



सुदूरपश्चिम प्रदेश
भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय
शहरी विकास तथा भवन कार्यालय
धनगढी, कैलाली

Saharibikas19@gmail.com/
https://udbokailali.sudurpashchim.gov.np/
091-521546

नागरिक बडापत्र (CITIZEN CHARTER)

कार्यक्षेत्र :- सुदूरपश्चिम प्रदेश, कैलाली, कञ्चनपुर ।

प्रदान गरिने प्रमुख सेवा र कार्यहरूको विवरण

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	समयावधी	जिम्मेवार कर्मचारी शाखा	प्रकृया	गुनासो/उजुरी सुन्ने अधिकारी
१	प्रदेश सरकारले तर्जुमा गरेका शहरी विकास तथा भवन निर्माण सम्बन्धि अल्पकालिन एवं दीर्घकालिन योजना कार्यान्वयन गर्ने ।	एक आर्थिक वर्ष	प्राविधिक शाखा ई. सब-ई.	स्थलगत निरीक्षण ल. ई. ठेक्का सम्भौता र निर्माण	कार्यालय प्रमुख
२	प्रदेश सरकारले तर्जुमा गरेका आवास सम्बन्धि योजनाहरू संचालन गर्ने ।	एक आर्थिक वर्ष	प्राविधिक शाखा ई. सब-ई.	स्थलगत निरीक्षण ल. ई. ठेक्का सम्भौता र निर्माण	कार्यालय प्रमुख
३	आफ्नो कार्यक्षेत्रका सरकारी निकायहरूको भवन निर्माण सुधारका लागि डिजाईन इष्टिमेट र अन्य परामर्श सेवा उपलब्ध गराउने ।	१ महिना देखि ३ महिना	प्राविधिक शाखा ई. सब-ई.	स्थलगत निरीक्षण ल. ई. ठेक्का सम्भौता	कार्यालय प्रमुख
४	कार्यालयको कार्यक्षेत्र रहेको सरकारी भवनको लागत अध्यावधिक गरि सोका आधारमा भवन मर्मत कार्य गर्ने ।	१ महिना देखि ३ महिना	प्राविधिक शाखा ई. सब-ई.	स्थलगत निरीक्षण	कार्यालय प्रमुख
५	सरकारी भवन निर्माणको समयमा सम्बन्धित पक्षसँग समन्वय गरि आवश्यक परामर्श उपलब्ध गराउने र निर्माणमा गुणस्तर कायम गर्ने नियमित अनुगमन तथा निरीक्षण गरि निती निर्देशनको पालना गर्ने ।	एक आर्थिक वर्ष	प्राविधिक शाखा ई. सब-ई.	स्थलगत निरीक्षण ल. ई. ठेक्का सम्भौता	कार्यालय प्रमुख
६	वातावरण संरक्षण हुने गरि शहरी विकासको कार्यक्रमलाई समन्वयात्मक रुपमा अगाडी बडाउने ।	एक आर्थिक वर्ष	प्राविधिक शाखा ई. सब-ई.	स्थलगत निरीक्षण	कार्यालय प्रमुख
७	शहरी विकास भवन, आवास, शहरी, सडक ढल सम्बन्धि योजनाहरूको DPR तयार गर्ने ।	१ महिना देखि ६ महिना	प्राविधिक शाखा ई. सब-ई.	स्थलगत निरीक्षण ल. ई. ठेक्का सम्भौता	कार्यालय प्रमुख
८	बार्षिक कार्यक्रम अनुरूपको चौमासिक प्रगती तयार गरी तालुक कार्यालयमा पठाउने र प्रगती समिक्षा बैठकमा सहभागी हुने ।	७ दिन भित्र	प्राविधिक शाखा ई. सब-ई.	प्रगती विवरण तयार गर्ने	कार्यालय प्रमुख