

निवेदकले उजुरी निवेदन दर्ता गर्दा पुर्‍याउनु पर्ने प्रक्रिया:

- १) सहकारी संस्थाले ऋणीलाई मुद्दा चलाउने सम्बन्धमा सञ्चालक समितिबाट भएको निर्णयको प्रतिलिपि,
- २) मुद्दा दर्ता गर्ने सञ्चालक समितिबाट अख्तियारी दिएको निर्णयको प्रतिलिपि,
- ३) निवेदन/उजुरी कर्जाको भाखा नाघेको १ वर्षपछिको चार वर्षभित्र दिनुपर्ने,
- ४) सहकारी संस्थाले कर्जा असुली गर्न प्रयास गरेको पुष्टि हुने कागजातहरू जस्तै: पत्राचार, राष्ट्रिय स्तरको दैनिक पत्रिकामा प्रकाशित गरेको ३५ दिने सार्वजनिक सूचना आदि,
- ५) कर्जा लगानी गर्नुभन्दा अघि कर्जा माग गरेको आवेदन फाराम, कर्जा लगानी गरेको लगायतका कागजातहरूको स्पष्ट बुझिने प्रतिलिपि,
- ६) ऋणी वा व्यक्तिगत जमानीकर्ताको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- ७) उजुरी निवेदन कर्जा असुली न्यायाधिकरणले तोकेको ढाँचामा हुनु पर्ने, (ढाँचा lrt.gov.np मा उपलब्ध छ ।)
- ८) उजुरी निवेदनको soft copy यस न्यायाधिकरणको कम्प्युटर शाखामा अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ,
- ९) उजुरी निवेदन दर्ता गर्दा माग दाबी गरेको रकमको ०.२५%(शून्य दशमलव दुई पाँच प्रतिशत) ले हुन आउने रकम कर्जा असुली शुल्क बापत अग्रिम रुपमा बुझाउनु पर्ने,
- १०) सहकारी संस्थाको दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र अन्य आवश्यक कागजातहरू,
- ११) उजुरी निवेदन दर्ता गर्ने आउँदा कर्जा लगानी सम्बन्धी सक्कल फाइलसमेत लिएर आउनु पर्ने।

नोट: यस कर्जा असुली न्यायाधिकरणमा मुद्दा दर्ता गर्दा लाग्ने शुल्क राष्ट्रिय वाणिज्य निम्नानुसारको राजस्व शीर्षक नं.मा जम्मा गरी सक्कल भौचर पेश गर्नु पर्नेछ ।

क्र.स.	राजस्व शीर्षक	राजस्व शीर्षक नम्बर
१	कार्यालय कोड नं.	३३६००३५०४
२	निवेदन दस्तुर /अन्य प्रशासनिक शुल्क	१४,२२९
३	कर्जा असुली शुल्क	१४,२२९