

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धि नियमावली २०६५ मा बमोजिम यस कार्यालयबाट सम्पादन भएका २०८१ माघ देखि चैत मसान्त सम्मको तेस्रो त्रैमासिक विवरण प्रकाशन गरिएको छ ।

१. कार्यको स्वरूप र प्रकृति:

सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय, हुलाक सेवा विभागबाट यस कार्यालयको लागि स्वीकृत भएको नयाँ संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण अनुरूप एक स्थानीय तह एक हुलाक कार्यालयको व्यवस्था भए बमोजिम मिति २०८१ श्रावण १ गतेदेखि स्थानीय हुलाक कार्यालय स्थापना भै ४ वटा स्थानीय हुलाक कार्यालय र १ जिल्ला हुलाक कार्यालयबाट हुलाक सेवा संचालन भैरहेको छ ।

२. निकायका काम कर्तव्य र अधिकार:

हुलाक ऐन २०१९ हुलाक सेवा नियमावली २०२० तथा अन्य प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम जिल्ला हुलाक कार्यालय मुस्ताङको काम कर्तव्य र अधिकार निम्न बमोजिम हुनेछन्

१. हुलाक वस्तुहरु जस्तै:- रजिष्ट्रि द्रुत सादा चिठीपत्र पार्सल दर्ता चलानी र डेलिभरी गर्ने ,
२. सेवाग्राहीको माग बमोजिम टिकट विक्री तथा वितरण गर्ने,
६. राष्ट्रियसूचना आयोग र विज्ञापन बोर्डबाट प्रत्यायोजित कार्यदिश अनुसारका कार्यहरु गर्ने,
५. सेवाग्राहीको माग बमोजिम नियमानुसार सूचनाहरु उपलब्ध गराउने ।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण

क) जिल्ला हुलाक कार्यालय र अन्तर्गतका कार्यालयको सांगठनिक संरचनाको विवरण

क्र. सं.	पद	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	कार्यरत जनशक्ती संख्या	कैफियत
१	हुलाक अधिकृत	१	१	काजमा रहनुभएको
२	नायव सुब्बा	१	१	
३	खरिदार	८	४	४ लोकसेवामा माग भएको
४	सह लेखापाल	१	१	
५	हल्कारा	१८	१७	
६	हुलाकी	४	४	
७	का.स.	२	१	

ख) अतिरिक्त हुलाक कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको संख्यात्मक विवरण

➤ अतिरिक्त हुलाकको संख्या:- ६

क्र.सं	पद	हाल कार्यरत	कैफियत
१	प्रतिनिधी	३	
२	पत्र वितरक	४	
३	डाक बाहक	३	
जम्मा		१०	



ग) जिल्ला हुलाक कार्यालय, मुस्ताङ अन्तर्गत पालिका हुलाक कार्यालय र सम्पर्क कर्मचारी

➤ पालिका हुलाक कार्यालय संख्या:- ४

सि.नं.	पालिका हुलाक कार्यालयको नाम	कर्मचारीको नाम	पद	मोबाइल नं	कैफियत
१	हुलाक कार्यालय, थासाङ गाउँपालिका, टुकुचे, मुस्ताङ	गोपाल शर्मा सापकोटा	हल्कारा (पाँचौ स्तर)	९८४६००२१०६	
२	हुलाक कार्यालय, वारागुड मुक्तिक्षेत्र गाउँपालिका, कागवेनी, मुस्ताङ	मिथिलेश कुमार	खरिदार	९८४१२४२३४२	
३	हुलाक कार्यालय, ले-धेकर दामोदरकुण्ड गाउँपालिका, चराङ, मुस्ताङ	कर्चुङ गुरुङ	हल्कारा (पाँचौ स्तर)	९७६५६३२७६६	
४	हुलाक कार्यालय, लोमन्थाङ गाउँपालिका, लोमन्थाङ, मुस्ताङ	धिकी गुरुङ	हल्कारा (पाँचौ स्तर)	९८४३९३३५५१	

Shivaram
शिवराम अधिकारी
नि. हुलाक अधिकृत

घा.जिल्ला हुलाक कार्यालय, मुस्ताङ अन्तर्गत अतिरिक्त हुलाक कार्यालय र सम्पर्क कर्मचारी

सि. नं.	अतिरिक्त हुलाक कार्यालयको नाम	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	कुन्जो अतिरिक्त हुलाक कार्यालय, कुन्जो	मिना पुन मगर	प्रतिनिधी	९८४७७९९८१४	
२	कोबाङ अतिरिक्त हुलाक कार्यालय, कोबाङ	माया देवी दर्जी	पत्र वितरक	९८४७६९२८३७	
३	झोङ अतिरिक्त हुलाक कार्यालय, झोङ	लहोचोम गुरुङ	पत्र वितरक	९८०३४५९३००	
४	घमी अतिरिक्त हुलाक कार्यालय, घमी	धर्चिन गुरुङ	प्रतिनिधी	९८४४७३८३४५	
५	सुर्खाङ अतिरिक्त हुलाक कार्यालय, सुर्खाङ	याङजिन ल्हामो गुरुङ	डाँक वहाक	९८६७९७४७२९	
६	छोन्हुप अतिरिक्त हुलाक कार्यालय, छोन्हुप	याङजिन गुरुङ	पत्र वितरक	९८६६०११७३९	

४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा

- हुलाक टिकट सम्बन्धी सेवा
- साधारण पत्र, रजिष्ट्री पत्र र रजिष्ट्री पुलिन्दा दर्ता सम्बन्धी सेवा
- पत्रपत्रिका दर्ता सम्बन्धी सेवा
- प्रेस पत्रकार सम्बन्धी सेवा
- स्थानीय पत्रिकालाई लोककल्याणकारी विज्ञापन प्रकाशन वापत रकम भुक्तानी
- आवश्यकता बमोजिमका एवं निर्देशनसुसारका अन्य सेवाहरु

च। सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवारी अधिकारी

क्र.सं.	शाखा	पद	जिम्मेवार कर्मचारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	प्रशासन शाखा/टिकट शाखा/ अनुगमन मुल्यांकन शाखा	नि.हुलाक अधिकृत	शिवराम आचार्य	कार्यालय प्रमुख
२	लेखा शाखा	सह-लेखापाल	सोविना सुनार	

३	प्रशासन शाखा/जिन्सी शाखा	खरिदार	सुवास सुवेदी	कार्यालय प्रमुख
४	डाँक शाखा /	खरिदार	यज्ञ राज जि.सी.	
	काउन्टर शाखा	खरिदार	मिना लामिछाने	
		हल्कारा पाँचौ	रमेशराज पैडेल	



५. कार्यालयबाट प्रदान भैरहेका सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.सं.	विवरण	लाग्ने दस्तुर	अवधि	कैफियत
१	हुलाक टिकट	हुलाक दर अनुसार	तुरुन्तै	
१	साधारण चिठीपत्र दर्ता	रु.१०	२ मि.	२० ग्रामसम्म
३	रजिष्ट्री चिठीपत्र दर्ता	रु.४०	३ मि.	२० ग्रामसम्म, यसभन्दा माथि तौल अनुसार थप हुँदै जाने
४	रजिष्ट्री पुलिन्दा	रु.२००	३ मि.	न्यूनतम २ के.जि. भन्दा माथि तौल अनुसार थप हुँदै जाने
५	पोस्टकार्ड	देश अनुसार	३ मि.	न्यूनतम २० ग्रामसम्म भन्दा माथि तौल अनुसार ।
६	साना प्याकेट	रु.२०	३ मि.	५० ग्रामसम्म भन्दा माथि तौल अनुसार थप हुँदै जाने ।
७	हुलाक सेवा विभागबाट जिल्लाबाट प्रदान गर्न तोकिएका सेवाहरु	सेवा अनुसार		हुलाक सेवा विभागबाट तोकिएको शुल्क

(Signature)
शिवराम आचार्य
नि. हुलाक अधिकृत

६) निवेदन,उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

क.निवेदन:- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०३४ को दफा ७ मा भएको व्यवस्था बमोजिम कार्यालयमा निवेदन दिनुपर्नेछ ।

ख. उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया:- ऐन ,नियम,विभाग तथा मन्त्रालयबाट प्राप्त परिपत्र, सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ र नियमावली २०६५ लगायत प्रचलित कानून बमोजिम ।

ग. निर्णय गर्ने अधिकारी:- कार्यालय प्रमुख

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:- कार्यालय प्रमुख

८. सम्पादन गरिएको कामको विवरण

- जिल्ला हुलाक कार्यालयका कर्मचारीहरुको एकमुष्ट विवरण तयार गरी हुलाक सेवा विभाग काठमाडौं र हुलाक निर्देशनालय पोखरामा पेश गरेको ।
- हिमालपारीको आवाज साप्ताहिक पत्रिका नविकरण तथा उक्त पत्रिकालाई लोक कल्याणकारी विज्ञापन प्रकाशनको अनुगमन गरी भुक्तानी गरिएको ।
- सूचना आयोगलाई त्रैमासिक र वार्षिक विवरण पठाइएको ।
- फिलाटेलिक तथा हुलाक टिकट व्यवस्थापन कार्यालयलाई मासिक प्रगति विवरण पठाइएको ।
- हुलाक निर्देशनालय, कास्की, पोखरालाई साप्ताहिक, मासिक तथा वार्षिक प्रगति विवरण पठाइएको ।
- जिल्ला प्रशासन कार्यालय मुस्ताङलाई साप्ताहिक, मासिक तथा वार्षिक प्रगति विवरण पठाइएको ।
- जिल्लाभित्र रहेका अन्य सरकारी कार्यालयहरुले गरेका सूचनाको हक सम्बन्धी कामको अनुगमन,निरीक्षण गरि तालुक निकायमा प्रतिवेदन पठाइएको,
- हुलाक सेवा सम्बन्धी पालिका हुलाक कर्मचारीसँग छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- म्याग्दी हुलाक कार्यालयसँगको संयुक्त आयोजनामा डाँक रेखा सम्बन्धी गोष्ठी कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- प्रशासनिक अन्य काम कारवाही सुचारु रुपले सम्पादन गरिएको ।
- पूजीगत तर्फ मोटरसाइकल,स्कुटर, एयर कन्डिसनर,फर्निचर,कम्प्युटर र वाटर हिटर खरिद गरिएको ।


शिवराम आचार्य
नि. हुलाक अधिकृत



दर्ता प्राप्ति एवं वितरण

सि.नं.	साधारण चिठी पत्र दर्ता काउन्टर	राजिष्ट्री चिठी पत्र दर्ता काउन्टर	राजिष्ट्री पुलि न्दा दर्ता काउन्टर	अन्य जिल्लाबाट		अन्य जिल्लाबाट		अन्य जिल्लाबाट		सा ना प्या केट प्राप्त	समाचा र पत्रिका प्राप्त	पोस्ट प्राप्त	जम्मा
				स्वदेश	विदेश	स्वदेश	विदेश	स्वदेश	विदेश				
प्राप्ति	११३	३९८	-	५९	१३	१९६	-	-	६	-	४७४	१५	१२७४
वितरण	११३	३९८	-	५९	१३	१९६	-	-	६	-	४७४	१५	१२७४

१०.कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद:

क.कार्यालय प्रमुख: शिवराम आचार्य

पद: नि.हुलाक अधिकृत

मोबाइल नं. ९८५७६५०७५६

ख.सूचना अधिकारीको नाम: सुवास सुवेदी

पद: खरिदार

मोबाइल नं. ९८५७६५१८००

११.ऐन,नियम,विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- रेडियो ऐन, २०१४
- हुलाक ऐन, २०१९
- छापाखाना र प्रकाशन सम्बन्धि ऐन, २०४८
- प्रेस काउन्सिल ऐन, २०४८
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- हुलाक नियमावली, २०२०
- अतिरिक्त हुलाक नियमावली, २०३४

Shivaram Acharya
शिवराम आचार्य
नि. हुलाक अधिकृत

➤ रेडियो सञ्चार(लाइसेन्स) नियमावली, २०४९

➤ सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५

१२) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

१. आम्दानीको विवरण

सि.नं.	आम्दानीको स्रोत	२०८१ माघ देखि चेन्नमसान्त सम्म	कैफियत
१	टिकट बिक्री राजस्व	रु २९,७५०.००	
२	वैदेशिक पार्सल	रु ३७,८७८.००	
	जम्मा	रु ६७,६२८.००	

२. खर्चको विवरण

सि.नं.	शिर्षक	२०८१ चैत मसान्त सम्म	खर्च प्रतिशतमा	कैफियत
१	चालु खर्च	रु १,३३,०३,९२४.००	५२.४२	
२	पूजीगत खर्च	रु ११,०७,८९९.००	७९.१३	

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण: सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ र नियमावली २०६५ मा भएको व्यवस्था बमोजिमका पक्षहरूमा जिल्लास्थित सार्वजनिक निकायमा सूचनाको हक सम्बन्धी अनुगमन सम्बन्धी कार्य भैरहेको

१४. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट:

❖ वेबसाइट: mustangnepalpost.gov.np

❖ इमेल: mustang@nepalpost.gov.np र dpomustang2@gmail.com

❖ फोन नं ०६९-४४००२२

१५. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन

मातहतका स्थानीय तहमा रहेका हुलाक कार्यालय र अतिरिक्त हुलाकहरूमा अनुगमन र निरीक्षण गरिएको ।

१६. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विषय

यस त्रैमासिक अवधिमा १ लिखित सूचना माग भएको र सोही बमोजिम सूचना उपलब्ध गराईएको

१७. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका भए सो को विवरण:- वेबसाइटमा प्रकाशन गर्ने गरिएको ।


शिवराज आचार्य
नि. हुलाक अधिकृत