहिजा गर्ने छैनन्।

ङ० सूचना, जानकारी वा कारवाही सार्वजनिक गर्दा वा प्रेससँग कुराकानी गर्दा टोली प्रमुख वा निजले तोकेको सदस्यले मात्र गर्नेछन्।

च० प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयले टोलीको कार्यको निगरानी र अनुगमन गर्नेछ।

६. आयोजना/कार्यक्रमको स्थलगत सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधि

संयुक्त टोलीबाट स्थलगत रुपमा कार्यालय/ आयोजना/कार्यक्रमको सुपरिवेक्ष तथा स्थलगत अनुगमन गर्दा अपनाउनु पर्ने प्रक्रियागत व्यवस्था, ध्यानदिनुपर्ने मुख्य विषयहरू, वैठकमा उठाउनुपर्ने बिषयसूची, प्रतिवेदनको ढाँचा जस्ता बिषयहरु देहाय बमोजिम छन्। यस कार्यविधिको अवलम्वनबाट मन्त्रालयगत आयोजना/कार्यक्रम स्थलगत अनुगमन थप प्रभावकारी हुने अपेक्षा राखिएको छ।

६.१ तयारी चरणमा गर्नुपर्ने कार्य

- अनुगमन गरिने आयोजना /कार्यक्रमको अद्यावधिक प्रगति प्रतिवेदन माग गर्ने।
- अद्यावधिक प्रगति प्रतिवेदन प्राप्त गरे पछि सम्बन्धित टोलीले छलफल गर्ने।
- हेर्नुपर्ने विषयको चेकलिष्ट तयार गर्ने।
- अनुगमनम गर्न जाने पदाधिकारीको छनौट गर्ने।

६.१.१ माग गर्नुपर्ने विवरण

- कर्मचारी दरवन्दी विवरण
- वजेट विवरण
- वेरूजु विवरण
- अनुगमन गरिने कार्यालयको मुख्य मुख्य काम, हालै दिईएका निर्देशन, तत्काल राहत कार्यक्रम सम्वन्धी त्यस कार्यालयको जिम्मेवारी

- यसै आ.व.मा अन्य निकायबाट यस पूर्व स्थलगत अनुगमन गएको भए सो अवसरमा दिईएको निर्देशन सम्वन्धी विवरण माग गर्ने ।

६.२ स्थलगत अनुगमनमा हेर्नु पर्ने/उठाउने विषयहरु

- माथि सङ्कलन गरिएका जानकारीको अद्यावधिक अवस्था
- सुशासन ऐन, नियामावली, सूचनको हक सम्वन्धी ऐनको कार्यान्वयनको अवस्था पारदर्शीता
- खरीद, भण्डारण तथा सम्पत्तिको संरक्षण
- कार्यसम्पादन मापन प्रणाली
- गुनासो व्यवस्थापन प्रणाली
- निर्देशन कार्यान्वयनको अवस्था
- निर्णय लिन लागेको समय
- आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली

अनुगमनको सिलसिलामा निम्नानुसारका विषयहरुको जानकारी लिने, छलफलमा आफ्ना जिज्ञासा राख्ने, प्रश्न गर्ने, प्रतिवेदनमा उल्लिखित सूचनाहरूको टिपोट गर्ने लगायत आवश्यक अन्य कार्य गरी स्थलगत अनुगमन पश्चात पेश गर्नु पर्ने अनुसूची-१ र अनुसूची-२ बमोजिमको प्रतिवेदनमा उल्लेख गर्नुपर्ने विवरणहरू प्राप्त गर्नु पर्नेछ।

६.२.१ आयोजना /कार्यक्रम तर्जुमा चरणको सामान्य मुल्यांकन

कुनैपनि आयोजना कार्यान्वयन योग्य छ छैन भन्ने मापन गर्न आयोजना तर्जुमाको कानूनी, प्राविधिक र प्रक्रियागत व्यवस्थाको पालना भए नभएको संवन्धमा जानकारी लिने ।

६.२.२ बजेट अख्तियारी र कार्यक्रम स्वीकृतिको अवस्था

- बजेट अख्तियारी प्राप्त मिति
- कार्यक्रम स्वीकृतिकालागि पठाइएको मिति
- स्वीकृत कार्यक्रम प्राप्त मिति

६.२.३ कार्यक्रम कार्यान्वयन अवस्था

- जिम्मेवारी किटान गरी समयवद्ध कार्ययोजना तर्जुमा भए/नभएको ।
- कार्ययोजना अनुसार काम सम्पन्न भए /नभएको ।
- कार्ययोजना अनुसार हुन नसकेको भए हुन नसक्नुका कारण र जिम्मेवार व्यक्ति/निकाय ।

- वार्षिक खरीद योजना भए/नभएको, सो को पालना भए/ नभएको।
- आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली उपयुक्त भए/नभएको।
- समस्या समाधानका लागि गरिएको पहल तथा अपनाईएका उपायहरू।
- मानव संसाधनको अवस्था
    - आयोजना प्रमुखको Turnover
    - दरबन्दी अनुसार पदपूर्ति अवस्था

- अन्तर निकाय समन्वयको अवस्था, समस्या भए/ नभएको
- समस्याहरू र समाधानका उपायहरुको टिपोट गर्ने; प्रश्नोत्तरबाट समस्या समाधानका लागि जिम्मेवार निकाय, पदाधिकारी एकिन गरी आवश्यक समयावधि समेत एकिन गर्ने।
- परियोजनास्थल, कर्मचारी तथा भौतिक सम्पत्तिको सुरक्षा व्यवस्था भरपर्दो भए/नभएको।
- आयोजना कार्यान्वयनमा समुदायको सहभागीताको अवस्था र समस्या।

६.२.४ अनुगमन व्यवस्थाको मूल्याङ्कन

- मन्त्रालयस्तरबाट भएको अनुगमनको अवस्थाः अनुगमन भएको पटक, औंल्याईएका सुधारका विषयहरू, त्यस उपर निर्णय र नतीजा।
- नभएको भए सुधार गर्नु पर्ने विषय र जिम्मेवार पदाधिकारी किटान गर्ने
- भएको भए प्रतिवेदनमा उल्लिखित भौतिक प्रगति र स्थलगत अनुगमनबाट देखिएको प्रगतिमा तालमेल भए/ नभएको

६.४. प्रतिवेदन चरण

- स्थलगत अनुगमनको प्रतिवेदन प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय को सामाजिक विकास, योजना तथा अनुगमन महाशाखा हेर्ने सचिव समक्ष प्रस्तुत गर्ने।
- प्रतिवेदनमा अनुसूची-१ र अनुसूची-२ संलग्न गर्नुपर्नेछ।
- कार्यालयको अनुगमन चेक लिष्ट अनुसूची ३ र सार्वजनिक सेवाप्रवाहको अवस्थाको अनुगमन चेकलिष्ट अनुसूची ४ वमोजिम पेश गर्नुपर्नेछ ।

अनुसूची-१

कार्यक्रमको लक्ष/प्रगति विवरण/समस्याको विवरण

मन्त्रालयको नाम

कार्यक्रमको नामः

कार्यक्रमको विवरण	हालसम्मको लक्ष्य	हालसम्मको प्रगति	लक्ष/प्रगती भिन्नता	कैफियत
<u>वितीय</u>				
<u>भौतिक</u>				
तालुक निकाय/नियामक निकायबाट दिईएका निर्देशन/सुझावहरूको कार्यान्वयनको स्थिति १० प्रधानमन्त्री तथा म.प.को कार्यालय २० राष्ट्रिय योजना आयोग ३) अन्य निकाय				

तयार गर्ने	पेश गर्ने	स्वीकृत गर्ने
प्रतिवेदनकर्ता	महाशाखा प्रमुख	सचिव

अनुसूची-२
समस्याको विवरण

मन्त्रालयको नाम

कार्यक्रम/आयोजनाको नाम.

सि. नं	समस्याको विवरण	समस्या उत्पन्न हुनुका कारणहरू	समाधानका उपायहरू	जिम्मेवार पदाधिकारि/निकाय	समस्या समाधान गर्नुपर्ने अवधि
१.					
२.					
३.					
४.					

तयार गर्ने	पेश गर्ने	स्वीकृत गर्ने
प्रतिवेदनकर्ता	महाशाखा प्रमुख	सचिव

अनुसूची ३
कार्यालयको अनुगमन चेक लिष्ट
........कार्यालय

१ कार्यालयको भौतिक स्थिति

- भवन, जग्गा
- फर्निचर
- मर्मत सम्भार र सरसफाई
- समस्या

२. मानव स्रोत सम्बन्धि

- कूल दरबन्दि र पदपूर्तिको स्थिति
- पदपूर्तिका लागि गरिएको प्रयास
- रिक्तताको समय
- नि.से.नि. २४ घ १ अनुसारका कर्मचारीहरुको संख्या र तिनको कार्य जिम्मेवारी

३. सेवा सम्बन्धी

- सेवाग्राहीको संख्या
- सेवाग्राहीलाई पुऱ्याइने सेवा र तिनको जानकारी
- सेवाको माग भएको तर प्रवाह गर्न नसकिएको संख्या र स्थिति
- सेवाग्राहीका गुनासा, उजुरीको व्यवस्थापनको प्रक्रिया र स्थिति
- समस्या

४. कार्य प्रक्रिया सम्बन्धी

- कार्यालयको कार्य विवरण र सो को प्रगति प्रतिवेदनको स्थिति
- सूचना प्रविधिको प्रयोग र आवश्यक उपकरणको व्यवस्था
- अन्तर निकायगत समन्वय र त्यसको संयन्त्र

५. आर्थिक कार्य प्रणाली

- बजेट र खर्च (विगत केही वर्षको प्रवृत्ति)
- बजेटबाट भएको उपलब्धि (पाँच वटा उपलब्धि खुलाउने)
- बेरुजु र संपरीक्षण

अनुसूची ४
सार्वजनिक सेवाप्रवाह को अवस्थाको अनुगमन
........................कार्यालय

क) कार्यालयको कर्मचारी तथा वस्तुस्थितिको अनुगमनः

१. संगठन संरचना

२. कर्मचारी दरवन्दी

३. पदपूर्ति र काजको व्यवस्था कस्तो छ

४. कर्मचारीको उपस्थिति कस्तो छ

५. समय, प्रक्रिया र सोको वस्तुस्थिति के छ

६. साधन श्रोतको अवस्था कस्तो देखियो

७. नागरिक वडापत्रको अवस्था र उपयोग कस्तो छ

८. जनगुनासोहरुलाई अभिलेख राखि कारवाही प्रक्रिया अगाडि बढाए/नबढाएको के छ

९. नियमित रुपमा कार्यालय बैठक बसेको छ/छैन । कार्यालय बैठकका निर्णयको कार्यान्वयनको अवस्था कस्तो छ

१०. अन्य निकायहरुसँग समन्वयको अवस्था कस्तो छ

११. आई.टी. को प्रयोगको अवस्था र सूचना प्रविष्टि कस्तो छ

१२. मुलभूत रुपमा भोग्नुपरेका समस्याहरु

१३. समस्या समाधानमा चालिएका कदमहरु

ख) सेवाग्राही सर्वेक्षण

१. कार्यालयको सेवाबाट के तपाई सन्तुष्ट हुनु हुन्छ

२. सेवाप्रवाह मा लाग्ने शुल्क दस्तुर बढी वा कम के छ

३. सेवा प्राप्त गर्न अतिरिक्त शुल्क तिर्नु पर्दछ कि पर्दैन

जिल्ला प्रशासन कार्यालय अन्तर्गत भ्रष्टाचार नियन्त्रण सम्बन्धमा प्रत्यायोजित अधिकारको कार्यान्वन अवस्थाको अनुगमन चेक लिष्ट

१. यस वर्ष भ्रष्टाचार सम्बन्धी कूल उजुरी संख्या

२. शान्ति सुरक्षा, हातहतियार तथा खरखजाना, लागू औषध, हत्या, अपहरणका

क) कूल उजुरी संख्या

ख) मुद्दा दर्ता संख्या

ग) फछर्योट

३. कार्यान्वयन भएका उजुरी संख्या र बाकि उजुरी संख्या

४. अख्तियारमा पठाएको संख्याः

५. भ्रष्टाचार सम्बन्धि पूराना फाइलहरुको अध्ययन र कारवाहीको अवस्थाबारे संक्षिप्त विवरण -कुनै ५ वटा पूराना फाइल)

६. उजुरी पेटिका कति कति दिनमा खोल्ने गरिन्छ

७. कार्यालय प्रमुखहरुको वैठक कति पटक वस्यो - कति कति समयमा बस्ने गर्दछ

८. सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम संचालन भए नभएको, भएको भए यस वर्ष कति/ कहिले भयो

९. सेवाप्रवाह सम्बन्धी निर्देशिका कार्यान्वयन कस्तो समस्या रहेको छ

१०. नागरिक वडापत्रको अवस्था र प्रयोग कस्तो छ

११. भ्रष्टाचार विरुद्धको रणनीति पत्र र निकायगत कार्ययोजना प्राप्त भएको छ, छैन

१२. निकायगत कार्ययोजनामा जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट गर्नुपर्ने कार्यहरु के के छन

१३. आईपरेका मुलभूत समस्याहरु

१४. समस्या समाधानमा चालिएका कदमहरु

अनुसूची ५

सवै मन्त्रालय, विभाग र कार्यालयहरूमा संचालन गरिने सुशासनसम्बन्धी क्रियाकलापहरूको कार्ययोजना

क्र. स.	क्रियाकलापहरू	जिम्मेवार निकाय	समय सीमा
१.	जनतालाई एकिकृत रुपमा सार्वजनिक सेवा पुर्‍याउन कम्तिमा ७५ वटा एकिकृत सेवा केन्द्रहरुको स्थापना गर्ने।	सेवाप्रवाह गर्ने मन्त्रालयहरू	६ महिना
२.	क्षेत्रिय प्रशासन कार्यालयहरुलाई पुनः संरचना गरी प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय मातहत राखिनेछ। क्षेत्र अन्तर्गतका सम्पूर्ण कार्यालयहरूलाई क्षेत्रिय प्रशासन कार्यालय मार्फत अनुगमन गर्ने।	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, गृह मन्त्रालय	३ महिना
३.	मन्त्रिपरिषद्का सदस्य तथा कर्मचारीको आचारसंहिता, २०६८ कार्यान्वयनको अनुगमन गर्ने ।	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सबै मन्त्रालयहरू	तत्काल देखि निरन्तर
४.	जनगूनासोको ब्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाइनेछ । हेलो सरकारमा प्राप्त भएका जनगुनासोको व्यवस्थापन गर्न सूचना प्रविधिको प्रयोग बढाइने ।	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सबै मन्त्रालयहरू	तत्काल देखि निरन्तर
५.	जनगुनासोमा कारवाही गरी सम्बन्धितलाई जानकारी दिने पद्धतिको विकास गर्ने।	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सबै मन्त्रालयहरू	तत्काल देखि निरन्तर
६.	तोकिएको क्षेत्रमा क्षतिपुर्ति सहिको नागरीक वडापत्रको व्यवस्था गर्ने।	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सबै मन्त्रालयहरू	३ महिना
७.	चौमासिक रुपमा आय व्यय सार्वजनिक गर्ने पद्धति प्रभावकारी गर्ने।	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सबै मन्त्रालयहरू	तत्काल देखि निरन्तर
८.	भ्रष्टाचार विरुद्ध परेका उजुरीहरुमा १ महिना भित्रमा छानविन गरी टुङ्गो लगाउने।	सबै मन्त्रालयहरू	तत्काल देखि निरन्तर
९.	सेवाग्राही मैत्री वातावरण निर्माणको लागि प्रत्येक वर्ष १ महिनाको शिष्टाचार अभियान कार्यक्रम संचालन गर्ने।	सबै मन्त्रालयहरू	निरन्तर

१०.	मातहत कार्यलयको कामकारवाहीको अनुगमनलाई नियमित र योजनावद्ध वनाउने ।	सबै मन्त्रालयहरू	तत्काल देखि निरन्तर
११.	फरक किसिमले सक्षम (अपाङग) को अधिकार संरक्षण र हित प्रवर्द्धन संयन्त्र, २०६८ तथा दलितको अधिकार संरक्षण र हित प्रवर्द्धन संयन्त्र , २०६८ बमोजिम केन्द्र देखि स्थानिय तहसम्म संयन्त्र वनाई कार्यक्रम संचालन तथा समन्वय गर्ने ।	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय,	तत्काल देखि निरन्तर
१२.	सार्वजनिक विदाका दिनहरू पुनरावलोकन गर्न गठित समितिको प्रतिवेदन प्राप्त भए पश्चात सार्वजनिक विदाका दिनहरू पुनरावलोकन गरी घटाइने ।	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, गृह मन्त्रालय	प्रतिवेदन प्राप्त भए पश्चात तत्काल
१३.	स्थानिय निकायहरूमा प्राविधिक लगायत अन्य कर्मचारीहरूको यथाशिघ्र छिटो पदपूर्ति गरिने ।	स्थानिय विकास मन्त्रालय	६ महिना
१४.	दलीय संयन्त्रको खारेजी पश्चात स्थानीय निकायको जवाफदेहीता सुनिश्चित गर्नका लागि निर्वाचन नहुदासम्म उत्तरदायी बनाई राजनीतिक संयन्त्रद्धारा स्थानीय निकायको कामहरुको अनुगमन गरिने ।	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, स्थानिय विकास मन्त्रालय	३ महिना
१५.	उपभोक्ता समितिको कामलाई पारदर्शि र उद्देश्यपरक बनाउन ती समितिहरूको गठन संचालन र कार्यसम्पादनलाई नियमित अनुगमन गर्ने।	स्थानिय विकास मन्त्रालय, क्षेत्रिय प्रशासन कार्यालयहरुलाई	तत्काल देखि निरन्तर
१६.	सार्वजनिक निकायहरूको कार्यलाई नतिजामुखी बनाउन सरकारका निकायहरूमा नतिजामुलक कार्यसम्पादन ढाँचा (Result Framework) क्रमशः लागु गर्ने ।	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सबै मन्त्रालयहरू	६ महिना
१७.	नेपाल सरकारका सबै मन्त्रालयका वार्षिक कार्यक्रम र नियमित सेवाप्रवाह को नतिजमुलक परिसुचक सार्वजनिक गरी सुचकहरूको अनुगमन गर्ने ।	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, अर्थ मन्त्रालय, रा. यो.आ.	३ महिना
१८.	कार्यालयको प्रगति सूचकको आधारमा कर्मचारीको कार्यासम्पादन मूल्याङन गरी उपलब्धिका आधारमा दण्ड र पुरस्कारको व्यवस्था लागु गर्ने ।	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सा.प्र. मन्त्रालय, रा. यो.आ.	६ महिना

१९.	नेपाल सरकारका सबै सचिवहरूको नतिजामुलक कार्यसम्पादन सूचक सहितको कार्यासम्पादन सम्झौता गरी कार्यान्वयन प्रणाली शुरुवात गर्ने ।	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	६ महिना
२०.	सार्वजनिक सेवाप्रवाह मा पारदर्शिता बढाउन सेवालाई सर्वसुलभ वनाउन तथा मानविय सम्पर्कबाट हुने भ्रष्टाचारलाई न्यूनिकरण गर्न सूचना प्रविधिको प्रयोग बढाइने।	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सबै मन्त्रालयहरू,	तत्काल देखि निरन्तर
२१.	मन्त्रालयहरूको हालको संख्यामा नबढाउने गरी मन्त्रालयहरूको पुनःसंरचना गर्ने।	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय,	३ महिना
२२.	राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र सम्वन्धि छुट्टै कानून वनाई सुदृढिकरण गरी भ्रष्ट्राचार र अनियमितता घटाउने तथा सार्वजनिक निर्माण कार्यको गुणस्तर नियमन/नियन्त्रण गर्नेतर्फ जोड दिने ।	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय,	तत्काल देखि निरन्तर
२३.	राष्ट्रिय सुरक्षा परिषद्को पुनर्गठन गर्ने।	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	तत्काल देखि निरन्तर