अर्धबार्षिक प्रतिवेदन

आ.व.०८२/०८३

(२०८२ श्रावण-पौष)

स्वतः प्रकाशन

उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय

सिन्धुलीमाढी सिन्धुली।

फोन नं. ०४७-५२०१२४

ईमेलः- csidbsindhuli@gmail.com

टेकेन्द्र बहादुर थापा मगर
कार्यालय प्रमुख

CamScanner

अनुसूची-१

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नामः- उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय, सिन्धुली।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधिः- २०८२ साल कार्तिक महिनादेखि पौष मसान्तसम्म।

१. निकायको स्वरुप र प्रकृति (ऐतिहासिक पृष्ठभूमि सहितको विवरण लेख्ने)

क) पृष्ठमूमिः-

उद्योग तथा वाणिज्यहरुको प्रवर्द्धन तथा विकास कार्य प्रभावकारी रुपमा संचालन गरी संस्थागत रुपमा सेवा उपलब्ध गराउने उद्देश्यले गठन आदेश २०३१ बमोजिम घरेलु तथा ग्रामिण उद्योग विकास समितिको स्थापना भएको थियो। परिवर्तित परिप्रेक्ष्यमा यसका कार्य क्षेत्रलाई वृद्धि गरी अझ बढी सक्षम र प्रभावकारी बनाउन २०४९ सालमा उद्योग तथा वाणिज्य विकास समिति नामाकरण गरी तत्काल विद्यमान क्षेत्र ४८ जिल्ला विस्तार भै सिन्धुली जिल्लामा पनि उद्योग प्रशासनको कार्य भएको र आ.व.०६२/०६३ बाट वाणिज्य प्रशासन तर्फको समेत कार्य गर्दै आइरहेको छ।

मुलुक संघीय संरचनामा प्रवेश गरे पश्चात साविकमा उद्योग मन्त्रालय अन्तर्गतको उद्योग तथा वाणिज्य विकास समिति मातहतमा संचालित यस कार्यालय मिती २०७५/४/१ गते देखि बागमती प्रदेशमा कार्यालय हस्तान्तरण भई प्रदेश उद्योग, पर्यटन, वन तथा बातावरण मन्त्रालय अन्तर्गत रहेको थियो। मिति २०७७ पौष २६ गते देखि घरेलु तथा साना उद्योग विकास समितिबाट उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय नामाकरण भएको थियो। पछिल्लो पटक बागमती प्रदेश सरकारबाट मिति २०८० पौष ३ गते संगठन संरचना स्वीकृत भई उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय नामाकरण भई कार्य संचालन गर्दै आइरहेको छ।

ख) संगठन तथा दरवन्दी संरचनाः-

उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय सिन्धुलिको दरबन्दी

उद्योग अधिकृत
अधिकृतस्तर सातौं/आठौं
(प्रशासन, सामान्य प्रशासन)-१

उद्योग तथा वाणिज्य शाखा	प्रशासन तथा योजना शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	हस्तकला सीप विकास तथा तालिम शाखा
सहायक/अधिकृत (स.पाचौं/छैटौं/सा.प्र)-१ उद्यम विकास सहजकर्ता (चौथो तह)-२(कार्यक्रम तर्फ)	सहायक/अधिकृत (स.पाचौं/छैटौं/सा.प्र)-१ कम्प्यूटर अपरेटर(स.पाचौं) प्रशासन/विविध-१ हलुका सवारि चालक-१ कार्यालय सहयोगी-१	सहायक/अधिकृत(अधिकृत पाचौं/छैठौं लेखा)-१	प्रमुख शिक्षक (विविध/सहायक पाचौं)-१ तालिम सहजकर्ता-(चौथो तह)१(कार्यक्रम तर्फ) कार्यालय सहयोगी-१

टेकेन्द्र बहादुर थापा मगर
कार्यालय प्रमुख

CamScanner

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार (नेपाल सरकारको कार्य विभाजन नियमावली,प्रचलित ऐन रसंगठन तालिका पारित हुँदा सुम्पिएका जिम्मेवारी राखे)

नेपालको अर्थतन्त्रमा उद्योगहरुको महत्वपुर्ण योगदान रहदै आएको छ। उद्योगहरुको माध्यमबाट एकातिर स्थानीय स्रोत,साधन र सीप तथा प्रविधिको उच्चतम उपयोग गर्दै उपभोक्ताहरुलाई गुणस्तरीय सेवा र वस्तुको वितरण गर्ने तथा अर्कोतिर स्थानीय तहमै प्रशस्त रोजगारीको अवसर सिर्जना गरि जीवनस्तरमा सुधार गर्ने कार्यमा यस कार्यालयले अग्रणी भूमिका निर्वाह गर्दै आएको छ। यसका साथै औद्योगिक विकासको माध्यमबाट सवल,गतिशिल,प्रतिस्पर्धी एवम् उत्पादनमूखि अर्थतन्त्र निर्माण गर्ने तर्फ प्रयासरत रहेको छ।

उदेश्यः

१.स्वदेशी श्रम, सीप र श्रोतको उपयोग गरी उद्योगको विकास गर्ने।

२.स्थानीय श्रोत कच्चा पदार्थ, सीप र साधनको व्यवसायिक उपयोग गरी रोजगारिका अवसरहरु सिर्जना गर्ने।

३.उद्योग विकासको लागि विभिन्न प्रवद्र्धनात्मक कार्यहरु गर्ने।

४.दिगो औद्योगिक विकासको लागि आवश्यक कार्यहरु गर्ने।

५.उद्योग विकास, विस्तार संरक्षण तथा सम्वद्र्धन गर्ने।

६.व्यापार तथा व्यवसायलाई स्वच्छ प्रतिस्पर्धी र व्यवस्थित बनाई उपभोक्ता तथा व्यापार व्यवसाय मैत्री वातावरण सिर्जना गर्ने।

७.आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्र रही उद्योगहरुको प्रचलित कानून अनुमती (ईजाजत) प्रदान गर्ने उद्योग दर्ता गर्ने र नवीकरण गर्ने।

८.प्रत्यायोजित आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्र रही उद्योगको पूँजी तथा क्षमता वृद्वि, उद्वेश्य थप नामसारी, ठाँउसारी तथा दर्ता खारेज सम्बन्धि कार्य गर्ने।

९.स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार सीपमूलक तथा उद्यमशिलता विकास तालिम संचालन तथा अनुगमन गर्ने।

१०.गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम कार्यक्रम संचालन गर्ने।

११.निर्धारित समयमा निर्देशनालयमा मासिक,चौमासिक,अर्धवार्षिक र वार्षिक प्रगति विवरण पठाउने। आवश्यकतानुसार उद्योगको निरिक्षण गर्ने देखिएका समस्याको छानविन गरी समाधान गर्ने र निर्देशनालयमा पेश गर्नुपर्नेमा पेश गर्ने।

१२.उद्योगहरुलाई माग अनुसारको प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने।

१३.जिल्ला भित्र औद्योगिक वस्तुको निर्यात प्रवर्द्धन गर्ने।

१४.जिल्ला भित्र उद्योगहरु र साना, मझौला, घरेलु तथा लघु उद्योगहरु स्थापना र प्रवर्द्धन सम्वन्धमा कानून तथा मापदण्ड कार्यान्वयन र नियमन गर्ने।

१५. स्वरोजगारका लागि उद्यमशिलता विकास, प्रशिक्षण,सहुलियत कर्जा र व्यवसाय प्रवर्द्धन सहायता गर्ने।

१६. व्यापारिक फर्महरुको दर्ता नवीकरण खारेजी र नियमन गर्ने।

टेकेन्द्र बहादुर थापा मगर
कार्यालय प्रमुख

CamScanner

१७. औद्योगिक तथा व्यापार प्रदर्शनीको आयोजना तथा व्यवस्थापन गर्ने।

१८. जिल्लाको व्यापार सम्बन्धी पूर्वधारनिर्माण, प्रवर्द्धन, सहजीकरण, बजार अनुगमन, समन्वय, तथ्यांक प्रणाली.बौद्धिक सम्पति संरक्षण, अध्ययन तथा अनुसन्धान र नियमनका कार्यक्रम गर्ने।

१९. मुल्य र कालोबजारी तथा कृत्रिम अभाव नियन्त्रण एवं नियमन गर्ने।

२०. उपभोक्ता हक अधिकार संरक्षण तथा प्रवर्द्धन उपभोक्ता जागरण कार्यक्रम कार्यान्वियन तथा अनुगमन गर्ने।

२१. बजार अनुगमन सम्बन्धी कार्य गर्ने।

२२. अन्य तोकिएका कार्यहरु गर्ने।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण (सबै प्रकारका दरबन्दीको विवरण र कार्य विभाजन राखे।

क) निजामती सेवा तर्फः-

क्र.सं.	पद	श्रेणी /तह	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
१.	उद्योग अधिकृत	अधिकृतस्तर सातौं	१	१		
२.	अधिकृत/लेखा	अधिकृतस्तर छैठौं	१	१		
३.	अधिकृत/सहायक	छैठौं/पाचौंस्तर	२		२	
४.	प्रमुख शिक्षक	सहायकस्तर पाँचौ	१	१		अस्थायी दरवन्दी
५.	कम्प्यूटर अपरेटर	सहायकस्तर पाँचौ	१	१		करार
६.	हलुका सवारी चालक	श्रेणीविहीन	१	१		करार
७.	का.स.	श्रेणीविहीन	२	२		करार

ख) कार्यक्रम तर्फः-

क्र.सं.	पद	श्रेणी	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
१.	उद्यम विकास सहजकर्ता	चौथोतह	२	२		
२.	तालिम सहजकर्ता	चौथोतह	१	१		

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा (सेवाको किसिम खुल्ने सुची)

- उद्योग र वाणिज्य फर्महरु दर्ता लगायत उद्योग र वाणिज्य प्रशासन सम्बन्धी नविकरण पूँजीवृद्वि, उद्देश्य थप,
  नामसारी, ठाउँसारी, खारेजी लगायतका कार्यहरु गर्ने।
- सिपमूलक तथा उद्यमशिल तालिमहरु संचालन गर्ने।
- उद्योगहरुलाई अनुदानमा आधारीत प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रम संचालन गर्ने।
- बजार अनुगमन गर्ने।
- उपभोक्ता सचेतना सम्बन्धी कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने।
- मेला महोत्सव कार्यक्रमहरु संचालन एवं सहयोग गर्न

टेकेन्द्र बहादुर थापा मगर
कार्यालय प्रमुख

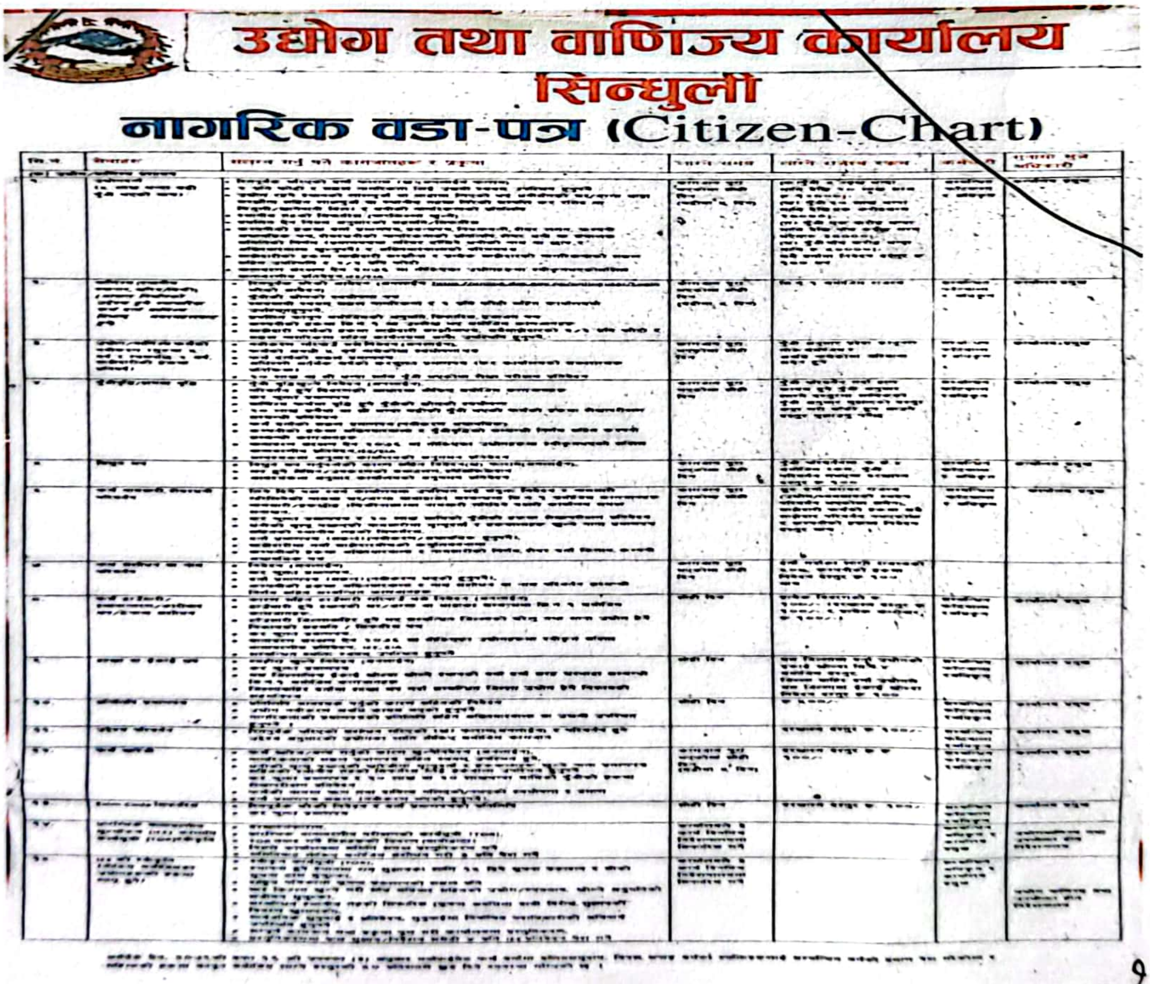
CamScanner

५.सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी सम्बन्धित शाखा प्रमुखः-

क्रसं.	विषयबस्तुको प्रकृति	सम्पर्क व्यक्ति	पद/शाखागत जिम्मेवारी	सम्पर्क नं.
१.	उद्योग तथा वाणिज्य शाखा	सरिता कुमारी मगर पुष्पा राजवंशी	उद्यम विकास सहजकर्ता	९८६५०८२२७४
२.	प्रशासन तथा योजना शाखा	दिपशिखा फुयाल	कम्प्यूटर अपरेटर	९८४०९०४८७०
३.	हस्तकला सीप विकास तथा तालिम शाखा	कल्पना श्रेष्ठ	तालिम सहजकर्ता	९८६२५५७२८३
४.	आर्थिक प्रशासन शाखा	राजन प्रसाद काफ्ले	अधिकृतस्तर छैठौं/लेखा	९८४४२१५०८०

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधिः-(नागरिक वडापत्र राख्ने)

उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय, सिन्धुली
नागरिक वडापत्र (Citizen Charter)


उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय
सिन्धुली
नागरिक वडा-पत्र (Citizen-Chart)

उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय,सिन्धुली।

आ.व.२०८२/०८३ को उद्योग तथा वाणिज्य प्रशासन सम्बन्धि नविकरण दस्तुर तथा जरिवाना

प्राईभेट फर्म तथा व्यवसाय गर्ने कम्पनीको अनुमतिपत्र नविकरण दस्तुर र जरिवाना

सि.नं.	पूँजी	नवीकरण दस्तुर (रुपैयामा)				
					एक वर्ष नाघेपछि	
		पैतिस दिनभित्र	नब्बे दिनभित्र	एक वर्षसम्म	दस्तुर	थप जरिवाना
१	एक लाख रुपैयासम्म	६००/-	९००/-	१,२००/-	१,२००/-	६,००/- प्रतिवर्ष
२	एक लाख रुपैयाभन्दा बढी तीन लाख रुपैयासम्म	१,०००/-	१,५००/-	२,०००/-	२,०००/-	१,०००/- प्रतिवर्ष
३	तीन लाख रुपैयाभन्दा बढी पाँच लाख रुपैयासम्म	१,६००/-	२,४००/-	३,२००/-	३,२००/-	१,६००/- प्रतिवर्ष
४	पाँच लाख रुपैयाभन्दा बढी दश लाख रुपैयासम्म	२,०००/-	२,७००/-	३,५००/-	३,५००/-	२,०००/- प्रतिवर्ष
५	दश लाख रुपैयाभन्दा बढी बीस लाख रुपैयासम्म	३,०००/-	४,५००/-	६,०००/-	६,०००/-	३,०००/- प्रतिवर्ष
६	बीस लाख रुपैयाभन्दा बढी पचास लाख रुपैयासम्म	५,०००/-	७,५००/-	१०,०००/-	१०,०००/-	५,०००/- प्रतिवर्ष
७	पचास लाख रुपैयाभन्दा बढी एक करोड रुपैयासम्म	६५,०००/-	९,७५०/-	१३,०००/-	१३,०००/-	६,५००/- प्रतिवर्ष
८	एक करोड रुपैयाभन्दा बढी तीन करोड रुपैयासम्म	८,०००/-	१२,०००/-	१६,०००/-	१६,०००/-	८,०००/- प्रतिवर्ष
९	तीन करोड रुपैयाभन्दा बढी पाँच करोड रुपैयासम्म	११,०००/-	१६,५००/-	२२,०००/-	२२,०००/-	११,०००/- प्रतिवर्ष
१०	पाँच करोड रुपैयाभन्दा बढी दश करोड रुपैयासम्म	१५,०००/-	२२,५००/-	३०,०००/-	३०,०००/-	१५,०००/- प्रतिवर्ष
११	दश करोड रुपैयाभन्दा बढी	२०,०००/-	३०,०००/-	४०,०००/-	४०,०००/-	२०,०००/- प्रतिवर्ष

साझेदारी फर्म नवीकरण दस्तुर र जरिवाना

सि.नं.	फर्म नवीकरण दस्तुर (रुपैयामा)				
				एक वर्ष नाघेपछि	
	पैतिस दिनभित्र	नब्बे दिनभित्र	एक वर्षसम्म	दस्तुर	थप जरिवाना
१	३००/-	४५०/-	६००/-	६००/-	३००/- प्रतिवर्ष
२	४००/-	६००/-	८००/-	८००/-	४००/- प्रतिवर्ष
३	७००/-	१,०५०/-	१,४००/-	१,४००/-	७००/- प्रतिवर्ष
४	१,०००/-	१,२००/-	१,५००/-	१,५००/-	१,०००/- प्रतिवर्ष
५	१,२००/-	१,८००/-	२,४००/-	२,४००/-	१,२००/- प्रतिवर्ष
६	२,०००/-	३,०००/-	४,०००/-	४,०००/-	२,०००/- प्रतिवर्ष
७	३,०००/-	४,५००/-	६,०००/-	६,०००/-	३,०००/- प्रतिवर्ष
८	४,०००/-	६,०००/-	८,०००/-	८,०००/-	४,०००/- प्रतिवर्ष
९	५,०००/-	७,५००/-	१०,०००/-	१०,०००/-	५,०००/- प्रतिवर्ष
१०	६,०००/-	९,०००/-	१२,०००/-	१२,०००/-	६,०००/- प्रतिवर्ष
११	७,०००/-	१०,५००/-	१४,०००/-	१४,०००/-	७,०००/- प्रतिवर्ष

रु. ५ लाखसम्म पूँजीको हकमा स्थानिय तहमा दर्ता हुने।

फोन नं.- ०४७-५२०१२४ मो.नं. - ९८५४०३४०५४ ईमेल : csidbsindhuli@gmail.com facebook page : उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय, सिन्धुली।

टेकेन्द्र बहादुर थापा मगर
कार्यालय प्रमुख

CamScanner

उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय,सिन्धुली

आ.व.२०८२/०८३ को उद्योग तथा वाणिज्य प्रशासन सम्बन्धि दर्ता दस्तुर

प्राइभेट/साझेदारी फर्म/व्यवसाय गर्ने कम्पनीको दर्ता दस्तुर

सि.नं	पूँजी	दस्तुर रु.
१	एक लाख रुपैयाँसम्म	१,०००/-
२	एक लाख रुपैयाँभन्दा बढी तीन लाख रुपैयाँसम्म	३,०००/-
३	तीन लाख रुपैयाँभन्दा बढी पाँच लाख रुपैयाँसम्म	६,०००/-
४	पाँच लाख रुपैयाँभन्दा बढी दश लाख रुपैयाँसम्म	७,०००/-
५	दश लाख रुपैयाँभन्दा बढी बीस लाख रुपैयाँसम्म	१२,०००/-
६	बीस लाख रुपैयाँभन्दा बढी एक करोड रुपैयाँसम्म	२०,०००/-
७	एककरोड रुपैयाँभन्दा बढी पाँच करोड रुपैयाँसम्म	३०,०००/-
८	पाँच करोड रुपैयाँभन्दा बढी	५०,०००/-

थप प्रावधानहरु:

१. दरखास्त दस्तुर रु.१००/- र प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी जारी गर्दा रु.५००/- दस्तुर लाग्ने।

२. प्रादेशिक व्यापार तथा व्यवसाय सम्बन्धि ऐन, २०७६ बमोजिम महिला, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, द्वन्द्व पीडित र सीमान्तकृत समुदायका व्यक्तिको नाममा उद्योग/व्यवसाय दर्ता गर्न चाहेमा त्यस्तो फर्म रजिष्ट्रेशन गर्दा सम्बन्धित निकाय वा स्थानिय तहबाट जारि गरिएको पहिचान खुल्ने प्रमाणपत्र पेश गरेमा प्रचलित प्रदेश कानून बमोजिम लाग्ने दस्तुरमा ५०% छुट हुनेछ।

३. प्रदेश औद्योगिक ऐन, २०७६ बमोजिम महिला, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्तिको मात्र स्वामित्व रहनेगरि उद्योग वा फर्म दर्ता गराएमा त्यस्तो उद्योग वा फर्म दर्ता गर्दा कानुन बमोजिम लाग्ने दस्तुर वा शुल्कमा ५०% छुट हुनेछ।

उद्योगको स्वरुप	दर्ता अवधि	नविकरण अवधि
साझेदारी फर्म	१ वर्ष	१ वर्ष

उद्योगको स्वरुप	दर्ता अवधि	नविकरण अवधि
प्राईभेट फर्म	५ वर्ष	२ वर्ष

उद्योगको स्वरुप	दर्ता अवधि	नविकरण अवधि
कम्पनी	५ वर्ष	५ वर्ष

फोन नं.- ०४७-५२०१२४ मो.नं. - ९८५४०३४०४४ ईमेल: csidbsindhuli@gmail.com facebook page: उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय, सिन्धुली।

टेकेन्द्र बहादुर थापा मगर
कार्यालय प्रमुख

७. निवेदन र उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी(कार्यचरण/कार्यप्रवाह तालिका र निर्णयकर्ताको सूची राख्ने)

मातहतका कर्मचारीहरुलले पेश गरेको टिप्पणी उपर आवश्यकतानुसार आर्थिक प्रशासन शाखाको समेत राय लिई उद्योग अधिकृतबाट अन्तिम निर्णय हुने।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः-

क) गुनासो सुन्ने सुचना अधिकारी श्री सरिता कुमारी मगर
मो.नं.९८५४०३४०४४

ख) अन्तिम गुनासो सुन्ने अधिकारी कार्यालय प्रमुख श्री टेकेन्द्र बहादुर थापा मगर
मो.नं. ९८५४०४११२४

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण (अपेक्षित काम र परिमाण राख्ने)

क) आ.व. २०८२/८३ को अर्धबार्षिक अवधिको सम्पन्न कार्यको प्रगतिः-

क्र.स	कामको विवरण	संख्या	लाभान्वित संख्या	कैफियत
१.	उद्योग दर्ता	११७		
२.	उद्योग नविकरण	३८०		
३.	उद्योग खारेजी	३१		
४.	उद्योग नामसारी	१२		
५.	उद्योग ठाउँसारी	७		
६.	उद्योग पूँजीवृद्धि	१३		
७.	उद्योग उदेश्य थप	७		
८.	उद्योग प्रतिलिपि	१७		
९.	सिपमूलक तालिम कार्यक्रम	९		
१०.	प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रम	-		
११.	बजार अनुगमन	१३९ वटा व्यवसाय १४ पटक		
१२.	उपभोक्ता सचेतना कार्यक्रम	५		
१३.	राजश्व संकलन	४७,८३,५१०.००		

टेकेन्द्र बहादुर थापा मगर
कार्यालय प्रमुख

वाणिज्य तर्फ

क्र.स	कामको विवरण	संख्या	लाभान्वित संख्या	कैफियत
१.	वाणिज्य दर्ता	९७		
२.	वाणिज्य नविकरण	४४९		
३.	वाणिज्य खारेजी	४७		
४.	वाणिज्य नामसारी	२		
५.	वाणिज्य ठाउँसारी	२		
६.	वाणिज्य पूँजीवृद्धि	१९		
७.	वाणिज्य कारोवार थप	८		
८.	वाणिज्य प्रतिलिपी	६		

टेकेन्द्र बहादुर थापा मगर
कार्यालय प्रमुख

CamScanner

१०. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद(नाम,पद,सम्पर्क नम्बर र फोटो राखे)

सरिता कुमारी मगर
सूचना अधिकारी
उद्यम विकास सहजकर्ता
सम्पर्क नं.-९८५४०३४०४४

श्री टेकेन्द्र बहादुर थापा मगर
कार्यालय प्रमुख
उद्योग अधिकृत
सम्पर्क नं. ९८५४०४११२४

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची (सम्बद्ध ऐन कानूनको सूची राखे)

क) प्रदेश औद्योगीक व्यवसाय ऐन, २०७६

ख) प्रादेशिक व्यापार तथा व्यवसाय सम्बन्धी ऐन, २०७६

ग) साझेदारी ऐन, २०२०

घ) कम्पनि ऐन, २०६३

ङ) प्रदेश निजामति सेवा ऐन, २०७८

च) प्रदेशस्तरिय संयुक्त बजार अनुगमन निर्देशिका, २०८०

छ) तालिम संचालन सम्वन्धी कार्यविधि, २०८१

ज) मेला महोत्सव प्रदर्शनी संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०

झ) प्रविधि हस्तान्तरण कार्यविधि, २०८१

ञ) वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६

ट) नवप्रवर्तन उद्यमि सम्मान मापदण्ड, २०८१

ठ) नेपाल गुणस्तर प्रमाण चिन्ह ऐन,२०३७

ड) बोटे,माझी,हायू,मुसहर र वनकरीया समुदायका लागि स्वरोजगार परियोजना संञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२

ढ) एक वडा एक उद्यम कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८२

ण) एक स्थानिय तह एक प्रमुख उद्योग कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८२

त) विद्युत महशुलमा ५० प्रतिशतमा सहुलियत कार्यविधि, २०८२

टेकेन्द्र बहादुर थापा मगर
कार्यालय प्रमुख

CamScanner

१२. आम्दानी, खर्च, तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण (आम्दानी र खर्च राखे)

रु. हजारमा

क्र.स	कार्यक्रम	ब.उ.सि.नं	बजेट	खर्च	भौतिक प्रगति %	वितिय प्रगति %
१.	चालु खर्च तर्फ	उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालयहरु ३०७०१०१३३	७८१६	२८५१	३०	३६
२.	चालु खर्च तर्फ	उद्योग विकास तथा वजार अनुगमन ३०७००११२३	३९९८६	४५३४	५०	११
३.	पूर्जीगत खर्च तर्फ	उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालयहरु ३०७०१०१३४	२४२१	१६०२	३०	६६
४.	पूँजीगत खर्च तर्फ	उद्योग विकास तथा वजार अनुगमन ३०७००११२४	१८००	०	०	०

१३. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण(माथिको प्रकरणमा नपरेका सूचना राखे)

नभएको

१४. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा संचालित कार्यक्रमहरु (संगठन तालिका बमोजिम शाखा र जिम्मेवारी राखे)

१५. सार्वजनिक निकायको वेभसाईट/फेसबुक भए सोको विवरण (वेभसाईट/फेसबुक सम्बन्धी विवरण राखे)

वेभसाईट निर्माण प्रक्रियामा रहेको

ईमेल:- csidbsindhuli@gmail.com

Facebook ID: (उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय,सिन्धुली)।

फोन नं. ०४७-५२०१२४

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धि विववरण (दाता र कार्यक्रम अनुसारको विवरण राखे)

नभएको

टेकेन्द्र बहादुर थापा मगर
कार्यालय प्रमुख

CamScanner

१७. सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन (प्रगति प्रतिवेदन राख्ने)

बुँदा नं. १२ मा उल्लेख भएको।

१८. सार्वजनिक निकायले बर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली (सूचनाको बर्गिकरण सम्बन्धी विवरण राख्ने)

१९. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिएको विवरण (सूचना मागको निवेदन र प्रगति राख्ने)

लिखित रुपमा सूचना माग नभएको ।

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सोको विवरण(प्रकाशनको सूची राख्ने)

- ❖ श्री उद्योग, वाणिज्य भूमि तथा प्रशासन मन्त्रालय, हेटौडा।
- ❖ श्री उद्योग वाणिज्य तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालय हेटौंडा।

रेडियो सिद्धबाबा, रेडियो सिन्धुलीगढी, रेडियो सुनकोशी, रेडियो महाभारत, रेडियो विजयकिल्ला, विट्स एफ.एम., मधुगंगा एफ.एम., मरिण एफ.एम.

- ❖ स्थानीयस्तरमा संचालनमा रहेका टेलिभिजनः- सिद्धबाबा टेलिभिजन,विजयकिल्ला टेलिभिजन
- ❖ स्थानीय स्तरमा प्रकाशनमा रहेका पत्रपत्रिकाहरुः-

कमलामाई एक्सप्रेस साप्ताहिक, साझा नेपाल साप्ताहिक, सिन्धुली सौगात दैनिक, प्रभात समाचार दैनिक, सिन्धुली अपडेट साप्ताहिक, दुधौली साप्ताहिक, स्वाधिन खवर पत्रिका त्रैमासिक।

धन्यवाद

टेकेन्द्र बहादुर थापा मगर
कार्यालय प्रमुख