☎ ०७८- ५४०५११
deo.nawalparasieast@election.gov.np

निर्वाचन आयोग

जिल्ला निर्वाचन कार्यालय

नवलपरासी(बर्दघाट सुस्ता पूर्व)

प.सं. ०८१/०८२
च.नं ४२

मिती : २०८१/१०/०७
ने.सं.११४५ पोहेलागा षष्ठी

निर्वाचन आयोग
जिल्ला निर्वाचन कार्यालय
नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व)

श्री जिल्ला हुलाक कार्यालय
नवलपरासी(ब.सु.पू.) ।

विषय : दोश्रो त्रैमासिक स्वत : प्रकाशन , २०८१सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा तहाँ कार्यालयको पं.सं.२०८१/८२, चं.नं.१६१, मिति २०८१।०९।२२ गतेको पत्रवाट माग भए बमोजिम यस कार्यालयबाट प्रकाशित भएको दोश्रो त्रैमासिक स्वत : प्रकाशन, २०८१ यसै पत्र साथ संग्लन गरी तहाँ पठाइएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

बोधार्थ

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय
नवलपरासी(ब.सु.पू.)

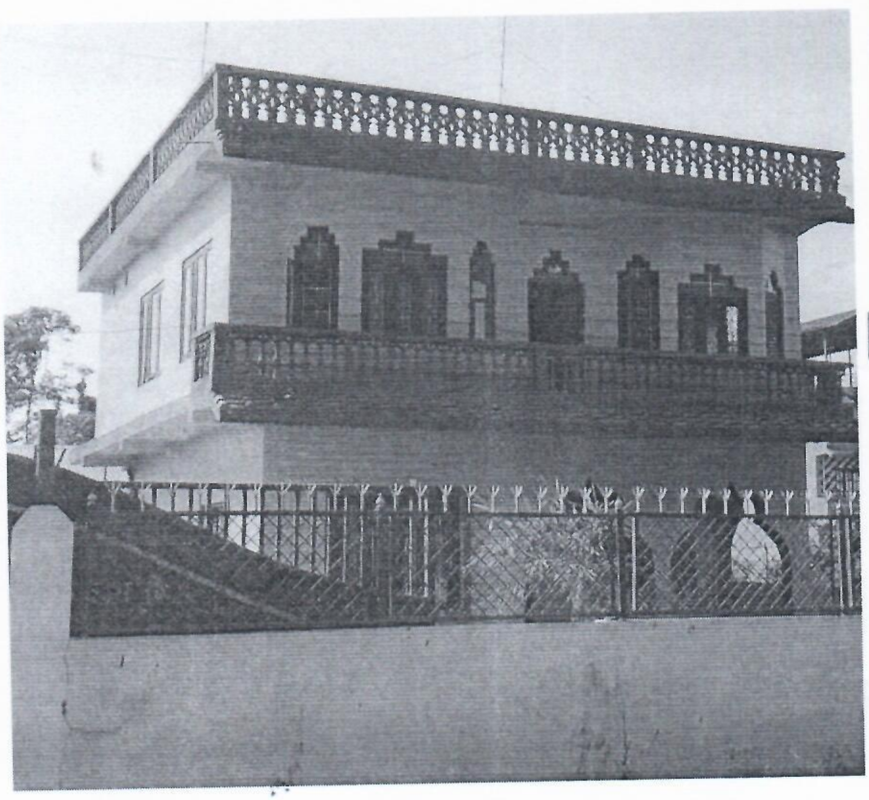
२०८१।१०।०६

बाबुराम आचार्य
(नि.जिल्ला निर्वाचन अधिकारी)

नि. जिल्ला निर्वाचन अधिकारी

C:\Users\Susta RM\Desktop\Office letter FY 079- 80 docx

दोस्रो त्रैमासिक स्वतः प्रकाशन सूचना, २०८१



निर्वाचन आयोग, नेपाल
ELECTION COMMISSION, NEPAL

जिल्ला निर्वाचन कार्यालय, नवलपरासी ब.सु.पू.

फोन /फ्याक्स : ०७८-५४०५११

ईमेल :- deo.nawalparasieast@election.gov.np

विषयसूची

१) निकायको स्वरुप र प्रकृति १

२) निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार........ १

३) जिल्ला निर्वाचन कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण........ २

४) जिल्ला निर्वाचन कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा,........ ४

५) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि ५

६) निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी ८

७) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी........ ८

८) सम्पादन गरेको कामको बिवरण :- ८

९) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद........ ८

१०) ऐन, नियम, विनियम, निर्देशिकाको सूची ८

क) ऐनः........ ८

ख) नियमावलीः........ ९

ग) निर्देशिकाः ९

११) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण :........ ११

१२) तोकिए बमोजिमका अन्य बिवरणः........ ११

१३) सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सोको बिवरण :........ ११

१४) सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र संझौता संबन्धी बिवरण :.. ११

१५) सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति :- ११

१६) सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावलीः........ ११

१७) सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धि निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय :-........ ११

१८) सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र भएका वा हुने भए सोको विवरण :-........ ११

निर्वाचन आयोग
जिल्ला निर्वाचन कार्यालय
नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व)

नि. जिल्ला निर्वाचन अधिकारी

१) निकायको स्वरुप र प्रकृति

नेपालको सविधानमा जनताको प्रतिस्पर्धात्मक बहुदलीय लोकतान्त्रिक शासन प्रणाली, वालिग मताधिकार, आवधिक निर्वाचन जस्ता विषयहरु प्रस्तावनामा नै उल्लेख गरिएबाट लोकतन्त्रमा आवधिक निर्वाचनको महत्व कति छ भन्ने कुरा बोध गर्न सकिन्छ । नेपालको सविधान २०७२ को भाग २४ मा निर्वाचन आयोग र यसका काम, कर्तव्य र अधिकारको सम्बन्धमा व्यवस्था गरिएको छ । सविधान र संघीय कानूनका अधिनमा रही राष्ट्रपति, उपराष्ट्रपति, संघीय संसदका सदस्य, जिल्ला सभाका सदस्य, स्थानीय तहका सदस्यको निर्वाचनको संचालन, रेखदेख निर्देशन र नियन्त्रण गर्ने, निर्वाचन प्रयोजनका लागि मतदाता नामावली तयार गर्ने तथा सविधान र संघीय कानून बमोजिम राष्ट्रिय महत्वको विषयमा जनमत संग्रह गराउने जस्ता कार्यहरु सवैधानिक निकायको रुपमा रहेको निर्वाचन आयोगले गर्ने व्यवस्था नेपालको सविधानमा रहेको छ । सोही अनुरुप निर्वाचनका सम्पूर्ण गतिविधिहरुलाई आम जनताको सहज पहुँच सम्म पुऱ्याउन निर्वाचन आयोग अन्तर्गत सबै जिल्लाहरुमा जिल्ला निर्वाचन कार्यालयको स्थापना गर्ने क्रममा वि.स. २०७४ सालमा यस जिल्ला निर्वाचन कार्यालय नवलपरासी ब.सु.पू. को स्थापना भएको हो । यस कार्यालयमा नेपाल सरकारको, प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह रा.प. तृतिय श्रेणीको जिल्ला निर्वाचन अधिकारी कार्यालय प्रमुखको रुपमा रहने व्यवस्था गरिएको छ । आयोगको प्रत्यक्ष निर्देशनमा रही जिल्लामा कार्य सम्पादन हुने व्यवस्था मिलाइएको छ । सविधानमा व्यवस्था भए अनुसार स्वतन्त्र रुपमा आयोगको नीति र कार्यक्रम बमोजिम जिल्लाको कामहरु सम्पादन गर्ने र कामको सिलसिलामा जिल्ला स्थित जुनसुकै निकायसँग आवश्यक सहयोग र समन्वय गरि निर्वाचन सम्वन्धि कार्यहरु स्वतन्त्र रुपले सम्पन्न गर्नु यस कार्यालयको मुख्य उद्देश्य हो ।

२) निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

२.१ मतदाता नामावली सङ्कलन तथा अद्यावधिक गर्ने गराउने

२.२ मतदाता नामावलीको अभिलेख सुरक्षित र सुव्यवस्थित तरिकाले राख्ने

२.३ मतदाता परिचयपत्र तयार गर्ने सन्दर्भमा आयोगले तोकेका कार्य गर्ने वा गराउने

२.४ निर्वाचन सामाग्रीको भण्डारण तथा मर्मत सम्भारको उचित व्यवस्था गर्ने

२.५ आयोगबाट जारी भएका निर्वाचन आचारसंहिता कार्यान्वयनको उचित व्यवस्था मिलाउने

२.६ निर्वाचनको लागि मतदान स्थल, मतदाना केन्द्र तथा उपकेन्द्र कायम गर्ने सम्बन्धमा अध्ययन गरी आयोग समक्ष सिफारिस गर्ने

२.७ जिल्लास्थित मतदान स्थल, मतदान केन्द्र तथा उपकेन्द्रको विवरण भू-सूचना प्रणालीमा राख्नको लागि विवरण सङ्कलन तथा अद्यावधिक गर्ने

२.८ आयोगबाट स्वीकृत नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने

२.९ मतदान केन्द्रको लागि आवश्यक पर्ने सामाग्री मतदान अधिकृतलाई बुझाउने र कार्य समाप्त भएपछि फिर्ता लिने व्यवस्था मिलाउने,

२.१० आयोगले तोके बमोजिम निर्वाचन तथा मतदाता शिक्षा, निर्वाचन सम्बन्धी गोष्ठी, प्रशिक्षण, सूचना तथा सन्देश प्रचार-प्रसारको व्यवस्था मिलाउने

२.११ निर्वाचन प्रयोजनका लागि जिल्लाभित्र रहेका नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार तथा स्थानीय तहको कर्मचारी, नेपाल सरकार वा जिल्ला सरकारको स्वामित्वमा वा नेपाल सरकारको अनुदानमा सञ्चालित संस्थाका कर्मचारी तथा विश्वविद्यालय र सामुदायिक विद्यालयका शिक्षक वा कर्मचारीहरुको लगत अद्यावधिक गर्ने

२.११ आयोगबाट समय समयमा निर्देशन भए बमोजिमका कार्यहरु गर्ने ।

निर्वाचन आयोग जिल्ला निर्वाचन कार्यालय

अधिकारी

३) जिल्ला निर्वाचन कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

दरबन्दी चार्ट

सि.नं.	पद	श्रेणी	दरवन्दी संख्या	पूर्ती	रिक्त	कैफियत
१	जिल्ला निर्वाचन अधिकारी	रा.प.तृतीय	१	१	०	
२	नायव सुब्बा	रा.प.अनं. प्रथम	१	१	०	
३	लेखापाल	रा.प.अनं. प्रथम	१	१	०	
४	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं. प्रथम	१	१	०	
५	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन	१	१	०	करार कार्यरत
६	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	२	२	०	करार कार्यरत
	जम्मा संख्या		७	७	०	

३.१ जिल्ला निर्वाचन अधिकारीको कार्य बिवरण

१. मतदाता नामावली रुजु गरी अद्यावधिक गराउने ।
२. मतदाता नामावलीको अभिलेख सुरक्षित र सुव्यवस्थित तरिकाले राख्ने ।
३. आयोगले तोकेअनुसार मतदाताहरूको विवरण र मतदाता नामावलीको प्रतिलिपी तयार गर्ने ।
४. निर्वाचन सामग्रीहरूको भण्डार तथा मर्मत सम्भारको व्यवस्था गर्ने र जुनसुकै समयमा प्रयोग हुन सक्ने व्यवस्था गरी सुरक्षित रुपमा राख्ने ।
५. निर्वाचनको लागि आवश्यक पर्ने सामग्रीहरूको एकिन गरी सोको समयमा नै आपूर्ति हुने आवश्यक व्यवस्था गर्ने ।
६. निर्वाचन सामग्रीहरूको अद्यावधिक अभिलेख राख्ने ।
७. जिल्लास्तरमा तोकिएका निर्वाचन/मतदाता शिक्षा तथा प्रचारप्रसार सम्बन्धी कामहरु गर्ने ।
८. कार्यालयको दैनिक प्रशासन तथा लेखासम्बन्धी कार्यहरू गर्ने ।
९. जिल्लास्थित निर्वाचन आचारसंहिता कार्यान्वयन, अनुगमन र प्रतिवेदनसम्बन्धी आयोगले तोकेको कार्य गर्ने ।
१०. मतदान केन्द्रमा पठाइएका सामानहरू मतदान अधिकृतलाई दिनुपर्ने सामान निजलाई बुझाउने र कार्य समाप्त भएपछि निजहरूबाट समयमा नै फिर्ता बुझिलिने व्यवस्था गर्ने ।
११. निर्वाचन आयोगले मागेको बेलामा उपलब्ध गराउने गरी निर्वाचन प्रयोजनको लागि जिल्लास्थित सरकारी तथा अर्धसरकारी कार्यालयका कर्मचारीहरूको श्रेणीगत संख्या, नाम, पदसहितको अद्यावधिक लगत तयार पारी राख्ने ।
१२. आयोगले तोकेबमोजिमको विवरण सहित मतदान स्थल र मतदान केन्द्रको लगत राख्ने ।
१३. आयोगले तोके बमोजिमका जिल्लाका सबै मतदान केन्द्रहरूको विवरण भूसूचना प्रणालीमा राख्नका लागि सङ्कलन तथा अद्यावधिक गर्ने ।
१४. आयोगबाट तोके बमोजिम जिल्लास्तरमा निर्वाचन सम्बन्धी गोष्ठी, प्रशिक्षण, प्रचारप्रसार कार्यहरूको व्यवस्था मिलाउने ।
१५. जिल्ला निर्वाचन कार्यालयको प्रमुखको हैसियतले प्रशासकीय अधिकारीको काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धी नियममा उल्लिखित कार्यालय प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार बमोजिमको काम गर्ने गराउने ।
१६. निजामती सेवा ऐन र नियमावली अनुसार कार्यालय प्रमुखको हैसियतले गर्नुपर्ने काम कारवाही गर्ने गराउने ।
१७. मतदाता परिचयपत्र सम्बन्धी तोकिएका कार्यहरू गर्ने गराउने ।
१८. निर्वाचन आयोगबाट समय समयमा निर्देशित अन्य कार्यहरू गर्ने ।

निर्वाचन आयोग जिल्ला निर्वाचन कार्यालय नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व)

३.२ नायब सुब्बाको कार्य बिवरण

१. प्रशासनिक कार्यहरू (आन्तरिक तथा कर्मचारी प्रशासन) गर्ने ।
२. मतदाता नामावली सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने ।
३. निर्वाचन सम्बन्धी कार्यहरू (निर्वाचन परिणाम तथा कार्यक्रमसम्बन्धी कार्यहरू) गर्ने ।
४. आयोग तथा कार्यालय प्रमुखको निर्देशनमा जिल्ला स्थित निर्वाचन सम्बन्धी काम कारवाही गर्ने र सहयोग पुर्‍याउने ।
५. समय समयमा हुने निर्वाचनमा परी आउने कार्यहरू र अन्य भैपरी आउने कार्य कार्यालय प्रमुखको निर्देशन बमोजिम कार्यहरू गर्ने ।

३.३ कम्प्युटर अपरेटरको कार्य बिवरण

१. मतदाता नामावली सम्बन्धी कार्यहरू कम्प्युटरमा इन्ट्री, अपडेट, प्रशोधन गर्ने ।
२. नामावली इन्ट्रीको रेकर्डहरू सुव्यवस्थित रुपमा राख्ने ।
३. इन्ट्री भैसकेको मतदाता नामावलीको फाइलहरू सम्बन्धित शाखामा बुझाउने ।
४. इन्ट्री भएका डाटाहरूलाई चेकिङ्ग र अपडेट (सच्याउने) गराउने ।
५. सूचना सामग्रीहरू जस्तैः फ्याक्स, टेलिफोन, इन्टरनेट लगायतका माध्यमहरूको सञ्चालन एवं सूचना अद्यावधिक गर्ने, सहयोग गर्ने ।
६. मतदाता परिचयपत्रसम्बन्धी कामहरू जस्तैः फोटो edit गर्ने, तथ्यांक व्यवस्थित गर्ने ।
७. अद्यावधिक भई इन्ट्री भएका नामावली प्रिन्ट गर्ने ।
८. कार्यालयमा दैनिक आइपर्ने चिठ्ठीपत्रहरू कम्प्युटरमा टाइप गर्ने ।
९. समय समयमा हुने निर्वाचनमा परी आउने कार्यहरू र अन्य भैपरी आउने कार्य कार्यालय प्रमुखको निर्देशन बमोजिम कार्यहरू गर्ने ।

३.४ लेखापालको कार्य बिवरण

१. जिल्लास्थित कार्यालयमा लेखापालको हैसियतले बजेट तयार गर्ने र वार्षिक बजेट निकासा खर्चको कारोबार गर्ने ।
२. स्वीकृत वार्षिक बजेट अन्तर्गत चौमासिक निकासा लिनको लागि आवश्यक पर्ने वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन तयार पार्ने ।
३. आयोगको वार्षिक कार्यक्रम बमोजिम खर्च सञ्चालनको सिलसिलामा नियम, परिपत्र र स्वीकृत आदेश बमोजिम बील भरपाइ समेतका आधारमा खर्च गर्न गोश्वारा भौचर तयार गर्ने ।
४. खर्चका अभिलेखहरू बैंक नगदी किताब, बजेट सिट, पेश्की खाता एवं आवश्यक खाताहरू खर्च स्वीकृत भए बमोजिम लेखा कारोवारहरू प्रष्ट रुपमा देखिने गरी राख्ने ।
५. नियमानुसार विभिन्न निकायहरूमा नियमित पठाउनुपर्ने बजेट खर्चका कार्यक्रम बमोजिमका प्रतिवेदनहरू जिल्ला निर्वाचन अधिकारी समक्ष पेश गर्ने ।
६. बजेट शीर्षक अनुसारका श्रेस्ताहरू लेखा परीक्षणका लागि ठीक दुरुस्त राखी लेखापरीक्षक समक्ष प्रस्तुत गर्ने ।
७. आफूभन्दा माथिका अधिकृतवाट निर्देशन भए बमोजिम कामहरू र अन्य भैपरी आउने कामहरू गर्ने ।

निर्वाचन आयोग जिल्ला निर्वाचन कार्यालय नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व)

निर्वाचन अधिकारी

३.५ हलुका सवारी चालकको कार्य बिवरण

१. कार्यालयका कार्यालय प्रमुख तथा अन्य कर्मचारीहरु चढ्ने सवारी साधन सुरक्षित तवरले तोकिएको समयमा चलाउने ।
२. आफुले चलाउने सवारी साधन चुस्त, दुरुस्त राखी सोको सुरक्षा, मर्मत सम्भारमा ध्यान दिने ।
३. आवश्यकता अनुसार बिदाका दिनमा समेत सम्बन्धित अधिकारीहरुको सवारी सञ्चालन गर्ने ।
४. कार्यालय प्रमुख र अन्य जिम्मेवारी कर्मचारीको अनुमति बिना सवारी साधन अन्यत्र कतै नलैजाने ।
५. सवारी साधनमा कुनै समस्या देखिएमा सम्बन्धित अधिकारीलाई तुरुन्त जानकारी गराउने ।
६. आफ्नो पदसँग सम्बन्धित लाए तोकिए बमोजिम अन्य कामहरु तुरुन्त गर्ने ।

३.६ कार्यालय सहयोगीको कार्य बिवरण

१. तोकिएको समयमा आई कार्यालय खोली सरसफाई गर्ने ।
२. कार्यालय, टेवुल, कुर्सी, पंखा, टेलिफोन, फाइलिङ्ग क्याविनेट आदि सफा राख्ने ।
३. चिठीपत्रहरु बुझाएको निस्सा तथा भर्पाइ लिई सम्वन्धित शाखाको पदाधिकारीलाई बुझाउने ।
४. शाखाको फाइल, चिठीपत्र, निर्देशन वमोजिम सम्वन्धित शाखाको पदाधिकारी समक्ष पुऱ्याउने ।
५. शाखा (कार्यालय) को लागि पिउने पानीको वन्दोवस्त गर्ने ।
६. शाखा (कार्यालय) को विजुली वत्ती, पंखा आदि समयमै बाल्ने, निभाउने काम गर्ने ।
७. शाखा (कार्यालय) मा भएको कप, प्लेट, ग्लास आदि सफा राख्ने ।
८. आफुभन्दा माथिका पदाधिकारीहरुले तोकिएको अन्य कामहरु गर्ने ।

४) जिल्ला निर्वाचन कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा,

४.१ फोटो सहितको मतदाता नामावली संकलन गर्ने ।
४.२ मतदाता नामावलीमा भएका त्रुटी सच्याउने, अद्यावधिक गर्ने, सार्ने, हटाउने ।
४.३ निर्वाचन शिक्षा तथा सूचना सम्बन्धी जानकारी दिने ।
४.४ मतदाता नामावली हेर्न दिने, प्रमाणित प्रति दिने ।
४.५ फोटो बाहेकको मतदाता नामावलीको विद्युतीय प्रति बिक्री गर्ने ।
४.६ राजनीतिक दलहरुको विवरण अभिलेख राख्ने तथा अद्यावधिक गर्ने ।
४.७ माग भएका सूचनाहरु सूचनादाताको अभिलेख राखी उपलब्ध गराउने ।

निर्वाचन आयोग
जिल्ला निर्वाचन कार्यालय
नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व)

५) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

नागरिक वडापत्र

सि.नं.	सेवाको प्रकार	सेवाग्राहीले पुऱ्याउनुपर्ने प्रकृया	सेवा लिदा लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार कर्मचारीको नाम/ फाँट	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१.	दर्ता चलानी गर्ने	कार्यालयमा प्राप्त हुने चिठीपत्र तथा निवेदनहरु दर्ता गर्ने तथा कार्यालयबाट अन्यत्र पठाउनुपर्ने चिठीपत्रहरु चलानी गर्ने	नि:शूल्क	१५ मिनेट	नायब सुब्बा श्री बाबुराम आचार्य प्रशासन तथा योजना फाँट	जिल्ला निर्वाचन अधिकारी
२.	मतदाता नामावलीमा नाम दर्ता गर्ने	क) प्रमाण पेश गरी अनुसूची-५ बमोजिमको ढाँचामा विवरण संकलन फाराम भर्ने भराउने ख) तोकिए बमोजिम वेबक्यामरा द्वारा फोटो खिचाई औंला छाप र अन्य विवरण डिजिटल प्रविधिद्वारा संकलन गराई नाम दर्ता गर्ने गराउने ग) पेश गर्नुपर्ने प्रमाणहरु १. नेपाली नागरिकताको सक्कल प्रमाणपत्र २. अन्यत्रबाट बसाई सरी आएको भए बसाई सराईको प्रमाणपत्र वा जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा वा घरको नक्सापास वा हालसालै बिजुली, खानेपानी महशुल तिरेको रसिद आदि जस्ता सम्बन्धित स्थानमा स्थायी बसोबास जनिने कागजातहरु	नि:शूल्क	१५ मिनेट	नायब सुब्बा बाबुराम आचार्य प्रशासन तथा योजना फाँट/ श्री नागिना भण्डारी निर्वाचन व्यवस्थापन फाँट प्रमुख	जिल्ला निर्वाचन अधिकारी
३.	अन्य जिल्लाबाट नाम दर्ता	अनुसूची-५ बमोजिमको ढाँचामा विवरण संकलन फाराम भरी भराई क्र.सं. २ मा उल्लेखित कागजात र प्रक्रिया	नि:शूल्क	१५ मिनेट	श्री नागिना भण्डारी निर्वाचन व्यवस्थापन फाँट प्रमुख	जिल्ला निर्वाचन अधिकारी
४.	मतदाता नामावलीमा रहेको त्रुटी सच्याउने	अनुसूची-७ बमोजिमको ढाँचाको फाराम भरी भराई पेश गर्नुपर्ने, त्रुटि सच्याउन अनलाइन निवेदन समेत दिन सक्ने विवरण प्रमाणित हुने क्र.सं. २ मा उल्लेखित कागजातहरु	नि:शूल्क	१५ मिनेट	श्री नागिना भण्डारी निर्वाचन व्यवस्थापन फाँट प्रमुख (जिल्ला निर्वाचन कार्यालय)	जिल्ला निर्वाचन अधिकारी

नि. जिल्ला निर्वाचन अधिकारी

५.	मतदाता नामावलीबाट नाम हटाउने	अनुसूची-७ बमोजिमको फारामको सम्बन्धित खण्ड भरी भराई सो विवरण प्रमाणित गर्ने मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्र वा विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र वा बसाई सराईको प्रमाणपत्र वा मतदाता नामावलीमा दोहोरा नाम रहेको विवरण खुलाई आवश्यकता अनुसार क्र.सं. २ बमोजिमका कागजात पेश गर्नुपर्ने	नि:शूल्क	१५ मिनेट	श्री नागिना भण्डारी निर्वाचन व्यवस्थापन फाँट (जिल्ला निर्वाचन कार्यालय)	जिल्ला निर्वाचन अधिकारी
६.	मतदाता नामावलीमा हालको ठेगानाबाट अन्यत्र नाम सार्ने	अनुसूची-८ बमोजिमको ढाँचामा फाराम भरी भराई माग गरिएको विवरण प्रमाणित गर्ने । बसाई सराईको प्रमाणपत्र वा विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र वा आवश्यकताअनुसार क्र.सं. बमोजिमको कागजात पेश गर्नुपर्ने	नि:शूल्क	१५ मिनेट	श्री नागिना भण्डारी निर्वाचन व्यवस्थापन फाँट (जिल्ला निर्वाचन कार्यालय)	जिल्ला निर्वाचन अधिकारी
७.	मतदाता नमावली दर्ता भएको नामको सम्बन्धमा दावी विरोध गर्ने	अनुसूची-७ बमोजिमको ढाँचामा उक्त फारामको सम्बन्धीत खण्ड भरी भराई माग गरिएको विवरण प्रमाणित गर्ने आवश्यकताअनुसार क्र.सं.२ बमोजिमका कागजात पेश गर्नुपर्ने	नि:शूल्क	१५ मिनेट	श्री नागिना भण्डारी निर्वाचन व्यवस्थापन फाँट (जिल्ला निर्वाचन कार्यालय)	जिल्ला निर्वाचन अधिकारी
८.	मतदाता नामावली हेर्न दिने	लिखित निवेदन/मौखिक	नि:शूल्क	तुरुन्त	नायब सुब्बा बाबुराम आचार्य प्रशासन तथा योजना फाँट/ श्री नागिना भण्डारी निर्वाचन व्यवस्थापन फाँट	जिल्ला निर्वाचन अधिकारी
९.	मतदाता नामावलीको प्रमाणित प्रति दिने	प्रयोजन खुलेको निवेदन	नि:शूल्क	१५ मिनेट	नायब सुब्बा बाबुराम आचार्य प्रशासन तथा योजना फाँट श्री नागिना भण्डारी निर्वाचन व्यवस्थापन फाँट	जिल्ला निर्वाचन अधिकारी
१०.	फोटो बाहेकको मतदाता नामावलीको विद्युतीय प्रति बिक्री गर्ने	क) निवेदन पेश गर्ने ख) नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र वा आफ्नो पहिचान जनिने अन्य परिचयपत्र	जिल्ला भरका लागि रु ३०००। प्रतिनिधि सभा सदस्यको कुनै निर्वाचन क्षेत्रको लागी रु ३०००।- प्रदेश सभा सदस्यको कुनै निर्वाचन क्षेत्रको लागी रु १५००।-	३० मिनेट	नायब सुब्बा बाबुराम आचार्य प्रशासन तथा योजना फाँट श्री नागिना भण्डारी निर्वाचन व्यवस्थापन फाँट प्रमुख	जिल्ला निर्वाचन अधिकारी

जिल्ला निर्वाचन अधिकारी

११.	निर्वाचन शिक्षा तथा सूचना सम्बन्धी जानकारी दिने	सूचना लिन मौखिक वा लिखित अनुरोध गरेमा	नि:शूल्क	तुरुन्त	श्री बाबुराम आचार्य सूचना अधिकारी	जिल्ला निर्वाचन अधिकारी
१२.	निर्वाचन खर्च बुझाउने	तोकिएको फाराम भरी तोकिएको म्यादभित्र बुझाउने	नि:शूल्क	तुरुन्त	नायब सुब्बा बाबुराम आचार्य प्रशासन तथा योजना फाँट	जिल्ला निर्वाचन अधिकारी
१३.	जिल्लास्थित राजनीतिक दलको विवरण दर्ता तथा अभिलेखीकरण गर्ने	जिल्ला कार्यसमितिका पदाधिकारीले दलको नाम, ठेगाना, सम्पर्क व्यक्ति, जिल्ला कार्य समितिका पदाधिकारीहरुको विवरण कागजात संकलन राखी विवरण पेश गर्ने	नि:शूल्क	तुरुन्त	**नायब सुब्बा बाबुराम आचार्य प्रशासन तथा योजना फाँट**	जिल्ला निर्वाचन अधिकारी

निर्वाचन आयोग जिल्ला निर्वाचन कार्यालय नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व)

नि. जिल्ला निर्वाचन अधिकारी

६) निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- सहभागितात्मक रुपमा जिल्ला निर्वाचन अधिकारीबाट निर्णय हुने ।

७) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- फाँटको सेवा प्रवाह सम्बन्धमा जिल्ला निर्वाचन अधिकारीले उजुरी सुन्ने ।

निर्वाचन आयोग
जिल्ला निर्वाचन कार्यालय
नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व)

८) सम्पादन गरेको कामको बिवरण :-

क. नयाँ मतदाता नामावली संकलन कार्यको विवरण

२०८१ कार्तिक १ देखि २०८१ पुष मसान्तसम्म फोटोसहितको मतदाता नामावलीमा नाम दर्ता गर्नेहरुको विवरण

सि.नं.	महिना	दर्ता केन्द्र	महिला	पुरुष	तेश्रो लिङ्गि	जम्मा दर्ता	कैफियत
१	कार्तिक	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय नवलपरासी ब.सु.पु.	०	०		०	
२	मंसिर	,, ,,	२	८	०	१०	
३	पुष	,, ,,	१२	२५		३७	
	कार्तिक देखि पुस सम्मको कूल जम्मा						

ख. मतदाता नामावलीमा त्रुटी सच्याउने र ठाउँसारी गर्न निवेदन पेश गर्नेहरुको विवरण

सि.नं.	महिना	त्रुटी सच्याउने	ठाउँसारी गर्ने	जम्मा दर्ता	कैफियत
१	कार्तिक				
२	मंसिर	६	१३	१९	
३	पुष	१४	१७	३१	
	कार्तिक देखि पुस सम्मको कूल जम्मा				

९) कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

- कार्यालय प्रमुख :- जिल्ला निर्वाचन अधिकारी श्री लाल प्रसाद शर्मा भुसाल सम्पर्क नं. ९८५७०८७५११
- सूचना अधिकारी :- ना.सु. श्री बाबुराम आचार्य सम्पर्क नं. ९८४४९१८५०८

१०) ऐन, नियम, विनियम, निर्देशिकाको सूची

क) नेपालको सविधान २०७२, भाग २४

ऐनः

- निर्वाचन आयोग ऐन, २०७३
- राष्ट्रपति तथा उपराष्ट्रपतिको निर्वाचन सम्बन्धी ऐन, २०७४
- राष्ट्रिय सभा सदस्य निर्वाचन अध्यादेश, २०७४
- प्रतिनिधि सभा सदस्य निर्वाचन ऐन, २०७४
- जिल्ला सभा सदस्य निर्वाचन ऐन, २०७४
- मतदाता नामावली सम्बन्धी ऐन, २०७४
- निर्वाचन (कसुर तथा सजाय) ऐन, २०७३

जिल्ला निर्वाचन अधिकारी

- राजनीतिक दल सम्बन्धी ऐन, २०७३
- स्थानीय तह निर्वाचन ऐन, २०७३
- निजामती सेवा ऐन, २०४९
- सार्वजनिक खरीद ऐन,२०६३
- सूचनाको हकसंबन्धी ऐन, २०६४

ख) नियमावलीः

- निर्वाचन आयोग नियमावली, २०७३
- निर्वाचन आयोग (पहिलो संशोधन) नियमावली, २०७४
- राजनीतिक दल सम्बन्धी नियमावली, २०७४
- राष्ट्रपति तथा उपराष्ट्रपतिको निर्वाचन सम्बन्धी नियमावली, २०७४
- राष्ट्रिय सभा सदस्य निर्वाचन नियमावली, २०७४
- प्रतिनिधि सभा सदस्य निर्वाचन नियमावली, २०७४
- जिल्ला सभा सदस्य निर्वाचन नियमावली, २०७४
- स्थानीय तह निर्वाचन नियमावली, २०७३
- निजामती सेवा नियमावली,२०५०
- सार्वजनिक खरीद नियमावली, २०६४
- सूचनाको हकसंबन्धी नियमावली, २०६५
- मतदाता नामावली सम्बन्धी नियमावली, २०६८
- निर्वाचन आयोग नियमावली, २०७३
- स्थानीय तह निर्वाचन नियमावली, २०७३
- राजनीतिक दल सम्बन्धी नियमावली, २०७४
- प्रतिनिधि सभा सदस्य निर्वाचन नियमावली, २०७४
- प्रदेश सभा सदस्य निर्वाचन नियमावली, २०७४
- राष्ट्रपति तथा उपराष्ट्रपतिको निर्वाचन सम्बन्धी नियमावली, २०७४
- राष्ट्रिय सभा सदस्य निर्वाचन नियमावली, २०७६

ग) निर्देशिकाः

- निर्वाचन आयोग (मतदाता नामावली संकलन तथा अध्यावधिक कार्यक्रम) निर्देशिका, २०६८
- प्रतिनिधिसभा तथा प्रदेशसभा सदस्य निर्वाचन पर्यवेक्षण निर्देशिका, २०७४
- मतदाता शिक्षा कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका, २०७४
- प्रतिनिधिसभा सदस्य समानुपातिक निर्वाचन निर्देशिका, २०७४
- प्रदेशसभा सदस्य समानुपातिक निर्वाचन निर्देशिका, २०७४
- प्रतिनिधिसभा तथा प्रदेशसभा सदस्य निर्वाचन अनुगमन निर्देशिका, २०७४
- प्रतिनिधिसभा तथा प्रदेशसभा सदस्य निर्वाचन, निर्देशिका, २०७४
- प्रतिनिधिसभा तथा प्रदेशसभा सदस्य निर्वाचन कसूर तथा सजाय निर्देशिका,२०७४
- प्रतिनिधिसभा तथा प्रदेशसभा सदस्य निर्वाचन (जनशक्ति व्यवस्थापन) निर्देशिका,२०७४
- प्रतिनिधिसभा सदस्य निर्वाचन आचार संहिता अनुगमन,२०७४
- प्रतिनिधिसभा तथा प्रदेशसभा सदस्य निर्वाचन (मतदान) निर्देशिका,२०७४

- प्रतिनिधिसभा तथा प्रदेशसभा सदस्य निर्वाचन (आर्थिक) निर्देशिका,२०७४
- प्रतिनिधिसभा तथा प्रदेशसभा सदस्य निर्वाचन (सुरक्षा व्यवस्थापन) निर्देशिका,२०७४
- प्रतिनिधिसभा तथा प्रदेशसभा सदस्य निर्वाचन (मतगणना) निर्देशिका,२०७४
- राष्ट्रपति तथा उपराष्ट्रपति निर्वाचन निर्देशिका,२०७४
- राष्ट्रपति तथा उपराष्ट्रपति निर्वाचन (मतगणना) निर्देशिका,२०७४
- स्थानीय तह उपनिर्वाचन निर्देशिका, २०७६
- प्रतिनिधिसभा सदस्य तथा प्रदेशसभा सदस्य उपनिर्वाचन निर्देशिका,२०७६
- उपनिर्वाचन सुरक्षा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७६
- राष्ट्रियसभा सदस्य निर्वाचन निर्देशिका ,२०७६ (दोस्रो संसोधन २०७८/०१/३०)
- राष्ट्रियसभा सदस्य निर्वाचन निर्देशिका ,२०७८ (तेश्रो संसोधन २०७८/०९/१२)

कार्यविधि

- निर्वाचन विवाद (सुनुवाई र निरुपण) सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
- उपनिर्वाचन सञ्चालन आर्थिक कार्यविधि, २०७६
- राष्ट्रियसभा सदस्य निर्वाचन (आर्थिक) कार्यविधि, २०७६
- मतदान स्थल तथा मतदान केन्द्र निर्धारण कार्यविधि, २०७७
- निर्वाचन विवाद (सुनुवाई र निरुपण) सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

नीति :

- स्थानीय तह पर्यवेक्षण नीति, २०७३
- प्रतिनिधिसभा तथा प्रदेशसभा निर्वाचन पर्यवेक्षण नीति, २०७४
- निर्वाचन व्यवस्थापनमा लैङ्गिक तथा समावेशी नीति, २०७७
- निर्वाचन व्यवस्थापनमा मानव संसाधन नीति, २०७७
- निर्वाचन व्यवस्थापनमा सामाजिक सञ्जालको उपयोग सम्बन्धी नीति, २०७७
- निर्वाचन तथा मतदाता शिक्षा नीति, २०७८

स्थानीय तह निर्वाचनसँग सम्बन्धित निर्देशिकाहरु :

१.स्थानीय तह निर्वाचन (जनशक्ति व्यवस्थापन) निर्देशिका, २०७८
२. निर्वाचन अनुगमन निर्देशिका, २०७८
३. निर्वाचन पर्यवेक्षण निर्देशिका, २०७८
४. स्थानीय तह निर्वाचन संचालन(आर्थिक व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७८(दोस्रो संशोधन)
५. निर्वाचन सुरक्षा (व्यवस्थापन) निर्देशिका, २०७८
६ निर्वाचन शिक्षा तथा मतदाता शिक्षा निर्देशिका, २०७८
७. निर्वाचन तालिम निर्देशिका, २०७८
८.स्थानीय तह निर्वाचन (मतदान) निर्देशिका, २०७८
९. स्थानीय तह निर्वाचन (मतगणना) निर्देशिका, २०७८
१०. स्थानीय तह निर्वाचन निर्देशिका, २०७८
११. स्थानीय तह निर्वाचन (जनशक्ति व्यवस्थापन)(पहिलो संशोधन) निर्देशिका, २०७९
१२. स्थानीय तह निर्वाचन (मतगणना)(पहिलो संशोधन) निर्देशिका,२०७९
१३. मतगणना निर्देशिका, दोस्रो संशोधन

१४.स्थानीय तह निर्वाचन (पहिलो संशोधन) निर्देशिका,२०७९

१५. स्थानीय तह निर्वाचन सञ्चालन (आर्थिक व्यवस्थापन) (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७९

१६. स्थानीय तह निर्वाचन (दोस्रो संशोधन) निर्देशिका,२०७९

१७. निर्वाचन आचारसहिता कार्यान्वयन कार्यविधि,२०७९

१८. निर्वाचन पर्यवेक्षण पहिलो संशोधन) निर्देशिका,२०७९

१९. स्थानीय तह सदस्य निर्वाचन, २०७९ को मतदानको दिनको सवारी आवागमन व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७९

२०. गाउँ कार्यपालिका तथा नगर कार्यपालिका निर्वाचन निर्देशिका, २०७८ (पहिलो संशोधन सहित)

२१. जिल्ला समन्वय समिति निर्वाचन निर्देशिका, २०७८ (दोस्रो संशोधन सहित)

२२. स्थानीय तह निर्वाचन संचालन (आर्थिक व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७८

११) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण :

क्र.सं.	बिवरण	बजेट	निकासा/खर्च	कैफियत
१	चालु खर्च (साउन देखि असोज सम्म) २१२९१०११३			
२	चालु खर्च (साउन देखि असोज सम्म) २१२०००१२३			
४	हालसम्मको यस कार्यालयको बेरुजु			

१२) तोकिए बमोजिमका अन्य बिवरणः

छैन ।

१३) सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सोको बिवरण :

https://election.gov.np/np/district/nawalparasieast

१४) सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र संझौता सम्बन्धी बिवरण :

- यस प्रकारको सहयोग नभएको ।

१५) सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति :-

- कार्यक्रमहरु नरहेको ।

१६) सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावलीः

- नभएको ।

१७) सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धि निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय :-

- नभएको ।

१८) सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र भएका वा हुने भए सोको विवरण :-

नभएको ।

निर्वाचन आयोग
जिल्ला निर्वाचन कार्यालय
नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व)

....
बाबुराम आचार्य
नि. जिल्ला निर्वाचन अधिकारी

नि. जिल्ला निर्वाचन अधिकारी