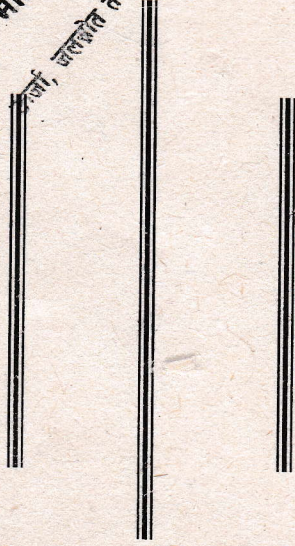


नेपाल सरकार
ऊर्जा, जलस्रोत तथा सिंचाइ मन्त्रालय
सिंहदरवार, काठमाडौं

२५६२
[Signature]

०६/१०
मा. दिपक खड्का
मन्त्री
ऊर्जा, जलस्रोत तथा सिंचाइ मन्त्रालय



कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

31/07/20
[Signature]
[Signature]
[Signature]

कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

प्रस्तावना: कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्ने प्रक्रियालाई व्यवस्थित, वस्तुनिष्ठ, विश्वासनीय र पारदर्शी बनाउन बाञ्छनीय भएकाले सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १० को उपनियम ७ अन्तर्गतको अनुसूची-१ को द्रष्टव्य (ग) तथा नियम १२ को उपनियम ४ अन्तर्गतको अनुसूची-१(क) को द्रष्टव्य (ड) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी ऊर्जा, जलस्रोत तथा सिंचाइ मन्त्रालयले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :** (१) यस कार्यविधिको नाम “कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि मन्त्रालयबाट स्वीकृत भएको मितिदेखि प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषा :** बिषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-

(क) “उपकरण” भन्नाले भारी उपकरण र जल तथा मौसम जन्य उपकरण सम्झनु पर्छ ।

(ख) “ऐन” भन्नाले सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ सम्झनु पर्छ ।

(ग) “कन्टिन्जेन्सी खर्च” भन्नाले दफा ४ बमोजिम गरिने खर्च सम्झनु पर्छ ।

(घ) “कार्यालय” भन्नाले मन्त्रालय तथा विभाग अन्तर्गतका आयोजना र अन्य कार्यालय सम्झनु पर्छ ।

(ङ) “नियमावली” भन्नाले सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ सम्झनु पर्छ ।

(च) “मन्त्रालय” भन्नाले ऊर्जा, जलस्रोत तथा सिंचाइ मन्त्रालय सम्झनु पर्छ ।

(छ) “वर्क चार्ज स्टाफ खर्च तथा सानातिना अन्य खर्च” भन्नाले दफा ४ को उपदफा (१) बमोजिमको कार्यमा हुने खर्च सम्झनु पर्छ ।

(ज) “विभाग” भन्नाले मन्त्रालय अन्तर्गतका जलस्रोत तथा सिंचाइ विभाग, विद्युत विकास विभाग तथा जल तथा मौसम विज्ञान विभाग सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद - २

कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्ने

३. **कन्टिन्जेन्सीबाट सवारी साधन तथा उपकरण खरिद :** (१) कन्टिन्जेन्सी रकम निर्माण, परामर्श, वस्तु खरिद र जडान कार्यको नियमित सुपरीवेक्षण तथा अनुगमन गर्ने प्रयोजनको लागि सवारी साधन, मेशिन औजार तथा उपकरण खरिद गर्न जम्मा कन्टिन्जेन्सी रकमको बढीमा पच्चीस प्रतिशत रकम छुट्याई कार्यालयले सम्बन्धित विभागमा पठाउन सक्नेछ । सो रकमबाट सम्बन्धित विभाग वा कार्यालयले अर्थ मन्त्रालयको सहमति लिई सवारी साधन खरिद गर्न सक्नेछ ।

३/०८/२१

३/०८/२१

३/०८/२१

३/०८/२१

३/०८/२१

३/०८/२१

३/०८/२१

३/०८/२१

३/०८/२१

(२) विभाग वा कार्यालयले उपदफा (१) बमोजिम खरिद गरिएको सवारी साधन, मेशिनरी औजार तथा उपकरण आवश्यकता अनुसार मातहातका कार्यालयहरूमा पठाउने व्यवस्था मिलाउनेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम उपकरण तथा सवारी साधन खरिदका लागि कार्यालय तथा विभाग मार्फत कुल कन्टिन्जेन्सी रकमको अधिकतम चालिस प्रतिशतसम्म खर्च गर्न सकिनेछ ।

(४) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि विभाग र कार्यालयले आवश्यक पर्ने दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन, उपकरण तथा मेशिनरी औजार विभागीय सहमति लिई खरिद गर्न सक्ने छ ।

४. कन्टिन्जेन्सी खर्च शीर्षक : (१) कन्टिन्जेन्सीको लागि छुट्याइएको रकम अन्तर्गत वर्क चार्ज स्टाफ र अन्य सानातिना खर्च शीर्षकमा प्रयोग तथा खर्च अनुसूची-१ र अनुसूची-२ बमोजिम गर्नु पर्नेछ ।

२) वर्क चार्ज शीर्षकमा छुट्याइएको रकम देहाय बमोजिमको विषयमा खर्च गर्न सकिनेछ:-

(क) निर्माण कार्यको अनुगमन, सुपरीवेक्षण, सञ्चालन, संरक्षण तथा परामर्श सेवाको लागि आवश्यक अस्थायी प्रकृति (करार, ज्यालादारी) को जनशक्ति व्यवस्थापन,

(ख) विवाद समाधान (अदालत, मध्यस्तता लगायत) सम्बन्धी,

(ग) प्रोत्साहन,

(घ) अध्ययन, अनुसन्धान तथा परामर्श,

(ङ) कार्यालयको लागि आवश्यक पर्ने जनशक्ति व्यवस्थापन,

(च) मानव संसाधन विकास लगायतमा हुने खर्च ।

(३) अन्य सानातिना खर्च शीर्षकमा छुट्याइएको रकम देहाय बमोजिमको विषयमा खर्च गर्न सकिनेछ :-

(क) निर्माण कार्यसँग सम्बन्धित बोलपत्रको प्रस्ताव तयारी,

(ख) सूचना प्रकाशन,

(ग) इन्धन,

(घ) स्टेशनरी,

(ङ) फर्निचर,

(च) टेलिफोन,

(छ) विद्युत तथा पानी महशुल,

(ज) फोटोकपी, प्रिन्टर्स, कम्प्युटर, ल्यापटप तथा सफ्टवेयर खरिद एवं मर्मत सम्भार,

(झ) बैठक तथा प्रस्तुतिकरण भत्ता,

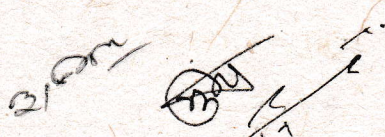
(ञ) सवारी साधन, मेशिनरी औजार तथा उपकरण खरिद वा भाडा तथा मर्मत सम्भार,

(ट) कार्यालय भवन मर्मत सम्भार,

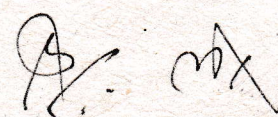
(ठ) गैर सरकारी संस्था परिचालन गर्ने गराउने सेवामाग्री परिचालन,

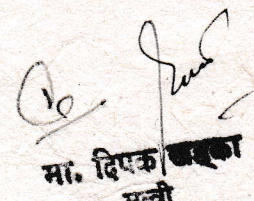
(ड) नियमित रूपमा कार्यालय व्यवस्थापनको लागि आवश्यक पर्ने अन्य माल सामान खरिद,

(ढ) अति आवश्यक सेवा सञ्चालन,








मा. दिपक खर्का
मन्त्री

- (ण) अतिथि सत्कार व्यवस्थापन,
- (त) मानव संशाधनको कार्य सञ्चालनमा आकस्मिक रूपमा आइपर्ने उपचार,
- (थ) अन्य फुटकर खर्च ।

५. कन्टिन्जेन्सी खर्चको अभिलेख राख्नु पर्ने : (१) यस कार्यविधि बमोजिमको प्रत्येक ठेक्का तथा कार्यक्रमको कन्टिन्जेन्सी रकम अनुमानको विवरण अनुसूची-४ बमोजिम तयार गरी खर्च भएको कन्टिन्जेन्सी रकमको अभिलेख अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा राखी त्यसलाई नापी किताबमा समेत प्रविष्ट गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि बढीमा बीस लाख रुपैयाँसम्म विनियोजित बजेट भएका धेरै योजनाहरू हुने बजेट उपशिर्षकहरूको हकमा कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्दा सम्बन्धित बजेट उपशिर्षकमा एकमुष्ट खर्च जनाउन सकिनेछ र त्यस्तो एकमुष्ट खर्च रकमलाई समानुपातिक रूपमा बाँडफाँड गरी प्रत्येक ठेक्काको नापी किताबमा कन्टिन्जेन्सी खर्च प्रविष्ट गरी अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा विवरण (ठेक्का नं. बाहेक) तयार गर्नु पर्नेछ ।

६. सुपरीवेक्षक तथा अन्य कर्मचारीहरूको तलब भत्ता भुक्तानी : निर्माण, परामर्श, वस्तु खरिद, जडान कार्यको दैनिक सुपरीवेक्षणमा खटिएका सुपरीवेक्षक तथा अन्य कर्मचारीहरूको तलब भत्ता भुक्तानी गर्दा निजहरूको फोटो, नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, अनुसूची-१ र अनुसूची-२ बमोजिमको योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन एक आर्थिक वर्षमा एकपटक श्रेस्तामा अनिवार्य रूपमा संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

७. परामर्श सेवामा कार्यालय व्यवस्थापन खर्च : कार्यालय व्यवस्थापनको लागि छुट्याइएको रकम दफा ९ मा उल्लिखित भएको सीमाभित्र रही अधिकार प्राप्त अधिकारीले दफा ४ बमोजिमको शिर्षकमा खर्च गर्न सक्नेछ र यसरी भएको खर्चको छुट्टै अभिलेख अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा तयार गरी राख्नु पर्नेछ ।

८. बहुवर्षीय ठेक्कामा कन्टिन्जेन्सी खर्चको व्यवस्थापन : (१) बहुवर्षीय ठेक्काको सम्बन्धमा चालु आर्थिक वर्षको लागि अनुमानित खर्च रकमको अनुपातको आधारमा दफा ९ बमोजिमको सीमा भित्र रही कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्न सकिनेछ ।

तर अनुमानित खर्च रकमको अनुपात भन्दा बढी कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्नु परेमा एक तह माथिको अधिकारीको लिखित स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

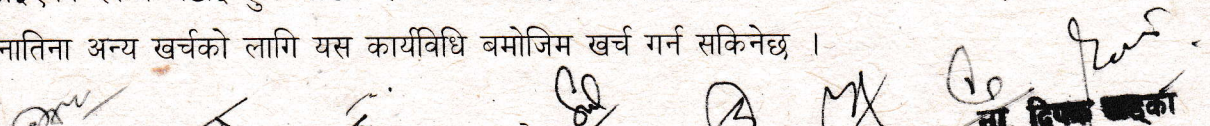
(२) बहुवर्षीय ठेक्काको हकमा चालु आर्थिक वर्षको खर्चको अनुपातमा कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च नभएमा सोको अभिलेख राखी ठेक्काको अवधि भित्र सो रकम खर्च गर्न सकिनेछ ।

९. कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्ने सीमा : (१) कुनै पनि आयोजनाको लागत अनुमानको कन्टिन्जेन्सी रकम सावर्जनिक खरिद नियमावलीको अनुसूची-१ र अनुसूची-१(क) बमोजिम छुट्याइ खर्च गर्न सकिनेछ ।

(२) खर्च गर्न योग्य कन्टिन्जेन्सी रकमको गणना गर्दा मूल्य अभिवृद्धि कर बाहेकको लागत अनुमानको आधारमा हिसाब गर्नु पर्नेछ ।

(३) ठेक्का सम्झौता हुन बाँकी रहेको अवस्थामा पनि ठेक्का व्यवस्थापनको लागि उपदफा (१) मा उल्लेखित सीमाभित्र रहि लागत अनुमानको आधारमा कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्न सकिनेछ ।

(४) उपदफा (२) बमोजिम खर्च गर्न योग्य कन्टिन्जेन्सी रकममा दफा ३ बमोजिम विभागमा पठाइएको रकम घटाई हुन आउने रकमको पचास/पचास प्रतिशत रकम क्रमशः वर्क चार्ज, स्टाफ खर्च र सानातिना अन्य खर्चको लागि यस कार्यविधि बमोजिम खर्च गर्न सकिनेछ ।



परिच्छेद-३

विविध

१०. कन्टिन्जेन्सी रकमको लागत अनुमान तयार गर्ने : (१) प्रत्येक आयोजनाको लागत अनुमान स्वीकृत गर्दाको समयमा नै कन्टिन्जेन्सी वापत छुट्याइएको रकमको हकमा अनूसूची-१ र अनूसूची-२ बमोजिमको वर्क चार्ज, स्टाफ खर्च र सानातिना अन्य खर्चको लागि के कस्तो कार्यमा के कति खर्च हुने हो सो को समेत लागत अनुमान तयार गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम तयार भएको लागत अनुमान अनुसारको कन्टिन्जेन्सी खर्च अनूसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा अद्यावधिक गरी राख्नु पर्नेछ ।

११. लागत अनुमान तयार गर्दाका आधार : कन्टिन्जेन्सी रकमको लागत अनुमान देहायका विषयलाई आधार मानी तयार गर्नु पर्नेछ :

(क) आयोजना सञ्चालन हुने क्षेत्रको भौगोलिक अवस्था,

(ख) आयोजना क्षेत्र वरिपरि सोही आयोजनाले सञ्चालन गर्नुपर्ने अन्य आयोजनाहरू,

(ग) कार्यको जटिलता तथा कार्यबोझ,

(घ) सुपरीवेक्षकको लागि चाहिने योग्यता, प्राविधिक क्षमता, जनशक्तिको उपलब्धता,

(ङ) दफा ४ बमोजिमका विषयहरू ।

(२) कार्यालय प्रमुखले कार्यालयको सवारी साधनको लागि आवश्यक पर्ने इन्धनको सम्बन्धमा समेत निश्चित मापदण्ड तयार गरी सो मापदण्डको आधारमा मात्र इन्धन उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

१२. मितव्ययिता कायम गर्नुपर्ने : (१) कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्दा मितव्ययी रूपमा गर्नु पर्नेछ ।

(२) सार्वजनिक खरिदको बोलपत्र आव्हान तथा अन्य सूचना पत्रपत्रिकामा प्रकाशन गर्दा छोटो रूपमा अत्यावश्यक जानकारी मात्रै प्रकाशन गरी सो को विस्तृत सूचना सम्बन्धित विभाग, कार्यालय वा सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयको वेबसाइटमा राख्नु पर्नेछ ।

१३. अभिलेख अद्यावधिक गर्ने : यस कार्यविधि बमोजिम भए गरेको कन्टिन्जेन्सी खर्च रकमको अभिलेख अद्यावधिक गरी राख्नु पर्नेछ ।

१४. विभागीय कारवाही हुने : यो कार्यविधिको विपरीत हुने गरी कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गरेमा सम्बन्धित कार्यालय प्रमुख तथा लेखा प्रमुखलाई प्रचलित कानून बमोजिम विभागीय कारवाही हुनेछ ।

१५. प्रचलित कानूनको पालना गर्नुपर्ने : यस कार्यविधि बमोजिम कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्दा प्रचलित ऐन, नियमावली र अन्य सम्बन्धित कानून बमोजिमको प्रक्रिया अवलम्बन गर्नु पर्नेछ ।

१६. बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार : यस कार्यविधिको कार्यान्वयनको सिलसिलामा कुनै द्विविधा वा बाधा अड्काउ भएमा मन्त्रालयले सो दुविधा वा बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

१७. बचाउ: कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्ने सम्बन्धी निर्देशिका, २०७७ बमोजिम भए गरेका काम कारवाहीहरू यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।

31/07/20

अनुसूची-१

(दफा ४ र दफा ६ सँग सम्बन्धित):

अध्ययन/निर्माण/पुनःस्थापना कार्यको लागि कर्मचारी (करार/ज्यालादारी) भर्ना गर्ने सम्बन्धी नर्मस

सि.नं.	कामको विवरण	एकाइ	जम्मा परिमाण	जनशक्ति		संख्या	कामको प्रकार	कैफियत
				पद	योप्यता अनुभव			
		सिप्ट		सुपरभाइजर	एस.ई.ई. वा सो सरह	३ जना प्रति सिप्ट	साइट इन्जिनियर/सब-इन्जिनियरको निर्देशानुसार ब्याचिङ्ग प्लान्ट, स्क्रिनिङ्ग प्लान्ट र निर्माण सामग्रीको रेखदेख तथा निरीक्षण गर्ने कार्य ।	साइट इन्जिनियर/ सब-इन्जिनियरले निजलाई तालिम दिइ दैनिक कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण सम्बन्धी चेकलिष्ट दिएर सो कार्यको दैनिक चेक गर्ने कार्य ।
		सिप्ट		सुपरभाइजर	एस.ई.ई. वा सो सरह	२ जना प्रति सिप्ट	साइट इन्जिनियर सब-इन्जिनियरको निर्देशानुसार प्रयोगशाला परिक्षणको रेखदेख तथा निरीक्षण गर्ने कार्य ।	साइट इन्जिनियर/ सब-इन्जिनियरले निजलाई तालिम दिइ दैनिक कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण सम्बन्धी चेकलिष्ट दिएर सो कार्यको दैनिक चेक गर्ने कार्य ।
		सिप्ट		सुपरभाइजर	एस.ई.ई. वा सो सरह	५ जना प्रति सिप्ट	साइट इन्जिनियर/सब-इन्जिनियरको निर्देशानुसार कंक्रीट राख्ने, विछ्याउने र कम्प्याक्सन कामको रेखदेख तथा निरीक्षण गर्ने कार्य	साइट इन्जिनियर/ सब-इन्जिनियरले निजलाई तालिम दिइ दैनिक कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण सम्बन्धी चेकलिष्ट दिएर सो कार्यको दैनिक चेक गर्ने कार्य ।
	ब्याचिङ्ग प्लान्ट र स्क्रिनिङ्ग प्लान्टको प्रयोग गरी कंक्रीटिङ गर्ने कार्य	सिप्ट		सुपरभाइजर	एस.ई.ई. वा सो सरह	१ जना प्रति सिप्ट	साइट इन्जिनियर/सब-इन्जिनियरको निर्देशानुसार कंक्रीट क्युरिङ्ग कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण गर्ने कार्य ।	साइट इन्जिनियर/ सब-इन्जिनियरले निजलाई तालिम दिइ दैनिक कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण सम्बन्धी चेकलिष्ट दिएर सो कार्यको दैनिक चेक गर्ने कार्य ।
		वर्गमीटर		सुपरभाइजर	एस.ई.ई. वा सो सरह	१ जना प्रति ५० वर्गमीटर	साइट इन्जिनियर/सब-इन्जिनियरको निर्देशानुसार जग खन्ने जगको आधार तयार गर्ने कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण गर्ने कार्य ।	साइट इन्जिनियर/ सब-इन्जिनियरले निजलाई तालिम दिइ दैनिक कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण सम्बन्धी चेकलिष्ट दिएर सो कार्यको दैनिक चेक गर्ने कार्य ।
		वर्गमीटर		सुपरभाइजर	एस.ई.ई. वा सो सरह	२ जना प्रति ५० वर्गमीटर	साइट इन्जिनियर/सब-इन्जिनियरको निर्देशानुसार डन्डी राख्ने काटने, बडुरयाउने र बाँध्ने सम्पूर्ण कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण गर्ने कार्य ।	साइट इन्जिनियर/ सब-इन्जिनियरले निजलाई तालिम दिइ दैनिक कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण सम्बन्धी चेकलिष्ट दिएर सो कार्यको दैनिक चेक गर्ने कार्य ।
		वर्गमीटर		सुपरभाइजर	एस.ई.ई. वा सो सरह	१ जना प्रति ५० वर्गमीटर	साइट इन्जिनियर/सब-इन्जिनियरको निर्देशानुसार फर्मवर्क कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण गर्ने कार्य ।	साइट इन्जिनियर/ सब-इन्जिनियरले निजलाई तालिम दिइ दैनिक कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण गर्ने कार्य ।

श्री. पृथ्वी बहादुर खत्री, अर्घाखाँडा, कैलाली

श्री. पृथ्वी बहादुर खत्री

५

५

५

सि.नं.	कामको विवरण	एकाइ	ज.मा परिमाण	जनशक्ति			संख्या	कामको प्रकार	कैफियत
				पद	योग्यता अनुभव				
२	ह्याण्ड मिक्स गरी कंक्रीटिड गर्ने कार्य	घन मिटर		सुपरभाइजर	एस.ई.ई. वा सो सरह	१ जना प्रति वर्गमीटर	साइट इन्जिनियर/सब-इन्जिनियरको निर्देशानुसार सामग्रीको मिक्स गर्ने कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण गर्ने कार्य ।	सम्बन्धी चेकलिष्ट दिएर सो कार्यको दैनिक चेक गर्ने कार्य ।	
		घन मिटर		सुपरभाइजर	एस.ई.ई. वा सो सरह	२ जना प्रति वर्गमीटर	साइट इन्जिनियर/सब-इन्जिनियरको निर्देशानुसार कंक्रीट राख्ने, बिछ्याउने, कम्प्याक्सन र क्युरिङ गर्ने कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण गर्ने कार्य ।	साइट इन्जिनियर/ सब-इन्जिनियरले निजलाई तालिम दिइ दैनिक कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण सम्बन्धी चेकलिष्ट दिएर सो कार्यको दैनिक चेक गर्ने कार्य ।	
		घन मिटर		सुपरभाइजर	एस.ई.ई. वा सो सरह	३ जना प्रति वर्गमीटर	साइट इन्जिनियर/सब-इन्जिनियरको निर्देशानुसार इन्ड्री राख्ने काट्ने, बढुर्याउने र बाँध्ने सम्पूर्ण कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण गर्ने कार्य ।	साइट इन्जिनियर/ सब-इन्जिनियरले निजलाई तालिम दिइ दैनिक कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण सम्बन्धी चेकलिष्ट दिएर सो कार्यको दैनिक चेक गर्ने कार्य ।	
३	मिक्सचर मेसिनको प्रयोग गरी कंक्रीटिड गर्ने कार्य	सिप्ट		सुपरभाइजर	एस.ई.ई. वा सो सरह	१ जना प्रति मिक्सचर प्रति सिप्ट	साइट इन्जिनियर/सब-इन्जिनियरको निर्देशानुसार मिक्सचर मेसिनको प्रयोग गरी कंक्रीटिड गर्ने कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण गर्ने कार्य ।	साइट इन्जिनियर/ सब-इन्जिनियरले निजलाई तालिम दिइ दैनिक कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण सम्बन्धी चेकलिष्ट दिएर सो कार्यको दैनिक चेक गर्ने कार्य ।	
		सिप्ट		सुपरभाइजर	एस.ई.ई. वा सो सरह	१ जना प्रति सिप्ट	साइट इन्जिनियर/सब-इन्जिनियरको निर्देशानुसार ल्याब टेस्ट सम्बन्धी कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण गर्ने कार्य ।	साइट इन्जिनियर/ सब-इन्जिनियरले निजलाई तालिम दिइ दैनिक कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण सम्बन्धी चेकलिष्ट दिएर सो कार्यको दैनिक चेक गर्ने कार्य ।	
		सिप्ट		सुपरभाइजर	एस.ई.ई. वा सो सरह	२ जना प्रति सिप्ट	साइट इन्जिनियर/सब-इन्जिनियरको निर्देशानुसार कंक्रीट राख्ने, बिछ्याउने, खाँदने र क्युरिङ गर्ने कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण गर्ने कार्य ।	साइट इन्जिनियर/ सब-इन्जिनियरले निजलाई तालिम दिइ दैनिक कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण सम्बन्धी चेकलिष्ट दिएर सो कार्यको दैनिक चेक गर्ने कार्य ।	
		बर्ग मिटर		सुपरभाइजर	एस.ई.ई. वा सो सरह	१ जना प्रति १०० वर्ग मीटर	साइट इन्जिनियर/सब-इन्जिनियरको निर्देशानुसार जग खन्ने र जगको आधार तयार गर्ने कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण गर्ने कार्य ।	साइट इन्जिनियर/ सब-इन्जिनियरले निजलाई तालिम दिइ दैनिक कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण सम्बन्धी चेकलिष्ट दिएर सो कार्यको दैनिक चेक गर्ने कार्य ।	

श्री. प्रकाश शर्मा
श्री. प्रकाश शर्मा

श्री. प्रकाश शर्मा

श्री. प्रकाश शर्मा

श्री. प्रकाश शर्मा

सि.नं.	कामको विवरण	एकाइ	जम्मा परिमाण	जनशक्ति			कामको प्रकार	कैफियत
				पद	योग्यता अनुभव	संख्या		
१	रुख रोप्ने कार्य	हेक्टर		हेरालु		१ जना प्रति महिना प्रति १० हेक्टर	साइट इन्जिनियर/ सब-इन्जिनियरले निजलाई तालिम दिइ दैनिक कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण सम्बन्धी चेकलिष्ट दिएर सो कार्यको दैनिक चेक गर्ने कार्य ।	साइट इन्जिनियर/ सब-इन्जिनियरले निजलाई तालिम दिइ दैनिक कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण सम्बन्धी चेकलिष्ट दिएर सो कार्यको दैनिक चेक गर्ने कार्य ।
१०	ग्राभलिङ्ग कार्य	बर्ग मिटर		सुपरभाइजर	एस.ई.ई. वा सो सरह	१ जना प्रति दिन प्रति ५०० वर्गमीटर हेक्टर	साइट इन्जिनियर/सब-इन्जिनियरको निर्देशानुसार सडकमा ग्राभल राख्ने मिलाउने र कम्प्याक्सन गर्ने कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण गर्ने कार्य ।	साइट इन्जिनियर/ सब-इन्जिनियरले निजलाई तालिम दिइ दैनिक कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण सम्बन्धी चेकलिष्ट दिएर सो कार्यको दैनिक चेक गर्ने कार्य ।
११	एचपिडिड/ युपिभिसी कार्य	रनिङ मीटर		सुपरभाइजर	एस.ई.ई. वा सो सरह	१ जना प्रति दिन प्रति साइट	साइट इन्जिनियर/सब-इन्जिनियरको निर्देशानुसार पाइप राख्ने जोड्ने र फिटिङ गर्ने कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण गर्ने कार्य ।	साइट इन्जिनियर/ सब-इन्जिनियरले निजलाई तालिम दिइ दैनिक कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण सम्बन्धी चेकलिष्ट दिएर सो कार्यको दैनिक चेक गर्ने कार्य ।
१२	जि.आइ. पाइप सम्बन्धी कार्य	रनिङ मीटर		सुपरभाइजर	एस.ई.ई. वा सो सरह	१ जना प्रति दिन प्रति साइट	साइट इन्जिनियर/सब-इन्जिनियरको निर्देशानुसार जि. आइ. पाइप राख्ने जोड्ने र फिटिङ गर्ने कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण गर्ने कार्य ।	साइट इन्जिनियर/ सब-इन्जिनियरले निजलाई तालिम दिइ दैनिक कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण सम्बन्धी चेकलिष्ट दिएर सो कार्यको दैनिक चेक गर्ने कार्य ।
१३	डिप ट्युबवेल ड्रिलिङ्ग बोरिङ्ग सम्बन्धी कार्य	मीटर		सुपरभाइजर	एस.ई.ई. वा सो सरह	१ जना प्रति दिन प्रति साइट १ निर्माण कार्यको समयमा)	साइट इन्चार्जको निर्देशानुसार डिप ट्युबवेल ड्रिलिङ्गबोरिङ्ग कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण गर्ने कार्य ।	साइट इन्जिनियर/ सब-इन्जिनियरले निजलाई तालिम दिइ दैनिक कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण सम्बन्धी चेकलिष्ट दिएर सो कार्यको दैनिक चेक गर्ने कार्य ।
१४	स्याल्लो ट्युबवेल निर्माण कार्य	संख्या		सुपरभाइजर	एस.ई.ई. वा सो सरह	१ जना प्रति दिन प्रति साइट (निर्माण कार्यको समयमा)	साइट इन्चार्जको निर्देशानुसार स्याल्लो ट्युबवेल निर्माण कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण गर्ने कार्य ।	साइट इन्जिनियर/ सब-इन्जिनियरले निजलाई तालिम दिइ दैनिक कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण सम्बन्धी चेकलिष्ट दिएर सो कार्यको दैनिक चेक गर्ने कार्य ।
१५	डगवेल/ओप न वेल निर्माण कार्य	संख्या		सुपरभाइजर	एस.ई.ई. वा सो सरह	१ जना प्रति दिन प्रति साइट (निर्माण कार्यको समयमा)	साइट इन्चार्जको निर्देशानुसार डगवेल/ओपन वेल निर्माण कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण गर्ने कार्य ।	साइट इन्जिनियर/ सब-इन्जिनियरले निजलाई तालिम दिइ दैनिक कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण सम्बन्धी चेकलिष्ट दिएर सो कार्यको दैनिक चेक गर्ने कार्य ।
१६	डिप ट्युबवेलका	कि.मी.		सुपरभाइजर	एस.ई.ई. वा सो सरह र समान कामको	२ जना प्रति दिन प्रति कि.मी.	साइट इन्चार्जको निर्देशानुसार ट्रान्समिसन लाइन र ट्रान्सफरमर जडान कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण गर्ने कार्य	साइट इन्जिनियर/ सब-इन्जिनियरले निजलाई तालिम दिइ दैनिक कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण गर्ने कार्य ।

सुपरभाइजरको रूपमा कार्य गर्ने व्यक्तिहरूको सूची

सुपरभाइजरको रूपमा कार्य गर्ने व्यक्तिहरूको सूची

सि.नं.	कामको विवरण	एकाइ	जन्मा परिमाण	जनशक्ति			संख्या	कामको प्रकार	कैफियत
				पद	योग्यता अनुभव	संख्या			
१७	लागि ट्रान्समिसन लाइन र ट्रान्सफरमर जडान कार्य डिप ट्युबवेलको इन्टरनल वाइरिङ्ग	इकाइ		सुपरभाइजर	एस.ई.ई. वा सो सरह र समान कामको अनुभवलाई प्राथमिकता	२ जना प्रति दिन प्रति पम्पिङ युनिट र विन्डिङ युनिट	साइट इन्चार्जको निर्देशानुसार डिप ट्युबवेलको इन्टरनल वाइरिङ्ग र सम्बन्धित उपकरणहरुको जडान कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण गर्ने कार्य ।	साइट इन्जिनियर/ सब-इन्जिनियरले निजलाई तालिम दिइ दैनिक कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण सम्बन्धी चेकलिष्ट दिएर सो कार्यको दैनिक चेक गर्ने कार्य ।	
१८	डिप ट्युबवेलको पम्प इन्स्टलेसन	संख्या		सुपरभाइजर	एस.ई.ई. वा सो सरह र समान कामको अनुभवलाई प्राथमिकता	२ जना प्रति दिन प्रति पम्प	साइट इन्चार्जको निर्देशानुसार पम्प इन्स्टलेसन कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण गर्ने कार्य ।	साइट इन्जिनियर/ सब-इन्जिनियरले निजलाई तालिम दिइ दैनिक कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण सम्बन्धी चेकलिष्ट दिएर सो कार्यको दैनिक चेक गर्ने कार्य ।	
१९	साइट कार्यालय र कोलोनी	संख्या		चौकिदार		१ जना प्रति सिफ्ट प्रति साइट कार्यालय (निर्माण कार्यको समयमा)	साइट कार्यालय/ कोलोनीको सुरक्षा गर्ने कार्य ।		
		संख्या		कार्यालय सहयोगी माली		बढीमा २ जना प्रति साइट अफिस	कार्यालयको सम्पूर्ण काम कारबाहीमा सहयोग गर्ने कार्य ।		
		संख्या		कुचिकार		१ जना प्रति साइट अफिस	साइट कार्यालय र कोलोनीको बगैचाको रेखदेख तथा संरक्षण गर्ने कार्य ।		
		संख्या		कम्प्युटर अपरेटर	१२ पास वा सो सरह र तालिमको प्रमाणपत्र	२ जना प्रति कार्यालय	साइट कार्यालय र कोलोनीको सरसफाइ गर्ने कार्य ।		
	आयोजनाको मुख्य कार्यालय विभाग	संख्या		चौकिदार		बढीमा २ जना प्रति कार्यालय	कम्प्युटर सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य ।		
२०		संख्या		इलेक्ट्रिसियन	हाउस वाइरिङ्ग सम्बन्धी तालिमको प्रमाणपत्र	१ जना प्रति कार्यालय	कार्यालय परिसरको हेरचाह गर्ने कार्य		
		संख्या					विद्युत सम्बन्धि कार्य गर्ने ।		

संस्थापक
मन्त्री
श्री. वि. प्र. शर्मा
१९८६

५०३
१५
१५

१५

१५

१५

सि.नं.	कामको विवरण	एकाइ संख्या	जम्मा परिमाण	जनशक्ति			कामको प्रकार	कैफियत
				पद	योग्यता अनुभव	संख्या		
		संख्या		पल्मबर		१ जना प्रति कार्यालय	पल्मबिग सम्बन्धि कार्य गर्ने ।	
		संख्या		कार्यालय सहयोगी		बढीमा ५ जना प्रति कार्यालय	कार्यालयको काम कारवाहीमा सहयोग गर्ने कार्य ।	
		संख्या		कुचिकार		बढीमा १ जना प्रति कार्यालय	आयोजना कार्यालय सरसफाइ गर्ने कार्य	
		संख्या		चालक	चालक अनुमती पत्र	१ जना प्रति गाडी	गाडी चलाउने कार्य	
		संख्या		माली		बढीमा १ जना प्रति कार्यालय	आयोजना कार्यालयको बरौचाको संरक्षण गर्ने कार्य	
		संख्या		अमिन	सरकारी मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट डिप्लोमाको प्रमाणपत्र	१ जना	जग्गा प्राप्ति सम्बन्धि कार्य	
	जग्गा प्राप्ति	संख्या		सहयोगी	साधारण लेखापढ	२ जना	जग्गा प्राप्ति कार्यमा सहयोग गर्ने	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

मा. दिपक खड्का
मन्त्री
जलो, जलकोट तथा सिपद मन्त्रालय

सि. नं.	कामको विवरण	एकाइ संख्या	जन्मा परिमाण	जनशक्ति			कामको प्रकार	कैफियत
				पद	योरयता अनुभव	संख्या		
२२	विद्युत आयोजनाको सम्भाव्यता अद्ययन कार्य/ विद्युत आयोजनाको वातावरणीय अद्ययन कार्य/ विद्युत आयोजनाको विस्तृत डिजाइन कार्य विद्युत आयोजनाको वातावरणीय अद्ययन कार्य	संख्या		सुपरभाइजर	एस.ई.ई. वा सो सरह	३ जना प्रति सिप्ट	इन्जिनियरको निर्देशानुसार परामर्शदाता संस्थाको अद्ययन टोलीसँग समन्वय गरी कार्य गर्ने/गराउने	
		संख्या		फिल्ड सुपरभाइजर	एस.ई.ई. वा सो सरह	२ जना प्रति सिप्ट	इन्जिनियरको निर्देशानुसार फिल्डमा हुने क्रियाकलापको रेखदेख, अद्ययन टोलीलाई आवश्यक सहयोग तथा फिल्ड सम्बन्धी कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण गर्ने कार्य	
		संख्या		फिल्ड इन्सुमेटर	एस.ई.ई. वा सो सरह	बढीमा २ जना	इन्जिनियरको निर्देशानुसार फिल्ड सम्बन्धी तथ्याङ्क संकलन गर्ने	
		संख्या		कम्प्युटर अपरेटर	१२ पास वा सो सरह र तालिमको प्रमाणपत्र	बढीमा २ जना	कम्प्युटर सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य ।	
		संख्या		चौकीदार		बढीमा १ जना	कार्यालय परिसरको हेरचाह गर्ने कार्य	
		संख्या		कार्यालय सहयोगी		बढीमा २ जना	कार्यालयको काम कारवाहीमा सहयोग गर्ने कार्य ।	
		संख्या		कुचिकार		बढीमा १ जना	आयोजना कार्यालय सरसफाइ गर्ने कार्य	
		संख्या		चालक	चालक अनुमती पत्र	१ जना प्रति गाडी	गाडी चलाउने कार्य	

दृष्टव्य :

- १) निर्माण कार्य अबधिमा ज्यालादारी जनशक्तिको व्यवस्थापन प्रयोजनको लागि मात्र ।
- २) उपरोक्त परिमाणहरू अधिकतम हुन् ।
- ३) जनशक्ति व्यवस्थापन तोकिएको बजेट सीमाभित्र रही गर्नु पर्नेछ ।
- ४) सिप्ट भन्नाले दिन वा रात मध्ये निरन्तर ८ घण्टा समयलाई जनाउँछ ।

३/५/२०२०

३/५/२०२०

मा. दिपक खड्का

मन्त्री

उर्जा, जलशक्ति तथा सिंचाइ मन्त्रालय

अनुसूची-२

(रूफा ४.६ र १० संग सम्बन्धित):

संचालन र मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्यको लागि कर्मचारी (करार/ ज्यालादारी) भर्ना गर्ने सम्बन्धी नर्मेस

सिनं	कामको विवरण	एका इ	जम्मा परिमाण	जन्शक्ति		कामको प्रकार	कैफियत
				पद	योग्यता/ अनुभव		
क. हेडवर्कस							
१.	पहाडी क्षेत्रको हेडवर्कसको (साइड इन्टेक र समान प्रकृतिका संरचना) मर्मत संभार र संचालन कार्य	संख्या		ढल्पा	१ जना प्रति इन्टेक	संख्याको आधारमा कामदार संख्याको निर्भर रहने	
२.	तराइ क्षेत्रको हेडवर्कसको मर्मत संभार र संचालन कार्य			मेकानिक्स चौकिदार गाई	सम्बन्धित विषयको अनुभवी	१ जना प्रति इन्टेक १ जना प्रति इन्टेक १ जना प्रति इन्टेक	गोट संख्या/ इन्टेक आकारको आधारमा कामदार संख्याको निर्भर रहने
२.१	साइड इन्टेक	संख्या		गोट संचालक	१ जना प्रति २ गोट	बाँध/ ब्यारेजको प्रकार, आकार र स्पानका आधारमा संख्याको निर्भर रहने	
२.२	बाँध	संख्या		मेकानिक्स चौकिदार गाई	सम्बन्धित विषयको अनुभवी	१ जना प्रति इन्टेक १ जना प्रति इन्टेक १ जना प्रति २ गोट	
२.२	ब्यारेज	संख्या		गोट संचालक मेकानिक्स इलेक्ट्रिसियन चौकिदार गाई	सम्बन्धित विषयको अनुभवी सम्बन्धित विषयको अनुभवी	१ जना प्रति ३ गोट १ जना प्रति ३ गोट २ जना प्रति १ संरचना १ जना प्रति २ गोट	बाँध/ ब्यारेजको प्रकार, आकार र स्पानका आधारमा संख्याको निर्भर रहने

92

Handwritten signature and initials.

मा. दिपक खड्का
सतौ
जसोत तथा सिवाइ सत्राल

सिं	कामको विवरण	एका इ	जम्मा परिमाण	जनशक्ति		कामको प्रकार	केफियत
				पद	योरवता/ अनुभव		
३.	रिजर्भको मर्मत संभार र संचालन	१० घन मीटर		मेकानिक्स	सम्बन्धित विषयको अनुभवी	१ जना प्रति २ गेट	बाँधा/ ब्यारेजको प्रकार, आकार र स्पानका आधारमा संख्याको निर्भर रहने
४.	एफलक्स बण्ड/ नदी तटबन्धको मर्मत सम्भार तथा संचालन	५०० मी		इलेक्ट्रिसियन	सम्बन्धित विषयको अनुभवी	१ जना प्रति रिजर्भ	
५.	पम्प घर/ लिफ्टिङ इन्टेकको मर्मत संभार र संचालन			चौकिदार		२ जना प्रति रिजर्भ	
५.१	दुलो लिफ्टिङ इन्टेक	संख्या		गार्ड		२ जना प्रति रिजर्भ	
५.२	साना लिफ्टिङ प्रणाली	संख्या		गेट संचालक		१ जना प्रति गेट	
ख. मुख्य नहर तथा संचालन				हेरालु		१ जना प्रति ५०० मीटर	
१.	मुख्य नहरको मर्मत संभार र संचालन			मेकानिक्स	सम्बन्धित विषयको अनुभवी	१ जना प्रति इन्टेक	
				इलेक्ट्रिसियन	सम्बन्धित विषयको अनुभवी	१ जना प्रति इन्टेक	
				चौकिदार		२ जना प्रति इन्टेक	
				गार्ड		२ जना प्रति इन्टेक	
				पम्प संचालक	सम्बन्धित विषयको अनुभवी	१ जना प्रति २ पम्पिङ संख्या	
				चौकिदार		१ जना प्रति लिफ्टिङ प्रणाली	सरकारद्वारा संचालित प्रणालीमा मात्र
				पम्प संचालक		१ जना प्रति लिफ्टिङ प्रणाली	

Handwritten signature and initials.

Handwritten signature and initials.

मा. विपक खड्का
सत्री
जुलाई, जलस्रोत तथा सिंचाइ मन्त्रालय

सिन	कामको विवरण	एका इ	जम्मा परिमाण	जनशक्ति		कामको प्रकार	कैफियत
				पद	योरयता अनुभव		
१.१	सि.सि.ए.२००० हे. भन्दा कम	कि. मी.		सुपरभाइजर	एस.ई.ई.. वा सो सरह	संख्या १ जना प्रति ५ कि.मी.	
				ढल्पा		१ जना प्रति २ कि.मी.	
१.२	सि.सि.ए.२००० हे. - ५००० हे. सम्म	कि. मी.		सुपरभाइजर	एस.ई.ई.. वा सो सरह	१ जना प्रति ४ कि.मी.	
				ढल्पा		१ जना प्रति १.५ कि.मी.	
१.३	सि.सि.ए.५००० हे. भन्दा धेरै	कि. मी.		सुपरभाइजर	एस.ई.ई.. वा सो सरह	१ जना प्रति ३ कि.मी.	
				ढल्पा		१ जना प्रति कि.मी.	
२.	मुख्य नहरको मुख्य संरचना (साइफन, एक्वेडक्ट, भी.आर.बी, हेड रेगुलेटर, क्रस रेगुलेटर आदी) को संचालन, सुपरिवेक्षण र मर्मत सम्भार गर्ने	संख्या		सुपरभाइजर	एस.ई.ई.. वा सो सरह	१ जना प्रति ५ कि.मी.	
				ढल्पा		१ जना प्रति ३ कि.मी.	
३.	सर्भिस रोडको संचालन, सुपरिवेक्षण र नियमित मर्मत सम्भार कार्य	कि. मी.		गेट ओपरेटर		१ जना प्रति ३ कि.मी.रोट्स	
				हेरालु		१ जना प्रति १० कि.मी.	
				मेकानिक्स	एस.ई.ई.. वा सो सरह	१ जना प्रति २ कि.मी.	ब्यारेज/ टनेलको आकारको आधारमा
				इलेक्ट्रिसियन	सम्बन्धित विषयको अनुभवी	१ जना प्रति इन्टेक	
				चौकीदार		३ जना प्रति रिजर्भर	
				गाई		३ जना प्रति रिजर्भर	
				गेट संचालक		१ जना प्रति गेट	
४	पावर हाउसको संचालन तथा मर्मत सम्भार	किलो वाट		मेकानिक्स	सम्बन्धित विषयको अनुभवी	१ जना प्रति २ संख्या	पावर हाउसको क्षमता/ विद्युत उत्पादन को आधारमा

१४

२/०५

११

१५

१६

१७

१८

१९

२०

२१

२२

२३

२४

२५

२६

२७

२८

२९

३०

३१

३२

३३

३४

३५

३६

३७

३८

३९

४०

४१

४२

४३

४४

४५

४६

४७

४८

४९

५०

१४

१५

१६

१७

१८

१९

२०

२१

२२

२३

२४

२५

२६

२७

२८

२९

३०

३१

३२

३३

३४

३५

३६

३७

३८

३९

४०

४१

४२

४३

४४

४५

४६

४७

४८

४९

५०

१४

१५

१६

१७

१८

१९

२०

२१

२२

२३

२४

२५

२६

२७

२८

२९

३०

३१

३२

३३

३४

३५

३६

३७

३८

३९

४०

४१

४२

४३

४४

४५

४६

४७

४८

४९

५०

१४

१५

१६

१७

१८

१९

२०

२१

२२

२३

२४

२५

२६

२७

२८

२९

३०

३१

३२

३३

३४

३५

३६

३७

३८

३९

४०

४१

४२

४३

४४

४५

४६

४७

४८

४९

५०

१४

१५

१६

१७

१८

१९

२०

२१

२२

२३

२४

२५

२६

२७

२८

२९

३०

३१

३२

३३

३४

३५

३६

३७

३८

३९

४०

४१

४२

४३

४४

४५

४६

४७

४८

४९

५०

सिन	कामको विवरण	एका इ	जम्मा परिमाण	जनशक्ति		कामको प्रकार	कैफियत
				पद	योग्यता/ अनुभव		
५	ट्रान्समिसन लाइनको नियमित निरीक्षण/ मर्मत सम्भार			इलेक्ट्रिसियन	सम्बन्धित विषयको अनुभवी	१ जना प्रति २ संख्या	
				चौकिदार		३ जना प्रति साइट	
				गार्ड		३ जना प्रति साइट	
				सुपरभाइजर	एस.ई.ई.. वा सो सरह	१ जना प्रति साइट	
				कि. मी.	इलेक्ट्रिसियन	सम्बन्धित विषयको अनुभवी	१ जना प्रति ५ कि.मी.
६	पाइप कन्वेयन्स प्रणालीको सन्चालन तथा मरम्मत सम्भार			हेरालु		१ जना प्रति ५ कि.मी.	
				सुपरभाइजर	एस.ई.ई.. वा सो सरह	१ जना प्रति ५ कि.मी.	
ग. शाखा/ प्रशाखा नहर र संरचना							
१	शाखा/ प्रशाखा नहरहरुको संचालन, सुपरिवेक्षण र मर्मत सम्भार कार्य			सुपरभाइजर	एस.ई.ई.. वा सो सरह	१ जना प्रति २० कि.मी.	
				ढल्पा		१ जना प्रति १० कि.मी.	
				गेट संश्लोक		१ जना प्रति १० कि.मी.	
२	शाखा/ प्रशाखा नहर संरचनाहरुको संचालन, सुपरिवेक्षण र मर्मत सम्भार कार्य						
२.१	मुख्य संरचनाहरु (साइफन, एक्वेडक्ट, मि.आर. बि. हेड रेगुलेटर, कस रेगुलेटर आदी)			सुपरभाइजर	एस.ई.ई.. वा सो सरह	१ जना प्रति २० कि.मी.	
				ढल्पा		१ जना प्रति १० कि.मी.	

गोपनीय

[Signature]

१५

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

संस्थापक निदेशक
संस्थापक निदेशक
संस्थापक निदेशक
संस्थापक निदेशक

सिन	कामको विवरण	एका इ	जम्मा परिमाण	जनशक्ति		कामको प्रकार	कैफियत
				पद	योग्यता/ अनुभव		
२.२	सामान्य संरचनाहरू (टिटेनिङ्गटो बाल, फल, क्यास्केड आदी)	संख्या		गेट संचालक	१ जना प्रति १० कि.मी.		
				सुपरभाइजर	१ जना प्रति २० कि.मी.		
				ढाल्पा	१ जना प्रति १० कि.मी.		
				गेट संचालक	१ जना प्रति १० कि.मी.		
२.३	नहरमा लाइनिङ्ग गर्ने	कि. मी.		सुपरभाइजर	१ जना प्रति २० कि.मी.		
				ढाल्पा	१ जना प्रति १० कि.मी.		
				गेट संचालक	१ जना प्रति १० कि.मी.		
२.४	सर्भिस रोड	कि. मी.		सुपरभाइजर	१ जना प्रति २० कि.मी.		
				ढाल्पा	१ जना प्रति १० कि.मी.		
				गेट संचालक	१ जना प्रति १० कि.मी.		
				सुपरभाइजर	१ जना प्रति १० कि.मी.		
घ. नदी नियन्त्रण/ तटबन्धको संचालन र मर्मत सम्भार कार्य							
१	नदी नियन्त्रण/ तटबन्धको संचालन र मर्मत सम्भार कार्य	कि. मी.		हेरालु	१ जना प्रति ५ कि.मी.		
ङ. ल्याब, कार्यालय/ कोलोनीहरूको संचालन र मर्मत सम्भार कार्य							
१	कोलोनी/ साइट कार्यालय	संख्या		चौकिदार / गाई	२ जना प्रति कोलोनी		
२	पाहुना घरको संचालन/ मर्मत सम्भार कार्य	संख्या		हाउस किपर	१ जना प्रति पाहुना घर		

१६
 ११
 १२
 १३
 १४
 १५
 १६
 १७
 १८
 १९
 २०
 २१
 २२
 २३
 २४
 २५
 २६
 २७
 २८
 २९
 ३०

सिन	कामको विवरण	एका इ	जम्मा परिमाण	जनशक्ति		कामको प्रकार	कैफियत
				पद	योग्यता/ अनुभव		
३	कार्यालय व्यवस्थापन/ सहयोगी कर्मचारी	संख्या		चौकिदार	१ जना प्रति पाहुना घर		
				कुचिकार	१ जना प्रति पाहुना घर		
				कम्प्युटर अपरेटर	१ जना प्रति कार्यालय		
				चौकिदार	३ जना प्रति कार्यालय		
				कार्यालय सहयोगी	२ जना प्रति कार्यालय		
				कुचिकार	२ जना प्रति कार्यालय		
				डाइभर	१ जना प्रति गाडी		
				माली	२.५ हे. क्षेत्र सम्म २ जना प्रति कार्यालय र २.५ हे. भन्दा धेरै कार्यालय हाता भए ४ जना		
				ल्याब	१ जना प्रति ल्याब		
				असिस्टेन्ट स्याम्पल कलेक्टर	१ जना प्रति ल्याब		
४	ल्याब संचालन तथा मर्मत सम्भार गर्ने	संख्या		१२ पास			
५	ल्याब संचालन तथा मर्मत सम्भार कार्यको लागि आवश्यक जनशक्ति (करार ज्यालादारी) भर्ना सम्बन्धी नर्स	संख्या		१२ पास			
१	म्यानुअल उपकरण जडित केन्द्रमा तथ्याङ्क सङ्कलन, नियमित सूचना सम्प्रेषण र सम्पर्क व्यवस्थापन।	केन्द्र १		साक्षर: उमेरको हद १६ वर्ष पुरा भएको	१ जना प्रति केन्द्र		म्यानुअल उपकरण रहेका जल तथा मौसम मापन केन्द्रहरूमा दैनिक आंशिक ज्यालादारीमा काम गर्ने अवलोकनकर्ता।
२	स्वचालित उपकरण मात्र रहेका केन्द्रको रेखदेख, सरसफाई र नियमित सम्पर्क	केन्द्र १		साक्षर; उमेरको हद १६ वर्ष	१ जना प्रति केन्द्र		स्वचालित उपकरण मात्र रहेका जल तथा मौसम मापन केन्द्रहरूमा दैनिक आंशिक ज्यालादारीमा काम गर्ने

डा. फूलकुमारी शर्मा
 सहायक निदेशिका
 स्वास्थ्य विभाग, काठमाडौं

(Signature)

(Signature)

सिर्ना	कामको विवरण	एका इ	जम्मा परिमाण	जनशक्ति		कामको प्रकार	कैफियत
				पद	संख्या		
	व्यवस्थापन।			योग्यता/ अनुभव	संख्या		हेरालु वा चौकिदार।
३	मौसम राडार केन्द्रमा २४ सै घण्टा रेखदेख र नियमित सम्पर्क व्यवस्थापन।	संख्या	१	राडार चौकिदार प्राथमिक शिक्षा उतीर्ण गरेको; उमेरको हद १६ वर्ष पुरा भएको र ६५ वर्ष पुरा नभएको।	२ जना प्रति केन्द्र		विभागबाट स्थापित मौसम राडार केन्द्रहरूमा ज्यालादारीमा काम गर्ने गरी सिप्टमा हेरचाह र सुरक्षा गर्न राडार हेरालु वा चौकिदार।
४	एरोसिनटिक तथा सिनटिक केन्द्रहरूबाट WMO/CAO मापदण्ड बमोजिमको मौसम मापन, सम्प्रेषण र अभिलेख व्यवस्थापन।	संख्या	१	आशिक मौसम अवलोकन कर्ता कम्तिमा एस.ई.ई. वा सो सरह उतीर्ण गरेको; उमेरको हद १६ वर्ष पुरा भएको र ६० वर्ष पुरा नभएको।	२ जना प्रति केन्द्र		एरोसिनटिक तथा सिनटिक केन्द्रहरूबाट WMO/CAO मापदण्ड बमोजिमको विधान/ दिउसो/ सॉइको सिप्टमा रही दैनिक मौसम मापन, सम्प्रेषण र अभिलेख गर्ने दैनिक आंशिक ज्यालादारीमा काम गर्ने अवलोकनकर्ता। स्वीकृत अनकित स्तरको दरबन्दी रिक्त भएमा सो अवधिसम्म १ जना थप हुनसक्ने।
५	साइट/फिल्ड कार्यालयहरूको नियमित सुरक्षार्थ।	संख्या	१	आशिक चौकिदार प्राथमिक शिक्षा उतीर्ण गरेको; उमेरको हद १६ वर्ष पुरा भएको र ६५ वर्ष पुरा नभएको।	२ जना प्रति केन्द्र		साइट/फिल्ड कार्यालयहरूको सुरक्षा गर्न आशिक ज्यालादारीमा प्रति सिप्ट एक जना चौकिदार।
६	बाढी केन्द्रमा उपकरण सुरक्षा तथा सम्भार गर्ने कार्य।	संख्या	१	आशिक चौकिदार प्राथमिक शिक्षा उतीर्ण गरेको; उमेरको हद १६ वर्ष पुरा भएको।	१ जना प्रति केन्द्र		विभागका बाढी पूर्वानुमानसंग सम्बन्धित ठुला नदी केन्द्रमा उपकरण सुरक्षार्थ आंशिक चौकिदार।
७	मौसम राडार केन्द्रमा २४ सै घण्टा रेखदेख र नियमित सम्पर्क व्यवस्थापन।	संख्या	१	राडार चौकिदार प्राथमिक शिक्षा उतीर्ण गरेको; उमेरको हद १६ वर्ष पुरा भएको र ६५ वर्ष पुरा नभएको।	२ जना प्रति केन्द्र		विभागबाट स्थापित मौसम राडार केन्द्रहरूमा ज्यालादारीमा काम गर्ने गरी सिप्टमा हेरचाह र सुरक्षा गर्न राडार हेरालु वा चौकिदार।
८	रेडियोसोण्ड बेलुन उडाइ दैनिक दुई पटक उपल्लो वायुमण्डलको मौसम मापन, सम्प्रेषण र अभिलेख व्यवस्थापन।	संख्या	१	रेडियोसोण्ड आशिक सुपरभाइजर / मापन कर्ता कम्तिमा एस.ई.ई. वा सो सरह उतीर्ण गरेको; उमेरको हद १६ वर्ष पुरा भएको र ६० वर्ष पुरा नभएको।	२ जना प्रति केन्द्र		विभागबाट स्थापित रेडियोसोण्ड केन्द्रबाट मापण्ड बमोजिमको दैनिक दुइ पटक विधान र सॉइ रेडियोसोण्ड बेलुन उडाई मौसम मापन, सम्प्रेषण र अभिलेख गर्ने दैनिक आंशिक ज्यालादारीमा काम गर्ने मापन कर्ता।
९	१०० मिटर सम्मको केबलवेको मेन केबल	संख्या	१	केबल पुलर साक्षर,	१ जना प्रति केन्द्र	दैनिक	१०० मिटर सम्मको केबलवेबाट जलमापन गर्ने

१८

२४

२४

१८

१८

स. वि. वि. वि.
वि. वि. वि.
वि. वि. वि.

सिन	कामको विवरण	एकाइ	जम्मा परिसरण	जनशक्ति		कामको प्रकार	कैफियत
				पद	संख्या		
१०	तन्काउने (Main Cable Stretching) कामको मर्मत सम्भार ।	संख्या		योग्यता अनुभव	संख्या	ज्यालादारी	केन्द्रहरूकालागि केबल तन्काउने कामको मर्मत सम्भार कम्तिमा वर्षमा एक पटक ।
		सहयोगी		उमेरको हद १६ वर्ष पुरा भएको ।	८ जना प्रति केन्द्र		
११	१०० मिटर सम्मभन्दा लामो केबलवेको मेन केबल तन्काउने (Main Cable Stretching) कामको मर्मत सम्भार ।	संख्या	१	साक्षर, उमेरको हद १६ वर्ष पुरा भएको ।	१ जना प्रति केन्द्र		१०० मिटर सम्मभन्दा लामो केबलवेबाट जलमापन गर्ने केन्द्रहरूका लागि केबल तन्काउने कामको मर्मत सम्भार कम्तिमा वर्षमा एक पटक ।
		संख्या		साक्षर, उमेरको हद १६ वर्ष पुरा भएको ।	१० जना प्रति केन्द्र		
११	१०० मिटर सम्मको केबलवेको ट्र्याक्सन केबल तन्काउने (Traction Cable Stretching) कामको मर्मत सम्भार ।	संख्या	१	साक्षर, उमेरको हद १६ वर्ष पुरा भएको ।	१ जना प्रति केन्द्र		१०० मिटरसम्मको केबलवेबाट जलमापन गर्ने केन्द्रहरूका लागि केबल तन्काउने कामको मर्मत सम्भार कम्तिमा वर्षमा एक पटक ।
		संख्या		साक्षर, उमेरको हद १६ वर्ष पुरा भएको ।	४ जना प्रति केन्द्र		
१२	१०० मिटरभन्दा लामो केबलवेको ट्र्याक्सन केबल तन्काउने (Traction Cable Stretching) कामको मर्मत सम्भार ।	संख्या	१	साक्षर, उमेरको हद १६ वर्ष पुरा भएको ।	१ जना प्रति केन्द्र		१०० मिटरभन्दा लामो केबलवेबाट जलमापन गर्ने केन्द्रहरूका लागि केबल तन्काउने कामको मर्मत सम्भार कम्तिमा वर्षमा एक पटक ।
		संख्या		साक्षर, उमेरको हद १६ वर्ष पुरा भएको ।	६ जना प्रति केन्द्र		
१३	केबल कार डिसम्यान्टलिड तथा फिटिड कामको मर्मत सम्भार ।	संख्या		साक्षर, उमेरको हद १६ वर्ष पुरा भएको ।	१ जना प्रति केन्द्र		जलमापन केन्द्रका केबलवेमा केबल कार डिसम्यान्टलिड तथा फिटिड कामको मर्मत सम्भार, आवश्यकता अनुसार।
		संख्या		साक्षर, उमेरको हद १६ वर्ष पुरा भएको ।	४ जना प्रति केन्द्र		

संख्या / ११
११
११

स. वि. वि.
वि. वि. वि.
वि. वि. वि.

सिं	कामको विवरण	एका इ	जम्मा परिमाण	जनशक्ति		कामको प्रकार	कैफियत
				पद	योग्यता/ अनुभव		
१४	स्टाफ गेज मर्मत तथा फिक्सिङ कामको मर्मत सम्भार ।	संख्या		केवल पुलर फिटर	पुरा भएको । साक्षर, उमेरको हद १६ वर्ष पुरा भएको ।	१ जना प्रति केन्द्र	जलमापन केन्द्रमा स्टाफ गेज मर्मत तथा फिक्सिङ कामको मर्मत सम्भार, आवश्यकता अनुसार ।
१५	छबो-रोल्पा हिमताल केन्द्रमा दैनिक बाँधको गेट चेक गर्ने, पानिको लेभल चेक गर्ने कार्य ।	संख्या		सहयोगी	साक्षर, उमेरको हद १६ वर्ष पुरा भएको ।	४ जना प्रति केन्द्र	
१६	कार्यालय वा मौसम राडार वा रेडियोसोण्ड केन्द्रको विजुली वायरिङ सम्बन्धि आकस्मिक निरीक्षण तथा मर्मत सुधार ।	संख्या		अपरेटर	प्राथमिक शिक्षा उत्तीर्ण गरेको; उमेरको हद १६ वर्ष पुरा भएको ।	१ जना प्रति केन्द्र	छबो रोल्पा हिमताल जस्ता केन्द्रमा दैनिक कार्य गर्न आधिकार्यमा अपरेटर र सहयोगी ।
१७	कार्यालय वा मौसम राडार वा रेडियोसोण्ड केन्द्रको विजुली वायरिङ सम्बन्धि आकस्मिक निरीक्षण तथा मर्मत सुधार ।	संख्या		सहयोगी	साक्षर, उमेरको हद १६ वर्ष पुरा भएको ।	१ जना प्रति केन्द्र	
१८	कार्यालय वा मौसम राडार वा रेडियोसोण्ड केन्द्रको विजुली वायरिङ सम्बन्धि आकस्मिक निरीक्षण तथा मर्मत सुधार ।	संख्या		इलेक्ट्रिसियन / सुपरभाइजर	सम्बन्धित विषयको अनुभवी	१ जना प्रति केन्द्र प्रति दिन	कार्यालय/ राडार/ रेडियोसोण्ड केन्द्रमा आकस्मिक मर्मत सुधार तथा रिपोर्ट लिन इलेक्ट्रिसियन सुपरभाइजर , आवश्यकता अनुसार ।
१९	कार्यालय वा मौसम राडार वा रेडियोसोण्ड केन्द्रको विजुली वायरिङ सम्बन्धि आकस्मिक निरीक्षण तथा मर्मत सुधार ।	संख्या		सहयोगी	साक्षर, उमेरको हद १६ वर्ष पुरा भएको ।	१ जना प्रति केन्द्र प्रति दिन	
२०	कार्यालय वा मौसम राडार वा रेडियोसोण्ड केन्द्रको विजुली वायरिङ सम्बन्धि आकस्मिक निरीक्षण तथा मर्मत सुधार ।	संख्या		मेकानिकल / इलेक्ट्रिसियन	सम्बन्धित विषयको अनुभवी	२ जना प्रति केन्द्र प्रति दिन	कार्यालय/ राडार/ रेडियोसोण्ड केन्द्रमा आकस्मिक मर्मत सुधारका लागि मेकानिकल सुपरभाइजर, आवश्यकता अनुसार ।
२१	मौसम राडार वा रेडियोसोण्ड केन्द्रको अर्थिङ्ग पिट्समा पानी राख्ने र पानी आपूर्ति गर्ने कामको निरीक्षण ।	संख्या		सुपरभाइजर	प्राथमिक शिक्षा उत्तीर्ण गरेको; उमेरको हद १६ वर्ष पुरा भएको ।	१ जना प्रति केन्द्र प्रति दिन	विभागबाट स्थापित राडार तथा रेडियोसोण्ड केन्द्रमा अर्थिङ्ग पिट्समा पानी आपूर्ति गरी सिचाई गर्ने र निरीक्षण गरी अभिलेख राख्न सुपरभाइजर, आवश्यकता अनुसार ।
२२	स्टामेन्सन स्क्रिन जडान, मर्मत सम्भार ।	संख्या		मिस्त्री	प्राथमिक शिक्षा उत्तीर्ण गरेको; उमेरको हद १६	१ जना प्रति केन्द्र प्रति दिन	विभागबाट स्थापित मौसम केन्द्रमा स्टामेन्सन स्क्रिनको निरीक्षण, मर्मत सम्भार गर्न काठको काम गर्ने मिस्त्री, अनुसार ।

संस्थापक निदेशक
राष्ट्रिय विद्युत प्राधिकरण
काठमाडौं

संस्थापक निदेशक
राष्ट्रिय विद्युत प्राधिकरण
काठमाडौं

२०

२०

२०

सिन	कामको विवरण	एका इ	जम्मा परिमाण	जनशक्ति		कामको प्रकार	कैफियत
				पद	संख्या		
२०	स्वचालित सम्वेदनशिल र हलुका प्रकृतिका सेन्सरहरुको जडान, मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन ।	संख्या	इन्जिनियर वा सब इन्जिनियर वा सो सहको प्राविधिक	योरवता/ अनुभव वर्ष पुरा भएको । सम्बन्धित विषयमा स्नातक उत्तीर्ण गरेको ।	केन्द्रमा रहेका सेन्सरहरुले तथ्याङ्क सम्प्रेषण नगरेको अवस्थामा मर्मत सुधार गरी सञ्चालनमा ल्याउन ज्यालादारी मा काम लगाउन सकिने ।	आवश्यकता अनुसार । स्वचालित केन्द्रका सेन्सरहरु (tipping bucket /weighing rain gauge/ temperature / humidity probe/ radiation shield / pressure/ wind/ sunshine/ radiation/ evaporation/ visibility/cloud/ present weather/ RVR/ RLS/ Velocity Sensor/ data logger/ Modem / solar panel / Weather camera आदी आवश्यकता अनुसार उपलब्ध गराउने, औचित्यता हेरी विमानस्थल स्थित केन्द्र र हिमाली जिल्लाका लागि बस भाडा वा हवाईजहाज भाडा उपलब्ध गराउन सकिने छ तर सो दुरीका लागि बाटो अवधि एक कार्यदिन मात्र गणना गरिने ।	
		संख्या	इन्जिनियर वा सब इन्जिनियर वा सो सहको प्राविधिक	सम्बन्धित विषयमा स्नातक उत्तीर्ण गरेको ।	२ कार्यदिन प्रति ३ वटा सेन्सरसम्म, (बाटो अवधि बाहेक) १ कार्यदिन थप हुने हरेक अतिरिक्त २ वटा सेन्सरका लागि, (बाटो अवधि बाहेक) (नोट- हिमाली जिल्लाका लागि २०% दिन थप गर्न सकिने तर एक केन्द्रमा भौगोलिक दुरी अनुसार अधिकतम १४ कार्यदिन मात्र)	जल तथा मौसम उपकरण वा अनलाइन प्रविधि बा मौसम क्यामेरा वा मौसम डिस्के सिष्टम आदीको पुनः सञ्चालन, चेकजाँच तथा परिक्षण कार्यका लागि कार्यालयले आवश्यकता अनुसार उपकरण सेन्सरहरु उपलब्ध गराउने र औचित्यता हेरी विमानस्थल स्थित केन्द्र र हिमाली जिल्लाका लागि बस भाडा वा हवाईजहाज भाडा उपलब्ध गराउन सकिने छ तर सो दुरीका लागि बाटो अवधि एक कार्यदिन मात्र गणना गरिने ।	
२१	जल तथा मौसमसंग सम्बन्धित सम्वेदनशिल जडित उपकरण वा अनलाइन प्रविधिको चेकजाँच, परिक्षण तथा पुनः सञ्चालन ।	संख्या	इन्जिनियर वा सब इन्जिनियर वा सो सहको प्राविधिक	सम्बन्धित विषयमा स्नातक उत्तीर्ण गरेको ।	स्वचालित उपकरण सञ्चालनका लागि चेकजाँच तथा परिक्षण गरी विभागको सर्भरसम्म		




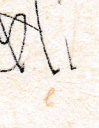
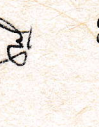
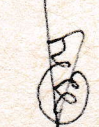
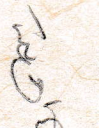
29

Handwritten signature and initials.

Handwritten signature.

Handwritten text at the top right corner.

सिं	कामको विवरण	एका इ	जम्मा परिमाण	जनशक्ति		कामको प्रकार	कैफियत
				यो्यता/ अनुभव	संख्या		
२२	जल तथा मौसम मापन केन्द्रका उपकरण स्थानान्तरण र जडान तथा फेन्सिङको कामको निरीक्षण तथा अभिलेख ।	साइट		कम्तिमा एस एल सी वा सो सरह	सकिने तर एक केन्द्रमा भौगोलिक दुरी अनुसार अधिकतम १४ कार्यदिन मात्र)	तथ्याङ्क सम्प्रेषण गर्न, गराउन ।	साइट इन्जिनियर/ साइट प्राविधिकले निजलाई तालिम दिई दैनिक कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण सम्बन्धी चेकलिस्ट दिएर सो कार्यको रेखदेख तथा निरीक्षण गर्ने कार्य ।
२३	केन्द्र सरसफाइ तथा घाँस कटानको काम (५ मिटर * ५ मिटर सम्मको एरियामा)	संख्या		उमेरको हद १६ वर्ष पुरा भएको	१२ कार्यदिन प्रति केन्द्र प्रति वर्ष	मासिक बढीमा १ जना	जल तथा मौसम केन्द्रहरूमा उपकरण सेन्सरको सुरक्षार्थ नियमित सरसफाइ तथा घाँस कटानको कामका लागि ।
२४	केन्द्र सरसफाइ तथा घाँस कटानको काम (१० मिटर * १० मिटर सम्म)	संख्या		उमेरको हद १६ वर्ष पुरा भएको	२४ कार्यदिन प्रति केन्द्र प्रति वर्ष	मासिक बढीमा २ जना	जल तथा मौसम केन्द्रहरूमा उपकरण सेन्सरको सुरक्षार्थ नियमित सरसफाइ तथा घाँस कटानको कामका लागि ।
२५	स्वचालित केन्द्रको निर्माण वा आकस्मिक मर्मत कार्यको निरीक्षण कार्य ।	संख्या		इलेक्ट्रोनिक्स वा कम्प्युनिकेशन विषयमा स्नातक उत्तीर्ण गरेको ।	१ जना प्रति दिन प्रति केन्द्र		साइट इन्जिनियर/साइट प्राविधिकको निदेशानुसार आकस्मिकरूपमा गरिने स्वचालित केन्द्रको निर्माण वा स्तान्तरण कार्यको लागि आवश्यकता अनुसार सुपभाइज गर्न र तथ्याङ्क सम्प्रेषण कार्यमा सहयोग खटाउन सकिने ।
२६	वर्षामापन उपकरणको क्यालिब्रेशन तथा प्रतिवेदन तयार गर्ने काम ।	संख्या		कम्तिमा एस एल सी वा सो सरह	१ जना प्रति दिन प्रति केन्द्र	सेन्सरहरु को क्यालिब्रेशन न गरी तथ्याङ्कमा गुणस्तर	आवश्यकता अनुसार वर्षमा कम्तिमा १ पटक मापवण्ड बमोजिम वर्षामापन उपकरणको क्यालिब्रेशन गरी फिन्ड क्यालिब्रेशन प्रतिवेदन तयार गर्न । क्यालिब्रेशनका लागि आवश्यक उपकरण र किट्स कार्यालयले प्रदान गर्नेछ ।

२२
 २३
 २४
 २५
 २६

११
 १२
 १३
 १४
 १५
 १६
 १७
 १८
 १९
 २०
 २१
 २२
 २३
 २४
 २५
 २६
 २७
 २८
 २९
 ३०
 ३१
 ३२
 ३३
 ३४
 ३५
 ३६
 ३७
 ३८
 ३९
 ४०
 ४१
 ४२
 ४३
 ४४
 ४५
 ४६
 ४७
 ४८
 ४९
 ५०
 ५१
 ५२
 ५३
 ५४
 ५५
 ५६
 ५७
 ५८
 ५९
 ६०
 ६१
 ६२
 ६३
 ६४
 ६५
 ६६
 ६७
 ६८
 ६९
 ७०
 ७१
 ७२
 ७३
 ७४
 ७५
 ७६
 ७७
 ७८
 ७९
 ८०
 ८१
 ८२
 ८३
 ८४
 ८५
 ८६
 ८७
 ८८
 ८९
 ९०
 ९१
 ९२
 ९३
 ९४
 ९५
 ९६
 ९७
 ९८
 ९९
 १००

सिं	कामको विवरण	एका इ	जम्मा परिमाण	जनशक्ति		कामको प्रकार	कैफियत
				पद	संख्या		
२७	तापक्रम वा अन्य सेन्सरको क्यालिब्रेशन तथा प्रतिवेदन तयार गर्ने काम ।	सहयोगी	योग्यता अनुभव	संख्या	स्थानीय सहयोगी, फिल्डमा काम गर्दाको अबधिभर ।	कायम गर्ने ।	आवश्यकता अनुसार बर्षमा कम्तिमा १ पटक मापदण्ड बमोजिम तापक्रम वा अन्य उपकरणको क्यालिब्रेशन गरी फिल्ड क्यालिब्रेशन प्रतिवेदन तयार गर्ने । क्यालिब्रेशनका लागि आवश्यक उपकरण र किट्स कार्यालयले प्रदान गर्नेछ ।
		मेटेरियोजिट्र वा इ.इन्जिनियर वा सो सरहको प्राविधिक सहयोगी	सम्बन्धित विषयमा स्नाकोत्तर उत्तीर्ण गरेको ।	८ कार्यदिन प्रति केन्द्र प्रति सेन्सर, तर हिमाली जिल्लाका लागि २०% थप गर्न सकिनेछ।	सेन्सरहरु को, क्यालिब्रेशन न गरी तथ्याङ्कमा गुणस्तर कायम गर्ने ।		
				सहयोगी	प्राथमिक शिक्षा उत्तीर्ण गरेको; उमेरको हद १६ वर्ष पुरा भएको	संख्या	

नोट:

- सरकारद्वारा/ संयुक्त व्यवस्थापनद्वारा संचालन गरिएको प्रणालीमा मात्रै कर्मचारी भर्ना गरिनेछ ।
- स्थायी/ आयोजना कर्मचारीको अभाव वा अपुग भएमा मात्र कर्मचारी भर्ना गरिनेछ ।
- उपरोक्त परिमाणहरू अधिकतम हुन ।
- जनशक्ति व्यवस्थापन तोकिएको बजेट सीमाभित्र रही गर्नु पर्नेछ ।
- सिफ्ट भन्नाले विहान / दिवा/ रात्री मध्ये कुनै एक तोकिएको समयको सिफ्टलाई जनाउँछ ।

संस्थापक अधिकारीको कार्यालय
१०८५३३
१५.१२.२०२३

Handwritten signatures and initials.

अनुसूची - ३
(दफा ५, ७ र १० सँग सम्बन्धित)

नेपाल सरकार
.....कार्यालय
कन्टिजेन्सी खर्चको अभिलेख

कार्यालयको नाम :
बजेट उपशीर्षक नं. :
ल.ई. अनुसार स्वीकृत कन्टिजेन्सी रकम :
डेटा नं. :
कार्यक्रम स्थल :
लागत अनुमान (मू.अ.क. बाहेक) :
सम्झौता अंक (मू.अ.क. बाहेक) :
सम्झौता अनुसार कन्टिजेन्सी रकम :
जिल्ला :
यो आ.व. को कन्टिजेन्सी खर्च (दफा ९ ले तोकेको सीमा अनुसार गणना गरिएको)

मिति	गो.औ.नं.	खर्चको व्यहोरा	गत वर्ष सम्मको कुल कन्टिजेन्सी खर्च	विभागमा पठाएको रकम		वर्क चार्ज				सानातिना अन्य खर्च				जम्मा कन्टिजेन्सी खर्च	यो वर्षसम्मको कुल कन्टिजेन्सी खर्च			
				गत आ.व.	चालु आ.व.	मष्टररोल ज्याला		विवाद समाधान खर्च		इन्धन खर्च	स्टेशनरी, छुपाई सुचना प्रकाशन आदि	सवानातिना अन्य खर्च				खुले खर्च	अन्य खर्च	जम्मा
						मष्टररोल ज्याला	विवाद समाधान खर्च	अन्य	जम्मा			सवारी साधनतथा अन्य मर्मत सम्भार खर्च	अन्य					

तयार गर्ने :
(लेखा प्रमुख)

प्रमाणित गर्ने :
(कार्यालय प्रमुख)

सहायक लेखा अधिकारी
श्री. विष्णु खड्का
जि. प्र.
सहायक लेखा अधिकारी

सहायक लेखा अधिकारी
श्री. विष्णु खड्का
जि. प्र.
सहायक लेखा अधिकारी

अनुसूची - ४
(दफा ५ सँग सम्बन्धित)
नेपाल सरकार
.....कार्यालय

कटिन्जेन्सी रकम अनुमानको विवरण राख्ने ढोँचा
(सम्बन्धित कार्यालय/प्राविधिकले कार्यक्रमको विवरण अष्टयवधिक गर्ने फराम)

कार्यक्रम व. उ.शि.न. :
आर्थिक बर्ष :

सि.न	कार्यक्रम विवरण	लागत अनुमान / स्वीकृत बजेट (भ्याट वाहेक)	कटिन्जेन्सी रकम (३ को बढिमा ४% ले हुन आउने)	विभाग पठाउने रकम (बढीमा १% रकम)	कार्यालयमा खर्चका लागि छुट्याइएको रकम	वर्कचार्ट वापत खर्च हुने रकम	अन्य सानातिना खर्च रकम
१	२	३	४	५	६	७	८
क	ला.ई. स्वीकृत भएकोकार्यक्रमआयोजना						
	जम्मा रकम	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
ख	ला.ई. स्वीकृत भई नसकेको						
	कार्यक्रमआयोजना						
	जम्मा रकम	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX

तयार गर्ने :

प्रमाणित गर्ने :

XXXX

XXXX

XXXX

XXXX

XXXX

XXXX

XXXX

२५

श्री. विद्या लाल शर्मा
श्री. विद्या लाल शर्मा
श्री. विद्या लाल शर्मा

प्रतिवेदकहरु:-

१. इन्दिरा दाहाल, सहसचिव, कानून तथा फैसला कार्यान्वयन महाशाखा,
ऊर्जा, जलस्रोत तथा सिंचाई मन्त्रालय

-संयोजक

२. मुना शर्मा, उपसचिव, कानून न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय

-सदस्य

३. विष्णुदेव यादव, उपसचिव, जलस्रोत तथा सिंचाई विभाग

-सदस्य

४. सुवर्ण खनाल, उपसचिव, विद्युत विकास विभाग

-सदस्य

५. निराजन सापकोटा, उपसचिव, जल तथा मौसम विज्ञान विभाग

-सदस्य

६. खिमानन्द ज्ञवाली, उपसचिव, कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा,
ऊर्जा, जलस्रोत तथा सिंचाई मन्त्रालय

-सदस्य सचिव